



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

Wnioskowanie o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego (PES)

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 23.09.2024 | Wersja 1.9.0



Spis treści

Wprowadzenie	4
1. Słownik pojęć i skrótów	5
2. Tworzenie nowego wniosku o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego (PES)	6
3. Zakres formularza, autouzupełnianie danych i nawigacja po wniosku	7
3.1. Krok 1 Informacje o egzaminie.....	8
3.1.1 Sekcja Informacje o specjalizacji	8
3.1.2 Sekcja Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację	12
3.1.3 Sekcja Kierownik specjalizacji.....	13
3.1.4 Sekcja Informacje podstawowe	14
3.2. Krok 2 Informacje o wnioskującym	14
3.1.5 Sekcja Dane osobowe.....	15
3.1.6 Sekcja Dane kontaktowe	16
3.1.7 Sekcja Adres do korespondencji	16
3.1.8 Sekcja Uprawnienia zawodowe.....	16
3.1.9 Sekcja Posiadane specjalizacje	17
3.1.10 Sekcja Ukończona uczelnia.....	17
3.1.11 Sekcja Zaświadczenie o uznaniu części egzaminu	19
3.3. Krok 3 Podsumowanie.....	20
4. Zapisanie, edycja i usunięcie wersji roboczej wniosku	22
4.1. Zapisanie wniosku w wersji roboczej	22
4.2. Edycja wniosku w wersji roboczej.....	22
4.3. Usunięcie wniosku w wersji roboczej.....	23
5. Złożenie wniosku do CEM	24
6. Aktualizacja złożonego wniosku do CEM	25
7. Opłata za wniosek	27
7.1 Przegląd informacji dotyczących płatności	27
8. Dostęp do szczegółów wniosku	28
9. Prezentacja informacji o miejscu i czasie egzaminu	30
10. Prezentacja wyniku egzaminu	31
11. Pobranie zaświadczenia o wynikach	32
12. Notyfikacja mailowa oraz powiadomienia w SMK	33

13. Pomoc techniczna 34



Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje wnioskowanie o Państwowy Egzamin Specjalizacyjny (PES) w systemie SMK.

Dokument jest skierowany do osób, które planują podejść do PES i zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla roli: Lekarz i Lekarz dentysta.



1. Słownik pojęć i skrótów

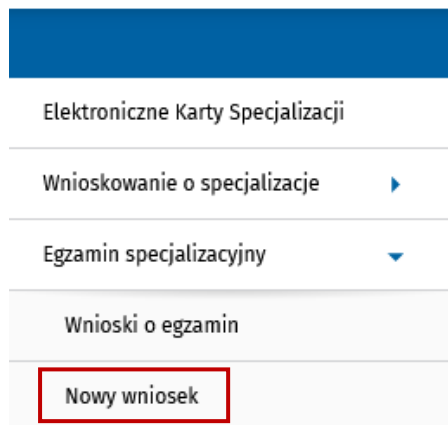
W niniejszej instrukcji podane terminy będą używane w poniższym rozumieniu:

- **CEM** – Centrum Egzaminów Medycznych
- **Egzamin** – Egzamin Specjalizacyjny, ogólna nazwa egzaminu właściwego dla grupy zawodowej Lekarz, Lekarz dentysta, Farmaceuta, Diagnosta laboratoryjny oraz Inny pracownik w ochronie zdrowia
- **Lekarz** – lekarz lub lekarz dentysta
- **PES** – Państwowy Egzamin Specjalizacyjny, nazwa egzaminu specjalizacyjnego właściwa dla grupy zawodowej Lekarz lub Lekarz dentysta
- **SMK, System** – System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych
- **Ustawa** – Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty
- **Użytkownik** – osoba korzystająca z SMK
- **Wniosek** – wniosek o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego



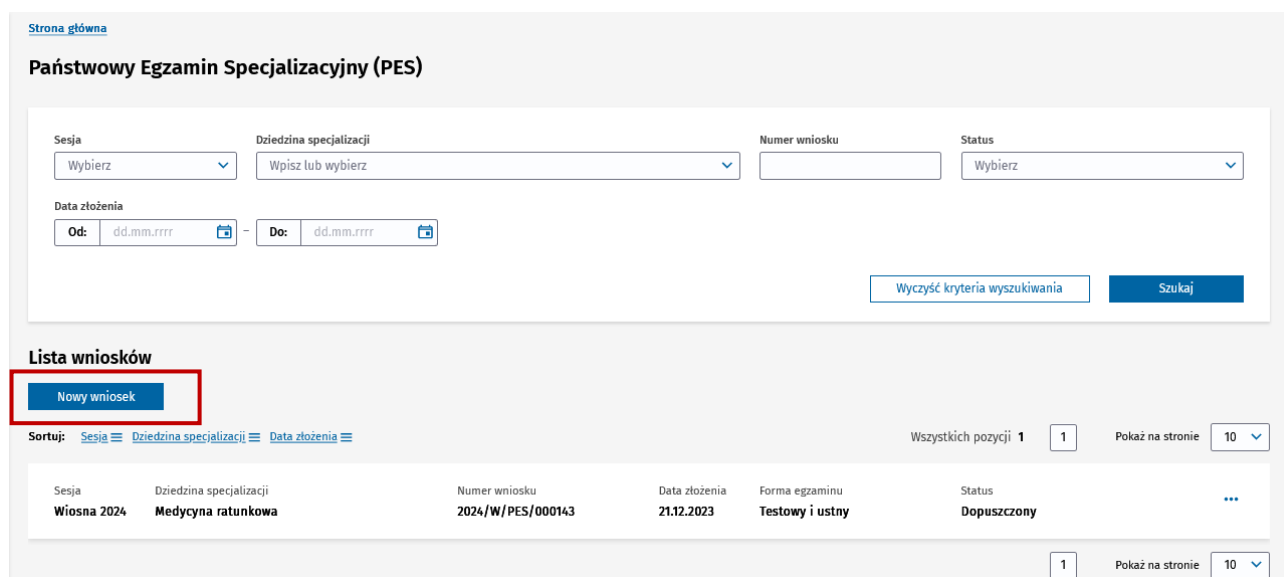
2. Tworzenie nowego wniosku o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego (PES)

Aby rozpocząć tworzenie wniosku, z menu bocznego wybierz pozycję **Egzamin Specjalizacyjny**, a następnie **Nowy wniosek**.



Rysunek 1 Menu boczne z zaznaczoną opcją Nowy wniosek

Opcja tworzenia nowego wniosku jest też dostępna na liście wniosków o specjalizację. Wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin Specjalizacyjny**, a następnie wybierz **Wnioski o egzamin**. Nad listą wniosków użyj przycisku **Nowy wniosek**.



Rysunek 2 Lista wniosków z zaznaczonym przyciskiem Nowy wniosek

Po wybraniu opcji **Nowy wniosek** zostaniesz przekierowany do formularza tworzenia nowego wniosku o przystąpienie do PES.

Uwaga! Nie musisz określać sesji egzaminu podczas tworzenia wniosku. Sesja egzaminu zostaje automatycznie ustalona na podstawie bieżącej daty. Oznacza to, że możesz złożyć wniosek o przystąpienie do PES tylko w najbliższej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej w terminach przewidzianych Ustawą.

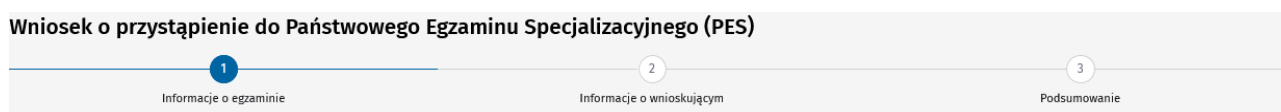
3. Zakres formularza, autouzupełnianie danych i nawigacja po wniosku

Formularz wniosku składa się z trzech kroków, z których ostatni zawiera podsumowanie wprowadzonych danych.

