

Pytania i odpowiedzi z prezentacji system SSOZ II

1. Czy pojawi się informacja na stronie głównej o tym, które formularze są w SSOZ I, a które w SSOZ II?

Odpowiedź CeZ: Tak, zarówno na stronie SSOZ I i nowego systemu SSOZ II znajdzie się informacja, które formularze są obsługiwane w danym systemie.

2. Czy dostęp do wypełniania sprawozdań finansowych będzie przyznawał tylko CEZ?

Odpowiedź CeZ: Tak

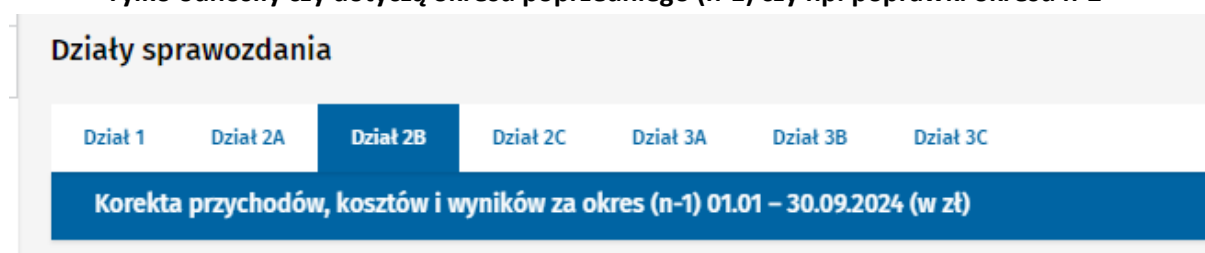
3. Czy w instrukcjach dla nadzorujących pojawi się wyróżnienie, które elementy widzą nadzorujący, a które sprawozdający?

Odpowiedź CeZ: Tak, postaramy się wyróżnić elementy widoczne tylko dla sprawozdających, i te widoczne dla nadzorujących.

4. Na listach sprawozdań akcje możliwe do wybrania znajdują się “pod 3 kropkami” – według odbiorców jest to mało intuicyjne rozwiązanie

Odpowiedź CeZ: Zaproponowane rozwiązanie wynika ze standardów projektowania interfejsów graficznych obowiązujących wszystkie systemy informatyczne przygotowywane przez Centrum e-Zdrowia. Stosowanie takich standardów ujednocza wygląd i sposób obsługi użytkowników systemów CeZ, np. dzięki temu łatwiej jest korzystać z wielu systemów CeZ (ich sposób obsługi jest bardzo podobny do siebie).

5. Nazwy działów w BFA – zgłoszono propozycję, żeby nie nazywały się Dział 2B, Dział 2C itd. Tylko odnosiły czy dotyczą okresu poprzedniego (n-1) czy np. poprawki okresu n-2



Odpowiedź CeZ: Nazwy na samych zakładkach formularza powinny być raczej krótkie, gdyż ułatwia to nawigację pomiędzy działami formularza. Natomiast dłuższa nazwa znajduje się w nagłówku działu (niebieski pasek pod zakładką) oraz w podpowiedzi („dymku”) pojawiającym się po najechaniu kursorem na zakładkę formularza.

6. Lista sprawozdań została nazwana „Do korekty”, powinna nazywać się „Do poprawy”

Odpowiedź CeZ: Zweryfikujemy jeszcze tą propozycję z innymi użytkownikami systemu.

7. Prośba o uwzględnienie w harmonogramie prac na przyszły rok konsultacji przed wdrożeniem kolejnych formularzy do SSOZII

Odpowiedź CeZ: Wszelkie konsultacje dotyczące rozwoju SSOZ II będą realizowane przy współpracy z Wydziałem Statystyki CeZ.

8. Informacje dot. podstawy prawnej związanej z Profilem Zaufanym

Odpowiedź CeZ: Informacje dotyczące podstawy prawnej wykorzystywania Profilu Zaufanego zostaną przekazane drogą mailową oraz udostępnione w zasobach CeZ.

9. Czy z danej jednostki jedna osoba będzie mogła posiadać jedno konto?

Odpowiedź CeZ: Dokładniej jeden Profil Użytkownika, w ramach którego może mieć ona wiele ról (zbiorów uprawnień). Dana osoba może też być przypisana do kilku jednostek (posiadać kilka Profili Użytkownika). Oczywiście też w danej jednostce może być przypisanych wiele Profili Użytkowników.

