



Podręcznik użytkownika Systemu Informatycznego Rezydentur 2.0 (SIR 2.0)

Instrukcja pierwszego logowania

Spis treści

1. WPROWADZENIE	3
2. SCHEMAT OGÓLNY	4
3. TWORZENIE KONTA W EPLOZ	5
4. AKTYWACJA KONTA W EPLOZ.....	8
5. LOGOWANIE DO SYSTEMU SIR	10
6. PRZYPISANIE UŻYTKOWNIKA SIR2 DO PODMIOTU.....	13

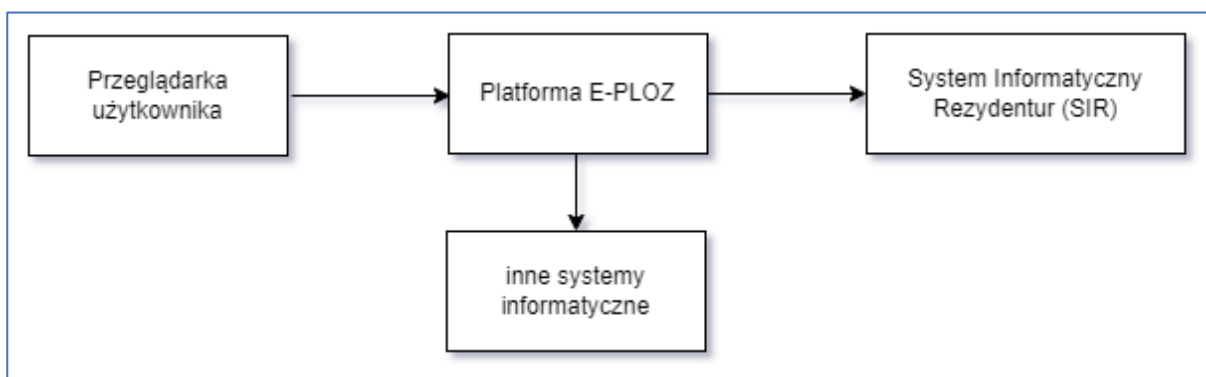


1.Wprowadzenie

Niniejszy dokument został utworzony w celu przybliżenia użytkownikowi podmiotu / administratorowi podmiotu procesu logowania do systemu SIR.



