



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

**Art. 16 ust. 4 - Weryfikacja formalna
wniosku o specjalizację w trybie
art. 16 ust. 4**

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 29.12.2023 | Wersja: v 1.6.0



Spis treści

WPROWADZENIE	3
1. SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW	4
2. URUCHOMIENIE APLIKACJI SMK	5
3. WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU O ROZPOCZĘCIA SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO W TRYBIE ART. 16 UST.	6
3.1. UPRAWNIENIA DO WYKONANIA OCENY FORMALNEJ.....	6
3.2. LISTA WNIOSKÓW DO WERYFIKACJI.....	6
3.3. OCENA FORMALNA WNIOSKU – ZASADY OGÓLNE	7
3.4. WERYFIKACJA SEKCJI ZAWIERAJĄCYCH DANE LEKARZA	7
3.5. WERYFIKACJA POSIADANYCH SPECJALIZACJI.....	9
3.6. WERYFIKACJA WARIANTÓW SPECJALIZACJI	9
3.6.1. <i>Wskazanie podstawy obliczenia punktacji</i>	10
3.7. WERYFIKACJA ZGODY NA ODBYWANIE SPECJALIZACJI.....	11
3.8. DODANIE INFORMACJI O PRZELICZONEJ ŚREDNIEJ UZYSKANEJ NA ZAGRANICZNEJ UCZELNI	12
3.9. WYNIK WERYFIKACJI WNIOSKU	12
3.10. ZAPISANIE WERSJI ROBOCZEJ WERYFIKACJI WNIOSKU	13
3.10.1. <i>Rezygnacja z weryfikacji bez zapisywania wersji roboczej</i>	14
3.11. NALICZENIE PUNKTACJI DLA ZATWIERDZONEGO WNIOSKU	14
3.11.1. <i>Punktacja bazująca na wyniku egzaminu LEK / LDEK</i>	16
3.11.2. <i>Punktacja bazująca na wyniku egzaminu LEK/LDEK lub wyniku PES</i>	17
3.11.3. <i>Punkty dodatkowe</i>	17
3.12. ZWROT WNIOSKU DO POPRAWY	18
3.12.1. <i>Zwrot wniosku z udostępnieniem lekarzowi opcji uzupełnienia wniosku o nowe dane</i>	19
3.13. ODRZUCENIE WNIOSKU	20
3.14. POWIADOMIENIE MAILOWE DLA LEKARZA	20
4. LISTA WNIOSKÓW ZWERYFIKOWANYCH	21
5. PRZEGLĄD SZCZEGÓŁÓW ZWERYFIKOWANYCH WNIOSKÓW	22
6. WERYFIKACJA WNIOSKU ODESŁANEGO PO POPRAWIE DANYCH	23
7. AUTOMATYCZNE WYSTAWIENIE SKIEROWANIA DLA ZATWIERDZONEGO WNIOSKU	26
8. HISTORIA ZDARZEŃ DOTYCZĄCYCH WNIOSKU	28
9. POMOC TECHNICZNA	29

Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje weryfikację formalną wniosków o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego w trybie art. 16 ust. 4 w systemie SMK w zakresie:

- Formalnej oceny wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego w trybie art. 16 ust. 4;
- Wyliczenia punktacji;
- Utworzenia skierowań dla zatwierdzonych wniosków.

Dokument zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla ról: Urząd wojewódzki, Wojewoda i jest skierowany do osób, które weryfikują i zatwierdzają wnioski o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego w trybie art. 16 ust. 4.



1. Słownik pojęć i skrótów

- **Lekarz** – lekarz lub lekarz dentysta
- **Postępowanie kwalifikacyjne** – postępowanie kwalifikacyjne do odbycia szkolenia specjalizacyjnego dla lekarzy i lekarzy dentystów, które obejmuje ocenę formalną wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego oraz postępowanie konkursowe. Przeprowadzane jest dwa razy do roku odpowiednio przez dyrektora CMKP za pośrednictwem wojewodów, Ministra Obrony Narodowej albo ministra właściwego do spraw wewnętrznych
- **Postępowanie konkursowe** – część postępowania kwalifikacyjnego. Przeprowadzane jest odpowiednio przez dyrektora CMKP, Ministra Obrony Narodowej albo ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Obejmuje w szczególności sporządzenie list rankingowych lekarzy według uzyskanego wyniku procentowego liczby zdobytych punktów oraz wskazanie lekarzy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkolenia specjalizacyjnego
- **SMK** – System Monitorowania Kształcenia
- **Ustawa** – Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty
- **Wniosek** – wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego w trybie art. 16 ust. 4, składany bez postępowania konkursowego do dyrektora CMKP za pośrednictwem wojewody

2. Uruchomienie aplikacji SMK

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>.

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK zamieszczona jest w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.



3. Weryfikacja formalna wniosku złożonego w trybie art. 16 ust. 4

3.1. Uprawnienia do wykonania oceny formalnej

Weryfikację formalną wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego w trybie art. 16 ust. 4 może przeprowadzić zalogowany użytkownik systemu SMK, posiadający jedną z ról:

- **Urząd wojewódzki**

3.2. Lista wniosków do weryfikacji

Wnioski o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego, dla których należy przeprowadzić ocenę formalną znajdują się na **Liście wniosków o specjalizację do weryfikacji w trybie art. 16 ust. 4**.

Aby przejść do listy, w menu bocznym rozwiń pozycję **Wnioski o specjalizację**, a następnie wybierz **Wnioski o specjalizację do weryfikacji w trybie art. 16 ust. 4**.

Na liście znajdziesz wnioski złożone w trybie art. 16 ust. 4. przypisane do Twojego urzędu wojewódzkiego na podstawie wariantu wyboru specjalizacji na wniosku.

The screenshot shows the SMK System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych interface. The left sidebar contains a menu with 'Wnioski do weryfikacji w trybie art. 16 ust. 4' highlighted. The main content area features a search form with the following fields: 'Numer wniosku' (placeholder: Xxxx/xxxxxx), 'Imię', 'Nazwisko', 'PESEL lub numer dokumentu', and 'Dziedzina medycyny' (dropdown: 'Wpisz lub wybierz'). Below the search form is a section for 'Data złożenia wniosku' with 'Od:' and 'Do:' date pickers, and checkboxes for 'Tylko niezakończone weryfikacje' and 'Tylko poprawione wnioski'. A 'Szukaj' button is located to the right of the search form. Below the search form is a table titled 'Lista wniosków' with the following data:

Numer wniosku	Imię i nazwisko	PESEL/Numer dokumentu	Data złożenia wniosku
2023/043122	Jan Kowalski	8407112558	17.12.2023

At the bottom right of the table is a 'Weryfikuj' button. The page also includes a breadcrumb 'Strona główna' and a notification 'Jeżeli nie widzisz potrzebnej funkcji' with a 'Przejdź do poprzedniej wersji' button.

Rysunek 1 Lista wniosków o specjalizację do weryfikacji

Uwaga! Lista wniosków może być pusta, w przypadku, gdy:

- Żaden wniosek z trybu art. 16 ust. 4 nie wpłynął do tego podmiotu (np. do danego urzędu wojewódzkiego);
- Wszystkie wnioski zostały już zweryfikowane.

Każdy wniosek na liście posiada swój unikalny numer, imię, nazwisko i Pesel lub numer dokumentu tożsamości osoby, która złożyła wniosek, datę złożenia wniosku oraz datę weryfikacji (data weryfikacji dotyczy tylko wniosków weryfikowanych ponownie po odesłaniu przez lekarza poprawionego wniosku).

Listę można **filtrować** za pomocą filtrów dostępnych w sekcji **Wyszukiwarki**, a także sortować według kolumny **Data złożenia**.

3.3. Ocena formalna wniosku – zasady ogólne

Ocena formalna wniosków o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego w trybie art. 16 ust. 4 odbywa się poza postępowaniem kwalifikacyjnym i jest możliwa od razu po wpłynięciu wniosku do Urzędu.

Aby rozpocząć weryfikację wniosku, z menu bocznego wybierz **Wnioski o specjalizację**, a następnie **Wnioski do weryfikacji w trybie art. 16 ust 4**.

Wybierz z listy wniosek, który chcesz weryfikować i kliknij na przycisk **Weryfikuj**.

The screenshot shows the SMK System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych interface. The main content area is titled 'Wnioski o specjalizację do weryfikacji w trybie art. 16 ust. 4'. It features a search filter section with fields for 'Numer wniosku', 'Imię', 'Nazwisko', 'PESEL lub numer dokumentu', and 'Dziedzina medycyny'. Below this is a section for 'Data złożenia wniosku' with 'Od' and 'Do' date pickers, and checkboxes for 'Tylko niezakończone weryfikacje' and 'Tylko poprawione wnioski'. A 'Szukaj' button is present. Below the search section is a table titled 'Lista wniosków' with columns for 'Numer wniosku', 'Imię i nazwisko', 'PESEL/Numer dokumentu', and 'Data złożenia wniosku'. The table contains one entry: Numer wniosku: 2023/043122, Imię i nazwisko: Jan Kowalski, PESEL/Numer dokumentu: 84071112558, Data złożenia wniosku: 17.12.2023. A 'Weryfikuj' button is located at the bottom right of the table, highlighted with a red box.

