



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

**Art. 16 ust. 4 - Wnioskowanie
o specjalizację w ramach trybu
art. 16 ust. 4**

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 29.12.2023 | Wersja: v 1.6.0



Spis treści

WPROWADZENIE.....	3
1. SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW	4
2. DOSTĘP DO SYSTEMU	5
3. NOWY WNIOSEK O ROZPOCZĘCIA SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO W TRYBIE ART. 16 UST. 4.....	6
3.1. TWORZENIE NOWEGO WNIOSKU W TRYBIE ART. 16 UST.4.....	6
3.1.1. <i>Blokada utworzenia wniosku.....</i>	<i>6</i>
3.2. ZAKRES FORMULARZA I NAWIGACJA PO WNIOSKU	7
3.3. AUTOMATYCZNE UZUPEŁNIENIE DANYCH WNIOSKU.....	8
3.4. KROK 1: INFORMACJE O SPECJALIZACJACH I UKOŃCZONYCH MODUŁACH PODSTAWOWYCH.....	8
3.5. KROK 2: DODAWANIE WARIANTU SPECJALIZACJI	9
3.6. KROK 2: DODANIE JEDNOSTEK PREFEROWANYCH DO WARIANTU SPECJALIZACJI	9
3.7. KROK 2: ZGODA NA ODBYWANIE SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO	10
3.8. KROK 3: INFORMACJE O WNIOSKUJĄCYM.....	11
3.9. KROK 4: INFORMACJE DODATKOWE	12
3.10. ZAPISANIE WERSJI ROBOCZEJ WNIOSKU.....	13
3.11. EDYCJA WERSJI ROBOCZEJ WNIOSKU.....	14
3.12. USUWANIE WERSJI ROBOCZEJ WNIOSKU	14
3.13. PODSUMOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU.....	15
3.13.1. <i>Potwierdzenie złożenia wniosku.....</i>	<i>15</i>
3.14. ANULOWANIE TWORZENIA WNIOSKU	15
4. DOSTĘP DO SZCZEGÓŁÓW ZŁOŻONEGO WNIOSKU	17
5. OCENA FORMALNA WNIOSKU.....	18
5.1. WNIOSEK ZATWIERDZONY.....	18
5.1.1. <i>Punktacja.....</i>	<i>19</i>
5.1.2. <i>Szczegóły punktacji.....</i>	<i>20</i>
5.2. WNIOSEK ZWRÓCONY DO POPRAWY	22
5.3. WNIOSEK ODRZUCONY.....	24
5.4. ZASTRZEŻENIE DO WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU.....	25
6. HISTORIA ZDARZEŃ DOTYCZĄCYCH WNIOSKU	26
7. POMOC TECHNICZNA.....	28

Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje wnioskowanie w systemie SMK o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego bez postępowania konkursowego na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, na co składa się:

- Złożenie wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego w trybie art. 16 ust. 4
- Ocena formalna wniosku

Dokument jest skierowany wyłącznie do osób ubiegających się o skierowanie do odbycia szkolenia specjalizacyjnego bez postępowania konkursowego, za zgodą Konsultanta Krajowego właściwego w danej dziedzinie medycyny i zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla roli: Lekarz lub Lekarz dentysta.

Uwaga! Wnioskowanie w trybie art. 16 ust. 4 dotyczy wyłącznie lekarza/lekarza dentysty posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego, mającego odpowiedni dorobek zawodowy i naukowy w zakresie modułu specjalistycznego oraz posiadającego tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie odpowiadającej modułowi podstawowemu.

Pozostałe osoby zobowiązane są do wnioskowania w ramach bieżącej sesji.

1. Słownik pojęć i skrótów

- **Lekarz** – lekarz lub lekarz dentysta
- **Postępowanie kwalifikacyjne** – postępowanie kwalifikacyjne do odbycia szkolenia specjalizacyjnego dla lekarzy i lekarzy dentystów, które obejmuje ocenę formalną wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego oraz postępowanie konkursowe. Przeprowadzane jest dwa razy do roku odpowiednio przez dyrektora CMKP za pośrednictwem wojewodów, Ministra Obrony Narodowej albo ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- **Postępowanie konkursowe** – część postępowania kwalifikacyjnego. Przeprowadzane jest odpowiednio przez dyrektora CMKP, Ministra Obrony Narodowej albo ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Obejmuje w szczególności sporządzenie list rankingowych lekarzy według uzyskanego wyniku procentowego liczby zdobytych punktów oraz wskazanie lekarzy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkolenia specjalizacyjnego.
- **SMK** – System Monitorowania Kształcenia
- **Ustawa** – Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty
- **Wniosek** – wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego w trybie art. 16 ust. 4, składany bez postępowania konkursowego, do dyrektora CMKP za pośrednictwem wojewody.

2. Dostęp do systemu

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>.

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK zamieszczona jest w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.



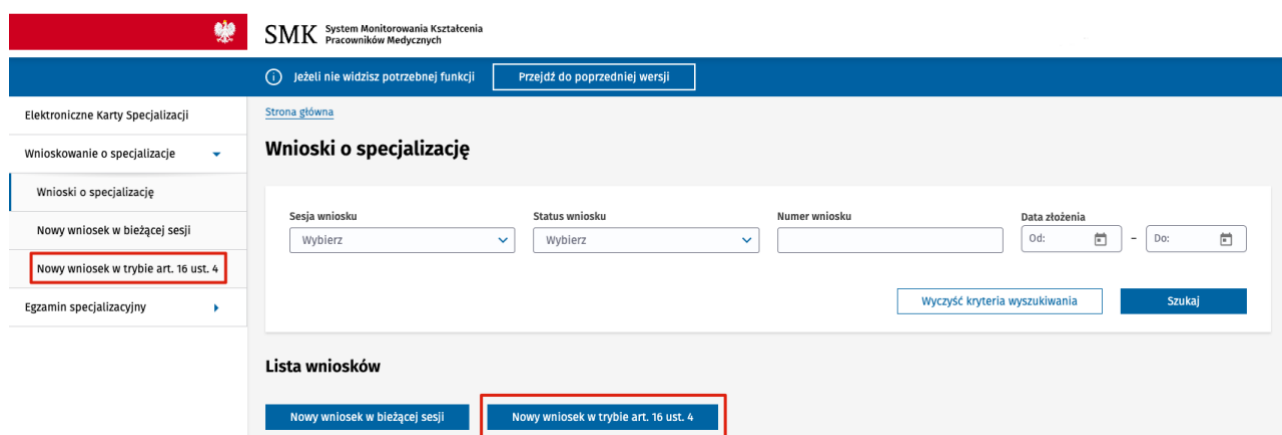
3. Nowy wniosek o rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego w trybie art. 16 ust. 4

3.1. Tworzenie nowego wniosku w trybie art. 16 ust.4

Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego w trybie art. 16 ust. 4 może złożyć użytkownik systemu SMK zalogowany w roli **Lekarz** lub **Lekarz dentysta**.

Aby utworzyć nowy wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego w trybie art. 16 ust. 4, użyj jednej z poniższych opcji:

- z menu bocznego wybierz pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Nowy wniosek w trybie art. 16 ust. 4**
- z menu bocznego wybierz pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację** i kliknij na przycisk **Nowy wniosek w trybie art. 16. ust. 4** znajdujący się nad listą wniosków.



