



# Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

## Wnioskowanie o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 22.01.2024



## Spis treści

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Wprowadzenie</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>1. Słownik pojęć i skrótów</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>2. Tworzenie nowego wniosku o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)</b> ..... | <b>5</b>  |
| <b>3. Zakres formularza, autouzupełnianie danych i nawigacja po wniosku</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>3.1. Krok 1 Informacje o egzaminie</b> .....   | <b>8</b>  |
| 3.1.1. Sekcja Informacje o specjalizacji.....   | 8         |
| 3.1.2. Sekcja Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację.....  | 11        |
| 3.1.3. Sekcja Kierownik specjalizacji .....   | 12        |
| 3.1.4. Sekcja Informacje podstawowe.....  | 13        |
| <b>3.2. Krok 2 Informacje o wnioskującym</b> .....  | <b>13</b> |
| 3.2.1. Sekcja Dane osobowe .....  | 14        |
| 3.2.2. Sekcja Dane kontaktowe.....  | 15        |
| 3.2.3. Sekcja Adres do korespondencji .....   | 15        |
| 3.2.4. Sekcja Posiadane specjalizacje.....  | 15        |
| 3.2.5. Sekcja Ukończona uczelnia .....  | 15        |
| <b>3.3. Krok 3 Podsumowanie</b> .....   | <b>17</b> |
| <b>4. Zapisanie, edycja i usunięcie wersji roboczej wniosku</b> .....   | <b>20</b> |
| 4.1. Zapisanie wniosku w wersji roboczej.....   | 20        |
| 4.2. Edycja wniosku w wersji roboczej .....   | 20        |
| 4.3. Usunięcie wniosku w wersji roboczej .....  | 21        |
| <b>5. Złożenie wniosku do CEM</b> .....   | <b>22</b> |
| <b>6. Aktualizacja złożonego wniosku do CEM</b> .....   | <b>23</b> |
| <b>7. Opłata za wniosek</b> .....   | <b>25</b> |
| 7.1. Przegląd informacji dotyczących płatności.....   | 25        |
| <b>8. Dostęp do szczegółów wniosku</b> .....  | <b>26</b> |
| <b>9. Pomoc techniczna</b> .....  | <b>27</b> |



## Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje wnioskowanie o Państwowy Egzamin Specjalizacyjny w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz) w systemie SMK.

Dokument jest skierowany do osób, które planują podejść do PESoz i zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla roli: Inny pracownik w ochronie zdrowia.



## 1. Słownik pojęć i skrótów

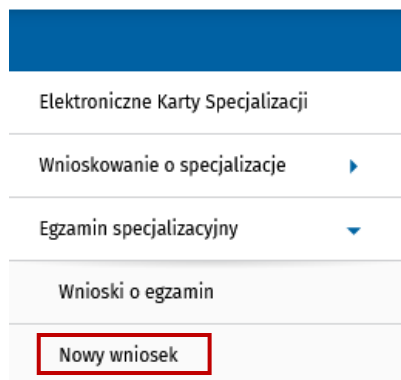
W niniejszej instrukcji podane terminy będą używane w poniższym rozumieniu:

- **CEM** – Centrum Egzaminów Medycznych
- **Egzamin** – Egzamin Specjalizacyjny, ogólna nazwa egzaminu właściwego dla grupy zawodowej Lekarz, Lekarz dentysta, Farmaceuta, Diagnosta laboratoryjny oraz Inny pracownik w ochronie zdrowia
- **PESoz** – Państwowy Egzamin Specjalizacyjny w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia, nazwa egzaminu specjalizacyjnego właściwa dla grupy zawodowej Inny pracownik w ochronie zdrowia
- **SMK, System** – System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych
- **Ustawa** – Ustawa o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia
- **Użytkownik** – osoba korzystająca z SMK
- **Wniosek** – wniosek o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego.

- » Tworzenie nowego wniosku o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)

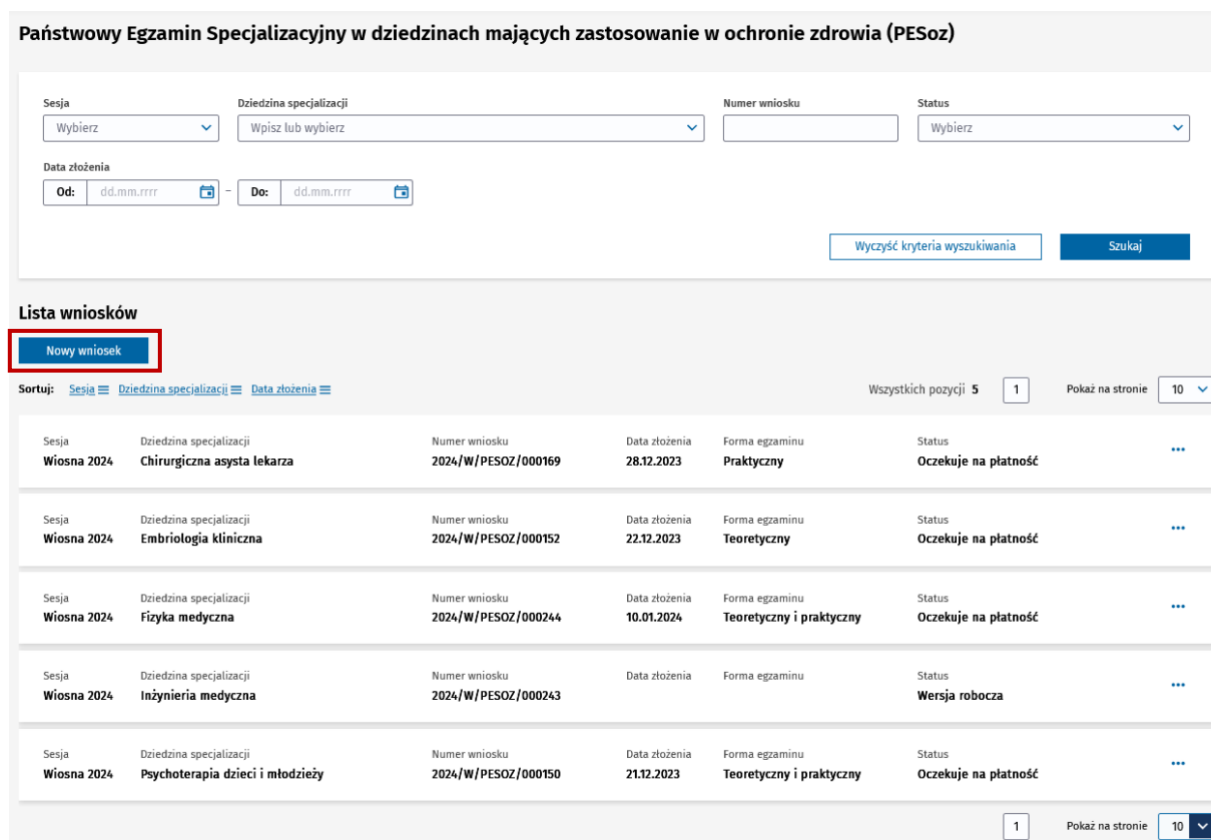
## 2. Tworzenie nowego wniosku o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)

Aby rozpocząć tworzenie wniosku, z menu bocznego wybierz pozycję **Egzamin Specjalizacyjny**, a następnie **Nowy wniosek**.