Rysunek 2 Lista wniosków – przejście do weryfikacji wniosku

Zostaniesz przekierowany do formularza wniosku zawierającego wszystkie dane wprowadzone przez lekarza. Ocena formalna oraz wyliczenie punktacji odbywa się bezpośrednio na formularzu wniosku, zgodnie z poniższymi regułami:

- Każda sekcja zawierająca dane weryfikowana jest niezależnie;
- Jeżeli w danej sekcji lekarz nie podał żadnych danych, weryfikacja nie jest wykonywana. Nie dotyczy to sekcji zawierających dane o specjalizacjach, które zawsze wymagają weryfikacji;
- Jeżeli dana sekcja zawiera listę podsekcji, każda podsekcja weryfikowana jest osobno. Dotyczy to na przykład posiadanych specjalizacji – każda podana na wniosku specjalizacja weryfikowana jest osobo.

Sposób weryfikacji poszczególnych sekcji zależy od typu sekcji, co zostało opisane w kolejnych rozdziałach.

3.4. Weryfikacja sekcji zawierających dane lekarza

Pod każdą sekcją na wniosku zawierającą dane lekarza dostępne jest pole **Wynik weryfikacji sekcji**. Dotyczy to sekcji takich jak:

- Uprawnienia do złożenia wniosku w trybie art. 16 ust. 4;
- Posiadane specjalizacje;

» Weryfikacja formalna wniosku złożonego w trybie art. 16 ust. 4

- Specjalizacja w trakcie;
- Zaliczenie modułu podstawowego;
- Uprawnienia zawodowe;
- Wynik egzaminu LEK/LDEK;
- Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach;
- Sekcje z danymi, za które naliczane są punkty dodatkowe: Publikacje, Okres zatrudnienia w jednostce akredytowanej, Stanowisko Nauczyciela.

Każda sekcja z danymi weryfikowana jest niezależnie i ma swój wynik weryfikacji.

Po sprawdzeniu danych w sekcji, zaznacz jedną z dostępnych opcji: **Zatwierdzona** lub **Do poprawy**.

W przypadku zaznaczenia wyniku weryfikacji **Do poprawy** wymagane jest podanie **Uzasadnienia** zwrotu do poprawy.

Uprawnienia do złożenia wniosku w trybie art. 16 ust. 4 Do weryfikacji ^

Posiadam stopień naukowy doktora habilitowanego oraz odpowiedni dorobek zawodowy i naukowy
W zakresie modułu specjalistycznego oraz posiadam tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie odpowiadającej modułowi podstawowemu lub ukończony i zaliczony przez kierownika specjalizacji moduł podstawowy

Załącznik
Dokument potwierdzający posiadanie stopnia doktora habilitowanego

Wejście (JPG, 251.93 KB) Pobierz

Posiadam zgodę Konsultanta Krajowego na rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego bez postępowania kwalifikacyjnego
Posiadam

Załącznik
Zgoda Konsultanta Krajowego na rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego bez postępowania kwalifikacyjnego

Wejście (JPG, 251.93 KB) Pobierz

Wynik weryfikacji sekcji *

Zatwierdzona Do poprawy

Uzasadnienie zwrotu do poprawy *

0/1024

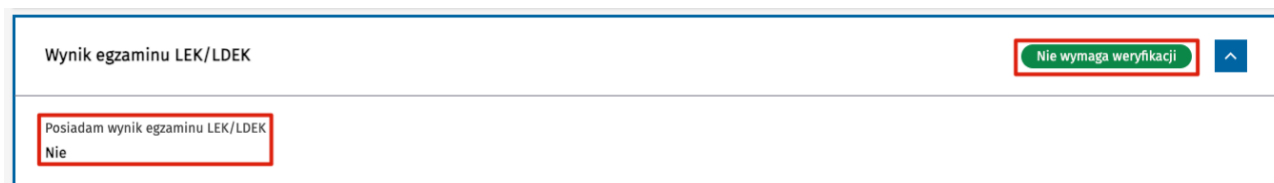
Rysunek 3 Weryfikacja przykładowej sekcji zawierającej dane podane przez wnioskującego

Uwaga! W niektórych przypadkach weryfikacja sekcji nie jest wymagana. Pole **Wynik weryfikacji sekcji** nie jest wówczas widoczne.

Dotyczy to następujących sytuacji:

- Na wniosku znajdują się informacje o modułach podstawowych zaliczonych w ramach elektronicznej karty specjalizacji (EKS), pobrane automatycznie z systemu SMK;
- W danej sekcji lekarz zaznaczył, że nie posiada określonych danych, na przykład w sekcji **Wynik egzaminu LEK / LDEK** lekarz zaznaczył opcję **Nie posiadam wyniku egzaminu LEK/LDEK** lub w sekcji **Publikacje** wybrał liczbę publikacji zero. Nie dotyczy to sekcji: **Posiadane specjalizacje**, w której zawsze wymagane jest zaznaczenie wyniku weryfikacji.

Sekcje, które nie wymagają weryfikacji oznaczone są zieloną flagą **Nie wymaga weryfikacji**.



Wynik egzaminu LEK/LDEK

Posiadam wynik egzaminu LEK/LDEK

Nie

Rysunek 4 Sekcja nie wymagająca weryfikacji ze względu na brak danych, których poprawność można zweryfikować

3.5. Weryfikacja posiadanych specjalizacji

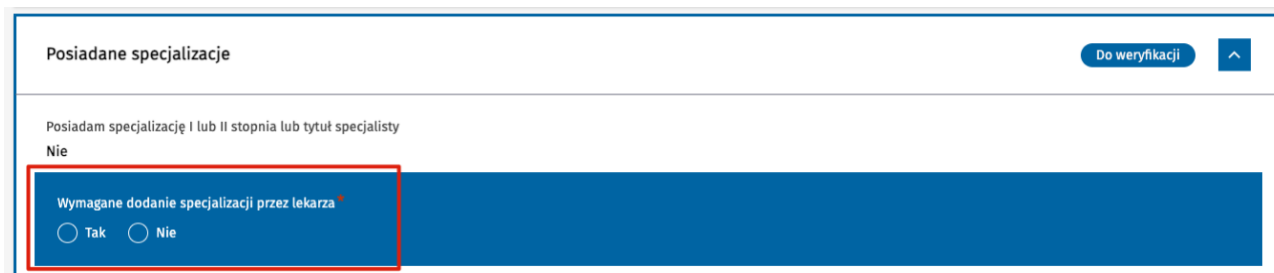
W sekcji **Posiadane specjalizacje** zweryfikuj dane każdej posiadanej specjalizacji z osobna.

Pod każdą podaną na wniosku specjalizacją zaznacz jedną z dwóch opcji w polu **Wynik weryfikacji sekcji**:

- **Zatwierdzona**
- **Do poprawy**

Zaznaczenie opcji **Do poprawy** wymaga uzupełnienia dodatkowego pola **Uzasadnienie** zwrotu do poprawy.

Dodatkowo masz możliwość oznaczyć całą sekcję jako wymagającą poprawy, jeżeli stwierdzisz, że lekarz nie podał wszystkich wymaganych posiadanych lub niezakończonych specjalizacji. W takim przypadku w polu **Wymagane dodanie specjalizacji przez lekarza** wybierz opcję **Tak** i podaj **Uzasadnienie** zwrotu do poprawy. Jeżeli dane w sekcjach są kompletne (lekarz podał wszystkie swoje posiadane lub niezakończone specjalizacje), w polu **Wymagane dodanie specjalizacji przez lekarza** wybierz opcję **Nie**.



Posiadane specjalizacje

Posiadam specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty

Nie

Wymagane dodanie specjalizacji przez lekarza

Tak Nie

Rysunek 5 Weryfikacja sekcji zawierającej dane o posiadanych specjalizacjach z możliwością zaznaczenia opcji Wymagane dodanie specjalizacji przez lekarza

3.6. Weryfikacja wariantów specjalizacji

Wariant specjalizacji podany na wniosku wymaga weryfikacji.

W polu **Wynik weryfikacji wariantu** pod zaznacz opcję:

- **Zatwierdzony**, w przypadku, gdy lekarz może wnioskować o odbywanie specjalizacji w wybranym wariantcie specjalizacji.
- **Odrzucony**, w przypadku, gdy lekarz nie może wnioskować o odbywanie specjalizacji w danym wariantcie specjalizacji. W polu **Uzasadnienie odrzucenia wariantu** podaj przyczynę odrzucenia.

