



# Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

## Skierowanie na specjalizację - Obsługa skierowania po stronie UW

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 20.05.2023 | v. 1.7.0.



## Spis treści

<b>Wprowadzenie</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Słownik pojęć i skrótów</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Dostęp do systemu</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Uprawnienia do obsługi skierowania na specjalizację</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Tworzenie skierowań</b> .....	<b>7</b>
<b>5. Lista skierowań i podgląd szczegółów skierowania</b> .....	<b>8</b>
5.1. Lista skierowań .....	8
5.2. Podgląd skierowania .....	9
5.3. Podgląd wniosku dot. skierowania .....	11
<b>6. Uzupelnienie danych skierowania</b> .....	<b>12</b>
6.1. Wybór jednostki szkoleniowej .....	12
6.1.1. Wybór jednostki spośród jednostek preferowanych .....	12
6.1.2. Wybór jednostki z listy akredytowanych jednostek szkoleniowych .....	13
6.2. Wybór programu specjalizacji .....	13
<b>7. Przydzielenie skierowania</b> .....	<b>15</b>
<b>8. Wystanie skierowania</b> .....	<b>16</b>
<b>9. Wycofanie skierowania</b> .....	<b>17</b>
<b>10. Wprowadzenie informacji o niepodjęciu ze szkolenia</b> .....	<b>18</b>
<b>11. Wpis do rejestru – skreślenie</b> .....	<b>20</b>
<b>12. Podgląd informacji o decyzji jednostki szkoleniowej</b> .....	<b>22</b>
<b>13. Ręczna kwalifikacja kolejnego wniosku po zakończeniu postępowania w wyniku zarejestrowania niepodjęcia szkolenia przez innego diagnostę</b> .....	<b>23</b>
<b>14. Historia zdarzeń dotyczących szkolenia</b> .....	<b>24</b>
<b>15. Pomoc techniczna</b> .....	<b>25</b>

## Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje część postępowania kwalifikacyjnego w systemie SMK w zakresie obsługi skierowania do odbycia szkolenia specjalizacyjnego. Dokument zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla ról: **Urząd Wojewódzki, Wojewoda** i jest skierowany do osób, które obsługują tę część postępowania kwalifikacyjnego.

W skład procesu obsługi skierowania wchodzi czynności związane z:

- uzupełnieniem danych skierowania,
- przydzieleniem skierowania,
- wysłaniem skierowania do jednostki szkoleniowej,
- wycofaniem wysłanego skierowania,
- wprowadzeniem informacji o niepodjęciu szkolenia.



## 1. Słownik pojęć i skrótów

- **Diagnosta** – Diagnosta laboratoryjny
- **EKS** – Elektroniczna Karta Specjalizacji
- **Postępowanie kwalifikacyjne** – Postępowanie kwalifikacyjne do odbycia szkolenia specjalizacyjnego dla diagnostów laboratoryjnych, które obejmuje ocenę formalną wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego oraz postępowanie konkursowe. Przeprowadzane jest dwa razy do roku odpowiednio przez Urzędy Wojewódzkie.
- **Postępowanie konkursowe** – Część postępowania kwalifikacyjnego. Przeprowadzane jest przez Urzędy Wojewódzkie. Obejmuje w szczególności sporządzenie list rankingowych diagnostów laboratoryjnych według uzyskanej liczby zdobytych punktów oraz wskazanie diagnostów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkolenia specjalizacyjnego.
- **Skierowanie** - Skierowanie do odbycia szkolenia specjalizacyjnego wystawiane przez Urząd Wojewódzki dla diagnosty, zakwalifikowanego w ramach postępowania konkursowego.
- **SMK** – System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych
- **SMK1** – System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych w poprzedniej wersji
- **Ustawa** – Ustawa o medycynie laboratoryjnej z dnia 15 września 2022 r.
- **Użytkownik** – Osoba korzystająca z SMK
- **Wniosek** – Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego składany na wybrane postępowanie kwalifikacyjne do wojewody.

## 2. Dostęp do systemu

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>.

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK zamieszczona jest w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.



### 3. Uprawnienia do obsługi skierowania na specjalizację

Do obsługi skierowania uprawnieni są użytkownicy zalogowani w roli:

- Urząd Wojewódzki
- Wojewoda



## 4. Tworzenie skierowań

Tworzenie skierowań w ramach postępowania kwalifikacyjnego, jest operacją wykonywaną automatycznie na skutek zamknięcia postępowania.

W wyniku zakończenia postępowania tworzone są skierowania w statusie **Wersja robocza** dla każdego zakwalifikowanego wniosku.

W ramach tworzenia skierowania nadawany jest unikalny numer skierowania.

Dodatkowo, po zakończeniu postępowania skierowanie w statusie **Wersja robocza** może zostać utworzone na skutek:

- podjęcia decyzji o odrzuceniu skierowania przez jednostkę szkoleniową, do której skierowanie zostało wystawione (tworzone jest wówczas nowe skierowanie dla tego samego diagnosty)
- ręcznej kwalifikacji wniosku, który nie został zakwalifikowany w ramach postępowania, po uwolnieniu miejsca szkoleniowego na skutek niepodjęcia specjalizacji przez innego zakwalifikowanego diagnostę.

## 5. Lista skierowań i podgląd szczegółów skierowania

### 5.1. Lista skierowań

Skierowania do odbycia szkolenia specjalizacyjnego, które należy obsłużyć dostępne są na **Liście skierowań**. Aby przejść do listy, w menu wybierz pozycję **Skierowania na specjalizację**.

Po wykonaniu działania zostanie wyświetlona lista skierowań.

Lista skierowań			
1		Pokaż na stronie 10	
Numer skierowania 2024/W/00018	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna genetyka sądowa	Imię i nazwisko diagnosty Anna Kowalska	Tryb Podstawowy
Status skierowania Wersja robocza		Punktacja 16.00	Wynik studiów —
Numer skierowania 2024/W/00017	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna genetyka sądowa	Imię i nazwisko diagnosty Grażyna Nowak	Tryb Podstawowy
Status skierowania Wersja robocza		Punktacja 15.00	Wynik studiów 4.01
Sesja Wiosna 2024	Numer wniosku 2024/W/DL/000044	Data złożenia wniosku 26.01.2024	Jednostka szkoleniowa —
		<input type="button" value="Wniosek"/> <input type="button" value="Skierowanie"/>	

Rysunek 1 Lista skierowań

**Lista skierowań** prezentuje podstawowe dane dot. skierowań, takie jak: numer skierowania, numer wniosku, którego skierowanie dotyczy, imię i nazwisko Diagnosty, dziedzinę medycyny laboratoryjnej, tryb. Skierowania dostępne na **Liście skierowań** są domyślnie przefiltrowane w oparciu o najnowszą sesję i posortowane według:

- punktacji (malejąco)
- wyniku studiów (malejąco)

Lista umożliwia wyszukiwanie skierowań za pomocą filtrów dostępnych w ramach **Wyszukiwarki**.

