



Podręcznik użytkownika Systemu Obsługi Importu Docelowego (SOID)

Instrukcja autentykacji i migracji konta do UE OZ

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 21.06.2024



Spis treści

Wstęp	3
1. Instalacja wymaganego oprogramowania i pierwsze jego uruchomienie	4
2. Założenie konta UEZOZ (dla nowych użytkowników)	11
2.1. Autentykacja nowego użytkownika za pośrednictwem Węzła Krajowego	11
2.2. Autentykacja nowego użytkownika za pomocą podpisu kwalifikowanego	16
3. Migrowanie konta e-PLOZ do UEZOZ (dla starych użytkowników)	21
3.1. Migracja danych za pośrednictwem Węzła Krajowego	21
3.2. Migracja danych za pośrednictwem podpisu kwalifikowanego	25
4. Obsługa błędów	30
4.1. Najczęściej występujące błędy	30
4.1.1. Anulowanie procesu logowania	30
4.1.2. Nieoczekiwany błąd	30
4.1.3. Błąd w trakcie weryfikacji konta 1	31
4.1.4. Błąd w trakcie weryfikacji konta 2	31



Wstęp

Centrum e-Zdrowia prowadzi systemy i rejestry, które składają się na Usługi Elektroniczne Ochrony Zdrowia (UEOZ). Można się do nich zalogować, wykorzystując wybraną spośród udostępnianych przez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl), usługę identyfikacji tożsamości w Internecie: profil zaufany, aplikację mObywatel, bankowość elektroniczną, e-Dowód, NationaleID lub za pomocą podpisu kwalifikowanego.

Warunkiem zalogowania się do Usług Elektronicznych Ochrony Zdrowia za pośrednictwem Węzła Krajowego jest posiadanie konta na UEOZ.

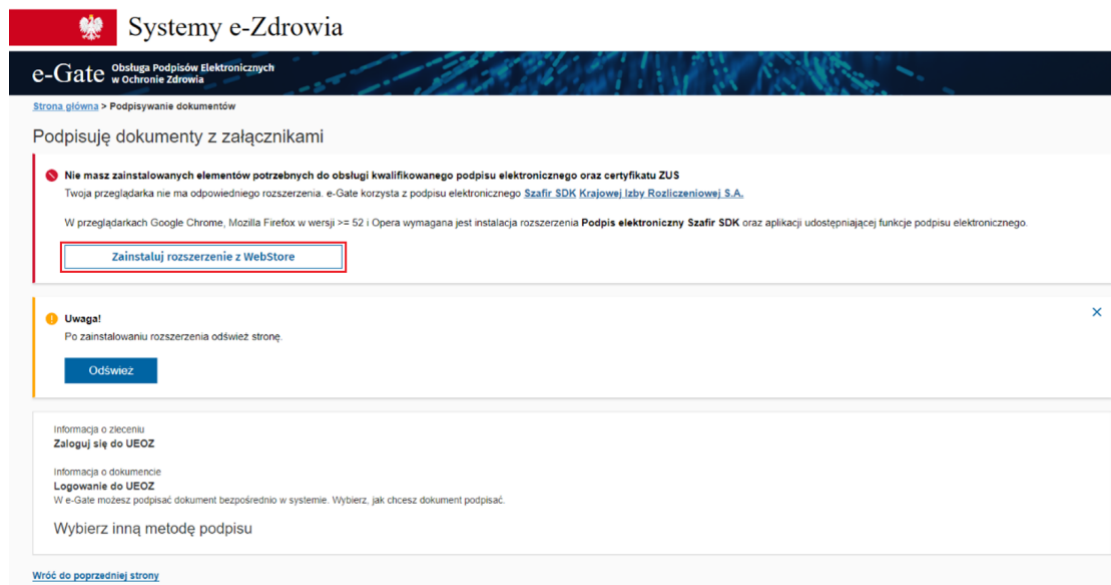
UEOZ (Usługi Elektroniczne Ochrony Zdrowia) to platforma, która umożliwia logowanie się do systemów i rejestrów Centrum e-Zdrowia z wykorzystaniem usług identyfikacji tożsamości. Usługi te udostępnia Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej. UEOZ współpracuje z węzłem krajowym zawsze, gdy rozpoczynasz logowanie do systemu, który wymaga logowania przez UEOZ.

Nowi użytkownicy powinni założyć konta na UEOZ. Osoby, posiadające w przeszłości konto w EPLOZ, powinny zmigrować swoje dane do konta UEOZ.

Poniższa instrukcja przeprowadzi Cię przez procesy autentykacji, zakładania i migracji konta z uwzględnieniem sposobu uwierzytelniania na przykładzie Systemu Obsługi Importu Docelowego. Może być jednak zastosowana jako wzór do każdego systemu CeZ, który korzysta z uwierzytelniania ePLOZ/UEOZ.

1. Instalacja wymaganego oprogramowania i pierwsze jego uruchomienie

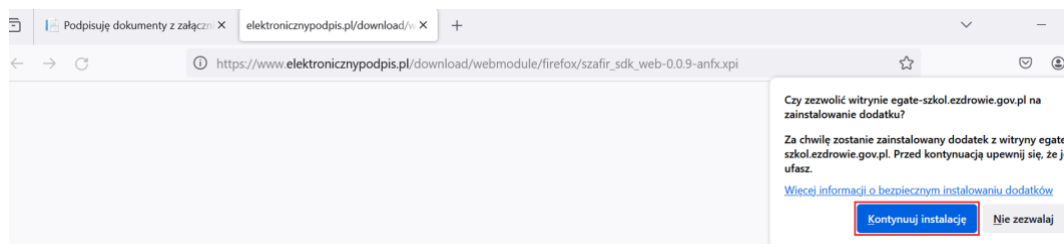
Do używania podpisu kwalifikowanego potrzebne jest odpowiednie oprogramowanie. W przypadku, gdy nie posiadasz na swoim komputerze zainstalowanego właściwego oprogramowania, podczas próby podpisu, zostanie Ci zaprezentowany ekran umożliwiający pobranie wymaganego rozszerzenia przeglądarki.



Rysunek 1 Informacja o braku wymaganego rozszerzenia przeglądarki, przycisk „Zainstaluj rozszerzenie w WebStore”

Na zaprezentowanym ekranie użyj przycisku **Zainstaluj rozszerzenie z WebStore**. W przeglądarce zostanie otwarta nowa karta.

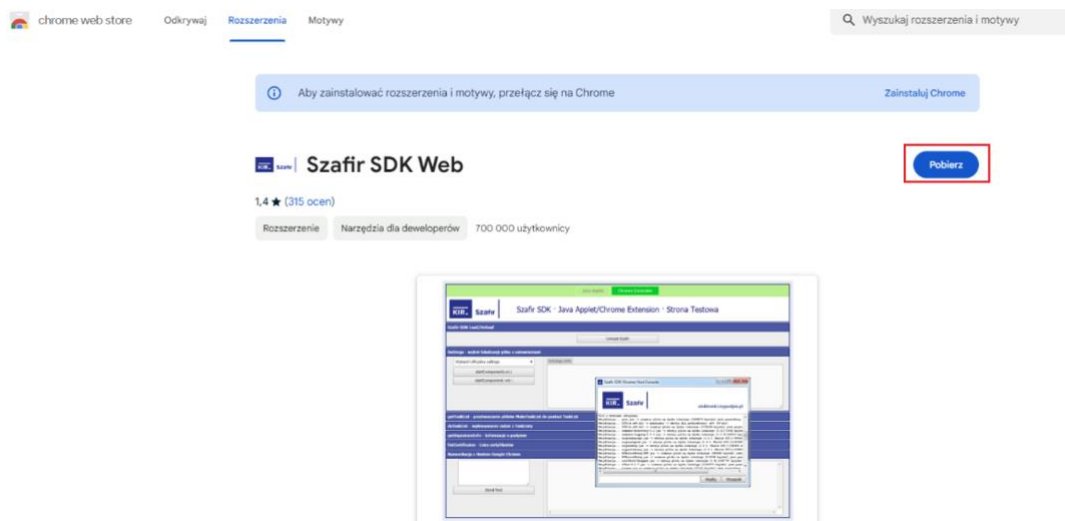
W zależności od używanej przeglądarki, ekran ten może wyglądać odmiennie. Różnić może się także sposób instalacji – w niektórych przeglądarkach (np. Firefox) aplikacja Szafir SDK zostanie pobrana automatycznie i należy jedynie potwierdzić wolę instalacji (patrz przykład poniżej).



Rysunek 2 Ekran instalacji wtyczki Szafir SDK – przeglądarka Firefox.

W innych przeglądarkach (np. Edge) może być konieczne pobranie oraz instalacja rozszerzenia Szafir SDK Web ze strony otwartej w nowej karcie (patrz przykład poniżej).

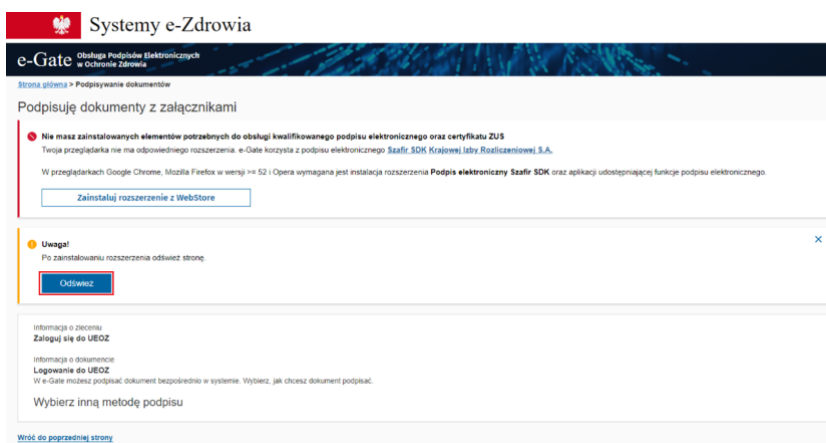
» Instalacja wymaganego oprogramowania i pierwsze jego uruchomienie



Rysunek 3 Ekran pobierania aplikacji Szafir SDK – przeglądarka Edge.

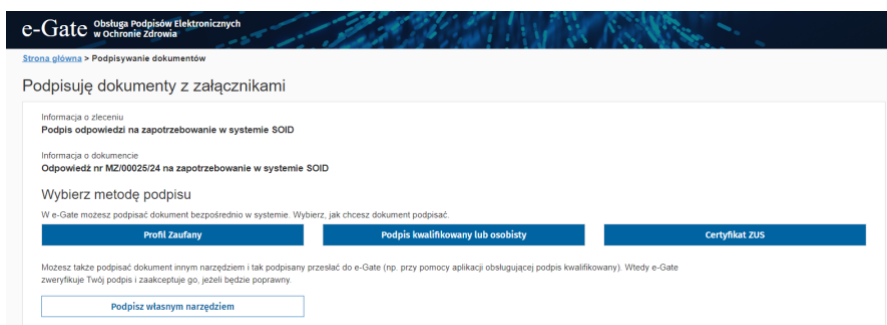
Na wyświetlonym ekranie należy wybrać opcję **Pobierz**. Następnie po pobraniu pliku na dysk należy zainstalować rozszerzenie podążając za krokami prezentowanymi w instalatorze.

Po poprawnym zainstalowaniu rozszerzenia przeglądarki jedną z zaprezentowanych metod, należy odświeżyć stronę e-Gate za pomocą przycisku **Odśwież** znajdującego się w komunikacie na prezentowanej stronie.



Rysunek 4 Informacja o braku wymaganego rozszerzenia przeglądarki, przycisk „Odśwież”

Po odświeżeniu zaprezentowany zostanie widok z dostępnymi do wyboru metodami podpisu.