Wnioskowany wariant

Wnioskowany wariant specjalizacji Do weryfikacji

Dziedzina medycyny Dermatologia i wenerologia	Tryb odbywania specjalizacji Tryb pozarezydencki	Województwo Mazowieckie
--	---	----------------------------

Wynik weryfikacji wariantu ^{*}

Zatwierdzony Odrzucony

Rysunek 6 Weryfikacja wariantu specjalizacji

Wnioskowany wariant

Wnioskowany wariant specjalizacji Do weryfikacji

Dziedzina medycyny Dermatologia i wenerologia	Tryb odbywania specjalizacji Tryb pozarezydencki	Województwo Mazowieckie
--	---	----------------------------

Wynik weryfikacji wariantu ^{*}

Zatwierdzony Odrzucony

Uzasadnienie odrzucenia wariantu ^{*}

0/1024

Rysunek 7 Odrzucenie wariantu specjalizacji

Aby wniosek mógł zostać zatwierdzony, wariant specjalizacji musi zostać zatwierdzony. W przypadku, gdy wariant specjalizacji na wniosku zostanie odrzucony, cały wniosek musi zostać odrzucony.

3.6.1. Wskazanie podstawy obliczenia punktacji

Jeżeli lekarz uzupełnił na wniosku sekcję **Posiadane specjalizacje**, pod wariantem zostanie wyświetlona lista posiadanych specjalizacji lekarza (dziedzina medycyny i stopień specjalizacji lub tytuł specjalisty).

Zweryfikuj, a następnie zaznacz wszystkie specjalizacje, które mogą być podstawą obliczenia punktacji w danym wariantcie.

Spośród specjalizacji zaznaczonych w wariantcie system automatycznie wybierze tę z najwyższym wynikiem z egzaminu specjalizacyjnego lub PES i uwzględni ten wynik przy wyliczeniu punktacji za ten wariant.

Jeżeli żadna posiadana specjalizacja podana na wniosku nie może być podstawą naliczenia punktacji w wariantcie, zaznacz dla tego wariantu opcję **Żadna z posiadanych specjalizacji**. W takim przypadku podstawą obliczenia punktacji w tym wariantcie będzie wynik egzaminu zawodowego LEK lub LDEK.

Rysunek 8 Wskazanie podstawy obliczenia punktacji na podstawie posiadanych specjalizacji w sekcji Wnioskowany wariant

Uwaga! Punktacja zostanie wyliczona po zweryfikowaniu i zatwierdzeniu całego wniosku, co zostało szczegółowo opisane w rozdziale Naliczenie punktacji.

3.7. Weryfikacja zgody na odbywanie specjalizacji

Zgoda na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego dotyczy konkretnej jednostki szkoleniowej wskazanej przez lekarza jako jednostka preferowana w danym wariantcie specjalizacji. Na jednym wniosku lekarz może dodać tylko jedną zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego.

Sekcja zgody prezentowana jest na formularzu i podlega weryfikacji tylko w przypadku, gdy lekarz zaznaczył na wniosku, że posiada zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego i załączył odpowiedni załącznik.

Rysunek 9 Weryfikacja zgody na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego na wniosku

Zweryfikuj dane w sekcji i w polu **Wynik weryfikacji zgody** zaznacz jedną z poniższych opcji:

- **Zatwierdzona**
- **Do poprawy**
- **Brak poprawnej zgody**

Uwaga! Opcja **Brak poprawnej zgody** może zostać użyta w przypadku, gdy lekarz nie ma już możliwości poprawienia danych w tej sekcji, a wszystkie pozostałe dane na wniosku zostały zweryfikowane jako poprawne. Wówczas, aby nie blokować wniosku istnieje możliwość oznaczenia zgody jako niepoprawnej, ale z zachowaniem możliwości zatwierdzenia całego wniosku jako poprawny.

Uwaga! Nie należy używać opcji **Brak poprawnej zgody** w przypadku, gdy wniosek będzie zwracany do poprawy. W takiej sytuacji w polu **Wynik weryfikacji zgody** należy wybrać opcję **Do poprawy**.

3.8. Dodanie informacji o przeliczonej średniej uzyskanej na zagranicznej uczelni

W sekcji **Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach** lekarz ma możliwość podania średniej uzyskanej na uczelni krajowej, uczelni zagranicznej lub może zrezygnować z podawania średniej.

W przypadku gdy lekarz zaznaczył w tej sekcji opcję **Ukończyłem uczelnię zagraniczną**, osoba weryfikująca wniosek musi przeliczyć podaną przez lekarza średnią ze skali obowiązującej na uczelni zagranicznej na skalę 5,0 i uzupełnić pole **Średnia przeliczona na skalę 5,0**. Należy podać wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, większą od zera i nie większą niż 5.

Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach Do weryfikacji

Oświadczam, że:
Ukończyłem/am uczelnię zagraniczną

Załącznik
Dokument poświadczający średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, oceny z egzaminów uzyskane w okresie studiów oraz skalę ocen, jaka obowiązywała w uczelni

Wejście (JPG, 251.93 KB) Pobierz

Wynik weryfikacji sekcji

Zatwierdzona Do poprawy

Średnia przeliczona na skalę 5,0

Rysunek 10 Weryfikacja sekcji Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach, w przypadku ukończenia zagranicznej uczelni

3.9. Wynik weryfikacji wniosku

Po przeprowadzeniu oceny formalnej wszystkich sekcji na wniosku, na dole strony w sekcji **Wynik weryfikacji wniosku** zaznacz wynik weryfikacji dla całego wniosku. Możesz zaznaczyć jedną z trzech opcji:

- **Zatwierdzony**
- **Do poprawy**
- **Odrzucony**

Poszczególne opcje wyboru i dalszy sposób postępowania w przypadku wybrania danej opcji opisane zostały w kolejnych rozdziałach.

Podsumowanie weryfikacji

Udostępnienie opcji dodawania nowych danych

W przypadku gdy lekarz/lekarz dentysta zgłosił potrzebę uzupełnienia danych, których nie podał we wniosku, udostępnił mu opcję dodawania nowych danych i zwróć wniosek do poprawy. Uwaga, nie dotyczy dodawania wariantów wyboru specjalizacji i danych o specjalizacjach.

Udostępnił lekarzowi opcję dodania nowych danych Nie

Wynik weryfikacji wniosku *

Zatwierdzony

Do poprawy

Odrzucony

* Pola wymagane

Anuluj Zapisz wersję roboczą Zakończ weryfikację

Rysunek 11 Podsumowanie weryfikacji – wynik weryfikacji wniosku

3.10. Zapisanie wersji roboczej weryfikacji wniosku

Podczas przeprowadzania weryfikacji wniosku możesz w dowolnym momencie zapisać wersję roboczą weryfikacji. Aby to zrobić, kliknij na przycisk **Zapisz wersję roboczą** umieszczony pod formularzem. Możesz od razu kontynuować weryfikację wniosku albo przerwać weryfikację i wrócić do weryfikacji później.

Podsumowanie weryfikacji

Udostępnienie opcji dodawania nowych danych

W przypadku gdy lekarz/lekarz dentysta zgłosił potrzebę uzupełnienia danych, których nie podał we wniosku, udostępnił mu opcję dodawania nowych danych i zwróć wniosek do poprawy. Uwaga, nie dotyczy dodawania wariantów wyboru specjalizacji i danych o specjalizacjach.

Udostępnił lekarzowi opcję dodania nowych danych Nie

Wynik weryfikacji wniosku *

Zatwierdzony

Do poprawy

Odrzucony

* Pola wymagane

Anuluj Zapisz wersję roboczą Zakończ weryfikację

Rysunek 12 Zapisanie wersji roboczej weryfikacji

Aby wrócić do weryfikacji wniosku, w bocznym menu wybierz **Wnioski o specjalizację**, a następnie **Wnioski do weryfikacji w trybie art. 16 ust. 4**. Wniosek, dla którego zapisano wersję roboczą oznaczony jest pomarańczową tabletką **Weryfikacja niezakończona**. Użyj przycisku **Weryfikuj**, aby kontynuować weryfikację.

Jeżeli chcesz wyświetlić na liście tylko wnioski, dla których weryfikacja nie została zakończona, w wyszukiwarce znajdującej się nad listą wniosków zaznacz opcję **Tylko niezakończone weryfikacje**, a następnie kliknij na przycisk **Szukaj**.

SMK System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych

Jeżeli nie widzisz potrzebnej funkcji [Przejdź do poprzedniej wersji](#)

Strona główna

Wnioski o specjalizację do weryfikacji w trybie art. 16 ust. 4

Numer wniosku: Imię: Nazwisko: PESEL lub numer dokumentu: Dziedzina medycyny:

Data złożenia wniosku: Od: - Do: Tylko niezakończone weryfikacje Tylko poprawione wnioski

[Wyczyść kryteria wyszukiwania](#) [Szukaj](#)

Lista wniosków

Sortuj: [Data złożenia](#) Wszystkie pozycje 1 Pokaż na stronie

Numer wniosku	Imię i nazwisko	PESEL/Numer dokumentu	Data złożenia wniosku
2023/043123	Jan Kowalski	8407112558	17.12.2023

[Weryfikacja niezakończona](#) [Weryfikuj](#)

Pokaż na stronie

[Wróć do: Strona główna](#)

Rysunek 13 Lista wniosków do weryfikacji z opcją wyszukiwania wniosków, dla których weryfikacja nie została zakończona

3.10.1. Rezygnacja z weryfikacji bez zapisywania wersji roboczej

Jeżeli chcesz zrezygnować z przeprowadzenia weryfikacji wniosku i nie chcesz zapisać wersji roboczej, możesz w każdym momencie anulować cały proces, klikając na przycisk **Anuluj** umieszczony na dole formularza.

