



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

Wnioskowanie o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 23.09.2024 | Wersja 1.9.0



Spis treści

| | |
|---|-----------|
| Wprowadzenie | 3 |
| 1. Słownik pojęć i skrótów | 4 |
| 2. Tworzenie nowego wniosku o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz) | 5 |
| 3. Zakres formularza, autouzupełnianie danych i nawigacja po wniosku | 7 |
| 3.1. Krok 1 Informacje o egzaminie | 8 |
| 3.1.1. Sekcja Informacje o specjalizacji | 8 |
| 3.1.2. Sekcja Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację | 13 |
| 3.1.3. Sekcja Kierownik specjalizacji | 14 |
| 3.1.4. Sekcja Informacje podstawowe | 15 |
| 3.2. Krok 2 Informacje o wnioskującym | 15 |
| 3.2.1. Sekcja Dane osobowe | 16 |
| 3.2.2. Sekcja Dane kontaktowe | 17 |
| 3.2.3. Sekcja Adres do korespondencji | 17 |
| 3.2.4. Sekcja Posiadane specjalizacje | 17 |
| 3.2.5. Sekcja Ukończona uczelnia | 18 |
| 3.3. Krok 3 Podsumowanie | 20 |
| 4. Zapisanie, edycja i usunięcie wersji roboczej wniosku | 23 |
| 4.1. Zapisanie wniosku w wersji roboczej | 23 |
| 4.2. Edycja wniosku w wersji roboczej | 23 |
| 4.3. Usunięcie wniosku w wersji roboczej | 24 |
| 5. Złożenie wniosku do CEM | 25 |
| 6. Aktualizacja złożonego wniosku do CEM | 26 |
| 7. Opłata za wniosek | 28 |
| 7.1. Przegląd informacji dotyczących płatności | 28 |
| 8. Dostęp do szczegółów wniosku | 29 |
| 9. Prezentacja informacji o miejscu i czasie egzaminu | 30 |
| 10. Prezentacja wyniku egzaminu | 31 |
| 11. Pobranie zaświadczenia o wynikach | 32 |
| 12. Notyfikacja mailowa oraz powiadomienia w SMK | 33 |
| 13. Pomoc techniczna | 34 |

Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje wnioskowanie o Państwowy Egzamin Specjalizacyjny w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz) w systemie SMK.

Dokument jest skierowany do osób, które planują podejść do PESoz i zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla roli: Inny pracownik w ochronie zdrowia.



1. Słownik pojęć i skrótów

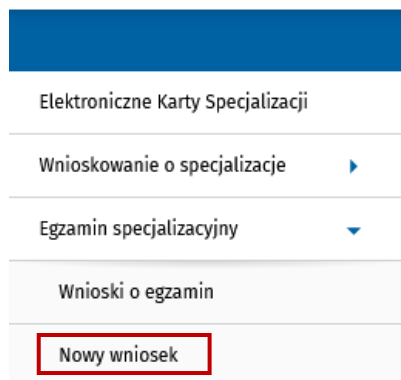
W niniejszej instrukcji podane terminy będą używane w poniższym rozumieniu:

- **CEM** – Centrum Egzaminów Medycznych
- **Egzamin** – Egzamin Specjalizacyjny, ogólna nazwa egzaminu właściwego dla grupy zawodowej Lekarz, Lekarz dentysta, Farmaceuta, Diagnosta laboratoryjny oraz Inny pracownik w ochronie zdrowia
- **PESoz** – Państwowy Egzamin Specjalizacyjny w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia, nazwa egzaminu specjalizacyjnego właściwa dla grupy zawodowej Inny pracownik w ochronie zdrowia
- **SMK, System** – System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych
- **Ustawa** – Ustawa o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia
- **Użytkownik** – osoba korzystająca z SMK
- **Wniosek** – wniosek o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego.

- » Tworzenie nowego wniosku o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)

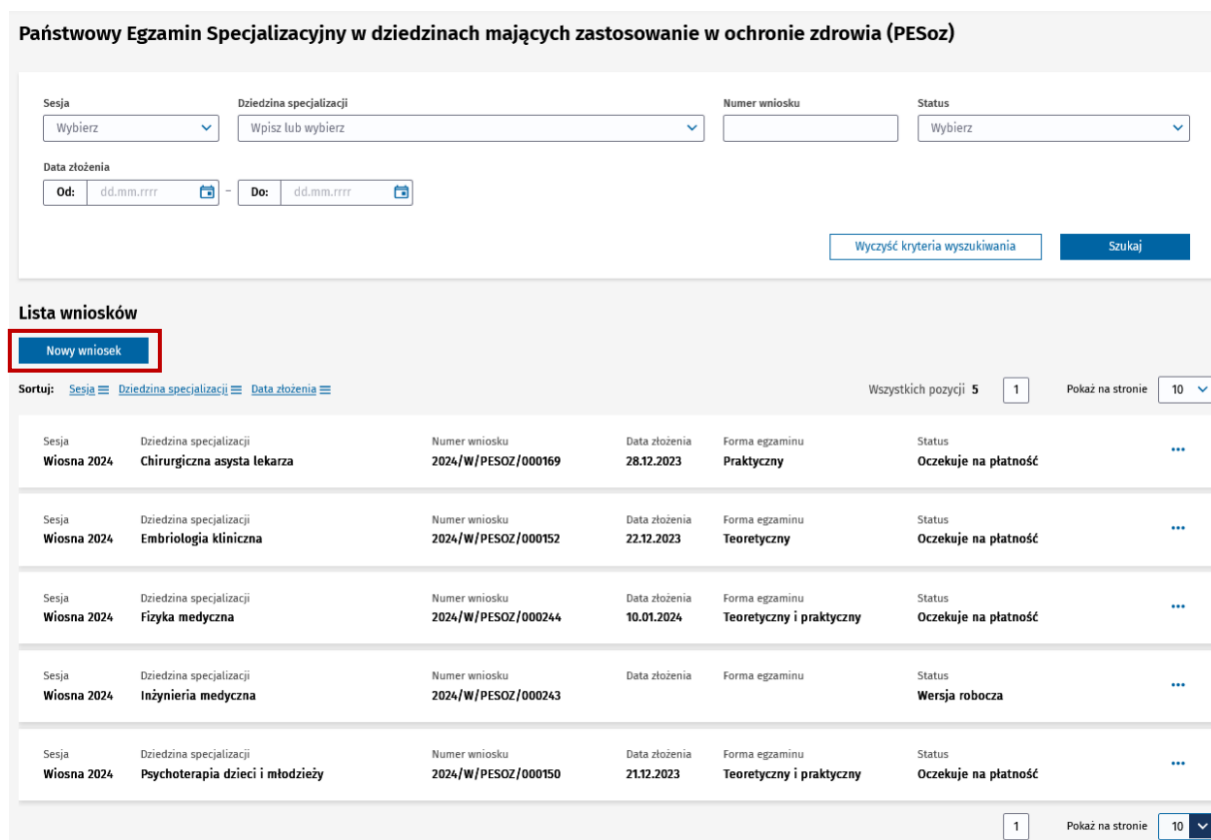
2. Tworzenie nowego wniosku o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)

Aby rozpocząć tworzenie wniosku, z menu bocznego wybierz pozycję **Egzamin Specjalizacyjny**, a następnie **Nowy wniosek**.



Rysunek 1 Menu boczne z zaznaczoną opcją Nowy wniosek

Opcja tworzenia nowego wniosku jest też dostępna na liście wniosków o specjalizację. Wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin Specjalizacyjny**, a następnie wybierz **Wnioski o egzamin**. Nad listą wniosków użyj przycisku **Nowy wniosek**.



Rysunek 2 Lista wniosków z zaznaczonym przyciskiem Nowy wniosek

- » Tworzenie nowego wniosku o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)

Po wybraniu opcji **Nowy wniosek** zostaniesz przekierowany do formularza tworzenia nowego wniosku o przystąpienie do PESoz.

Uwaga! Nie musisz określać sesji egzaminu podczas tworzenia wniosku. Sesja egzaminu zostaje automatycznie ustalona na podstawie bieżącej daty. Oznacza to, że możesz złożyć wniosek o przystąpienie do PESoz tylko w najbliższej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej w terminach przewidzianych Ustawą.



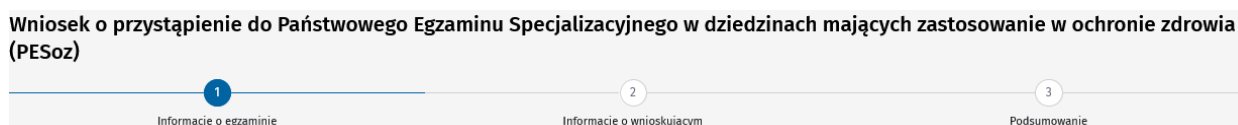
3. Zakres formularza, autouzupełnianie danych i nawigacja po wniosku

Formularz wniosku składa się z trzech kroków, z których ostatni zawiera podsumowanie wprowadzonych danych.

