



# Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

## EKS - Weryfikacja merytoryczna szkolenia

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 07.05.2024 | Wersja 1.6.2



## Spis treści

<b>1. Wprowadzenie .....</b>	<b>3</b>
1.1. Słownik pojęć i skrótów .....	3
1.2. Uruchomienie aplikacji SMK .....	3
1.3. Uprawnienia do obsługi EKS .....	3
<b>2. Lista EKS i podgląd danych EKS .....</b>	<b>4</b>
2.1. Lista EKS .....	4
2.2. Podgląd szczegółów EKS .....	5
2.3. Przeglądanie wprowadzonych realizacji elementów szkolenia .....	6
2.4. Wyszukiwanie realizacji w ramach elementu szkolenia .....	7
<b>3. Podjęcie weryfikacji merytorycznej .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Weryfikacja merytoryczna elementów szkolenia .....</b>	<b>11</b>
4.1. Kursy specjalizacyjne .....	11
4.2. Staże kierunkowe .....	14
4.3. Zabiegi i procedury medyczne .....	16
4.4. Dyżury medyczne .....	17
4.5. Dodatkowe dni na samokształcenie .....	19
4.6. Samokształcenie .....	19
4.7. Zapisanie postępu weryfikacji.....	20
4.8. Weryfikacja EKS po uzupełnieniu szkolenia.....	20
4.9. Podświetlenie elementów koniecznych do uzupełnienia.....	21
<b>5. Wydanie oceny pozytywnej.....</b>	<b>23</b>
<b>6. Wydanie oceny negatywnej .....</b>	<b>25</b>
6.1. Wskazanie braków merytorycznych do uzupełnienia .....	25
6.2. Uzupełnienie treści weryfikacji po zwrocie przez Urząd .....	27
6.3. Wydanie opinii po wniosku lekarza .....	28
<b>7. Odmowa weryfikacji merytorycznej .....</b>	<b>31</b>

## 1. Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje sposób obsługi **Elektronicznej Karty Specjalizacji** (EKS) dla grupy zawodowej **Konsultanci krajowi** i **Konsultanci wojewódzcy** w systemie SMK, w zakresie weryfikacji merytorycznej szkolenia specjalizacyjnego.

### 1.1. Słownik pojęć i skrótów

- **Konsultant** – Konsultant krajowy lub Konsultant wojewódzki
- **Lekarz** – lekarz lub lekarz dentyista
- **Urząd** – Urząd Wojewódzki, Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
- **SMK** – System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych
- **Ustawa** – Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentyisty
- **EKS** – Elektroniczna Karta Specjalizacji, tworzona w systemie automatycznie na skutek akceptacji skierowania przez jednostkę szkoleniową

### 1.2. Uruchomienie aplikacji SMK

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>.

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK zamieszczona jest w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.

### 1.3. Uprawnienia do obsługi EKS

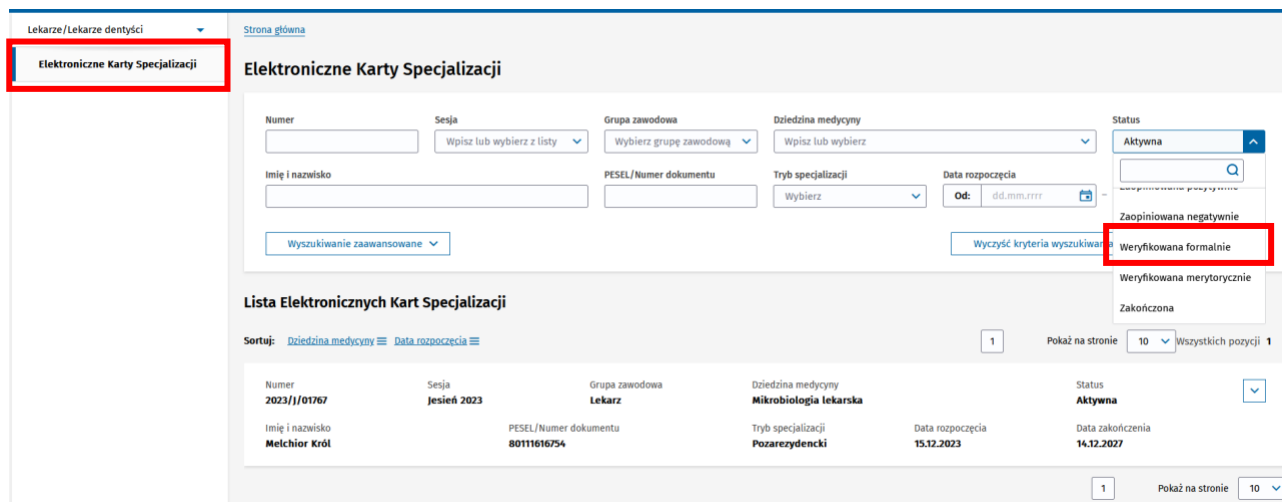
Do obsługi EKS w zakresie weryfikacji merytorycznej szkolenia uprawnieni są użytkownicy zalogowani w roli:

- **Konsultant krajowy**
- **Konsultant wojewódzki**

## 2. Lista EKS i podgląd danych EKS

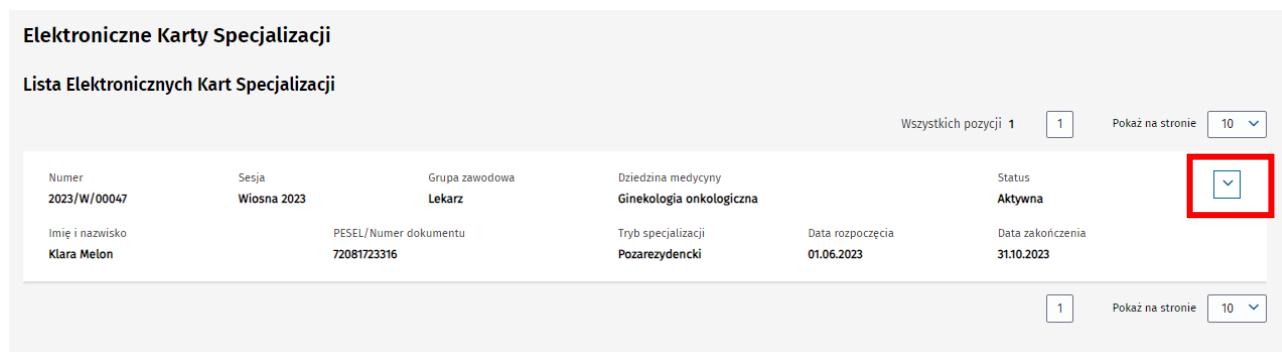
### 2.1. Lista EKS

W celu przejścia do weryfikacji merytorycznej przekazanych kart specjalizacji w ramach systemu SMK2, wybierz z menu bocznego opcję **Lekarze/Lekarze dentyści** a następnie **Elektroniczne Karty Specjalizacji**. Spowoduje to przejście do listy EKS, do których masz dostęp w ramach wybranej roli.




Rysunek 1 Wyszukiwanie na liście EKS

Z tego poziomu masz możliwość rozwinięcia szczegółów wybranej karty.



Rysunek 2 Rozwinięcie szczegółów EKS

Następnie za pomocą opcji **Szczegóły** możesz przejść do podglądu danej EKS.

Numer 2022//00006	Sesja Jesień 2022	Grupa zawodowa Lekarz	Dziedzina medycyny Choroby wewnętrzne	Status Aktywna	
Imię i nazwisko Janusz Nowak_422c0c71	PESEL/Numer dokumentu 88040300799	Tryb specjalizacji Pozarezydencki	Data rozpoczęcia 05.12.2022	Data zakończenia 04.12.2027	
Przynależność specjalizacji Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Placówka szkoleniowa Szpital Bielański im. ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej II Oddział Chorób Wewnętrznych	Województwo Mazowieckie	Adres placówki szkoleniowej Cegłowska 80 01-809 Warszawa Mazowieckie		
Data utworzenia 13.04.2023					<a href="#">Szczegóły</a>

Rysunek 3 Przejście do podglądu EKS

## 2.2. Podgląd szczegółów EKS

Dane dostępne w ramach podglądu szczegółów EKS są pogrupowane w ramach następujących zakładek:

- Dane podstawowe
- Dane specjalizacji
- Program specjalizacji
- Realizacja programu

Domyślnie po wejściu w szczegóły EKS, prezentowane są dane w ramach zakładki **Dane podstawowe**. Aby przejść do innej zakładki EKS, wybierz jej nazwę spośród dostępnych zakładek.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/W/00047**  
Wiosna 2023 | Województwo - tryb pozarezydencki

**Klara Melon**

PESEL/numer dokumentu 72081723316	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 1407873168270	Organ wydający Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Status Aktywna
Przynależność specjalizacji Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Kod dziedziny 0787	Dziedzina medycyny Ginekologia onkologiczna	Grupa zawodowa Lekarz

[Dane podstawowe](#) [Dane specjalizacji](#) [Program specjalizacji](#) [Realizacja programu](#)

**Dane osobowe i teled adresowe** ⓘ

Rysunek 4 Zakładki w ramach podglądu EKS

### 2.3. Przeglądanie wprowadzonych realizacji elementów szkolenia

Dane dotyczące realizacji programu specjalizacji znajdują się w ramach zakładki **Realizacja programu**.

Po przejściu do niej, masz możliwość przeglądania wszystkich danych, które lekarz wprowadził w zakresie realizacji poszczególnych elementów szkolenia.

W celu przeglądu danych dot. realizacji danego elementu, należy rozwinąć odpowiedni element drzewa programu specjalizacji za pomocą opcji rozwinięcia, dostępnej przy nazwie wybranej kategorii.



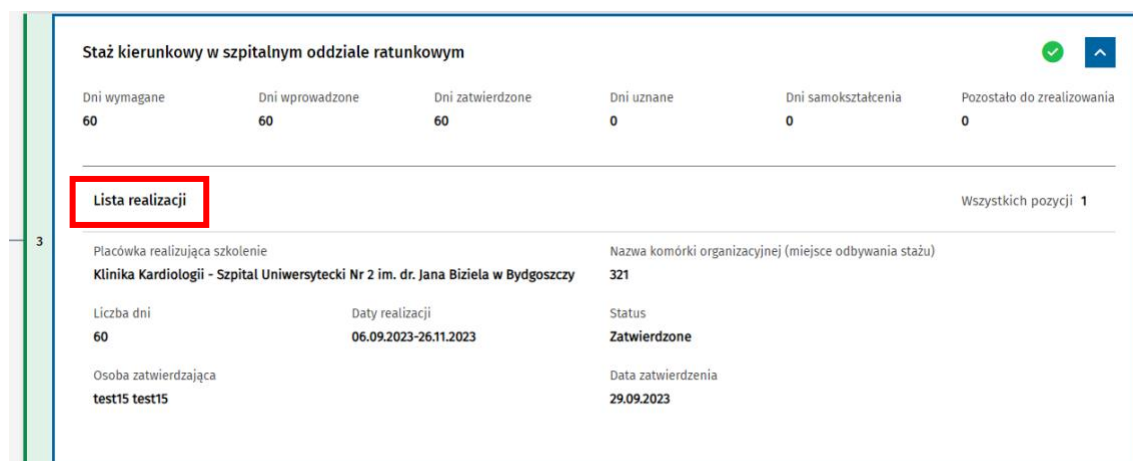
Rysunek 5 Drzewo programu specjalizacji w ramach zakładki Realizacja programu

Następnie należy rozwinąć wybrany element szkolenia.



Rysunek 6 Rozwinięcie elementu szkolenia

Spowoduje to rozwinięcie szczegółów dot. realizacji danego elementu. Dane prezentowane są w postaci Listy realizacji.



Rysunek 7 Szczegóły realizacji elementu szkolenia

## 2.4. Wyszukiwanie realizacji w ramach elementu szkolenia

Jeżeli dla danego elementu szkolenia dodanych jest więcej niż 5 realizacji, system umożliwia ich wyszukiwanie w ramach **Listy realizacji**. W celu wyszukania realizacji należy wprowadzić oczekiwane kryteria i potwierdzić je za pomocą opcji **Szukaj realizacji**.