Podsumowanie weryfikacji

Udostępnienie opcji dodawania nowych danych

W przypadku gdy lekarz/lekarz dentysta zgłosił potrzebę uzupełnienia danych, których nie podał we wniosku, udostępni mu opcję dodawania nowych danych i zwróć wniosek do poprawy. Uwaga, nie dotyczy dodawania wariantów wyboru specjalizacji i danych o specjalizacjach.

Udostępni lekarzowi opcję dodania nowych danych Nie

Wynik weryfikacji wniosku *

Zatwierdzony

Do poprawy

Odrzucony

* Pola wymagane

[Anuluj](#) [Zapisz wersję roboczą](#) [Zakończ weryfikację](#)

Rysunek 14 Rezygnacja z weryfikacji wniosku za pomocą opcji Anuluj

3.11. Naliczenie punktacji dla zatwierdzonego wniosku

Jeżeli wariant specjalizacji oraz wszystkie inne dane na wniosku zostały zatwierdzone, w sekcji **Podsumowanie weryfikacji** w polu **Wynik weryfikacji wniosku** wybierz opcję **Zatwierdzony**.

Zatwierdzenie wniosku oznacza, że jest on poprawny pod względem formalnym i umożliwi uruchomienie wyliczenia punktacji.

Aby uruchomić wyliczenie punktacji, kliknij na przycisk **Zakończ weryfikację**.

Podsumowanie weryfikacji

1 Udobępienie opcji dodawania nowych danych

W przypadku gdy lekarz/lekarz dentysta zgłosił potrzebę uzupełnienia danych, których nie podał we wniosku, udostępnij mu opcję dodawania nowych danych i zwróć wniosek do poprawy. Uwaga, nie dotyczy dodawania wariantów wyboru specjalizacji i danych o specjalizacjach.

Udostępnij lekarzowi opcję dodania nowych danych Nie

Wynik weryfikacji wniosku *

Zatwierdzony

Do poprawy

Odrzucony

* Pola wymagane

Anuluj Zapisz wersję roboczą **Zakończ weryfikację**

Rysunek 15 Potwierdzenie zakończenia weryfikacji i przejście do ekranu z wyliczoną punktacją

Na ekranie zostanie wyświetlony zweryfikowany wniosek w trybie odczytu.

W sekcji **Wnioskowany wariant** zaprezentowana zostanie punktacja wyliczona na podstawie danych podanych na wniosku. Na tym etapie możesz raz jeszcze przejrzeć cały zweryfikowany wniosek, a także zapoznać się z wyliczoną punktacją.

Dla każdego zatwierdzonego wariantu system automatycznie wylicza wynik procentowy liczby zdobytych punktów. **Wynik procentowy** wyliczany jest jako iloraz sumy punktów uzyskanych i sumy punktów możliwych do uzyskania w tym wariantcie i podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wnioskowany wariant

Wnioskowany wariant specjalizacji Zatwierdzona ^

Dziedzina medycyny Kardiochirurgia	Tryb odbywania specjalizacji Tryb pozarezydencki	Województwo Mazowieckie
Podstawa obliczenia punktacji LEK/LDEK	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania 199.5 / 220	Wynik procentowy 90.68 %
Punkty		
LEK/LDEK uzyskane/możliwe do uzyskania 190 / 200		
Stopień doktora 5	Publikacje 4.5	3-letni okres zatrudnienia 0
		Stanowisko nauczyciela 0

Rysunek 16 Zatwierdzony wariant specjalizacji z wyliczoną punktacją oraz rozwinięta podsekcja ze szczegółami wyliczonej punktacji

Suma punktów uzyskanych i możliwych do uzyskania wyliczana jest poprzez dodanie punktów za egzamin LEK/LDEK lub za egzamin PES oraz punktów dodatkowych. Aby zapoznać się ze **szczegółami** wyliczonej sumy punktów, rozwiń sekcję dostępną pod wariantem specjalizacji.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, zakończ ocenę formalną wniosku, klikając na przycisk **Zatwierdź wniosek**.

Wniosek zmieni status na **Zatwierdzony**, a Ty zostaniesz przekierowany na listę wniosków do weryfikacji i możesz pobrać kolejny wniosek do weryfikacji.

Dodatkowe informacje

Posiadany stopień naukowy lub tytuł zawodowy	Zatwierdzono ▼
Publikacje	Zatwierdzono ▼
Okres zatrudnienia w jednostce akredytowanej, zgodnej z kierunkiem wnioskowanej specjalizacji	Zatwierdzono ▼
Stanowisko nauczyciela	Zatwierdzono ▼

Wróć do weryfikacji
Zatwierdź wniosek

Rysunek 17 Zatwierdzenie weryfikacji wniosku wraz z wyliczoną punktacją

Jeżeli chcesz wrócić do edycji wniosku i zmodyfikować wyniki weryfikacji, użyj przycisku **Wróć do weryfikacji**.

3.11.1. Punktacja bazująca na wyniku egzaminu LEK / LDEK

Jeżeli lekarz nie podał na wniosku danych o **posiadanych specjalizacjach**, przy wyliczaniu sumy punktów i wyniku procentowego system uwzględni **wynik egzaminu zawodowego LEK/LDEK** podany na wniosku **oraz punkty dodatkowe**.

Wnioskowany wariant

Wnioskowany wariant specjalizacji			Zatwierdzona ▲
Dziedzina medycyny Kardiochirurgia	Tryb odbywania specjalizacji Tryb pozarezydencki	Województwo Mazowieckie	
Podstawa obliczenia punktacji LEK/LDEK	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania 199.5 / 220	Wynik procentowy 90.68 %	
Punkty			
LEK/LDEK uzyskane/możliwe do uzyskania 190 / 200			
Stopień doktora 5	Publikacje 4.5	3-letni okres zatrudnienia 0	Stanowisko nauczyciela 0

Rysunek 18 Wyliczenie punktacji z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK i punktów dodatkowych

Punkty uzyskane i możliwe do uzyskania za egzamin LEK/LDEK są pobierane z sekcji **Wynik egzaminu LEK/LDEK**, odpowiednio z pola **Uzyskane punkty** i **Punkty możliwe do uzyskania**.

Jeżeli lekarz zaznaczył we wniosku, że nie posiada wyniku egzaminu zawodowego, do wyliczenia punktacji przyjmowana jest liczba punktów za egzamin równa zero, a maksymalna możliwa do uzyskania to 200.

3.11.2. Punktacja bazująca na wyniku egzaminu LEK/LDEK lub wyniku PES

Jeżeli lekarz podał na wniosku informacje o **posiadanych specjalizacjach** i osoba weryfikująca zaznaczyła co najmniej jedną z tych specjalizacji jako podstawa obliczenia punktacji, wynik procentowy dla takiego wariantu obliczany jest w dwóch opcjach:

- z uwzględnieniem wyniku **egzaminu zawodowego LEK/LDEK** oraz **punktów dodatkowych**.
- z uwzględnieniem wyniku **egzaminu specjalizacyjnego lub PES** oraz **punktów dodatkowych**.

W przypadku tej drugiej opcji, jeżeli więcej niż jedna posiadana specjalizacja została zaznaczona przez osobę weryfikującą wniosek jako możliwa podstawa obliczenia punktacji, do wyliczenia punktacji system wybiera specjalizację z wyższym wynikiem uzyskanym za egzamin specjalizacyjny lub PES.

Po obliczeniu sumy punktów uzyskanych, możliwych do uzyskania oraz wyniku procentowego w opcji z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK oraz w drugiej opcji z uwzględnieniem wyniku PES, system oznacza korzystniejszy wynik procentowy etykietą **Wyższy wynik**. Jest to ostateczny wynik procentowy wyliczony za ten wariant.