Na pierwszych dwóch krokach znajdują się tematycznie zgrupowane sekcje, które wymagają uzupełnienia odpowiednimi danymi:

- **Krok 1: Informacje o egzaminie**
- **Krok 2: Informacje o wnoszącym**

Przechodzenie pomiędzy poszczególnymi krokami formularza umożliwia **nawigacja krokowa** (oś z zaznaczonymi krokami umieszczona na górze formularza) lub przyciski **Następny krok** i **Poprzedni krok** umieszczone na dole formularza wniosku.



Rysunek 3 Nawigacja krokowa na wniosku o PES

Na dole formularza wniosku dostępne mogą być następujące przyciski:

- **Anuluj** – umożliwia opuszczenie widoku formularza bez zapisu danych w wersji roboczej lub bez wysyłki wniosku;
- **Usuń** – umożliwia usunięcie wniosku w wersji roboczej, więcej informacji w rozdziale **Usunięcie wniosku w wersji roboczej**;
- **Zapisz wersję roboczą** – umożliwia zapisanie wniosku, więcej informacji w rozdziale **Zapisanie, edycja i usunięcie wersji roboczej wniosku**;
- **Następny krok** – umożliwia wyświetlenie następnego kroku;
- **Poprzedni krok** – umożliwia wyświetlenie poprzedniego kroku;
- **Wyślij** – umożliwia wysyłkę wniosku do CEM, więcej informacji w rozdziale **Złożenie wniosku do CEM**;
- **Wyślij aktualizację** – umożliwia aktualizację wysłanego wniosku do CEM, więcej informacji w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.



Rysunek 4 Przykładowy widok przycisków na wniosku o PES

Uwaga! Zakres danych na formularzu zależy od wybranej opcji w pierwszym kroku w sekcji Informacje o specjalizacji, a mianowicie czy przystępując do PES w wybranej dziedzinie specjalizacji posiadasz Elektroniczną Kartę Specjalizacji, Papierową Kartę Specjalizacji lub Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie medycyny.

Wymagane dane na wniosku zostały oznaczone czerwoną gwiazdką (gwiazdka umieszczona jest obok etykiety każdego wymaganego pola).

3.1. Krok 1 Informacje o egzaminie

Domyślnie po utworzeniu nowego wniosku widoczny jest krok 1, który zawiera informacje o egzaminie.

Rysunek 5 Krok 1 nowego wniosku o PES

3.1.1 Sekcja Informacje o specjalizacji

W pierwszej kolejności należy wskazać jedną z opcji:

- **Posiadam Elektroniczną Kartę Specjalizacji** – zaznacz, jeśli składasz wniosek w dziedzinie specjalizacji, w której zrealizowałeś/aś szkolenie specjalizacyjne i posiadasz Elektroniczną Kartę Specjalizacji lub jesteś w trakcie szkolenia i posiadasz zgodę kierownika specjalizacji dostępną na Elektronicznej Karcie Specjalizacji;
- **Posiadam Papierową Kartę Specjalizacji** – zaznacz, jeśli składasz wniosek w dziedzinie specjalizacji, w której zrealizowałeś/aś szkolenie specjalizacyjne i posiadasz Papierową Kartę Specjalizacji lub jesteś w trakcie szkolenia i posiadasz Papierową Kartę Specjalizacji;
- **Posiadam Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie medycyny** – zaznacz, jeśli posiadasz decyzję Ministra Zdrowia o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie medycyny.

3.1.1.1 Elektroniczna Karta Specjalizacji

Jeśli wybrałeś/aś opcję **Elektroniczna Karta Specjalizacji** to SMK zweryfikuje w jakich dziedzinach specjalizacji posiadasz zakończony EKS lub EKS ze zgodą kierownika specjalizacji na przystąpienie do PES. Po zakończeniu weryfikacji SMK wyświetli dodatkowe pole Dziedzina specjalizacji w sekcji Informacje o specjalizacji wraz z dostępną listą dziedzin specjalizacji:

- **Lista będzie nieuzupełniona i pusta** w przypadku, gdy nie posiadasz zakończonego EKS w żadnej dziedzinie lub posiadasz EKS (jest w trakcie szkolenia) ale bez zgody kierownika specjalizacji na przystąpienie do PES;
- **Lista będzie nieuzupełniona, ale po rozwinięciu listy dostępne będą co najmniej dwie dziedziny specjalizacji** spełniające powyższe warunki;

- **Lista będzie uzupełniona i będzie to jedyna dziedzina specjalizacji** spełniająca powyższe warunki.

Informacje o specjalizacji

Posiadam *

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie medycyny

Dziedzina specjalizacji *

Wybierz

Rysunek 6 Sekcja Informacje o specjalizacji z zaznaczoną opcją EKS

Uwaga! Jeśli po rozwinięciu pola Dziedzina specjalizacji, lista dziedzin specjalizacji będzie pusta, to nie będzie można wskazać dziedziny i tym samym wysłać wniosku do CEM.

W przypadku wyboru dziedziny specjalizacji lub jeśli SMK uzupełni dziedzinę specjalizacji (w przypadku gdy, użytkownik posiada EKS dla jednej ukończonej dziedziny specjalizacji lub jest w trakcie szkolenia i ma zgodę kierownika specjalizacji na EKS), SMK wyświetli dodatkowe pola oraz nowe sekcje oraz uzupełni je danymi z EKS.

W sekcji **Informacje o specjalizacji** pojawią się uzupełnione następujące pola:

- **Numer EKS** – pole uzupełnione z EKS;
- **Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego** – pole uzupełnione z EKS lub wymagane do uzupełnienia.

Informacje o specjalizacji

Posiadam *

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie medycyny

Dziedzina specjalizacji *

Anestezjologia i intensywne terapie

Numer EKS

592031

Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku

Rysunek 7 Uzupełniona sekcja Informacje o specjalizacji o dane z EKS

3.1.1.2 Papierowa Karta Specjalizacji

Jeśli w sekcji **Informacje o specjalizacji** wybierzesz opcję **Papierowa Karta Specjalizacji**, to SMK wyświetli dodatkowe pole Dziedzina specjalizacji. Pole będzie możliwe do uzupełnienia poprzez wybór odpowiedniej dziedziny z listy rozwijalnej.

Posiadam *

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie medycyny

Dziedzina specjalizacji *

Wybierz

Rysunek 8 Wybrana papierowa Karta Specjalizacji w sekcji Informacje o specjalizacji

Po wyborze dziedziny specjalizacji SMK zweryfikuje, czy posiadasz zatwierdzony wniosek o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego i jeśli tak, to SMK wyświetli dodatkowe pola w sekcji widoczne na poniższym zrzucie:

- **Numer papierowej Karty Specjalizacji** – pole wymagane do uzupełnienia;

- **Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego** – pole uzupełnione przez SMK;
- **Potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego** – pole uzupełnione przez SMK;
- **Data potwierdzenia** – pole uzupełnione przez SMK.

Informacje o specjalizacji

Posiadam*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie medycyny

Dziedzina specjalizacji* Numer papierowej karty specjalizacji*

Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

Potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego
Tak

Data potwierdzenia
2023-12-18

Rysunek 9 Wybrana papierowa Karta Specjalizacji w sekcji Informacje o specjalizacji oraz uzupełnione dane z wniosku o potwierdzenie zrealizowania szkolenia

Jeśli weryfikacja czy posiadasz zatwierdzony wniosku o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego będzie negatywna (weryfikacja przez SMK po wyborze przez Ciebie dziedziny specjalizacji), to SMK wyświetli następujące pola:

- **Numer papierowej Karty Specjalizacji** – pole wymagane do uzupełnienia;
- **Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego** – pole wymagane do uzupełnienia;
- **Oświadczenie** – pole wymagane do uzupełnienia.