Rysunek 1 Przejście do tworzenia nowego wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego w trybie art. 16 ust. 4

Po wybraniu jednej z opcji zostaniesz przekierowany do ekranu tworzenia nowego wniosku.

3.1.1. Blokada utworzenia wniosku

Utworzenie nowego wniosku nie jest możliwe w poniższych przypadkach:

- **Brak uprawnień do złożenia wniosku w trybie art. 16 ust. 4** – składanie wniosku w trybie art. 16 ust. 4 wymaga od lekarza posiadania stopienia naukowego doktora habilitowanego oraz odpowiedniego dorobku zawodowego i naukowego;
- **Brak zgody Konsultanta Krajowego na odbycie szkolenia specjalizacyjnego** – składanie wniosku o specjalizację w trybie art. 16 ust. 4 wymaga dodania dokumentu zgody Konsultanta Krajowego właściwego w danej dziedzinie medycyny na odbycie szkolenia specjalizacyjnego bez postępowania kwalifikacyjnego.

3.2. Zakres formularza i nawigacja po wniosku

Formularz wniosku składa się z pięciu kroków, z których ostatni zawiera podsumowanie wprowadzonych danych oraz oświadczenie o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

W pierwszej kolejności należy uzupełnić sekcję **Uprawnienia do złożenia wniosku w trybie art. 16 ust. 4**. Uzupełnij wszystkie wymagane w sekcji pola. Po zaznaczeniu posiadanych uprawnień zostaną wyświetlone dodatkowe pola, które wymagają uzupełnienia.

Rysunek 2 Ekran tworzenia nowego wniosku, sekcja „Uprawnienia do złożenia wniosku w trybie art. 16 ust. 4”

Prawidłowe dodanie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do złożenia wniosku spowoduje udostępnienie kolejnych kroków formularza, na których znajdują się tematycznie zgrupowane sekcje, które wymagają uzupełnienia odpowiednimi danymi:

- **Krok 1: Informacje o specjalizacjach i ukończonych modułach podstawowych**
- **Krok 2: Wnioskowany wariant specjalizacji**
- **Krok 3: Informacje o wnioskującym**
- **Krok 4: Informacje dodatkowe**
- **Krok 5: Podsumowanie i wysyłanie**

Pomiędzy krokami formularza możesz przechodzić na dwa sposoby:

- Klikając na wybrany krok (od 1 do 5) na osi umieszczonej na górze formularza;
- Za pomocą przycisków **Następny krok** i **Poprzedni krok** umieszczonych na dole strony.

Rysunek 3 Nawigacja po krokach formularza wniosku

Na każdym kroku formularza uzupełnij wszystkie wymagane dane. Dane wymagane są oznaczone na formularzu czerwoną gwiazdką, umieszczoną obok etykiety każdego wymaganego pola.

3.3. Automatyczne uzupełnienie danych wniosku

Niektóre dane na wniosku są uzupełniane automatycznie podczas tworzenia wniosku na podstawie informacji posiadanych przez system SMK. Są to w szczególności:

- **Nazwy modułów podstawowych** zaliczonych w elektronicznej karcie specjalizacji;
- **Dane osobowe**, pochodzącego z twojego Profilu użytkownika (imię, nazwisko, numer Pesel lub dane dokumentu tożsamości i inne dane, które są uzupełnione w profilu np. obywatelstwa);
- **Informacje o posiadanych uprawnieniach zawodowych** (numer PWZ, data wydania PWZ itp.).

Dane uzupełnione automatycznie nie podlegają edycji na wniosku.

Numer PWZ	Data wydania PWZ	Numer seryjny PWZ *	Podmiot wydający dokument PWZ
1111111	01.01.2020		Beskidzka Izba Lekarska w Bielsku Białej

Przynależność do izby lekarskiej	Numer rejestracyjny w okęgowej izbie lekarskiej
Beskidzka Izba Lekarska w Bielsku Białej	11-21-1111111

Rysunek 4 Dane pobrane z profilu i zablokowane do edycji na wniosku

Jeżeli Twoje **dane osobowe** pobrane na wniosek są nieaktualne, możesz je zmienić w swoim **Profilu użytkownika**. Funkcjonalność zmiany danych została opisana w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**. Przed przejściem do profilu zapisz wniosek jako wersja robocza, aby zachować dotychczas wprowadzone dane. Następnie przejdź do **Profilu użytkownika** i dokonaj odpowiednich zmian. Zmienione dane zostaną zaktualizowane również na wersji roboczej twojego wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego.

Jeżeli Twoje **dane dotyczące uprawnień zawodowych** pobrane na wniosek są nieaktualne, możesz zgłosić ich aktualizację w swoim **Profilu użytkownika**. Funkcjonalność zgłoszenia zmiany danych została opisana w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**. Po zatwierdzeniu Twojego zgłoszenia zmiany danych przez odpowiedni podmiot i aktualizacji tych danych w **Profilu użytkownika**, dane zostaną zaktualizowane również na wersji roboczej twojego wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego.

3.4. Krok 1: Informacje o specjalizacjach i ukończonych modułach podstawowych

Po uzupełnieniu sekcji **Uprawnienia do złożenia wniosku w trybie art. 16 ust. 4** na **Kroku 1** wyświetlone zostaną następujące sekcje:

- **Posiadane specjalizacje**
- **Specjalizacja w trakcie**
- **Zaliczone moduły podstawowe**

Uzupełnij wszystkie wymagane sekcje. Po zaznaczeniu opcji **Tak** w wybranej sekcji, zostaną wyświetlone dodatkowe pola, które wymagają uzupełnienia. Jeżeli nie posiadasz określonych danych, w wybranej sekcji zaznacz opcję **Nie**.

3.5. Krok 2: Dodawanie wariantu specjalizacji

Na **Kroku 2** formularza dodaj **wnioskowany wariant specjalizacji**. Aby złożyć wniosek musisz uzupełnić dokładnie jeden wariant specjalizacji. Wariant specjalizacji składa się z:

- Dziedziny medycyny;
- Trybu odbywania specjalizacji: dla wnioskowania w trybie art. 16 ust. 4 tryb odbywania specjalizacji jest ustawiony automatycznie na **tryb pozarezydencki** bez możliwości edycji;
- Województwa.

3.6. Krok 2: Dodanie jednostek preferowanych do wariantu specjalizacji

Po uzupełnieniu wymaganych danych wariantu, możesz dodać maksymalnie 3 jednostki, w których chciałbyś odbywać szkolenie specjalizacyjne. Jednostki należy dodać w preferowanej kolejności. Wybór jednostek jest opcjonalny.

W celu dodania jednostek preferowanych do wariantu specjalizacji użyj przycisku **Wybierz z listy**.

Rysunek 5 Dodawanie jednostek preferowanych i edycja kolejności jednostek

Zostaniesz przekierowany do listy placówek szkoleniowych, na której możesz zaznaczyć maksymalnie 3 pozycje. Po kliknięciu na przycisk **Wybierz zaznaczone** umieszczony pod listą, zostaniesz przekierowany z powrotem na formularz wniosku, a wybrane jednostki zostaną dodane do wariantu.

Jeżeli dodałeś co najmniej 2 jednostki preferowane w danym wariantcie i chcesz zmienić ich kolejność, użyj przycisku **Edytuj kolejność jednostek**. Za pomocą funkcji **Drag & drop (Złap i przeciągnij)** możesz ustawić jednostki preferowane w odpowiedniej kolejności.

