



# Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

## Skierowanie na specjalizację - Obsługa skierowania po stronie jednostki szkoleniowej

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 20.05.2023 | v. 1.7.0.



## Spis treści

<b>Wprowadzenie</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Słownik pojęć i skrótów</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Dostęp do systemu</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Uprawnienia do obsługi wystawionego skierowania na specjalizację</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Lista skierowań i podgląd szczegółów skierowania</b> .....	<b>7</b>
<b>5. Podejmowanie decyzji w zakresie skierowania</b> .....	<b>10</b>
5.1. Przyjęcie na specjalizację .....	10
5.2. Odrzucenie skierowania.....	11
5.3. Niepodjęcie specjalizacji .....	12
<b>6. Pomoc techniczna</b> .....	<b>14</b>



## Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje część postępowania kwalifikacyjnego w systemie SMK w zakresie obsługi skierowania do odbycia szkolenia specjalizacyjnego. Dokument zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla ról: **Kierownik placówki szkoleniowej**, **Użytkownik placówki szkoleniowej** i jest skierowany do osób, które są odpowiedzialne za obsługę wystawionego skierowania na szkolenie specjalizacyjne.

W skład procesu obsługi skierowania wchodzi czynności związane z:

- Akceptacją skierowania na szkolenie specjalizacyjne
- Odrzuceniem skierowania na szkolenie specjalizacyjne
- Rejestracją informacji o niepodjęciu/rezygnacji z odbywania szkolenia specjalizacyjnego



## 1. Słownik pojęć i skrótów

- **Diagnosta** – Diagnosta laboratoryjny
- **EKS** – Elektroniczna Karta Specjalizacji
- **Postępowanie kwalifikacyjne** – Postępowanie kwalifikacyjne do odbycia szkolenia specjalizacyjnego dla diagnostów laboratoryjnych, które obejmuje ocenę formalną wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego oraz postępowanie konkursowe. Przeprowadzane jest dwa razy do roku odpowiednio przez Urzędy Wojewódzkie.
- **Postępowanie konkursowe** – Część postępowania kwalifikacyjnego. Przeprowadzane jest przez Urzędy Wojewódzkie. Obejmuje w szczególności sporządzenie list rankingowych diagnostów laboratoryjnych według uzyskanej liczby zdobytych punktów oraz wskazanie diagnostów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkolenia specjalizacyjnego.
- **Skierowanie** - Skierowanie do odbycia szkolenia specjalizacyjnego wystawiane przez Urząd Wojewódzki dla diagnosty, zakwalifikowanego w ramach postępowania konkursowego.
- **SMK** – System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych
- **SMK1** – System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych w poprzedniej wersji
- **Ustawa** – Ustawa o medycynie laboratoryjnej z dnia 15 września 2022 r.
- **Użytkownik** – Osoba korzystająca z SMK
- **Wniosek** – Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego składany na wybrane postępowanie kwalifikacyjne do wojewody.

## 2. Dostęp do systemu

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>.

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK zamieszczona jest w instrukcji **Dostęp do systemu i Wnioskowanie o rolę**.



### 3. Uprawnienia do obsługi wystawionego skierowania na specjalizację

Do obsługi wystawionego skierowania uprawnieni są użytkownicy przypisani do danej placówki szkoleniowej oraz zalogowani w roli:

- Kierownik placówki szkoleniowej
- Użytkownik placówki szkoleniowej



## 4. Lista skierowań i podgląd szczegółów skierowania

**Uwaga!** W Systemie SMK2 znajdują się skierowania dotyczące wniosków od sesji **Wiosna 2024**. Skierowania z wcześniejszych sesji znajdziesz w systemie SMK1.

Skierowania do odbycia szkolenia specjalizacyjnego, dostępne są dla użytkowników w roli Kierownik lub Użytkownik placówki szkoleniowej z poziomu **Listy skierowań**. Aby przejść do listy, w menu bocznym wybierz pozycję **Skierowania do odbywania szkolenia specjalizacyjnego**.

Po wykonaniu działania zostanie wyświetlona lista skierowań wymagających obsługi w statusie **Wystawione**.

The screenshot shows a web interface titled "Lista skierowań". At the top, there is a "Sortuj" dropdown menu, a page number "1", and a "Pokaż na stronie" dropdown set to "10". Below this is a table with two rows of data. The first row shows a request number "2024/W/00018", the field "Dziedzina medycyny laboratoryjnej" with the value "Laboratoryjna genetyka sądowa", the name "Anna Kowalska", status "Wystawione", and mode "Podstawowy". The second row shows a session "Wiosna 2024", application number "2024/W/DL/000045", submission date "26.01.2024", PESEL/document number "ASD132", and the training unit "Uniwersytet Medyczny w Lublinie". A "Skierowanie" button is visible at the bottom right of the table area. Below the table, there are more rows with similar data, including "Grażyna Nowak" and "Wyszukiwanie zaawansowane" link.