2. Schemat ogólny



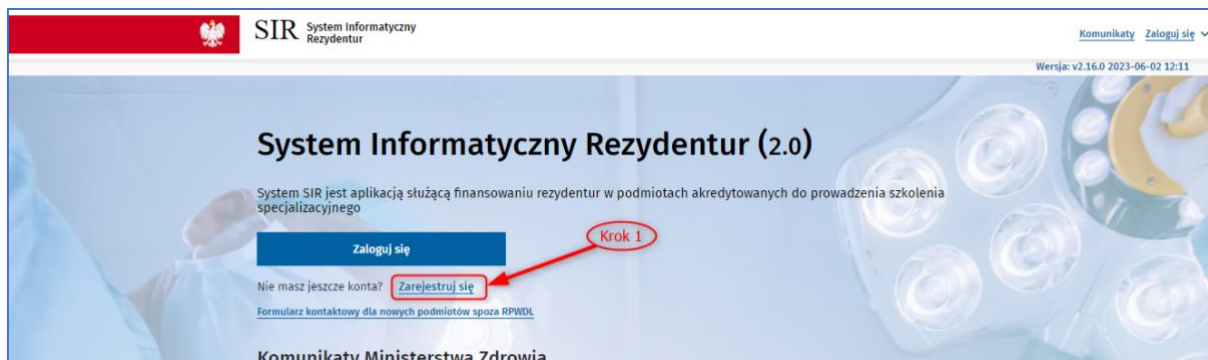
Rysunek 1 Schemat ogólny



3. Tworzenie konta w EPLOZ

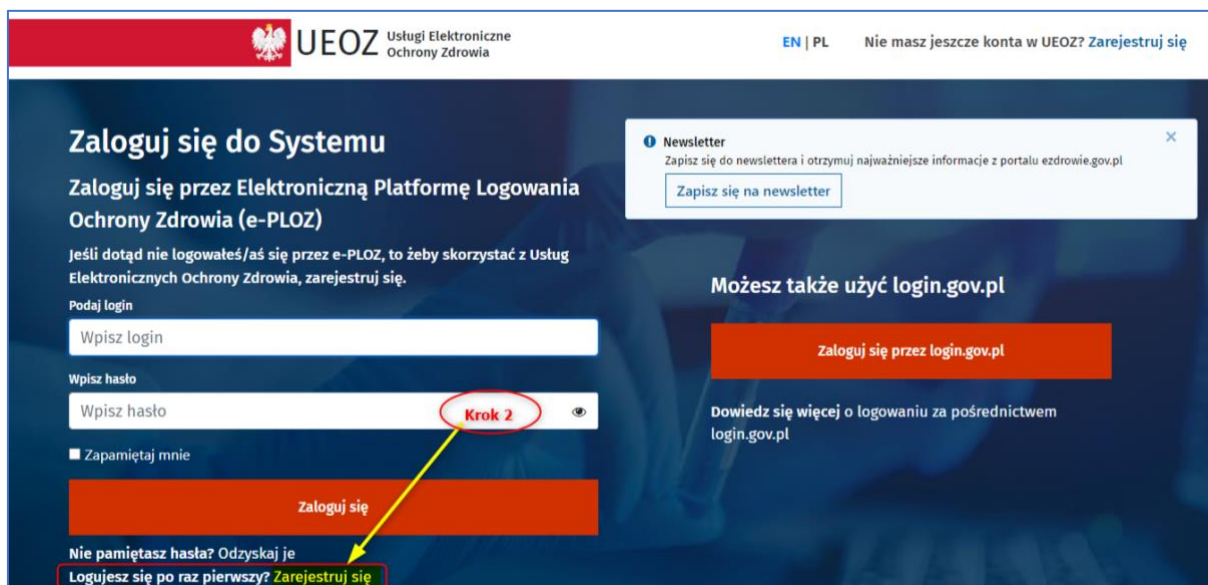
Użytkownik chcąc się zalogować (uzyskać dostęp) do Systemu Informatycznego Rezydentur (SIR) musi zarejestrować się w Elektronicznej Platformie Logowania Ochrony Zdrowia (E-PLOZ).

System SIR (<https://sir2.ezdrowie.gov.pl/>) przekieruje użytkownika, który chce się zarejestrować w platformie E-PLOZ (patrz poniżej).



Rysunek 2 Krok 1: Rejestracja w E-PLOZ (cz.1.)

Po wykonaniu kroku 1, nastąpi przekierowanie (proszę zwrócić uwagę na początek nazwy strony: <https://eploz.ezdrowie.gov.pl/...>).



Rysunek 3 Krok 2: Rejestracja w E-PLOZ (cz.2.)

Po wykonaniu kroku 2, zostanie wyświetlony poniższy formularz.

The screenshot shows the registration page of the UEOZ system. At the top, there is a header with the UEOZ logo and the text 'Usługi Elektroniczne Ochrony Zdrowia'. On the right, there are links for 'EN | PL' and 'Nie masz jeszcze konta w UEOZ? Zarejestruj się'. Below the header, there is a navigation bar with 'Strona główna > Utwórz konto'. The main content area is titled 'Utwórz konto' and contains a form titled 'Wypełnij formularz'. The form has several input fields: 'Imię *', 'Nazwisko *', 'Login *', 'E-mail *', 'Powtórz e-mail *', 'Hasło *', 'Powtórz hasło *', and 'PESEL *'. There are also checkboxes for 'Nie mam numeru PESEL', 'Znam Warunki korzystania z serwisu *', and 'Nie jestem robotem'. A red button labeled 'Zapisz' is at the bottom right, and a blue button labeled 'Anuluj' is at the bottom center.