Na pierwszych dwóch krokach znajdują się tematycznie zgrupowane sekcje, które wymagają uzupełnienia odpowiednimi danymi:

- **Krok 1: Informacje o egzaminie**
- **Krok 2: Informacje o wnioskującym**

Przechodzenie pomiędzy poszczególnymi krokami formularza umożliwia **nawigacja krokowa** (oś z zaznaczonymi krokami umieszczona na górze formularza) lub przyciski **Następny krok** i **Poprzedni krok** umieszczone na dole formularza wniosku.



Rysunek 3 Nawigacja krokowa na wniosku o PESoZ

Na dole formularza wniosku dostępne mogą być następujące przyciski:

- **Anuluj** – umożliwia opuszczenie widoku formularza bez zapisu danych w wersji roboczej lub bez wysyłki wniosku;
- **Usuń** – umożliwia usunięcie wniosku w wersji roboczej, więcej informacji w rozdziale **Usunięcie wniosku w wersji roboczej**;
- **Zapisz wersję roboczą** – umożliwia zapisanie wniosku, więcej informacji w rozdziale **Zapisanie, edycja i usunięcie wersji roboczej wniosku**;
- **Następny krok** – umożliwia wyświetlenie następnego kroku;
- **Poprzedni krok** – umożliwia wyświetlenie poprzedniego kroku;
- **Wyślij** – umożliwia wysyłkę wniosku do CEM, więcej informacji w rozdziale **Złożenie wniosku do CEM**;
- **Wyślij aktualizację** – umożliwia aktualizację wysłanego wniosku do CEM, więcej informacji w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.



Rysunek 4 Przykładowy widok przycisków na wniosku o PESoZ

Uwaga! Zakres danych na formularzu zależy od wybranej opcji w pierwszym kroku w sekcji **Informacje o specjalizacji**, a mianowicie czy przystępując do PESoZ w wybranej dziedzinie specjalizacji posiadasz Elektroniczną Kartę Specjalizacji, Papierową Kartę Specjalizacji czy Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji.

Wymagane dane na wniosku zostały oznaczone czerwoną gwiazdką (gwiazdka umieszczona jest obok etykiety każdego wymaganego pola).

3.1. Krok 1 Informacje o egzaminie

Domyślnie po utworzeniu nowego wniosku widoczny jest krok 1, który zawiera informacje o egzaminie.

Wniosek o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)

1 Informacje o egzaminie 2 Informacje o wnioskującym 3 Podsumowanie

Informacje o specjalizacji

Posiadam *

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS)

Papierową Kartę Specjalizacji

Decyzja o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Certyfikat Specjalisty Psychoterapii Uzależnień

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie uzależnienia w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień

Informacje podstawowe

| | | |
|---|--------------------------|---------------------|
| Sesja Wiosna 2025 | Rodzaj egzaminu PESoz | Oplata należna - |
| Dziedzina specjalizacji - | | |
| Wnioskowana część egzaminu * | | |
| <input type="radio"/> Teoretyczny i praktyczny <input type="radio"/> Teoretyczny <input type="radio"/> Praktyczny | | |

Anuluj Zapisz wersję roboczą Następny krok >

Rysunek 5 Krok 1 nowego wniosku o PESoz

3.1.1. Sekcja Informacje o specjalizacji

W pierwszej kolejności należy wskazać jedną z opcji:

- **Posiadam Elektroniczną Kartę Specjalizacji** – zaznacz, jeśli składasz wniosek w dziedzinie specjalizacji, w której zrealizowałeś/aś szkolenie specjalizacyjne i posiadasz Elektroniczną Kartę Specjalizacji;
- **Posiadam Papierową Kartę Specjalizacji** – zaznacz, jeśli składasz wniosek w dziedzinie specjalizacji, w której zrealizowałeś/aś szkolenie specjalizacyjne i posiadasz Papierową Kartę Specjalizacji;
- **Posiadam Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji** – zaznacz, jeśli posiadasz decyzję Ministra Zdrowia o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji;
- **Posiadam Certyfikat Specjalisty Psychoterapii Uzależnień** – zaznacz, jeśli posiadasz Certyfikat Specjalisty Psychoterapii Uzależnień;
- **Posiadam Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie uzależnienia w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień** – zaznacz, jeśli posiadasz Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie uzależnienia w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień.

3.1.1.1. Elektroniczna Karta Specjalizacji

Jeśli wybrałeś/aś opcję **Elektroniczna Karta Specjalizacji** to SMK zweryfikuje w jakich dziedzinach specjalizacji posiadasz zakończony EKS. Po zakończeniu weryfikacji SMK wyświetli dodatkowe pole **Dziedzina specjalizacji** w sekcji **Informacje o specjalizacji** wraz z dostępną listą dziedzin specjalizacji:

- **Lista będzie nieuzupełniona i pusta** w przypadku, gdy nie posiadasz zakończonego EKS w żadnej dziedzinie;
- **Lista będzie nieuzupełniona, ale po rozwinięciu listy dostępne będą co najmniej dwie dziedziny specjalizacji** spełniające powyższy warunek (zakończyłeś specjalizację w co najmniej dwóch dziedzinach i masz zakończone EKS w tych dziedzinach);
- **Lista będzie uzupełniona i będzie to jedyna dziedzina specjalizacji** spełniająca powyższy warunek (zakończyłeś specjalizację dokładnie w jednej dziedzinie i masz zakończony EKS w tej dziedzinie).

Informacje o specjalizacji

Posiadam*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji*

Wybierz

Rysunek 6 Sekcja Informacje o specjalizacji z zaznaczoną opcją EKS

Uwaga! Jeśli po rozwinięciu pola Dziedzina specjalizacji, lista dziedzin specjalizacji będzie pusta, to nie będzie można wskazać dziedzin i tym samym wysłać wniosku do CEM.

W przypadku wyboru dziedziny specjalizacji lub jeśli SMK uzupełni dziedzinę specjalizacji automatycznie, SMK wyświetli dodatkowe pola i uzupełni je danymi z EKS.

W sekcji **Informacje o specjalizacji** pojawią się uzupełnione następujące pola:

- **Numer EKS** – pole uzupełnione z EKS;
- **Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego** – pole uzupełnione z EKS lub wymagane do uzupełnienia.

Informacje o specjalizacji

Posiadam*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji*

Psychoterapia dzieci i młodzieży

Numer EKS

1986702

Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

Rysunek 7 Uzupełniona sekcja Informacje o specjalizacji o dane z EKS

3.1.1.2. Papierowa Karta Specjalizacji

Jeśli w sekcji **Informacje o specjalizacji** wybierzesz opcję **Papierowa Karta Specjalizacji**, SMK wyświetli dodatkowe pole **Dziedzina specjalizacji**. Pole będzie możliwe do uzupełnienia poprzez wybór odpowiedniej dziedziny z listy rozwijalnej.

Informacje o specjalizacji

Posiadam *

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji *

Wybierz

Rysunek 8 Wybrana papierowa Karta Specjalizacji w sekcji Informacje o specjalizacji

Po wyborze dziedziny specjalizacji SMK zweryfikuje, czy posiadasz zatwierdzony wniosek o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego i jeśli tak, wyświetlone zostaną dodatkowe pola w sekcji:

- **Numer papierowej Karty Specjalizacji** – pole wymagane do uzupełnienia;
- **Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego** – pole uzupełnione przez SMK;
- **Potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego** – pole uzupełnione przez SMK;
- **Data potwierdzenia** – pole uzupełnione przez SMK.

Informacje o specjalizacji

Posiadam *

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji *

Embrjologia kliniczna

Numer papierowej karty specjalizacji *

Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

Potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego

Tak

Data potwierdzenia

2023-12-18

Rysunek 9 Wybrana papierowa Karta Specjalizacji w sekcji Informacje o specjalizacji oraz uzupełnione dane z wniosku o potwierdzenie zrealizowania szkolenia

Jeśli weryfikacja czy posiadasz zatwierdzony wniosek o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego będzie negatywna (weryfikacja przez SMK po wyborze przez Ciebie dziedziny specjalizacji), SMK wyświetli następujące pola:

- **Numer papierowej Karty Specjalizacji** – pole wymagane do uzupełnienia;
- **Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego** – pole wymagane do uzupełnienia;
- **Oświadczam, że zrealizowałem szkolenie specjalizacyjne we wnioskowanej dziedzinie specjalizacji** – pole wymagane do uzupełnienia.