Aby zakończyć edycję kolejności i zachować na wniosku zmienioną kolejność jednostek w tym wariantcie, kliknij na przycisk **Zakończ edycję kolejności jednostek**.

The screenshot displays the 'Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego' form in the 'Wnioskowany wariant specjalizacji' step. The form includes dropdown menus for 'Dziedzina medycyny' (set to 'Alergologia'), 'Tryb odbywania specjalizacji' (set to 'Pozarezydencki'), and 'Województwo' (set to 'Dolnośląskie'). Below these, a section titled 'Preferowane jednostki' shows three selected units. A button labeled 'Zakończ edycję kolejności jednostek' is highlighted with a red box. At the bottom, there are navigation buttons: 'Anuluj', 'Zapisz wersję roboczą', '< Poprzedni krok', and 'Następny krok >'. A note at the bottom left states '* Pola wymagane'.

Rysunek 6 Zakończenie edycji kolejności jednostek preferowanych w wariantcie

3.7. Krok 2: Zgoda na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego

Jeżeli posiadasz zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w określonej placówce szkoleniowej, możesz dodać na wniosku informację o takiej zgodzie.

Uwaga! Na jednym wniosku możesz dodać tylko jedną zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego.

Aby dodać zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego, zacznij od dodania w wariantcie specjalizacji jednostki preferowanej, która wydała ci taką zgodę.

Następnie w karcie tej jednostki w polu **Posiadam zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w trybie pozarezydenckim** ustaw przełącznik na wartość **Tak**.

W polu **Rodzaj zgody** zaznacz jedną z dostępnych opcji i dodaj załącznik, wymagany dla wybranego rodzaju zgody.

Wnioskowany wariant specjalizacji

Dziedzina medycyny*
Alergologia

Tryb odbywania specjalizacji
Pozarezydencki

Województwo*
Dolnośląskie

Preferowane jednostki Wybranych: 3 Jednostka ze zgodą

Edytuj kolejność jednostek

Nazwa: Centrum Medyczne Karpacz S.A. Miejscowość: Karpacz Usun

Posiadam zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w trybie pozarezydenckim **Tak**

Zaznaczyłeś/aś, że posiadasz zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w tej jednostce
Zgoda może być dodana tylko raz w ramach wniosku. Nie możesz dodać zgody dla innej jednostki preferowanej, dopóki nie odznaczysz tej zgody lub nie usuniesz tej jednostki.

Rodzaj zgody*
 W ramach poszerzenia zajęć programowych kształcenia w szkole doktorskiej
 Na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w wymiarze odpowiadającym wymiarowi pełnoetatowego zatrudnienia

Rysunek 7 Dodanie zgody na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego na wniosku

3.8. Krok 3: Informacje o wnioskującym

W sekcjach **Dane osobowe i teleadresowe** oraz **Uprawnienia zawodowe** część danych uzupełniana jest automatycznie, zgodnie z opisem w rozdziale **Error! Reference source not found.** Uzupełnij pozostałe brakujące dane.

Uwaga! W sekcji **Uprawnienia zawodowe** należy dodać kopię dokumentu prawa wykonywania zawodu lekarza lub lekarza dentysty.

Uprawnienia zawodowe

Numer PWZ: 7654321 Data wydania PWZ: 15.08.2015 Numer seryjny PWZ: Podmiot wydający dokument PWZ: Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie

Przynależność do izby lekarskiej: Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie Numer rejestracyjny w okręgowej izbie lekarskiej: 68-11-7654321

Załączniki
Kopia dokumentu „Prawo wykonywania zawodu lekarza” albo „Prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty” *

Upuść pliki aby dodać lub przeglądnij*
(format: .pdf, .docx, .doc, .txt, .png, .jpg)

Wybierz plik

Rysunek 8 Sekcja Uprawnienia zawodowe

W sekcji **Wynik egzaminu LEK/LDEK** zaznacz, czy posiadasz wynik egzaminu zawodowego. Podane przez Ciebie uzyskane punkty oraz punkty możliwe do uzyskania będą użyte do wyliczenia punktacji.

W sekcji **Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach** w polu **Oświadczam, że** zaznacz jedną z dostępnych opcji. Podana przez Ciebie średnia arytmetyczna będzie użyta w przypadku, gdy dwóch lub więcej lekarzy uzyska taką samą punktację.

W celu umożliwienia porównania średniej ocen lekarzy uzyskanej w różnych skalach zarówno na uczelniach krajowych jak i zagranicznych, podana we wniosku średnia przeliczana jest zawsze na skalę 5,0:

- W przypadku ukończenia polskiej uczelni wybierz odpowiednią skalę ocen w polu **Skala ocen jaka obowiązywała na uczelni**, a następnie wpisz wartość uzyskanej średniej arytmetycznej ocen z egzaminów na studiach. Jeżeli skala ocen jest różna od 5,0, podana przez ciebie średnia zostanie przeliczona automatycznie na skalę 5,0;
- W przypadku ukończenia uczelni zagranicznej poświadczenie uzyskanej średniej ocen należy dodać jako załącznik. Średnia przeliczana jest ręcznie na skalę 5,0 przez osobę wykonującą ocenę formalną wniosku i wpisywana na wniosek.

Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach

Oświadczam, że:

Ukończyłem/am polską uczelnię i podaję średnią ocen z egzaminów uzyskaną w okresie studiów

Ukończyłem/am uczelnię zagraniczną

Nie podaję średniej we wniosku (jest to równoznaczne z uwzględnieniem średniej 0,0 w postępowaniu konkursowym)

Skala ocen jaka obowiązywała na uczelni

5,0 5,5 6,0

Średnia ocen z egzaminów liczona do dwóch znaków po przecinku *

4,22

Średnia przeliczona na skalę 5,0

3,84

Załącznik

Dokument poświadczający średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, oceny z egzaminów uzyskane w okresie studiów oraz skalę ocen, jaka obowiązywała w uczelni *

Rysunek 9 Średnia ocen z egzaminów na studiach uzyskana na polskiej uczelni w skali 5,5 i przeliczona na skalę 5,0

3.9. Krok 4: Informacje dodatkowe

W **Kroku 4** należy podać **dodatkowe informacje**, za które mogą zostać naliczone **punkty dodatkowe**, uwzględniane w końcowej punktacji poszczególnych wariantów.

Uwaga! Punkty za posiadanie stopnia naukowego zostaną naliczone automatycznie po pozytywnej weryfikacji dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego załączonego w kroku 1 w sekcji **Uprawnienia do złożenia wniosku w trybie art. 16 ust. 4**.

Uzupełnij wszystkie sekcje, wyświetlone na formularzu. Po zaznaczeniu opcji **Tak** w wybranej sekcji, zostaną wyświetlone dodatkowe pola, w tym załączniki, które wymagają uzupełnienia.

Jeżeli nie posiadasz określonych danych, w wybranej sekcji zaznacz opcję **Nie**, a w przypadku braku udziału w publikacjach – wybierz liczbę publikacji 0 (zero).

Publikacje

Liczba publikacji *

0

Rysunek 10 Udział w publikacjach w czasopiśmie naukowym z wybraną opcją zero, oznaczającą brak publikacji.

W przypadku, gdy zaznaczysz, że posiadasz co najmniej 3-letni okres zatrudnienia lub stosunku służbowego w jednostce akredytowanej, zgodnej z kierunkiem wnioskowanej specjalizacji, podaj dodatkowo informację dotyczącą zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego w uczelni medycznej.