Rysunek 1 Menu boczne z zaznaczoną opcją Nowy wniosek

Opcja tworzenia nowego wniosku jest też dostępna na liście wniosków o specjalizację. Wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin Specjalizacyjny**, a następnie wybierz **Wnioski o egzamin**. Nad listą wniosków użyj przycisku **Nowy wniosek**.



Rysunek 2 Lista wniosków z zaznaczonym przyciskiem Nowy wniosek

» Tworzenie nowego wniosku o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)

Po wybraniu opcji **Nowy wniosek** zostaniesz przekierowany do formularza tworzenia nowego wniosku o przystąpienie do PESoz.

**Uwaga!** Nie musisz określać sesji egzaminu podczas tworzenia wniosku. Sesja egzaminu zostaje automatycznie ustalona na podstawie bieżącej daty. Oznacza to, że możesz złożyć wniosek o przystąpienie do PESoz tylko w najbliższej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej w terminach przewidzianych Ustawą.



### 3. Zakres formularza, autouzupełnianie danych i nawigacja po wniosku

Formularz wniosku składa się z trzech kroków, z których ostatni zawiera podsumowanie wprowadzonych danych.

Na pierwszych dwóch krokach znajdują się tematycznie zgrupowane sekcje, które wymagają uzupełnienia odpowiednimi danymi:

- **Krok 1: Informacje o egzaminie**
- **Krok 2: Informacje o wnioskującym**

Przechodzenie pomiędzy poszczególnymi krokami formularza umożliwia **nawigacja krokowa** (oś z zaznaczonymi krokami umieszczona na górze formularza) lub przyciski **Następny krok** i **Poprzedni krok** umieszczone na dole formularza wniosku.

Wniosek o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)



Rysunek 3 Nawigacja krokowa na wniosku o PESoz

Na dole formularza wniosku dostępne mogą być następujące przyciski:

- **Anuluj** – umożliwia opuszczenie widoku formularza bez zapisu danych w wersji roboczej lub bez wysyłki wniosku;
- **Usuń** – umożliwia usunięcie wniosku w wersji roboczej, więcej informacji w rozdziale **Usunięcie wniosku w wersji roboczej**;
- **Zapisz wersję roboczą** – umożliwia zapisanie wniosku, więcej informacji w rozdziale **Zapisanie, edycja i usunięcie wersji roboczej wniosku**;
- **Następny krok** – umożliwia wyświetlenie następnego kroku;
- **Poprzedni krok** – umożliwia wyświetlenie poprzedniego kroku;
- **Wyślij** – umożliwia wysyłkę wniosku do CEM, więcej informacji w rozdziale **Złożenie wniosku do CEM**;
- **Wyślij aktualizację** – umożliwia aktualizację wysłanego wniosku do CEM, więcej informacji w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.



Rysunek 4 Przykładowy widok przycisków na wniosku o PESoz

**Uwaga!** Zakres danych na formularzu zależy od wybranej opcji w pierwszym kroku w sekcji **Informacje o specjalizacji**, a mianowicie czy przystępując do PESoz w wybranej dziedzinie specjalizacji posiadasz Elektroniczną Kartę Specjalizacji, Papierową Kartę Specjalizacji czy Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji.

Wymagane dane na wniosku zostały oznaczone czerwoną gwiazdką (gwiazdka umieszczona jest obok etykiety każdego wymaganego pola).

## 3.1. Krok 1 Informacje o egzaminie

Domyślnie po utworzeniu nowego wniosku widoczny jest krok 1, który zawiera informacje o egzaminie.

Wniosek o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)

1 Informacje o egzaminie 2 Informacje o wnioskującym 3 Podsumowanie

**Informacje o specjalizacji**

Posiadam\*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS)  Papierową Kartę Specjalizacji  Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

**Informacje podstawowe**

|             |                 |                |
|-------------|-----------------|----------------|
| Sesja       | Rodzaj egzaminu | Opłata należna |
| Wiosna 2024 | PESOZ           | —              |

Dziedzina specjalizacji  
—

Wnioskowana część egzaminu\*

Teoretyczny i praktyczny  Teoretyczny  Praktyczny

Anuluj Zapisz wersję roboczą Następny krok >

Rysunek 5 Krok 1 nowego wniosku o PESoz

### 3.1.1. Sekcja Informacje o specjalizacji

W pierwszej kolejności należy wskazać jedną z opcji:

- **Posiadam Elektroniczną Kartę Specjalizacji** – zaznacz, jeśli składasz wniosek w dziedzinie specjalizacji, w której zrealizowałeś/aś szkolenie specjalizacyjne i posiadasz Elektroniczną Kartę Specjalizacji;
- **Posiadam Papierową Kartę Specjalizacji** – zaznacz, jeśli składasz wniosek w dziedzinie specjalizacji, w której zrealizowałeś/aś szkolenie specjalizacyjne i posiadasz Papierową Kartę Specjalizacji;
- **Posiadam Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji** – zaznacz, jeśli posiadasz decyzję Ministra Zdrowia o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji.

#### 3.1.1.1. Elektroniczna Karta Specjalizacji

Jeśli wybrałeś/aś opcję **Elektroniczna Karta Specjalizacji** to SMK zweryfikuje w jakich dziedzinach specjalizacji posiadasz zakończony EKS. Po zakończeniu weryfikacji SMK wyświetli dodatkowe pole **Dziedzina specjalizacji** w sekcji **Informacje o specjalizacji** wraz z dostępną listą dziedzin specjalizacji:

- **Lista będzie nieuzupełniona i pusta** w przypadku, gdy nie posiadasz zakończonego EKS w żadnej dziedzinie;
- **Lista będzie nieuzupełniona, ale po rozwinięciu listy dostępne będą co najmniej dwie dziedziny specjalizacji** spełniające powyższy warunek (zakończyłeś specjalizację w co najmniej dwóch dziedzinach i masz zakończone EKS w tych dziedzinach);
- **Lista będzie uzupełniona i będzie to jedyna dziedzina specjalizacji** spełniająca powyższy warunek (zakończyłeś specjalizację dokładnie w jednej dziedzinie i masz zakończony EKS w tej dziedzinie).



### Informacje o specjalizacji

Posiadam\*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS)  Papierową Kartę Specjalizacji  Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji\*

Wybierz

Rysunek 6 Sekcja Informacje o specjalizacji z zaznaczoną opcją EKS

**Uwaga!** Jeśli po rozwinięciu pola Dziedzina specjalizacji, lista dziedzin specjalizacji będzie pusta, to nie będzie można wskazać dziedziny i tym samym wysłać wniosku do CEM.

W przypadku wyboru dziedziny specjalizacji lub jeśli SMK uzupełni dziedzinę specjalizacji automatycznie, SMK wyświetli dodatkowe pola i uzupełni je danymi z EKS.

W sekcji **Informacje o specjalizacji** pojawią się uzupełnione następujące pola:

- **Numer EKS** – pole uzupełnione z EKS;
- **Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego** – pole uzupełnione z EKS lub wymagane do uzupełnienia.