Numer skierowania	Dziedzina medycyny laboratoryjnej	Imię i nazwisko	Status skierowania	Tryb										
2024/W/00018	Laboratoryjna genetyka sądowa	Anna Kowalska	Wystawione	Podstawowy										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sesja</th> <th>Numer wniosku</th> <th>Data złożenia wniosku</th> <th>PESEL/Nr dokumentu</th> <th>Jednostka szkoleniowa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Wiosna 2024</td> <td>2024/W/DL/000045</td> <td>26.01.2024</td> <td>ASD132</td> <td>Uniwersytet Medyczny w Lublinie</td> </tr> </tbody> </table>					Sesja	Numer wniosku	Data złożenia wniosku	PESEL/Nr dokumentu	Jednostka szkoleniowa	Wiosna 2024	2024/W/DL/000045	26.01.2024	ASD132	Uniwersytet Medyczny w Lublinie
Sesja	Numer wniosku	Data złożenia wniosku	PESEL/Nr dokumentu	Jednostka szkoleniowa										
Wiosna 2024	2024/W/DL/000045	26.01.2024	ASD132	Uniwersytet Medyczny w Lublinie										
2024/W/00017	Laboratoryjna genetyka sądowa	Grażyna Nowak	Wystawione	Podstawowy										
2024/W/00016	Laboratoryjna genetyka sądowa	Grażyna Nowak	Wystawione	Podstawowy										

Rysunek 1 Lista skierowań

**Lista skierowań** prezentuje podstawowe dane dot. skierowań, takie jak: numer skierowania, dziedzinę medycyny laboratoryjnej, imię i nazwisko diagnosty, status skierowania, itd.

Lista umożliwia wyszukiwanie skierowań za pomocą filtrów dostępnych w ramach **Wyszukiwarki**, a także ich sortowanie w oparciu o dziedzinę medycyny lub numer skierowania.

Skierowania dostępne na **Liście skierowań** są domyślnie posortowane według daty utworzenia (malejąco).

Filtrowanie pozwala na wpisanie części lub całości parametru wyszukiwania i ignoruje wielkość wpisywanych liter. Po wprowadzeniu dostępnego parametru wyszukiwania np. całego nazwiska lub jego części i wybraniu opcji **Szukaj** zostanie wyświetlona lista skierowań dotyczących tylko osób o wyszukiwanym nazwisku.

The screenshot shows a search filter form titled "Skierowania do odbywania szkolenia specjalizacyjnego". It contains several input fields and dropdown menus: "Dziedzina medycyny laboratoryjnej" (with a search box "Wpisz lub wybierz"), "Imię", "Nazwisko", "Pesel/Numer dokumentu", "Numer wniosku", "Numer skierowania", "Status skierowania" (set to "Wystawione"), "Tryb" (set to "Wybierz"), "Sesja" (set to "Wybierz"), and "Jednostka szkoleniowa" (set to "Wybierz"). At the bottom, there are three buttons: "Wyszukiwanie zaawansowane", "Wyczyść kryteria wyszukiwania", and "Szukaj" (highlighted with a red box).

Rysunek 2 Wyszukiwarka w ramach listy skierowań

Lista jest automatycznie przefiltrowana po statusie skierowania **Wystawione**. Jeżeli chcesz zobaczyć skierowania w dowolnym statusie z obecnej i archiwalnych sesji wybierz opcję **Wyczyść kryteria wyszukiwania**.

Każde skierowanie na liście ma dostępną opcję **Skierowanie**, umożliwiającą przejście do jego podglądu lub obsługi w zależności od posiadanej roli użytkownika lub statusu skierowania. Jej wybranie powoduje wyświetlenie **Formularza Skierowania**.