Okres zatrudnienia w jednostce akredytowanej, zgodnej z kierunkiem wnioskowanej specjalizacji

Posiadam co najmniej 3-letni okres zatrudnienia lub stosunku służbowego do dnia rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego (do dnia 28 lutego – w przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego w terminie od dnia 1 marca do dnia 31 marca, oraz do dnia 30 września – w przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego w terminie od dnia 1 października do dnia 31 października), zgodnego z kierunkiem specjalizacji, w pełnym wymiarze czasu pracy, w jednostce uprawnionej do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego

Tak Nie

Dodaj dziedzinę medycyny, której dotyczyło zatrudnienie *

Dodaj

Stanowisko nauczyciela

Jestem zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego w uczelni medycznej lub innej uczelni prowadzącej działalność w dziedzinie nauk medycznych

Tak Nie

Rysunek 11 Okres zatrudnienia i stanowisko nauczyciela

3.10. Zapisanie wersji roboczej wniosku

Podczas tworzenia wniosku możesz w dowolnym momencie zapisać wprowadzone dane jako wersję roboczą wniosku. W tym celu kliknij na przycisk **Zapisz wersję roboczą** umieszczony na dole formularza.

Zapisanie wersji roboczej można wykonać na dowolnym kroku formularza.

Wnioskowanie o specjalizację

Wnioski o specjalizację

Nowy wniosek w bieżącej sesji

Nowy wniosek w trybie art. 16 ust. 4

Egzamin specjalizacyjny

Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Art. 16 ust. 4 | Województwo

1 Informacje o specjalizacjach 2 Wnioskowany wariant 3 Informacje o wnioskującym 4 **Dodatkowe informacje** 5 Podsumowanie i wysyłanie

Publikacje

Liczba publikacji *

0

Okres zatrudnienia w jednostce akredytowanej, zgodnej z kierunkiem wnioskowanej specjalizacji

Posiadam co najmniej 3-letni okres zatrudnienia lub stosunku służbowego do dnia rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego (do dnia 28 lutego – w przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego w terminie od dnia 1 marca do dnia 31 marca, oraz do dnia 30 września – w przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego w terminie od dnia 1 października do dnia 31 października), zgodnego z kierunkiem specjalizacji, w pełnym wymiarze czasu pracy, w jednostce uprawnionej do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego *

Tak Nie

* Pola wymagane

Anuluj **Zapisz wersję roboczą** < Poprzedni krok Następny krok >

Rysunek 12 Zapisywanie wersji roboczej wniosku

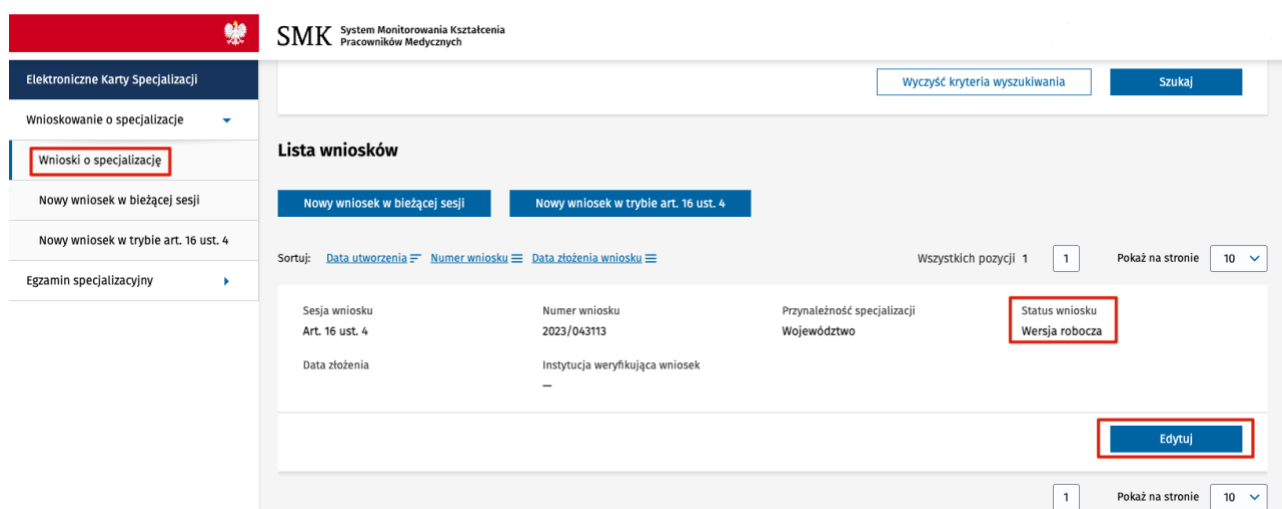
Po zapisaniu wersji roboczej możesz kontynuować uzupełnianie wniosku lub wyjść z formularza i wrócić do niego w późniejszym czasie. Jeżeli zapisałeś już wersję roboczą wniosku, kolejne użycie przycisku **Zapisz wersję roboczą** zaktualizuje dane zapisane poprzednio na wniosku.

Zapisane wersje robocze dostępne są na liście wniosków o specjalizację. Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację**.

3.11. Edycja wersji roboczej wniosku

W celu przejścia do edycji wniosku wybierz z menu bocznego **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację**. Na liście wniosków odszukaj wniosek w statusie **Wersja robocza** i użyj opcji **Edytuj**.

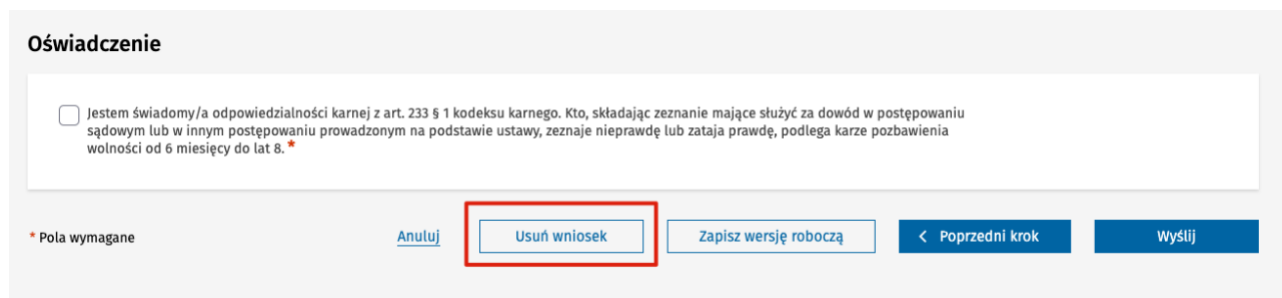
Podczas edycji wniosku możesz zmieniać wszystkie wprowadzone przez siebie wcześniej dane, usuwać i dodawać załączniki i uzupełniać brakujące informacje.



Rysunek 13 Przejście do edycji wniosku zapisanego w wersji roboczej

3.12. Usuwanie wersji roboczej wniosku

Jeżeli chcesz usunąć wniosek zapisany jako wersja robocza, przejdź do trybu edycji wniosku, a następnie wybierz opcję **Usuń wniosek**, dostępną na **Podsumowaniu wniosku**, na **Kroku 5**.