Daty realizacji

Od: 01.10.2023 ✕ 📅

-

Do: 30.10.2023 ✕ 📅

Status

Wprowadzone ✕ ▼

Szukaj realizacji

---

**Lista realizacji**

Wszystkich pozycji 6 1 ⋮ 2 >

Wykonane samodzielnie	Wykonane jako asysta	Daty realizacji	Status	
2	10	09.10.2023-29.10.2023	Wprowadzone	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; font-weight: normal;">Zatwierdź</span>
2	2	01.07.2023-29.10.2023	Wprowadzone	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; font-weight: normal;">Zatwierdź</span>

Rysunek 8 Wyszukiwarka realizacji elementu szkolenia

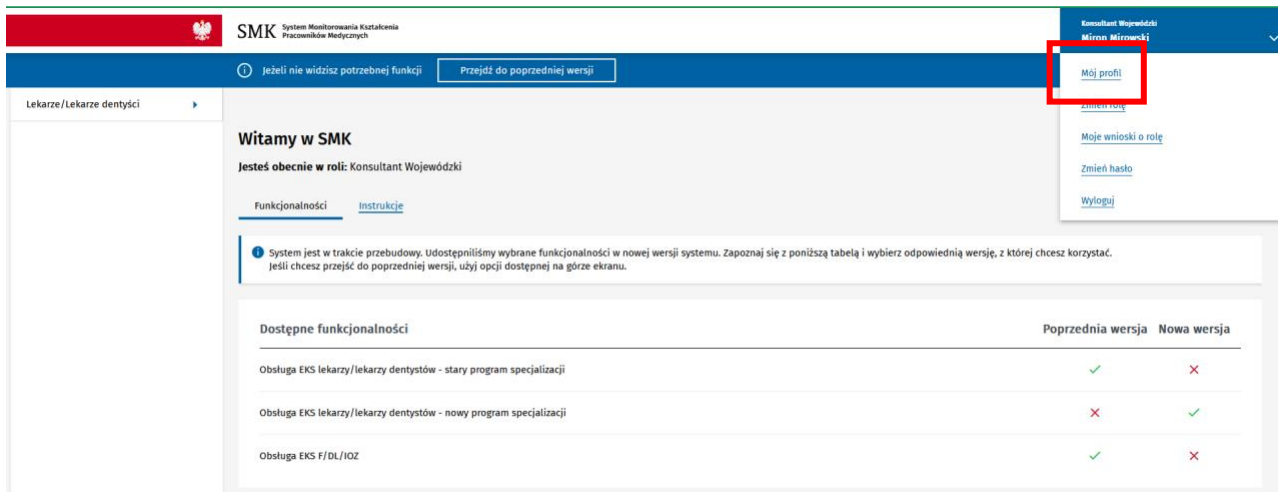
Spowoduje to przefiltrowanie listy realizacji tego elementu szkolenia w oparciu o wskazane kryteria.

7 z 32

Podręcznik użytkownika SMK – EKS – Weryfikacja merytoryczna szkolenia

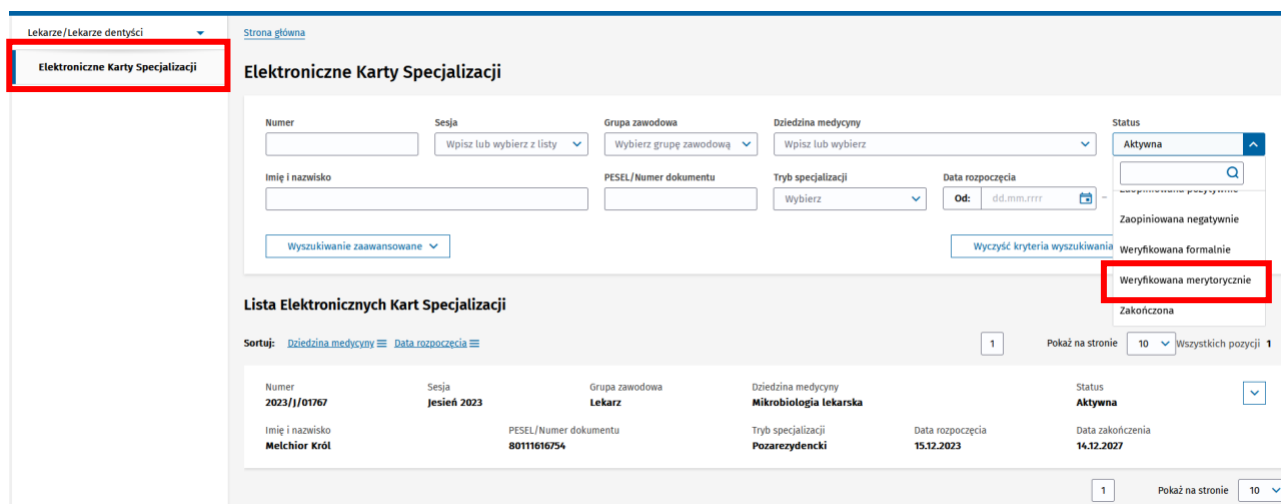
### 3. Podjęcie weryfikacji merytorycznej

Użytkownik w roli **Konsultant krajowy** lub **Konsultant wojewódzki** ma możliwość przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej EKS. O wytypowaniu do przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej zostaniesz poinformowany mailem na adres podany w **Profilu użytkownika**.



Rysunek 9 Strona główna z zaznaczoną opcją mój profil

W celu podjęcia weryfikacji merytorycznej, musisz wybrać z menu **Elektroniczne Karty Specjalizacji**, a następnie odfiltrować listę do kart w statusie **Weryfikowana merytorycznie**.



Rysunek 10 Lista EKS z filtrowaniem po statusie

Następnie **rozwiń** wybraną EKS i wybierz **Szczegóły**.



**Lista Elektronicznych Kart Specjalizacji**

Sortuj: [Dziedzina medycyny](#) [Data rozpoczęcia](#) 1 Pokaż na stronie  Wszystkich pozycji 1

Numer	Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Status
2023/J/01430	Jesień 2023	Lekarz	Pediatria	Weryfikowana merytorycznie
Imię i nazwisko <b>Karolina Melon</b>		PESEL/Numer dokumentu <b>76012757623</b>	Tryb specjalizacji <b>Rezydencki</b>	Data rozpoczęcia <b>01.01.2024</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>		Placówka szkoleniowa <b>UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO1 Oddział Kliniczny Pneumonologii, Alergologii i Pediatrii2</b>		
Województwo <b>Mazowieckie</b>		Adres placówki szkoleniowej <b>Żwirki i Wigury2 63A2/2 02-091 Warszawa Mazowieckie</b>		
Data utworzenia <b>04.01.2024</b>				

[Szczegóły](#)

1 Pokaż na stronie

Rysunek 11 Przejście do podglądu szczegółów EKS

Po rozwinięciu szczegółów EKS zobaczysz panel z **Aktualną weryfikacją merytoryczną konsultanta wojewódzkiego/krajowego** przypisaną do **Ciebie**. Do czasu rozpoczęcia weryfikacji będzie ona miała status **Przekazana do konsultanta**. Po wybraniu przycisku **Rozpocznij opiniowanie**, zostaniesz poproszony o **Potwierdzenie**.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/J/01430**  
Jesień 2023 | Województwo - tryb rezydencki

**Karolina Melon**

PESEL/numer dokumentu <b>76012757623</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>1407233966667</b>	Organ wydający <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Status <b>Weryfikowana merytorycznie</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Kod dziedziny <b>0723</b>	Dziedzina medycyny <b>Pediatria</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>

[Odmów opiniowania](#) [Rozpocznij opiniowanie](#)

**Weryfikacja formalna**

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

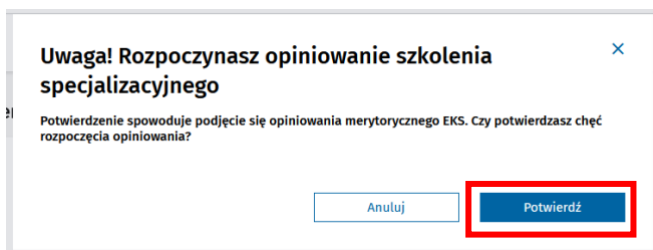
Nr weryfikacji <b>2</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powołany w dziedzinnie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Przekazana do konsultanta</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>		

[Dane podstawowe](#) [Dane specjalizacji](#) [Program specjalizacji](#) [Realizacja programu](#) [Archiwum weryfikacji](#)

**Dane osobowe i teled adresowe**

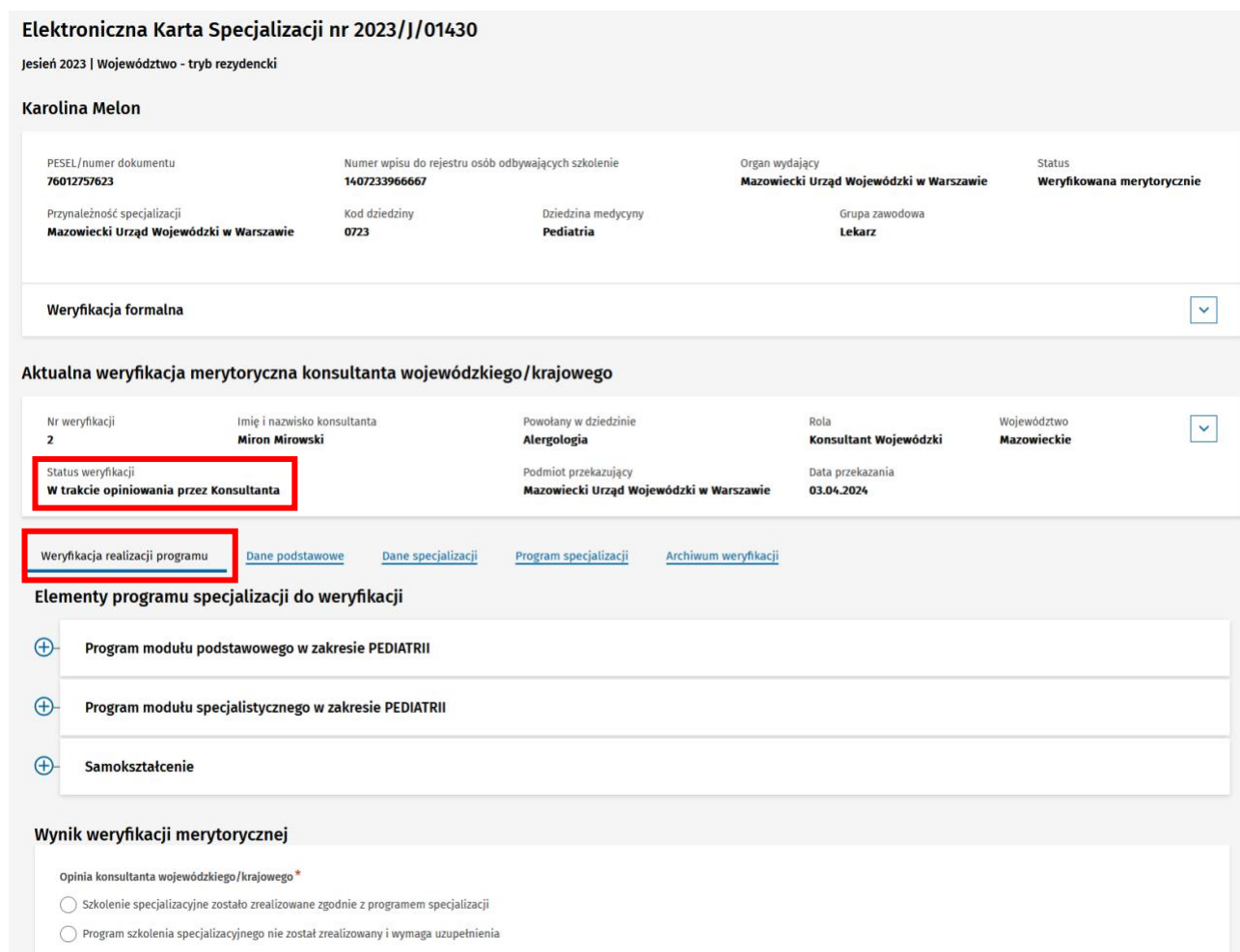
<b>Dane osobowe</b>			
Imię <b>Karolina</b>	Drugie imię —	Nazwisko <b>Melon</b>	PESEL <b>76012757623</b>
Dokument tożsamości —	Numer dokumentu —	Kraj wydania dokumentu —	Obywatelstwo (kraj) <b>Polska</b>
Kraj urodzenia <b>Polska</b>	Miejscowość urodzenia <b>Szczebrzeszyn</b>	Data urodzenia <b>17.05.1977</b>	
<b>Dane kontaktowe</b>			
Telefon komórkowy <b>204742192</b>	Telefon stacjonarny lub zagraniczny —	E-mail <b>karolina@yopmail.com</b>	

Rysunek 12 Aktualna weryfikacja merytoryczna przypisana do konsultanta



Rysunek 13 Potwierdzenie rozpoczęcia opiniowania

Po potwierdzeniu rozpoczęcia opiniowania, weryfikacja merytoryczna zmieni status na **W trakcie opiniowania przez konsultanta**, zostanie ukryta zakładka **Realizacja programu** i wyświetlona dedykowana dla Ciebie zakładka **Weryfikacja realizacji programu**.