**Lista skierowań**

Sortuj ▼ 1 Pokaż na stronie 10 ▼

Numer skierowania 2024/W/00018	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna genetyka sądowa	Imię i nazwisko Anna Kowalska	Status skierowania Wystawione	Tryb Podstawowy	<span>▲</span>
Sesja Wiosna 2024	Numer wniosku 2024/W/DL/000045	Data złożenia wniosku 26.01.2024	PESEL/Nr dokumentu ASD132	Jednostka szkoleniowa Uniwersytet Medyczny w Lublinie	<b>Skierowanie</b>
Numer skierowania 2024/W/00017	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna genetyka sądowa	Imię i nazwisko Grażyna Nowak	Status skierowania Wystawione	Tryb Podstawowy	<span>▼</span>
Numer skierowania 2024/W/00016	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna genetyka sądowa	Imię i nazwisko Jan Wieczorek	Status skierowania Wystawione	Tryb Podstawowy	<span>▼</span>

Rysunek 3 Opcja przejścia do formularza skierowania z poziomu listy skierowań

Formularz skierowania udostępnia dane dotyczące skierowania, pochodzące z wniosku oraz wprowadzone w ramach procesu obsługi skierowania, a w szczególności informacje dotyczące:

- skierowania i wniosku (numer, skierowania, numer wniosku, tryb, sesja, dziedzina medycyny laboratoryjnej),
- danych osobowych oraz uprawnień zawodowych zakwalifikowanego diagnosty,
- jednostki wybranej do prowadzenia specjalizacji,
- wybranego programu specjalizacji raz planowanych dat rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
- decyzji jednostki szkoleniowej.



[Strona główna](#) » [Skierowania na specjalizację](#)

### Skierowanie do odbywania szkolenia specjalizacyjnego

Wiosna 2024 | Lubelskie - tryb podstawowy

#### Grażyna Nowak

Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna genetyka sądowa		PESEL/Nr dokumentu 86120232332	<a href="#">Historia skierowania</a>
Numer wniosku 2024/W/DL/000044	Numer skierowania 2024/W/00017	Status skierowania Wystawione	Tryb odbywania specjalizacji Podstawowy
Telefon komórkowy -	Telefon stacjonarny -	E-mail smk1_test2@yopmail.com	

#### Uprawnienia zawodowe

Numer PWZ 44444	Data wydania PWZ 04.01.2024	Podmiot wydający dokument PWZ Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych
--------------------	--------------------------------	--

#### Jednostka szkoleniowa wskazana do prowadzenia specjalizacji

Nazwa Uniwersytet Medyczny w Lublinie	NIP 7120106922	Regon 000288722	<a href="#">▼</a>
Miejsca wolne -1	Akredytacja do dnia 09.07.2024		

#### Program specjalizacji w dziedzinie medycyny laboratoryjnej: Laboratoryjna genetyka sądowa

Nazwa programu testowy program z genetyki sądowej	Planowana data rozpoczęcia szkolenia 23.04.2024	Planowana data zakończenia szkolenia 24.09.2027	Czas trwania Liczba lat: 2, Liczba miesięcy: 8
--	--	--	---

#### Decyzja

Podjąć decyzję \*

Przyjęcie na specjalizację  Odrzucenie skierowania  Niepodjęcie specjalizacji

[Anuluj](#) [Zatwierdź](#) [Pobierz PDF](#)

Rysunek 4 Formularz skierowania

Z poziomu **Formularza Skierowania** masz możliwość powrotu do **Listy skierowań** za pomocą przekierowania, znajdującego się na górze ekranu.

[Strona główna](#) » [Skierowania na specjalizację](#)

### Skierowanie do odbywania szkolenia specjalizacyjnego

Wiosna 2024 | Lubelskie - tryb podstawowy

Rysunek 5 Powrót do listy skierowań z poziomu formularza skierowania

## 5. Podejmowanie decyzji w zakresie skierowania

Decyzję może podjąć Kierownik lub Użytkownik placówki szkoleniowej, do której zostało wystawione skierowanie na specjalizację. Funkcjonalność podejmowania decyzji dostępna jest dla skierowań w statusie **Wystawione**.

**Uwaga!** Podjęcie decyzji w ramach obsługi **Formularza skierowania** jest operacją nieodwracalną i wiąże się z zamknięciem skierowania.

Rysunek 6 Sekcja Decyzja na formularzu skierowania

### 5.1. Przyjęcie na specjalizację

Obsługa akceptacji skierowania znajduje się na **Formularzu skierowania** w sekcji **Decyzja**.

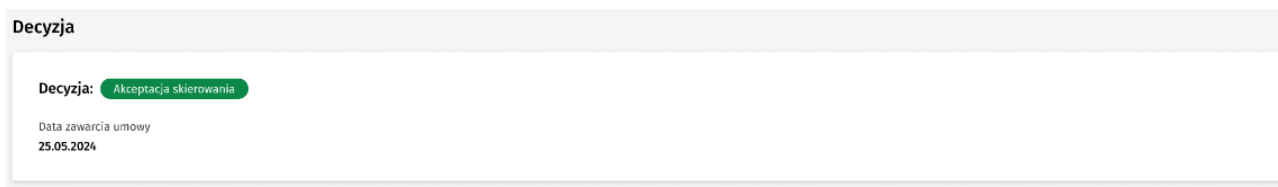
W celu akceptacji skierowania i przyjęcia osoby skierowanej na szkolenie specjalizacyjne należy:

- zaznaczyć opcję **Przyjęcie na specjalizację**,
- wprowadzić lub wybrać z kalendarza **Datę zawarcia umowy** z Diagnostą (data zawarcia umowy nie może być wcześniejsza niż **Planowana data rozpoczęcia szkolenia** oraz nie może być datą przyszłą),
- w celu zapisania informacji odnoszącej się do podejmowanej decyzji należy wybrać opcję **Zatwierdź**.