W celu wyszukania skierowania, wprowadź oczekiwane kryteria i zatwierdź je za pomocą opcji **Szukaj**.

Spowoduje to przefiltrowanie listy w oparciu o wskazane kryteria.

Skierowania na specjalizację			
Dziedzina medycyny laboratoryjnej Wpisz lub wybierz	Imię Wpisz lub wybierz	Nazwisko Wpisz lub wybierz	
Numer wniosku Wpisz lub wybierz	Numer skierowania Wpisz lub wybierz	Status skierowania Wybierz	Tryb Wybierz
Sesja Wiosna 2024	Data złożenia wniosku Od: dd.mm.rrrr - Do: dd.mm.rrrr		
			<input type="button" value="Wyczyść kryteria wyszukiwania"/> <input type="button" value="Szukaj"/>

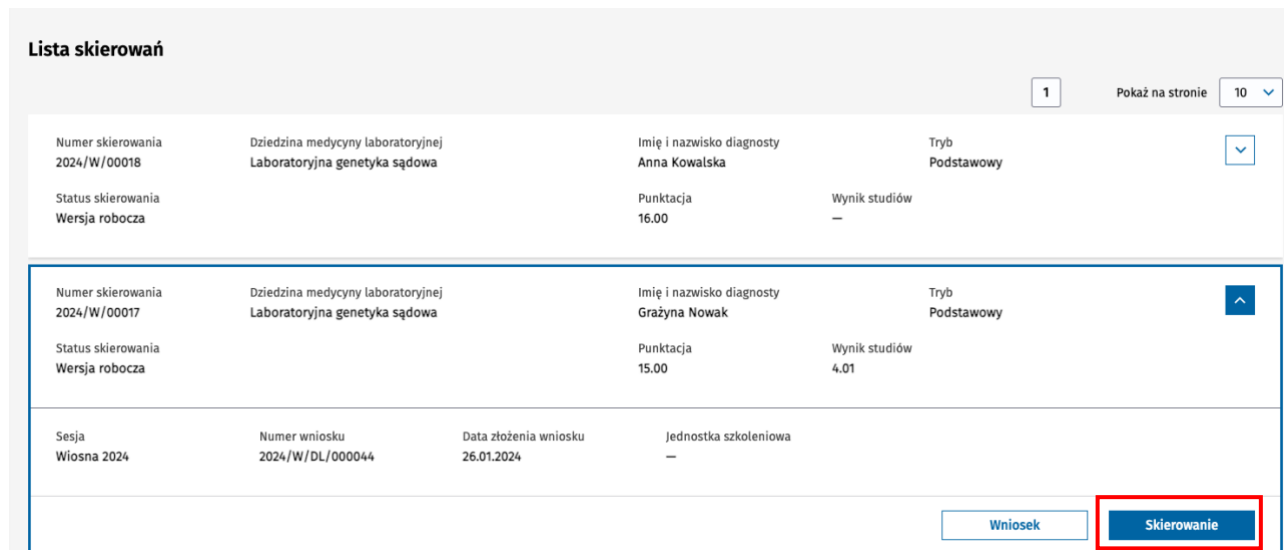
Rysunek 2 Wyszukiwarka w ramach listy skierowań



Lista jest automatycznie przefiltrowana dla skierowań z aktualnej sesji. Jeżeli chcesz zobaczyć wszystkie skierowania z obecnej i archiwalnych sesji wybierz opcję **Wyczyść kryteria wyszukiwania**.

## 5.2. Podgląd skierowania

Każde skierowanie na liście ma dostępną opcję **Skierowanie**, umożliwiającą przejście do jego podglądu lub obsługi.



The screenshot shows a web interface titled "Lista skierowań". At the top right, there is a page indicator "1" and a "Pokaż na stronie" dropdown menu set to "10". Below this is a table with two rows of application details. The first row is for application number "2024/W/00018" by "Anna Kowalska" with a score of "16.00". The second row is for application number "2024/W/00017" by "Grażyna Nowak" with a score of "15.00" and a study result of "4.01". Below the table, there is a summary row for the session "Wiosna 2024" with application number "2024/W/DL/000044" and date "26.01.2024". At the bottom right, there are two buttons: "Wniosek" and "Skierowanie", with the "Skierowanie" button highlighted by a red rectangular box.

Numer skierowania	Dziedzina medycyny laboratoryjnej	Imię i nazwisko diagnosty	Tryb
2024/W/00018	Laboratoryjna genetyka sądowa	Anna Kowalska	Podstawowy
Status skierowania		Punktacja	Wynik studiów
Wersja robocza		16.00	—
2024/W/00017	Laboratoryjna genetyka sądowa	Grażyna Nowak	Podstawowy
Status skierowania		Punktacja	Wynik studiów
Wersja robocza		15.00	4.01
Sesja	Numer wniosku	Data złożenia wniosku	Jednostka szkoleniowa
Wiosna 2024	2024/W/DL/000044	26.01.2024	—

Rysunek 3 Opcja przejścia do formularza skierowania z poziomu listy skierowań

Jej wybranie powoduje przekierowanie do **Formularz Skierowania**.