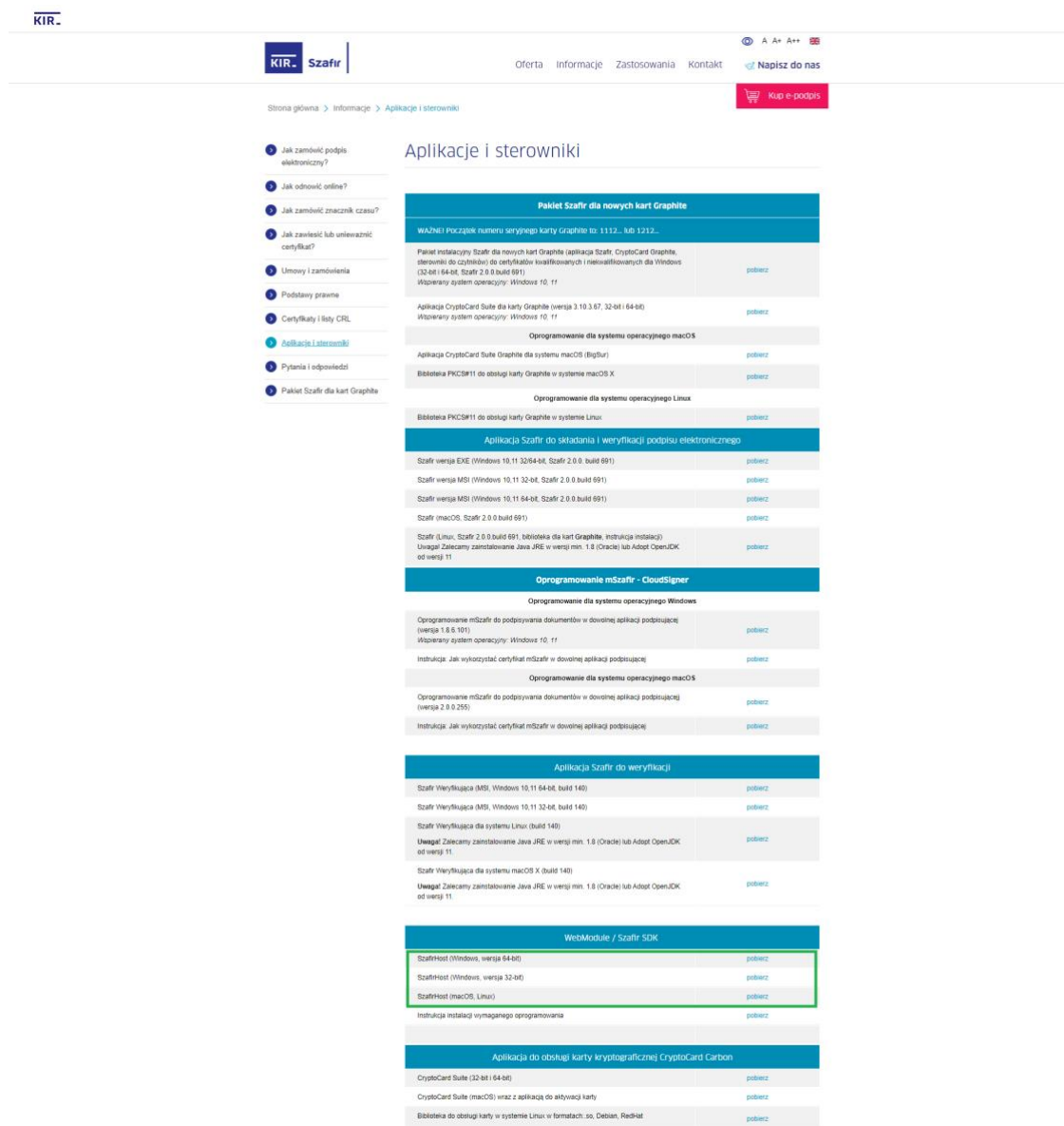


Rysunek 5 Metody podpisu dostępne w eGate

Po zainstalowaniu programu SzafirHost konieczne jest ponowne odświeżenie strony e-Gate.

W przypadku, gdy po odświeżeniu nie pojawi się ekran zaprezentowany poniżej, a zaprezentowany zostanie ponownie ekran jak na Rys. 4 – należy dokonać instalacji, tym razem środowiska JAVA IRE.

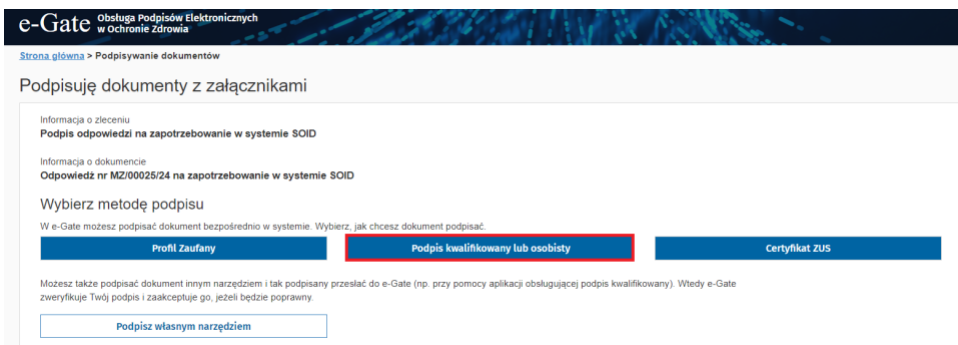
Po użyciu przycisku **Pobierz JAVA JRE**, przejdziesz na stronę umożliwiającą pobranie programu. Konieczna jest instalacja, zgodnie z krokami instalatora.



Rysunek 6 Lista oprogramowania możliwego do pobrania

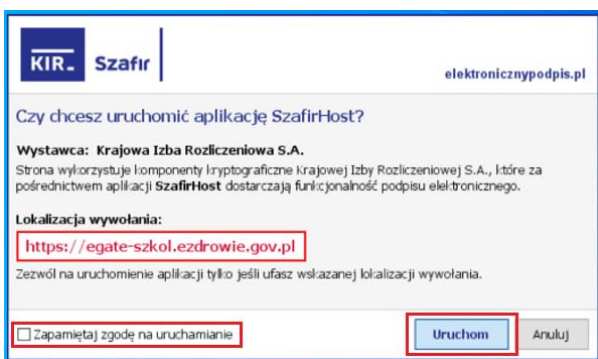
Po przeprowadzeniu wszystkich dotychczasowych instalacji wymagane jest ponowne odświeżenie strony e-Gate.

Na tym etapie posiadasz komplet wymaganego oprogramowania i zostaniesz przekierowany na ekran prezentowany na Rys. 5. Po kliknięciu przycisku **Podpis kwalifikowany lub osobisty** nastąpi uruchomienie aplikacji Szafir.

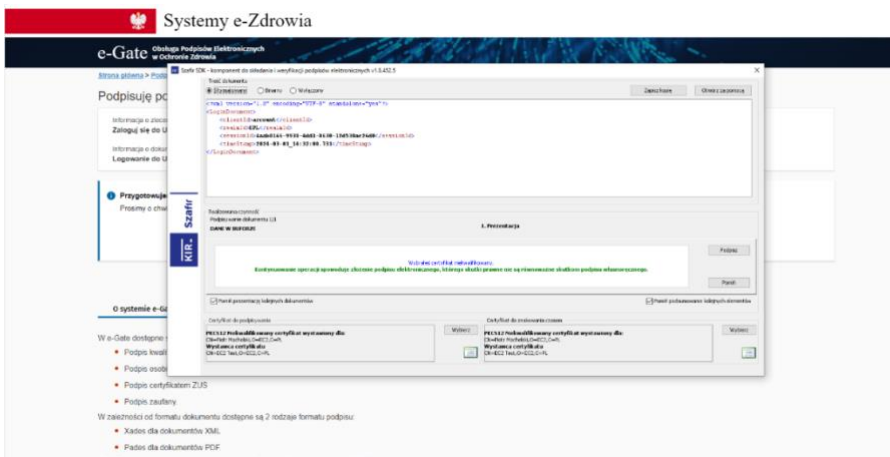


Rysunek 7 Ekran wyboru metody uwierzytelniania za pomocą podpisu kwalifikowanego

Przy pierwszym uruchomieniu aplikacji Szafir pojawia się okno, w którym należy kliknąć przycisk **Uruchom**. Zaleca się zaznaczenie checkboxa **Zapamiętaj zgodę na uruchamianie**, by w przyszłości oprogramowanie było uruchamiane bezpośrednio po wybraniu metody uwierzytelniania za pomocą podpisu kwalifikowanego. Następnie zostanie uruchomione oprogramowanie Szafir SDK – komponent do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych.



Rysunek 8 Zapamiętanie zgody na uruchamianie aplikacji Szafir

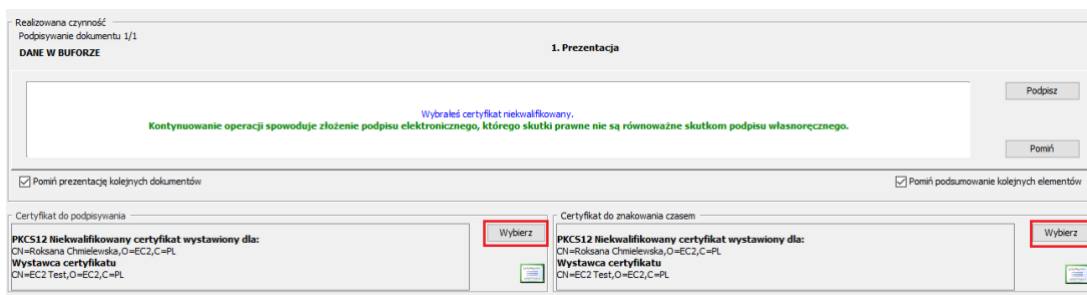


Rysunek 9 Szafir SDK widok główny

W ramach aplikacji możliwe jest zarządzanie wyborem podpisu w sekcji **Certyfikat do podpisywania** oraz **Certyfikat do znakowania czasem**.

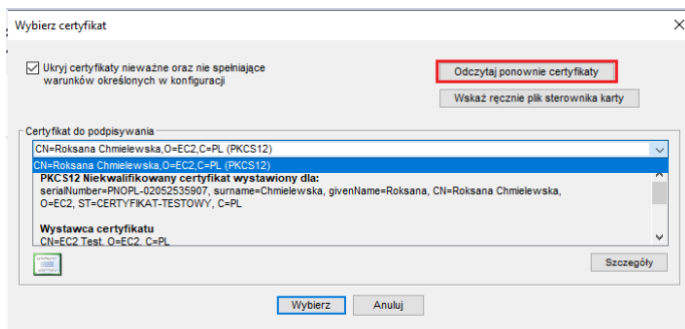
Jeśli na komputerze znajduje się więcej certyfikatów, podczas podpisu można wybrać ten, którym chcemy się posłużyć. Kliknij przycisk **Wybierz** a następnie wybierz właściwy certyfikat z dostępnych na liście.

» Instalacja wymaganego oprogramowania i pierwsze jego uruchomienie



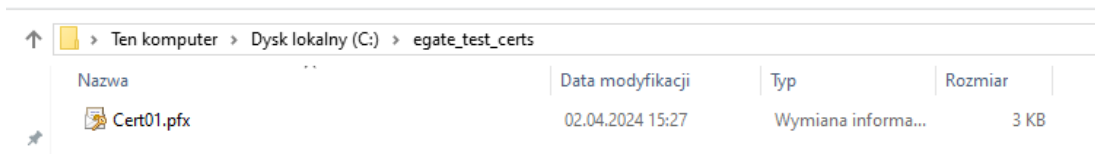
Rysunek 10 Miejsce wyboru certyfikatu kwalifikowanego przed wykonaniem podpisu

Jeżeli na liście wyboru wyświetla się tylko jeden certyfikat, kliknij przycisk **Odczytaj ponownie certyfikaty**.