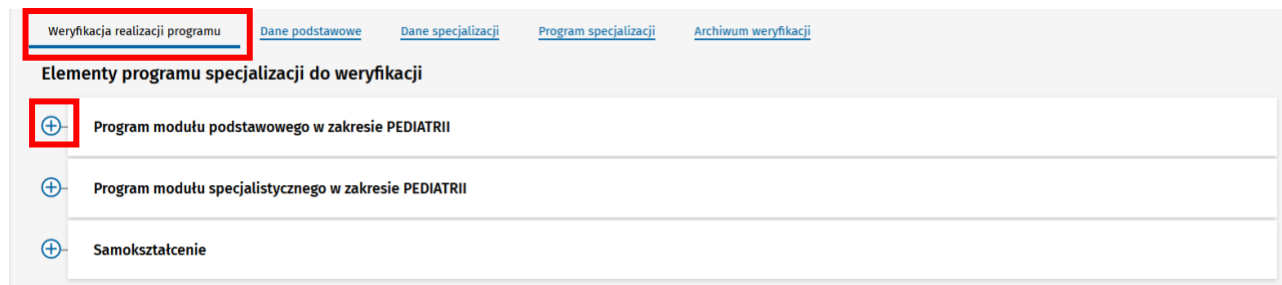


Rysunek 14 Aktualna weryfikacja merytoryczna w trakcie opiniowania

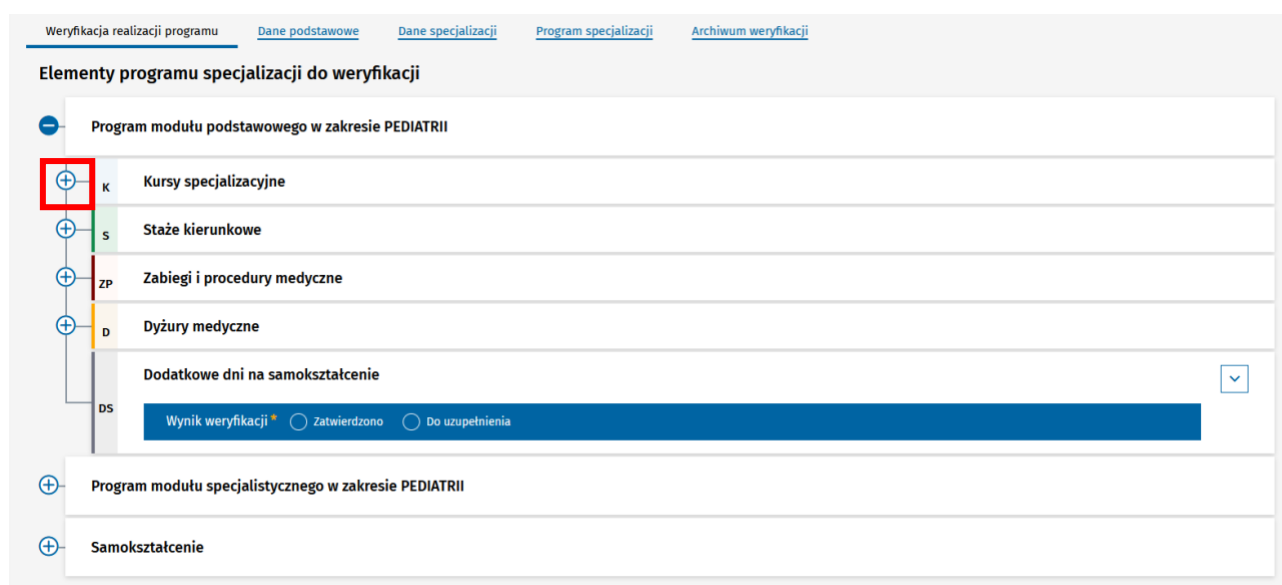
## 4. Weryfikacja merytoryczna elementów szkolenia

### 4.1. Kursy specjalizacyjne

Na zakładce **Weryfikacja realizacji programu** rozwiń szczegóły interesującego Cię modułu i Kursów specjalizacyjnych.



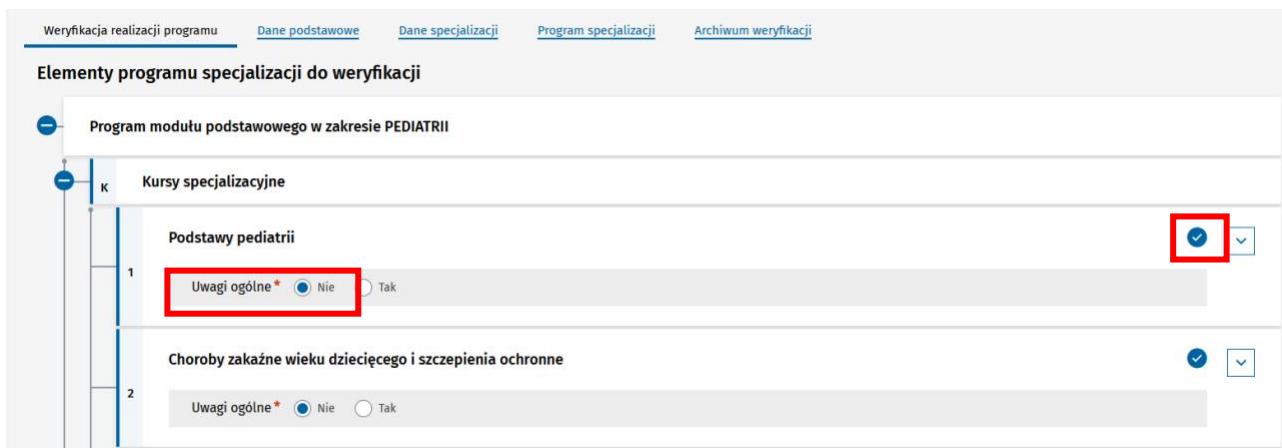
Rysunek 15 Weryfikacja realizacji programu z zaznaczonym do rozwinięcia modulem



Rysunek 16 Weryfikacja realizacji programu z zaznaczonymi do rozwinięcia kursami

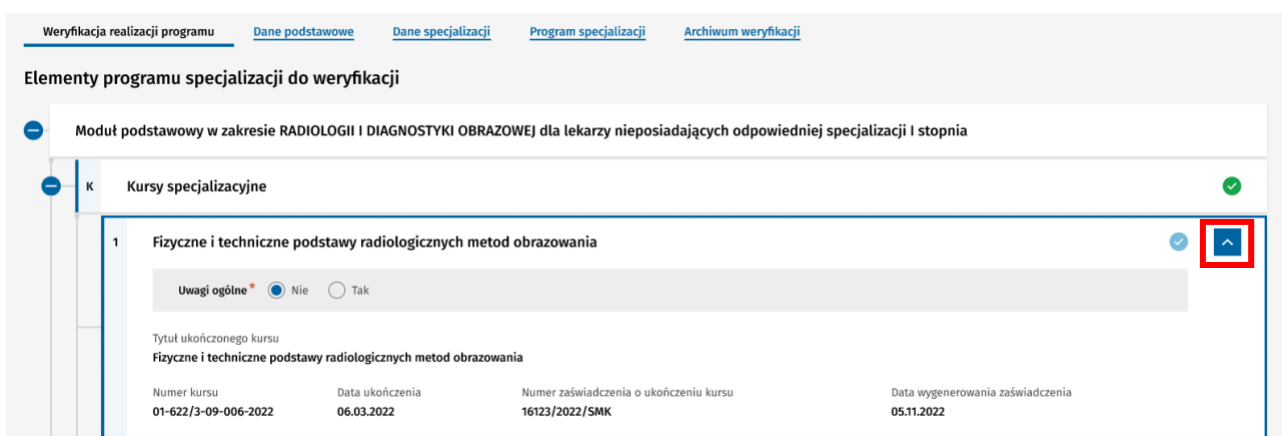
Wyświetlona zostanie lista zrealizowanych przez lekarza kursów specjalizacyjnych. Przy każdym z kursów widoczny jest panel **Uwagi ogólne** z domyślnie zaznaczoną opcją **Nie**, oznaczającą brak uwag. Kursy specjalizacyjne posiadające aktualne zaświadczenie zostały oznaczone **niebieską ikoną**.

**Uwaga!** Jeżeli któryś z kursów jest oznaczony pomarańczową ikoną oznacza to, że zaświadczenie jest nieaktualne.



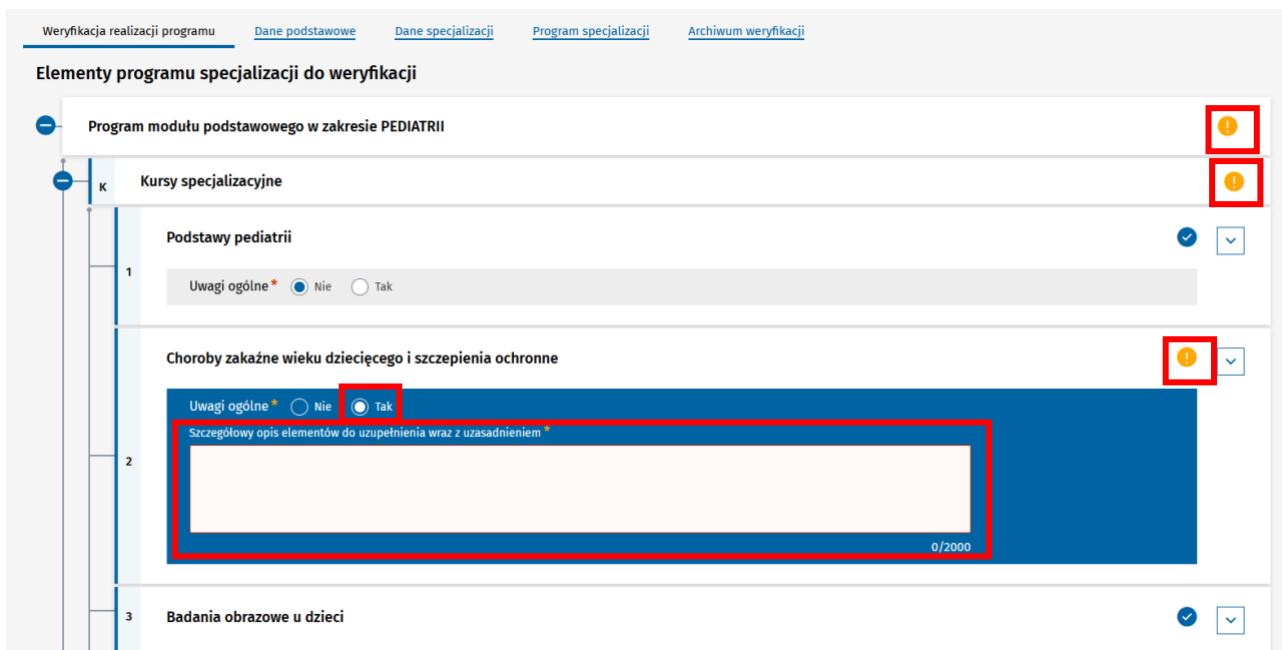
Rysunek 17 Kursy specjalizacyjne z zaznaczonym panelem Uwagi ogólne

Aby wyświetlić szczegóły interesującego Cię kursu, rozwiń go.