Rysunek 14 Usunięcie wersji roboczej wniosku

Uwaga! Wniosek zostanie trwale usunięty z systemu.

3.13. Podsumowanie i złożenie wniosku

Krok 5 formularza zawiera **Podsumowanie** wszystkich danych wprowadzonych na wniosku.

Na podsumowaniu możesz przejrzeć i zweryfikować swoje dane przed wysłaniem wniosku.

Wysłanie wniosku będzie możliwe tylko wtedy, gdy dane na wniosku są kompletne i poprawne. Jeżeli chcesz zmienić lub uzupełnić wprowadzone dane, możesz przejść bezpośrednio do wybranej sekcji, klikając na przycisk **Edytuj** znajdujący się w karcie tej sekcji.

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section is titled 'Specjalizacja w trakcie' and contains a question: 'Jestem w trakcie odbywania specjalizacji' with the answer 'Nie'. A red box highlights the 'Edytuj' button at the bottom right of this section. The second section is titled 'Zaliczenie modułu podstawowego' and contains a question: 'Moduł podstawowy zaliczony w ramach papierowej karty specjalizacji' with the answer 'Nie'. A red box highlights the 'Edytuj' button at the bottom right of this section.

Rysunek 15 Przyciski edycji na Podsumowaniu wniosku, umożliwiające przejście do wybranej sekcji

Aby złożyć wniosek, kliknij na przycisk **Wyślij**.

Przed wysłaniem wniosku zaznacz pole wyboru w sekcji **Oświadczenie** znajdujące się na samym dole formularza.

The screenshot shows the 'Oświadczenie' section of the form. It contains a checkbox and the following text: 'Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. *'. A red box highlights this text and the checkbox. Below the form, there are four buttons: 'Anuluj', 'Zapisz wersję roboczą', 'Poprzedni krok', and 'Wyślij'. The 'Wyślij' button is highlighted with a red box.

Rysunek 16 Złożenie wniosku

Po złożeniu wniosku w systemie zapisywana jest **data złożenia** oraz nadawany jest **numer wniosku**.

3.13.1. Potwierdzenie złożenia wniosku

Po poprawnym złożeniu wniosku, na adres e-mail podany w **Profilu użytkownika** otrzymasz **wiadomość e-mail** z potwierdzeniem oraz nazwą podmiotu, który będzie przeprowadzał ocenę formalną Twojego wniosku.

3.14. Anulowanie tworzenia wniosku

Jeżeli chcesz zrezygnować z tworzenia wniosku i nie chcesz zapisać wersji roboczej, możesz w każdym momencie anulować cały proces, wybierając przycisk **Anuluj** umieszczony na dole formularza.

Opcja anulowania dostępna jest na dowolnym kroku formularza.

Jeżeli zapisałeś już wersję roboczą wniosku, ale chcesz zrezygnować ze składania wniosku, możesz usunąć wersję roboczą zgodnie z opisem z rozdziału [Error! Reference source not found.](#)

Oświadczenie

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. *

* Pola wymagane

Anuluj Zapisz wersję roboczą < Poprzedni krok Wyślij

Rysunek 17 Anulowanie tworzenia wniosku

4. Dostęp do szczegółów złożonego wniosku

Wysłany wniosek widoczny jest na liście Twoich wniosków o specjalizację. Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację**.

Możesz przeglądać szczegóły złożonych przez siebie wniosków. W tym celu dla wybranego wniosku na liście wybierz opcję **Szczegóły**.

SMK System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych

Sesja wniosku: Wybierz | Status wniosku: Wybierz | Numer wniosku: | Data złożenia: Od: - Do:

Wyczyść kryteria wyszukiwania | Szukaj

Lista wniosków

Nowy wniosek w bieżącej sesji | Nowy wniosek w trybie art. 16 ust. 4

Sortuj: Data utworzenia | Numer wniosku | Data złożenia wniosku | Wszystkich pozycji 2 | 1 | Pokaż na stronie 10

Sesja wniosku Art. 16 ust. 4	Numer wniosku 2023/043120	Przynależność specjalizacji Województwo	Status wniosku Złożony
Data złożenia 17.12.2023	Instytucja weryfikująca wniosek Dolnośląski Urząd Wojewódzki		Szczegóły

Rysunek 18 Przegląd szczegółów złożonego wniosku

Uwaga! Dane na złożonym wniosku prezentowane są w trybie przeglądu i nie podlegają edycji.

Aby wrócić do listy wniosków użyj przycisku **Wróć do: Wnioski o specjalizację** na dole strony lub wybierz pozycję **Wnioski o specjalizację** w ścieżce okruszków nad formularzem.

SMK System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych

Jeżeli nie widzisz potrzebnej funkcji | Przejdź do poprzedniej wersji

Strona główna » Wnioski o specjalizację

Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Art. 16 ust. 4 | Województwo

Numer wniosku 2023/043120	Data złożenia wniosku 17.12.2023	Status wniosku Złożony	Historia wniosku
------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	------------------

Rysunek 19 Powrót ze szczegółów złożonego wniosku na listę wniosków

5. Ocena formalna wniosku

Nazwa podmiotu, który przeprowadza ocenę formalną Twojego wniosku widoczna jest na liście wniosków o specjalizację, w kolumnie **Instytucja weryfikująca wniosek**.

Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosek może zostać:

- **Zatwierdzony**
- **Zwrócony do poprawy**
- **Odrzucony**

O **wyniku oceny formalnej** zostaniesz poinformowany w wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail z **Profilu użytkownika**.

Możesz też w dowolnym momencie wejść na listę **Wnioski o specjalizację** i w kolumnie **Status wniosku** sprawdzić, jaki jest aktualny status twojego wniosku.

The screenshot shows the SMK (System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych) portal. The main heading is 'Wnioski o specjalizację'. Below it, there are search filters for 'Sesja wniosku', 'Status wniosku', 'Numer wniosku', and 'Data złożenia'. The 'Instytucja weryfikująca wniosek' is highlighted in red in the search filter. Below the search filters, there is a table of applications. The table has columns for 'Sesja wniosku', 'Numer wniosku', 'Przynależność specjalizacji', and 'Status wniosku'. The 'Status wniosku' is highlighted in red. The table shows one application with the status 'Zatwierdzony'.

Sesja wniosku	Numer wniosku	Przynależność specjalizacji	Status wniosku
Art. 16 ust. 4	2023/043124	Województwo	Zatwierdzony

Rysunek 20 Lista wniosków o specjalizację z informacją o instytucji, która weryfikuje wniosek i aktualnym statusie wniosku

5.1. Wniosek zatwierdzony

Jeżeli Twój wniosek ma status **Zatwierdzony**, oznacza to, że jest on poprawny pod względem formalnym oraz został zakwalifikowany do szkolenia specjalizacyjnego.

Aby zapoznać się ze szczegółami weryfikacji wniosku, przejdź do listy wniosków o specjalizację i dla wniosku w statusie **Zatwierdzony** kliknij na przycisk **Szczegóły**.

Zostaniesz przekierowany na formularz wniosku. Zweryfikowane sekcje oznaczone są flagą z wynikiem weryfikacji. Wszystkie dane na formularzu prezentowane są w trybie odczytu.

Dla wariantu specjalizacji wyliczony jest **wynik procentowy liczby zdobytych punktów**.