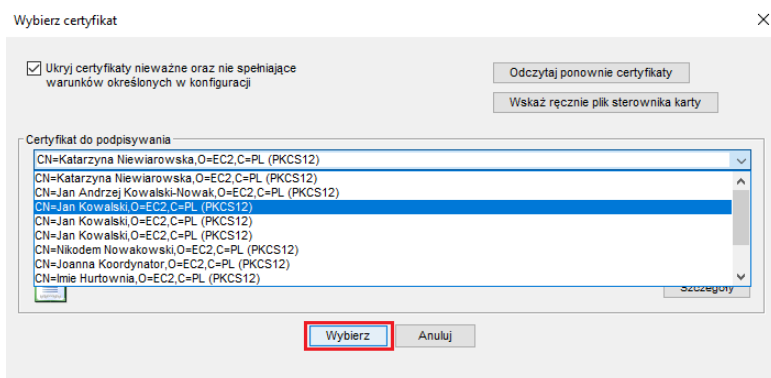
Rysunek 11 Odczytywanie dostępnych certyfikatów

Uwaga! Certyfikat kwalifikowany powinien zostać umieszczony na komputerze: w lokalizacji: C:/egate_test_certs. Jeśli podczas podpisu Szafir nie widzi certyfikatu, należy zmienić jego nazwę na Cert01.pfx (patrz Rys.12)



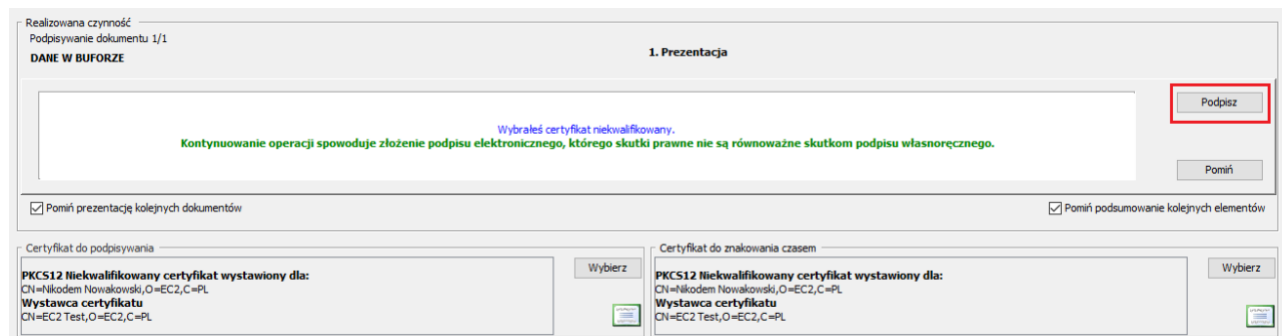
Rysunek 12 Lokalizacja certyfikatu kwalifikowanego na komputerze.

Na liście dostępnych certyfikatów wybierz ten, którym zamierasz się uwierzytelnić.



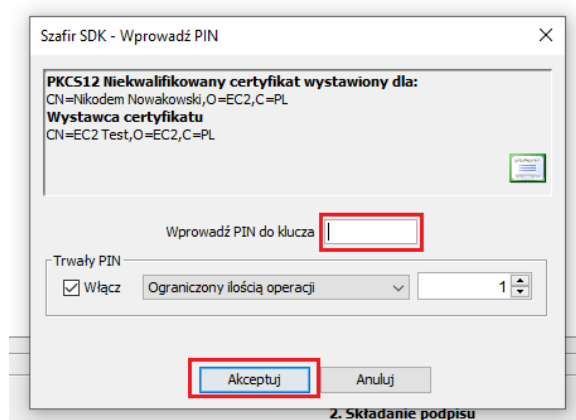
Rysunek 13 Wybór certyfikatu

Zaznacz wybrany certyfikat i kliknij przycisk **Wybierz**. W ten sam sposób wybierasz **Certyfikat do podpisywania** oraz **Certyfikat do znakowania czasem**. W obu miejscach powinien być zaznaczony ten sam certyfikat.



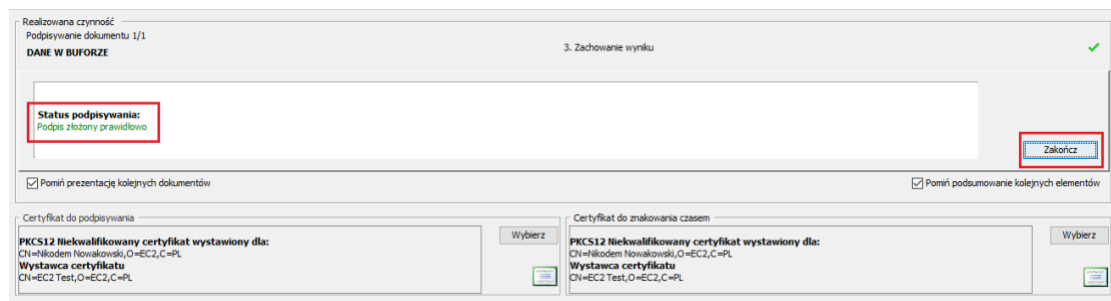
Rysunek 14 Podpis certyfikatem kwalifikowanym

Po wybraniu właściwego certyfikatu, w celu podpisania dokumentu należy wybrać przycisk **Podpisz**. System poprosi następnie o wprowadzenie PINu nadanego do certyfikatu.



Rysunek 15 Wprowadzanie numeru PIN

Po wprowadzeniu PINu użyj przycisku **Akceptuj** w celu jego potwierdzenia. W przypadku wprowadzenia błędnego PINu, zostaniesz poproszony o ponowne wprowadzenie numeru. Wprowadzenie prawidłowego numeru PIN spowoduje podpisanie dokumentu (zaprezentowany zostanie komunikat **Podpis złożony prawidłowo**).



Rysunek 16 Komunikat prawidłowego podpisu certyfikatem kwalifikowanym

Ostatnim krokiem uwierzytelniania w systemie Szafir SDK jest użycie przycisku **Zakończ**.

Uwaga! Kluczem do poprawnego działania aplikacji jest zainstalowana dystrybucja Javy w wersji minimum 1.8.0_411 lub OpenJDK Adopt (Adoptium) 11//15/17/19.

Jeśli posiadasz konto w systemie UEOZ zostaniesz przekierowany i zalogowany do systemu dziedzicznego, z którego rozpocząłeś logowanie. W przypadku, gdy nie posiadasz konta w systemie UEOZ, zostaniesz przeprowadzony przez proces tworzenia konta UEOZ lub migrację konta z systemu EPLOZ.

Przejdź do rozdziału, który opisuje Twoją sytuację i postępuj zgodnie z opisaną w nim instrukcją.



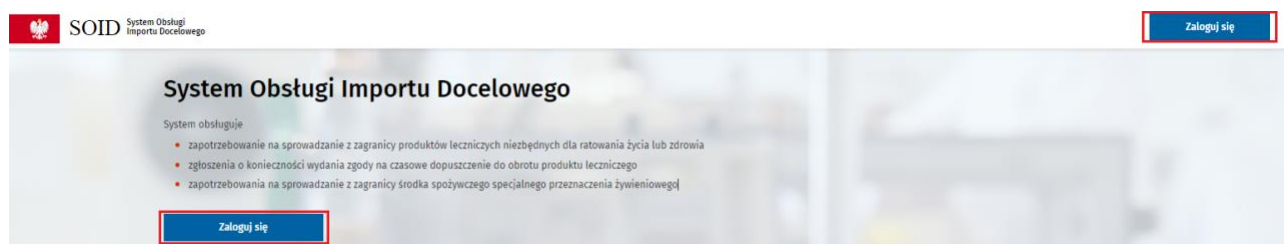
2. Założenie konta UEOZ (dla nowych użytkowników)

Aby założyć konto UEOZ, należy posiadać podpis kwalifikowany lub jedną z form uwierzytelniania proponowaną przez Węzeł Krajowy, czyli profil zaufany, aplikację mObywatel, bankowość elektroniczną, e-Dowód lub National eID; dane do nowego konta UEOZ będą zaciągane z wybranej przez Ciebie formy uwierzytelniania.

Uwaga! Pozyskanie każdej z wyżej wymienionych form logowania leży w gestii użytkownika biznesowego.

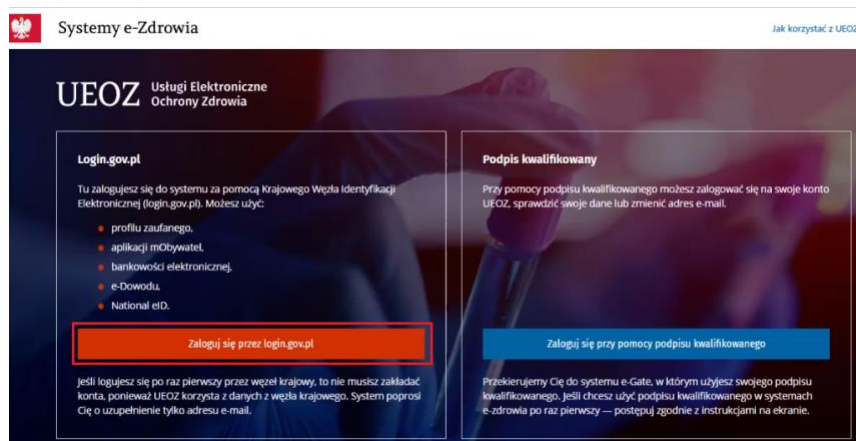
2.1. Autentykacja nowego użytkownika za pośrednictwem Węzła Krajowego

Wejdź na stronę Systemu Obsługi Importu Docelowego SOID i kliknij przycisk **Zaloguj** (zostaniesz przekierowany na stronę serwisu ueoz-ezdrowie.gov.pl).



Rysunek 17 Strona główna publiczna SOID

Wybierz sposób logowania: za pośrednictwem Węzła Krajowego, po kliknięciu opcji **Zaloguj się przez login.gov.pl** zostaniesz przekierowany na stronę serwisu login.gov.pl.



Rysunek 18 UEOZ strona wyboru formy logowania

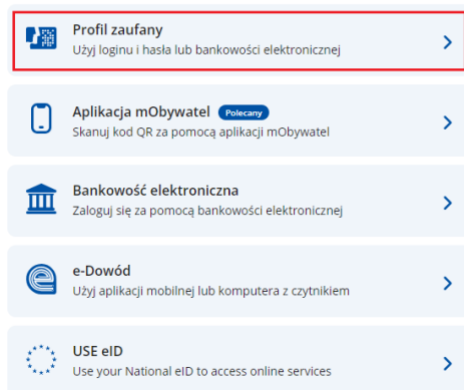
Wybierz sposób logowania, np. **Profil zaufany**, następnie wprowadź nazwę użytkownika lub email oraz hasło i kliknij przycisk **Zaloguj się**.

» Założenie konta UEZOZ (dla nowych użytkowników)

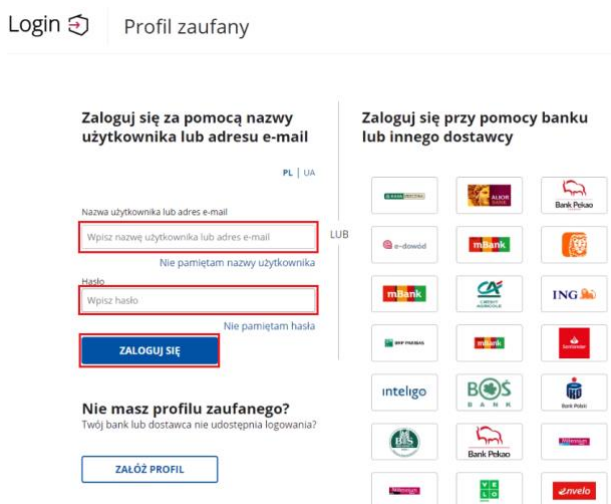


Zaloguj się do usługi

Wybierz bezpieczny sposób logowania

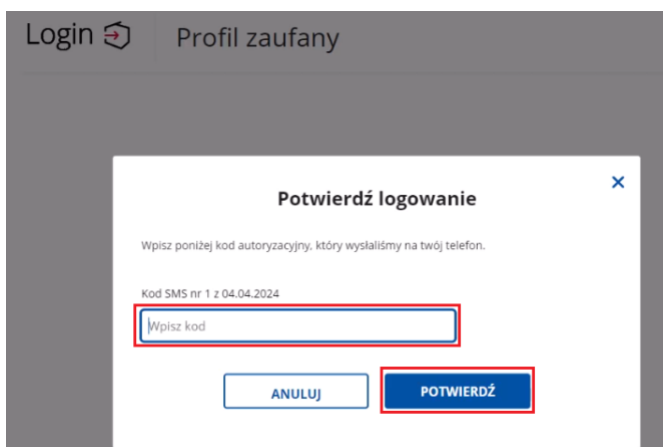


Rysunek 19 Wybór sposobu logowania za pośrednictwem Węzła Krajowego



Rysunek 20 Okno logowania do profilu zaufanego

Pojawi się okno do potwierdzenia logowania. Wpisz **kod autoryzacyjny**, który został wysłany na Twój numer telefonu i kliknij przycisk **Potwierdź**.