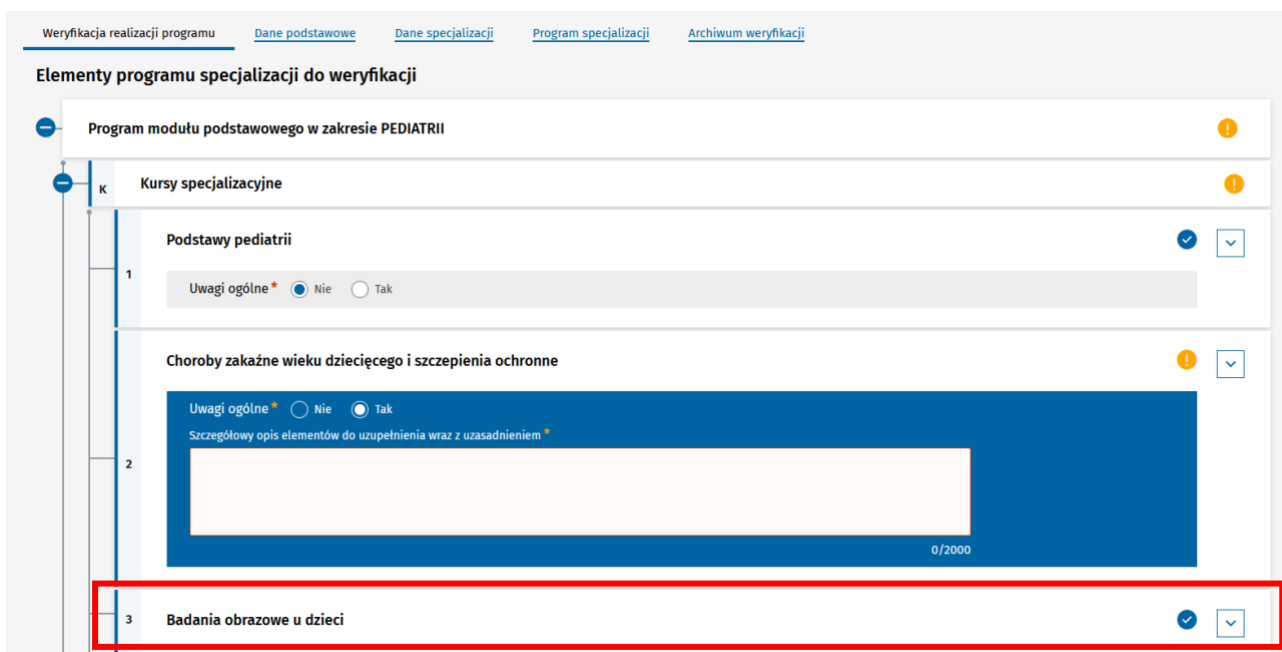
Rysunek 18 Szczegóły kursu specjalizacyjnego

Jeżeli chcesz zgłosić uwagi do jakiegoś kursu, zaznacz **Tak** w panelu **Uwagi ogólne** i uzupełnij wymagane pole **Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem**. Spowoduje to oznaczenie **pomarańczową ikoną** kursu oraz Kursów specjalizacyjnych i Modułu.



Rysunek 19 Uwagi do kursu specjalizacyjnego

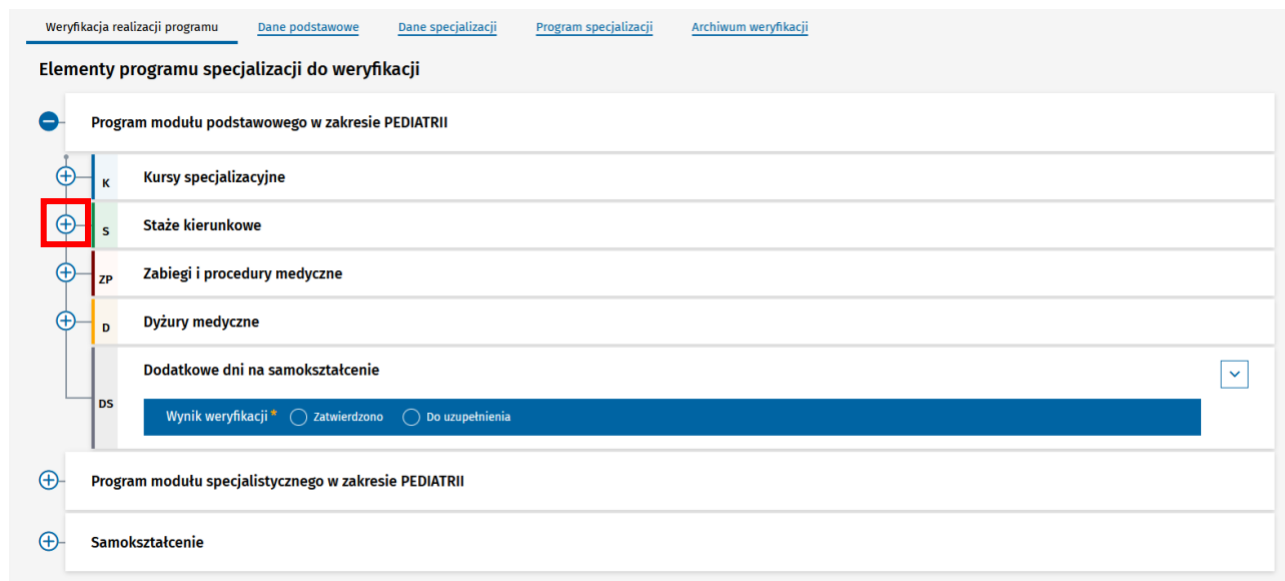
Kurs specjalizacyjny uznany przez CMKP nie podlega opiniowaniu, więc nie ma przy nim panelu **Uwagi ogólne**. Jest on oznaczony **niebieską ikoną**.



Rysunek 20 Kurs uznany przez CMKP

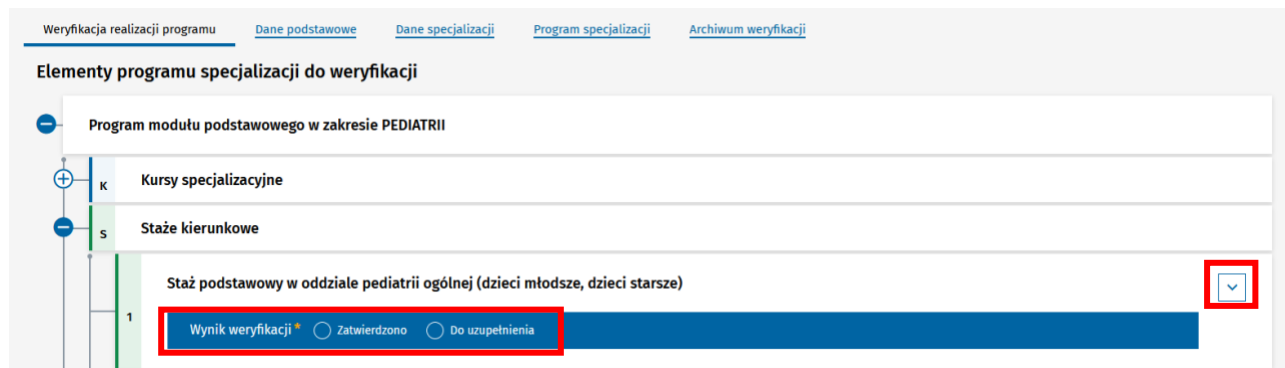
## 4.2. Staże kierunkowe

Aby przeprowadzić weryfikację merytoryczną staży, należy na zakładce **Weryfikacja realizacji programu** rozwinąć szczegóły **Staży kierunkowych**.



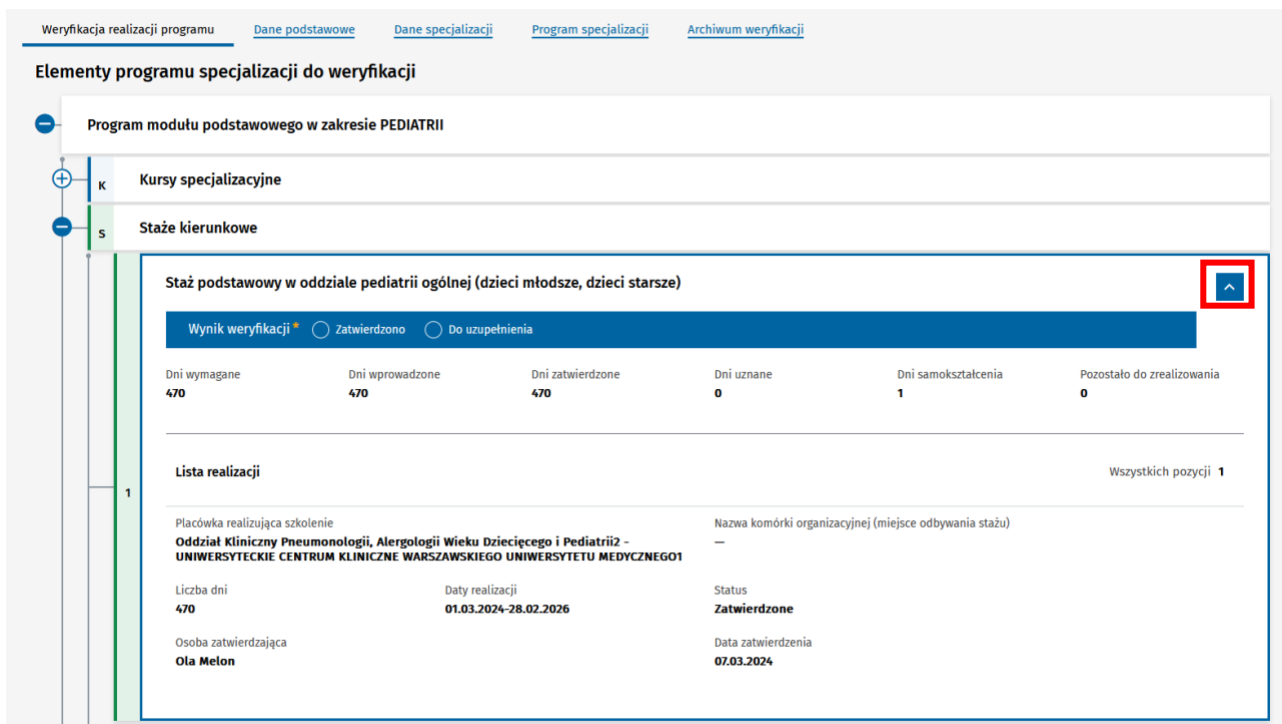
Rysunek 21 Weryfikacja realizacji programu z zaznaczonymi do rozwinięcia stażami

Wyświetlona zostanie lista zrealizowanych przez lekarza staży kierunkowych. Przy każdym ze staży widoczny jest panel **Wynik weryfikacji** bez zaznaczonej opcji wyboru. Przed wyborem jednej z opcji staż nie jest oznaczony kolorową ikoną.



Rysunek 22 Staż kierunkowy z zaznaczonym panelem Wynik weryfikacji

Aby wyświetlić szczegóły interesującego Cię stażu, **rozwiń** go.



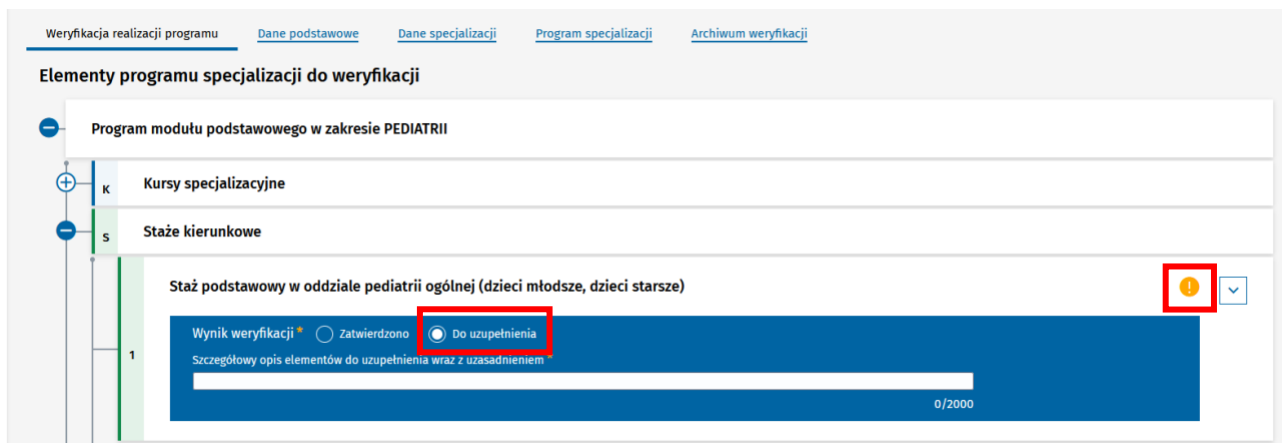
Rysunek 23 Szczegóły Stażu kierunkowego

Jeżeli chcesz zatwierdzić staż, w panelu **Wynik weryfikacji** zaznacz **Zatwierdzono**. Spowoduje to oznaczenie stażu **zieloną ikoną**.