Wnioskowany wariant		
Wnioskowany wariant specjalizacji Zatwierdzona 		
Dziedzina medycyny Kardiochirurgia	Tryb odbywania specjalizacji Tryb pozarezydencki	Województwo Mazowieckie
Podstawa obliczenia punktacji LEK/LDEK	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania 199.5 / 220	Wynik procentowy 90.68 %
Podstawa obliczenia punktacji PES	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania 209.5 / 220	Wynik procentowy 95.23 % – Wyższy wynik
Punkty		
LEK/LDEK uzyskane/możliwe do uzyskania 190 / 200	PES uzyskane/możliwe do uzyskania 200 / 200	

Rysunek 19 Wyliczenie punktacji w dwóch opcjach: z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK i z uwzględnieniem wyniku PES

3.11.3. Punkty dodatkowe

Punkty dodatkowe, doliczane do punktów uzyskanych za LEK/LDEK lub PES, obejmują następujące kategorie:

- Stopień doktora
- Publikacje
- 3-letni okres zatrudnienia
- Stanowisko nauczyciela

Wnioskowany wariant			
Wnioskowany wariant specjalizacji			Zatwierdzona ↑
Dziedzina medycyny Kardiochirurgia	Tryb odbywania specjalizacji Tryb pozarezydencki	Województwo Mazowieckie	
Podstawa obliczenia punktacji LEK/LDEK	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania 199.5 / 220	Wynik procentowy 90.68 %	↑
Podstawa obliczenia punktacji PES	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania 209.5 / 220	Wynik procentowy 95.23 % – Wyższy wynik	
Punkty			
LEK/LDEK uzyskane/możliwe do uzyskania 190 / 200	PES uzyskane/możliwe do uzyskania 200 / 200		
Stopień doktora 5	Publikacje 4,5	3-letni okres zatrudnienia 0	Stanowisko nauczyciela 0

Rysunek 20 Szczegóły wyliczenia punktacji dla wariantu specjalizacji

Punkty dodatkowe naliczane są pod warunkiem, że lekarz podał określone dane na wniosku i zostały one zatwierdzone podczas wykonywania oceny formalnej.

Lista kategorii, za które przyznawane są punkty dodatkowe opisana jest w Ustawie.

3.12. Zwrot wniosku do poprawy

W przypadku, gdy co najmniej jedna sekcja na wniosku wymaga poprawy, w sekcji **Podsumowanie weryfikacji** w polu **Wynik weryfikacji wniosku** zaznacz opcję **Do poprawy**.

Uwaga! Aby zwrócić wniosek do poprawy, zweryfikuj wszystkie dane na wniosku i zaznacz wszystkie sekcje, które wymagają poprawy.

Jeżeli chcesz dodać dodatkowe istotne informacje dla lekarza np. numer kontaktowy do osoby weryfikującej wniosek, informację o wymaganym terminie poprawy wniosku itp., możesz je wpisać w polu **Informacje dodatkowe dla lekarza/lekarza dentysty**.

Wynik weryfikacji wniosku *

Zatwierdzony

Do poprawy

Odrzucony

Informacje dodatkowe dla lekarza/lekarza dentysty

Tu możesz wpisać inne istotne informacje np. numer kontaktowy, informację o wymaganym terminie poprawy wniosku itp.

0/1024

* Pola wymagane

Rysunek 21 Zwrot wniosku do poprawy i informacje dodatkowe dla lekarza

Aby zakończyć ocenę formalną wniosku, kliknij na przycisk **Zakończ weryfikację**. Wniosek zmieni status na **Do poprawy**, a Ty zostaniesz przekierowany na listę wniosków do weryfikacji i możesz pobrać kolejny wniosek do weryfikacji.

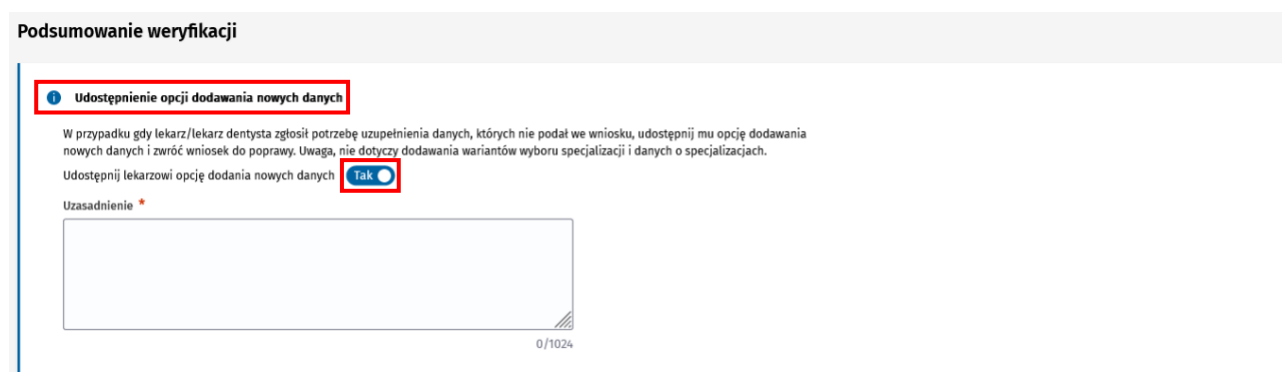
Uwaga! Przy każdym zwrocie wniosku do poprawy tworzona jest **kopia archiwalna zwracanego wniosku**. Kopia archiwalna wniosku nie podlega edycji i odzwierciedla stan danych wniosku na moment odesłania go do poprawy przez osobę wykonującą ocenę formalną. Kopie archiwalne wniosków dostępne są na liście wniosków zweryfikowanych.

Po zwrocie wniosku do poprawy, lekarz będzie mógł poprawiać dane wyłącznie w sekcjach z wynikiem weryfikacji **Do poprawy**. Sekcje, które zostały zatwierdzone są zablokowane do edycji. Ponadto lekarz nie ma możliwości edycji i usuwania z wniosku wariantu specjalizacji.

3.12.1. Zwrot wniosku z udostępnieniem lekarzowi opcji uzupełnienia wniosku o nowe dane

Jeżeli lekarz zgłosi, że nie dodał do wniosku określonych danych (np. posiadanych publikacji, zaliczonego modułu podstawowego itp.) i chce je uzupełnić, możesz zwrócić lekarzowi wniosek do poprawy, korzystając z dodatkowej opcji udostępnienia możliwości uzupełniania wniosku o nowe dane.

W tym celu w sekcji **Podsumowanie weryfikacji** w polu **Udostępnij lekarzowi opcję dodania nowych danych** przełącz wartość na **Tak** (domyślnie ustawiona jest wartość **Nie**). W polu **Uzasadnienie** podaj powód, dla którego chcesz udostępnić lekarzowi możliwość uzupełnienia wniosku o nowe dane.



The screenshot shows a form titled "Podsumowanie weryfikacji". At the top, there is a red-bordered box containing an information icon and the text "Udostępnienie opcji dodawania nowych danych". Below this, there is a paragraph of text explaining the purpose of the option. Underneath, there is a label "Udostępnij lekarzowi opcję dodania nowych danych" followed by a radio button labeled "Tak" which is selected. Below that is a label "Uzasadnienie *" followed by a large text input area. At the bottom right of the input area, there is a character count "0/1024".

Rysunek 22 Udostępnienie opcji uzupełniania danych podczas poprawy wniosku

Po użyciu tej opcji lekarz będzie miał możliwość dodać do wniosku dodatkowe dane takie jak:

- Zaliczone moduły podstawowe;
- Wynik egzaminu LEK/LDEK (o ile go wcześniej nie podałeś);
- Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach (o ile jej wcześniej nie podałeś);
- Jednostka preferowaną i zgoda na odbywanie specjalizacji (o ile jej wcześniej nie dodałeś);
- Informacja o publikacjach;
- Okres zatrudnienia w wybranej dziedzinie medycyny;
- Informacja o zajmowanym stanowisku nauczyciela.

3.13. Odrzucenie wniosku

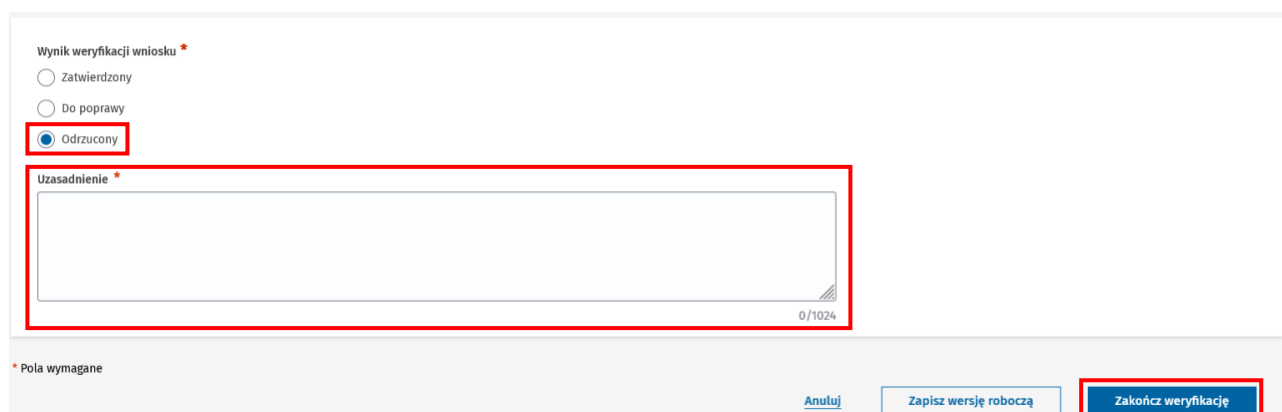
Wniosek może zostać odrzucony po wykonaniu oceny formalnej w przypadku, gdy wariant specjalizacji z wniosku został odrzucony lub występują inne przesłanki do odrzucenia wniosku.