Rysunek 21 Potwierdzenie logowania profilem zaufanym

Aby nastąpiła migracja danych do UE0Z rozpoczyna się proces wyszukiwania twojego konta, który może potrwać kilka minut.



Rysunek 22 Migracja danych do UE0Z; wyszukiwanie konta

Ponieważ jesteś nowym użytkownikiem, pojawia się informacja, że nie odnaleziono w ePŁOZ konta o Twoim numerze PESEL. Kliknij przycisk **Utwórz nowe konto**.

Migracja danych do UEZOZ

Wyszukiwanie Twojego konta

W związku z migracją danych między portalami ePŁOZ i UEZOZ, system musi odnaleźć Twoje konto. Może to potrwać kilka minut. Po migracji danych utworzysz nowe konto, aby dalej pracować w systemach CeZ.
2024-06-10 11:23:06.539

Nie odnaleziono w ePŁOZ konta o podanym numerze PESEL

Prawdopodobnie wcześniej nie korzystałeś z ePŁOZ.

Potrzebujesz nowego konta w UEZOZ. Kliknij w przycisk **Utwórz nowe konto** poniżej aby założyć takie konto.

W przypadku gdy nie zgadzasz się i uważasz, że posiadałeś/aś wcześniej konto w ePŁOZ zweryfikuj czy posiadasz nadal dostęp do tego konta w systemie <https://eploz.ezdrowie.gov.pl>, następnie skontaktuj się z infolinią CeZ pod numerem 19239 lub na adres mailowy: logowanie@cez.gov.pl.

W zgłoszeniu podaj imię i nazwisko, 3 ostatnie cyfry PESEL oraz koniecznie login w systemie ePŁOZ.

W zgłoszeniu powołaj się na numer zdarzenia (MIGRATION_1718011387128) i kod zdarzenia (Z02). Jeśli to możliwe dołącz również zrzut ekranu z komunikatem Z02 oraz widokiem konta w ePŁOZ.

Po przesłaniu zgłoszenia przerwij proces migracji klikając w przycisk **Przerwij proces migracji**

Możesz teraz utworzyć konto w UEZOZ, aby pracować w systemach CeZ

2024-06-10 11:23:07.128

Imię	Nazwisko	pesel
KATARZYNA	NOWAK	71021939521

Rysunek 23 Nie odnaleziono konta w ePŁOZ; tworzenie nowego konta

Zostaniesz przeniesiony do formularza aktualizacji informacji konta. Wprowadź **adres e-mail** i zaznacz checkbox **Znam warunki korzystania z serwisu**. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Zaktualizuj informacje konta

Wypełnij formularz

Imię	Nazwisko	PESEL
KATARZYNA	NOWAK	71021939521

E-mail *

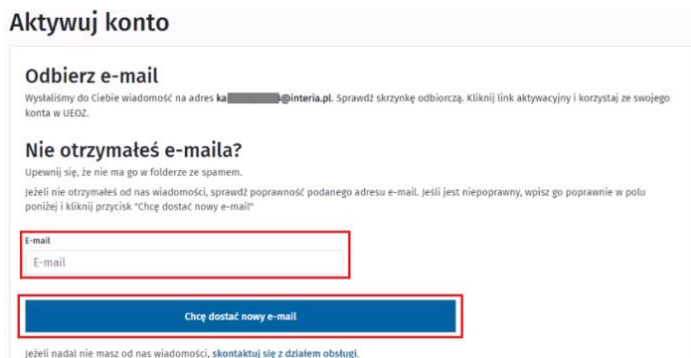
Znam Warunki korzystania z serwisu *

* Pola obowiązkowe

Uwaga! Musisz zaktualizować profil użytkownika aby aktywować swoje konto.

Rysunek 24 Aktualizacja informacji konta

Jeśli nie otrzymasz wiadomości z powodu wprowadzenia błędnego adresu e-mail, możesz wpisać prawidłowe dane i wysłać wiadomość ponownie przez kliknięcie przycisku **Chcę dostać nowy e-mail**.



Rysunek 25 Ponowne wysłanie maila

W celu aktywacji konta przejdź do skrzynki mailowej.

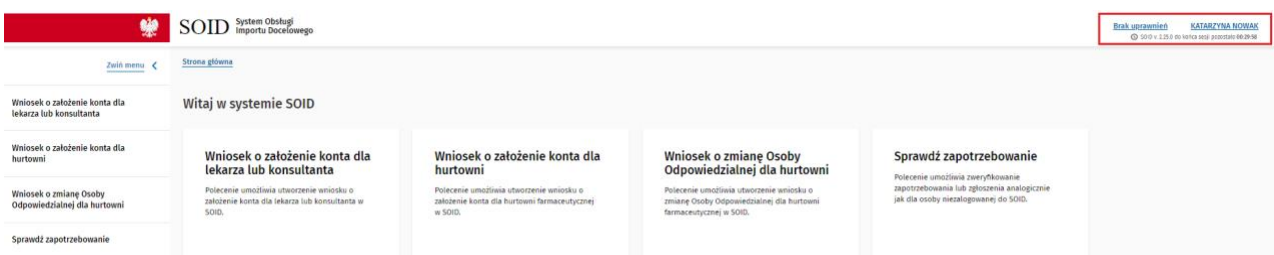
Zweryfikuj email



Rysunek 26 Weryfikacja emaila

Zweryfikuj e-mail klikając w **link aktywacyjny** zawarty w wiadomości.

Zostaniesz przekierowany do strony głównej SOID, masz już konto, ale brakuje ci uprawnień. Wybierz odpowiedni wniosek o uprawnienia klikając we właściwy kafelek, następnie wypełnij brakujące pola we wniosku, kliknij przycisk **Podpisz i wyślij**. Nastąpi przeniesienie do podglądu wniosku, gdzie również należy przycisnąć przycisk **Podpisz i wyślij**.



Rysunek 27 Strona główna SOID po zalogowaniu, bez uprawnień

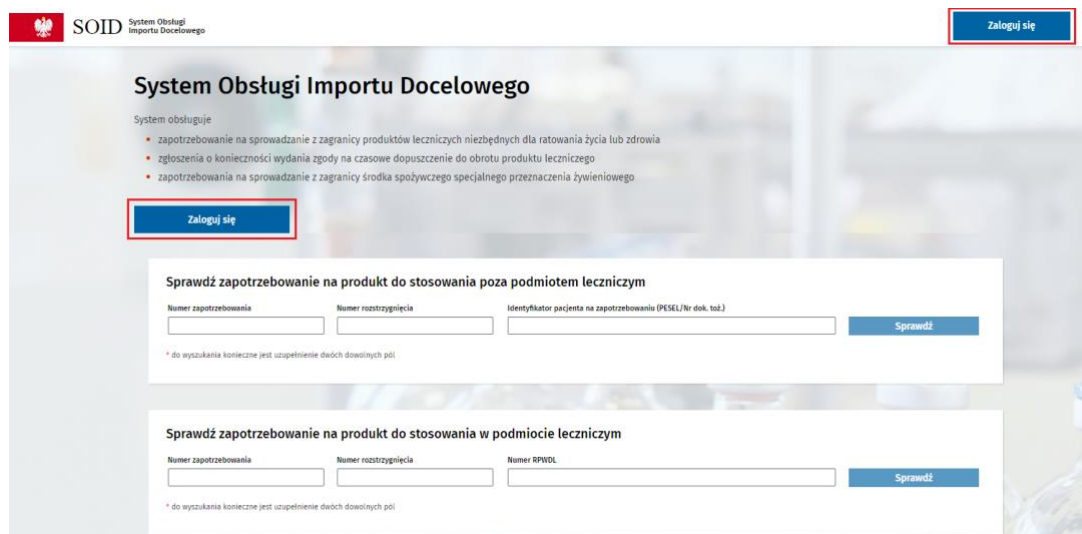
Zostaniesz przekierowany do eGate w celu podpisania wniosku. Wybierz metodę podpisu **Podpis kwalifikowany lub osobisty** i postępuj w ten sam sposób jak przy uwierzytelnianiu opisanym powyżej.

Pojawi się komunikat **Pomyślnie podpisano wniosek o założenie...** (wybranego wniosku) i czekaj na rozpatrzenie wniosku przez Ministerstwo Zdrowia.

Otrzymasz powiadomienie email o nadaniu uprawnień. Po zalogowaniu, w prawym górnym rogu, obok imienia i nazwiska, pojawi się informacja o nadanym uprawnieniu a w menu głównym pojawią się dostępne dla danej roli czynności. Po zalogowaniu się zweryfikuj poprawność działania aplikacji.

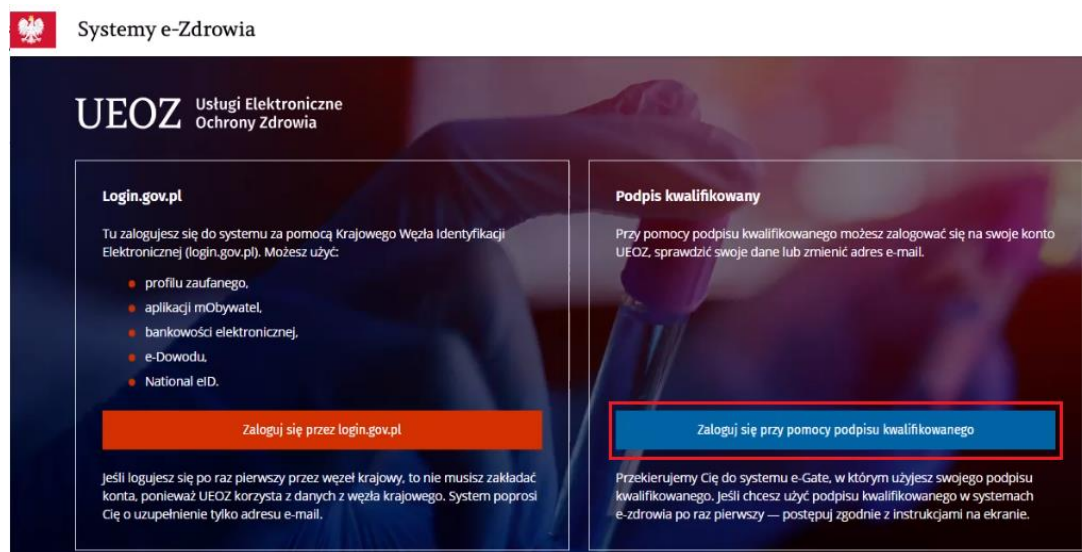
2.2. Autentykacja nowego użytkownika za pomocą podpisu kwalifikowanego

Wejść na stronę Systemu Obsługi Importu Docelowego SOID i kliknij przycisk **Zaloguj**.



Rysunek 28 Strona główna publiczna SOID

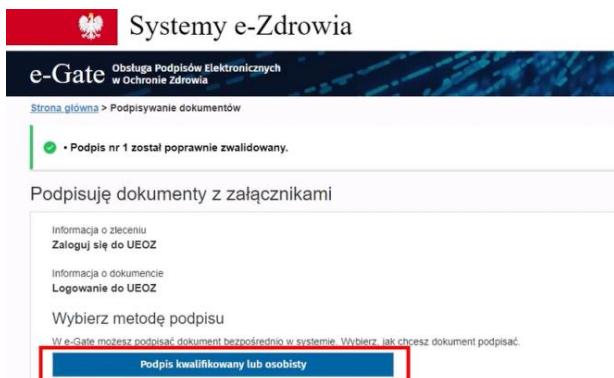
Zostaniesz przekierowany na stronę serwisu ueoz-ezdrowie.gov.pl. Wybierz sposób logowania klikając przycisk **Zaloguj się przy pomocy podpisu kwalifikowanego**.