[Strona główna](#) » [Skierowania na specjalizację](#)

## Skierowanie na specjalizację

Wiosna 2024 | Lubelskie - tryb podstawowy

**Grażyna Nowak** [Szczegóły wniosku](#)

Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna genetyka sądowa		PESEL/Nr dokumentu 86120232332		<a href="#">Historia skierowania</a>
Numer wniosku 2024/W/DL/000044	Numer skierowania 2024/W/00017	Status skierowania Wersja robocza	Tryb odbywania specjalizacji Podstawowy	
Telefon komórkowy —	Telefon stacjonarny —	E-mail smk1_test2@yopmail.com		

### Uprawnienia zawodowe

Numer PWZ 44444	Data wydania PWZ 04.01.2024	Podmiot wydający dokument PWZ Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych
--------------------	--------------------------------	--

### Jednostka szkoleniowa wskazana do prowadzenia specjalizacji

[Wybierz jednostkę](#)

Program specjalizacji w dziedzinie medycyny laboratoryjnej: **Laboratoryjna genetyka sądowa**

[Wybierz program](#)

[Niepodjęcie szkolenia](#) [Anuluj](#) [Zapisz wersję roboczą](#) [Przydziel](#)

Rysunek 4 Formularz skierowania

Formularz skierowania udostępnia do podglądu wszystkie dane wybranego skierowania, pochodzące z wniosku oraz wprowadzone w ramach procesu obsługi skierowania w szczególności:

- dane dotyczące skierowania i wniosku (numer, skierowania, numer wniosku, tryb, sesja, dziedzina medycyny laboratoryjnej),
- dane osobowe i dane dotyczące uprawnień zawodowych zakwalifikowanego diagnosty,
- dane dotyczące jednostki wybranej do prowadzenia specjalizacji (jeśli została wybrana na skierowaniu),
- dane dotyczące wybranego programu specjalizacji (jeśli został wybrany) oraz planowanych dat rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
- dane dotyczące decyzji jednostki szkoleniowej (dla skierowań wysłanych do jednostki).

Z poziomu **Formularza Skierowania** masz możliwość powrotu do **Listy skierowań** za pomocą dedykowanej opcji, znajdującej się na górze ekranu lub za pomocą opcji **Anuluj** znajdującej się na dole ekranu.

Strona główna > Skierowania na specjalizację

## Skierowanie na specjalizację

Wiosna 2024 | Lubelskie - tryb podstawowy

**Grażyna Nowak** [Szczegóły wniosku](#)

Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna genetyka sądowa		PESEL/Nr dokumentu 86120232332		<a href="#">Historia skierowania</a>
Numer wniosku 2024/W/DL/000044	Numer skierowania 2024/W/00017	Status skierowania Wersja robocza	Tryb odbywania specjalizacji Podstawowy	
Telefon komórkowy —	Telefon stacjonarny —	E-mail smk1_test2@yopmail.com		

Rysunek 5 Powrót do listy skierowań z poziomu formularza skierowania

[Niepodjęcie szkolenia](#)
[Anuluj](#)
[Zapisz wersję roboczą](#)
[Przydziel](#)

Rysunek 6 Powrót do listy skierowań za pomocą opcji Anuluj

### 5.3. Podgląd wniosku dot. skierowania

W celu przejścia do podglądu zweryfikowanego wniosku, którego dotyczy skierowanie, wybierz opcję **Wniosek** z poziomu **Listy skierowań** w stosunku do wybranego skierowania.

**Lista skierowań**

1 Pokaż na stronie 10

Numer skierowania 2024/W/00018	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna genetyka sądowa	Imię i nazwisko diagnosty Anna Kowalska	Tryb Podstawowy	
Status skierowania Wersja robocza		Punktacja 16.00	Wynik studiów —	

Numer skierowania 2024/W/00017	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna genetyka sądowa	Imię i nazwisko diagnosty Grażyna Nowak	Tryb Podstawowy	
Status skierowania Wersja robocza		Punktacja 15.00	Wynik studiów 4.01	

Sesja Wiosna 2024	Numer wniosku 2024/W/DL/000044	Data złożenia wniosku 26.01.2024	Jednostka szkoleniowa —	
----------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	--

[Wniosek](#)
[Skierowanie](#)

Rysunek 7 Przejście do wniosku z poziomu listy skierowań

Powrót z podglądu zweryfikowanego wniosku do **Listy skierowań** jest możliwy przy użyciu dedykowanej opcji, znajdującej się na dole ekranu.

[Wróć do: Skierowanie do odbywania szkolenia specjalizacyjnego](#)

Rysunek 8 Powrót do listy skierowań z poziomu podglądu zweryfikowanego wniosku

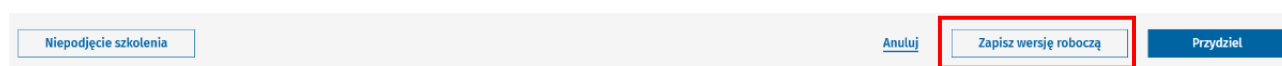
## 6. Uzupełnienie danych skierowania

Dla skierowań o statusie **Wersja robocza** lub **Przydzielone** istnieje możliwość uzupełnienia danych skierowania, w szczególności w zakresie:

- wskazania jednostki szkoleniowej, w ramach której Diagnosta ma realizować szkolenie,
- wskazania programu specjalizacji i określenia planowanych dat rozpoczęcia i zakończenia szkolenia.

W celu rozpoczęcia edycji danych skierowania, wybierz opcję **Skierowanie** z poziomu **Listy Skierowań**, w stosunku do wybranego skierowania, które chcesz uzupełnić.

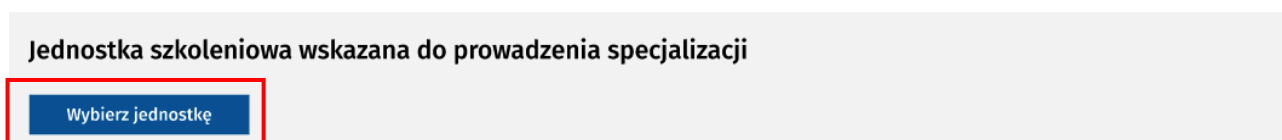
**Uwaga!** Po wprowadzeniu zmian w ramach **Formularza skierowania**, należy je zapisać, wybierając opcję **Zapisz wersję roboczą**, znajdującą się na dole ekranu.



Rysunek 9 Zapisywanie wersji roboczej skierowania

### 6.1. Wybór jednostki szkoleniowej

W celu wskazania jednostki szkoleniowej na skierowaniu, w ramach **Formularza skierowania** wybierz opcję **Wybierz jednostkę** w sekcji **Jednostka wskazana do prowadzenia specjalizacji**.