Wynik procentowy to iloraz sumy punktów uzyskanych i sumy punktów możliwych do uzyskania w wariancie i podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Strona główna » Wnioski o specjalizację

Numer wniosku 2023/043124	Data złożenia wniosku 17.12.2023	Status wniosku Zatwierdzony	Historia wniosku
------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

Informacje podstawowe

Uprawnienia do złożenia wniosku w trybie art. 16 ust. 4	Zatwierdzona
Posiadane specjalizacje	Zatwierdzona
Specjalizacja w trakcie	Nie wymaga weryfikacji
Zaliczenie modułu podstawowego	Nie wymaga weryfikacji

Wnioskowany wariant

Wnioskowany wariant specjalizacji	Zatwierdzona									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Podstawa obliczenia punktacji</th> <th>Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania</th> <th>Wynik procentowy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LEK/LDEK</td> <td>199.5 / 220</td> <td>90.68 %</td> </tr> <tr> <td>Podstawa obliczenia punktacji PES</td> <td>209.5 / 220</td> <td>95.23 % — Wyższy wynik</td> </tr> </tbody> </table>	Podstawa obliczenia punktacji	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania	Wynik procentowy	LEK/LDEK	199.5 / 220	90.68 %	Podstawa obliczenia punktacji PES	209.5 / 220	95.23 % — Wyższy wynik	
Podstawa obliczenia punktacji	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania	Wynik procentowy								
LEK/LDEK	199.5 / 220	90.68 %								
Podstawa obliczenia punktacji PES	209.5 / 220	95.23 % — Wyższy wynik								
Preferowane jednostki	Jednostka ze zgodą									

Rysunek 21 Przegląd szczegółów zatwierzonego wniosku oraz wynik procentowy wyliczony dla wariantu specjalizacji

5.1.1. Punktacja

Jeżeli nie posiadasz ukończonych specjalizacji, przy wyliczaniu punktacji system uwzględni **wynik egzaminu zawodowego LEK/LDEK** podany na wniosku i **punkty dodatkowe**.

Wnioskowany wariant

Wnioskowany wariant specjalizacji	Zatwierdzona						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Podstawa obliczenia punktacji</th> <th>Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania</th> <th>Wynik procentowy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LEK/LDEK</td> <td>199.5 / 220</td> <td>90.68 %</td> </tr> </tbody> </table>	Podstawa obliczenia punktacji	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania	Wynik procentowy	LEK/LDEK	199.5 / 220	90.68 %	
Podstawa obliczenia punktacji	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania	Wynik procentowy					
LEK/LDEK	199.5 / 220	90.68 %					

Rysunek 22 Suma punktów wyliczona z uwzględnieniem wyniku egzaminu LEK/LDEK i punktów dodatkowych

Jeżeli posiadasz ukończone specjalizacje i wnioskujesz o odbywanie specjalizacji w trybie **pozarezydenckim**, punktacja może zostać wyliczona w dwóch opcjach:

- z uwzględnieniem wyniku egzaminu zawodowego LEK/LDEK i punktów dodatkowych

- z uwzględnieniem wyniku egzaminu specjalizacyjnego lub PES odpowiedniej posiadanej specjalizacji i punktów dodatkowych

Korzystniejszy z tych dwóch wyników będzie uwzględniony w postępowaniu konkursowym dla danego wariantu. Na wniosku jest on oznaczony etykietą **Wyższy wynik**.

Wnioskowany wariant			
Wnioskowany wariant specjalizacji			Zatwierdzona <input type="button" value="v"/>
Podstawa obliczenia punktacji LEK/LDEK	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania 199.5 / 220	Wynik procentowy 90.68 %	<input type="button" value="v"/>
Podstawa obliczenia punktacji PES	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania 209.5 / 220	Wynik procentowy 95.23 % – Wyższy wynik	

Rysunek 23 Punktacja wyliczona z uwzględnieniem wyniku egzaminu LEK/LDEK i z uwzględnieniem wyniku PES

Uwaga! Wynik egzaminu specjalizacyjnego lub PES zostanie uwzględniony przy obliczaniu punktacji tylko gdy osoba weryfikująca wniosek wskazała co najmniej jedną posiadaną specjalizację, która może być podstawą obliczenia punktacji w wybranym wariantcie, co zostało pokazane w rozdziale **Error! Reference source not found.**

5.1.2. Szczegóły punktacji

Aby zapoznać się ze **szczegółami** punktacji, za pomocą strzałki umieszczonej w karcie wariantu rozwiń dodatkową podsekcję.


Wnioskowany wariant			
Wnioskowany wariant specjalizacji			Zatwierdzona <input type="button" value="v"/>
Podstawa obliczenia punktacji LEK/LDEK	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania 199.5 / 220	Wynik procentowy 90.68 %	<input type="button" value="v"/>
Podstawa obliczenia punktacji PES	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania 209.5 / 220	Wynik procentowy 95.23 % – Wyższy wynik	

Rysunek 24 Podgląd szczegółów punktacji

5.1.2.1. Punkty uzyskane i możliwe do uzyskania za LEK/LDEK

Wynik egzaminu zawodowego i maksymalna liczba punktów, jaką można było uzyskać za egzamin pobierana jest z Twojego wniosku, z sekcji **Wynik egzaminu LEK/LDEK**.

Uwaga! Jeżeli na wniosku nie został podany wyniku egzaminu zawodowego, liczba punktów za egzamin wynosi zero, a maksymalna możliwa do uzyskania 200.


Wnioskowany wariant			
Wnioskowany wariant specjalizacji			Zatwierdzona 
Podstawa obliczenia punktacji	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania	Wynik procentowy	
LEK/LDEK	199.5 / 220	90.68 %	
Podstawa obliczenia punktacji	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania	Wynik procentowy	
PES	209.5 / 220	95.23 % – Wyższy wynik	
Punkty			
LEK/LDEK uzyskane/możliwe do uzyskania		PES uzyskane/możliwe do uzyskania	
190 / 200		200 / 200	
Stopień doktora	Publikacje	3-letni okres zatrudnienia	Stanowisko nauczyciela
5	4.5	0	0

Rysunek 25 Szczegóły punktacji – punkty za egzamin LEK/LDEK

5.1.2.2. Punkty uzyskane i możliwe do uzyskania za PES

Jeżeli więcej niż jedna posiadana specjalizacja została zaznaczona przez osobę weryfikującą wniosek jako podstawa obliczenia punktacji, do wyliczenia punktacji system wybiera tę, która ma wyższy wynik uzyskany za egzamin specjalizacyjny lub PES.

Dane specjalizacji, która została ostatecznie uwzględniona do wyliczenia punktacji podane są w polu **Specjalizacja, za którą naliczono punkty za PES.**

Wnioskowany wariant			
Wnioskowany wariant specjalizacji			Zatwierdzona 
Podstawa obliczenia punktacji	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania	Wynik procentowy	
LEK/LDEK	199.5 / 220	90.68 %	
Podstawa obliczenia punktacji	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania	Wynik procentowy	
PES	209.5 / 220	95.23 % – Wyższy wynik	
Punkty			
LEK/LDEK uzyskane/możliwe do uzyskania		PES uzyskane/możliwe do uzyskania	
190 / 200		200 / 200	
Stopień doktora	Publikacje	3-letni okres zatrudnienia	Stanowisko nauczyciela
5	4.5	0	0

Rysunek 26 Szczegóły punktacji – punkty za PES

5.1.2.3. Punkty dodatkowe

Punkty dodatkowe naliczane są pod warunkiem, że w Kroku 4 formularza zostały wprowadzone **Informacje dodatkowe** uprawniające do przyznania tych punktów. Są to na przykład:

- Stopień naukowy, co najmniej doktora nauk medycznych;
- Udział w publikacjach w czasopismach naukowych;
- Okres zatrudnienia lub stosunku służbowego w jednostce akredytowanej, zgodnej z kierunkiem wnioskowanej specjalizacji;
- Stanowisko nauczyciela akademickiego w uczelni medycznej.