Rysunek 29 UEOZ strona wyboru formy logowania

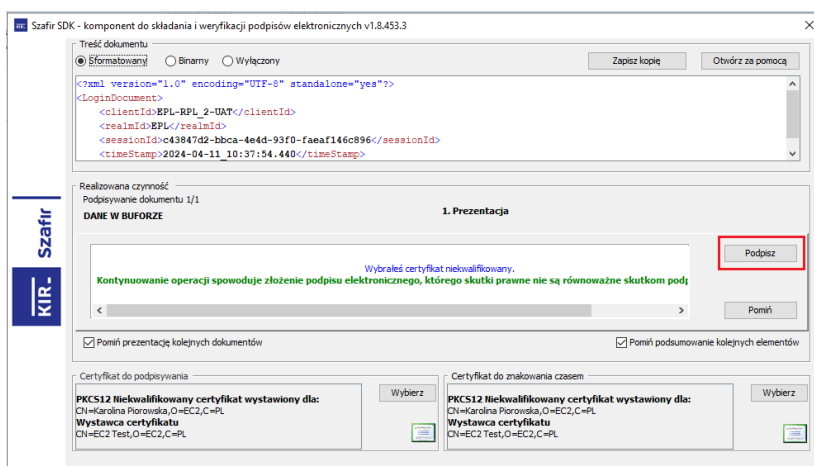
Zostaniesz przeniesiony do eGate, gdzie należy wybrać metodę podpisu klikając przycisk **Podpis kwalifikowany lub osobisty**.

» Założenie konta UEOZ (dla nowych użytkowników)



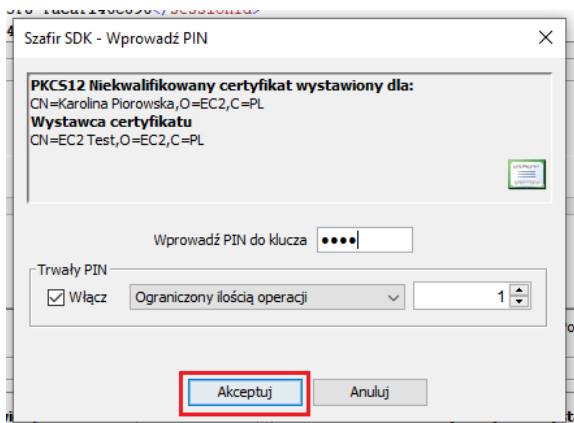
Rysunek 30 Wybór podpisu kwalifikowanego lub osobistego

W oknie Szafir wyświetla się certyfikat, którym zostanie podpisany dokument i który zostanie użyty do znakowania czasem. Aby złożyć podpis kwalifikowany kliknij przycisk **Podpisz**.



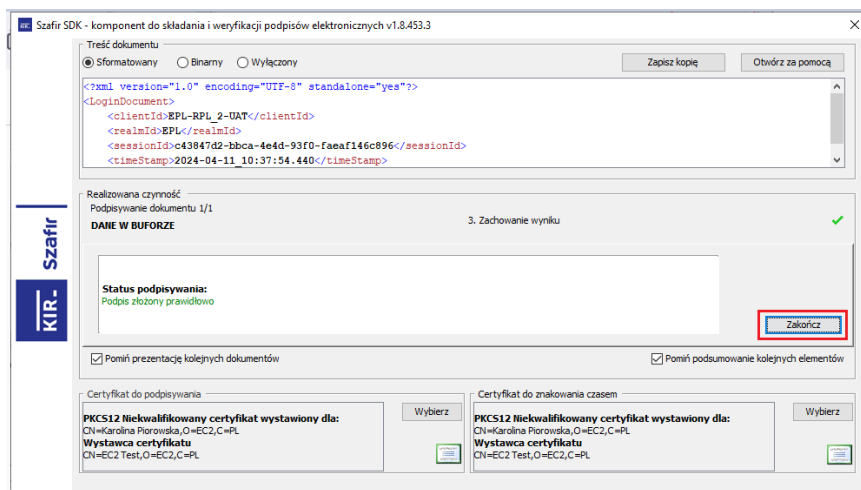
Rysunek 31 Składanie podpisu kwalifikowanego certyfikatem

Wprowadź **PIN do klucza** i kliknij przycisk **Akceptuj**.



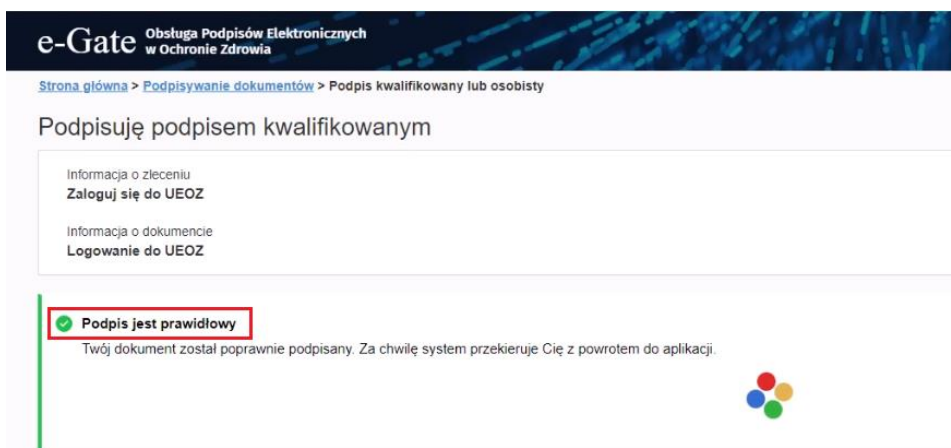
Rysunek 32 Wprowadzanie PINu do klucza

» Założenie konta UEOZ (dla nowych użytkowników)



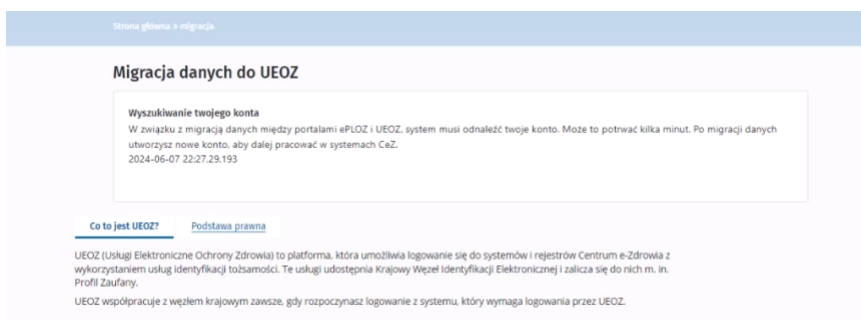
Rysunek 33 Zakończenie składania podpisu kwalifikowanego certyfikatem

Po kliknięciu przycisku **Zakończ** pojawia się informacja o tym, że **Podpis jest prawidłowy** i następuje przekierowanie do UEOZ.



Rysunek 34 Informacja o prawidłowym podpisie

Aby nastąpiła migracja danych do UEOZ rozpoczyna się proces wyszukiwania twojego konta, który może potrwać kilka minut.



Rysunek 35 Migracja danych do UEOZ; wyszukiwanie konta

Ponieważ jesteś nowym użytkownikiem, pojawia się informacja, że nie odnaleziono w ePŁOZ konta o Twoim numerze PESEL. Kliknij przycisk **Utwórz nowe konto**.

» Założenie konta UEOZ (dla nowych użytkowników)

Systemy e-Zdrowia

Strona główna » migracja

Migracja danych do UEOZ

Wyszukiwanie Twojego konta

W związku z migracją danych między portalami ePŁOZ i UEOZ, system musi odnaleźć Twoje konto. Może to potrwać kilka minut. Po migracji danych utworzysz nowe konto, aby dalej pracować w systemach CaZ.

2024-04-04 11:55:04.993

Nie odnaleziono w ePŁOZ konta o podanym numerze PESEL

Prawdopodobnie wcześniej nie korzystałeś z ePŁOZ.

Potrzebujesz nowego konta w UEOZ. Kliknij w przycisk **Utwórz nowe konto** poniżej aby założyć takie konto.

W przypadku gdy nie zgadzasz się i uważasz, że posiadasz/łaś wcześniej konto w ePŁOZ zverifyfikuj czy posiadasz nadal dostęp do tego konta w systemie <https://eploz.ezdrowie.gov.pl>, następnie skontaktuj się z infolinią CaZ pod numerem 19239 lub na adres mailowy: logowanie@cez.gov.pl.

W zgłoszeniu podaj imię i nazwisko, 3 ostatnie cyfry PESEL oraz konieczne login w systemie ePŁOZ.

W zgłoszeniu powołaj się na numer zdarzenia (MIGRATION_1712224505786) i kod zdarzenia (Z02). Jeśli to możliwe dołącz również zrzut ekranu z komunikatem Z02 oraz widokiem konta w ePŁOZ.

Po przesłaniu zgłoszenia przerwij proces migracji klikając w przycisk **Przerwij proces migracji**

Możesz teraz utworzyć konto w UEOZ, aby pracować w systemach CaZ

2024-04-04 11:55:05.786

Imię	Nazwisko	pesel
Karolina	Pirowska	08082653828

Rysunek 36 Nie odnaleziono konta w ePŁOZ; tworzenie nowego konta

Zostaniesz przeniesiony do formularza aktualizacji informacji konta. Wprowadź **adres e-mail** i zaznacz checkbox **Znam warunki korzystania z serwisu**. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Systemy e-Zdrowia

Strona główna » Zaktualizuj informacje konta

Zaktualizuj informacje konta

Wypełnij formularz

Imię	Nazwisko	PESEL
Karolina	Pirowska	08082653828

E-mail *

Znam warunki korzystania z serwisu *

* Pola obowiązkowe

Uwaga! Musisz zaktualizować profil użytkownika aby aktywować swoje konto.

Rysunek 37 Aktualizacja informacji o koncie

Jeśli nie otrzymasz wiadomości z powodu wprowadzenia błędnego adresu e-mail, możesz wpisać prawidłowe dane i wysłać wiadomość ponownie przez kliknięcie przycisku **Chcę dostać nowy e-mail**.

Systemy e-Zdrowia

Strona główna » Aktywuj konto

Aktywuj konto

Odbierz e-mail

Wysłaliśmy do Ciebie wiadomość na adres ka[redacted]@interia.pl. Sprawdź skrzynkę odbiorczą. Kliknij link aktywacyjny i korzystaj ze swojego konta w UEOZ.

Nie otrzymasz e-maila?

Upewnij się, że nie ma go w folderze ze spamem.

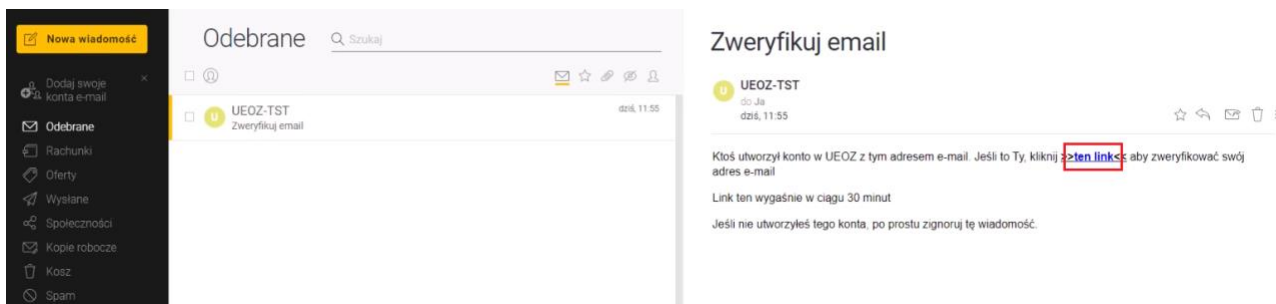
Jeżeli nie otrzymałeś od nas wiadomości, sprawdź poprawność podanego adresu e-mail. Jeśli jest niepoprawny, wpisz go poprawnie w polu poniżej i kliknij przycisk "Chcę dostać nowy e-mail"

E-mail

Jeżeli nadal nie masz od nas wiadomości, skontaktuj się z działem obsługi.

Rysunek 38 Ponowne wysłanie maila

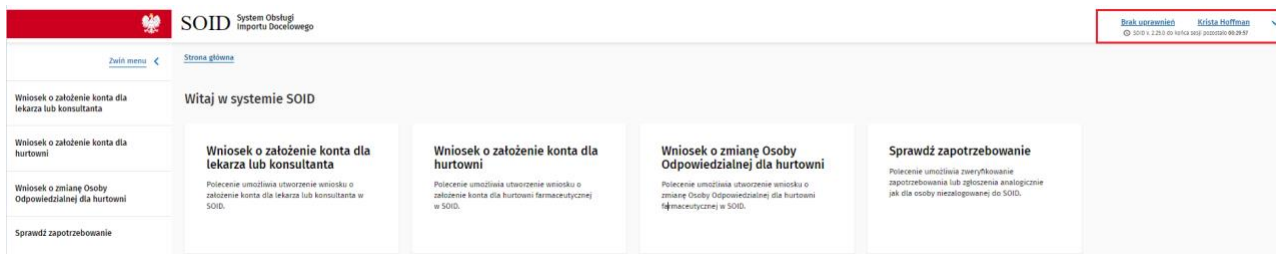
W celu aktywacji konta przejdź do skrzynki mailowej.