Aby odrzucić wniosek, w polu **Wynik weryfikacji wniosku** wybierz opcję **Odrzucony**. Następnie uzupełnij pole **Uzasadnienie odrzucenia wniosku**.

Uwaga! Do odrzucenia wniosku nie jest wymagane wykonanie weryfikacji całego wniosku.

Aby zakończyć ocenę formalną wniosku, kliknij na przycisk **Zakończ weryfikację**. Wniosek zmieni status na **Odrzucony**, a Ty zostaniesz przekierowany na listę wniosków do weryfikacji i możesz pobrać kolejny wniosek do weryfikacji.

Uwaga! Odrzucony wniosek nie może zostać zakwalifikowany do szkolenia specjalizacyjnego.



The screenshot shows a web form titled "Wynik weryfikacji wniosku *". It contains three radio button options: "Zatwierdzony", "Do poprawy", and "Odrzucony". The "Odrzucony" option is selected and highlighted with a red box. Below the options is a large text area labeled "Uzasadnienie *" with a character count "0/1024" in the bottom right corner. At the bottom of the form, there are three buttons: "Anuluj", "Zapisz wersję roboczą", and "Zakończ weryfikację". The "Zakończ weryfikację" button is highlighted with a red box. A legend at the bottom left indicates "* Pola wymagane".

Rysunek 23 Odrzucenie wniosku po przeprowadzeniu oceny formalnej

3.14. Powiadomienie mailowe dla lekarza

O **wyniku oceny formalnej** lekarz zostanie poinformowany za pomocą **wiadomości mailowej** wysłanej na adres e-mail lekarza podany w jego **Profilu użytkownika**.

W przypadku wniosków zatwierdzonych lub odrzuconych, w treści powiadomienia zawarta jest dodatkowo informacja o możliwości złożenia przez lekarza **zastrzeżenia** co do danych zawartych we wniosku oraz punktacji.

Uwaga! System SMK nie umożliwia rozpatrzenia zastrzeżenia dla wniosku złożonego w trybie art.16 ust. 4. – obsługa zastrzeżenia odbywa się poza systemem.

4. Lista wniosków zweryfikowanych

Wszystkie wnioski o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego w trybie art. 16 ust. 4, które zostały zweryfikowane w ramach Twojej instytucji (właściwego urzędu wojewódzkiego) znajdują się na **liście wniosków zweryfikowanych**. Jest to lista, która zawiera również wnioski ze wszystkich sesji kwalifikacyjnych (od momentu uruchomienia nowego postępowania konkursowego w nowej wersji systemu). Aby przejść do listy, w menu bocznym rozwiń pozycję **Wnioski o specjalizację**, a następnie wybierz **Wnioski zweryfikowane**.

Aby na liście wyświetlić zweryfikowane wnioski tylko w trybie art. 16 ust. 4 należy w wyszukiwarce w polu **Sesja** wybrać **Art. 16 ust. 4**.

The screenshot shows the SMK System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych interface. The left sidebar has a menu with 'Wnioski zweryfikowane' highlighted. The main content area is titled 'Wnioski o specjalizację zweryfikowane'. There is a search filter for 'Sesja wniosku' set to 'Art. 16 ust. 4'. Below the search filters is a table of search results. The table has columns: Sesja wniosku, Numer wniosku, Imię i nazwisko, PESEL lub numer dokumentu, Status wniosku, Data złożenia wniosku, and Data weryfikacji. One result is shown for Jan Kowalski with status 'Kopia archiwalna po zwrocie do poprawy'.

Sesja wniosku	Numer wniosku	Imię i nazwisko	PESEL lub numer dokumentu	Status wniosku	Data złożenia wniosku	Data weryfikacji
Art. 16 ust. 4	2023/043123	Jan Kowalski	8407112598	Kopia archiwalna po zwrocie do poprawy	17.12.2023	17.12.2023

Rysunek 24 Lista zweryfikowanych wniosków o specjalizację z włączonym filtrem Sesja wniosku: Art. 16 ust. 4.

Na liście możesz znaleźć wnioski z trybu art. 16 ust. 4 w następujących statusach:

- **Zatwierdzony**
- **Odrzucony**
- **Kopia archiwalna po zwrocie do poprawy**

Status wniosku można sprawdzić na liście wniosków w kolumnie **Status wniosku**.

Uwaga! Wnioski w statusie **Do poprawy** widoczne są tylko dla lekarza. Jeżeli chcesz sprawdzić, jakie uwagi zostały zgłoszone do danego wniosku zwróconego do poprawy, odszukaj na liście ten wniosek (np. po numerze wniosku, nazwisku lekarza lub jego numerze pesel) w statusie **Kopia archiwalna po zwrocie do poprawy**.

Listę można **filtrować** za pomocą filtrów dostępnych w sekcji **Wyszukiwarki**, a także sortować według dostępnych opcji sortowania. Domyślnie lista posortowana jest według kolumny **Data weryfikacji**.

5. Przegląd szczegółów zweryfikowanych wniosków

Możesz przeglądać szczegóły zweryfikowanych wniosków przypisanych do Twojego urzędu.

W tym celu wybierz z menu bocznego pozycję **Wnioski o specjalizację**, a następnie **Wnioski zweryfikowane**. Odszukaj na liście wniosek, który chcesz przeglądać. Możesz użyć w tym celu wyszukiwarki, która znajduje się nad listą. Po odszukaniu właściwego wniosku kliknij na niego i wybierz opcję **Szczegóły**.

The screenshot shows the 'Wnioski o specjalizację zweryfikowane' page. On the left is a sidebar menu with options like 'Lekarze/Lekarze dentyści', 'Miejsca szkoleniowe', and 'Wnioski o specjalizację'. The main area has a search form with fields for 'Sesja wniosku', 'Numer wniosku', 'Imię', 'Nazwisko', 'PESEL lub numer dokumentu', and 'Status wniosku'. Below the search form is a table titled 'Lista wniosków' with columns: 'Sesja wniosku', 'Numer wniosku', 'Imię i nazwisko', 'PESEL lub numer dokumentu', 'Status wniosku', 'Data złożenia wniosku', and 'Data weryfikacji'. A 'Szczegóły' button is highlighted with a red box at the bottom right of the table.

Rysunek 25 Przejście do szczegółów zweryfikowanego wniosku

Uwaga! Dane na zweryfikowanym wniosku prezentowane są w trybie odczytu i nie podlegają edycji.

The screenshot shows the 'Szczegóły' page for a verified application. At the top, there is a summary table with columns: 'Numer wniosku', 'Imię i nazwisko', 'Status wniosku', and 'Data złożenia wniosku'. Below this is a section titled 'Informacje podstawowe' with four rows, each containing a label and a status indicator in a green box with a dropdown arrow:

Numer wniosku	Imię i nazwisko	Status wniosku	Data złożenia wniosku	
2023/043122	Jan Kowalski	Zatwierdzony	17.12.2023	Historia wniosku
Informacje podstawowe				
Uprawnienia do złożenia wniosku w trybie art. 16 ust. 4				Zatwierdzona
Posiadane specjalizacje				Zatwierdzona
Specjalizacja w trakcie				Nie wymaga weryfikacji
Zaliczenie modułu podstawowego				Nie wymaga weryfikacji

Rysunek 26 Szczegóły zweryfikowanego wniosku

Aby wrócić do listy wniosków użyj przycisku **Wróć do: Wnioski o specjalizację zweryfikowane** na dole strony lub wybierz pozycję **Wnioski o specjalizację zweryfikowane** w ścieżce okruszków nad formularzem.

6. Weryfikacja wniosku odesłanego po poprawie danych

Wniosek złożony przez lekarza po uzupełnieniu braków wskazanych w trakcie oceny formalnej wymaga przeprowadzenia ponownej weryfikacji formalnej.

W celu odróżnienia takiego wniosku od wniosków wysłanych po raz pierwszy, na liście wniosków do weryfikacji jest on oznaczony szarą tabletką **Poprawiony**.

Jeżeli chcesz wyświetlić tylko wnioski odesłane po uzupełnieniu braków, w wyszukiwarce nad listą **Wnioski o specjalizację do weryfikacji** zaznacz opcję **Tylko poprawione wnioski**.