### Informacje o specjalizacji

Posiadam\*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS)  Papierową Kartę Specjalizacji  Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji\*

Psychoterapia dzieci i młodzieży

Numer EKS

1986702

Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

Rysunek 7 Uzupełniona sekcja Informacje o specjalizacji o dane z EKS

### 3.1.1.2. Papierowa Karta Specjalizacji

Jeśli w sekcji **Informacje o specjalizacji** wybierzesz opcję **Papierowa Karta Specjalizacji**, SMK wyświetli dodatkowe pole **Dziedzina specjalizacji**. Pole będzie możliwe do uzupełnienia poprzez wybór odpowiedniej dziedziny z listy rozwijalnej.

Informacje o specjalizacji

Posiadam\*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS)  Papierową Kartę Specjalizacji  Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji\*

Wybierz

Rysunek 8 Wybrana papierowa Karta Specjalizacji w sekcji Informacje o specjalizacji

Po wyborze dziedziny specjalizacji SMK zweryfikuje, czy posiadasz zatwierdzony wniosek o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego i jeśli tak, wyświetlone zostaną dodatkowe pola w sekcji:

- **Numer papierowej Karty Specjalizacji** – pole wymagane do uzupełnienia;
- **Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego** – pole uzupełnione przez SMK;
- **Potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego** – pole uzupełnione przez SMK;
- **Data potwierdzenia** – pole uzupełnione przez SMK.

### Informacje o specjalizacji

Posiadam\*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS)  Papierową Kartę Specjalizacji  Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji\*  Numer papierowej karty specjalizacji\*

Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego  
**Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku**

Potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego  
**Tak**

Data potwierdzenia  
2023-12-18

Rysunek 9 Wybrana papierowa Karta Specjalizacji w sekcji Informacje o specjalizacji oraz uzupełnione dane z wniosku o potwierdzenie zrealizowania szkolenia

Jeśli weryfikacja czy posiadasz zatwierdzony wniosek o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego będzie negatywna (weryfikacja przez SMK po wyborze przez Ciebie dziedziny specjalizacji), SMK wyświetli następujące pola:

- **Numer papierowej Karty Specjalizacji** – pole wymagane do uzupełnienia;
- **Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego** – pole wymagane do uzupełnienia;
- **Oświadczam, że zrealizowałem szkolenie specjalizacyjne we wnioskowanej dziedzinie specjalizacji** – pole wymagane do uzupełnienia.

### Informacje o specjalizacji

Posiadam\*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS)  Papierową Kartę Specjalizacji  Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji\*  Numer papierowej karty specjalizacji\*

Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego\*

Oświadczenie\*

Oświadczam, że zrealizowałem szkolenie specjalizacyjne we wnioskowanej dziedzinie specjalizacji

Rysunek 10 Wybrana papierowa Karta Specjalizacji w sekcji Informacje o specjalizacji

Jeśli zaznaczyłeś/aś opcję **Oświadczam, że zrealizowałem szkolenie specjalizacyjne we wnioskowanej dziedzinie specjalizacji**, po wysłaniu wniosku do CEM, CEM zweryfikuje, czy zrealizowałeś szkolenie i w przypadku negatywnej weryfikacji odrzuci wniosek o PESoz. Jeśli weryfikacja przez CEM będzie pozytywna, będziesz mógł przystąpić do PESoz na podstawie wysłanego wniosku do CEM (o ile płatność za egzamin została uregulowana).

#### 3.1.1.3. Decyzja o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Jeśli wybierzesz opcję **Decyzja o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji** (czyli posiadasz decyzję Ministra Zdrowia o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji), konieczne będzie wprowadzenie następujących danych:

- **Dziedzina specjalizacji;**
- **Numer decyzji o uznaniu dorobku naukowego;**
- **Data decyzji;**
- **Załącznik, będący odwzorowaniem cyfrowym decyzji.**

**Informacje o specjalizacji**

Posiadam\*  
 Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS)  Papierową Kartę Specjalizacji  Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji\*  
 Wybierz

Numer decyzji o uznaniu dorobku naukowego\*

Data decyzji\*  
 dd.mm.rrrr

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu w sprawie decyzji o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji\*

Przećgnij lub wybierz\*  
 (format: .jpg, .png, .txt, .pdf, .doc lub .docx)

Dodaj

Rysunek 11 Sekcja Informacje o specjalizacji z zaznaczoną opcją posiadam Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

### 3.1.2. Sekcja Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Sekcja widoczna, jeśli zaznaczyłeś/aś opcję posiadam **Elektroniczną Kartę Specjalizacji** lub **Papierową Kartę Specjalizacji**.

Jeśli posiadasz **Elektroniczną Kartę Specjalizacji** lub **Papierową Kartę Specjalizacji** oraz zatwierdzony **wniosek o potwierdzenie zrealizowanie szkolenia specjalizacyjnego**, sekcja ta zostanie automatycznie uzupełniona.

**Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację**

| Nazwa  | Adres                                 |
|--|---------------------------------------|
| Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi<br>Oddział Psychiatryczny dla Dzieci | 91-229 Łódź,<br>ul.Aleksandrowska 159 |

Rysunek 12 Uzupełniona sekcja Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

**Uwaga!** Jeśli sekcja ta została automatycznie uzupełniona, to nie ma możliwości edycji uzupełnionych danych.

W przypadku, gdy zaznaczyłeś/aś, że posiadasz **Papierową Kartę Specjalizacji** oraz nie posiadasz zatwierzonego **wniosku o potwierdzenie zrealizowanie szkolenia specjalizacyjnego**, w sekcji tej będzie dostępny przycisk **Wybierz**.

**Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację**

Placówka szkoleniowa\*  
 Wybierz z listy

Rysunek 13 Widok nieuzupełnionej sekcji Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Po wybraniu przycisku **Wybierz**, SMK wyświetli ekran z listą istniejących placówek szkoleniowych.

**Instytucje**

Nazwa instytucji

Nazwa instytucji nadrzędnej

Typ instytucji **Placówka Szkoleniowa**

NIP  REGON

Wyszukiwanie zaawansowane

Wyczyść kryteria wyszukiwania  Szukaj

**Lista instytucji**

Sortuj: [Daty utworzenia](#) [Daty ostatniej modyfikacji](#)

Wszystkich pozycji **9831** 1 ... 984 > Pokaż na stronie 10

| Nazwa   | NIP        | REGON     | Przynależność |   |
|---|------------|-----------|---------------|---|
| Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie Szpital Miejski im. Jana Pawła II Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu | 8131501971 | 000314193 | Województwo   | <input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/> |
| Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie Szpital Miejski im. Jana Pawła II, Oddział Okulistyki                             | 8131501971 | 000314193 | Województwo   | <input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/> |
| Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie Szpital Miejski im. Jana Pawła II, Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej            | 8131501971 | 000314193 | Województwo   | <input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/> |

Rysunek 14 Ekran z listą placówek szkoleniowych z zaznaczonymi przyciskami Wybierz przy każdej placówce

Po wskazaniu odpowiedniej placówki szkoleniowej, za pomocą przycisku **Wybierz**, na wniosku o PESoz zostanie uzupełniona nazwa i adres placówki szkoleniowej.

**Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację**

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| Nazwa   | Adres  | <input type="button" value="Usuń"/> |
| Instytut "Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka"<br>Klinika Nefrologii, Transplantacji Nerek i Nadciśnienia Tętniczego | Aleja Dzieci Polskich 20<br>04-730 Warszawa<br>Mazowieckie |                                     |

Rysunek 15 Uzupełniona sekcja Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację po wyborze placówki

### 3.1.3. Sekcja Kierownik specjalizacji

Sekcja widoczna, jeśli zaznaczyłeś/aś opcję posiadam **Elektroniczną Kartę Specjalizacji** lub **Papierową Kartę Specjalizacji**.

Jeśli posiadasz **Elektroniczną Kartę Specjalizacji** lub **Papierową Kartę Specjalizacji** i zatwierdzony **wniosek o potwierdzenie zrealizowania szkolenia** we wnioskowanej dziedzinie, pola **Imię** i **Nazwisko** kierownika specjalizacji zostaną automatycznie uzupełnione.

**Kierownik specjalizacji**

|   |      |                |
|---|------|----------------|
| Stopień lub tytuł naukowy*  | Imię | Nazwisko       |
| <input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/> | Jan  | Kowalski776733 |

Rysunek 16 Częściowo uzupełniona sekcja Kierownik specjalizacji

W pozostałych przypadkach wszystkie pola w sekcji będą wymagały uzupełnienia.

#### Kierownik specjalizacji

|                            |         |           |
|----------------------------|---------|-----------|
| Stopień lub tytuł naukowy* | Imię*   | Nazwisko* |
| dr n. o zdr.               | Bartosz | Nowicki   |

Rysunek 17 Sekcja Kierownik specjalizacji

### 3.1.4. Sekcja Informacje podstawowe

W tej sekcji prezentowana jest między innymi informacja o wnioskowanej dziedzinie specjalizacji, sesji egzaminacyjnej wniosku oraz informacja o rodzaju egzaminu.

#### Informacje podstawowe

|   |                                 |                     |
|---|---------------------------------|---------------------|
| Sesja<br><b>Wiosna 2024</b>   | Rodzaj egzaminu<br><b>PES0Z</b> | Oplata należna<br>– |
| Dziedzina specjalizacji<br><b>Embriologia kliniczna</b>   |                                 |                     |
| Wnioskowana część egzaminu*   |                                 |                     |
| <input type="radio"/> Teoretyczny i praktyczny <input type="radio"/> Teoretyczny <input type="radio"/> Praktyczny |                                 |                     |

Rysunek 18 Sekcja Informacje podstawowe

W sekcji tej należy wybrać wnioskowaną część egzaminu. Po wybraniu wnioskowanej części egzaminu, SMK wyświetli **wysokość wymaganej opłaty** egzaminacyjnej.

#### Informacje podstawowe

|  |                                 |                                    |
|--|---------------------------------|------------------------------------|
| Sesja<br><b>Wiosna 2024</b>  | Rodzaj egzaminu<br><b>PES0Z</b> | Oplata należna<br><b>450,00 zł</b> |
| Dziedzina specjalizacji<br><b>Embriologia kliniczna</b>  |                                 |                                    |
| Wnioskowana część egzaminu*  |                                 |                                    |
| <input checked="" type="radio"/> Teoretyczny i praktyczny <input type="radio"/> Teoretyczny <input type="radio"/> Praktyczny |                                 |                                    |

Rysunek 19 Sekcja Informacje podstawowe wraz z zaznaczoną wnioskowaną częścią egzaminu

## 3.2. Krok 2 Informacje o wnioskującym

Krok 2 zawiera informacje o wnioskującym.

## Wniosek o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)

1 Informacje o egzaminie      2 Informacje o wnioskującym      3 Podsumowanie

### Dane osobowe

|  |   |   |
|--|---|---|
| Imię<br><b>Tester11</b>                    | Nazwisko<br><b>Testowy11</b>              | Płeć<br><b>Męczyzna</b>                         |
| Dokument tożsamości<br><b>Karta pobytu</b> | Numer dokumentu<br><b>QWE 123/321 asd</b> | Kraj wydania dokumentu<br><b>Korea Północna</b> |

### Dane kontaktowe

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| Telefon komórkowy<br><b>459910881</b> | Telefon stacjonarny lub zagraniczny<br>+ <input type="text"/> | E-mail<br><b>smk2test11@yopmail.com</b> |
|---------------------------------------|---|---|

### Adres do korespondencji

Kraj \*

Ulica \*

Numer budynku \*

Numer lokalu

Kod pocztowy \*

Miejscowość \*

Region

### Posiadane specjalizacje

Wybierz posiadane specjalizacje

### Ukończona uczelnia

Rodzaj uczelni \*  
 Uczelnia Krajowa     Uczelnia z Unii Europejskiej     Uczelnia spoza Unii Europejskiej

Rysunek 20 Krok 2 wniosku o PESoz

### 3.2.1. Sekcja Dane osobowe

Sekcja ta jest automatycznie uzupełniona danymi z profilu użytkownika lub na podstawie wskazanego w kroku 1 EKS lub wniosku potwierdzającego zrealizowanie szkolenia specjalizacyjnego.

#### Dane osobowe

|  |   |   |
|--|---|---|
| Imię<br><b>Tester11</b>                    | Nazwisko<br><b>Testowy11</b>              | Płeć<br><b>Męczyzna</b>                         |
| Dokument tożsamości<br><b>Karta pobytu</b> | Numer dokumentu<br><b>QWE 123/321 asd</b> | Kraj wydania dokumentu<br><b>Korea Północna</b> |

Rysunek 21 Sekcja Informacje osobowe

**Uwaga!** Aby zmienić dane nieedytowalne w tej sekcji należy przejść na profil użytkownika i tam dokonać zmiany danych. Możesz tego dokonać przed utworzeniem wniosku, po zapisaniu wersji roboczej lub nawet

po wystaniu wniosku do CEM. Więcej szczegółów znajdziesz w rozdziale **Edycja wniosku w wersji roboczej** oraz w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.

### 3.2.2. Sekcja Dane kontaktowe

Sekcja ta jest automatycznie uzupełniona danymi z profilu użytkownika.

**Dane kontaktowe**

|                                |  |                                  |
|--------------------------------|--|----------------------------------|
| Telefon komórkowy<br>459910881 | Telefon stacjonarny lub zagraniczny<br>+ | E-mail<br>smk2test11@yopmail.com |
|--------------------------------|--|----------------------------------|

Rysunek 22 Sekcja Informacje kontaktowe

**Uwaga!** Aby zmienić dane nieedytowalne w tej sekcji należy przejść na profil użytkownika i tam dokonać zmiany danych. Możesz tego dokonać przed utworzeniem wniosku, po zapisaniu wersji roboczej lub nawet po wystaniu wniosku do CEM. Więcej szczegółów znajdziesz w rozdziale **Edycja wniosku w wersji roboczej** oraz w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.