Rysunek 39 Skrzynka mailowa z linkiem weryfikującym

Zweryfikuj e-mail klikając w **link aktywacyjny** zawarty w wiadomości.

Zostaniesz przekierowany do strony głównej SOID, masz już konto, ale brakuje ci uprawnień. Wybierz odpowiedni wniosek o uprawnienia klikając we właściwy kafelek, następnie wypełnij brakujące pola we wniosku, kliknij przycisk **Podpisz i wyślij**. Nastąpi przeniesienie do podglądu wniosku, gdzie również należy przycisnąć przycisk **Podpisz i wyślij**.



Rysunek 40 Użytkownik bez uprawnień zalogowany do SOID

Zostaniesz przekierowany do eGate w celu podpisania wniosku. Wybierz metodę podpisu **Podpis kwalifikowany lub osobisty** i postępuj w ten sam sposób jak przy uwierzytelnianiu opisanym powyżej.

Pojawi się komunikat **Pomyślnie podpisano wniosek o założenie...** (wybranego wniosku) i czekaj na rozpatrzenie wniosku przez Ministerstwo Zdrowia.

Otrzymasz powiadomienie email o nadaniu uprawnień. Po zalogowaniu, w prawym górnym rogu, obok imienia i nazwiska, pojawi się informacja o nadanym uprawnieniu a w menu głównym pojawią się dostępne dla danej roli czynności. Po zalogowaniu się zweryfikuj poprawność działania aplikacji.

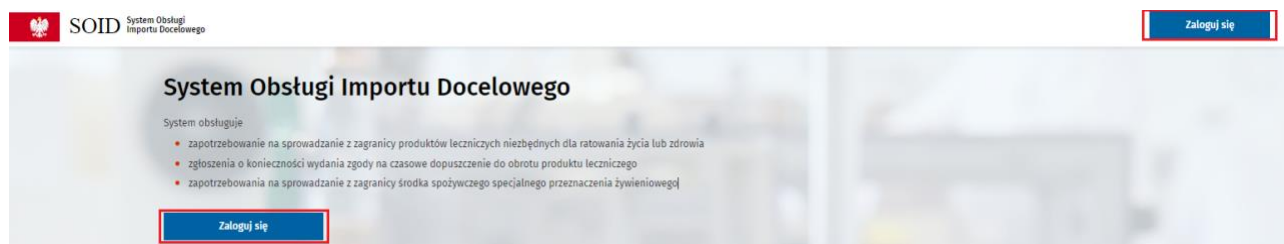
3. Migrowanie konta e-PLOZ do UEZOZ (dla starych użytkowników)

Aby uwierzytelnić się w UEZOZ, należy posiadać podpis kwalifikowany lub jedną z form uwierzytelniania proponowaną przez Węzeł Krajowy, czyli profil zaufany, aplikację mObywatel, bankowość elektroniczną, e-Dowód lub National eID; dane do migrowanego konta UEZOZ będą zaciągane z wybranej przez Ciebie formy uwierzytelniania.

Uwaga! Pozyskanie każdej z wyżej wymienionych form logowania leży w gestii użytkownika biznesowego.

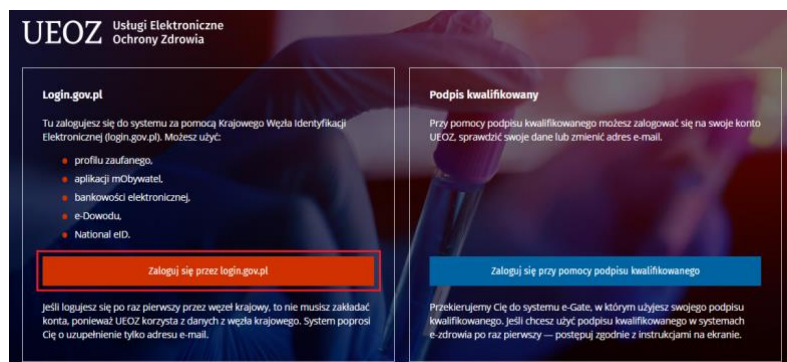
3.1. Migracja danych za pośrednictwem Węzła Krajowego

Wejdź na stronę Systemu Obsługi Importu Docelowego SOID i kliknij przycisk **Zaloguj** (zostaniesz przekierowany na stronę serwisu ueoz-ezdrowie.gov.pl).



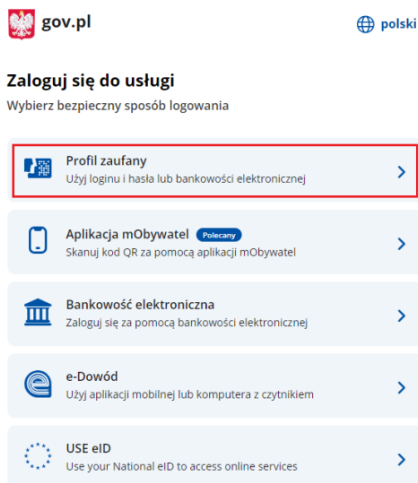
Rysunek 41 Strona główna publiczna SOID

Wybierz sposób logowania: za pośrednictwem Węzła Krajowego, po kliknięciu opcji **Zaloguj się przez login.gov.pl** zostaniesz przekierowany na stronę serwisu login.gov.pl.

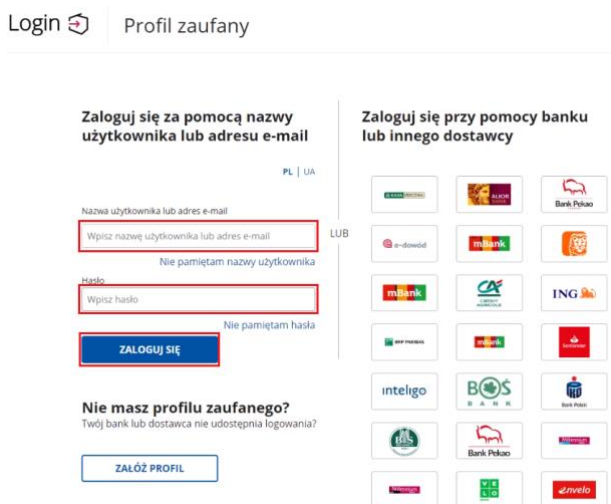


Rysunek 42 UEZOZ strona wyboru formy logowania

Wybierz sposób logowania, np. **Profil zaufany**, następnie wprowadź nazwę użytkownika lub email oraz hasło i kliknij przycisk **Zaloguj się**.

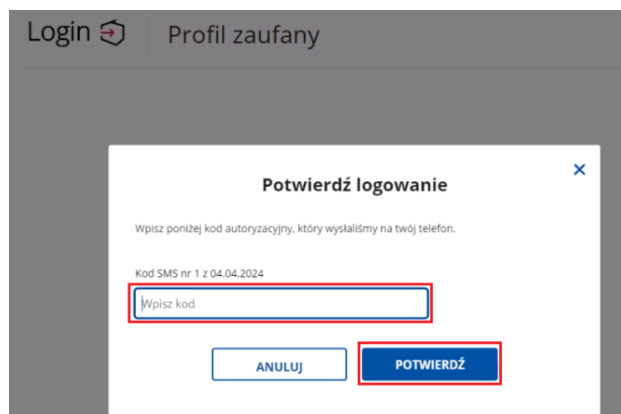


Rysunek 43 Wybór sposobu logowania za pośrednictwem Węzła Krajowego



Rysunek 44 Okno logowania do profilu zaufanego

Pojawi się okno do potwierdzenia logowania. Wpisz **kod autoryzacyjny**, który został wysłany na Twój numer telefonu i kliknij przycisk **Potwierdź**.



Rysunek 45 Potwierdzenie logowania profilem zaufanym

Migracja danych do UEOZ

Wyszukiwanie Twojego konta

W związku z migracją danych między portalami ePŁOZ i UEOZ, system musi odnaleźć Twoje konto. Może to potrwać kilka minut. Po migracji danych utworzysz nowe konto, aby dalej pracować w systemach CeZ.
2024-06-10 13:35.23.364

Odnaleźliśmy Twoje dane i zweryfikowaliśmy je

Możesz teraz utworzyć konto w UEOZ, aby pracować w systemach CeZ

Imię	Nazwisko	PESEL
Katarzyna	Tester - Tester	89092284776

Utwórz konto w UEOZ

Rysunek 46 Migracja danych do UEOZ; wyszukiwanie konta

Wyświetlony komunikat informuje o odnalezieniu Twoich danych w ePŁOZ i konieczności ich migracji do UEOZ. W tym celu kliknij przycisk **Utwórz konto w UEOZ**.

Zaktualizuj informacje konta

Wypełnij formularz

Imię	Nazwisko	PESEL
Katarzyna	Tester - Tester	89092284776

E-mail *

Wpisz e-mail

Znam Warunki korzystania z serwisu *

* Pola obowiązkowe

Uwaga!
Musisz zaktualizować profil użytkownika aby aktywować swoje konto.

Zapisz

Rysunek 47 Aktualizacja informacji o koncie

Wprowadź **adres e-mail**, na który zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywującym konto oraz zaznacz checkbox **Znam warunki korzystania z serwisu**. Następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

Jeśli nie otrzymasz wiadomości z powodu wprowadzenia błędnego adresu e-mail, możesz wpisać prawidłowe dane i wysłać wiadomość ponownie przez kliknięcie przycisku **Chcę dostać nowy e-mail**.

Aktywuj konto

Odbierz e-mail

Wysłałmy do Ciebie wiadomość na adres ka[redacted]@interia.pl. Sprawdź skrzynkę odbiorczą. Kliknij link aktywacyjny i korzystaj ze swojego konta w UEOZ.

Nie otrzymałeś e-maila?

Upewnij się, że nie ma go w folderze ze spamem.
Jeżeli nie otrzymałeś od nas wiadomości, sprawdź poprawność podanego adresu e-mail. Jeśli jest niepoprawny, wpisz go poprawnie w polu poniżej i kliknij przycisk "Chcę dostać nowy e-mail"

E-mail

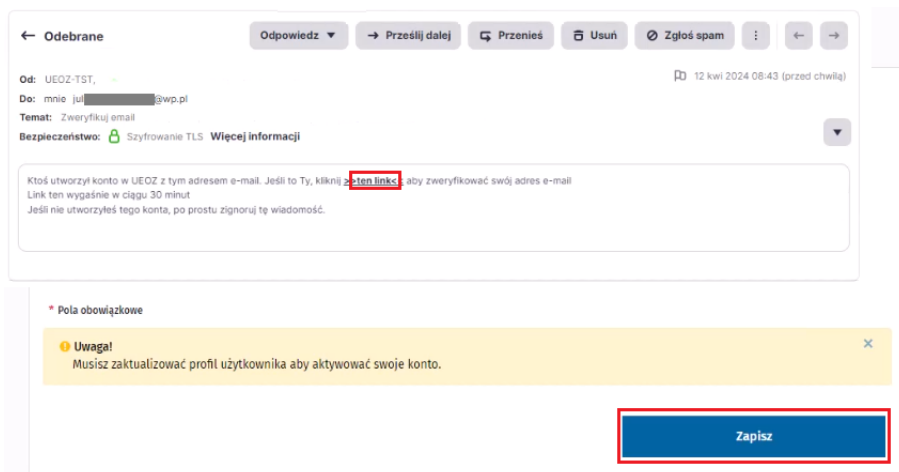
E-mail

Chcę dostać nowy e-mail

Jeżeli nadal nie masz od nas wiadomości, skontaktuj się z działem obsługi.

Rysunek 48 Zmiana adresu e-mail do aktywacji konta.