Informacje o specjalizacji

Posiadam *

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji *

Embrjologia kliniczna

Numer papierowej karty specjalizacji *

Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego *

Wybierz

Oświadczenie *

Oświadczam, że zrealizowałem szkolenie specjalizacyjne we wnioskowanej dziedzinie specjalizacji

Rysunek 10 Wybrana papierowa Karta Specjalizacji w sekcji Informacje o specjalizacji

Jeśli zaznaczyłeś/aś opcję **Oświadczam, że zrealizowałem szkolenie specjalizacyjne we wnioskowanej dziedzinie specjalizacji**, po wysłaniu wniosku do CEM, CEM zweryfikuje, czy zrealizowałeś szkolenie i w przypadku negatywnej weryfikacji odrzuci wniosek o PESoz. Jeśli weryfikacja przez CEM będzie pozytywna, będziesz mógł przystąpić do PESoz na podstawie wysłanego wniosku do CEM (o ile płatność za egzamin została uregulowana).

3.1.1.3. Decyzja o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Jeśli wybierzesz opcję **Decyzja o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji** (czyli posiadasz decyzję Ministra Zdrowia o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji), konieczne będzie wprowadzenie następujących danych:

- **Dziedzina specjalizacji;**
- **Numer decyzji o uznaniu dorobku naukowego;**
- **Data decyzji;**
- **Załącznik, będący odwzorowaniem cyfrowym decyzji.**

Informacje o specjalizacji

Posiadam*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji*

Wybierz

Numer decyzji o uznaniu dorobku naukowego*

Data decyzji*

dd.mm.rrrr

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu w sprawie decyzji o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji*

Przeciągnij lub wybierz*

(format: .jpg, .png, .txt, .pdf, .doc lub .docx)

Dodaj

Rysunek 11 Sekcja Informacje o specjalizacji z zaznaczoną opcją posiadam Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

3.1.1.4. Certyfikat Specjalisty Psychoterapii Uzależnień

Jeśli wybierzesz opcję **Certyfikat Specjalisty Psychoterapii Uzależnień** konieczne będzie wprowadzenie następujących danych:

- **Numer wydania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień;**
- **Data wydania certyfikatu;**
- **Załącznik, będący odwzorowaniem cyfrowym dokumentu potwierdzającego posiadanie certyfikatu.**

Informacje o specjalizacji

Posiadam *

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS)

Papierową Kartę Specjalizacji

Decyzja o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji


Certyfikat Specjalisty Psychoterapii Uzależnień

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie uzależnienia w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień

Dziedzina specjalizacji
Psychoterapia uzależnień


Nr wydania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień *

Data wydania certyfikatu *

Załączniki

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego posiadanie certyfikatu *

 **Przeciągnij lub wybierz ***
(format: .jpg, .png, .txt, .pdf, .doc lub .docx)

[Dodaj](#)

Rysunek 12 Sekcja Informacje o specjalizacji z zaznaczoną opcją posiadam Certyfikat Specjalisty Psychoterapii Uzależnień

3.1.1.5. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie uzależnienia w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień

Jeśli wybierzesz opcję **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie uzależnienia w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień**, konieczne będzie wprowadzenie następujących danych:

- **Nr zaświadczenia o ukończeniu szkolenia akredytowanego przez KBdsPN/PARPA/KCPU;**
- **Data wydania zaświadczenia;**
- **Załącznik, będący odwzorowaniem cyfrowym dokumentu potwierdzającego posiadanie zaświadczenia.**

Informacje o specjalizacji


Posiadam *

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS)
 Papierową Kartę Specjalizacji
 Decyzja o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji
 Certyfikat Specjalisty Psychoterapii Uzależnień
 Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie uzależnienia w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień

Dziedzina specjalizacji
Psychoterapia uzależnień


Nr zaświadczenia o ukończeniu szkolenia akredytowanego przez KBdsPN/ PARPA/ KCPU *

Data wydania zaświadczenia *

dd.mm.rrrr 

Załączniki

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego posiadanie zaświadczenia *

 **Przecignij lub wybierz ***

(format: .jpg, .png, .txt, .pdf, .doc lub .docx)

Dodaj

Rysunek 13 Sekcja Informacje o specjalizacji z zaznaczoną opcją posiadam Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie uzależnienia w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień

3.1.2. Sekcja Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Sekcja widoczna, jeśli zaznaczyłeś/aś opcję posiadam **Elektroniczną Kartę Specjalizacji** lub **Papierową Kartę Specjalizacji**.

Jeśli posiadasz **Elektroniczną Kartę Specjalizacji** lub **Papierową Kartę Specjalizacji** oraz zatwierdzony **wniosek o potwierdzenie zrealizowanie szkolenia specjalizacyjnego**, sekcja ta zostanie automatycznie uzupełniona.

Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

| Nazwa | Adres |
|--|---------------------------------------|
| Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi Oddział Psychiatryczny dla Dzieci | 91-229 Łódź, ul.Aleksandrowska 159 |

Rysunek 14 Uzupełniona sekcja Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Uwaga! Jeśli sekcja ta została automatycznie uzupełniona, to nie ma możliwości edycji uzupełnionych danych.

W przypadku, gdy zaznaczyłeś/aś, że posiadasz **Papierową Kartę Specjalizacji** oraz nie posiadasz zatwierzonego **wniosku o potwierdzenie zrealizowanie szkolenia specjalizacyjnego**, w sekcji tej będzie dostępny przycisk **Wybierz**.

Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Placówka szkoleniowa *

Wybierz z listy

Rysunek 15 Widok nieuzupełnionej sekcji Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Po wybraniu przycisku **Wybierz**, SMK wyświetli ekran z listą istniejących placówek szkoleniowych.

Instytucje

Nazwa instytucji Typ instytucji **Placówka Szkoleniowa**

Nazwa instytucji nadrzędnej NIP REGON

Wyszukiwanie zaawansowane

Lista instytucji

Sortuj: [Daty utworzenia](#) [Daty ostatniej modyfikacji](#) Wszystkie pozycji **9831** 1 ... 984 > Pokaż na stronie 10

| Nazwa | NIP | REGON | Przynależność | Wybierz |
|---|------------|-----------|---------------|---------|
| Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie Szpital Miejski im. Jana Pawła II Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu | 8131501971 | 000314193 | Województwo | Wybierz |
| Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie Szpital Miejski im. Jana Pawła II, Oddział Okulistyki | 8131501971 | 000314193 | Województwo | Wybierz |
| Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie Szpital Miejski im. Jana Pawła II, Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej | 8131501971 | 000314193 | Województwo | Wybierz |

Rysunek 16 Ekran z listą placówek szkoleniowych z zaznaczonymi przyciskami Wybierz przy każdej placówce

Po wskazaniu odpowiedniej placówki szkoleniowej, za pomocą przycisku **Wybierz**, na wniosku o PESoz zostanie uzupełniona nazwa i adres placówki szkoleniowej.

Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Nazwa **Instytut "Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka"** Adres **Aleja Dzieci Polskich 20**
 Klinika Nefrologii, Transplantacji Nerek i Nadciśnienia Tętniczego **04-730 Warszawa Mazowieckie**

Rysunek 17 Uzupełniona sekcja Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację po wyborze placówki

3.1.3. Sekcja Kierownik specjalizacji

Sekcja widoczna, jeśli zaznaczyłeś/aś opcję posiadam **Elektroniczną Kartę Specjalizacji** lub **Papierową Kartę Specjalizacji**.

Jeśli posiadasz **Elektroniczną Kartę Specjalizacji** lub **Papierową Kartę Specjalizacji** i zatwierdzony **wniosek o potwierdzenie zrealizowania szkolenia** we wnioskowanej dziedzinie, pola **Imię** i **Nazwisko** kierownika specjalizacji zostaną automatycznie uzupełnione.

Kierownik specjalizacji

| | | |
|-----------------------------|------|----------------|
| Stopień lub tytuł naukowy * | Imię | Nazwisko |
| Wybierz | Jan | Kowalski776733 |

Rysunek 18 Częściowo uzupełniona sekcja Kierownik specjalizacji

W pozostałych przypadkach wszystkie pola w sekcji będą wymagały uzupełnienia.

Kierownik specjalizacji

| | | |
|-----------------------------|---------|------------|
| Stopień lub tytuł naukowy * | Imię * | Nazwisko * |
| dr n. o zdr. | Bartosz | Nowicki |

Rysunek 19 Sekcja Kierownik specjalizacji

3.1.4. Sekcja Informacje podstawowe

W tej sekcji prezentowana jest między innymi informacja o wnioskowanej dziedzinie specjalizacji, sesji egzaminacyjnej wniosku oraz informacja o rodzaju egzaminu.

Informacje podstawowe

| | | |
|---|-----------------|----------------|
| Sesja | Rodzaj egzaminu | Opłata należna |
| Wiosna 2024 | PES0Z | — |
| Dziedzina specjalizacji | | |
| Embriologia kliniczna | | |
| Wnioskowana część egzaminu * | | |
| <input type="radio"/> Teoretyczny i praktyczny <input type="radio"/> Teoretyczny <input type="radio"/> Praktyczny | | |

Rysunek 20 Sekcja Informacje podstawowe

W sekcji tej należy wybrać wnioskowaną część egzaminu. Po wybraniu wnioskowanej części egzaminu, SMK wyświetli **wysokość wymaganej opłaty** egzaminacyjnej.