Informacje o specjalizacji

Posiadam*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie medycyny

Dziedzina specjalizacji* Numer papierowej karty specjalizacji*

Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego*

Oświadczenie*

Oświadczam, że zrealizowałem szkolenie specjalizacyjne we wnioskowanej dziedzinie specjalizacji

Oświadczam, że posiadam zgodę kierownika specjalizacji na przystąpienie do PES w trakcie specjalizacji

Rysunek 10 Wybrana papierowa Karta Specjalizacji w sekcji Informacje o specjalizacji

W polu Oświadczenia musisz zaznaczyć jedną z opcji:

- **Oświadczam, że zrealizowałem szkolenie specjalizacyjne we wnioskowanej dziedzinie specjalizacji** – zaznacz, jeśli zrealizowałeś szkolenie specjalizacyjne we wskazanej dziedzinie;
- **Oświadczam, że posiadam zgodę kierownika specjalizacji na przystąpienie do PES w trakcie specjalizacji** – zaznacz, jeśli jesteś w trakcie szkolenia i posiadasz zgodę kierownika specjalizacji w formie dokumentu;

Jeśli zaznaczyłeś/aś opcję **Oświadczam, że zrealizowałem szkolenie specjalizacyjne we wnioskowanej dziedzinie specjalizacji**, to po wysłaniu wniosku do CEM, CEM zweryfikuje, czy zrealizowałeś szkolenie i w przypadku negatywnej weryfikacji odrzuci wniosek o PES. Jeśli weryfikacja przez CEM będzie pozytywna,

to będziesz mógł przystąpić do PES na podstawie wysłanego wniosku do CEM (o ile płaćność za egzamin została uregulowana, jeśli wymagana).

W przypadku gdy jesteś w trakcie szkolenia i masz papierową zgodę kierownika na przystąpienie do egzaminu, zaznacz opcję **Oświadczam, że posiadam zgodę kierownika specjalizacji na przystąpienie do PES w trakcie specjalizacji**. W takim przypadku wymagane będzie załączenie dokumentu ze zgodą kierownika oraz uzupełnienie daty, kiedy zgoda została udzielona.

Informacje o specjalizacji

Posiadam*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie medycyny

Dziedzina specjalizacji* Numer papierowej karty specjalizacji*

Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego*

Oświadczenie*

Oświadczam, że zrealizowałem szkolenie specjalizacyjne we wnioskowanej dziedzinie specjalizacji

Oświadczam, że posiadam zgodę kierownika specjalizacji na przystąpienie do PES w trakcie specjalizacji

Data zgody*

Przeciagnij tutaj lub wybierz*
(format: .jpg, .pdf, .doc lub .docx)

Wybierz plik

Rysunek 11 Wybrana papierowa Karta Specjalizacji w sekcji Informacje o specjalizacji oraz zaznaczoną zgodą kierownika specjalizacji

3.1.1.3 Decyzja o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie medycyny

Jeśli wybierzesz opcję **Decyzja o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie medycyny** (czyli posiadasz decyzję Ministra Zdrowia o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie medycyny), konieczne będzie wprowadzenie następujących danych:

- **Dziedzina specjalizacji;**
- **Numer decyzji o uznaniu dorobku naukowego;**
- **Data decyzji;**
- **Załącznik, będący odwzorowaniem cyfrowym decyzji.**

Informacje o specjalizacji

Posiadam*
 Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie medycyny

Dziedzina specjalizacji*
Wybierz

Numer decyzji o uznaniu dorobku naukowego*

Data decyzji*
dd.mm.rrrr

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu w sprawie decyzji o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie medycyny*

Przećgnij lub wybierz*
(format: .jpg, .png, .txt, .pdf, .doc lub .docx)

Dodaj

Rysunek 12 Sekcja Informacje o specjalizacji z zaznaczoną opcją posiadam Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie

3.1.2 Sekcja Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Sekcja widoczna, jeśli zaznaczyłeś/aś opcję posiadam **Elektroniczną Kartę Specjalizacji** lub **Papierową Kartę Specjalizacji**.

Jeśli posiadasz **Elektroniczną Kartę Specjalizacji** lub **Papierową Kartę Specjalizacji** oraz zatwierdzony **wniosek o potwierdzenie zrealizowanie szkolenia specjalizacyjnego** to sekcja ta zostanie automatycznie uzupełniona.

Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Nazwa	Adres
Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku Klinika Anestezjologii i Intensywnej Terapii	ul. M. Curie-Skłodowskiej 24A 15-276 Białystok

Rysunek 13 Uzupełniona sekcja Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

W przypadku, gdy zaznaczyłeś/aś, że posiadasz **Papierową Kartę Specjalizacji** oraz nie posiadasz zatwierzonego **wniosku o potwierdzenie zrealizowanie szkolenia specjalizacyjnego** to w sekcji tej będzie dostępny przycisk **Wybierz**.

Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Placówka szkoleniowa*
Wybierz z listy

Rysunek 14 Widok nieuzupełnionej sekcji Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Po wybraniu przycisku **Wybierz**, SMK wyświetli ekran z listą istniejących jednostek szkoleniowych.

Instytucje

Nazwa instytucji

Nazwa instytucji nadrzędnej

Typ instytucji **Placówka Szkoleniowa**

NIP REGON

Wyszukiwanie zaawansowane

Lista instytucji

Sortuj: [Daty utworzenia](#) [Daty ostatniej modyfikacji](#)

Wszystkich pozycji **9831** 1 ... 984 > Pokaż na stronie 10

Nazwa	NIP	REGON	Przynależność	
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie Szpital Miejski im. Jana Pawła II Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu	8131501971	000314193	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/>
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie Szpital Miejski im. Jana Pawła II, Oddział Okulistyki	8131501971	000314193	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/>
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie Szpital Miejski im. Jana Pawła II, Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej	8131501971	000314193	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/>

Rysunek 15 Ekran z listą placówek szkoleniowych z zaznaczonymi przyciskami Wybierz przy każdej placówce

Po wskazaniu odpowiedniej placówki szkoleniowej, za pomocą przycisku **Wybierz** (ekran z listą placówek szkoleniowych zostanie zamknięty), na wniosku o PES zostanie uzupełniona nazwa i adres placówki szkoleniowej.

Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Nazwa **Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**
Oddział Kliniczny Ortopedii i Traumatologii Dziecięcej

Adres **Banacha 1a**
02-097 Warszawa
Mazowieckie

Rysunek 16 Uzupełniona sekcja Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację po wyborze placówki

Dokonany wybór będzie można zmienić poprzez użycie przycisku **Usuń**, widocznego z prawej strony sekcji.

Uwaga! Jeśli sekcja ta została automatycznie uzupełniona, to nie ma możliwości edycji uzupełnionych danych.

3.1.3 Sekcja Kierownik specjalizacji

Sekcja widoczna, jeśli zaznaczyłeś/aś opcję posiadam **Elektroniczną Kartę Specjalizacji** lub **Papierową Kartę Specjalizacji**.

Jeśli posiadasz **Elektroniczną Kartę Specjalizacji** lub **Papierową Kartę Specjalizacji** i zatwierdzony **wniosek o potwierdzenie zrealizowania szkolenia** we wnioskowanej dziedzinie to pola imię i nazwisko zostaną automatycznie uzupełnione.

Kierownik specjalizacji

Stopień lub tytuł naukowy *	Imię	Nazwisko
Wybierz	Jan	Kowalski776733

Rysunek 17 Częściowo uzupełniona sekcja Kierownik specjalizacji

W pozostałych przypadkach wszystkie pola w sekcji będą wymagały uzupełnienia.

Kierownik specjalizacji

Stopień lub tytuł naukowy *	Imię *	Nazwisko *
dr n. med.	Tomasz	Nowicki

Rysunek 18 Sekcja Kierownik specjalizacji

3.1.4 Sekcja Informacje podstawowe

W tej sekcji prezentowana jest między innymi informacja o wnioskowanej dziedzinie specjalizacji, sesji egzaminacyjnej wniosku oraz informacja o rodzaju egzaminu.

Informacje podstawowe

Sesja Jesień 2024	Rodzaj egzaminu PES	Oплата należna —	Liczba dotychczasowych zgłoszeń —
Dziedzina specjalizacji Anestezjologia i intensywne terapia			
Wnioskowana część egzaminu *			
<input type="radio"/> Testowy i ustny <input type="radio"/> Testowy <input type="radio"/> Ustny			

Rysunek 19 Sekcja Informacje podstawowe

W sekcji tej należy wybrać wnioskowaną część egzaminu. Po wybraniu wnioskowanej części egzaminu, SMK wyświetli **wysokość wymaganej opłaty** oraz **liczbę dotychczasowych podejść** do egzaminu.