Rysunek 10 Wybór lub zmiana jednostki szkoleniowej na skierowaniu

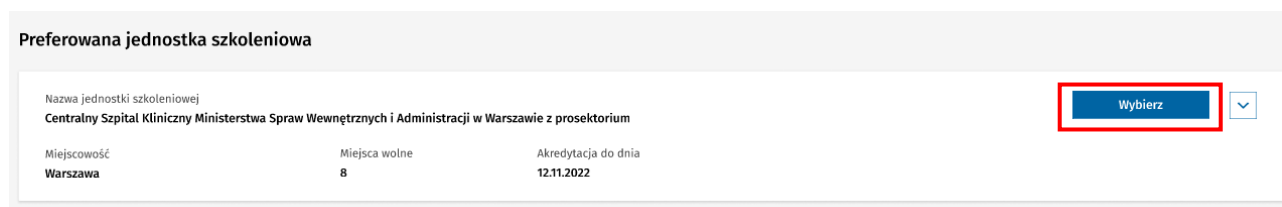
Jeśli w Twoim województwie jest dokładnie 1 jednostka akredytowana w dziedzinie medycyny laboratoryjnej, której dotyczy skierowanie, to po wybraniu opcji **Wybierz jednostkę** nastąpi automatyczny wybór tej jednostki.

Jeśli w Twoim województwie jest więcej niż 1 jednostka akredytowana w danej dziedzinie, to zostaniesz przekierowany na ekran wyboru jednostki, w ramach którego istnieje możliwość wyboru jednostki.

#### 6.1.1. Wybór jednostki spośród jednostek preferowanych

Jeśli Diagnosta w ramach zakwalifikowanego wniosku, którego dotyczy edytowane skierowanie, wskazał jednostkę preferowaną, jest ona prezentowana jako **Preferowana jednostka szkoleniowa**.

Aby wybrać tą jednostkę użyj opcji **Wybierz**, znajdującej się przy nazwie danej jednostki.



Rysunek 11 Lista jednostek preferowanych wskazanych przez Wnioskującego

### 6.1.2. Wybór jednostki z listy akredytowanych jednostek szkoleniowych

Wybór jednostki szkoleniowej możliwy jest również spośród jednostek innych niż preferowane, wskazane przez Diagnostę. W tym celu należy skorzystać z opcji **Wybierz**, w stosunku do jednostki znajdującej się w ramach **Listy jednostek szkoleniowych**, która domyślnie prezentuje wszystkie jednostki szkoleniowe z aktywną akredytacją w danej dziedzinie i województwie.

Nazwa jednostki szkoleniowej	Miejscowość	Miejsca wolne	Akredytacja do dnia	Wybierz
Klinika sądowa imienia Jana Sprawiedliwego	Łódź	8	12.11.2022	Wybierz
Zakład Patomorfologii i Medycyny Sądowej				Wybierz

Rysunek 12 Lista placówek akredytowanych w danej dziedzinie i województwie

Wybór jednostki spowoduje powrót do **Formularza skierowania**, gdzie w sekcji **Jednostka wskazana do prowadzenia specjalizacji** widoczna jest wybrana jednostka.

**Uwaga!** Aby zachować na skierowaniu dane wybranej jednostki, pamiętaj o dokonaniu zapisu na **Formularzu skierowania** za pomocą opcji **Zapisz wersję roboczą**.

Jeśli istnieje potrzeba, możesz zmienić wybraną wcześniej jednostkę szkoleniową. W tym celu ponownie wybierz opcję **Wybierz jednostkę** w sekcji **Jednostka wskazana do prowadzenia specjalizacji**, a następnie dokonaj wyboru nowej jednostki.

**Uwaga!** Operacje wyboru lub zmiany jednostki szkoleniowej na skierowaniu, możliwe są wyłącznie na skierowaniach w statusie: **Wersja robocza** lub **Przydzielone**.

## 6.2. Wybór programu specjalizacji

W celu wskazania programu specjalizacji, na podstawie którego realizowane ma być szkolenie specjalizacyjne, wybierz opcję **Wybierz program** w ramach **Formularza skierowania**.

**Program specjalizacji w dziedzinie medycyny laboratoryjnej: Medycyna sądowa**

Wybierz program

Rysunek 13 Rozpoczęcie wyboru programu specjalizacji na skierowaniu

Jeśli dla wybranych na wniosku trybu i dziedziny medycy laboratoryjnej jest dokładnie 1 program specjalizacji to po wybraniu opcji **Wybierz program** nastąpi automatyczny wybór tego programu.

Jeśli dla wybranych na wniosku trybu i dziedziny medycy laboratoryjnej jest więcej niż 1 program specjalizacji to opcji **Wybierz program** spowoduje to przejście do **Listy programów** obowiązujących dla dziedziny, której dotyczy edytowane skierowanie.

W celu wybrania programu z listy, użyj opcji **Wybierz** przy odpowiednim programie.

Lista opublikowanych programów specjalizacji w dziedzinie medycyny laboratoryjnej: Medycyna sądowa

Nazwa programu <b>Laboratoryjna genetyka sądowa – program podstawowy – 2018</b>	Numer sysetu spec. <b>5</b>	Wersja <b>1</b>	Data obowiązywania <b>1</b>
Rodzaj programu <b>Jednolity</b>			
Czas trwania <b>Liczba lat: 2, Liczba miesięcy: 4</b>			

**Wybierz**

Nazwa programu

Rysunek 14 Wybór programu specjalizacji

Po wyborze programu specjalizacji następuje powrót do **Formularza skierowania**, gdzie widoczna jest nazwa wybranego programu. Dostępne do edycji stają się również pola dotyczące planowanych dat rozpoczęcia i zakończenia szkolenia.

**Uwaga!** Po wprowadzeniu zmian w ramach **Formularza skierowania**, należy je zapisać, wybierając opcję **Zapisz wersję roboczą**, znajdującą się na dole ekranu. Zapis skierowania w innym statusie niż wersja robocza opisany jest w kolejnych rozdziałach instrukcji.

Jeśli istnieje potrzeba, możesz zmienić wybrany wcześniej program specjalizacji. W tym celu ponownie wybierz opcję **Wybierz program** w sekcji **Program specjalizacji**, a następnie dokonaj wyboru nowego programu.