The screenshot shows the user interface of the SMK system. At the top, there is a navigation bar with the SMK logo and the text 'System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych'. Below this, there is a search bar with a dropdown menu for 'Lekarze/Lekarze dentyści' and a button 'Przejdź do poprzedniej wersji'. The main content area is titled 'Wnioski o specjalizację do weryfikacji w trybie art. 16 ust. 4'. It contains a search form with fields for 'Numer wniosku', 'Imię', 'Nazwisko', 'PESEL lub numer dokumentu', and 'Dziedzina medycyny'. There is also a date range selector for 'Data złożenia wniosku' and a checkbox for 'Tylko poprawione wnioski', which is checked and highlighted with a red box. Below the search form is a table titled 'Lista wniosków' with columns for 'Numer wniosku', 'Imię i nazwisko', 'PESEL/Numer dokumentu', and 'Data złożenia wniosku'. The table contains one entry for 'Jan Kowalski' with a 'Poprawiony' status, which is also highlighted with a red box. There are buttons for 'Wyczyść kryteria wyszukiwania' and 'Szukaj'.

Rysunek 27 Wniosek odesłany po zwrocie do poprawy

Aby rozpocząć weryfikację wniosku, postępuj tak samo jak w przypadku pierwszej weryfikacji, zgodnie z opisem w punkcie Ocena formalna wniosku – zasady ogólne.

W celu ułatwienia wykonania ponownej weryfikacji, po wejściu na formularz weryfikacji system podpowiada:

- jakie były **uzasadnienia zwrotu do poprawy** dla sekcji, które miały poprzedni wynik weryfikacji **Do poprawy**,
- które sekcje na formularzu zostały **zatwierdzone** lub **odrzucone** podczas poprzedniej oceny formalnej.

W sekcjach, które podczas poprzedniej oceny formalnej zostały zweryfikowane z wynikiem **Do poprawy**, udostępnione jest pole **Uzasadnienie poprzedniego zwrotu do poprawy**, co pozwala na szybszą weryfikację, czy wskazane braki zostały uzupełnione.

Informacje o specjalizacjach

Posiadane specjalizacje ^

1 Uzasadnienie poprzedniego zwrotu do poprawy
 Uzasadnienie: Brak poprawnego załącznika

Posiadam specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty
Tak

Wymagane dodanie specjalizacji przez lekarza*

Tak Nie

Dziedzina medycyny Alergologia	Tryb odbywania specjalizacji Tryb rezydencki	Rok uzyskania 1999
Stopień specjalizacji lub tytuł zawodowy Tytuł specjalisty		

Rysunek 28 Ponowna weryfikacja wniosku - uzasadnienie poprzedniego zwrotu do poprawy

Jeżeli w ramach poprawy danych w sekcji lekarz usunął dane z wniosku, przy nazwie sekcji prezentowana jest szara tabletka **Wnioskujący usunął dane**.

Przykład: Przy wypełnianiu wniosku lekarz zaznaczył, że posiada tytuł naukowy doktora i dodał załącznik. Załącznik był niepoprawny i osoba weryfikująca wniosek oznaczyła tę sekcję jako **Do poprawy**. Podczas poprawy wniosku lekarz zaznaczył, że jednak nie posiada tytułu naukowego doktora. Po odesłaniu poprawionego wniosku obok nazwy sekcji **Tytuł naukowy lub zawodowy** będzie widoczna tabletka **Wnioskujący usunął dane**.

Posiadane specjalizacje Wnioskujący usunął dane ^

Posiadam specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty
Nie

Wymagane dodanie specjalizacji przez lekarza*

Tak Nie

Rysunek 29 Oznaczenie sekcji, w której podczas poprawy wniosku lekarz usunął dane

Sekcje **zatwierdzone** lub **odrzucone** podczas poprzedniej oceny formalnej mają automatycznie zaznaczony wynik weryfikacji z poprzedniej weryfikacji.

Wynik weryfikacji jest udostępniony w trybie edycji, co oznacza, że w razie potrzeby możesz go zmienić.

Informacje o specjalizacjach

Posiadane specjalizacje Zatwierdzony ^

Posiadam specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty

Tak

Wymagane dodanie specjalizacji przez lekarza*

Tak Nie

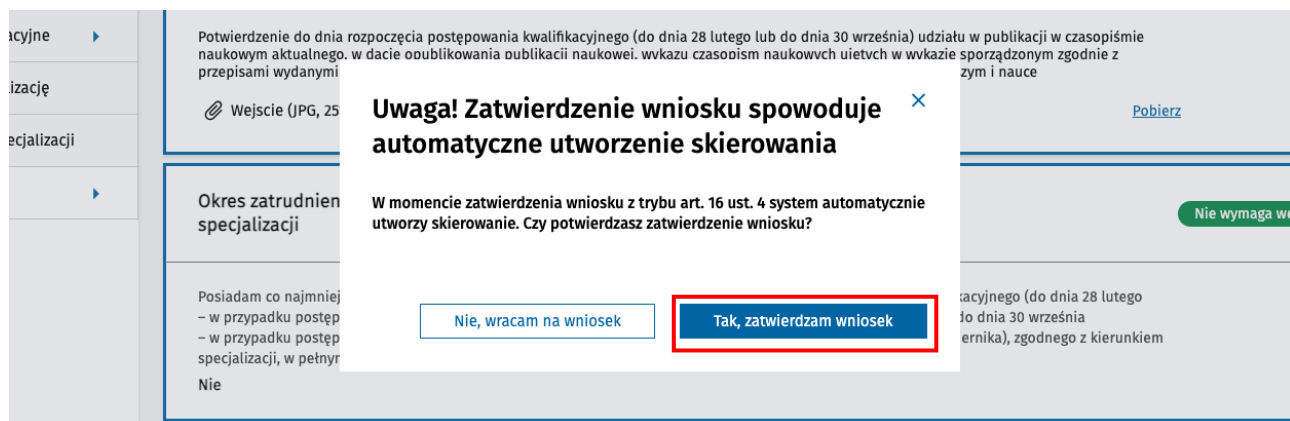
Rysunek 30 Przykład sekcji zatwierdzonej podczas poprzedniej weryfikacji

Uwaga! Jeżeli **Wariant specjalizacji** na poprzedniej weryfikacji został zatwierdzony, ale w wyniku poprawy danych na wniosku przez lekarza nastąpiła zmiana w sekcji **Posiadane specjalizacje** (lekarz dodał nowe specjalizacje lub usunął istniejące), wynik weryfikacji wariantu nie jest przepisywany z poprzedniej weryfikacji. Taki wariant musi zostać ponownie zweryfikowany.

7. Wystawienie skierowania dla zatwierzonego wniosku

Po zakończeniu weryfikacji formalnej wniosku złożonego w trybie art. 16 ust. 4 z wynikiem **Zatwierdzony** system automatycznie utworzy skierowanie do odbycia szkolenia specjalizacyjnego w momencie zatwierdzenia wniosku.

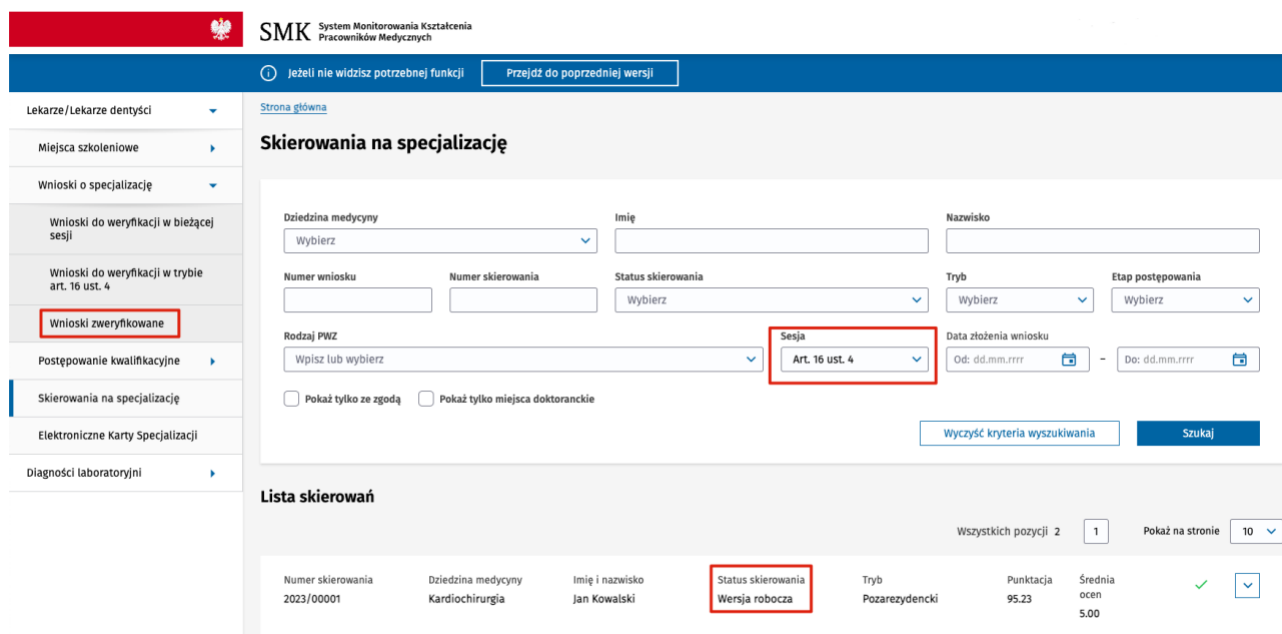
Aby zatwierdzić wniosek, po wyciżeniu punktacji wybierz opcję **Zatwierdź wniosek**. Na ekranie zostanie wyświetlone okno dialogowe. Aby potwierdzić zatwierdzenie wniosku wybierz **Tak, potwierdzam**.