» Migrowanie konta e-PLOZ do UEOZ (dla starych użytkowników)



Rysunek 49 Wiadomość e-mail z linkiem aktywującym konto

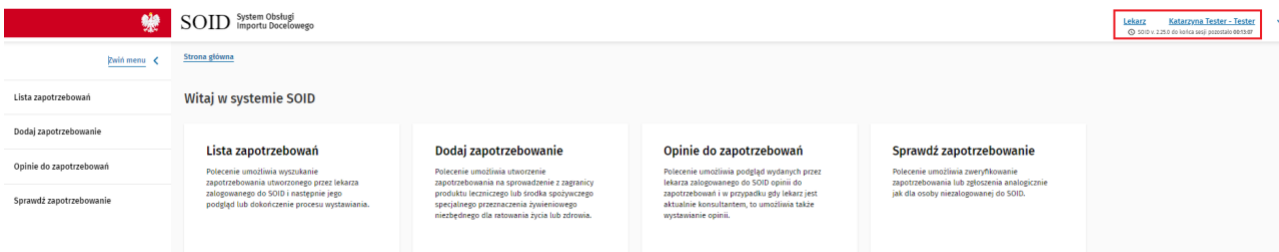
W celu aktywacji konta przejdź do skrzynki mailowej. Zweryfikuj e-mail klikając w **link aktywacyjny** zawarty w wiadomości.

Zweryfikuj email



Rysunek 50 Weryfikacja email

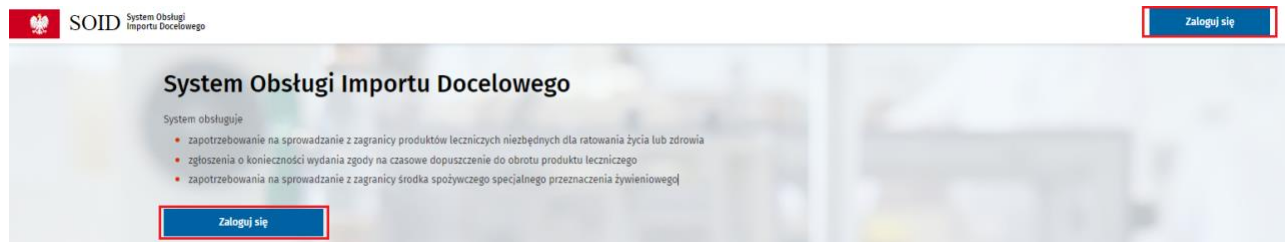
Wróć do SOID i odśwież stronę. Powinieneś być zalogowany, wszystkie Twoje dane i uprawnienia pozostały bez zmian. Jeśli po odświeżeniu nadal nie jesteś zalogowany, przejdź do strony głównej SOID i zaloguj się ponownie, tak jak poprzednio użyj Profilu zaufanego do autentykacji. Zweryfikuj swoje dane i poprawność działania aplikacji.



Rysunek 51 Zalogowany użytkownik po migracji konta

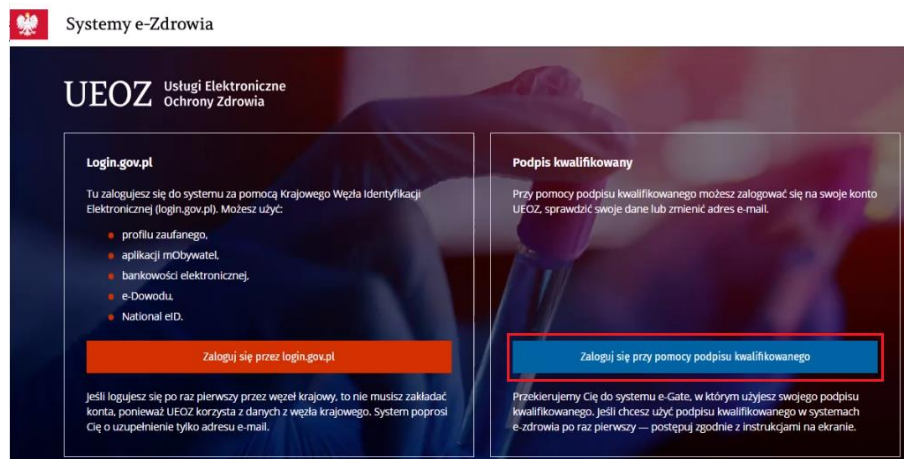
3.2. Migracja danych za pośrednictwem podpisu kwalifikowanego

Wejdź na stronę Systemu Obsługi Importu Docelowego SOID i kliknij przycisk **Zaloguj**.



Rysunek 52 Strona główna publiczna SOID

Wybierz sposób logowania: za pośrednictwem certyfikatu kwalifikowanego, po kliknięciu opcji **Zaloguj się przy pomocy podpisu kwalifikowanego** zostaniesz przekierowany do eGate. Kliknij przycisk **Podpis kwalifikowany lub osobisty**.



Rysunek 53 Wybór formy logowania do UEOZ

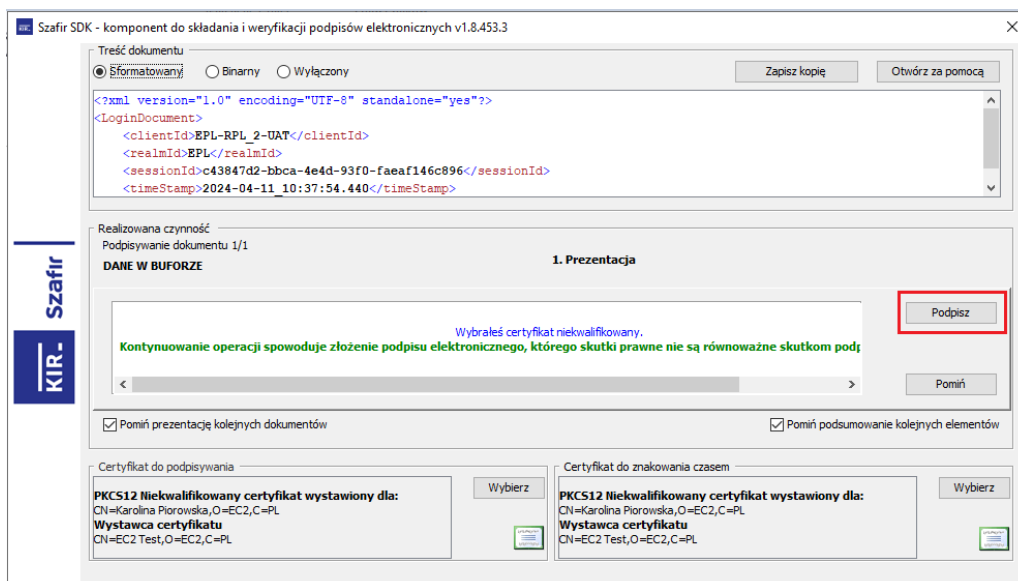
Zostaniesz przeniesiony do eGate, gdzie należy wybrać metodę podpisu klikając przycisk **Podpis kwalifikowany lub osobisty**.



Rysunek 54 Wybór podpisu kwalifikowanego lub osobistego

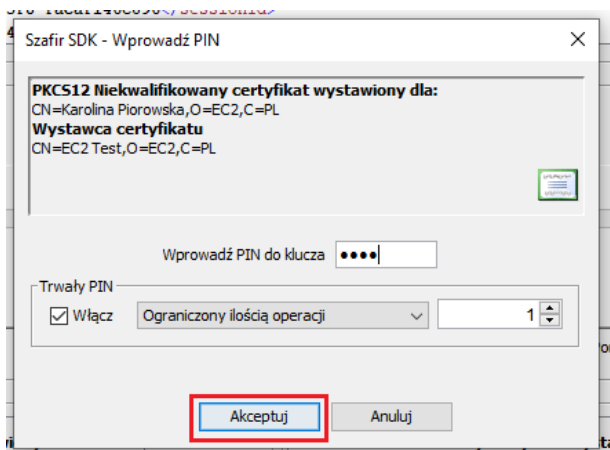
» Migrowanie konta e-PLOZ do UEOZ (dla starych użytkowników)

W oknie Szafir wyświetla się certyfikat, którym zostanie podpisany dokument i który zostanie użyty do znakowania czasem. Aby złożyć podpis kwalifikowany kliknij przycisk **Podpisz**.



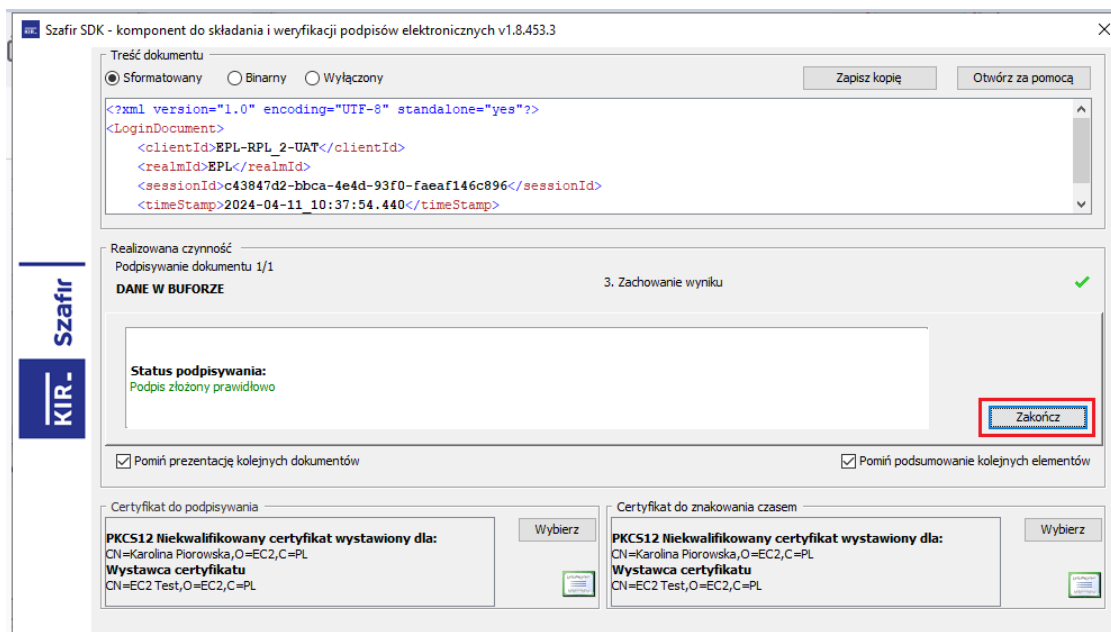
Rysunek 55 Składanie podpisu kwalifikowanego certyfikatem

Wprowadź **PIN do klucza** i kliknij przycisk **Akceptuj**.



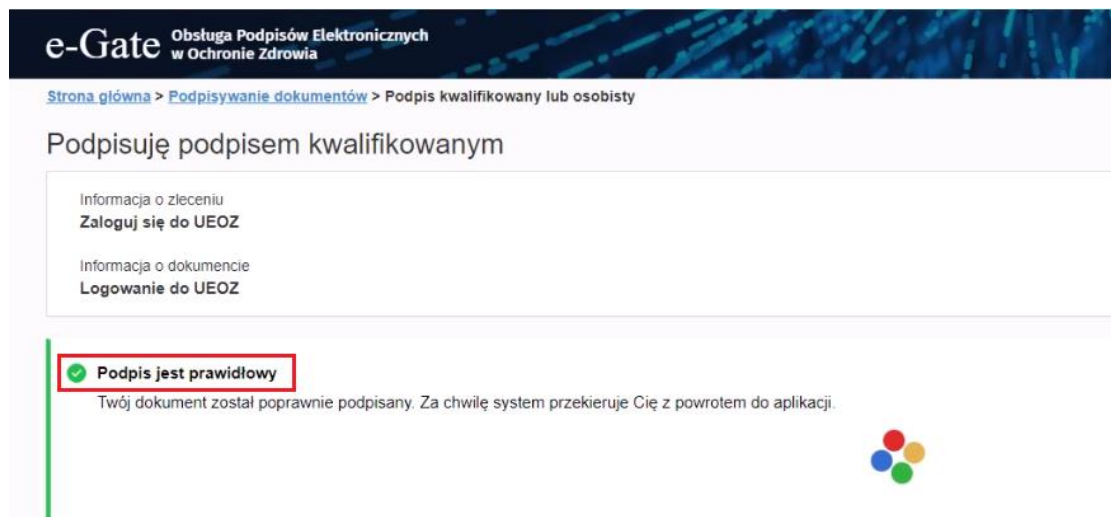
Rysunek 56 Wprowadzanie PINu do klucza

» Migrowanie konta e-PLOZ do UEOZ (dla starych użytkowników)



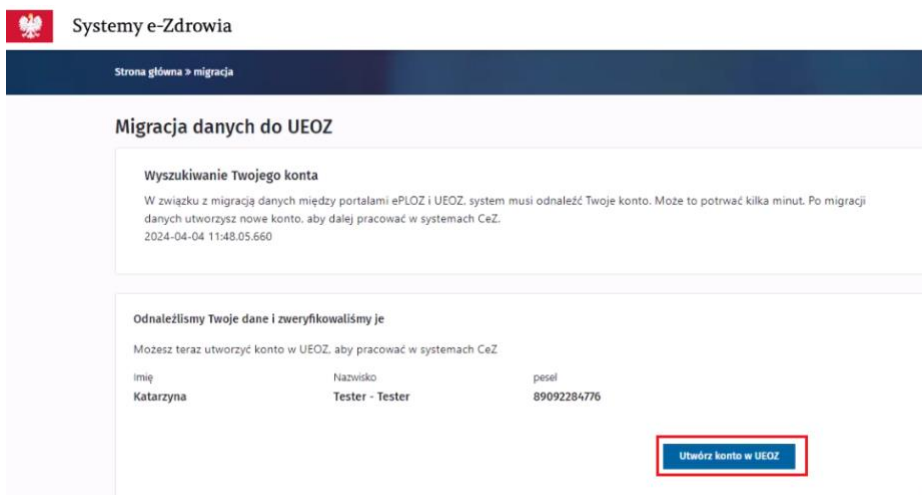
Rysunek 57 Zakończenie składania podpisu kwalifikowanego certyfikatem

Po kliknięciu przycisku **Zakończ** pojawia się informacja o tym, że **Podpis jest prawidłowy** i następuje przekierowanie do UEOZ.