### 3.2.3. Sekcja Adres do korespondencji

Sekcja ta może być domyślnie uzupełniona adresem, jeśli na kroku 1 został wskazany EKS.

**Uwaga!** CEM prześle dyplom uzyskania tytułu specjalisty (w przypadku, gdy osoba złożyła PESoz z wynikiem pozytywnym) tylko wtedy, gdy podany adres będzie znajdował się na terenie Unii Europejskiej.

**Adres do korespondencji**

Kraj \*  
Polska

Ulica \*  
Anonimowa

Numer budynku \*  
1

Numer lokalu  
2

Kod pocztowy \*  
15-339

Miejscowość \*  
Białystok

Województwo \*  
Podlaskie

Rysunek 23 Sekcja Adres do korespondencji

### 3.2.4. Sekcja Posiadane specjalizacje

W sekcji Posiadane specjalizacje należy wprowadzić nazwy ukończonych specjalizacji. Po rozwinięciu listy w polu **Wybierz posiadane specjalizacje**, możesz wybrać dowolną liczbę ukończonych specjalizacji.

**Posiadane specjalizacje**

Wybierz posiadane specjalizacje  
Embriologia kliniczna x

Rysunek 24 Sekcja Posiadane specjalizacje

### 3.2.5. Sekcja Ukończona uczelnia

Sekcja domyślnie nie jest uzupełniona.

Jeśli ukończyłeś/aś uczelnię inną niż krajową, po zaznaczeniu odpowiedniej opcji (**Uczelnia z Unii Europejskiej** lub **Uczelnia spoza Unii Europejskiej**) wprowadź nazwę ukończonej uczelni. Jeśli natomiast ukończyłeś/aś **Uczelnię Krajową**, po wyborze tej opcji wyświetli się przycisk **Wybierz z listy**.

**Ukończona uczelnia**

Rodzaj uczelni\*

Uczelnia Krajowa  Uczelnia z Unii Europejskiej  Uczelnia spoza Unii Europejskiej

[Wybierz z listy](#)

Rysunek 25 Sekcja Ukończona uczelnia z zaznaczoną opcją Uczelnia krajowa

Po wybraniu przycisku **Wybierz z listy**, SMK wyświetli listę uczelni krajowych, na której należy wybrać odpowiednią uczelnię za pomocą opcji **Wybierz**.

**Instytucje**

Nazwa instytucji

Typ instytucji **Uczelnia**

Nazwa instytucji nadrzędnej

NIP

REGON

[Wyszukiwanie zaawansowane](#) [Wyczyść kryteria wyszukiwania](#) [Szukaj](#)

**Lista instytucji**

Sortuj: [Daty utworzenia](#) [Daty ostatniej modyfikacji](#)

Wszystkich pozycji 34 1 4 > Pokaż na stronie 10

| Nazwa  | NIP        | REGON     | Przynależność | Wybierz                 |
|--|------------|-----------|---------------|-------------------------|
| Collegium Witelona Uczelnia Państwowa  | 6911994675 | 390624793 | Województwo   | <a href="#">Wybierz</a> |
| Akademia Śląska<br>Akademia Śląska   | 6342513160 | 278168801 | Województwo   | <a href="#">Wybierz</a> |
| Uniwersytet Opolski  | 7540007179 | 000001382 | Województwo   | <a href="#">Wybierz</a> |
| Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu<br>Katedra i Klinika Medycyny Paliatywnej | 7770003104 | 000288811 | Województwo   | <a href="#">Wybierz</a> |
| Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze<br>Wydział Nauk Medycznych i Technicznych        | 6112172838 | 230480619 | Województwo   | <a href="#">Wybierz</a> |
| Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Zamościu<br>Kolegium Nauk o Zdrowiu                      | 9222136495 | 950319654 | Województwo   | <a href="#">Wybierz</a> |
| Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie<br>Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie       | 7122652693 | 432260703 | Województwo   | <a href="#">Wybierz</a> |

Nie znalazłeś instytucji na liście?

[Uzupełnij dane w formularzu](#)

[Wróć do: Wniosek o egzamin](#)

1 4 > Pokaż na stronie 10

Rysunek 26 Ekran z listą uczelni z zaznaczonymi przyciskami Wybierz przy każdej uczelni



Po wybraniu uczelni z listy (ekran z listą uczelni zostanie zamknięty), poprzez kliknięcie przycisku **Wybierz**, na wniosku o PESoz zostanie uzupełniona nazwa wybranej uczelni.

**Ukończona uczelnia**

Rodzaj uczelni\*

Uczelnia Krajowa  Uczelnia z Unii Europejskiej  Uczelnia spoza Unii Europejskiej

Nazwa uczelni  
Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze  
Wydział Nauk Medycznych i Technicznych [Usuń](#)

Rysunek 27 Sekcja Ukończona uczelnia z zaznaczoną opcją Uczelnia krajowa oraz uzupełnioną nazwą uczelni

Jeśli na liście uczelni nie znajdziesz ukończonej przez siebie uczelni, skorzystaj z przycisku **Uzupełnij dane na formularzu**. Zostaniesz przekierowany z powrotem na wniosek i wymagane będzie wprowadzenie nazwy uczelni ręcznie na wniosku.

**Ukończona uczelnia**

Rodzaj uczelni\*

Uczelnia Krajowa  Uczelnia z Unii Europejskiej  Uczelnia spoza Unii Europejskiej

**Wybierz z listy**

Nazwa uczelni\*

Rysunek 28 Sekcja Ukończona uczelnia z zaznaczoną opcją Uczelnia krajowa oraz nazwą do uzupełnienia

### 3.3. Krok 3 Podsumowanie

Na kroku 3 dostępne są dane ze wszystkich sekcji z kroków 1 oraz 2 w trybie podglądu. Aby przejść do edycji danej sekcji, należy wybrać przycisk **Edytuj** dostępny na dole każdej sekcji.

**Uwaga!** Jeśli minął termin wnioskowania w danej sesji, to nie będzie możliwa edycja wniosku.

Po zapisaniu wersji roboczej lub wysłaniu wniosku, na kroku 3 dostępna jest sekcja z informacją o numerze wniosku, statusie wniosku oraz dacie wysłania wniosku (w przypadku wysłania wniosku).