Program specjalizacji w dziedzinie medycyny laboratoryjnej: Medycyna sądowa

**Wybierz program**

Nazwa programu <b>Laboratoryjna toksykologia sądowa – program podstawowy – 2023</b>	Planowana data rozpoczęcia szkolenia dd.mm.rrrr	Planowana data zakończenia szkolenia dd.mm.rrrr	Czas trwania <b>Liczba lat: 5, Liczba miesięcy: 0</b>
--	--	--	--

Rysunek 15 Zmiana wybranego programu specjalizacji

**Uwaga!** Operacje wyboru lub zmiany programu specjalizacji na skierowaniu, możliwe są wyłącznie na skierowaniach w statusie: **Wersja robocza** lub **Przydzielone**.

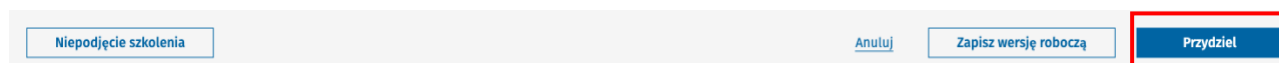
## 7. Przydzielenie skierowania

**Przydzielenie** skierowania jest operacją, której celem jest wstępna rezerwacja miejsca szkoleniowego w wybranej jednostce szkoleniowej i jest warunkiem możliwości **wystania** skierowania do jednostki.

Aby przydzielenie skierowania było możliwe, musi ono spełniać poniższe warunki:

- skierowanie ma status **Wersja robocza** lub **Przydzielone**,
- wybrana została **jednostka szkoleniowa do prowadzenia specjalizacji**.

W celu przydzielenia skierowania, w ramach **Formularza skierowania** wybierz opcję **Przydziel**, znajdującą się na dole ekranu. Spowoduje to zmianę statusu skierowania na **Przydzielone** i wpływ na licznik miejsc wolnych w wybranej jednostce szkoleniowej.



Rysunek 16 Opcja przydzielenia skierowania do wybranej jednostki

Po przydzieleniu skierowania, nazwa wybranej jednostki szkoleniowej jest prezentowana na **Liście skierowań**.

**Lista skierowań**

1 Pokaż na stronie 10

Numer skierowania 2024/W/00018	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna genetyka sądowa	Imię i nazwisko diagnosty Anna Kowalska	Tryb Podstawowy
Status skierowania Przydzielone	Punktacja 16.00	Wynik studiów —	
Sesja Wiosna 2024	Numer wniosku 2024/W/DL/000045	Data złożenia wniosku 26.01.2024	Jednostka szkoleniowa Uniwersytet Medyczny w Lublinie

Wniosek Skierowanie

Rysunek 17 Prezentacja nazwy jednostki na liście skierowań

Dla skierowań w statusie **Przydzielone** istnieje możliwość zmiany wyboru jednostki szkoleniowej i ponownego dokonania operacji przydzielenia do nowej jednostki.

**Uwaga!** Istnieje możliwość wycofania operacji przydzielenia skierowania. W tym celu, na skierowaniu w statusie **Przydzielone** należy dokonać operacji **zapisu do wersji roboczej**. Spowoduje to zmianę statusu skierowania na **Wersja robocza** i usunięcie wpływu przydziału na licznik miejsc wolnych w jednostce szkoleniowej.

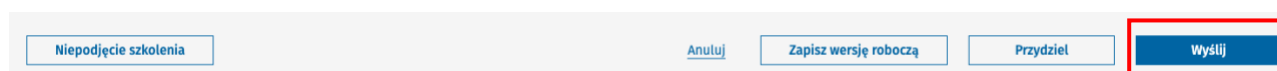
## 8. Wystanie skierowania

Wystanie skierowania jest operacją, której celem jest udostępnienie skierowania w wybranej jednostce szkoleniowej, w celu podjęcia przez nią decyzji o akceptacji lub odrzuceniu skierowania.

Aby wysłać skierowanie spełnione muszą być poniższe warunki:

- skierowanie zostało **przydzielone**,
- wybrana została **jednostka szkoleniowa do prowadzenia specjalizacji**,
- wybrany został **program specjalizacji**,
- wprowadzone zostały **planowane daty rozpoczęcia i zakończenia szkolenia**.

W celu wysłania skierowania, w ramach **Formularza skierowania** wybierz opcję **Wyślij**, znajdującą się na dole ekranu. Spowoduje to zmianę statusu skierowania na **Wystawione** i udostępnienie skierowania do podglądu i wprowadzenia danych dot. decyzji w wybranej jednostce szkoleniowej.



Rysunek 18 Opcja wysyłania skierowania do jednostki szkoleniowej

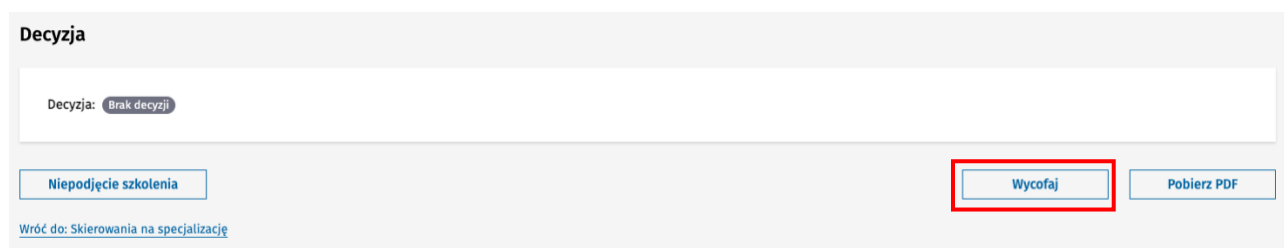


## 9. Wycofanie skierowania

**Wycofanie** skierowania jest operacją, której celem jest cofnięcie operacji wysłania skierowania do jednostki szkoleniowej. Powoduje ona przywrócenie skierowania do **wersji roboczej** i możliwość jego ponownej edycji.

Warunkiem wycofania skierowania jest brak akceptacji lub odrzucenia skierowania przez jednostkę, czyli skierowanie musi mieć wciąż status **Wystawione** lub **Specjalizacja nierozpoczęta**, pod warunkiem, że nie został jeszcze dokonany wpis w rejestrze o skreśleniu.

W celu wycofania skierowania, w ramach **Formularza skierowania** wybierz opcję **Wycofaj**, znajdującą się na dole ekranu. Spowoduje to zmianę statusu skierowania na **Wersja robocza** i udostępnienie możliwości jego ponownej edycji.