Informacje podstawowe

| | | |
|--|-----------------|----------------|
| Sesja | Rodzaj egzaminu | Opłata należna |
| Wiosna 2024 | PES0Z | 450,00 zł |
| Dziedzina specjalizacji | | |
| Embriologia kliniczna | | |
| Wnioskowana część egzaminu * | | |
| <input checked="" type="radio"/> Teoretyczny i praktyczny <input type="radio"/> Teoretyczny <input type="radio"/> Praktyczny | | |

Rysunek 21 Sekcja Informacje podstawowe wraz z zaznaczoną wnioskowaną częścią egzaminu

3.2. Krok 2 Informacje o wnioskującym

Krok 2 zawiera informacje o wnioskującym.

Wniosek o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)

1
2
3

Informacje o egzaminie
Informacje o wnioskującym
Podsumowanie

Dane osobowe

Informacja z Centrum Egzaminów Medycznych

Szanowni Państwo, podane przez Państwa dane, zostaną zamieszczone na wszelkich dokumentach sporządzanych przez CEM, w szczególności na świadectwach i dyplomach. Prosimy zatem o dokładne sprawdzenie poprawności tych danych. W przypadku podania nieprawidłowych danych, wymiana dokumentu jest objęta opłatą. Jeśli zauważą Państwo błąd w swoich danych osobowych, można go poprawić z poziomu profilu użytkownika.

| | | |
|---------------------|------------------------|------------------------|
| Imię | Nazwisko | Płeć |
| Tester11 | Testowy11 | Męczyzna |
| Dokument tożsamości | Numer dokumentu | Kraj wydania dokumentu |
| Karta pobytu | QWE 123/321 asd | Korea Północna |

Dane kontaktowe

Telefon komórkowy: **459910881**

Telefon stacjonarny lub zagraniczny:

E-mail: **smk2test11@yopmail.com**

Adres do korespondencji

Kraj *

Ulica *

Numer budynku *

Numer lokalu

Kod pocztowy *

Miejscowość *

Region

Posiadane specjalizacje

Wybierz posiadane specjalizacje

Ukończona uczelnia

Rodzaj uczelni *
 Uczelnia Krajowa Uczelnia z Unii Europejskiej Uczelnia spoza Unii Europejskiej

Rysunek 22 Krok 2 wniosku o PESoz

3.2.1. Sekcja Dane osobowe

Sekcja ta jest automatycznie uzupełniona danymi z profilu użytkownika lub na podstawie wskazanego w kroku 1 EKS lub wniosku potwierdzającego zrealizowanie szkolenia specjalizacyjnego.

Dane osobowe

| | | |
|---------------------|------------------------|------------------------|
| Imię | Nazwisko | Płeć |
| Tester11 | Testowy11 | Męczyzna |
| Dokument tożsamości | Numer dokumentu | Kraj wydania dokumentu |
| Karta pobytu | QWE 123/321 asd | Korea Północna |

Rysunek 23 Sekcja Informacje osobowe

Uwaga! Aby zmienić dane nieedytowalne w tej sekcji należy przejść na profil użytkownika i tam dokonać zmiany danych. Możesz tego dokonać przed utworzeniem wniosku, po zapisaniu wersji roboczej lub nawet po wystąpieniu wniosku do CEM. Więcej szczegółów znajdziesz w rozdziale **Edycja wniosku w wersji roboczej** oraz w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.

3.2.2. Sekcja Dane kontaktowe

Sekcja ta jest automatycznie uzupełniona danymi z profilu użytkownika.

Dane kontaktowe

| | | |
|--------------------------------|--|----------------------------------|
| Telefon komórkowy 459910881 | Telefon stacjonarny lub zagraniczny + | E-mail smk2test11@yopmail.com |
|--------------------------------|--|----------------------------------|

Rysunek 24 Sekcja Informacje kontaktowe

Uwaga! Aby zmienić dane nieedytowalne w tej sekcji należy przejść na profil użytkownika i tam dokonać zmiany danych. Możesz tego dokonać przed utworzeniem wniosku, po zapisaniu wersji roboczej lub nawet po wystąpieniu wniosku do CEM. Więcej szczegółów znajdziesz w rozdziale **Edycja wniosku w wersji roboczej** oraz w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.

3.2.3. Sekcja Adres do korespondencji

Sekcja ta może być domyślnie uzupełniona adresem, jeśli na kroku 1 został wskazany EKS.

Uwaga! CEM prześle dyplom uzyskania tytułu specjalisty (w przypadku, gdy osoba złożyła PESoz z wynikiem pozytywnym) tylko wtedy, gdy podany adres będzie znajdował się na terenie Unii Europejskiej.

Adres do korespondencji

| | | | | | |
|----------------|-----------|-----------------|-----------|--------------|---|
| Kraj * | Polska | | | | |
| Ulica * | Anonimowa | Numer budynku * | 1 | Numer lokalu | 2 |
| Kod pocztowy * | 15-339 | Miejscowość * | Białystok | | |
| Województwo * | Podlaskie | | | | |

Rysunek 25 Sekcja Adres do korespondencji

3.2.4. Sekcja Posiadane specjalizacje

W sekcji Posiadane specjalizacje należy wprowadzić nazwy ukończonych specjalizacji. Po rozwinięciu listy w polu **Wybierz posiadane specjalizacje**, możesz wybrać dowolną liczbę ukończonych specjalizacji.

Posiadane specjalizacje

Wybierz posiadane specjalizacje

Embriologia kliniczna x

Rysunek 26 Sekcja Posiadane specjalizacje

3.2.5. Sekcja Ukończona uczelnia

Sekcja domyślnie nie jest uzupełniona.

Jeśli ukończyłeś/aś uczelnię inną niż krajową, po zaznaczeniu odpowiedniej opcji (**Uczelnia z Unii Europejskiej** lub **Uczelnia spoza Unii Europejskiej**) wprowadź nazwę ukończonej uczelni. Jeśli natomiast ukończyłeś/aś **Uczelnię Krajową**, po wyborze tej opcji wyświetli się przycisk **Wybierz z listy**.

Ukończona uczelnia

Rodzaj uczelni*

Uczelnia Krajowa Uczelnia z Unii Europejskiej Uczelnia spoza Unii Europejskiej

Wybierz z listy

Rysunek 27 Sekcja Ukończona uczelnia z zaznaczoną opcją Uczelnia krajowa

Po wybraniu przycisku **Wybierz z listy**, SMK wyświetli listę uczelni krajowych, na której należy wybrać odpowiednią uczelnię za pomocą opcji **Wybierz**.

Instytucje

Nazwa instytucji

Typ instytucji **Uczelnia**

Nazwa instytucji nadrzędnej

NIP

REGON

Wyszukiwanie zaawansowane

Wyczyść kryteria wyszukiwania

Szukaj

Lista instytucji

Sortuj: [Daty utworzenia](#) [Daty ostatniej modyfikacji](#)

Wszystkich pozycji 34 1 4 > Pokaż na stronie 10 v

| Nazwa | NIP | REGON | Przynależność | |
|--|------------|-----------|---------------|---|
| Collegium Witelona Uczelnia Państwowa | 6911994675 | 390624793 | Województwo | <input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/> |
| Akademia Śląska | 6342513160 | 278168801 | Województwo | <input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/> |
| Uniwersytet Opolski | 7540007179 | 000001382 | Województwo | <input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/> |
| Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu Katedra i Klinika Medycyny Paliatywnej | 7770003104 | 000288811 | Województwo | <input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/> |
| Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze Wydział Nauk Medycznych i Technicznych | 6112172838 | 230480619 | Województwo | <input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/> |
| Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Zamościu Kolegium Nauk o Zdrowiu | 9222136495 | 950319654 | Województwo | <input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/> |
| Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie | 7122652693 | 432260703 | Województwo | <input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/> |

1 4 > Pokaż na stronie 10 v

Nie znalazłeś instytucji na liście?

[Wróć do: Wniosek o egzamin](#)

Rysunek 28 Ekran z listą uczelni z zaznaczonymi przyciskami Wybierz przy każdej uczelni

Po wybraniu uczelni z listy (ekran z listą uczelni zostanie zamknięty), poprzez kliknięcie przycisku **Wybierz**, na wniosku o PESoz zostanie uzupełniona nazwa wybranej uczelni.

Ukończona uczelnia

Rodzaj uczelni*

Uczelnia Krajowa Uczelnia z Unii Europejskiej Uczelnia spoza Unii Europejskiej

Nazwa uczelni
Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze
Wydział Nauk Medycznych i Technicznych [Usuń](#)

Rysunek 29 Sekcja Ukończona uczelnia z zaznaczoną opcją Uczelnia krajowa oraz uzupełnioną nazwą uczelni

Jeśli na liście uczelni nie znajdziesz ukończonej przez siebie uczelni, skorzystaj z przycisku **Uzupełnij dane na formularzu**. Zostaniesz przekierowany z powrotem na wniosek i wymagane będzie wprowadzenie nazwy uczelni ręcznie na wniosku.