10. Jak dostać się na stronę?

Odpowiedź CeZ: Adres SSOZ II: <https://ssoz2.ezdrowie.gov.pl>

11. Wnioski o dostęp będzie mogła jednostka podpisywać elektronicznie podpisem kwalifikowanym?

Uzupełnij pytanie, czy będzie można wysłać wniosek z podpisem np. z plikiem Xades

Odpowiedź CeZ: Na moment wdrożenia SSOZ II nie przewidujemy stosowania podpisu kwalifikowanego, niemniej takie rozwiązania funkcjonują w innych systemach CeZ i jeśli będzie taka potrzeba to może zostać wprowadzony taki sposób podpisu wniosku czy sprawozdania. Niemniej załączany plik pdf z wnioskiem może być podpisany elektronicznie podpisem kwalifikowanym czy też podpisem Profilem Zaufanym.

12. Proszę o poprawienie w formularzu sprawozdawczym MZ-06 w dziale 6 w wierszu 02 gabinet stomatologiczny zamiast gabinet profilaktyki zdrowotnej

Odpowiedź CeZ: MZ-06 nie będzie obsługiwany w SSOZ 2 w roku 2024. W SSOZ 1 formularz jest zgodny z wytycznymi z Instytutu Matki i Dziecka.

13. Czy będą inne terminy wypełniania druków?

Odpowiedź CeZ: W trakcie okresu sprawozdawczego będziemy monitorować kompletność sprawozdań. Ewentualne decyzje o przedłużeniu będą podejmowane na bieżąco.

14. CZY JEST MOŻLIWOŚĆ OTWARCIA 2 RÓŻNYCH SPRAWOZDAŃ NA 2 OSOBNYCH KARTACH NP.MZ-BFA I STRUKTURY ZOBOWIĄZAŃ DO PORÓWNIANIA?

Odpowiedź CeZ: Nie blokujemy możliwości pracy na dwóch kartach, niemniej nie jest to zalecany tryb pracy z SSOZ II, zwłaszcza w przypadku konieczności zmian Profilu Użytkownika w trakcie pracy z systemem.

15. Czy można zamówić raport z danego powiatu np. jednego

Odpowiedź CeZ: Tak, można zamówić taki raport.

16. Podczas logowania nie chciałabym używać mojego prywatnego profilu zaufanego, a tym bardziej konta bankowego do logowania. Czy istnieje inna możliwość logowania?

Zdajecie sobie Państwo sprawę, że praktyki mogą nie mieć profilu (nie ma takiego obowiązku) a przez bank będą mieli DUŻE opory się zalogować.

Problemy są nawet z uzyskaniem adresu mailowego niektórych sprawozdawców, czy numeru telefonu.

Dlaczego pracownik instytucji państwowej ma logować się przez swoje prywatne konto bankowe?

I będzie przy tym korzystał ze swojego prywatnego numeru telefonu komórkowego?

Odpowiedź CeZ: Materiały dotyczące konieczności wykorzystywania profilu zaufanego udostępnimy Państwu z odpowiednim wyprzedzeniem. Będą one też udostępniane w serwisach www związanych z SSOZ i na stronie samego systemu SSOZ.

17. Dzień dobry. W sytuacji gdy ktoś nie będzie chciał wpisać sprawozdania przez m-obywatel będziemy otrzymywać sprawozdania do wpisania w formie papierowej

Odpowiedź CeZ: Logowanie za pomocą login.gov.pl (Profil Zaufany) udostępnia kilka możliwości logowania – oprócz Profilu Zaufanego i Aplikacji mObywatel także logowanie za pośrednictwem bankowości elektronicznej czy e-Dowodu.

18. Co z dostępem do systemu gdy pracownik nie ma lub NIE CHCE UŻYWAĆ swojego profilu zaufanego? Pracodawca nie może zmusić pracownika do tego, aby założył on dla siebie profil zaufany. Obecnie nie istnieją bowiem przepisy, które wprowadzałyby taką możliwość. Jeśli więc przełożony zażąda od pracownika elektronicznego potwierdzenia swojej woli, to zatrudniony może odmówić założenia profilu zaufanego.

Odpowiedź CeZ: W udostępnionych materiałach jest sugestia w jaki sposób należy to zrobić.