Decyzja

Decyzja: Brak decyzji

Niepodjęcie szkolenia

Wycofaj

Pobierz PDF

[Wróć do: Skierowania na specjalizację](#)

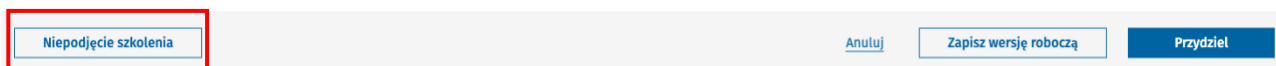
Rysunek 19 Opcja wycofania skierowania

## 10. Wprowadzenie informacji o niepodjęciu ze szkolenia

**Wprowadzenie informacji o niepodjęciu szkolenia** jest operacją, której celem jest zakończenie procedowania skierowania w sytuacji, gdy zaistniały okoliczności, z których wynika, że Diagnosta nie podjął lub nie podejmie szkolenia.

Operacja wprowadzenia informacji o niepodjęciu szkolenia jest możliwa do wykonania dla skierowań w statusie **Wersja robocza**, **Przydzielone** lub **Wystawione**.

W celu wykonania operacji w ramach **Formularza skierowania** wybierz opcję **Niepodjęcie szkolenia**, znajdującą się na dole ekranu. Spowoduje to uaktywnienie do edycji sekcji formularza dotyczącej **Decyzji**.



Rysunek 20 Opcja wprowadzenia informacji o niepodjęciu szkolenia

W ramach sekcji dot. **Decyzji** należy wprowadzić **Uzasadnienie decyzji** i opcjonalnie dodać załącznik, a następnie potwierdzić wprowadzone dane wybierając opcję **Zapisz**. Spowoduje to zmianę statusu skierowania na **Specjalizacja nierozpoczęta** i brak możliwości jego dalszej edycji.

The image shows a form titled 'Decyzja'. At the top, it says 'Decyzja: Specjalizacja nierozpoczęta'. Below that is a section for 'Uzasadnienie decyzji' with a red asterisk and a text area containing 'Błędne załączniki.' and a '18/1024' character count. Underneath is a 'Załączniki' section with a message 'Odzwierciedlenie cyfrowe dokument(u)ów powiązanych z podejmowaną decyzją' and a 'Wybierz plik' button. At the bottom, there is a table with columns for 'Nazwa', 'Ostatnie zmiany', and 'Rozmiar pliku'. The first row shows 'instrukcja.txt', '04.11.2022', and '14KB'. To the right of the table are 'Usuń' and 'Pobierz' buttons. At the bottom right of the form, there are 'Anuluj' and 'Zapisz' buttons, with 'Zapisz' highlighted by a red box.

Rysunek 21 Wprowadzenie szczegółów dot. niepodjęcia szkolenia

Dla skierowania, w ramach którego wprowadzona została decyzja o niepodjęciu szkolenia nie jest tworzony EKS.

**Uwaga!** Wprowadzenie informacji o niepodjęciu szkolenia przez Urząd Wojewódzki jest operacją nieodwracalną i oznacza jednocześnie automatyczne dokonanie wpisu w rejestrze osób kształcących się dot. skreślenia osoby z rejestru.

» Wprowadzenie informacji o niepodjęciu ze szkolenia

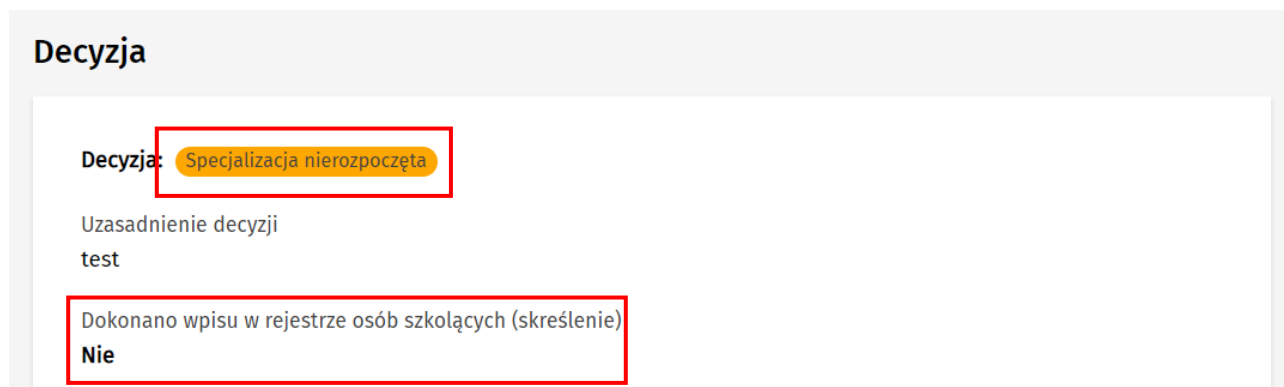
Wprowadzenie informacji o niepodjęciu szkolenia możliwe jest do wykonania również przez użytkownika po stronie jednostki szkoleniowej, natomiast wówczas nie jest automatycznie dokonywany wpis w rejestrze. (Rozdział [Wpis do rejestru – skreślenie](#))



## 11. Wpis do rejestru – skreślenie

**Wpisanie do rejestru** informacji o skreśleniu jest operacją, której celem jest odnotowanie wydania decyzji o skreśleniu i ostateczne zamknięcie skierowania po tym jak jednostka szkoleniowa, do której wystawione zostało skierowania, wprowadzi informację o niepodjęciu szkolenia.