Uwaga! Jeśli wskazana liczba dotychczasowych podejść nie zgadza się ze stanem faktycznym, należy skontaktować się z CEM celem wyjaśnienia nieprawidłowości.

Informacje podstawowe

Sesja Jesień 2024	Rodzaj egzaminu PES	Oплата należna 0,00 zł	Liczba dotychczasowych zgłoszeń 1
Dziedzina specjalizacji Anestezjologia i intensywne terapia			
Wnioskowana część egzaminu *			
<input checked="" type="radio"/> Testowy i ustny <input type="radio"/> Testowy <input type="radio"/> Ustny			

Rysunek 20 Sekcja Informacje podstawowe wraz z zaznaczoną wnioskowaną częścią egzaminu

3.2. Krok 2 Informacje o wnioskującym

Krok 2 zawiera informacje o wnioskującym.

Wniosek o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego (PES)

1

Informacje o egzaminie

2

Informacje o wnioskującym

3

Podsumowanie

Dane osobowe

Imię
Tester1

Nazwisko
Testowy1

Płeć
Mężczyzna

PESEL
86120240296

Dane kontaktowe

Telefon komórkowy
11111111

Telefon stacjonarny lub zagraniczny
+

E-mail
smk2test4@yopmail.com

Adres do korespondencji

Kraj *

Ulica *

Numer budynku *

Numer lokalu

Kod pocztowy *

Miejscowość *

Województwo *

Uprawnienia zawodowe

Numer PWZ
8888888

Data wydania PWZ
08.12.2023

Numer rejestracyjny w Okręgowej Izbie Lekarskiej
68-12-8888888

Podmiot wydający dokument PWZ
Kujawsko Pomorska Izba Lekarska w Toruniu

Posiadane specjalizacje

Wybierz posiadane specjalizacje

Ukończona uczelnia

Rodzaj uczelni *

Uczelnia Krajowa Uczelnia z Unii Europejskiej Uczelnia spoza Unii Europejskiej

Zaświadczenie o uznaniu części egzaminu

Posiadam zaświadczenie o uznaniu egzaminu organizowanego przez europejskie towarzystwo naukowe za równoznaczne z częścią PES

Tak Nie

Rysunek 21 Krok 2 wniosku o PES

3.1.5 Sekcja Dane osobowe

Sekcja ta jest automatycznie uzupełniona danymi z profilu użytkownika lub na podstawie wskazanego w kroku 1 EKS lub wniosku potwierdzającego zrealizowanie szkolenia specjalizacyjnego.

Dane osobowe		
Imię	Nazwisko	Płeć
Tester1	Testowy1	Męczyzna
PESEL		
86120240296		

Rysunek 22 Sekcja Informacje osobowe

Uwaga! Aby zmienić dane nieedytowalne w tej sekcji należy przejść na profil użytkownika i tam dokonać zmiany danych. Możesz tego dokonać przed utworzeniem wniosku, po zapisaniu wersji roboczej lub nawet po wysłaniu wniosku do CEM. Więcej szczegółów znajdziesz w rozdziale **Edycja wniosku w wersji roboczej** oraz w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.

3.1.6 Sekcja Dane kontaktowe

Sekcja ta jest automatycznie uzupełniona danymi z profilu użytkownika.

Dane kontaktowe		
Telefon komórkowy	Telefon stacjonarny lub zagraniczny	E-mail
111111111	+ <input type="text"/>	smk2test4@yopmail.com

Rysunek 23 Sekcja Informacje kontaktowe

Uwaga! Aby zmienić dane nieedytowalne w tej sekcji należy przejść na profil użytkownika i tam dokonać zmiany danych. Możesz tego dokonać przed utworzeniem wniosku, po zapisaniu wersji roboczej lub nawet po wysłaniu wniosku do CEM. Więcej szczegółów znajdziesz w rozdziale **Edycja wniosku w wersji roboczej** oraz w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.

3.1.7 Sekcja Adres do korespondencji

Sekcja ta może być domyślnie uzupełniona adresem, jeśli na kroku 1 został wskazany EKS.

Uwaga! CEM prześle dyplom uzyskania tytułu specjalisty (w przypadku, gdy osoba złożyła PES z wynikiem pozytywnym) tylko wtedy, gdy podany adres będzie znajdował się na terenie Unii Europejskiej.

Adres do korespondencji			
Kraj *	<input type="text" value="Polska"/>		
Ulica *	Numer budynku *	Numer lokalu	
<input type="text" value="Anonimowa"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	
Kod pocztowy *	Miejscowość *		
<input type="text" value="15-339"/>	<input type="text" value="Białystok"/>		
Województwo *	<input type="text" value="Podlaskie"/>		

Rysunek 24 Sekcja Adres do korespondencji

3.1.8 Sekcja Uprawnienia zawodowe

Dane w tej sekcji są nieedytowalne i uzupełniane są z profilu użytkownika.

Uwaga! Jeśli dane w tej sekcji są nieprawidłowe, przejdź na **Profil użytkownika**, a następnie do zakładki **Uprawnienia zawodowe** i tam zgłoś zmianę danych. Pamiętaj, że procedura aktualizacji danych uprawnień zawodowych wymaga akceptacji przez wskazaną w zgłoszeniu Izbę Lekarską.

Uprawnienia zawodowe

Numer PWZ 8888888	Data wydania PWZ 08.12.2023	Numer rejestracyjny w Okręgowej Izbie Lekarskiej 68-12-8888888	Podmiot wydający dokument PWZ Kujawsko Pomorska Izba Lekarska w Toruniu
----------------------	--------------------------------	---	--

Rysunek 25 Sekcja Uprawnienia zawodowe

3.1.9 Sekcja Posiadane specjalizacje

W sekcji Posiadane specjalizacje należy wprowadzić nazwy ukończonych specjalizacji. Po rozwinięciu listy w polu **Wybierz posiadane specjalizacje**, możesz wybrać dowolną liczbę ukończonych specjalizacji.

Posiadane specjalizacje

Wybierz posiadane specjalizacje

Anestezjologia i intensywne terapie x Choroby wewnętrzne x Kardiologia x

Rysunek 26 Sekcja Posiadane specjalizacje

3.1.10 Sekcja Ukończona uczelnia

Sekcja domyślnie nie jest uzupełniona.

Jeśli ukończyłeś/aś uczelnię inną niż krajową, to po zaznaczeniu odpowiedniej opcji (**Uczelnia z Unii Europejskiej** lub **Uczelnia spoza Unii Europejskiej**) wprowadź nazwę ukończonej uczelni. Jeśli natomiast ukończyłeś/aś **Uczelnię Krajową**, to po wyborze tej opcji wyświetli się przycisk **Wybierz z listy**.

Ukończona uczelnia

Rodzaj uczelni*

Uczelnia Krajowa Uczelnia z Unii Europejskiej Uczelnia spoza Unii Europejskiej

Wybierz z listy

Rysunek 27 Sekcja Ukończona uczelnia z zaznaczoną opcją Uczelnia krajowa

Po wybraniu przycisku **Wybierz z listy**, SMK wyświetli listę uczelni krajowych, na którym należy wybrać odpowiednią uczelnię za pomocą opcji **Wybierz**.

Instytucje

Nazwa instytucji

Typ instytucji **Uczelnia**

Nazwa instytucji nadrzędnej

NIP

REGON

Wyszukiwanie zaawansowane

Wyczyść kryteria wyszukiwania

Szukaj

Lista instytucji

Sortuj: [Daty utworzenia](#) [Daty ostatniej modyfikacji](#)

Wszystkich pozycji 34

Pokaż na stronie

Nazwa	NIP	REGON	Przynależność	
Collegium Witelona Uczelnia Państwowa	6911994675	390624793	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="text" value="v"/>
Akademia Śląska	6342513160	278168801	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="text" value="v"/>
Uniwersytet Opolski	7540007179	00001382	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="text" value="v"/>
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu Katedra i Klinika Medycyny Paliatywnej	7770003104	000288811	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="text" value="v"/>
SMK System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych				Lekarz Tester1
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego	7770003104	000288811	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="text" value="v"/>
Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie Ośrodek Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek	6842175051	370468370	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="text" value="v"/>
Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu Katedra i Zakład Ortopedii Szczękowej i Ortopodji	8960005779	000288981	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="text" value="v"/>
Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze Wydział Nauk Medycznych i Technicznych	6112172838	230480619	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="text" value="v"/>
Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Zamościu Kolegium Nauk o Zdrowiu	9222136495	950319654	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="text" value="v"/>
Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie	7122652693	432260703	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="text" value="v"/>

1

Pokaż na stronie

Nie znalazłeś instytucji na liście?