Wnioskowany wariant

Wnioskowany wariant specjalizacji Zatwierdzona

Podstawa obliczenia punktacji LEK/LDEK	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania 199,5 / 220	Wynik procentowy 90,68 %	<input type="checkbox"/>
Podstawa obliczenia punktacji PES	Suma punktów uzyskana/możliwa do uzyskania 209,5 / 220	Wynik procentowy 95,23 % – Wyższy wynik	

Punkty

LEK/LDEK uzyskane/możliwe do uzyskania 190 / 200	PES uzyskane/możliwe do uzyskania 200 / 200		
Stopień doktora 5	Publikacje 4,5	3-letni okres zatrudnienia 0	Stanowisko nauczyciela 0

Rysunek 27 Szczegóły punktacji - punkty dodatkowe

5.2. Wniosek zwrócony do poprawy

Jeżeli Twój wniosek ma status **Zwrócony do poprawy**, możesz uzupełnić lub poprawić dane wniosku w terminach określonych Ustawą.

W tym celu wybierz z menu bocznego pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację**. Odszukaj na liście wniosków w statusie **Do poprawy** i kliknij na przycisk **Popraw**.

The screenshot shows the SMK System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych interface. On the left, a navigation menu has 'Wnioski o specjalizację' highlighted. The main area displays a 'Lista wniosków' with search filters and a table of applications. One application is highlighted with a red box, showing a status of 'Do poprawy' and a 'Popraw' button.

Sesja wniosku	Numer wniosku	Przynależność specjalizacji	Status wniosku
Art. 16 ust. 4	2023/043123	Województwo	Kopia archiwalna po zwrocie do poprawy
Data złożenia 17.12.2023	Instytucja weryfikująca wniosek Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie		
Szczegóły			
Sesja wniosku Art. 16 ust. 4	Numer wniosku 2023/043123	Przynależność specjalizacji Województwo	Status wniosku Do poprawy
Data złożenia 17.12.2023	Instytucja weryfikująca wniosek Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie		
Popraw			

Rysunek 28 Wnioski o specjalizację w statusie Do poprawy, z opcją przejścia do poprawy wniosku

Zostaniesz przeniesiony na formularz wniosku, na **Podsumowanie**. Przy każdej sekcji widoczna jest **flaga z wynikiem weryfikacji**. Sekcje oznaczone flagą **Do poprawy** wymagają uzupełnienia.

Informacje o wnioskującym	
Dane osobowe i teleadresowe	Nie podlega weryfikacji
Uprawnienia zawodowe	Do poprawy
Wynik egzaminu LEK/LDEK	Zatwierdzony

Rysunek 29 Wyniki weryfikacji sekcji na wniosku zwróconym do poprawy

Po rozwinięciu sekcji oznaczonej flagą **Do poprawy** widoczne jest **Uzasadnienie zwrotu do poprawy**. Sekcja oznaczona do poprawy jest udostępniona do edycji, co oznacza, że możesz zmieniać dane w tej sekcji, a także usuwać i dodawać załączniki. Użyj przycisku **Edytuj**, aby przejść do danego kroku formularza i zmienić lub uzupełnić dane.

Uprawnienia zawodowe			
Uzasadnienie zwrotu do poprawy Brak poprawnego załącznika			
Numer PWZ 4766592	Data wydania PWZ 15.10.1982	Numer seryjny PWZ GG334555	Podmiot wydający dokument PWZ Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie
Przynależność do izby lekarskiej Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie	Numer rejestracyjny w okręgowej izbie lekarskiej 68-22-4766592	Rodzaj PWZ Prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty	
Załącznik Kopia dokumentu „Prawo wykonywania zawodu lekarza” albo „Prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty” Dokument do załączenia test.docx (DOCX 11,45 KB) Pobierz			
Edytuj			

Rysunek 30 Sekcja zweryfikowana z wynikiem „Do poprawy” z uzasadnieniem zwrotu do poprawy i opcją edycji

Sekcje, które zostały **zatwierdzone**, **odrzucone** lub **nie podlegały weryfikacji** ze względu na brak danych w tych sekcjach prezentowane są w trybie przeglądu szczegółów i nie można ich edytować.

Uprawnienia zawodowe			
Zatwierdzona			
Numer PWZ 1111111	Data wydania PWZ 01.01.2020	Numer seryjny PWZ —	Podmiot wydający dokument PWZ Beskidzka Izba Lekarska w Bielsku Białej
Przynależność do izby lekarskiej Beskidzka Izba Lekarska w Bielsku Białej	Numer rejestracyjny w okręgowej izbie lekarskiej 11-21-1111111	Rodzaj PWZ Prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty w celu odbycia stażu	
Załącznik Kopia dokumentu „Prawo wykonywania zawodu lekarza” albo „Prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty” Wejscie (JPG, 251.93 KB) Pobierz			

Rysunek 31 Sekcja zatwierdzona, która nie podlega edycji podczas poprawy wniosku

Jeżeli podczas wykonywania oceny formalnej osoba weryfikująca wniosek zaznaczyła opcję **Udostępnij lekarzowi opcję dodania nowych danych**, podczas poprawy wniosku możesz również uzupełnić dane, których nie podałeś podczas pierwszej wysyłki wniosku.

Po zakończeniu poprawy danych przejdź na **Krok 5** na **Podsumowanie wniosku** i odeślij wniosek używając przycisku **Wyślij**.

Uwaga! Data złożenia wniosku zostanie zaktualizowana zgodnie z datą wysłania poprawionego wniosku.

Oświadczenie

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. *

* Pola wymagane

Anuluj Zapisz wersję roboczą < Poprzedni krok **Wyślij**

Rysunek 32 Wysyłka wniosku po poprawieniu danych wskazanych podczas oceny formalnej

Uwaga! Przy każdym zwrocie wniosku do poprawy tworzona jest **kopia archiwalna zwracanego wniosku**. Kopia archiwalna wniosku nie podlega edycji i odzwierciedla stan danych wniosku na moment odesłania go do poprawy przez osobę wykonującą ocenę formalną.

Kopie archiwalne wniosków dostępne są na liście twoich wniosków o specjalizację i są oznaczone statusem **Kopia archiwalna po zwrocie do poprawy**.