**Wniosek o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)**

1 Informacje o egzaminie      2 Informacje o wnioskującym      3 Podsumowanie

Numer wniosku: —      Status wniosku: **Wersja robocza**

**Informacje o specjalizacji**

|  |   |                              |  |
|--|---|------------------------------|--|
| Posiadam<br><b>Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS)</b> | Egzaminacja specjalizacji:<br><b>Psychoterapia dzieci i młodzieży</b> | Numer EKS:<br><b>1986702</b> | Podmiot wyrynkujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego:<br><b>Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi</b> |
|--|---|------------------------------|--|

[Edytuj](#)

**Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację**

|  |  |
|--|--|
| Nazwa:<br><b>Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi Oddział Psychiatryczny dla Dzieci</b> | Adres:<br><b>91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159</b> |
|--|--|

[Edytuj](#)

**Kierownik specjalizacji**

|                                 |                     |                                     |
|---------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Stopień lub tytuł naukowy:<br>— | Imię:<br><b>Jan</b> | Nazwisko:<br><b>Kowalski2481063</b> |
|---------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Edytuj](#)

**Informacje podstawowe**

|                               |                                  |                                     |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Termin:<br><b>Wiosna 2024</b> | Rodzaj egzaminu:<br><b>PESoz</b> | Opłata nabłona:<br><b>450,00 zł</b> |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|

Egzaminacja specjalizacji:  
**Psychoterapia dzieci i młodzieży**

Wskazane części egzaminu:  
**Teoretyczny i praktyczny**

[Edytuj](#)

**Dane osobowe**

|  |   |  |
|--|---|--|
| Imię:<br><b>Tester11</b>                   | Rodzaj osoby:<br><b>Testowy11</b>             | Płeć:<br><b>Męczyzna</b>                         |
| Document Number(s):<br><b>Karta pobytu</b> | Number document(s):<br><b>OWE 123/321 and</b> | Country of document(s):<br><b>Korea Północna</b> |

[Edytuj](#)

**Dane kontaktowe**

|  |   |  |
|--|---|--|
| Telefon komórkowy:<br><b>459910881</b> | Telefon stacjonarny lub zapamiętany:<br>— | E-mail:<br><b>smk2test11@yppmail.com</b> |
|--|---|--|

[Edytuj](#)

**Adres do korespondencji**

Adres:  
**Asenilowa 4  
95-100 Rosławów  
Łódzkie  
Polska**

[Edytuj](#)

**Posiadane specjalizacje**

Dziedzina specjalizacji:  
**Epidemiologia**

[Edytuj](#)

**ukończona uczelnia**

Rodzaj uczelni:  
**Uczelnia Krajowa**

Nazwa uczelni:  
**Karłowoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze Wydział Nauk Medycznych i Technicznych**

[Edytuj](#)

[Anuluj](#)    [Zapisz wersję roboczą](#)    [← Powrót do bloku](#)    [Wyślij](#)

Rysunek 29 Krok 3 wniosku o egzamin

Dostępne kluczowe funkcjonalności na wniosku:

- **Zapisanie wersji roboczej** – więcej informacji w rozdziale **Zapisanie wniosku w wersji roboczej**;
- **Wysłanie wniosku** – więcej informacji w rozdziale **Złożenie wniosku do CEM**;
- **Wysłanie aktualizacji wniosku** – więcej informacji w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.

Dodatkowo po wysłaniu wniosku dostępna jest sekcja Informacje dotyczące płatności.

#### Informacje dotyczące płatności

Kwota

**450,00 zł**

Odbiorca

**Centrum Egzaminów Medycznych**

Numer konta

**02101000687900030002440241**

To Twój unikalny numer konta dla przesłanego wniosku

Tytuł przelewu

**Tester11 Testowy11 Wiosna 2024**

**!** Wniosek możesz opłacić w terminie do 07.05.2024

Brak opłaty we wskazanym terminie jest równoważne z niedopuszczeniem do egzaminu. Po zamknięciu formularza dane do wpłaty i możliwość opłaty elektronicznej będą nadal dostępne w widoku szczegółów wniosku w zakładce „Wnioski o egzamin”.

Rysunek 30 Sekcja Informacje dotyczące płatności

Temat opłat opisany jest w rozdziale **Opłata za wniosek**.

## 4. Zapisanie, edycja i usunięcie wersji roboczej wniosku

### 4.1. Zapisanie wniosku w wersji roboczej

Podczas tworzenia wniosku możesz w dowolnym momencie zapisać go jako wersja robocza. Do zapisania wersji roboczej **nie jest konieczne uzupełnienie** wszystkich wymaganych danych. W celu zapisania wersji roboczej, wybierz opcję **Zapisz wersję roboczą** umieszczoną pod formularzem wniosku.



Rysunek 31 Widok przycisków na wniosku zapisanym w wersji roboczej z zaznaczonym przyciskiem Zapisz wersję roboczą

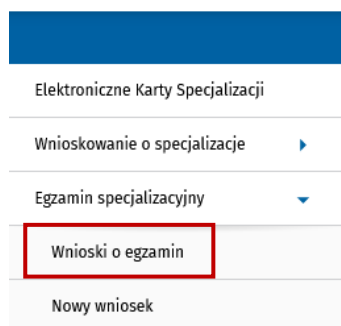
W wyniku tej operacji SMK nada unikalny numer wniosku oraz nada status wniosku **Wersja robocza**.



Rysunek 32 Sekcja zawierająca numer wniosku i status wniosku po zapisaniu wersji roboczej

**Uwaga!** Jeżeli w trakcie edycji wniosku upłynął termin składania wniosków o egzamin PESoz w danej sesji, nie będziesz mógł zapisać wersji roboczej.

Zapisane wersje robocze wniosków dostępne są na liście Twoich wniosków o egzamin. Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**.



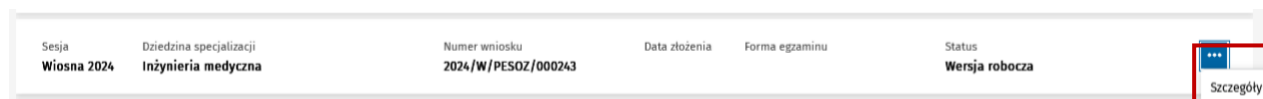
Rysunek 33 Menu boczne z zaznaczoną opcją Wnioski o egzamin

W kolumnie **Status** znajdziesz informację o aktualnym statusie swojego wniosku.

**Uwaga!** Możesz mieć maksymalnie 5 wniosków zapisanych w wersji roboczej w danej sesji.

### 4.2. Edycja wniosku w wersji roboczej

W celu edycji wniosku, w pierwszej kolejności przejdź do listy wniosków, a następnie z prawej strony wiersza danego wniosku w wersji roboczej rozwiń menu i wybierz pozycję **Szczegóły**.



Rysunek 34 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z zaznaczoną opcją rozwijanego menu przy wniosku w statusie Wersja robocza

Zostanie wyświetlony wniosek na kroku 3 **Podsumowanie**. Przejść do edycji możemy na dwa sposoby:

## » Zapisanie, edycja i usunięcie wersji roboczej wniosku

- poprzez **wybór kroku 1 lub kroku 2** z poziomu nawigacji krokowej;
- poprzez kliknięcie przycisku **Edytuj** w wybranej sekcji na kroku 3.

| Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Nazwa  | Adres                              |
| Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi<br>Oddział Psychiatryczny dla Dzieci | 91-229 Łódź, ul.Aleksandrowska 159 |
| <input type="button" value="Edytuj"/>  |                                    |

Rysunek 35 Widok sekcji Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację na kroku 3 z zaznaczonym przyciskiem Edytuj

Jeśli dane osobowe lub teleadresowe na profilu uległy zmianie lub zmieniły się inne dane powiązane z EKS, po wejściu w szczegóły wniosku SMK wyświetli odpowiedni komunikat informujący jakie konkretnie dane uległy zmianie.

Możesz teraz przeglądać wniosek w celu sprawdzenia prawidłowości danych oraz możesz je także zmienić, jeśli jest taka potrzeba. Pamiętaj, aby zmienione dane zapisać na wniosku.