Ukończona uczelnia

Rodzaj uczelni*

Uczelnia Krajowa Uczelnia z Unii Europejskiej Uczelnia spoza Unii Europejskiej

Wybierz z listy

Nazwa uczelni*

Rysunek 30 Sekcja Ukończona uczelnia z zaznaczoną opcją Uczelnia krajowa oraz nazwą do uzupełnienia

3.3. Krok 3 Podsumowanie

Na kroku 3 dostępne są dane ze wszystkich sekcji z kroków 1 oraz 2 w trybie podglądu. Aby przejść do edycji danej sekcji, należy wybrać przycisk **Edytuj** dostępny na dole każdej sekcji.

Uwaga! Jeśli minął termin wnioskowania w danej sesji, to nie będzie możliwa edycja wniosku.

Po zapisaniu wersji roboczej lub wystaniu wniosku, na kroku 3 dostępna jest sekcja z informacją o numerze wniosku, statusie wniosku oraz dacie wysłania wniosku (w przypadku wysłania wniosku).

Wniosek o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)

1 Informacje o egzaminie 2 Informacje o wnioskującym 3 Podsumowanie

Numer wniosku: — Status wniosku: **Wersja robocza**

| Informacje o specjalizacji | | | |
|---|---|----------------------|---|
| Posiadam Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) | Identyfikator specjalizacji Psychoterapia dzieci i młodzieży | Numer EKS 1986702 | Podmiot wyznający odbycie szkolenia specjalizacyjnego I Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowej Curie w Łodzi |
| Edytuj | | | |

| Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację | |
|---|--|
| Nazwa Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi Oddział Psychiatryczny dla Dzieci | Adres 91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159 |
| Edytuj | |

| Kierownik specjalizacji | | |
|--------------------------------|-------------|-----------------------------|
| Stopień lub tytuł naukowy — | Imię Jan | Nazwisko Kowalski2481063 |
| Edytuj | | |

| Informacje podstawowe | | |
|---|--------------------------|-----------------------------|
| Termin Wiosna 2024 | Rodzaj egzaminu PESoz | Opłata nabłona 450,00 zł |
| Identyfikator specjalizacji Psychoterapia dzieci i młodzieży | | |
| Wskazane części egzaminu Teoretyczny i praktyczny | | |
| Edytuj | | |

| Dane osobowe | | |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Imię Tester11 | Rodzaj Testowy11 | Płeć Męska |
| Document Number Karta pobytu | Number document OWE 123/321 and | Country document Korea Północna |
| Edytuj | | |

| Dane kontaktowe | | |
|--------------------------------|--|----------------------------------|
| Telefon komórkowy 459910881 | Telefon stacjonarny lub zapamiętany — | E-mail smk2test11@yppmail.com |
| Edytuj | | |

| Adres do korespondencji |
|---|
| Adres Asenilowa 4 95-100 Rosławie Łódźskie Polska |
| Edytuj |

| Posiadane specjalizacje |
|---|
| Dzielnia specjalizacji Epidemiologia |
| Edytuj |

| Ukończona uczelnia |
|--|
| Rodzaj uczelni Uczelnia Krajowa |
| Nazwa uczelni Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze Wydział Nauk Medycznych i Technicznych |
| Edytuj |

[Anuluj](#) [Zapisz wersję roboczą](#) [← Powrót do poprzedniego bloku](#) [Wyślij](#)

Rysunek 31 Krok 3 wniosku o egzamin

Dostępne kluczowe funkcjonalności na wniosku:

- **Zapisanie wersji roboczej** – więcej informacji w rozdziale **Zapisanie wniosku w wersji roboczej**;
- **Wysłanie wniosku** – więcej informacji w rozdziale **Złożenie wniosku do CEM**;
- **Wysłanie aktualizacji wniosku** – więcej informacji w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.

Dodatkowo po wysłaniu wniosku dostępna jest sekcja Informacje dotyczące płatności.

Informacje dotyczące płatności

Kwota

450,00 zł

Odbiorca

Centrum Egzaminów Medycznych

Numer konta

02101000687900030002440241

To Twój unikalny numer konta dla przesłanego wniosku

Tytuł przelewu

Tester11 Testowy11 Wiosna 2024

! Wniosek możesz opłacić w terminie do 07.05.2024

Brak opłaty we wskazanym terminie jest równoważne z niedopuszczeniem do egzaminu. Po zamknięciu formularza dane do wpłaty i możliwość opłaty elektronicznej będą nadal dostępne w widoku szczegółów wniosku w zakładce „Wnioski o egzamin”.

Rysunek 32 Sekcja Informacje dotyczące płatności

Temat opłat opisany jest w rozdziale **Opłata za wniosek**.



4. Zapisanie, edycja i usunięcie wersji roboczej wniosku

4.1. Zapisanie wniosku w wersji roboczej

Podczas tworzenia wniosku możesz w dowolnym momencie zapisać go jako wersja robocza. Do zapisania wersji roboczej **nie jest konieczne uzupełnienie** wszystkich wymaganych danych. W celu zapisania wersji roboczej, wybierz opcję **Zapisz wersję roboczą** umieszczoną pod formularzem wniosku.



Rysunek 33 Widok przycisków na wniosku zapisanym w wersji roboczej z zaznaczonym przyciskiem Zapisz wersję roboczą

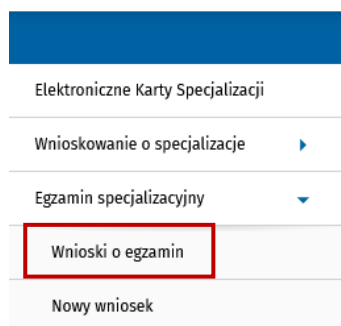
W wyniku tej operacji SMK nada unikalny numer wniosku oraz nada status wniosku **Wersja robocza**.



Rysunek 34 Sekcja zawierająca numer wniosku i status wniosku po zapisaniu wersji roboczej

Uwaga! Jeżeli w trakcie edycji wniosku upłynął termin składania wniosków o egzamin PESoz w danej sesji, nie będziesz mógł zapisać wersji roboczej.

Zapisane wersje robocze wniosków dostępne są na liście Twoich wniosków o egzamin. Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**.



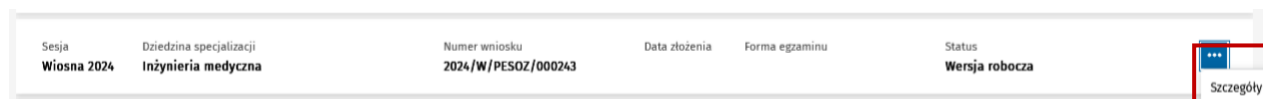
Rysunek 35 Menu boczne z zaznaczoną opcją Wnioski o egzamin

W kolumnie **Status** znajdziesz informację o aktualnym statusie swojego wniosku.

Uwaga! Możesz mieć maksymalnie 5 wniosków zapisanych w wersji roboczej w danej sesji.

4.2. Edycja wniosku w wersji roboczej

W celu edycji wniosku, w pierwszej kolejności przejdź do listy wniosków, a następnie z prawej strony wiersza danego wniosku w wersji roboczej rozwiń menu i wybierz pozycję **Szczegóły**.

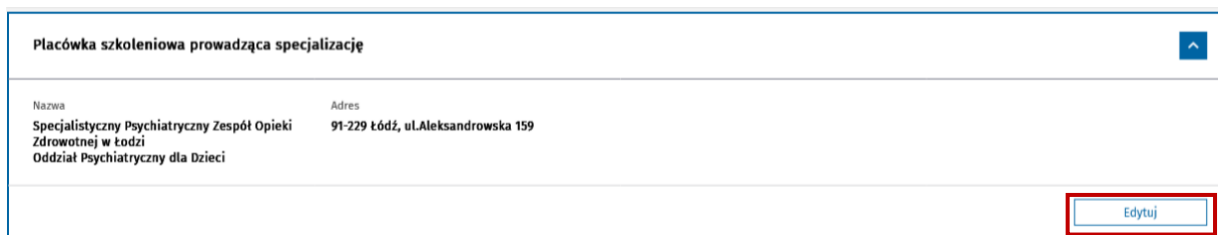


Rysunek 36 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z zaznaczoną opcją rozwijanego menu przy wniosku w statusie Wersja robocza

Zostanie wyświetlony wniosek na kroku 3 **Podsumowanie**. Przejść do edycji możemy na dwa sposoby:

» Zapisanie, edycja i usunięcie wersji roboczej wniosku

- poprzez **wybór kroku 1 lub kroku 2** z poziomu nawigacji krokowej;
- poprzez kliknięcie przycisku **Edytuj** w wybranej sekcji na kroku 3.



| Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację | |
|--|------------------------------------|
| Nazwa | Adres |
| Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi Oddział Psychiatryczny dla Dzieci | 91-229 Łódź, ul.Aleksandrowska 159 |
| Edytuj | |

Rysunek 37 Widok sekcji Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację na kroku 3 z zaznaczonym przyciskiem Edytuj

Jeśli dane osobowe lub teled adresowe na profilu uległy zmianie lub zmieniły się inne dane powiązane z EKS, po wejściu w szczegóły wniosku SMK wyświetli odpowiedni komunikat informujący jakie konkretnie dane uległy zmianie.