19. Czy jest możliwość eksportu sprawozdań do excela w celu ich weryfikacji?

Excel i HTML łącznie

Wersja excel jest niezbędna. dodatkowo jest potrzebny html

Odpowiedź CeZ: Na moment wdrożenia nowej wersji systemu SSOZ będzie dostępna możliwość eksportu sprawozdań do pliku xls(x), pozostałe opcje mogą być realizowane w terminie późniejszym.

20. Pracownicy WSSE mają dwa konta, na dwa różne hasła, w obecnym SSOZ. Jedno do sprawdzania PSSE a drugie do składania MZ-ów jako WSSE. Czy na jedno nowe konto SSOZ przenosi się uprawnienia z dwóch kont starego SSZO?

Odpowiedź CeZ: Służą do tego profile użytkownika – więcej na temat działania profili użytkownika było omawiane na prezentacji oraz informacja będzie dostępna w instrukcji użytkownika oraz filmiku instruktażowym. W takim przypadku wystarczy założyć jedno konto na jednostkę nadzorującą. Z poziomu jednostki nadzorującej będą widoczne sprawozdania z tej samej jednostki będącą sprawozdawcą.

21. Jak wystąpić o dostęp do systemu dla dodatkowej osoby?

Odpowiedź CeZ: Ze względu na logowanie za pomocą PZ można wnioskować o dostęp dla siebie (o nowy profil użytkownika), natomiast jak już użytkownik ma profil w SSOZ II to uprawniony administrator może dodawać lub wybierać uprawnienia.

22. Jak długi będzie czas oczekiwania na akceptację wniosku z daną rolą?

Odpowiedź CeZ: Przeniesienie uprawnień z SSOZ I następuje automatycznie, nie wymaga to akceptacji wniosku. W przypadku wniosków o nowe profile czas oczekiwania zależy jest od szybkości akceptacji tego wniosku ze strony administratora.

23. Czy przy przeniesieniu uprawnień z SSOZ 1 konieczna będzie zgoda przełożonego czy nie będzie takiego wymogu?

Czy wymagane jest, aby uaktualnić lub złożyć oświadczenie po przejściu do systemu SSOZ 2- czy wystarczające są te z SSOZ 1?

Odpowiedź CeZ: Nie, bo już wcześniej taka zgoda została udzielona a nadawane uprawnienia w SSOZ II są zbieżne z uprawnieniami posiadanymi w SSOZ I. Po przeniesieniu uprawnień na koncie użytkownika (Moje konto) będzie załączony raport z informacją jakie użytkownik miał uprawnienia w SSOZ I i jakie ma teraz w SSOZ II.

24. Czy będzie dostępna instrukcja użytkownika, tak jak w SSOZ 1 ?

Odpowiedź CeZ: Koleżanka jeszcze o tym opowie, niemniej tak, będzie udostępniona i instrukcja dla użytkowników (sprawozdawców i nadzorujących), jak i filmiki instruktażowe.

25. MZ-49 jest wykreślone, bo będzie wypełniany dopiero w 2025 roku?

Odpowiedź CeZ: Dokładnie, na zielono były zaznaczone te formularze, które zostaną udostępnione od początku stycznia 2024r. w SSOZ II.

26. Do kiedy trzeba przenieść uprawnienia z SSOZ1 i kto się ma tym zajmować (na jakim poziomie)?

Odpowiedź CeZ: Sam proces przeniesienia uprawnień był pokazywany na prezentacji, nie ma on ograniczenia czasowego, z tym, że dane konto (login) w SSOZ I można "przenieść" tylko raz. Uprawnienia należy przenieść w takim terminie aby wyrobić się ze złożeniem sprawozdania.

27. Czy użytkownicy, których formularze będą dostępne dopiero w przyszłym roku muszą się przelogować do systemu SSOZ II już w styczniu 2024r?

Do kiedy należy przelogować się na nowy program? Skoro stary system jest aktywny jeszcze 2 dni

Odpowiedź CeZ: Zakładać konta w systemie SSOZ II powinni Ci użytkownicy, którzy sprawozdają lub nadzorują formularze sprawozdań obsługiwane w SSOZ II. Pozostali użytkownicy powinni nadal pracować w systemie SSOZ I. Nie oznacza to że nie mogą założyć sobie kont w SSOZ II, jedynie po zalogowaniu do SSOZ II nie będą widzieli sprawozdań, ale mogą zapoznać się z obsługą systemu.