**Uwaga!** Jeśli upłynął termin wnioskowania na egzamin specjalizacyjny w danej sesji, edycja wniosku nie będzie możliwa. Będziesz mógł przeglądać szczegóły wniosku, ale bez możliwości edycji, zapisania i wystania wniosku.

### 4.3. Usunięcie wniosku w wersji roboczej

W celu usunięcia wniosku, w pierwszej kolejności przejdź do listy wniosków, a następnie z prawej strony wiersza danego wniosku w wersji roboczej rozwiń menu i wybierz pozycję **Szczegóły**. Zostanie wyświetlony wniosek na **kroku 3 Podsumowanie**.

Aby usunąć wniosek w wersji roboczej, należy kliknąć przycisk **Usuń** na dole formularza wniosku.

Po potwierdzeniu chęci usunięcia wniosku w wersji roboczej, wniosek zostanie trwale usunięty i zniknie z listy wniosków o egzamin.

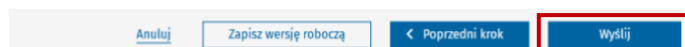
Anuluj  Zapisz wersję roboczą < Poprzedni krok Wyślij

Rysunek 36 Widok przycisków na wniosku zapisanym w wersji roboczej z zaznaczonym przyciskiem Usuń

**Uwaga!** Przycisk jest dostępny tylko na wniosku zapisanym w wersji roboczej. Jeśli wniosek został wystany do CEM, przycisk jest niedostępny i nie można usunąć takiego wniosku.

## 5. Złożenie wniosku do CEM

Złożenie wniosku o przystąpienie do PESoz możliwe jest na **kroku 3 Podsumowanie**. Aby złożyć wniosek, użyj przycisku **Wyślij** umieszczonego na dole formularza wniosku.



Rysunek 37 Widok przycisków na utworzonym wniosku z zaznaczonym przyciskiem Wyślij

Złożenie wniosku jest możliwe tylko w przypadku, gdy dane na wniosku są kompletne i poprawne. W przeciwnym wypadku odpowiedni komunikat zostanie zaprezentowany wraz z informacją jakie dane należy uzupełnić.

**Uwaga!** Jeżeli w trakcie edycji wniosku upłynął termin składania wniosków o PESoz, nie będziesz mógł wysłać wniosku.

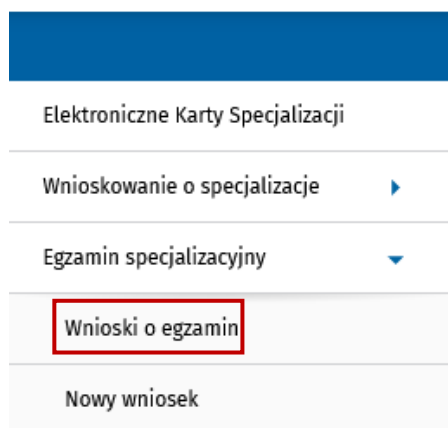
Po wysłaniu wniosku, jeśli wcześniej wniosek nie był zapisany w wersji roboczej, SMK nada unikalny numer wniosku oraz nada status wniosku. W przypadku, gdy wysyłamy wniosek, który wcześniej był zapisany w wersji roboczej, zmienia się tylko status wniosku, a numer wniosku pozostaje bez zmian.

Wysłany wniosek otrzymuje status **Oczekuje na płatność**, a wnioskodawca zobowiązany jest uiścić opłatę celem przystąpienia do egzaminu.

Informacja o płatności dostępna jest w sekcji **Informacje dotyczące płatności** na **kroku 3 Podsumowanie**.

## 6. Aktualizacja złożonego wniosku do CEM

W celu aktualizacji danych na złożonym wniosku wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**.



Rysunek 38 Menu boczne z zaznaczoną opcją Wnioski o egzamin

Na liście wniosków odszukaj wniosek wysłany do CEM, który chcesz aktualizować i naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Szczegóły**.

**Lista wniosków**

Nowy wniosek

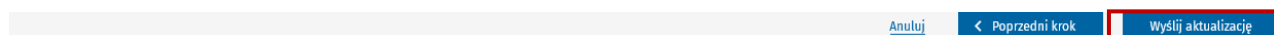
Sortuj: [Sesja](#) [Dziedzina specjalizacji](#) [Data złożenia](#) Wszystkich pozycji 5  Pokaż na stronie

| Sesja       | Dziedzina specjalizacji          | Numer wniosku       | Data złożenia | Forma egzaminu           | Status               |                  |
|-------------|----------------------------------|---------------------|---------------|--------------------------|----------------------|------------------|
| Wiosna 2024 | Chirurgiczna asysta lekarza      | 2024/W/PESoz/000169 | 28.12.2023    | Praktyczny               | Oczekuje na płatność | ...              |
| Wiosna 2024 | Embriologia kliniczna            | 2024/W/PESoz/000152 | 22.12.2023    | Teoretyczny              | Oczekuje na płatność | ...              |
| Wiosna 2024 | Fizyka medyczna                  | 2024/W/PESoz/000244 | 10.01.2024    | Teoretyczny i praktyczny | Oczekuje na płatność | ...              |
| Wiosna 2024 | Inżynieria medyczna              | 2024/W/PESoz/000243 |               |                          | Wersja robocza       | ...              |
| Wiosna 2024 | Psychoterapia dzieci i młodzieży | 2024/W/PESoz/000150 | 21.12.2023    | Teoretyczny i praktyczny | Oczekuje na płatność | ...<br>Szczegóły |

Pokaż na stronie

Rysunek 39 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z zaznaczoną opcją rozwijanego menu przy wysłanym wniosku

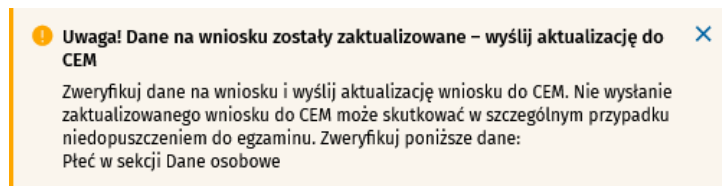
Zostanie wyświetlony wniosek na **kroku 3 Podsumowanie**. Na samym dole będzie dostępny przycisk **Wyślij aktualizację**.



Rysunek 40 Widok przycisków na wysłanym wniosku

**Uwaga!** Dane na złożonym wniosku mogą być aktualizowane, o ile nie upłynął termin składania wniosków o przystąpienie do PESoz w sesji, w której został złożony wniosek.

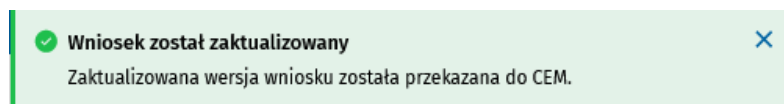
Jeśli od momentu wysłania wniosku dane osobowe lub teleadresowe na profilu uległy zmianie lub zmieniły się inne dane powiązane z EKS, SMK wyświetli odpowiedni komunikat informujący jakie konkretnie dane uległy zmianie.



Rysunek 41 Komunikat informujący o zaktualizowaniu danych na wniosku

Możesz przeglądać wniosek w celu sprawdzenia prawidłowości danych oraz możesz je także zmienić, jeśli jest taka potrzeba.