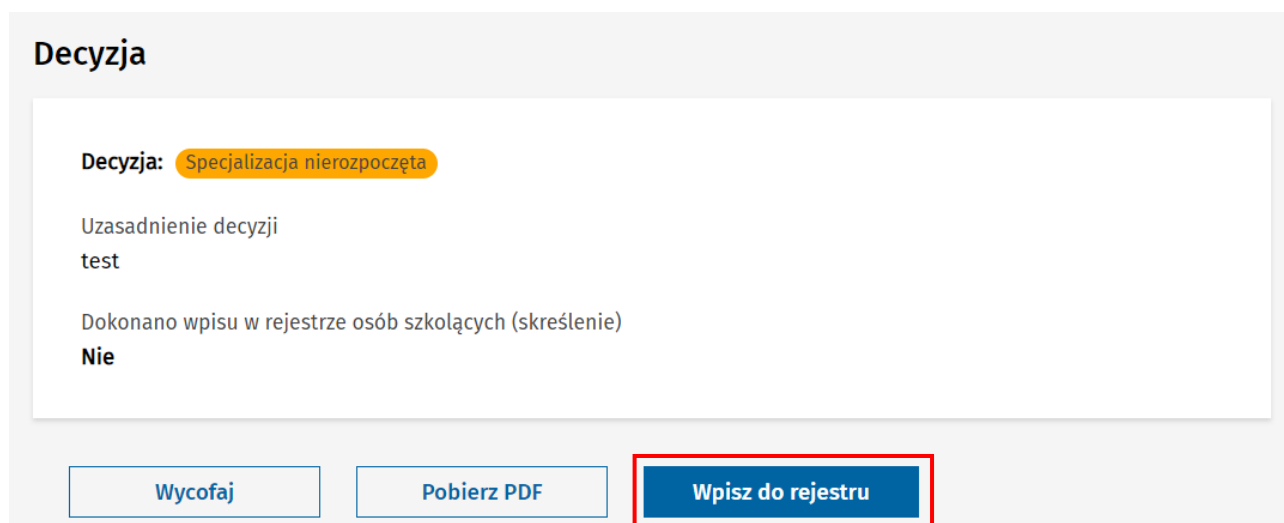
W opisanej sytuacji status skierowania ustawiany jest na **Specjalizacja nierozpoczęta** oraz prezentowana jest informacja o braku dokonania wpisu w rejestrze osób szkolących się.



The screenshot shows a form titled "Decyzja". The "Decyzja:" field contains the text "Specjalizacja nierozpoczęta". Below it, the "Uzasadnienie decyzji" field contains the text "test". At the bottom, the "Dokonano wpisu w rejestrze osób szkolących (skreślenie)" field contains the text "Nie". Red boxes highlight the decision and the registration status fields.

Rysunek 22 Specjalizacja nierozpoczęta i brak wpisu w rejestrze

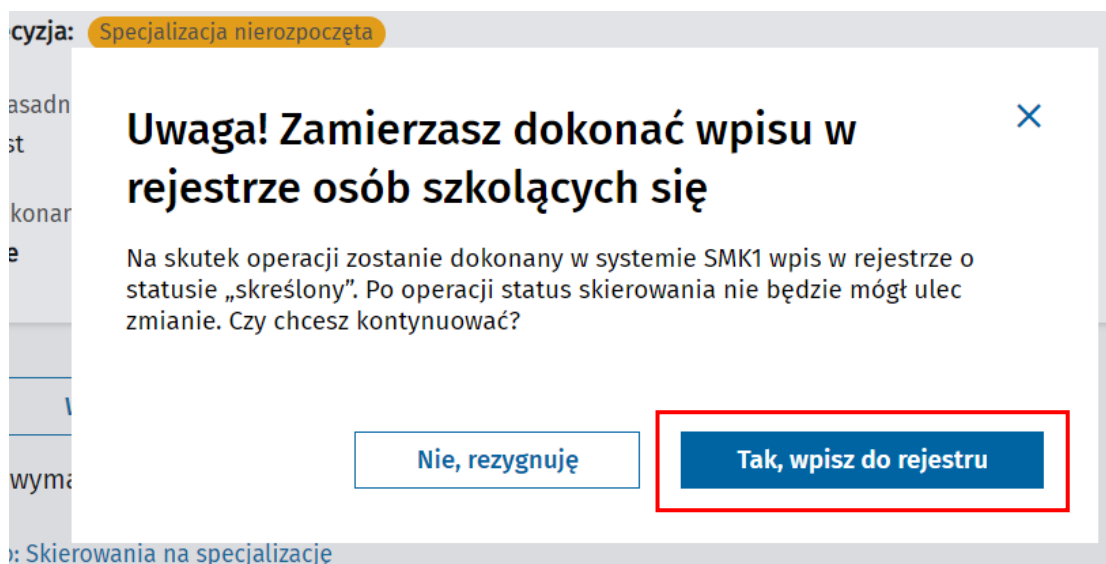
Aby dokonać wpisu w rejestrze i ostatecznie zamknąć skierowanie, wybierz opcję **Wpisz do rejestru**, znajdującą się na dole skierowania.



The screenshot shows the same "Decyzja" form as in Figure 22. At the bottom of the form, there are three buttons: "Wycofaj", "Pobierz PDF", and "Wpisz do rejestru". The "Wpisz do rejestru" button is highlighted with a red box.

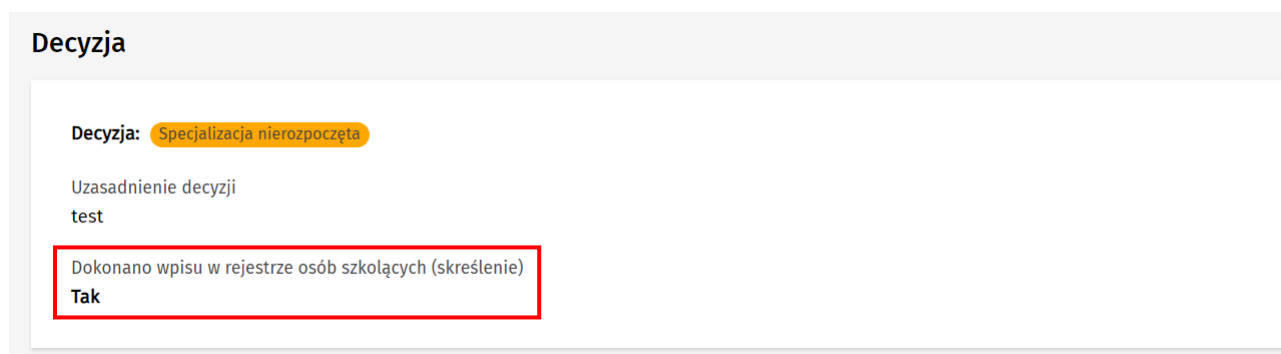
Rysunek 23 Opcja dokonania wpisu do rejestru

Wybranie opcji spowoduje prezentację okna modalnego w ramach którego należy potwierdzić operację poprzez wybór opcji **Tak, wpisz do rejestru**.