28. Czy są ograniczenia dotyczące liczby uprawnionych uczestników systemu?

Odpowiedź CeZ: Nie, nie ma – kierownik danej jednostki decyduje ilu użytkowników powinien mieć zarejestrowanych w danej jednostce.

29. Czy omówi Pani Sprawozdania nie finansowe???

Odpowiedź CeZ: Tak, w trakcie prezentacji omawiamy wszystkie rodzaje sprawozdań, niemniej sposób obsługi sprawozdania finansowego i niefinansowego jest podobny, oczywiście różnią się same formularze.

30. Czy będzie oficjalne pismo dotyczące nowej platformy do jednostek nadzorujących?

Odpowiedź CeZ: Tak, będzie.

31. Od kiedy planowane jest wdrożenie SSOZ II?

Odpowiedź CeZ: od stycznia 2024.

32. Czy będzie podobne szkolenie dla PSSE?

Na kiedy przewidziane jest takie szkolenie dla SPZOZ-ów w zakresie sprawozdań finansowych?

Odpowiedź CeZ: Wraz z informacją o nowym systemie będziemy wysyłać również linki do instrukcji multimedialnych.

Będziemy udostępniać filmiki instruktarzowe, jak wypełniać sprawozdanie w SSOZ II, raczej nie dla wszystkich formularzy, ale dla tych "reprezentatywnych" (pokazujących obsługę stosowanych komponentów formularza).

33. Jeżeli nadzorujący cofnie zatwierdzenie to sprawozdanie wraca do pierwszego wykonawcy? czy to nadzorujący wejdzie w tryb edycji?

Odpowiedź CeZ: Jeśli cofamy zatwierdzenie karty psychiatrycznej wraca ona do sprawozdawcy, pozostałe sprawozdania wracają do jednostki nadzorującej.

34. Pracownicy WSSE będą mieli uprawnienia (w jednym koncie) zarówno do wprowadzenia sprawozdania komórki organizacyjnej jak i zatwierdzania/ zwracania sprawozdań do korekty PSSE?

Odpowiedź CeZ: Tak jest też w obecnym systemie, nadzorujący może wprowadzić sprawozdanie za sprawozdawcę.

Przewidujemy taką możliwość w jednostkach sprawozdawczo-nadzorujących, oczywiście zależy to od uprawnień nadanych konkretnemu użytkownikowi, bo użytkownik w takiej jednostce może być tylko sprawozdawcą, tylko nadzorującym lub użytkownikiem '2w1'.

Co istotne, profil użytkownika grupuje uprawnienia w ramach danej jednostki, np. WSSE, nie łączymy w ramach profilu użytkownika np. PSSE z WSSE (choć teoretycznie pracownik może pracować tu i tu).

35. Czyli należy rozumieć, że jednostka nadzorująca wejdzie w tryb edycji i będzie mogła poprawić sprawozdanie sprawozdawcy.

Odpowiedź CeZ: Tak, poprawić w porozumieniu ze sprawozdawcą i ponownie zatwierdzić, lub odesłać sprawozdanie do poprawy do sprawozdawcy.

36. Może na konkretnym przykładzie. Sprawozdawca (SPZOZ) sporządza MzBfa i zatwierdza. Podmiot tworzący znajduje błąd i cofa zatwierdzenie. Rozumiem, że sprawozdanie wraca do SPZOZ?

Odpowiedź CeZ: Sprawozdawca zatwierdza wysłanie sprawozdania do weryfikacji, jeśli nie zostanie ono wyedytowane przez jednostkę nadzorującą, sprawozdawca będzie mógł zwrócić sprawozdanie do siebie, jeśli sprawozdanie zostało już wyedytowane przez jednostkę nadzorującą, należy poprosić o zwrot do poprawy.

37. Cofa osoba sprawdzająca z WSSE czy osoba wysyłająca do sprawdzenia z PSSE?

Odpowiedź CeZ: Jeśli sprawozdanie nie było wyedytowane przez WSSE, może cofnąć użytkownik z PSSE, jeśli było sprawozdanie wyedytowane przez WSSE, cofnąć może WSSE.

38. Czy wraz z komentarzem ze zwrotem do korekty do PSSE jest wysyłany automatycznie mail?

Odpowiedź CeZ: Na moment wdrożenia nie, niemniej to będzie jedna z pierwszych funkcjonalności przygotowywanych po wdrożeniu.