Możesz teraz przeglądać wniosek w celu sprawdzenia prawidłowości danych oraz możesz je także zmienić, jeśli jest taka potrzeba. Pamiętaj, aby zmienione dane zapisać na wniosku.

Uwaga! Jeśli upłynął termin wnioskowania na egzamin specjalizacyjny w danej sesji, edycja wniosku nie będzie możliwa. Będziesz mógł przeglądać szczegóły wniosku, ale bez możliwości edycji, zapisania i wystania wniosku.

4.3. Usunięcie wniosku w wersji roboczej

W celu usunięcia wniosku, w pierwszej kolejności przejdź do listy wniosków, a następnie z prawej strony wiersza danego wniosku w wersji roboczej rozwiń menu i wybierz pozycję **Szczegóły**. Zostanie wyświetlony wniosek na **kroku 3 Podsumowanie**.

Aby usunąć wniosek w wersji roboczej, należy kliknąć przycisk **Usuń** na dole formularza wniosku.

Po potwierdzeniu chęci usunięcia wniosku w wersji roboczej, wniosek zostanie trwale usunięty i zniknie z listy wniosków o egzamin.



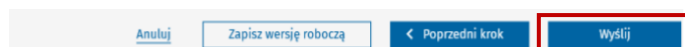
Anuluj **Usuń** Zapisz wersję roboczą < Poprzedni krok Wyślij

Rysunek 38 Widok przycisków na wniosku zapisanym w wersji roboczej z zaznaczonym przyciskiem Usuń

Uwaga! Przycisk jest dostępny tylko na wniosku zapisanym w wersji roboczej. Jeśli wniosek został wystany do CEM, przycisk jest niedostępny i nie można usunąć takiego wniosku.

5. Złożenie wniosku do CEM

Złożenie wniosku o przystąpienie do PESoz możliwe jest na **kroku 3 Podsumowanie**. Aby złożyć wniosek, użyj przycisku **Wyślij** umieszczonego na dole formularza wniosku.



Rysunek 39 Widok przycisków na utworzonym wniosku z zaznaczonym przyciskiem Wyślij

Złożenie wniosku jest możliwe tylko w przypadku, gdy dane na wniosku są kompletne i poprawne. W przeciwnym wypadku odpowiedni komunikat zostanie zaprezentowany wraz z informacją jakie dane należy uzupełnić.

Uwaga! Jeżeli w trakcie edycji wniosku upłynął termin składania wniosków o PESoz, nie będziesz mógł wysłać wniosku.

Po wysłaniu wniosku, jeśli wcześniej wniosek nie był zapisany w wersji roboczej, SMK nada unikalny numer wniosku oraz nada status wniosku. W przypadku, gdy wysyłamy wniosek, który wcześniej był zapisany w wersji roboczej, zmienia się tylko status wniosku, a numer wniosku pozostaje bez zmian.

Wysłany wniosek otrzymuje status **Oczekuje na płatność**, a wnioskodawca zobowiązany jest uiścić opłatę celem przystąpienia do egzaminu.

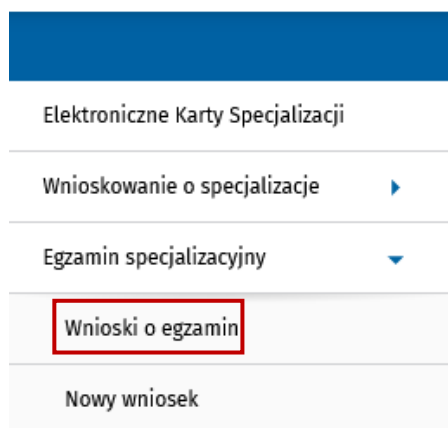
Informacja o płatności dostępna jest w sekcji **Informacje dotyczące płatności** na **kroku 3 Podsumowanie**.

Uwaga! SMK uniemożliwi wysłanie wniosku oraz wyświetli odpowiedni komunikat w poniższych przypadkach:

- Jeśli w poprzedniej sesji egzaminacyjnej zostałeś/aś zdyskwalifikowany w danej dziedzinie specjalizacji, to nie będziesz mógł wysłać wniosku w tej dziedzinie specjalizacji, a odpowiedni komunikat pojawi się pod polem Dziedzina specjalizacji;
- Jeśli w ostatnich 6 sesjach uzyskałeś/aś ocenę pozytywną z części egzaminu w danej dziedzinie specjalizacji to nie będziesz mógł wysłać wniosku na daną część egzaminu w tej dziedzinie specjalizacji, a odpowiedni komunikat pojawi się pod polem Wnioskowana część egzaminu.

6. Aktualizacja złożonego wniosku do CEM

W celu aktualizacji danych na złożonym wniosku wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**.



Rysunek 40 Menu boczne z zaznaczoną opcją Wnioski o egzamin

Na liście wniosków odszukaj wniosek wysłany do CEM, który chcesz aktualizować i naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Szczegóły**.

Lista wniosków

Nowy wniosek

Sortuj: Sesja | Dziedzina specjalizacji | Data złożenia

Wszystkich pozycji 5 | 1 | Pokaż na stronie 10

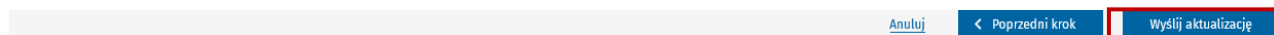
| Sesja | Dziedzina specjalizacji | Numer wniosku | Data złożenia | Forma egzaminu | Status | |
|-------------|----------------------------------|---------------------|---------------|--------------------------|----------------------|---|
| Wiosna 2024 | Chirurgiczna asysta lekarza | 2024/W/PESoz/000169 | 28.12.2023 | Praktyczny | Oczekuje na płatność | ⋮ |
| Wiosna 2024 | Embriologia kliniczna | 2024/W/PESoz/000152 | 22.12.2023 | Teoretyczny | Oczekuje na płatność | ⋮ |
| Wiosna 2024 | Fizyka medyczna | 2024/W/PESoz/000244 | 10.01.2024 | Teoretyczny i praktyczny | Oczekuje na płatność | ⋮ |
| Wiosna 2024 | Inżynieria medyczna | 2024/W/PESoz/000243 | | | Wersja robocza | ⋮ |
| Wiosna 2024 | Psychoterapia dzieci i młodzieży | 2024/W/PESoz/000150 | 21.12.2023 | Teoretyczny i praktyczny | Oczekuje na płatność | ⋮ |

1 | Pokaż na stronie 10

Szczegóły

Rysunek 41 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z zaznaczoną opcją rozwijanego menu przy wysłanym wniosku

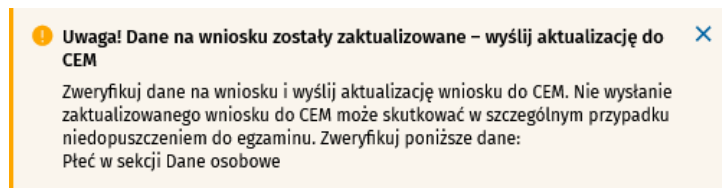
Zostanie wyświetlony wniosek na **kroku 3 Podsumowanie**. Na samym dole będzie dostępny przycisk **Wyślij aktualizację**.



Rysunek 42 Widok przycisków na wysłanym wniosku

Uwaga! Dane na złożonym wniosku mogą być aktualizowane, o ile nie upłynął termin składania wniosków o przystąpienie do PESoz w sesji, w której został złożony wniosek.

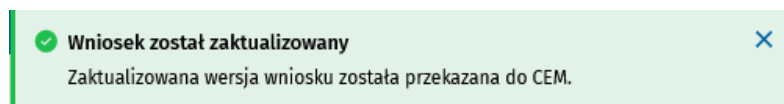
Jeśli od momentu wysłania wniosku dane osobowe lub teleadresowe na profilu uległy zmianie lub zmieniły się inne dane powiązane z EKS, SMK wyświetli odpowiedni komunikat informujący jakie konkretnie dane uległy zmianie.



Rysunek 43 Komunikat informujący o zaktualizowaniu danych na wniosku

Możesz przeglądać wniosek w celu sprawdzenia prawidłowości danych oraz możesz je także zmienić, jeśli jest taka potrzeba.

Po zakończeniu aktualizacji danych (lub jeśli dane zostały zaktualizowane przez SMK) musisz ponownie wysłać wniosek do CEM. W tym celu użyj przycisku **Wyślij aktualizację**. SMK wyświetli potwierdzenie wysyłki aktualizacji z sukcesem. Numer wniosku pozostaje bez zmian.