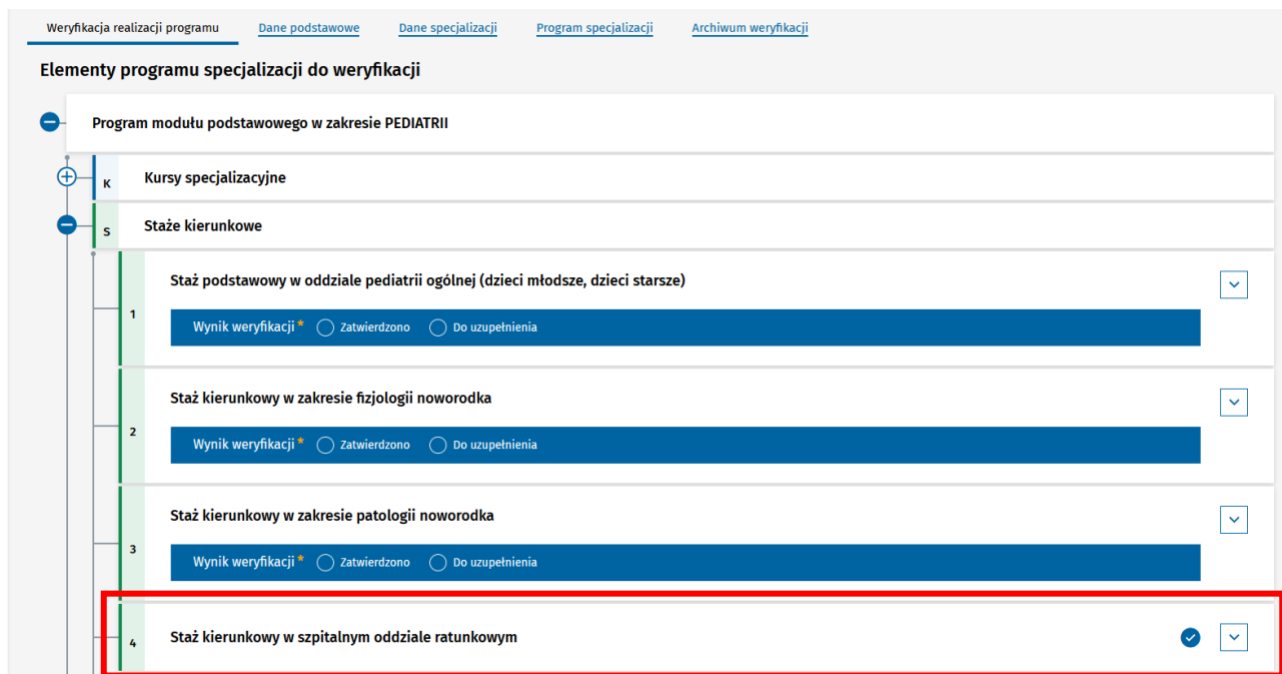
Rysunek 24 Zatwierdzony Staż kierunkowy

Jeżeli chcesz zgłosić uwagi do jakiegoś stażu, to zaznacz **Do uzupełnienia** w panelu **Wynik weryfikacji** i uzupełnij wymagane pole **Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem**. Spowoduje to oznaczenie stażu **pomarańczową ikoną**.



Rysunek 25 Staż kierunkowy zwrócony do uzupełnienia

Staż kierunkowy uznany przez CMKP nie podlega opiniowaniu, więc nie ma przy nim panelu **Wynik weryfikacji**. Jest on oznaczony **niebieską ikoną**.

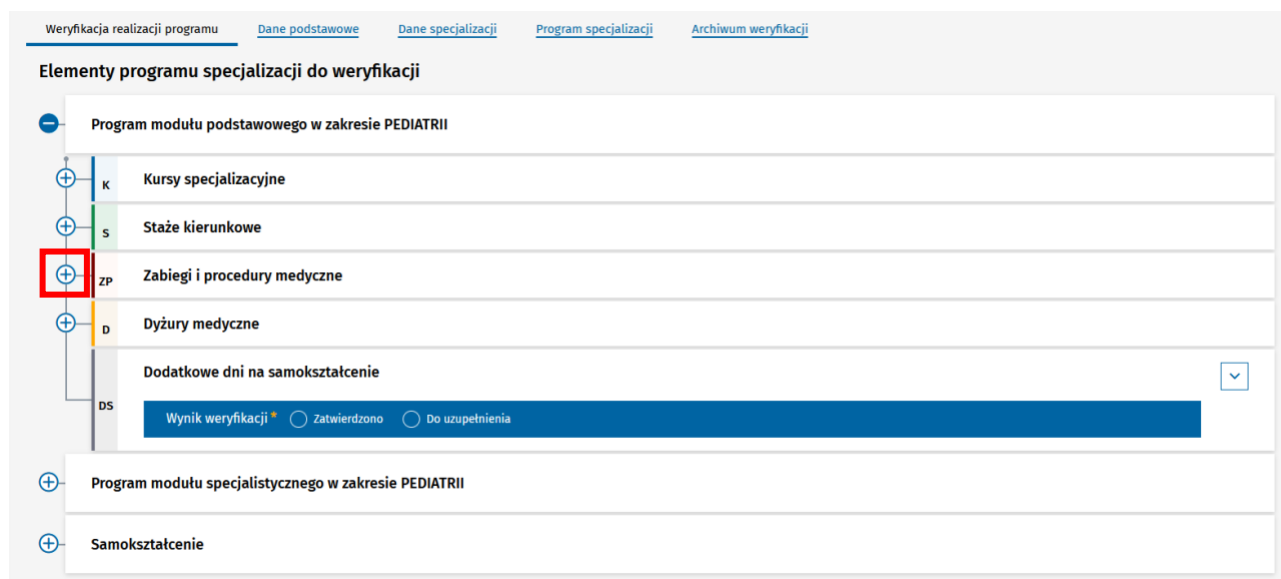


Rysunek 26 Staż uznany przez CMKP

### 4.3. Zabiegi i procedury medyczne

Aby przeprowadzić weryfikację merytoryczną zabiegów i procedur, należy na zakładce **Weryfikacja realizacji programu** rozwinąć szczegóły Zabiegów i procedur medycznych.





Rysunek 27 Weryfikacja realizacji programu z zaznaczonymi do rozwinięcia zabiegami i procedurami

Wyświetlona zostanie lista zrealizowanych przez lekarza zabiegów i procedur. Jeżeli w ramach zabiegów i procedur zostały wprowadzone realizacje, to przy zabiegu widoczny jest panel **Wynik weryfikacji** bez zaznaczonej opcji. Przed wyborem jednej z opcji zabieg nie jest oznaczony kolorową ikoną. Wybranie jednej z opcji jest obowiązkowe.



Rysunek 28 Procedura medyczna z zaznaczonym panelem Wynik weryfikacji

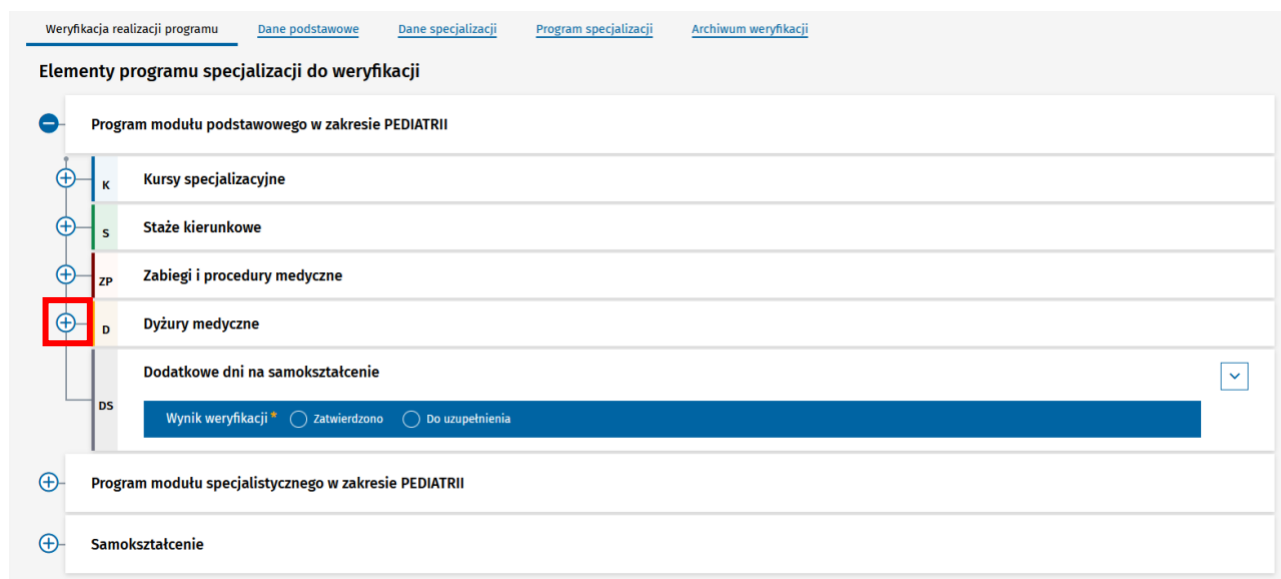
Przy zabiegach i procedurach, zatwierdzonych przez Kierownika specjalizacji bez wprowadzonej przez lekarza realizacji, widoczny jest panel **Uwagi ogólne** z domyślnie zaznaczoną opcją **Nie** oznaczającą brak uwag. Takie zabiegi i procedury są oznaczone **niebieską ikoną**. Jeżeli masz uwagi do zabiegu lub procedury zatwierdzonej przez Kierownika specjalizacji bez realizacji, wybierz opcję **Tak**.



Rysunek 29 Zabieg z zaznaczonym panelem Uwagi ogólne

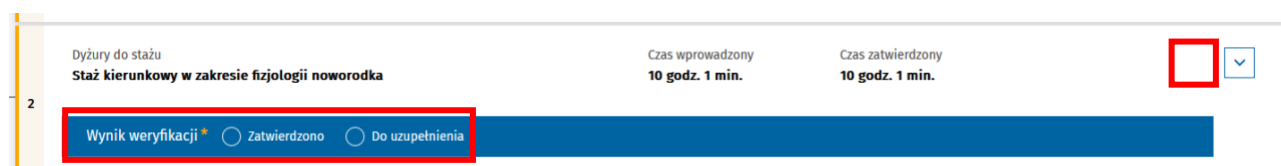
#### 4.4. Dyżury medyczne

Aby przeprowadzić weryfikację merytoryczną dyżurów należy na zakładce **Weryfikacja realizacji programu** rozwinąć szczegóły Dyżurów medycznych.



Rysunek 30 Weryfikacja realizacji programu z zaznaczonymi do rozwinięcia dyżurami medycznymi

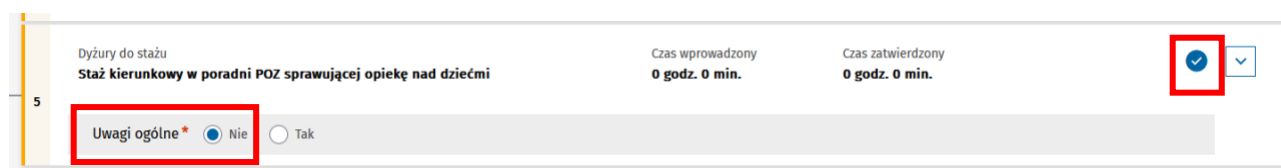
Wyświetlona zostanie lista zrealizowanych przez lekarza dyżurów medycznych. Jeżeli w ramach dyżurów medycznych zostały wprowadzone realizacje, to przy dyżurze widoczny jest panel **Wynik weryfikacji** bez zaznaczonej opcji. Przed wyborem jednej z opcji dyżur nie jest oznaczony kolorową ikoną. Wybranie jednej z opcji jest obowiązkowe.



Rysunek 31 Dyżur z zaznaczonym panelem Wynik weryfikacji

Jeżeli lekarz został zwolniony z pełnienia dyżuru w całym okresie stażu, to element ten ma domyślnie zaznaczoną opcję brak uwag.

Przy dyżurach, w których zostało wprowadzone zwolnienie z pełnienia dyżuru w całym okresie stażu, widoczny jest panel **Uwagi ogólne** z domyślnie zaznaczoną opcją **Nie**, oznaczającą brak uwag. Takie dyżury są oznaczone **niebieską ikoną**.



Rysunek 32 Dyżur z zaznaczonym panelem Uwagi ogólne

## 4.5. Dodatkowe dni na samokształcenie

Aby przeprowadzić weryfikację merytoryczną dodatkowych dni na samokształcenie, należy na zakładce **Weryfikacja realizacji programu** rozwinąć szczegóły Dodatkowych dni na samokształcenie. Wyświetlona zostanie lista zrealizowanych przez lekarza dni dodatkowego samokształcenia. Jeżeli w ramach dodatkowych dni zostały wprowadzone realizacje, to widoczny jest panel **Wynik weryfikacji** bez zaznaczonej opcji. Przed wyborem jednej z opcji element nie jest oznaczony kolorową ikoną. Wybranie jednej z opcji jest obowiązkowe.