[Wróć do: Wniosek o egzamin](#)

Rysunek 28 Ekran z listą uczelni z zaznaczonymi przyciskami Wybierz przy każdej uczelni

Po wybraniu uczelni z listy (ekran z listą uczelni zostanie zamknięty), poprzez kliknięcie przycisku **Wybierz**, na wniosku o PES zostanie uzupełniona nazwa wybranej uczelni.

Ukończona uczelnia

Rodzaj uczelni*

Uczelnia Krajowa Uczelnia z Unii Europejskiej Uczelnia spoza Unii Europejskiej

Nazwa uczelni
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu [Usuń](#)
Katedra i Klinika Medycyny Paliatywnej

Rysunek 29 Sekcja Ukończona uczelnia z zaznaczoną opcją Uczelnia krajowa oraz uzupełnioną nazwą uczelni

Jeśli na liście uczelni nie znajdziesz ukończonej przez siebie uczelni, skorzystaj z przycisku **Uzupełnij dane na formularzu**. Zostaniesz przekierowany z powrotem na wniosek i wymagane będzie wprowadzenie nazwy uczelni ręcznie na wniosku.

Ukończona uczelnia

Rodzaj uczelni*

Uczelnia Krajowa Uczelnia z Unii Europejskiej Uczelnia spoza Unii Europejskiej

Wybierz z listy

Nazwa uczelni*

Rysunek 30 Sekcja Ukończona uczelnia z zaznaczoną opcją Uczelnia krajowa oraz nazwą do uzupełnienia

3.1.11 Sekcja Zaświadczenie o uznaniu części egzaminu

Sekcja domyślnie uzupełniona zaznaczoną opcją **Nie**.

Jeśli posiadasz Zaświadczenie o uznaniu części egzaminu zaznacz opcję **Tak**.

Zaświadczenie o uznaniu części egzaminu

Posiadam zaświadczenie o uznaniu egzaminu organizowanego przez europejskie towarzystwo naukowe za równoznaczne z częścią PES

Tak Nie

Rysunek 31 Sekcja Zaświadczenie o uznaniu części egzaminu z zaznaczoną opcją Nie

Po zaznaczeniu opcji **Tak**, pojawią się następujące pola do uzupełnienia:

- **Numer zaświadczenia;**
- **Data zaświadczenia;**
- **Uznana równoważna część PES.**

Zaświadczenie o uznaniu części egzaminu

Posiadam zaświadczenie o uznaniu egzaminu organizowanego przez europejskie towarzystwo naukowe za równoznaczne z częścią PES

Tak Nie

Numer zaświadczenia*

Data zaświadczenia*

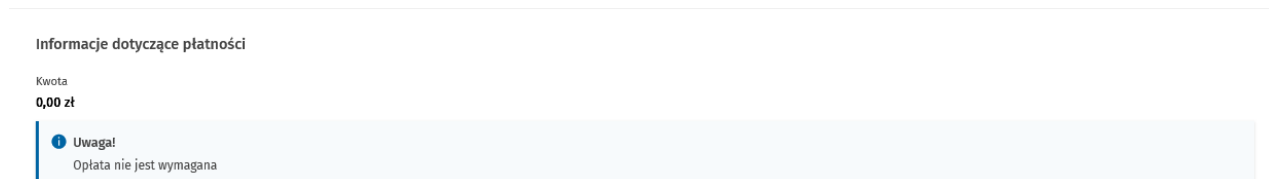
Uznana równoznaczna część PES*

Rysunek 32 Sekcja Zaświadczenie o uznaniu części egzaminu z zaznaczoną opcją Nie

Dostępne kluczowe funkcjonalności na wniosku:

- **Zapisanie wersji roboczej** – więcej informacji w rozdziale **Zapisanie wniosku w wersji roboczej**;
- **Wysłanie wniosku** – więcej informacji w rozdziale **Złożenie wniosku do CEM**;
- **Wysłanie aktualizacji wniosku** – więcej informacji w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.

Dodatkowo po wystaniu wniosku dostępna jest sekcja Informacje dotyczące płatności.



Informacje dotyczące płatności

Kwota
0,00 zł

! Uwaga!
Opłata nie jest wymagana

Rysunek 34 Sekcja Informacje dotyczące płatności

Temat opłat opisany jest w rozdziale **Opłata za wniosek**.

4. Zapisanie, edycja i usunięcie wersji roboczej wniosku

4.1. Zapisanie wniosku w wersji roboczej

Podczas tworzenia wniosku możesz w dowolnym momencie zapisać go jako wersja robocza. Do zapisania wersji roboczej **nie jest konieczne uzupełnienie** wszystkich wymaganych danych. W celu zapisania wersji roboczej, wybierz opcję **Zapisz wersję roboczą** umieszczoną pod formularzem wniosku.



Rysunek 35 Widok przycisków na wniosku zapisanym w wersji roboczej z zaznaczonym przyciskiem Zapisz wersję roboczą

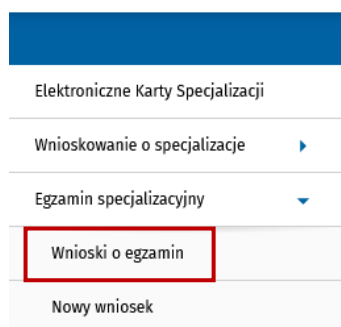
W wyniku tej operacji SMK nada unikalny numer wniosku oraz nada status wniosku **Wersja robocza**.



Rysunek 36 Sekcja zawierająca numer wniosku i status wniosku po zapisaniu wersji roboczej

Uwaga! Jeżeli w trakcie edycji wniosku upłynął termin składania wniosków o egzamin PES w danej sesji, nie będziesz mógł zapisać wersji roboczej.

Zapisane wersje robocze wniosków dostępne są na liście Twoich wniosków o egzamin. Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**.



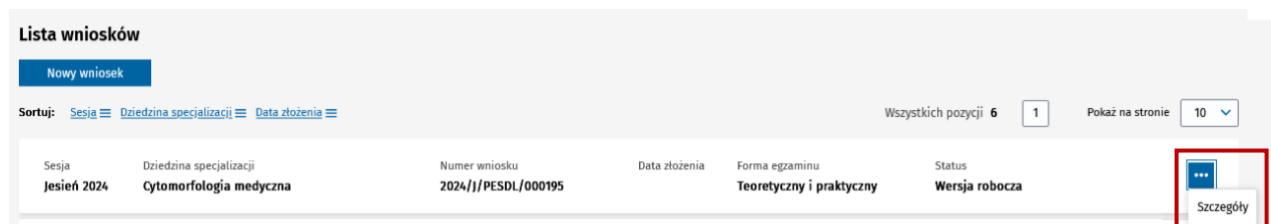
Rysunek 37 Menu boczne z zaznaczoną opcją Wnioski o egzamin

W kolumnie **Status** znajdziesz informację o aktualnym statusie swojego wniosku.

Uwaga! Możesz mieć maksymalnie 5 wniosków zapisanych w wersji roboczej w danej sesji.

4.2. Edycja wniosku w wersji roboczej

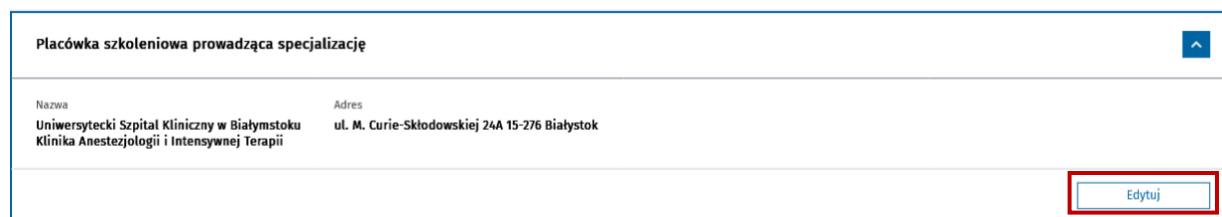
W celu edycji wniosku, w pierwszej kolejności przejdź do listy wniosków, a następnie z prawej strony wiersza danego wniosku w wersji roboczej rozwiń menu i wybierz pozycję **Szczegóły**.