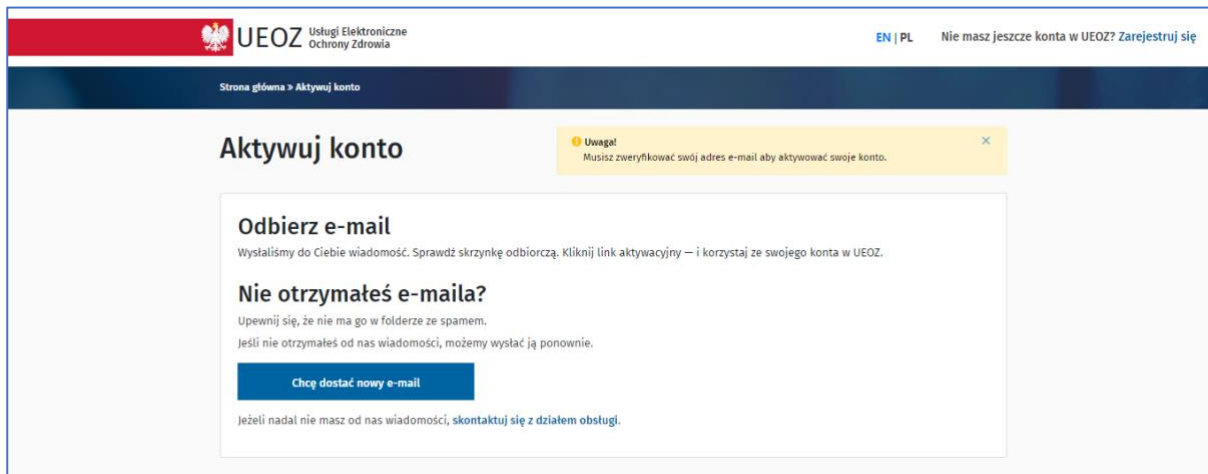
Rysunek 4 Krok 3: Rejestracja w E-PLOZ (cz.3.)

Poniższy rysunek przedstawia formularz wypełniony danymi testowymi (nazwa: **klinitka_sportowa**, hasło: **Kl1n1k@Sp0rt0w@**, e-mail: **podmiot_testowy@int.pl**).

This screenshot shows the same registration form as in Figure 4, but with test data entered. The 'Imię' field contains 'ImiePodmTestowego', 'Nazwisko' contains 'NazwiskoPodmTestowego', 'Login' contains 'klinika_sportowa', 'E-mail' contains 'podmiot_testowy@int.pl', 'Powtórz e-mail' contains 'podmiot_testowy@int.pl', 'Hasło' contains 'Kl1n1k@Sp0rt0w@', 'Powtórz hasło' contains 'Kl1n1k@Sp0rt0w@', and 'PESEL' contains '77120268762'. The 'Znam Warunki korzystania z serwisu' checkbox is checked. The 'Nie jestem robotem' checkbox is also checked. A red circle with the text 'Krok 3' is drawn around the 'Zapisz' button, with a red arrow pointing to it.

Rysunek 5 Krok 3: Rejestracja w E-PLOZ (cz.3.) - przykładowe dane

Po wciśnięciu przycisku **Zapisz** (o ile formularz jest poprawnie wypełniony), zostanie wyświetlony poniższy ekran.