**Dodatkowe dni na samokształcenie**

Wynik weryfikacji \*  Zatwierdzono  Do uzupełnienia

Dni wprowadzone: 1      Dni zatwierdzone: 1

DS      Zarejestrowane dni      Wszystkich pozycji: 1

Nazwa stażu	Liczba dni	Rok szkolenia
Staż podstawowy w oddziale pediatrii ogólnej (dzieci młodsze, dzieci starsze)	1	1
Przedmiot samokształcenia	Status	
aaaaa	Zatwierdzone	

Rysunek 33 Dodatkowe dni na samokształcenie z zaznaczonym panelem Wynik weryfikacji

## 4.6. Samokształcenie

Aby przeprowadzić weryfikację merytoryczną samokształcenia należy na zakładce **Weryfikacja realizacji programu** rozwinąć szczegóły Samokształcenie. Wyświetlona zostanie lista zrealizowanych przez lekarza przedmiotów samokształcenia. Jeżeli w ramach samokształcenia zostały wprowadzone realizacje, to widoczny jest panel **Wynik weryfikacji** bez zaznaczonej opcji. Przed wyborem jednej z opcji element szkolenia nie jest oznaczony kolorową ikoną. Wybranie jednej z opcji jest obowiązkowe.

**Samokształcenie**

Praca naukowa lub pogładowa

Wynik weryfikacji \*  Zatwierdzono  Do uzupełnienia

Studiowanie piśmiennictwa

Wynik weryfikacji \*  Zatwierdzono  Do uzupełnienia

Udział w działalności edukacyjnej

Wynik weryfikacji \*  Zatwierdzono  Do uzupełnienia

Rysunek 34 Samokształcenie z zaznaczonym panelem Wynik weryfikacji

## 4.7. Zapisanie postępu weryfikacji

Po rozpoczęciu weryfikacji merytorycznej możesz zapisać postęp weryfikacji. W celu zapisania postępu weryfikacji, na zakładce **Weryfikacja realizacji programu** na dole ekranu wybierz przycisk **Zapisz postęp weryfikacji**.

Rysunek 35 Stopka zakładki Weryfikacja realizacji programu

## 4.8. Weryfikacja EKS po uzupełnieniu szkolenia

Po uzupełnieniu realizacji szkolenia na skutek wydanej negatywnej opinii, EKS jest zwracana do ponownej weryfikacji merytorycznej. Elementy szkolenia, do których w poprzedniej weryfikacji były zgłoszone uwagi, domyślnie są zaznaczone jako **Do uzupełnienia**. Po rozwinięciu szczegółów takiego elementu widoczny jest panel **Uwagi zgłoszone w trakcie wcześniejszych weryfikacji**. W panelu tym widoczna jest lista uwag z wcześniejszych weryfikacji. Nad podsumowaniem danych wprowadzonych przed weryfikacją widoczne jest podsumowanie **Uzupełnienia do weryfikacji**.

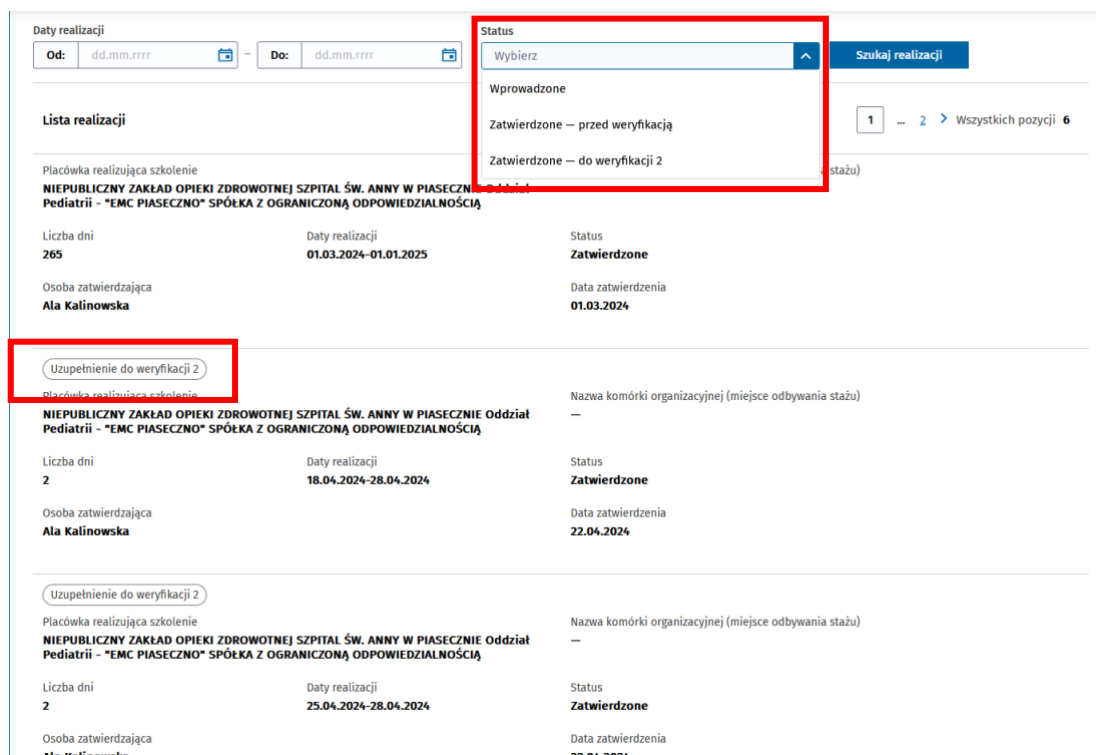
Uzupełnienie	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone
Weryfikacja 2	7	7

Dane wprowadzone przed weryfikacją					
Dni wymagane	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone	Dni uznane	Dni samokształcenia	Pozostało do zrealizowania
265	265	265	0	1	0

Rysunek 36 Powtórnie weryfikowany uzupełniony staż

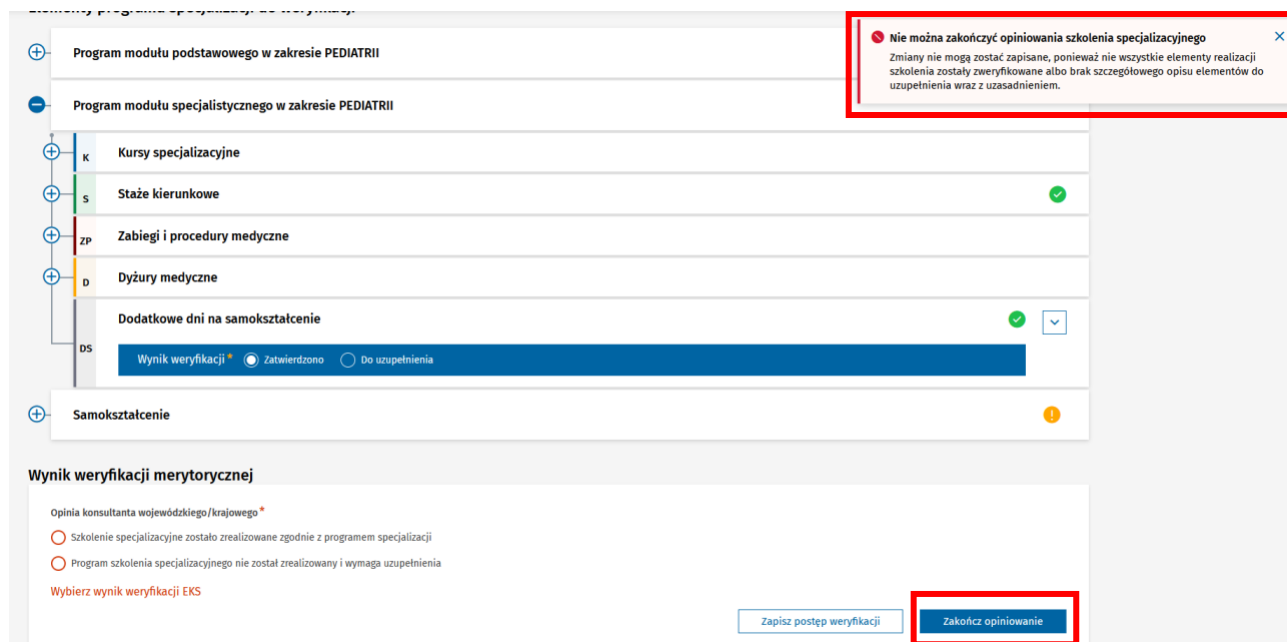
Na liście realizacji widoczne są wszystkie realizacje, zarówno te sprzed weryfikacji jak i te z kolejnych uzupełnień szkolenia po negatywnej opinii. Realizacje dodane w ramach uzupełnienia oznaczone są tabletką **Uzupełnienie do weryfikacji z numerem weryfikacji**. Lista jest możliwa do filtrowania po statusie i można odfiltrować realizacje do poszczególnych weryfikacji.



Rysunek 37 Lista uzupełnionych realizacji

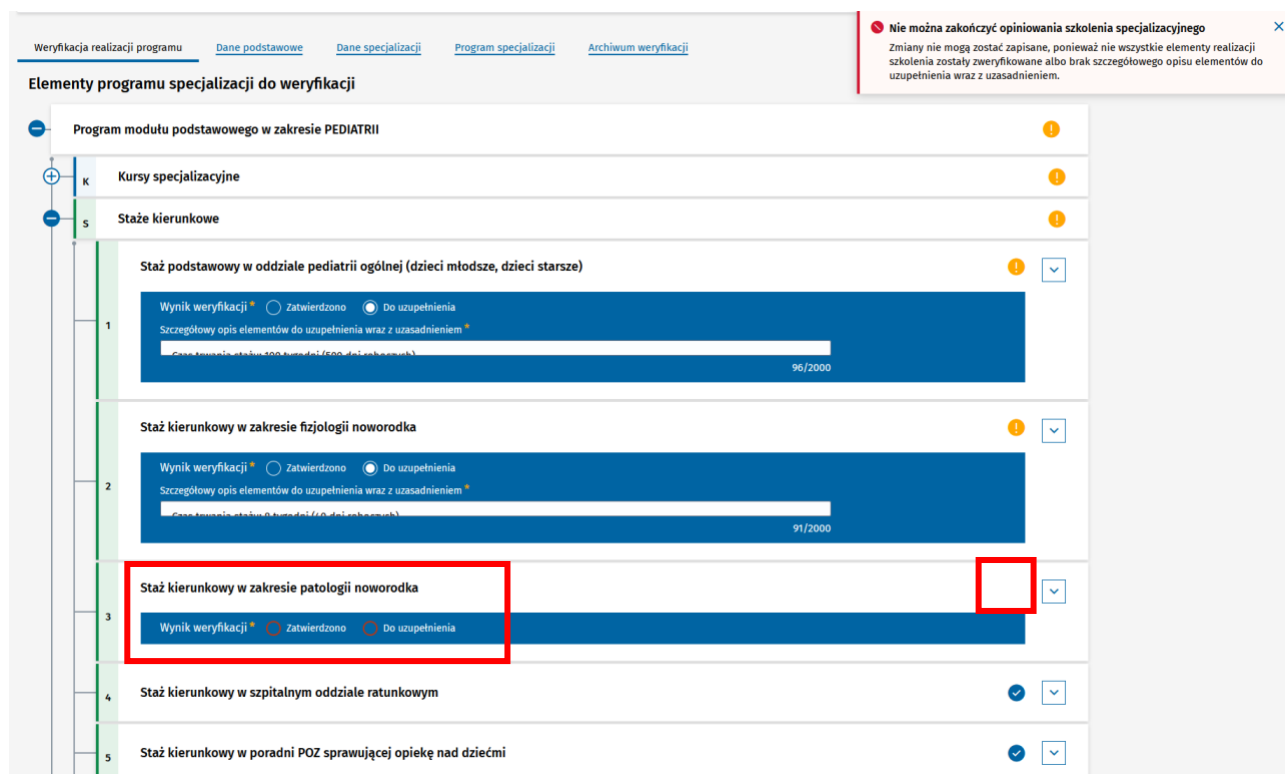
## 4.9. Podświetlenie elementów koniecznych do uzupełnienia

Wybranie przycisku **Zakończ opiniowanie** uruchamia sprawdzenie czy wszystkie elementy niezbędne do zakończenia weryfikacji zostały przez Ciebie uzupełnione. Jeżeli istnieją elementy weryfikacji wymagające uzupełnienia, to przy próbie zakończenia opiniowania system nie pozwoli na wykonanie tej operacji i wyświetli komunikat **Nie można zakończyć opiniowania szkolenia specjalizacyjnego**.