Rysunek 38 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z zaznaczoną opcją rozwijanego menu przy wniosku w statusie Wersja robocza

Zostanie wyświetlony wniosek na kroku 3 Podsumowanie. Przejść do edycji możemy na dwa sposoby:

- poprzez **wybór kroku 1 lub kroku 2** z poziomu nawigacji krokowej;
- poprzez kliknięcie przycisku **Edytuj** w wybranej sekcji na kroku 3.



Rysunek 39 Widok sekcji Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację na kroku 3 z zaznaczonym przyciskiem Edytuj

Jeśli dane osobowe lub teleadresowe na profilu uległy zmianie lub zmieniły się inne dane powiązane z EKS, to po wejściu w szczegóły wniosku SMK wyświetli odpowiedni komunikat informujący jakie konkretnie dane uległy zmianie.

Możesz teraz przeglądać wniosek w celu sprawdzenia prawidłowości danych oraz może je także zmienić, jeśli jest taka potrzeba. Pamiętaj, aby zmienione dane zapisać na wniosku.

Uwaga! Jeśli upłynął termin wnioskowania na egzamin specjalizacyjny w danej sesji, to edycja wniosku nie będzie możliwa. Będziesz mógł przeglądać szczegóły wniosku, ale bez możliwości edycji, zapisania i wystania wniosku.

4.3. Usunięcie wniosku w wersji roboczej

W celu usunięcia wniosku, w pierwszej kolejności przejdź do listy wniosków, a następnie z prawej strony wiersza danego wniosku w wersji roboczej rozwiń menu i wybierz pozycję **Szczegóły**. Zostanie wyświetlony wniosek na **kroku 3 Podsumowanie**.

Aby usunąć wniosek w wersji roboczej, należy kliknąć przycisk **Usuń** na dole formularza wniosku. Po potwierdzeniu chęci usunięcia wniosku w wersji roboczej, wniosek zostanie trwale usunięty i zniknie z listy wniosków o egzamin.

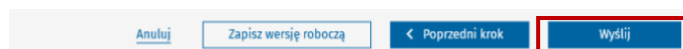


Rysunek 40 Widok przycisków na wniosku zapisanym w wersji roboczej z zaznaczonym przyciskiem Usuń

Uwaga! Przycisk jest dostępny tylko na wniosku zapisanym w wersji roboczej. Jeśli wniosek został wystany do CEM to przycisk jest niedostępny i nie można usunąć takiego wniosku.

5. Złożenie wniosku do CEM

Złożenie wniosku o przystąpienie do PES możliwe jest na **kroku 3 Podsumowanie**. Aby złożyć wniosek, użyj przycisku **Wyślij** umieszczonego na dole formularza wniosku.



Rysunek 41 Widok przycisków na utworzonym wniosku z zaznaczonym przyciskiem Wyślij

Złożenie wniosku jest możliwe tylko w przypadku, gdy dane na wniosku są kompletne i poprawne. W przeciwnym wypadku odpowiedni komunikat zostanie zaprezentowany wraz z informacją jakie dane należy uzupełnić.

Uwaga! Jeżeli w trakcie edycji wniosku upłynął termin składania wniosków o PES, nie będziesz mógł wysłać wniosku.

Po wysłaniu wniosku, jeśli wcześniej wniosek nie był zapisany w wersji roboczej, SMK nada unikalny numer wniosku oraz nada status wniosku. W przypadku, gdy wysyłamy wniosek, który wcześniej był zapisany w wersji roboczej, zmienia się tylko status wniosku, a numer wniosku pozostaje bez zmian.

Status wniosku po jego wysłaniu zależy od tego czy została naliczona wymagana opłata egzaminacyjna. Jeśli opłata nie jest wymagana to wniosek otrzymuje status **Dopuszczony**. W przypadku, gdy opłata jest wymagana, wniosek otrzymuje status **Oczekuje na płatność**, a wnioskodawca zobowiązany jest uiścić opłatę celem przystąpienia do egzaminu.

Informacja o płatności dostępna jest w sekcji **Informacje dotyczące płatności** na **kroku 3 Podsumowanie**.

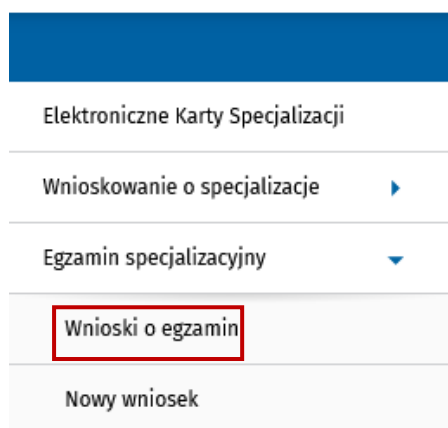
Uwaga! SMK uniemożliwi wysłanie wniosku oraz wyświetli odpowiedni komunikat w poniższych przypadkach:

- Jeśli w poprzedniej sesji egzaminacyjnej zostałeś/aś zdyskwalifikowany w danej dziedzinie specjalizacji, to nie będziesz mógł wysłać wniosku w tej dziedzinie specjalizacji, a odpowiedni komunikat pojawi się pod polem Dziedzina specjalizacji;

Jeśli w ostatnich 6 sesjach uzyskałeś/aś ocenę pozytywną z części egzaminu w danej dziedzinie specjalizacji to nie będziesz mógł wysłać wniosku na daną część egzaminu w tej dziedzinie specjalizacji, a odpowiedni komunikat pojawi się pod polem Wnioskowana część egzaminu.

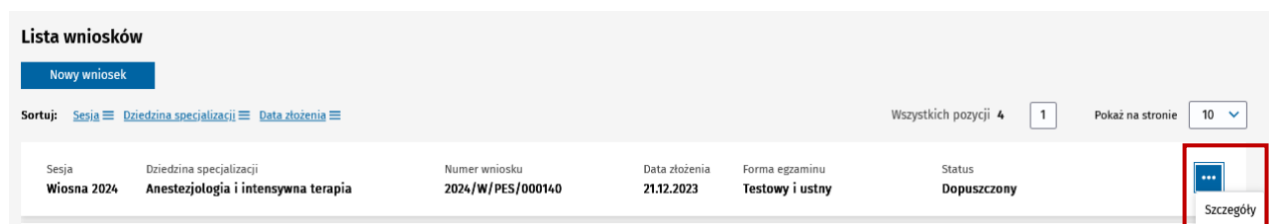
6. Aktualizacja złożonego wniosku do CEM

W celu aktualizacji danych na złożonym wniosku wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**.



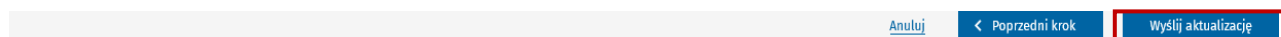
Rysunek 42 Menu boczne z zaznaczoną opcją Wnioski o egzamin

Na liście wniosków odszukaj wniosek wysłany do CEM, który chcesz aktualizować i naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Szczegóły**.



Rysunek 43 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z zaznaczoną opcją rozwijanego menu przy wysłanym wniosku

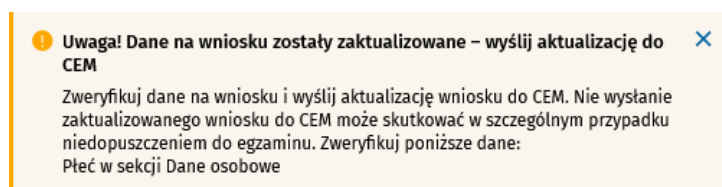
Zostanie wyświetlony wniosek na **kroku 3 Podsumowanie**. Na samym dole będzie dostępny przycisk **Wyślij aktualizację**.