Rysunek 31 Potwierdzenie zakończenia weryfikacji formalnej dla zatwierzonego wniosku

Po zatwierdzeniu wniosku wniosek zmieni swój status na **Zatwierdzony** i na tej podstawie system automatycznie utworzy **skierowanie do odbycia szkolenia specjalizacyjnego**.

Utworzone skierowanie w statusie **Wersja robocza** pojawi się na liście **Skierowania na specjalizację**.



Rysunek 32 Lista skierowań, z ustawionym filtrem dla pola Sesja, ze skierowaniem w trybie art. 16 ust. 4 w statusie Wersja robocza

Uwaga! Po wejściu na listę skierowań widoczne są automatycznie tylko skierowania z ostatniej sesji, dla której zostało utworzone przynajmniej jedno skierowanie. Aby wyświetlić skierowania z trybu art. 16 ust. 4 należy w polu **Sesja** wybrać wartość **Art. 16 ust. 4** i nacisnąć przycisk **Szukaj**.

The screenshot shows the 'Skierowania na specjalizację' search interface. The search criteria are as follows:

- Dziedzina medycyny: Wybierz
- Imię: [pusty]
- Nazwisko: [pusty]
- Numer wniosku: [pusty]
- Numer skierowania: [pusty]
- Status skierowania: Wybierz
- Tryb: Wybierz
- Etap postępowania: Wybierz
- Rodzaj PWZ: Wpisz lub wybierz
- Sesja: **Art. 16 ust. 4** (highlighted in red)
- Data złożenia wniosku: Od: dd.mm.rrrr - Do: dd.mm.rrrr

Buttons: Wyczyść kryteria wyszukiwania, Szukaj

Lista skierowań

Wszystkich pozycji 2 | 1 | Pokaż na stronie 10

Numer skierowania	Dziedzina medycyny	Imię i nazwisko	Status skierowania	Tryb	Punkcja	Średnia ocen									
2023/00001	Kardiochirurgia	Jan Kowalski	Wersja robocza	Pozarezydencki	95.23	5.00	✓ [↑]								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sesja</th> <th>Numer wniosku</th> <th>Data złożenia wniosku</th> <th>Jednostka szkoleniowa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Art. 16 ust. 4</td> <td>2023/043124</td> <td>17.12.2023</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Sesja	Numer wniosku	Data złożenia wniosku	Jednostka szkoleniowa	Art. 16 ust. 4	2023/043124	17.12.2023	
Sesja	Numer wniosku	Data złożenia wniosku	Jednostka szkoleniowa												
Art. 16 ust. 4	2023/043124	17.12.2023													
2023/00002	Dermatologia i wenerologia	Jan Kowalski	Wersja robocza	Pozarezydencki	2.73	5.00	↓								

Buttons: Wniosek, Skierowanie

Rysunek 33 Sposób wyszukiwania na liście skierowań skierowań z trybu art. 16 ust. 4

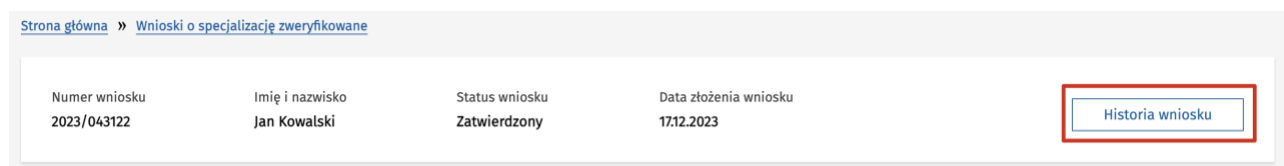
Obsługa skierowania do odbycia szkolenia specjalizacyjnego z trybu art. 16 ust. 4 w systemie SMK nie różni się od obsługi skierowania z sesji.

Proces obsługi skierowań na szkolenie specjalizacyjne dla Lekarza/Lekarza dentyści w SMK zamieszczony jest w instrukcji **Skierowanie na specjalizację - obsługa skierowania dla UW/MON/MSWiA**.

8. Historia zdarzeń dotyczących wniosku

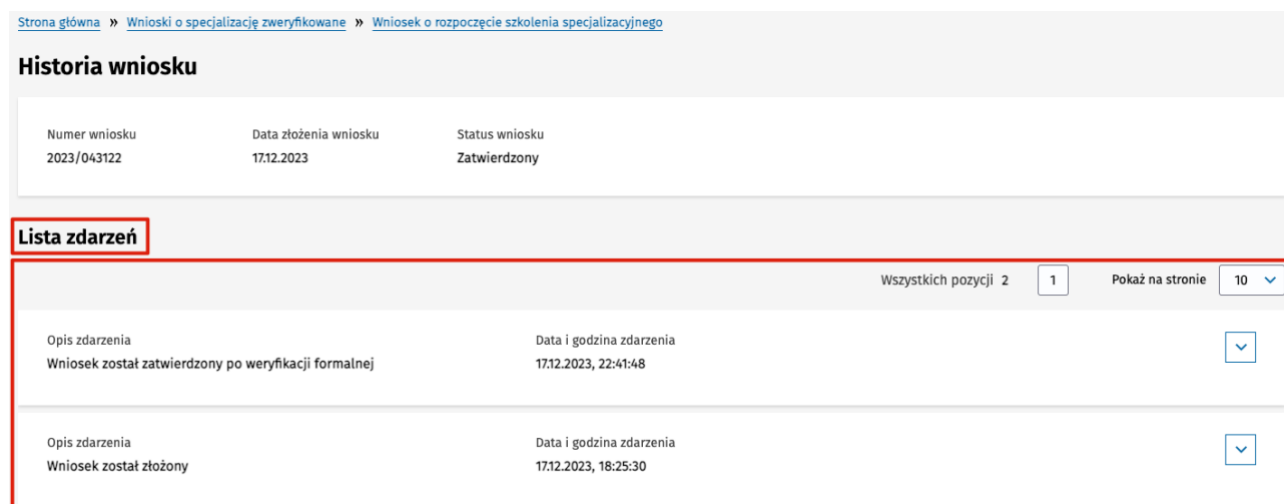
Wszystkie osoby mające dostęp do wniosku o specjalizację mają możliwość przeglądania historii danego wniosku. W ramach historii prezentowana jest lista zdarzeń, począwszy od zapisania wersji roboczej, przez złożenie wniosku, jego ocenę formalną i rozpatrywanie zastrzeżeń aż po wynik kwalifikacji.

Aby wyświetlić historię zdarzeń dla danego wniosku o specjalizację, na liście wniosków o specjalizację wybierz wniosek i przejdź do formularza (możesz to zrobić zarówno w trybie przeglądu szczegółów jak i trybie weryfikacji). Na formularzu wniosku kliknij na przycisk **Historia wniosku**.



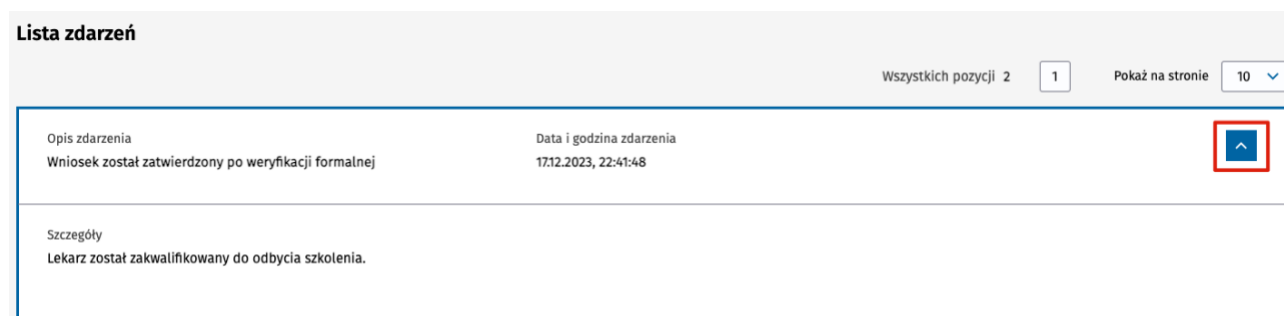
Rysunek 34 Przejście do historii wniosku o specjalizację

Zostaniesz przeniesiony na ekran **Historia wniosku**, z posortowaną listą zdarzeń.



Rysunek 35 Lista zdarzeń w historii wniosku

Aby zapoznać się ze szczegółami danego zdarzenia, kliknij na przycisk ze strzałką umieszczony obok tego zdarzenia.



Rysunek 36 Szczegóły zdarzenia dotyczącego wniosku o specjalizację

9. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony <https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/systemy-it/system-monitorowania-ksztalcenia>. Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