Rysunek 38 Weryfikacja realizacji programu z komunikatem o braku możliwości zakończenia opiniowania

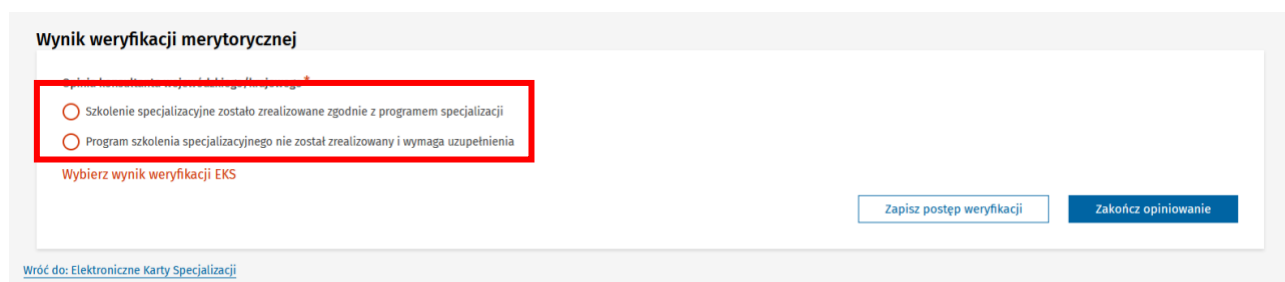
Aby sprawdzić, które elementy wymagają uzupełnienia musisz rozwinąć szczegóły weryfikacji i odszukać elementy, które nie zostały oznaczone kolorową ikoną i je zatwierdzić lub zgłosić do uzupełnienia.



Rysunek 39 Weryfikacja realizacji programu z zaznaczonym niezaweryfikowanym elementem

Po uzupełnieniu oceny wszystkich elementów szkolenia musisz wybrać jedną z opcji:

- Szkolenie specjalizacyjne zostało zrealizowane zgodnie z programem specjalizacji,
- Program szkolenia specjalizacyjnego nie został zrealizowany i wymaga uzupełnienia.



Rysunek 40 Stopka zakładki Weryfikacja realizacji programu z zaznaczonymi opcjami wyboru

Jeżeli zaznaczysz pozytywny wynik weryfikacji, a którykolwiek z elementów realizacji został przez Ciebie zaznaczony jako wymagający uzupełnienia, system zablokuje taką możliwość i wyświetli odpowiedni komunikat **Nie można zakończyć opiniowania szkolenia specjalizacyjnego**.

## 5. Wydanie oceny pozytywnej

Po zakończeniu weryfikacji merytorycznej szkolenia specjalizacyjnego, które nie wymaga uzupełnienia, musisz na zakładce **Weryfikacja realizacji programu** wybrać opcję **Szkolenie specjalizacyjne zostało zrealizowane zgodnie z programem specjalizacji** i potwierdzić przyciskiem **Zakończ opiniowanie**. Operacja wymaga potwierdzenia i jest możliwa, jeżeli wszystkie elementy szkolenia są oznaczone na zielono.

Weryfikacja realizacji programu | Dane podstawowe | Dane specjalizacji | Program specjalizacji | Archiwum weryfikacji

Elementy programu specjalizacji do weryfikacji

- Program modułu jednolitego w dziedzinie PEDIATRII ✓
- K K Kursy specjalizacyjne ✓
- S Staże kierunkowe ✓
- ZP Zabiegi i procedury medyczne ✓
- D Dyżury medyczne ✓
- DS Dodatkowe dni na samokształcenie ✓
- Samokształcenie ✓

Wynik weryfikacji merytorycznej

Opinia konsultanta wojewódzkiego/krajowego\*

Szkolenie specjalizacyjne zostało zrealizowane zgodnie z programem specjalizacji

Program szkolenia specjalizacyjnego nie został zrealizowany i wymaga uzupełnienia

Zapisz postęp weryfikacji | Zakończ opiniowanie

Rysunek 41 Weryfikacja realizacji programu z zaznaczoną opcją oceny pozytywnej

Uwaga! Kończysz opiniowanie szkolenia specjalizacyjnego z wydaniem wyniku pozytywnego

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie otrzyma informację o zakończeniu opiniowania, a EKS zostanie przekazana do urzędu. Czy potwierdzasz chęć zakończenia opiniowania?

Anuluj | Potwierdź

Rysunek 42 Potwierdzenie wydania pozytywnej opinii

Po potwierdzeniu aktualna weryfikacja merytoryczna zmieni status na **Pozytywna opinia**, EKS otrzyma status **Zaopiniowana pozytywnie** oraz do Urzędu zostanie wysłana informacja o wydaniu oceny pozytywnej. Pozytywny wynik opiniowania widzą wszystkie osoby posiadające dostęp do szczegółów EKS, zaopiniowanej pozytywnie.

### Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/00009

Art. 16 ust. 4 | Województwo - tryb rezydencki

#### August Melon

PESEL/numer dokumentu <b>04272248669</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>1407238360692</b>	Organ wydający <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Status <b>Zaopiniowana pozytywnie</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Kod dziedziny <b>0723</b>	Dziedzina medycyny <b>Pediatria</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>

#### Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego

Nr weryfikacji <b>3</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powotany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Pozytywna opinia</b>		Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>22.04.2024</b>	

Rysunek 43 EKS zaopiniowana pozytywnie



## 6. Wydanie oceny negatywnej

### 6.1. Wskazanie braków merytorycznych do uzupełnienia

Po zakończeniu weryfikacji merytorycznej karty specjalizacji, która wymaga uzupełnienia musisz na zakładce **Weryfikacja realizacji programu** wybrać opcję **Program szkolenia specjalizacyjnego nie został zrealizowany i wymaga uzupełnienia** i potwierdzić przyciskiem **Zakończ opiniowanie**. Operacja wymaga potwierdzenia i jest możliwa, jeżeli wszystkie elementy szkolenia zostały ocenione i istnieją elementy realizacji, które wymagają uzupełnienia i są zaznaczone ikoną pomarańczową.

Rysunek 44 Weryfikacja realizacji programu z zaznaczoną opcją oceny negatywnej

Rysunek 45 Potwierdzenie wydania negatywnej opinii

Po potwierdzeniu aktualna weryfikacja merytoryczna zmieni status na **Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia** oraz do Urzędu zostanie wysłana informacja o wydaniu wstępnej oceny negatywnej. Na tym etapie Twoją ocenę widzi wyłącznie Urząd.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Nr weryfikacji <b>2</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powołany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>		

Lista uwag konsultanta (7)

Weryfikacja realizacji programu **!** [Dane podstawowe](#) [Dane specjalizacji](#) [Program specjalizacji](#) [Archiwum weryfikacji](#)

**Elementy programu specjalizacji do weryfikacji**

- Program modułu podstawowego w zakresie PEDIATRII **!**
- Program modułu specjalistycznego w zakresie PEDIATRII
- Samokształcenie **!**

Rysunek 46 Aktualna weryfikacja merytoryczna ze wskazanymi brakami do uzupełnienia

W tym stanie Aktualnej weryfikacji merytorycznej nie możesz modyfikować uwag. Na zakładce **Weryfikacja realizacji programu** widoczne są zgłoszone przez Ciebie uwagi w formie komunikatów przy elementach, przy których dodałeś **Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem**, ale nie możesz ich modyfikować.

Weryfikacja realizacji programu **!** [Dane podstawowe](#) [Dane specjalizacji](#) [Program specjalizacji](#) [Archiwum weryfikacji](#)

**Elementy programu specjalizacji do weryfikacji**

- Program modułu podstawowego w zakresie PEDIATRII **!**
  - Kursy specjalizacyjne **!**
  - Staże kierunkowe **!**
  - Zabiegi i procedury medyczne **!**
    - 1. punkcja lędźwiowa **!**
    - 2. cewnikowanie pęcherza moczowego **✓**
    - 3. wkłucia obwodowe **✓**
    - 4. założenie sondy dożołądkowej **!**

**!** Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem

Konieczne jest uzupełnienie złożonej dokumentacji o kopie zanonimizowanych protokołów operacyjnych, poświadczonych przez kierownika stażu kierunkowego celem weryfikacji rodzaju operacji i jej stopnia zaawansowania przeprowadzonych operacji zgodnie z klasyfikacją Europejskiego Towarzystwa Endoskopii Ginekologicznej (ESGE). Zgodnie z programem specjalizacji : Lekarz jest zobowiązany do przedstawienia listy operacji (jako operator lub pierwsza asysta) udokumentowanej kopiami protokołów operacyjnych podpisanej przez kierownika specjalizacji\*

Zabiegi/procedury wykonane samodzielnie		Zabiegi/procedury wykonane jako pierwsza asysta	
Wymagane	Wprowadzone	Zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
1	0	0	1
2	0	0	2

Rysunek 47 Weryfikacja realizacji programu z rozwiniętymi wskazanymi brakami do uzupełnienia

## 6.2. Uzupelnienie treści weryfikacji po zwrocie przez Urząd

Jeżeli Urząd stwierdzi, że opis elementów do uzupełnienia jest mało precyzyjny, lub istnieje dodatkowa dokumentacja potwierdzająca realizację, może zwrócić opinię do uzupełnienia. W takiej sytuacji otrzymasz mail z informacją o konieczności doprecyzowania opinii negatywnej. W celu doprecyzowania opinii musisz odszukać EKS na liście i wejść w **szczegóły** karty specjalizacji. Sekcja **Aktualna weryfikacja merytoryczna** ma status **Zwrócona do konsultanta do uzupełnienia opinii**, możesz w niej odczytać **Powód zwrotu i jeżeli zostały dołączone załączniki możesz je pobrać**.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Nr weryfikacji 2	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powołany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Zwrócona do konsultanta do uzupełnienia opinii</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>		

Lista uwag konsultanta (7)

**Zwrot do konsultanta w celu uzupełnienia opinii**

Powód zwrotu  
**Prośba o doprecyzowanie jakie elementy realizacji zabiegu punkcja lędźwiowa wymaga uzupełnienia**

Rysunek 48 Aktualna weryfikacja merytoryczna zwrócona do uzupełnienia

Rozwiń drzewo realizacji na zakładce **Weryfikacja realizacji programu** wyszukaj element, który powinien być inaczej opisany i doprecyzuj go.

Weryfikacja realizacji programu **!** [Dane podstawowe](#) [Dane specjalizacji](#) [Program specjalizacji](#) [Archiwum weryfikacji](#)

**Elementy programu specjalizacji do weryfikacji**

- Program modułu podstawowego w zakresie PEDIATRII **!**
  - K Kursy specjalizacyjne **!**
  - S Staże kierunkowe **!**
  - ZP Zabiegi i procedury medyczne **!**

**1. punkcja lędźwiowa** **!**

Wynik weryfikacji \*  Zatwierdzono  Do uzupełnienia

Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem \*

Zgodnie z ustaleniami konsultanta wojewódzkiego, procedury wpisane w SMK są niezgodne ze stanem faktycznym. Nie realizowano wszystkich wymaganych procedur zgodnie z programem specjalizacji.

190/2000

Zabiegi/procedury wykonane samodzielnie			
Wymagane	Wprowadzone	Zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
5	5	5	0
Zabiegi/procedury wykonane jako pierwsza asysta			
Wymagane	Wprowadzone	Zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
5	5	5	0

Rysunek 49 Weryfikacja realizacji z widocznym opisem elementów do uzupełnienia

Następnie zaznacz Wynik weryfikacji merytorycznej i **Zakończ opiniowanie**.