Rysunek 7 Decyzja związana z Przyjęciem na specjalizację

Po poprawnym uzupełnieniu wymaganych danych (\*) i zapisaniu podjętej **Decyzji**, poprzez wybranie opcji **Zatwierdź**, skierowanie na specjalizację jest:

- zamykane i staje się dostępne jedynie w trybie podglądu,
- na podstawie danych ze skierowania i wniosku o specjalizację tworzona jest **Elektroniczna Karta Specjalizacji (EKS)** w systemie SMK2,
- Tworzony jest wpis do **Rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne**.



Decyzja

Decyzja: Akceptacja skierowania

Data zawarcia umowy  
25.05.2024

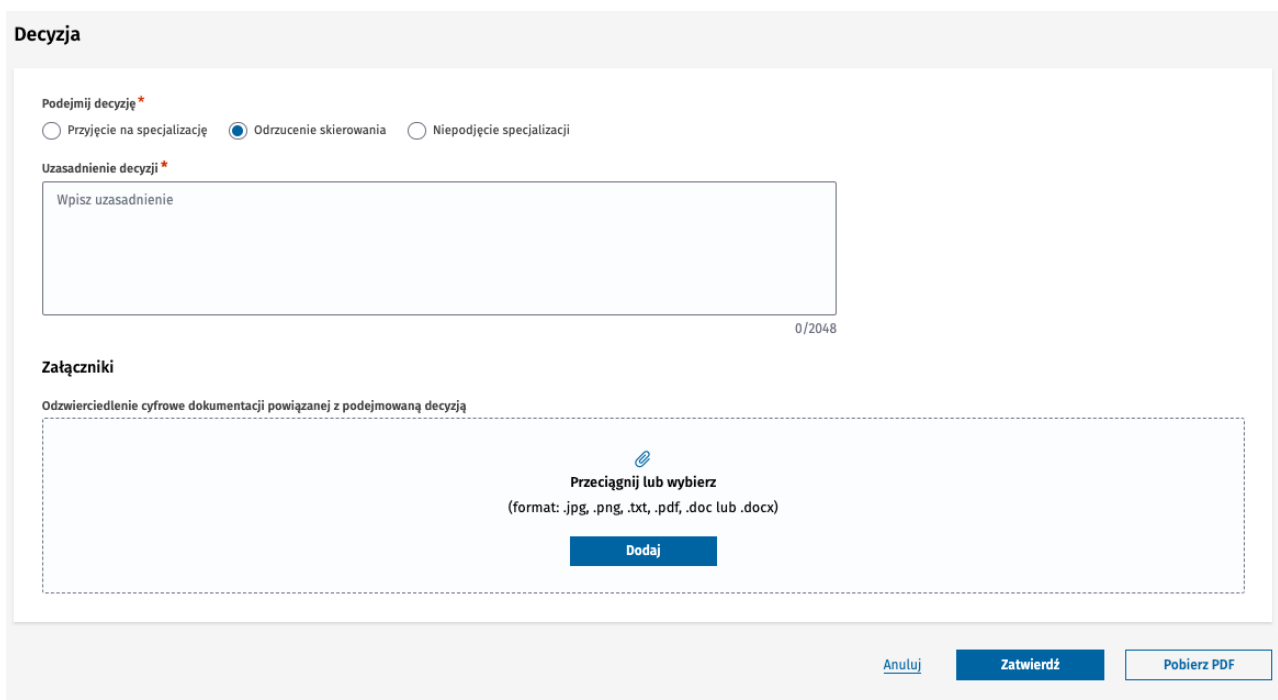
Rysunek 8 Sekcja Decyzja w trybie „tylko do odczytu” po akceptacji skierowania

## 5.2. Odrzucenie skierowania

Obsługa odrzucenia skierowania znajduje się na **Formularzu skierowania** w sekcji **Decyzja**.