Po zakończeniu aktualizacji danych (lub jeśli dane zostały zaktualizowane przez SMK) musisz ponownie wysłać wniosek do CEM. W tym celu użyj przycisku **Wyślij aktualizację**. SMK wyświetli potwierdzenie wysyłki aktualizacji z sukcesem. Numer wniosku pozostaje bez zmian.



Rysunek 42 Komunikat informujący o przestaniu aktualizacji wniosku do CEM

Jeśli dane na wniosku uległy zmianie, ale nie została wysłana aktualizacja do CEM, po ponownym wyświetleniu szczegółów wniosku SMK ponownie wyświetli odpowiedni komunikat informujący jakie konkretnie dane uległy zmianie.

**Uwaga!** Ważne, aby dane na wniosku wysłanym do CEM były aktualne. W tym celu, każda zmiana danych na wniosku powinna być od razu wysłana do CEM.

Na skutek wysłania aktualizacji wniosku zmianie może ulec opłata należna. Informacja o opłacie jest dostępna na **kroku 3 Podsumowanie**. Więcej informacji znajduje się w rozdziale **Przegląd informacji dotyczących płatności**.



## 7. Opłata za wniosek

Opłatą egzaminacyjną objęte jest każde zgłoszenie do PESoz.

Opłatę egzaminacyjną można uiścić najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, na rachunek bankowy, który znajduje się na kroku 3 wysłanego wniosku o egzamin do PESoz.

**Uwaga!** Za dzień wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy CEM.

W przypadku, gdy upłynie termin na wniesienie opłaty, a wniosek nie będzie opłacony to SMK wygeneruje powiadomienie dotyczące uzupełnienia braków formalnych na wniosku.

**Uwaga!** Jeśli w przewidzianym terminie nie wniesiesz opłaty albo dokonasz opłaty w wysokości niższej niż należna, nie będziesz mógł przystąpić do egzaminu PESoz.

### 7.1. Przegląd informacji dotyczących płatności

Aby przejrzeć informacje dotyczące płatności dla wysłanego wniosku, należy przejść do szczegółów wybranego wniosku. Na **kroku 3 Podsumowanie** tuż pod informacją o numerze wniosku widoczna jest sekcja **Informacje dotyczące płatności**.

Informacje dotyczące płatności

Kwota  
**450,00 zł**

Odbiorca  
**Centrum Egzaminów Medycznych**

Numer konta  
**02101000687900030002440241**  
To Twój unikalny numer konta dla przesłanego wniosku

Tytuł przelewu  
**Tester11 Testowy11 Wiosna 2024**

**i** Wniosek możesz opłacić w terminie do 07.05.2024  
Brak opłaty we wskazanym terminie jest równoważne z niedopuszczeniem do egzaminu. Po zamknięciu formularza dane do wpłaty i możliwość opłaty elektronicznej będą nadal dostępne w widoku szczegółów wniosku w zakładce „Wnioski o egzamin”.

Rysunek 43 Sekcja Informacje dotyczące płatności wraz z informacją o terminie

Sekcja zawiera informację o wysokości wymaganej opłaty, dane do przelewu oraz status opłaty.

**Uwaga!** Informacja o wysokości wymaganej opłaty jest także dostępna na **kroku 1 w sekcji Informacje podstawowe**.

Informacje dotyczące płatności

Kwota  
**450,00 zł**

**i** Uwaga!  
Na mikrorachunku odnotowano nadpłatę. Kwota zaksięgowana to 2,800 zł. Zawnieś do CEM o zwrot nadpłaty.

Odbiorca  
**Centrum Egzaminów Medycznych**

Numer konta  
**40101000687900040001410241**  
To Twój unikalny numer konta dla przesłanego wniosku

Tytuł przelewu  
**Tester2 Testowy2z Wiosna 2024**

**✓** Wniosek został opłacony

Rysunek 44 Sekcja Informacje dotyczące płatności wraz z informacją o nadpłacie

## 8. Dostęp do szczegółów wniosku

Każdy zapisany lub wysłany wniosek widoczny jest na liście Twoich wniosków o egzamin. Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**.

**Państwowy Egzamin Specjalizacyjny w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (PESoz)**

Sesja:  Dziedzina specjalizacji:  Numer wniosku:  Status:

Data złożenia: Od:  - Do:

**Lista wniosków**

Sortuj: [Sesja](#) [Dziedzina specjalizacji](#) [Data złożenia](#) Wszystkie pozycje 5  Pokaż na stronie

| Sesja       | Dziedzina specjalizacji          | Numer wniosku       | Data złożenia | Forma egzaminu           | Status               |     |
|-------------|----------------------------------|---------------------|---------------|--------------------------|----------------------|-----|
| Wiosna 2024 | Chirurgiczna asysta lekarza      | 2024/W/PESoz/000169 | 28.12.2023    | Praktyczny               | Oczekuje na płatność | ... |
| Wiosna 2024 | Embriologia kliniczna            | 2024/W/PESoz/000152 | 22.12.2023    | Teoretyczny              | Oczekuje na płatność | ... |
| Wiosna 2024 | Fizyka medyczna                  | 2024/W/PESoz/000244 | 10.01.2024    | Teoretyczny i praktyczny | Oczekuje na płatność | ... |
| Wiosna 2024 | Inżynieria medyczna              | 2024/W/PESoz/000243 |               |                          | Wersja robocza       | ... |
| Wiosna 2024 | Psychoterapia dzieci i młodzieży | 2024/W/PESoz/000150 | 21.12.2023    | Teoretyczny i praktyczny | Oczekuje na płatność | ... |

Pokaż na stronie

Rysunek 45 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny

Możesz przeglądać szczegóły zapisanego lub złożonego przez siebie wniosku. W tym celu dla wybranego wniosku na liście naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Szczegóły**.

| Sesja       | Dziedzina specjalizacji          | Numer wniosku       | Data złożenia | Forma egzaminu           | Status               |                  |
|-------------|----------------------------------|---------------------|---------------|--------------------------|----------------------|------------------|
| Wiosna 2024 | Psychoterapia dzieci i młodzieży | 2024/W/PESoz/000150 | 21.12.2023    | Teoretyczny i praktyczny | Oczekuje na płatność | ...<br>Szczegóły |

Pokaż na stronie

Rysunek 46 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z rozwiniętym menu przy danym wniosku

Po wybraniu opcji **Szczegóły** zostanie wyświetlony wniosek na **kroku 3 Podsumowanie**.

Aby wrócić do listy wniosków należy użyć przycisku **Wróć do: Wnioski o egzamin** na dole formularza wniosku lub wybrać pozycję **Wnioski o egzamin** w ścieżce okruszków nad formularzem wniosku.

**Uwaga!** Jeśli minął termin wnioskowania w danej sesji, to nie będzie możliwa edycja wniosku. W takiej sytuacji na kroku 1 oraz kroku 2 dane będą zablokowane do edycji, a jedyna opcja dostępna na wniosku to powrót do listy wniosków.

## 9. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony <https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/systemy-it/system-monitorowania-ksztalcenia>. Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