Rysunek 44 Widok przycisków na wysłanym wniosku

Uwaga! Dane na złożonym wniosku mogą być aktualizowane, o ile nie upłynął termin składania wniosków o przystąpienie do PES w sesji, w której został złożony wniosek.

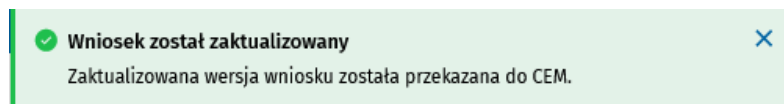
Jeśli od momentu wysłania wniosku dane osobowe lub teleadresowe na profilu uległy zmianie lub zmieniły się inne dane powiązane z EKS, to SMK wyświetli odpowiedni komunikat informujący jakie konkretnie dane uległy zmianie.



Rysunek 45 Komunikat informujący o zaktualizowaniu danych na wniosku

Możesz przeglądać wniosek w celu sprawdzenia prawidłowości danych oraz może je także zmienić, jeśli jest taka potrzeba.

Po zakończeniu aktualizacji danych (lub jeśli dane zostały zaktualizowane przez SMK) musisz ponownie wysłać wniosek do CEM. W tym celu użyj przycisku **Wyślij aktualizację**. SMK wyświetli potwierdzenie wysyłki aktualizacji z sukcesem. Numer wniosku pozostaje bez zmian.



Rysunek 46 Komunikat informujący o przestaniu aktualizacji wniosku do CEM

Jeśli dane na wniosku uległy zmianie, ale nie została wysłana aktualizacja do CEM, to po ponownym wyświetleniu szczegółów wniosku SMK ponownie wyświetli odpowiedni komunikat informujący jakie konkretnie dane uległy zmianie.

Uwaga! Ważne, aby dane na wniosku wysłanym do CEM były aktualne. W tym celu, każda zmiana danych na wniosku powinna być od razu wysłana do CEM.

Na skutek wysłania aktualizacji wniosku zmianie może ulec opłata należna. Informacja o opłacie jest dostępna na **kroku 3 Podsumowanie**. Więcej informacji znajduje się w rozdziale **Przegląd informacji dotyczących płatności**.

7. Opłata za wniosek

Opłatą egzaminacyjną objęte jest 3 i kolejne zgłoszenie do PES.

Opłatę egzaminacyjną można uiścić najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, na rachunek bankowy, który znajduje się na kroku 3 wysłanego wniosku o egzamin do PES.

Uwaga! Za dzień wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy CEM

W przypadku, gdy upłynie termin na wniesienie opłaty, a wniosek nie będzie opłacony to SMK wygeneruje powiadomienie dotyczące uzupełnienia braków formalnych na wniosku. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni braków formalnych to złożony wniosek zostanie odrzucony i osoba taka nie będzie mogła przystąpić do PES.

Uwaga! Jeśli w przewidzianym terminie nie wniesiesz opłaty albo dokonasz opłaty w wysokości niższej niż należna, nie będziesz mógł przystąpić do egzaminu PES.

7.1 Przegląd informacji dotyczących płatności

Aby przejrzeć informacje dotyczące płatności dla wysłanego wniosku należy przejść do szczegółów wybranego wniosku. Na **kroku 3 Podsumowanie** tuż pod informacją o numerze wniosku widoczna jest sekcja **Informacje dotyczące płatności**.

Informacje dotyczące płatności

Kwota
700,00 zł

Uwaga!
Na mikrorachunku odnotowano nadpłatę. Kwota zaksięgowana to 2,800 zł. Zawniosuj do CEM o zwrot nadpłaty.

Odbiorca
Centrum Egzaminów Medycznych

Numer konta
40101000687900040001410241
To Twój unikalny numer konta dla przesłanego wniosku

Tytuł przelewu
Tester2 Testowy2z Wiosna 2024

Wniosek został opłacony

Rysunek 47 Sekcja Informacje dotyczące płatności wraz z informacją o nadpłacie

Sekcja zawiera informację o wysokości wymaganej opłaty, dane do przelewu oraz status opłaty.

Uwaga! Informacja o wysokości wymaganej opłaty jest także dostępna na **kroku 1 w sekcji Informacje podstawowe**.

8. Dostęp do szczegółów wniosku

Każdy zapisany lub wysłany wniosek widoczny jest na liście Twoich wniosków o egzamin. Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**.

Państwowy Egzamin Specjalizacyjny (PES)

Sesja: Dziedzina specjalizacji: Numer wniosku: Status:

Data złożenia: Od: Do:

Lista wniosków

Sortuj: [Sesja](#) [Dziedzina specjalizacji](#) [Data złożenia](#) Wszystkie pozycje 4 Pokaż na stronie

Sesja	Dziedzina specjalizacji	Numer wniosku	Data złożenia	Forma egzaminu	Status	
Wiosna 2024	Anestezjologia i intensywne terapie	2024/W/PES/000140	21.12.2023	Testowy i ustny	Dopuszczony	...
Wiosna 2024	Anestezjologia i intensywne terapie	2024/W/PES/000217		Testowy i ustny	Wersja robocza	...
Wiosna 2024	Audiologia i foniatria	2024/W/PES/000218		Testowy i ustny	Wersja robocza	...
Wiosna 2024	Choroby wewnętrzne	2024/W/PES/000170	28.12.2023	Testowy	Dopuszczony	...

Pokaż na stronie

Rysunek 48 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny

Możesz przeglądać szczegóły zapisanego lub złożonego przez siebie wniosku. W tym celu dla wybranego wniosku na liście naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Szczegóły**.

Lista wniosków

Sortuj: [Sesja](#) [Dziedzina specjalizacji](#) [Data złożenia](#) Wszystkie pozycje 1 Pokaż na stronie

Sesja	Dziedzina specjalizacji	Numer wniosku	Data złożenia	Forma egzaminu	Status	
Wiosna 2024	Medycyna ratunkowa	2024/W/PES/000143	21.12.2023	Testowy i ustny	Dopuszczony	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> ... Szczegóły </div>

Pokaż na stronie

Rysunek 49 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z rozwiniętym menu przy danym wniosku

Po wybraniu opcji Szczegóły zostanie wyświetlony wniosek na **kroku 3 Podsumowanie**.

Aby wrócić do listy wniosków należy użyć przycisku **Wróć do: Wnioski o egzamin** na dole formularza wniosku lub wybrać pozycję **Wnioski o egzamin** w ścieżce okruszków nad formularzem wniosku.

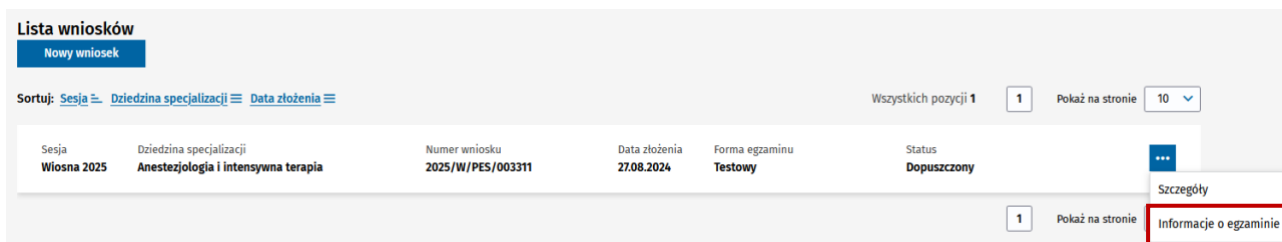
Uwaga! Jeśli minął termin wnioskowania w danej sesji, to nie będzie możliwa edycja wniosku. W takiej sytuacji na kroku 1 oraz kroku 2 dane będą zablokowane do edycji, a jedyna opcja dostępna na wniosku to powrót do listy wniosków.