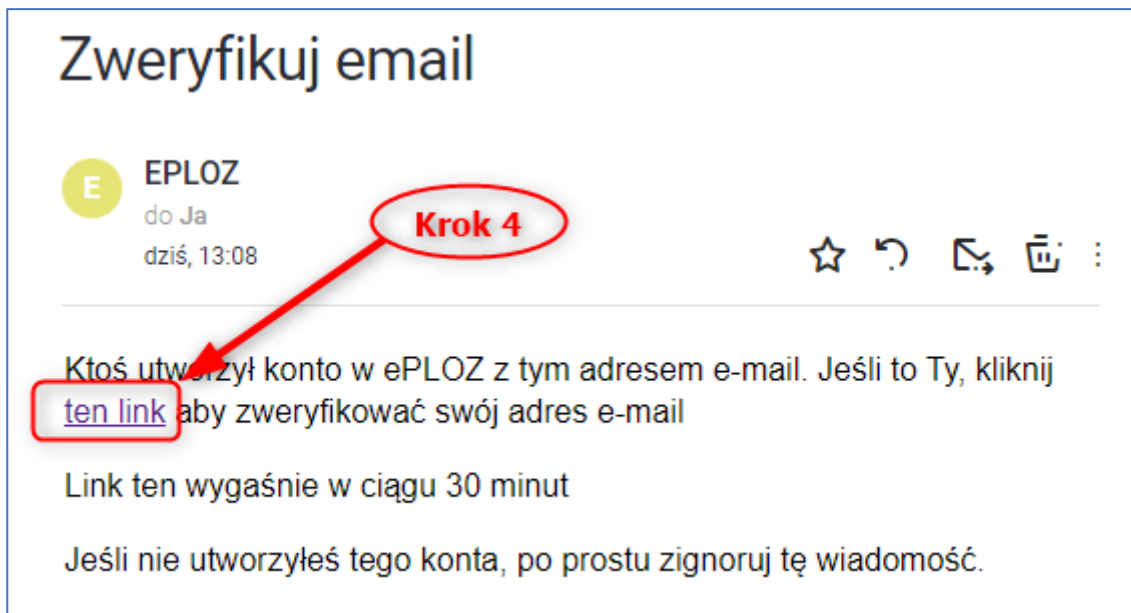


Rysunek 6 Krok 4: Aktywacja konta (cz.1.)

Powyższy komunikat informuje, że konto w platformie EPLOZ zostało utworzone, lecz nie jest aktywne.

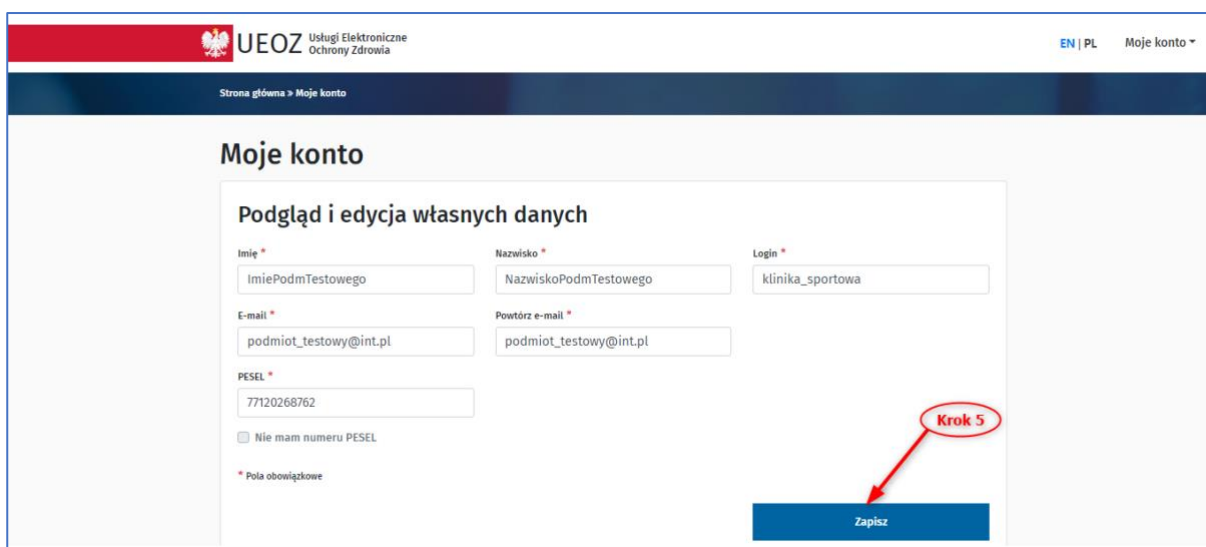
4. Aktywacja konta w EPLOZ

W celu aktywacji konta, należy wejść na konto poczty elektronicznej podanej podczas rejestracji (tu: podmiot_testowy@int.pl) odczytać maila, którego nadawcą jest logowanie@cez.gov.pl i kliknąć w link aktywacyjny. Poniżej zilustrowano omówioną sytuację (serwis poczty elektr.: <https://int.pl>).



Rysunek 7 Krok 4: Aktywacja konta (cz.2.)

Po kliknięciu w link aktywacyjny (Krok 4), zostanie wyświetlony formularz zawierający wprowadzone przez użytkownika dane.



Rysunek 8 Krok 5: Aktywacja konta (cz.3.)

Wciśnięcie przycisku **Zapisz** kończy się wyświetleniem następującego ekranu.

Rysunek 9 Krok 5: Aktywacja konta (cz.4.)