Rysunek 58 Informacja o prawidłowym podpisie

Ponieważ jesteś użytkownikiem, który posiada konto w ePLOZ, pojawia się informacja, że konto zostało odnalezione i zweryfikowane; nastąpi migracja danych do UEOZ. Kliknij przycisk **Utwórz nowe konto w UEOZ**.



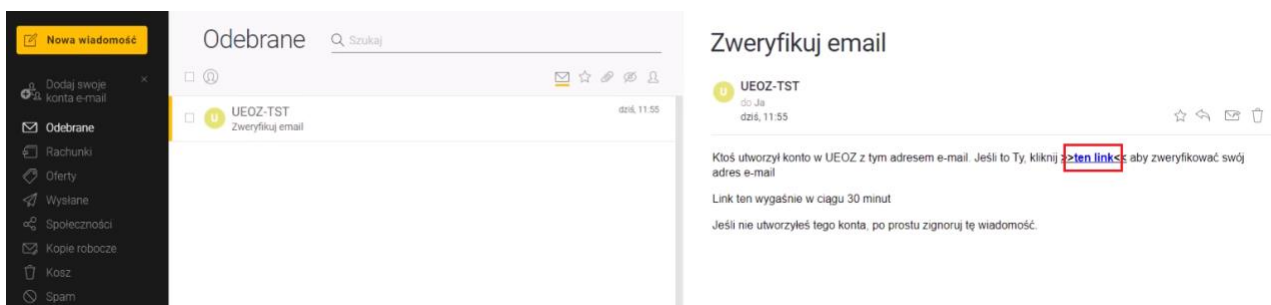
Rysunek 59 Migracja danych do UEOZ; wyszukiwanie konta

Jeśli nie otrzymasz wiadomości z powodu wprowadzenia błędnego adresu e-mail, możesz wpisać prawidłowe dane i wysłać wiadomość ponownie przez kliknięcie przycisku **Chcę dostać nowy e-mail**.



Rysunek 60 Poprawa adresu e-mail do aktywacji konta

W celu aktywacji konta przejdź do skrzynki mailowej.



Rysunek 61 Treść wiadomości weryfikującej e-mail

Zweryfikuj e-mail klikając w **link aktywacyjny** zawarty w wiadomości.

Wróć do SOID i odśwież stronę. Powinieneś być zalogowany, wszystkie Twoje dane i uprawnienia pozostały bez zmian. Jeśli po odświeżeniu nadal nie jesteś zalogowany, przejdź do strony głównej SOID i zaloguj się ponownie, tak jak poprzednio użyj certyfikatu kwalifikowanego do autentykacji. Zweryfikuj swoje dane i poprawność działania aplikacji.

» Migrowanie konta e-PLOZ do UEZOZ (dla starych użytkowników)

Rejestry e-Zdrowia Katarzyna Tester - Tester

RPL Rejestr produktów leczniczych Strona główna Administracja Druki informacyjne Oceny DOL Raporty UPD

Znajdź produkt leczniczy

[Raport opakowań](#) [Eksportuj](#) [Plik zbiorczy](#) [Dodaj produkt](#) [Widok rozszerzony](#)

Nazwa produktu Nazwa produktu <input type="checkbox"/> Nazwa poprzednia <input type="checkbox"/> Nazwa ze zgody	Nazwa powszechnie stosowana Zacznij wpisywać	Postać farmaceutyczna Zacznij wpisywać <input type="checkbox"/> Pokaż surowce farmaceutyczne	Moc Wpisz	Nr pozwolenia Wpisz	Produkt Wybi...
--	--	---	---------------------	-------------------------------	---------------------------

[Wyszukiwanie zaawansowane](#) [Wyczyść kryteria wyszukiwania](#) [Szukaj](#)

Rysunek 62 Zalogowany użytkownik po migracji konta

4. Obsługa błędów

Jeśli potrzebujesz wsparcia technicznego lub chcesz dowiedzieć się więcej o systemie UEOZ, skontaktuj się z Centrum e-Zdrowia.

Pomoc można uzyskać telefonicznie:

- 19 239
- dla dzwoniących z zagranicy: +48 515 239 239

albo e-mailowo:

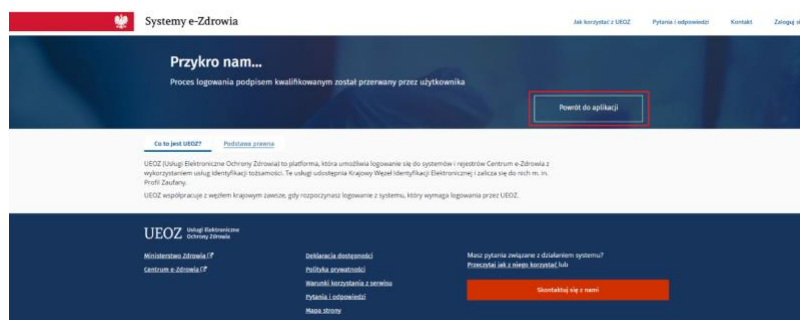
- logowanie@cez.gov.pl

Pomoc świadczona jest całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (również w święta).

4.1. Najczęściej występujące błędy

4.1.1. Anulowanie procesu logowania

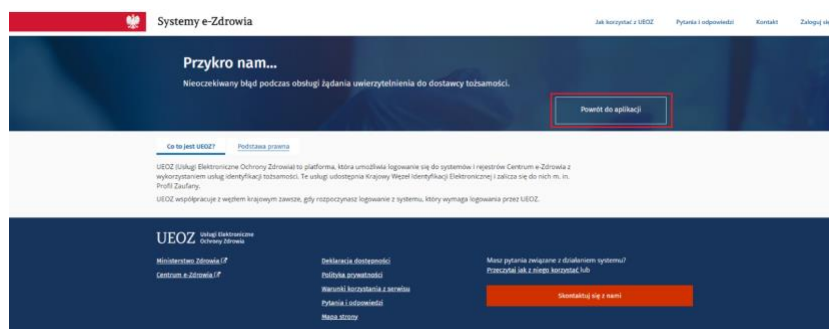
Anulowanie procesu logowania przez Użytkownika po przekierowaniu do systemu e-Gate powoduje zaprezentowanie ekranu błędu. W tej sytuacji należy użyć przycisku „**Powrót do aplikacji**” oraz ponownie proces logowania.



Rysunek 63 Komunikat o błędzie przy anulowaniu procesu podpisu

4.1.2. Nieoczekiwany błąd

W przypadku napotkania przez System na nieoczekiwany błąd, zostanie zaprezentowany ekran błędu. W tej sytuacji należy użyć przycisku „**Powrót do aplikacji**” oraz spróbować ponownie proces logowania. Jeśli błąd pojawi się ponownie skontaktuj się z Infolinią.



Rysunek 64 Komunikat o błędzie przy napotkaniu nieoczekiwanego błędu

4.1.3. Błąd w trakcie weryfikacji konta 1

Jeżeli wystąpi błąd w trakcie weryfikacji konta podczas migracji, skontaktuj się z infolinią telefonicznie lub mailowo, podając dane wymienione w opisie błędu.

Strona główna » migracja

Migracja danych do UEOZ

Wyszukiwanie Twojego konta
W związku z migracją danych między portalami ePŁOZ i UEOZ, system musi odnaleźć Twoje konto. Może to potrwać kilka minut. Po migracji danych utworzysz nowe konto, aby dalej pracować w systemach CeZ.
2024-04-10 14:54.57.833

Wystąpił błąd w trakcie weryfikacji konta

Migracja twojego konta ePŁOZ nie powiodła się
Jeśli posiadałeś wcześniej konto w ePŁOZ skontaktuj się z infolinią CeZ pod numerem 19239 lub na adres mailowy: logowanie@cez.gov.pl. W zgłoszeniu podaj imię i nazwisko, 3 ostatnie cyfry nr PESEL oraz powołaj się na numer zdarzenia (MIGRATION_1712753698793) i kod zdarzenia (Z03). Jeśli to możliwe dołącz również zrzut ekranu.
Aby przenieść proces tworzenia konta kliknij **Anuluj**.
2024-04-10 14:54.58.794

Imię	Nazwisko	pesel
Nikodem	Nowakowski	69860892958

Anuluj

Rysunek 65 Komunikat o niepowodzeniu migracji konta ePŁOZ

4.1.4. Błąd w trakcie weryfikacji konta 2

Jeżeli pojawi się błąd w trakcie migracji konta, wskazujący na niezgodność danych osobowych na koncie w ePŁOZ z danymi osobowymi otrzymanymi od Dostawcy Tożsamości (Certyfikat Kwalifikowany lub Węzeł Krajowy), należy zalogować się do ePŁOZ (można kliknąć w link w treści komunikatu o błędzie) i edytować dane w polu „**Imię**” do wyłącznie pierwszego imienia.

Systemy e-Zdrowia Jak korzystać

Strona główna » migracja

Migracja danych do UEOZ

Wyszukiwanie Twojego konta
W związku z migracją danych między portalami ePŁOZ i UEOZ, system musi odnaleźć Twoje konto. Może to potrwać kilka minut. Po migracji danych utworzysz nowe konto, aby dalej pracować w systemach CeZ.
2024-06-14 13:05.54.718

Wystąpił błąd w trakcie weryfikacji konta

Migracja twojego konta ePŁOZ nie powiodła się - imię i/lub nazwisko w ePŁOZ nie jest zgodne z WK
Przyczyną błędu jest niezgodność danych osobowych na Twoim koncie w ePŁOZ z danymi osobowymi w Węźle Krajowym (login.gov.pl).
Przyczyną błędu jest niezgodność danych osobowych na Twoim koncie w ePŁOZ z danymi osobowymi otrzymanymi od Dostawcy Tożsamości.
Jeśli mimo poprawienia danych osobowych nadal widzisz ten błąd skontaktuj się z infolinią CeZ pod numerem 19239 lub na adres mailowy: logowanie@cez.gov.pl. W zgłoszeniu podaj imię i nazwisko, 3 ostatnie cyfry nr PESEL oraz powołaj się na numer zdarzenia (MIGRATION_1718363155422) i kod zdarzenia (Z04). Jeśli to możliwe dołącz również zrzut ekranu.
Aby przenieść proces tworzenia konta kliknij **Anuluj**.
2024-06-14 13:05.55.423

Imię	Nazwisko	pesel
Janusz	Szysko	63071812149

Anuluj **Powtórz proces migracji**

Rysunek 66 Komunikat o błędzie w trakcie weryfikacji konta