Rysunek 44 Komunikat informujący o przestaniu aktualizacji wniosku do CEM

Jeśli dane na wniosku uległy zmianie, ale nie została wysłana aktualizacja do CEM, po ponownym wyświetleniu szczegółów wniosku SMK ponownie wyświetli odpowiedni komunikat informujący jakie konkretnie dane uległy zmianie.

Uwaga! Ważne, aby dane na wniosku wysłanym do CEM były aktualne. W tym celu, każda zmiana danych na wniosku powinna być od razu wysłana do CEM.

Na skutek wysłania aktualizacji wniosku zmianie może ulec opłata należna. Informacja o opłacie jest dostępna na **kroku 3 Podsumowanie**. Więcej informacji znajduje się w rozdziale **Przegląd informacji dotyczących płatności**.

7. Opłata za wniosek

Opłatą egzaminacyjną objęte jest każde zgłoszenie do PESoz.

Opłatę egzaminacyjną można uiścić najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, na rachunek bankowy, który znajduje się na kroku 3 wysłanego wniosku o egzamin do PESoz.

Uwaga! Za dzień wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy CEM.

W przypadku, gdy upłynie termin na wniesienie opłaty, a wniosek nie będzie opłacony to SMK wygeneruje powiadomienie dotyczące uzupełnienia braków formalnych na wniosku.

Uwaga! Jeśli w przewidzianym terminie nie wniesiesz opłaty albo dokonasz opłaty w wysokości niższej niż należna, nie będziesz mógł przystąpić do egzaminu PESoz.

7.1. Przegląd informacji dotyczących płatności

Aby przejrzeć informacje dotyczące płatności dla wysłanego wniosku, należy przejść do szczegółów wybranego wniosku. Na **kroku 3 Podsumowanie** tuż pod informacją o numerze wniosku widoczna jest sekcja **Informacje dotyczące płatności**.

Informacje dotyczące płatności

Kwota
450,00 zł

Odbiorca
Centrum Egzaminów Medycznych

Numer konta
02101000687900030002440241
To Twój unikalny numer konta dla przesłanego wniosku

Tytuł przelewu
Tester11 Testowy11 Wiosna 2024

i Wniosek możesz opłacić w terminie do 07.05.2024
Brak opłaty we wskazanym terminie jest równoważne z niedopuszczeniem do egzaminu. Po zamknięciu formularza dane do wpłaty i możliwość opłaty elektronicznej będą nadal dostępne w widoku szczegółów wniosku w zakładce „Wnioski o egzamin”.

Rysunek 45 Sekcja Informacje dotyczące płatności wraz z informacją o terminie

Sekcja zawiera informację o wysokości wymaganej opłaty, dane do przelewu oraz status opłaty.

Uwaga! Informacja o wysokości wymaganej opłaty jest także dostępna na **kroku 1 w sekcji Informacje podstawowe**.

Informacje dotyczące płatności

Kwota
450,00 zł

i Uwaga!
Na mikrorachunku odnotowano nadpłatę. Kwota zaksięgowana to 2,800 zł. Zawnieś do CEM o zwrot nadpłaty.

Odbiorca
Centrum Egzaminów Medycznych

Numer konta
40101000687900040001410241
To Twój unikalny numer konta dla przesłanego wniosku

Tytuł przelewu
Tester2 Testowy2z Wiosna 2024

o Wniosek został opłacony

Rysunek 46 Sekcja Informacje dotyczące płatności wraz z informacją o nadpłacie

8. Dostęp do szczegółów wniosku

Każdy zapisany lub wysłany wniosek widoczny jest na liście Twoich wniosków o egzamin. Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**.

Państwowy Egzamin Specjalizacyjny w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)

Sesja: Dziedzina specjalizacji: Numer wniosku: Status:

Data złożenia: Od: - Do:

Lista wniosków

Sortuj: [Sesja](#) [Dziedzina specjalizacji](#) [Data złożenia](#) Wszystkie pozycje 5 Pokaż na stronie

| Sesja | Dziedzina specjalizacji | Numer wniosku | Data złożenia | Forma egzaminu | Status | |
|-------------|----------------------------------|---------------------|---------------|--------------------------|----------------------|-----|
| Wiosna 2024 | Chirurgiczna asysta lekarza | 2024/W/PESoz/000169 | 28.12.2023 | Praktyczny | Oczekuje na płatność | ... |
| Wiosna 2024 | Embriologia kliniczna | 2024/W/PESoz/000152 | 22.12.2023 | Teoretyczny | Oczekuje na płatność | ... |
| Wiosna 2024 | Fizyka medyczna | 2024/W/PESoz/000244 | 10.01.2024 | Teoretyczny i praktyczny | Oczekuje na płatność | ... |
| Wiosna 2024 | Inżynieria medyczna | 2024/W/PESoz/000243 | | | Wersja robocza | ... |
| Wiosna 2024 | Psychoterapia dzieci i młodzieży | 2024/W/PESoz/000150 | 21.12.2023 | Teoretyczny i praktyczny | Oczekuje na płatność | ... |

Pokaż na stronie

Rysunek 47 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny

Możesz przeglądać szczegóły zapisanego lub złożonego przez siebie wniosku. W tym celu dla wybranego wniosku na liście naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Szczegóły**.

| Sesja | Dziedzina specjalizacji | Numer wniosku | Data złożenia | Forma egzaminu | Status | |
|-------------|----------------------------------|---------------------|---------------|--------------------------|----------------------|--|
| Wiosna 2024 | Psychoterapia dzieci i młodzieży | 2024/W/PESoz/000150 | 21.12.2023 | Teoretyczny i praktyczny | Oczekuje na płatność | <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> ... Szczegóły </div> |

Pokaż na stronie

Rysunek 48 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z rozwiniętym menu przy danym wniosku

Po wybraniu opcji **Szczegóły** zostanie wyświetlony wniosek na **kroku 3 Podsumowanie**.

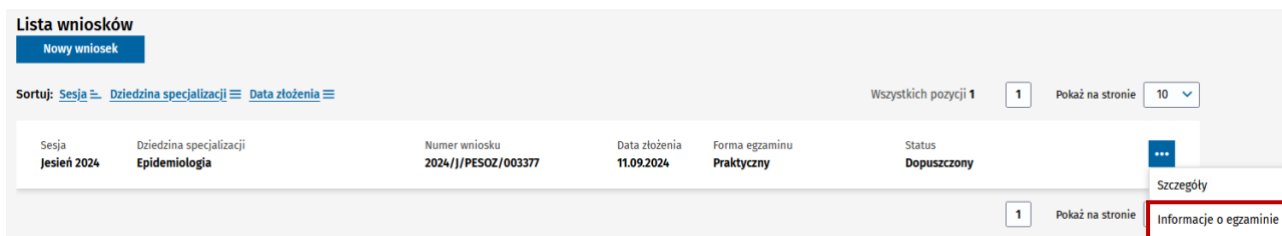
Aby wrócić do listy wniosków należy użyć przycisku **Wróć do: Wnioski o egzamin** na dole formularza wniosku lub wybrać pozycję **Wnioski o egzamin** w ścieżce okruszków nad formularzem wniosku.

Uwaga! Jeśli minął termin wnioskowania w danej sesji, to nie będzie możliwa edycja wniosku. W takiej sytuacji na kroku 1 oraz kroku 2 dane będą zablokowane do edycji, a jedyna opcja dostępna na wniosku to powrót do listy wniosków.