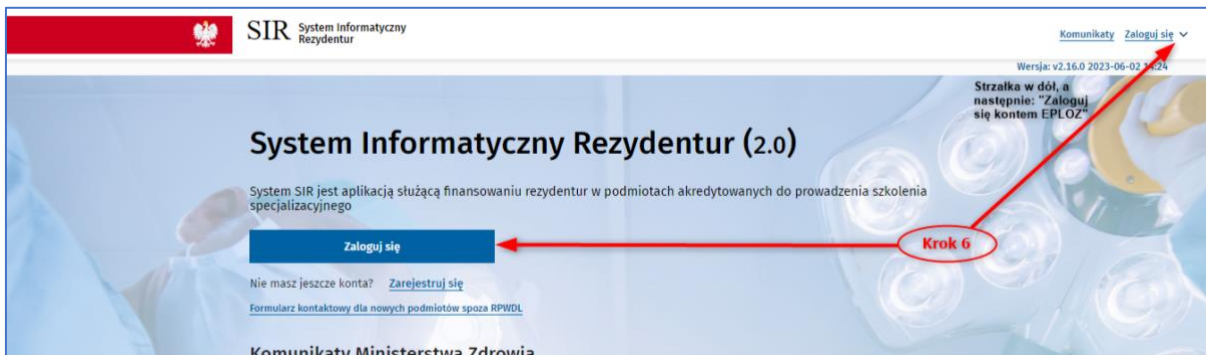
Uwaga!

To jest ten sam ekran, z tą różnicą, że na zielonym tle został wyświetlony komunikat. Wobec tego, nie należy naciskać przycisku **Zapisz**. (Naciśnięcie przycisku **Zapisz**/nie wprowadzając przy tym żadnych zmian/ spowoduje wyłącznie ponowne wyświetlenie powyższego komunikatu „**Twoje konto zostało zaktualizowane**”).

W tym momencie utworzenie i aktywacja konta EPLOZ zostały ukończone. Kolejnym etapem jest zalogowanie do systemu SIR.

5. Logowanie do systemu SIR

Należy wybrać jedną z dwóch metod logowania - obie wykonują **to samo**: (z lewej strony przycisk „Zaloguj się”, z prawej strony strzałka w dół, a następnie przycisk: „Zaloguj się kontem EPLOZ”), jak pokazano na poniższej ilustracji.



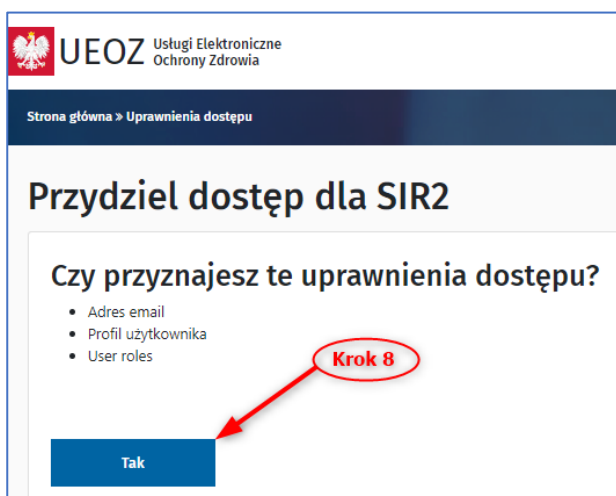
Rysunek 10 Krok 6: Logowanie do systemu SIR2 (cz.1.)

W formularzu logowania należy podać nazwę użytkownika oraz hasło ustawione podczas tworzenia konta EPLOZ (tu nazwa: **kliniKa_sportowa**, hasło: **Kl1n1k@\$p0rt0w@**).



Rysunek 11 Krok 7: Logowanie do systemu SIR2 (cz.2.)

Procedura logowania do systemu SIR2 wymaga przyznania uprawnień do profilu użytkownika utworzonego poprzez platformę EPLOZ.



UEOZ Usługi Elektroniczne
Ochrony Zdrowia

Strona główna » Uprawnienia dostępu

Przydziel dostęp dla SIR2

Czy przyznajesz te uprawnienia dostępu?