9. Prezentacja informacji o miejscu i czasie egzaminu

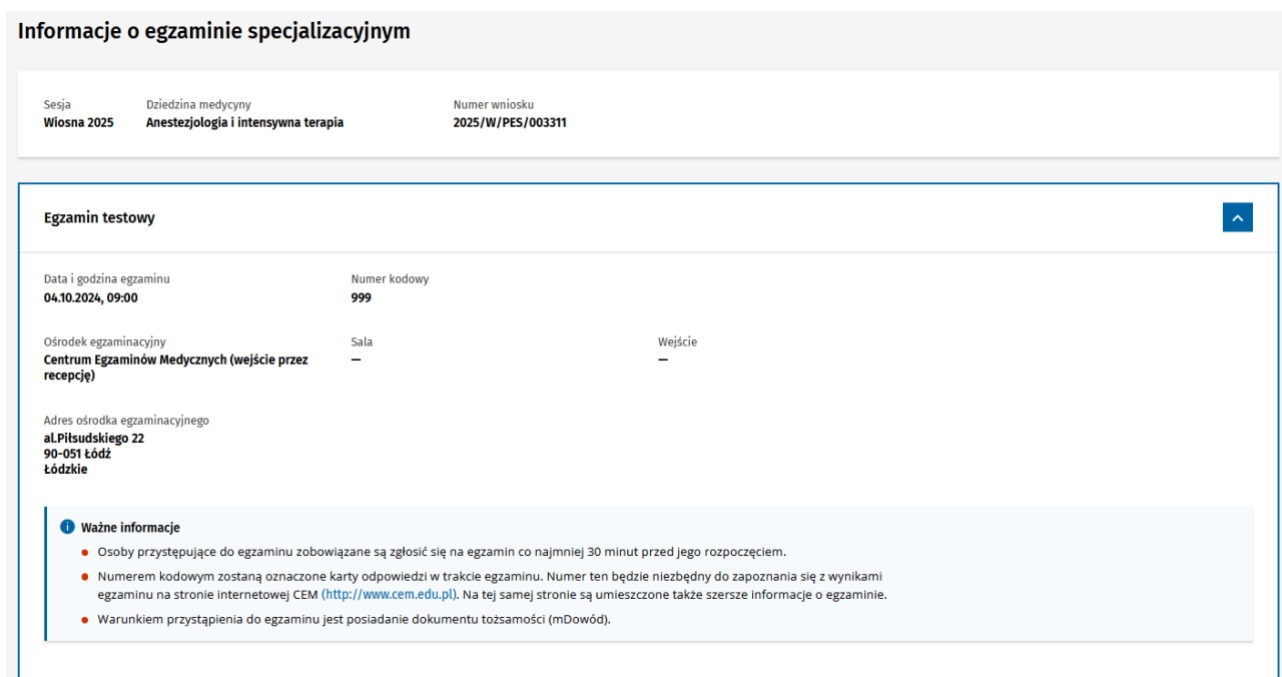
Jeśli Twój wniosek został dopuszczony do egzaminu (status **Dopuszczony**), to nie później niż 14 dni przed terminem danego egzaminu otrzymasz informacje o miejscu i terminie egzaminu oraz nadanym numerze kodowym. Informacje te dostępne są z poziomu listy wniosków.

Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**. Następnie dla wybranego wniosku na liście naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Informacje o egzaminie**.



Rysunek 50 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z rozwiniętym menu przy danym wniosku i dostępną opcją Informacje o egzaminie

Po wybraniu opcji **Informacje o egzaminie** zostanie wyświetlony ekran prezentujący informacje o miejscu i czasie egzaminu dla każdej wnioskowanej części.



Rysunek 51 Zrzut ekranu przedstawiający informacje o miejscu i czasie egzaminu

10. Prezentacja wyniku egzaminu

Wyniki przeprowadzonego egzaminu specjalizacyjnego dostępne są w SMK po publikacji ich przez CEM. Informacje te dostępne są z poziomu listy wniosków.

Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**. Następnie dla wybranego wniosku na liście naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Wynik egzaminu**.

Sesja	Dziedzina specjalizacji	Numer wniosku	Data złożenia	Forma egzaminu	Status	
Jesień 2024	Choroby wewnętrzne	2024/JJ/PES/003430	18.09.2024	Testowy	Odrzucony	...
Jesień 2024	Audiologia i foniatria	2024/JJ/PES/003431	18.09.2024	Testowy	Dopuszczony	...
Wiosna 2025	Anestezjologia i intensywne terapia	2025/WJ/PES/003311	27.08.2024	Testowy	Dopuszczony	...
Wiosna 2025	Choroby zakaźne	2025/WJ/PES/003316	30.08.2024	Testowy i ustny	Dopuszczony	...

Rysunek 52 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z rozwiniętym menu przy danym wniosku i dostępną opcją Wynik egzaminu

Po wybraniu opcji **Wynik egzaminu** zostanie wyświetlony ekran prezentujący informacje o wyniku egzaminu dla każdej wnioskowanej części.

Wynik Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego ×

Nazwa dziedziny specjalizacji
Embriologia kliniczna

Kod dziedziny specjalizacji
037

Egzamin testowy

✓ Egzamin przeprowadzony

Próg zaliczenia
42

Maksymalny możliwy wynik
120

Ocena
4

Wynik egzaminu
70

Zamknij

Rysunek 53 Zrzut ekranu przedstawiający wynik egzaminu

11. Pobranie zaświadczenia o wynikach

Pobranie zaświadczenia o wynikach dostępne jest z poziomu listy wniosków.

Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**. Następnie dla wybranego wniosku na liście naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Zaświadczenie o wyniku**.

Sesja	Dziedzina specjalizacji	Numer wniosku	Data złożenia	Forma egzaminu	Status	
Jesień 2024	Choroby wewnętrzne	2024/J/PES/003430	18.09.2024	Testowy	Odrzucony	...
Jesień 2024	Audiologia i foniatrya	2024/J/PES/003431	18.09.2024	Testowy	Dopuszczony	<ul style="list-style-type: none"> Szczegóły Informacje o egzaminie Wynik egzaminu Zaświadczenie o wyniku
Wiosna 2025	Anestezjologia i intensywna terapia	2025/W/PES/003311	27.08.2024	Testowy	Dopuszczony	
Wiosna 2025	Choroby zakaźne	2025/W/PES/003316	30.08.2024	Testowy i ustny	Dopuszczony	

Rysunek 54 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z rozwiniętym menu przy danym wniosku i dostępną opcją Zaświadczenie o wyniku

Po wybraniu opcji **Zaświadczenie o wyniku** zostanie wyświetlony dokument Zaświadczenie o wyniku w formacie PDF.

Uwaga! Zaświadczenie może być wygenerowane, jeśli dostępne są kompletne wyniki dla wnioskowanych części egzaminu oraz przynajmniej z jednej części wynik egzaminu jest w formie oceny.

12. Notyfikacja mailowa oraz powiadomienia w SMK

CEM ma możliwość za pośrednictwem SMK wysłać powiadomienia do wnioskujących. Treść powiadomienia dostępna jest w SMK, a wnioskujący zostaje poinformowany o nowym powiadomieniu z pośrednictwem notyfikacji mailowej.

Powiadomienia mogą dotyczyć następujących spraw:

- **Uzupełnienia braków formalnych na wniosku**, w przypadku nieuiszczenia wymaganej opłaty;
- **Informacji o ustalonym terminie oraz miejscu egzaminu**, w przypadku, gdy CEM wskazał miejsce i czas przeprowadzenia egzaminu;
- **Informacji o wyniku egzaminu**, w przypadku, gdy dostępne będą już wyniki w SMK;
- **Informacji o odrzuceniu wniosku**, w przypadku, gdy CEM odrzuci złożony wniosek.

Powiadomienie o egzaminie

Informujemy, że dla wniosku o numerze 2024/J/PES/003431 o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinie Audiologia i foniatria został ustalony termin oraz miejsce egzaminu w formie testowej.

Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, naciśnij symbol trzech kropek znajdujący się po prawej stronie złożonego wniosku, a następnie wybierz opcję "Informacje o egzaminie" z menu kontekstowego.

Nie pokazuj ponownie

Potwierdzam zapoznanie się z informacją

Rysunek 55 Zrzut ekranu przedstawiający przykładowe powiadomienie w SMK

Uwaga! Aby odczytać powiadomienie należy zalogować się do SMK, a powiadomienie zostanie wyświetlone w formie okna modalnego.

13. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony <https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/systemy-it/system-monitorowania-ksztalcenia>. Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