Rysunek 24 Potwierdzenie operacji dokonania wpisu w rejestrze

Po potwierdzeniu operacji na skierowaniu w ramach **sekcji Decyzja** prezentowana jest informacja o dokonanym wpisie w rejestrze.



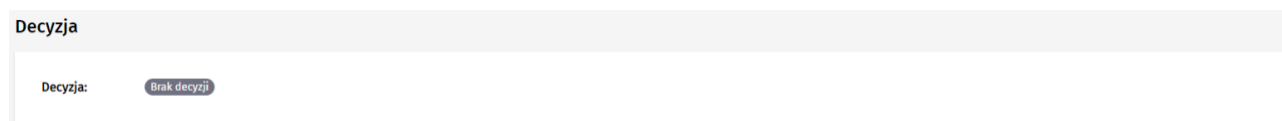
Rysunek 25 Specjalizacja nierozpoczęta i dokonany wpis w rejestrze

Na skierowaniu nie są odtąd możliwe do wykonania żadne operacje powodujące zmianę jego danych.

**Uwaga!** Jeśli decyzja o niepodjęciu szkolenia, wprowadzona przez jednostkę jest niepoprawna i nie chcesz dokonać wpisu w rejestrze o skreśleniu, masz możliwość jej wycofania za pomocą opcji Wycofaj. (Rozdział [Wycofanie skierowania](#))

## 12. Podgląd informacji o decyzji jednostki szkoleniowej

Informacja o decyzji jednostki szkoleniowej w zakresie wystawionego skierowania, dostępna jest dla skierowań, które zostały wysłane z poziomu podglądu **Formularza skierowania**, w ramach dedykowanej sekcji **Decyzja**.



Rysunek 26 Sekcja dot. decyzji na formularzu skierowania

Jednostka szkoleniowa ma możliwość podjęcia jednej z poniższych decyzji w stosunku do skierowania:

- akceptacja skierowania,
- odrzucenie skierowania,
- wprowadzenie informacji o niepodjęciu szkolenia.

**Akceptacja skierowania** oznacza potwierdzenie rozpoczęcia szkolenia przez Diagnostę i skutkuje utworzeniem EKS dla Diagnosty w systemie SMK2. Skierowanie zaakceptowane zmienia status na **Specjalizacja rozpoczęta**.

**Odrzucenie skierowania** powoduje zachowanie informacji o odrzuceniu skierowania przez jednostkę w skierowaniu o statusie **Odrzucone** i utworzenie nowego skierowania dla Diagnosty, które należy obsłużyć kierując do nowej wybranej jednostki szkoleniowej.

**Wprowadzenie informacji o niepodjęciu szkolenia** przez jednostkę szkoleniową oznacza, że Diagnosta nie rozpoczął szkolenia. EKS dla Diagnosty nie jest tworzony a skierowania zmienia status na **Specjalizacja nierozpoczęta**. Wymagane jest dokonanie wpisu do rejestru o skreśleniu lub wycofanie decyzji jednostki.

### 13. Ręczna kwalifikacja kolejnego wniosku po zakończeniu postępowania w wyniku zarejestrowania niepodjęcia szkolenia przez innego diagnostę

W wyniku zarejestrowania rezygnacji diagnosty ze szkolenia specjalizacyjnego, poprzez **wprowadzenie informacji o niepodjęciu szkolenia**, możliwe jest zakwalifikowanie kolejnego diagnosty na jego miejsce, aby wykorzystać wszystkie dostępne miejsca szkoleniowe dla danej dziedziny medycyny laboratoryjnej w danej sesji.

Warunkiem udostępnienia opcji ręcznej kwalifikacji są:

- zarejestrowanie niepodjęcia szkolenia w ramach aktualnej sesji,
- obecność niezakwalifikowanych wniosków na liście rankingowej dziedziny medycyny, dla której zarejestrowano niepodjęcie szkolenia,
- brak zatwierdzenia lub opublikowania listy miejsc szkoleniowych w danym województwie na następną sesję.

Opcja ręcznej kwalifikacji jest dostępna po wejściu z listy **Postępowanie kwalifikacyjne** do listy rankingowej dziedziny medycyny laboratoryjnej, w której zarejestrowano niepodjęcie szkolenia.

Szczegóły dotyczące wykonania ręcznej kwalifikacji zostały opisane w instrukcji **Podręcznik użytkownika SMK - Weryfikacja wniosku i postępowanie kwalifikacyjne - Urząd Wojewódzki**.

## 14. Historia zdarzeń dotyczących szkolenia

Z poziomu **Formularza Skierowania** masz możliwość przejścia do podglądu historii zdarzeń dotyczących skierowania. Aby wyświetlić historię zdarzeń dla danego skierowania, na liście skierowań wybierz **Skierowanie** i przejdź do formularza. Na formularzu wniosku kliknij na przycisk **Historia skierowania**.

Strona główna » Skierowania na specjalizację

### Skierowanie na specjalizację

Wiosna 2024 | Lubelskie - tryb podstawowy

**Grażyna Nowak** [Szczegóły wniosku](#)

Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna genetyka sądowa		PESEL/Nr dokumentu 86120232332		<b>Historia skierowania</b>
Numer wniosku 2024/W/DL/000044	Numer skierowania 2024/W/00017	Status skierowania Wersja robocza	Tryb odbywania specjalizacji Podstawowy	
Telefon komórkowy —	Telefon stacjonarny —	E-mail smk1_test2@yopmail.com		

Rysunek 27 Przejście do historii skierowania

Zostaniesz przeniesiony na ekran **Historia skierowania**, z posortowaną listą zdarzeń, począwszy od utworzenia wersji roboczej skierowania do wydania decyzji.

### Lista zdarzeń

1 Pokaż na stronie 10 Wszystkie pozycje 3

Status skierowania	Opis zdarzenia	Data i godzina zdarzenia
Specjalizacja rozpoczęta	Skierowanie na specjalizację zostało zaakceptowane	09.01.2024 13:25
Wystawione	Wystawiono skierowanie do jednostki: Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego	01.12.2023 13:49
Przydzielone	Przydzielono do jednostki: Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego	01.12.2023 13:48

Rysunek 28 Lista zdarzeń w historii skierowania



## 15. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony <https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/systemy-it/system-monitorowania-ksztalcenia>.

Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