9. Prezentacja informacji o miejscu i czasie egzaminu

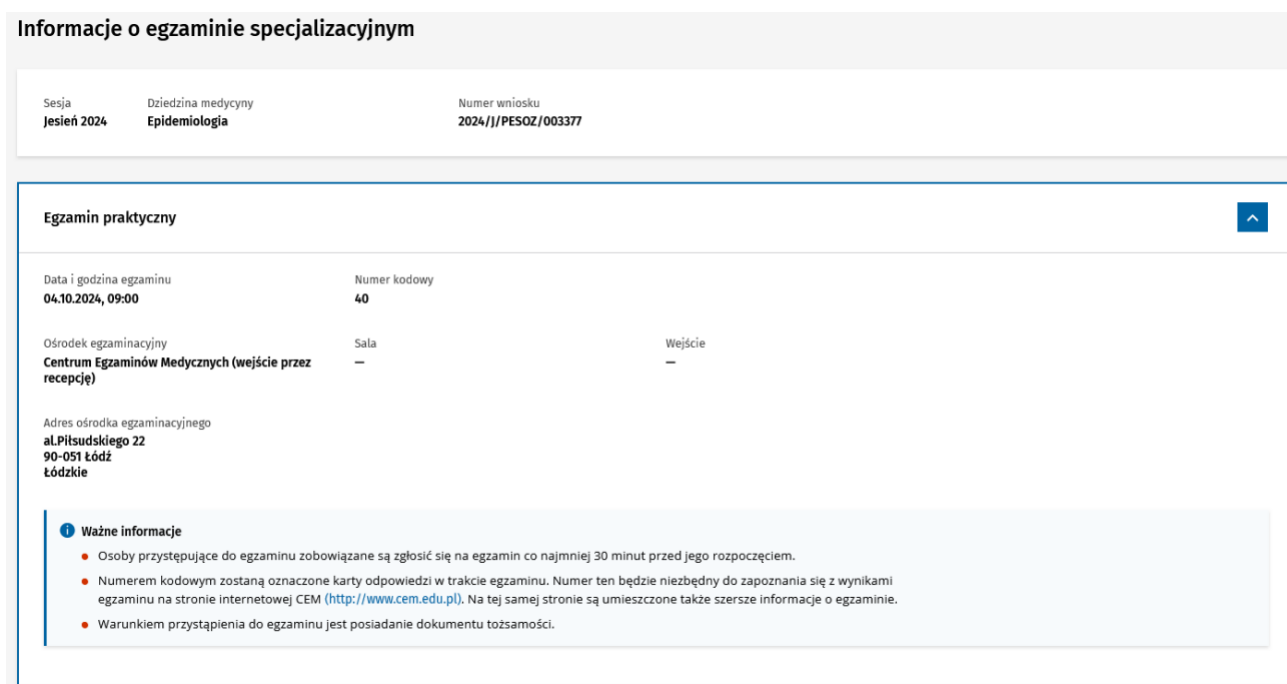
Jeśli Twój wniosek został dopuszczony do egzaminu (status **Dopuszczony**), to nie później niż 14 dni przed terminem danego egzaminu otrzymasz informacje o miejscu i terminie egzaminu oraz nadanym numerze kodowym. Informacje te dostępne są z poziomu listy wniosków.

Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**. Następnie dla wybranego wniosku na liście naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Informacje o egzaminie**.



Rysunek 49 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z rozwiniętym menu przy danym wniosku i dostępną opcją Informacje o egzaminie

Po wybraniu opcji **Informacje o egzaminie** zostanie wyświetlony ekran prezentujący informacje o miejscu i czasie egzaminu dla każdej wnioskowanej części.

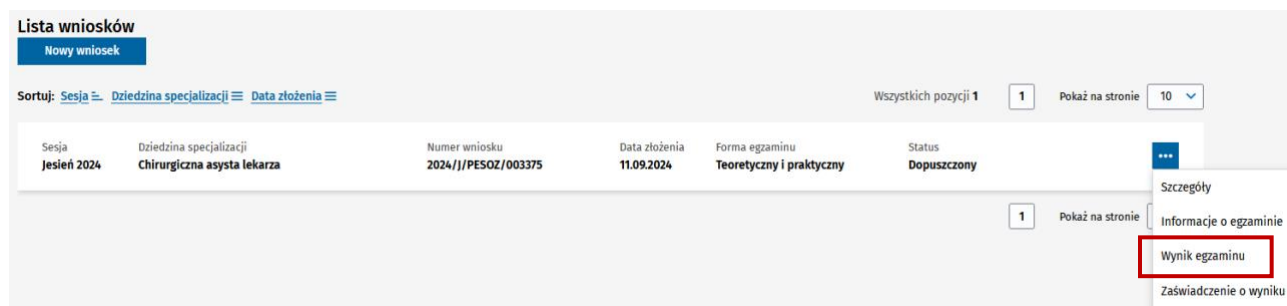


Rysunek 50 Zrzut ekranu przedstawiający informacje o miejscu i czasie egzaminu

10. Prezentacja wyniku egzaminu

Wyniki przeprowadzonego egzaminu specjalizacyjnego dostępne są w SMK po publikacji ich przez CEM. Informacje te dostępne są z poziomu listy wniosków.

Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**. Następnie dla wybranego wniosku na liście naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Wynik egzaminu**.



Rysunek 51 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z rozwiniętym menu przy danym wniosku i dostępną opcją Wynik egzaminu

Po wybraniu opcji **Wynik egzaminu** zostanie wyświetlony ekran prezentujący informacje o wyniku egzaminu dla każdej wnioskowanej części.

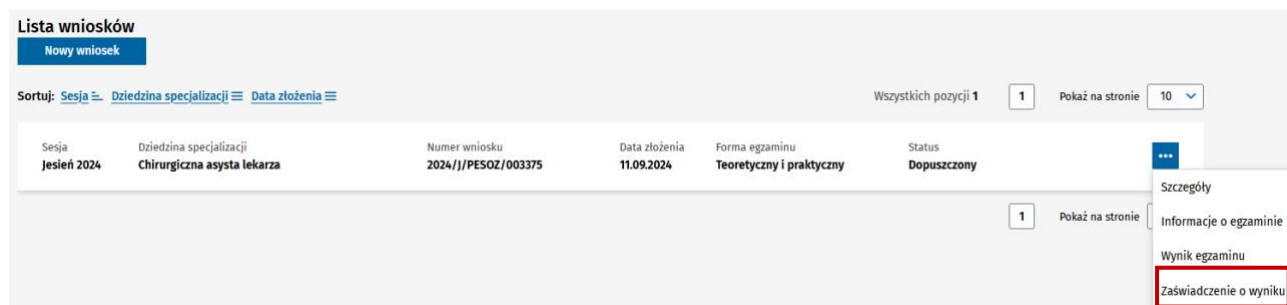


Rysunek 52 Zrzut ekranu przedstawiający wynik egzaminu

11. Pobranie zaświadczenia o wynikach

Pobranie zaświadczenia o wynikach dostępne jest z poziomu listy wniosków.

Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**. Następnie dla wybranego wniosku na liście naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Zaświadczenie o wyniku**.



The screenshot shows a web application interface for a list of applications. At the top left, there is a header 'Lista wniosków' and a button 'Nowy wniosek'. Below this, there are sorting options: 'Sortuj: Sesja', 'Dziedzina specjalizacji', and 'Data złożenia'. On the right, there are pagination controls: 'Wszystkich pozycji 1', a page number '1', and 'Pokaż na stronie 10'. The main part of the interface is a table with columns: 'Sesja', 'Dziedzina specjalizacji', 'Numer wniosku', 'Data złożenia', 'Forma egzaminu', and 'Status'. The first row contains the following data: 'Jesień 2024', 'Chirurgiczna asysta lekarza', '2024/11/PESoz/003375', '11.09.2024', 'Teoretyczny i praktyczny', and 'Dopuszczony'. To the right of the table, there is a dropdown menu with three dots as a trigger. The menu is open, showing options: 'Szczegóły', 'Informacje o egzaminie', 'Wynik egzaminu', and 'Zaświadczenie o wyniku'. The 'Zaświadczenie o wyniku' option is highlighted with a red rectangular border.

Rysunek 53 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z rozwiniętym menu przy danym wniosku i dostępną opcją Zaświadczenie o wyniku

Po wybraniu opcji **Zaświadczenie o wyniku** zostanie wyświetlony dokument Zaświadczenie o wyniku w formacie PDF.

Uwaga! Zaświadczenie może być wygenerowane, jeśli dostępne są kompletne wyniki dla wnioskowanych części egzaminu oraz przynajmniej z jednej części wynik egzaminu jest w formie oceny.

12. Notyfikacja mailowa oraz powiadomienia w SMK

CEM ma możliwość za pośrednictwem SMK wysłać powiadomienia do wnioskujących. Treść powiadomienia dostępna jest w SMK, a wnioskujący zostaje poinformowany o nowym powiadomieniu z pośrednictwem notyfikacji mailowej.

Powiadomienia mogą dotyczyć następujących spraw:

- **Uzupełnienia braków formalnych na wniosku**, w przypadku nieuiszczenia wymaganej opłaty;
- **Informacji o ustalonym terminie oraz miejscu egzaminu**, w przypadku, gdy CEM wskazał miejsce i czas przeprowadzenia egzaminu;
- **Informacji o wyniku egzaminu**, w przypadku, gdy dostępne będą już wyniki w SMK;
- **Informacji o odrzuceniu wniosku**, w przypadku, gdy CEM odrzuci złożony wniosek.

Przypomnienie o obowiązku wniesienia opłaty za zgłoszenie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w Ochronie Zdrowia

W związku ze złożeniem wniosku zgłoszeniowego do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w Ochronie Zdrowia, numer wniosku 2025/W/PESoz/003329 Centrum Egzaminów Medycznych informuję, że powstał obowiązek uiszczenia opłaty egzaminacyjnej, którą należy wnieść na mikrorachunek, którego numer podany jest w szczegółach wniosku. Opłata powinna być uiszczona niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od upływu terminu składania zgłoszeń.

Nie pokazuj ponownie

Potwierdzam zapoznanie się z informacją

Rysunek 54 Zrzut ekranu przedstawiający przykładowe powiadomienie w SMK

Uwaga! Aby odczytać powiadomienie należy zalogować się do SMK, a powiadomienie zostanie wyświetlone w formie okna modalnego.

13. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony <https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/systemy-it/system-monitorowania-ksztalcenia>. Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