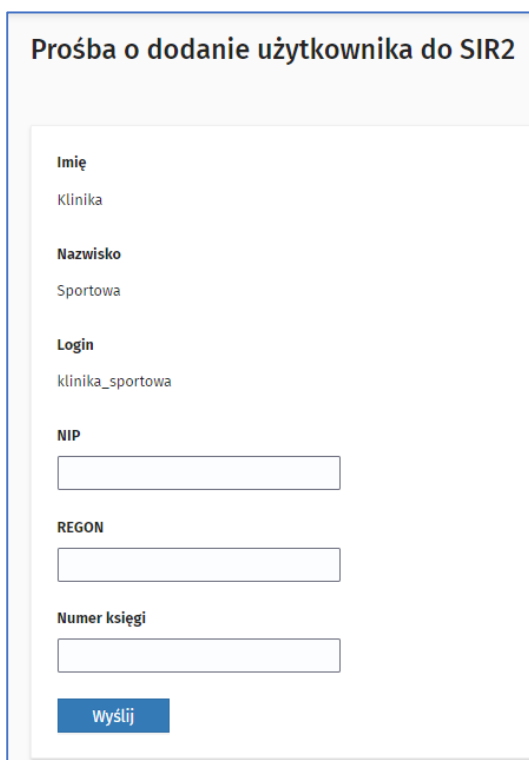
- Adres email
- Profil użytkownika
- User roles

Tak

Krok 8

Rysunek 12 Krok 8: Logowanie do systemu SIR2 (cz.3.)

Po przyznaniu użytkownikowi EPLOZ uprawnień do systemu SIR2 konieczne jest przypisanie do podmiotu. Wciśnięcie przycisku „**Tak**” powoduje wczytanie poniższego formularza.



Prośba o dodanie użytkownika do SIR2

Imię
Klinika

Nazwisko
Sportowa

Login
klinika_sportowa

NIP

REGON

Numer księgi

Wyślij

Rysunek 13 Krok 9: Logowanie do systemu SIR2 (cz.4.)

Po uzupełnieniu pól NIP, REGON i Numer księgi należy wcisnąć przycisk „**Wyślij**”, co spowoduje uruchomienie walidacji NIPu oraz REGONu, a następnie przesłanie formularza do Ministerstwa Zdrowia.

The screenshot shows the SIR System Informatyczny Rezydentur interface. At the top left is the Polish coat of arms and the SIR logo. The main title is 'Prośba o dodanie użytkownika do SIR2'. The form contains the following fields:

- Imię**: Klinika
- Nazwisko**: Sportowa
- Login**: klinika_sportowa
- NIP**: 8961137129
- REGON**: 930330795
- Numer księgi**: 00000001388

A blue 'Wyślij' button is located at the bottom of the form. A notification box in the top right corner displays 'Wysłano prośbę' with an information icon and a close button.

Rysunek 14 Krok 9: Logowanie do systemu SIR2 (cz.5.)

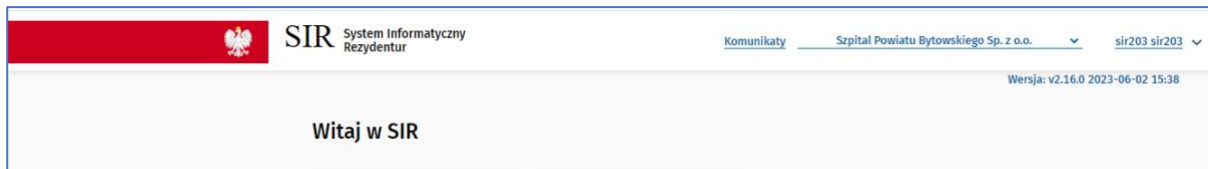
Uwaga!

1. Użytkownik EPLOZ uzyskuje dostęp do systemu SIR w roli Pracownik podmiotu od **lokalnego administratora podmiotu**.
2. Użytkownik EPLOZ wnioskujący o dodanie nowego użytkownika do systemu SIR (poprzez wysłanie powyższego formularza /Rys.14/) po zaakceptowaniu przez MZ otrzymuje rolę **lokalnego administratora podmiotu**.

6. Przepisanie użytkownika SIR2 do podmiotu

Przepisanie użytkownika lub administratora do podmiotu odbywa się poprzez akceptację przez Ministerstwo Zdrowia formularza online wysłanego przez użytkownika (Rys.14).

Po przypisaniu użytkownika do podmiotu przez MZ pojawi się poniższy ekran.



Rysunek 15 Logowanie do systemu SIR2 (cz.5.)