W celu odrzucenia skierowania należy:

- zaznaczyć opcję **Odrzucenie skierowania**,
- wprowadzić opis **Uzasadnienia decyzji**,
- istnieje również możliwość dodania jednego lub wielu załączników powiązanych z podejmowaną decyzją,
- w celu zapisania informacji odnoszącej się do podejmowanej decyzji, należy wybrać opcję **Zatwierdź**.



Decyzja

Podejmij decyzję \*

Przyjęcie na specjalizację  Odrzucenie skierowania  Niepodjęcie specjalizacji

Uzasadnienie decyzji \*

Wpisz uzasadnienie

0/2048

Załączniki

Odzwierciedlenie cyfrowe dokumentacji powiązanej z podejmowaną decyzją

Przeciągnij lub wybierz  
(format: .jpg, .png, .txt, .pdf, .doc lub .docx)

Dodaj

Anuluj **Zatwierdź** Pobierz PDF

Rysunek 9 Decyzja związana z Odrzuceniem skierowania

Po poprawnym uzupełnieniu wymaganych danych (\*) i zapisaniu podjętej **Decyzji**, poprzez wybranie opcji **Zatwierdź**, skierowanie na specjalizację jest:

- zamykane ze statusem **Odrzucone**, ale nadal jest dostępne w trybie podglądu,
- tworzona jest kopia skierowania na specjalizację w statusie **Wersja robocza** i udostępniana Urzędowi Wojewódzkiemu, który wystawił skierowanie, aby umożliwić przydzielenie skierowania do innej placówki szkoleniowej.

Rysunek 10 Sekcja Decyzja w trybie „tylko do odczytu” po odrzuceniu skierowania

### 5.3. Niepodjęcie specjalizacji

Rejestracja niepodjęcia specjalizacji znajduje się na **Formularzu skierowania** w sekcji **Decyzja**. Dotyczy obsługi przypadków, gdy zaistniały okoliczności skutkujące brakiem podjęcia specjalizacji przez **Diagnostę**.

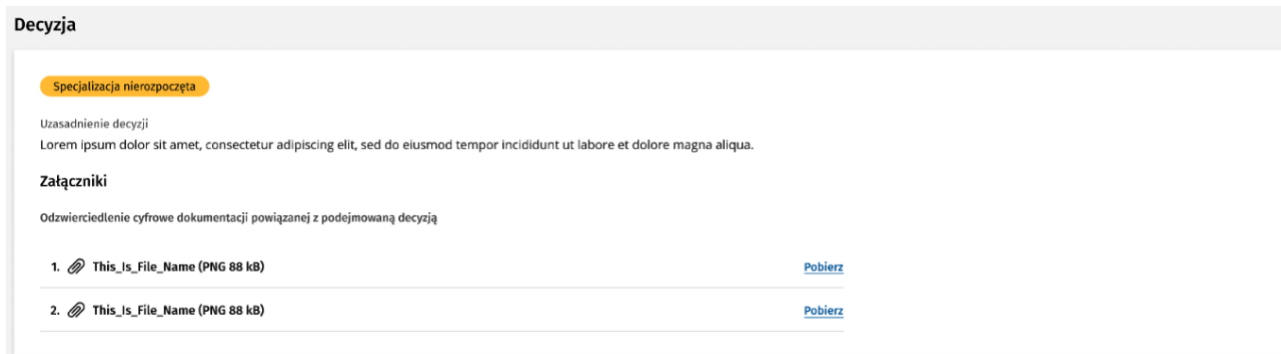
**Uwaga!** Wprowadzenie decyzji o niepodjęciu szkolenia jest możliwe po 3 miesiącach od planowanej daty rozpoczęcia szkolenia.

W celu zarejestrowania niepodjęcia specjalizacji należy:

- zaznaczyć opcję **Niepodjęcie specjalizacji**,
- wprowadzić **Uzasadnienie decyzji**,
- istnieje również możliwość dodania jednego lub wielu załączników powiązanych z podejmowaną decyzją,
- w celu zapisania informacji odnoszącej się do podejmowanej decyzji należy wybrać opcję **Zatwierdź**.

Rysunek 11 Decyzja związana z rejestracją Niepodjęcia specjalizacji

Po poprawnym uzupełnieniu wymaganych danych (\*) i zapisaniu podjętej **Decyzji**, poprzez wybranie opcji **Zatwierdź**, skierowanie na specjalizację jest zamykane ze statusem **Specjalizacja nierozpoczęta**, ale nadal jest dostępne w trybie podglądu.



Rysunek 12 Sekcja Decyzja w trybie „tylko do odczytu” po rejestracji Niepodjęcia specjalizacji

## 6. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony <https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/systemy-it/system-monitorowania-ksztalcenia>.

Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