**Wynik weryfikacji merytorycznej**

Opinia konsultanta wojewódzkiego/krajowego\*

Szkolenie specjalizacyjne zostało zrealizowane zgodnie z programem specjalizacji  
 Program szkolenia specjalizacyjnego nie został zrealizowany i wymaga uzupełnienia

[Zakończ opiniowanie](#)

Rysunek 50 Wynik weryfikacji merytorycznej

Po potwierdzeniu na liście uwag pojawi się nowa uwaga, a poprzednia zostanie oznaczona jako zmieniona.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Nr weryfikacji 2	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powołany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>		

Lista uwag konsultanta (8)

1 ... 2 > Wszystkich pozycji 8

<b>05.04.2024</b>	Zgodnie z ustaleniami konsultanta wojewódzkiego, procedury wpisane w SMK są niezgodne ze stanem faktycznym. Nie zrealizowano wszystkich wymaganych procedur zgodnie z programem specjalizacji. Ścieżka elementu: Program modułu podstawowego w zakresie PEDIATRII >> Zabiegi i procedury medyczne >> 1. punkcja łędźwiowa	<a href="#">Pokaż mniej</a>	Nr 8
<b>04.04.2024</b>	Lekarz powinien korzystać z aktualnych podręczników i z czasopism naukowych z zakresu chirurgii onkologicznej a także z innych źródeł wiedzy wskazanych przez konsu...	<a href="#">Pokaż więcej</a>	Nr 7
<b>04.04.2024</b>	W karcie specjalizacji SMK zostały podane nieprawdziwe dane co do realizacji dyżurów, potwierdzone przez kierownika specjalizacji -korespondencja mailowa została pr...	<a href="#">Pokaż więcej</a>	Nr 6
<b>04.04.2024</b>	Konieczne jest uzupełnienie złożonej dokumentacji o kopie zanonimizowanych protokołów operacyjnych, poświadczonych przez kierownika stażu kierunkowego celem ...	<a href="#">Pokaż więcej</a>	Nr 5
<b>04.04.2024</b>	<b>Zmieniona (patrz uwaga nr. 8)</b> Do uzupełnienia	<a href="#">Pokaż więcej</a>	Nr 4

1 ... 2 >

Rysunek 51 Lista uwag konsultanta

### 6.3. Wydanie opinii po wniosku lekarza

Jeżeli lekarz złożył wniosek o weryfikację opinii, Urząd może zwrócić opinię do uzupełnienia. W takiej sytuacji otrzymasz mail z informacją o konieczności weryfikacji opinii negatywnej. W celu weryfikacji opinii, musisz odszukać EKS na liście i wejść w **szczegóły** karty specjalizacji. Sekcja **Aktualna weryfikacja merytoryczna** ma status **Zwrócona do konsultanta na wniosek lekarza (odwołanie)**, możesz w niej odczytać **Powód zwrotu** i pobrać **Załączniki**.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Nr weryfikacji 2	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powołany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Zwrócona do konsultanta z wnioskiem o ponowną weryfikację</b>		Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>	

Lista uwag konsultanta (8)

**Zwrot do konsultanta na wniosek lekarza (odwołanie)**  
Powód zwrotu  
**W załączeniu wniosek lekarza oraz skan zaświadczenia o odbyciu kursu**

Załączniki

- 📎 Skan\_dokumentu\_00234577 (TXT, 2 B) [Pobierz](#)

Rysunek 52 Aktualna weryfikacja merytoryczna zwrócona na wniosek lekarza

Rozwiń drzewo realizacji na zakładce **Weryfikacja realizacji programu** wyszukaj elementy, co do których został zgłoszony wniosek i jeżeli to niezbędne zmień treść opinii, lub zmień **Wynik weryfikacji**.

Weryfikacja realizacji programu ! [Dane podstawowe](#) [Dane specjalizacji](#) [Program specjalizacji](#) [Archiwum weryfikacji](#)

**Elementy programu specjalizacji do weryfikacji**

- Program modułu podstawowego w zakresie PEDIATRII !
- K Kursy specjalizacyjne !
- S Staże kierunkowe !
- ZP Zabiegi i procedury medyczne !

**1. punkcja łądziwiowa** ✔ ⬆

Wynik weryfikacji \*  Zatwierdzono  Do uzupełnienia

Zabiegi/procedury wykonane samodzielnie		Zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
Wymagane	Wprowadzone		
5	5	5	0
Zabiegi/procedury wykonane jako pierwsza asysta		Zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
Wymagane	Wprowadzone		
5	5	5	0

Rysunek 53 Weryfikacja realizacji z zatwierdzonym elementem realizacji

Następnie zaznacz **Wynik weryfikacji merytorycznej** i **Zakończ opiniowanie**. Jeżeli uznasz argumenty z wniosku i wszystkie elementy, które zgłosiłeś do uzupełnienia są bez uwag, możesz wydać pozytywną opinię. Możesz również utrzymać opinię negatywną.

**Wynik weryfikacji merytorycznej**

Opinia konsultanta wojewódzkiego/krajowego \*

Szkolenie specjalizacyjne zostało zrealizowane zgodnie z programem specjalizacji

Program szkolenia specjalizacyjnego nie został zrealizowany i wymaga uzupełnienia

[Zakończ opiniowanie](#)

Rysunek 54 Wynik weryfikacji merytorycznej

Po potwierdzeniu, że program szkolenia nie został zrealizowany i wymaga uzupełnienia, Urząd zostanie poinformowany o wydaniu opinii negatywnej, a EKS zmieni status na **Zaopiniowana negatywnie**.

**Uwaga!** Jeżeli lekarz w ciągu 14 dni od udostępnienia opinii nie złoży wniosku o weryfikację, Urząd zmieni status EKS na **Zaopiniowana negatywnie**.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/J/01430**  
Jesień 2023 | Województwo - tryb rezydencki

**Karolina Melon**

PESEL/numer dokumentu <b>76012757623</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>1407233966667</b>	Organ wydający <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Status <b>Zaopiniowana negatywnie</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Kod dziedziny <b>0723</b>	Dziedzina medycyny <b>Pediatria</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>

Weryfikacja formalna

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

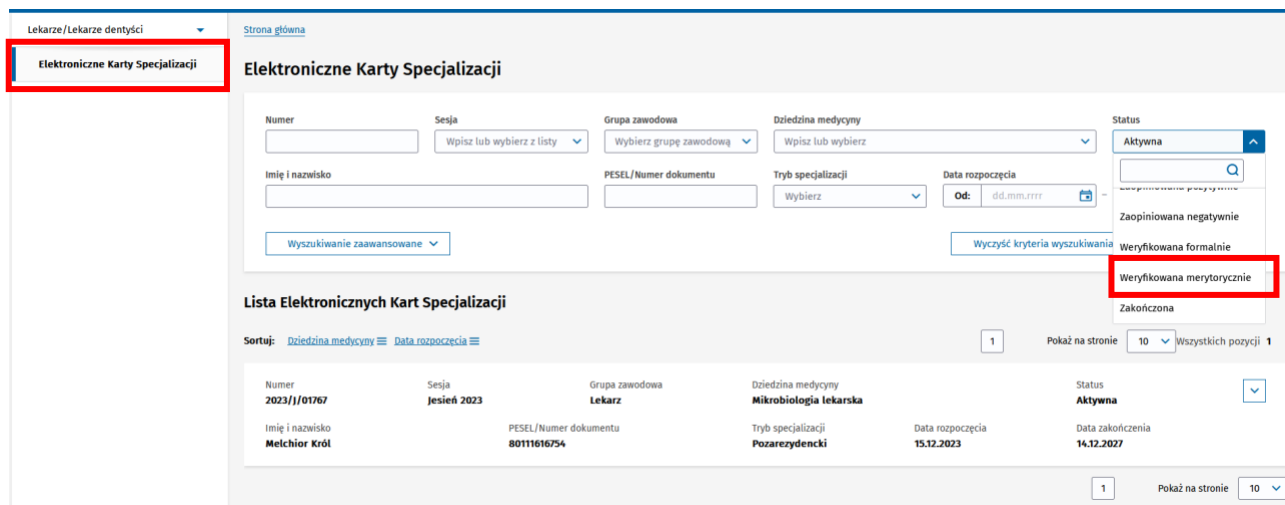
Nr weryfikacji <b>2</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powotany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Negatywna opinia</b>		Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>	

Lista uwag konsultanta (9)

Rysunek 55 EKS zaopiniowana negatywnie

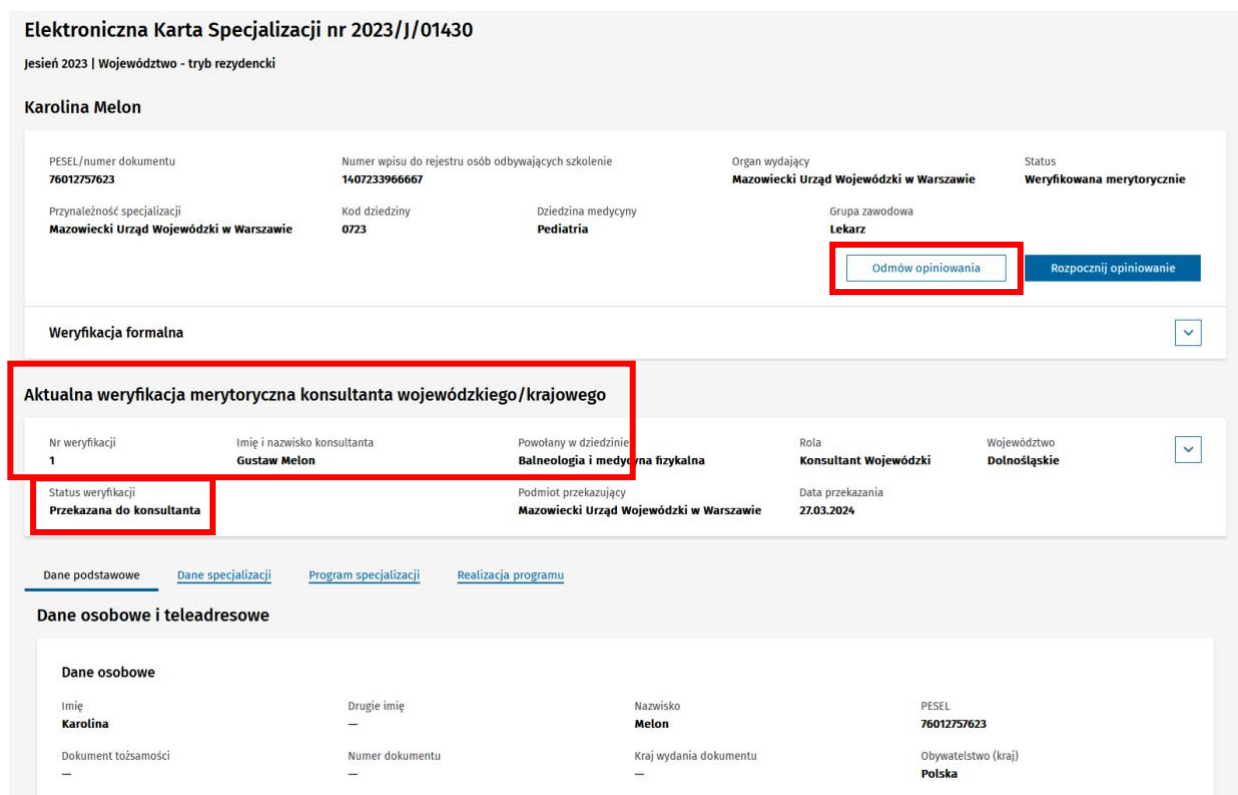
## 7. Odmowa weryfikacji merytorycznej

W celu odmowy przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej, musisz wybrać menu **Elektroniczne Karty Specjalizacji**, a następnie odfiltrować listę do kart w statusie **Weryfikowana merytorycznie**.



Rysunek 56 Lista EKS z filtrowaniem po statusie

Następnie **rozwiń** wybraną EKS i wybierz **szczegóły**. Po rozwinięciu szczegółów EKS zobaczysz panel z **Aktualną weryfikacją merytoryczną konsultanta wojewódzkiego/krajowego** przypisaną do **Ciebie**. Do czasu rozpoczęcia weryfikacji będzie ona miała status **Przekazana do konsultanta**. Po wybraniu przycisku **Odmów opiniowania** musisz uzupełnić **Uzasadnienie odmowy opiniowania** i **Potwierdzić**.



Rysunek 57 Aktualna weryfikacja merytoryczna przypisana do konsultanta

The screenshot shows a dialog box with the following content:

- Title:** Uwaga! Odmawiasz opiniowania szkolenia specjalizacyjnego
- Text:** Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie otrzyma informację o odmowie opiniowania, a EKS zostanie zwrócona do urzędu. Czy potwierdzasz chęć odmowy opiniowania?
- Field:** Uzasadnienie odmowy opiniowania \*  
Brak możliwości wykonania weryfikacji merytorycznej w najbliższym terminie
- Buttons:** Anuluj, Potwierdź
- Footer:** \* Pola wymagane, 73/1024

Rysunek 58 Potwierdzenie odmowy opiniowania

Po potwierdzeniu odmowy na liście EKS nie będziesz już widział tej karty specjalizacji.