39. Czy będzie się dało eksportować sprawozdania do pdf i excell jak w ssoz I?

W wersji SSOZ1 można było pobrać sprawozdanie PSSE z systemu jako pdf.

Odpowiedź CeZ: Na moment wdrożenia nowej wersji systemu SSOZ będzie dostępna możliwość eksportu sprawozdań do pliku xls(x), pozostałe opcje mogą być realizowane po wdrożeniu.

Sprawozdanie można wyeksportować do pliku w formacie xlsx (Excel) na liście sprawozdań, wybierając "Menu akcji" (trzy kropki) -> "Eksport sprawozdania do xlsx" dla pojedynczego rekordu sprawozdania.

40. Czy WSSE będzie mogło wygenerować raport zbiorczy dla województwa z PSSE w formie tabeli określonej w rozporządzeniu?

Podpinam się pod pytanie i proszę o doprecyzowanie czy po wygenerowaniu raportu sumarycznego dane w excelu będą do odczytania w formie przypominającej tabelę a nie ciąg cyfr w pojedynczej kolumnie (jak do tej pory), które następnie trzeba samemu układać ponownie w tabelę "ręcznie"?

Odpowiedź CeZ: Na chwilę obecną raporty będą wyglądały identycznie jak w SSOZ I.

41. Czyli wszystkie wiersze znów będą w 1 kolumnie?

Odpowiedź CeZ: Tak

42. Czy jest jeszcze jakaś możliwość aby to zmienić. Zmiana raportu na formę tabeli jest bardzo pracochłonna, a jest to niezbędne by móc korzystać z tych danych.

Odpowiedź CeZ: Nie jest to takie łatwe ze względu na coroczne zmiany w formularzach, może akurat nie formularzu który Państwo obsługujecie, ale w innych zmiany są co roku praktycznie, na start systemu nie planujemy postaci tabelarycznej raportów.

43. Czy organ nadzorujący będzie musiał zatwierdzać wszystkie sprawozdania? czy tylko wybrane jak dotychczas?

Odpowiedź CeZ: Jednostka nadzorująca powinna zatwierdzać te sprawozdania które ma w nadzorze, i z tych jednostek nad którymi ma nadzór.

44. Czy będzie można eksportować do pdf sprawozdania przed włączenia tej funkcjonalności? ...czyli sprawozdania archiwalne.

Odpowiedź CeZ: Na moment uruchomienia systemu SSOZ II nie będzie w nim udostępnionych danych archiwalnych (przeniesionych z SSOZ I), natomiast jest to jeden pierwszych tematów którymi się zajmiemy po wdrożeniu.

45. mam na myśli sprawozdania archiwalne z SSOZ II

Odpowiedź CeZ: Jak wprowadzimy możliwość eksportu danych sprawozdań do xls czy potem do innych formatów (np. pdf) to raczej nie ma przeciwwskazań żeby eksportować dane z wszystkich sprawozdań dostępnych w SSOZ II, w tym tych już archiwalnych. To tylko kwestia wyboru priorytetów we wprowadzaniu kolejnych funkcjonalności.

46. Uprzejmie proszę o pokazanie możliwości wygenerowania zbiorczego sprawozdania.

Odpowiedź CeZ: Sprawozdanie zbiorcze jest tym samym co raport sumacyjny.

47. To jest zrozumiałe, ale w jaki sposób uzyskać raport sumacyjny w tym systemie.

Odpowiedź CeZ: Bardzo podobnie jak w obecnym.

Raport sumacyjny można zamówić na ekranie "Raporty"-> "Zamów raport" po wybraniu rodzaju raportu "Sumacyjny" oraz określeniu parametrów generowania.

48. Czy użytkownicy, których formularze będą dostępne dopiero w przyszłym roku muszą się przelogować do systemu SSOZ II już w styczniu 2024r?

Odpowiedź CeZ: Do SSOZ II powinni zalogować się użytkownicy których sprawozdania będą obsługiwane w SSOZ II, są to sprawozdania dla GIS, i finansowe, informacja o tych sprawozdaniach, które przechodzą o do SSOZ II jest wskazana przed zalogowaniem do SSOZ I, przelogowanie powinno nastąpić w styczniu 2024.