SMK System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych

Jeżeli nie widzisz potrzebnej funkcji. [Przejdź do poprzedniej wersji](#)

Elektroniczne Karty Specjalizacji

Wnioskowanie o specjalizację

Wnioski o specjalizację

Nowy wniosek w bieżącej sesji

Nowy wniosek w trybie art. 16 ust. 4

Egzamin specjalizacyjny

Strona główna

Wnioski o specjalizację

Sesja wniosku: Wybierz

Status wniosku: Wybierz

Numer wniosku: [pole tekstowe]

Data złożenia: Od: [kalendarz] - Do: [kalendarz]

Wyczyść kryteria wyszukiwania Szukaj

Lista wniosków

Nowy wniosek w bieżącej sesji Nowy wniosek w trybie art. 16 ust. 4

Sortuj: Data utworzenia Numer wniosku Data złożenia wniosku

Wszystkich pozycji 6 1 Pokaż na stronie 10

Sesja wniosku Art. 16 ust. 4	Numer wniosku 2023/043123	Przynależność specjalizacji Województwo	Status wniosku Kopia archiwalna po zwrocie do poprawy
Data złożenia 17.12.2023	Instytucja weryfikująca wniosek Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie		Szczegóły

Rysunek 33 Wnioski o specjalizację w statusie Kopia archiwalna po zwrocie do poprawy, z opcją przejścia do szczegółów wniosku

5.3. Wniosek odrzucony

Jeżeli Twój wniosek ma status **Odrzucony**, oznacza to, że nie zostałeś zakwalifikowany do odbycia specjalizacji w trybie art. 16 ust. 4.

Aby zapoznać się ze szczegółami weryfikacji wniosku, przejdź do listy wniosków o specjalizację i dla wniosku w statusie **Odrzucony** kliknij na przycisk **Szczegóły**.

Po przejściu na formularz wniosku możesz zapoznać się z **Uzasadnieniem odrzucenia wniosku**, widocznym na górze formularza.

The screenshot shows a web interface for application management. At the top, there are navigation links: "Strona główna" and "Wnioski o specjalizację". Below this is a table with the following data:

Numer wniosku	Data złożenia wniosku	Status wniosku	Historia wniosku
2023/043123	17.12.2023	Odrzucony	

Below the table, there is a highlighted box with a warning icon and the following text:

Uzasadnienie odrzucenia wniosku
Brak odpowiedniego dorobku naukowego

Rysunek 34 Uzasadnienie odrzucenia wniosku

5.4. Zastrzeżenie do weryfikacji formalnej wniosku

W przypadku, gdy złożyłeś **zastrzeżenie do weryfikacji formalnej** wniosku (odbywa się to poza systemem SMK), ten sam podmiot, który wykonywał weryfikację formalną rozpatrzy również zastrzeżenie.

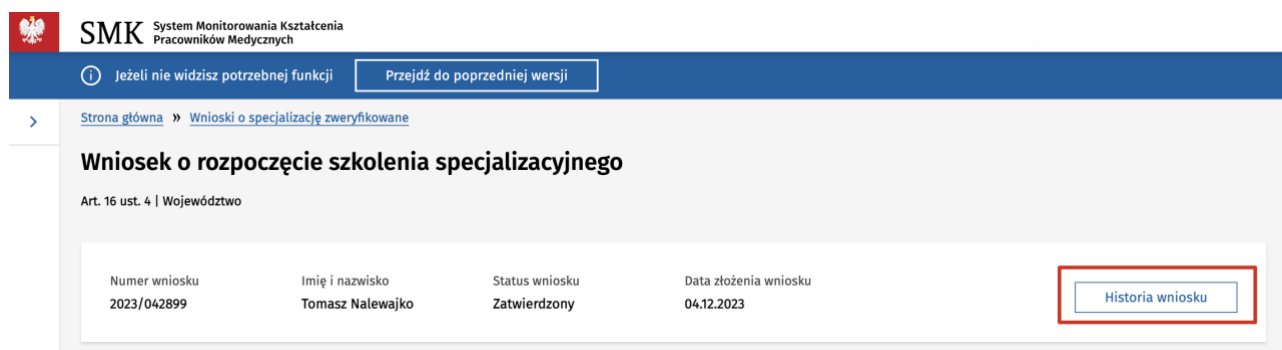
6. Historia zdarzeń dotyczących wniosku

Wszystkie osoby mające dostęp do wniosku o specjalizację mają możliwość przeglądania historii danego wniosku.

W ramach historii wniosku prezentowana jest lista zdarzeń, począwszy od zapisania wersji roboczej, przez złożenie wniosku, jego ocenę formalną.

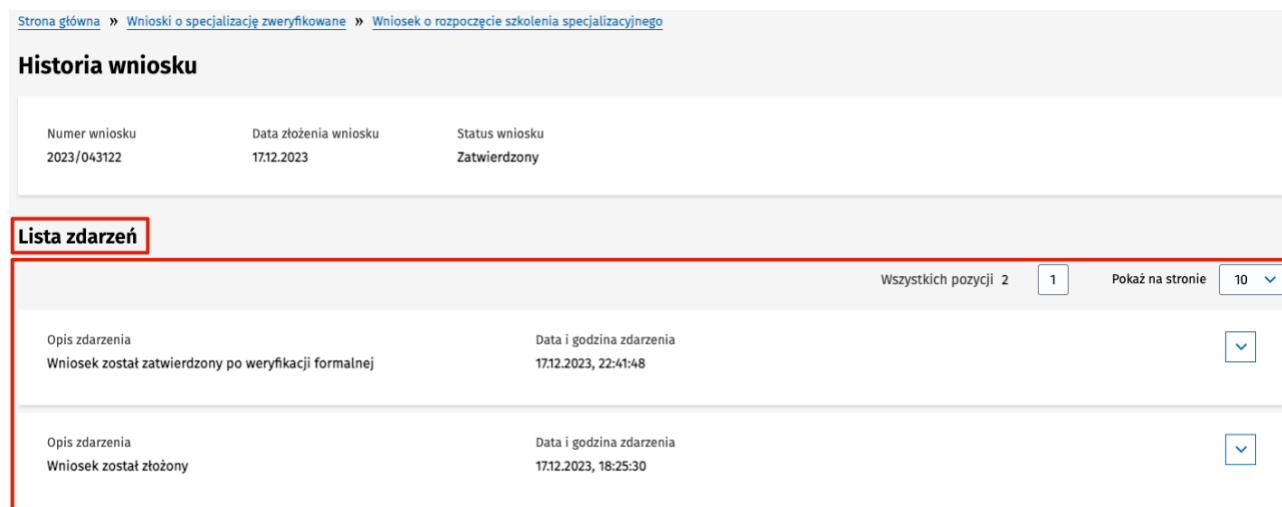
Aby wyświetlić historię zdarzeń dla danego wniosku o specjalizację, na liście wniosków o specjalizację wybierz wniosek i przejdź do formularza (możesz to zrobić zarówno w trybie przeglądu szczegółów jak i trybie weryfikacji).

Na formularzu wniosku kliknij na przycisk **Historia wniosku**.



Rysunek 35 Przejście do historii wniosku o specjalizację

Zostaniesz przeniesiony na ekran **Historia wniosku**, z posortowaną listą zdarzeń.



Rysunek 36 Lista zdarzeń w historii wniosku

Aby zapoznać się ze szczegółami danego zdarzenia, kliknij na przycisk ze strzałką umieszczony obok tego zdarzenia.

Lista zdarzeń		Wszystkich pozycji 2	1	Pokaż na stronie 10
Opis zdarzenia	Data i godzina zdarzenia			
Wniosek został zatwierdzony po weryfikacji formalnej	17.12.2023, 22:41:48			
Szczegóły				
Lekarz został zakwalifikowany do odbycia szkolenia.				

Rysunek 37 Szczegóły zdarzenia dotyczącego wniosku o specjalizację

7. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony <https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/systemy-it/system-monitorowania-ksztalcenia>. Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

