



Najczęściej zadawane pytania



System został zrealizowany przez zespół Centrum e-Zdrowia, jednostki podległej Ministrowi Zdrowia.

Teleinformatyczny system e-Krew powstał w ramach projektu „e-Krew – Informatyzacja Publicznej Służby Krwi oraz Rozwój Nadzoru nad Krwiolecznictwem” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr II „E-administracja i otwarty rząd” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 i wpisuje się w działanie 2.1, uwzględniające wprowadzenie usług elektronicznych zwiększających dostępność świadczeń dla obywateli.



Logowanie do systemu e-Krew

Jak zalogować się do systemu?

Logowanie do systemu e-Krew odbywa się za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Logowania Ochrony Zdrowia (e-PLOZ). Do logowania należy używać loginu oraz hasła przekazanych przez lokalnego administratora systemu. Przy pierwszym logowaniu konieczna będzie zmiana hasła tymczasowego.

Kto zakłada konto dla użytkownika systemu w CKiK?

Konta dla użytkowników systemu e-Krew zakładane są przez lokalnych administratorów Centrum.

Zapomniałem hasła - jak mogę zalogować się do systemu?

Jeżeli błędnie wpiszesz hasło, to po trzecim błędnym wpisaniu twoje konto zostanie zablokowane na 15 minut. Jeżeli po raz kolejny źle wpiszesz hasło, twoje konto zostanie zablokowane na pół godziny. Aby tego uniknąć, w przypadku braku pewności, czy wprowadzane hasło jest prawidłowe, warto skorzystać z funkcji odzyskiwania hasła, dostępnej na stronie logowania do e-PLOZ.

W przypadku trudności z odzyskaniem hasła należy skontaktować się z lokalnym administratorem systemu e-Krew.

Co zrobić, aby odzyskać hasło do systemu e-Krew?

W przypadku braku pewności, czy wprowadzane hasło jest prawidłowe, warto skorzystać z funkcji odzyskiwania hasła, dostępnej na stronie logowania do e-PLOZ.

W razie trudności z odzyskaniem hasła należy skontaktować się z lokalnym administratorem systemu e-Krew.

Zablokowało mi się konto – co mam teraz robić?

Jeżeli błędnie wpiszesz hasło, to po trzeciej próbie twoje konto zostanie tymczasowo zablokowane. W takim przypadku należy odczekać 15 minut, aby konto odblokowało się automatycznie. Jeżeli w tym czasie po raz kolejny źle wpiszesz hasło, twoje konto zostanie zablokowane na pół godziny. Aby tego uniknąć, w przypadku braku pewności, czy wprowadzane hasło jest prawidłowe, warto skorzystać z funkcji odzyskiwania hasła, dostępnej na stronie logowania do e-PLOZ.

System e-Krew

Czy w systemie e-Krew są widoczne dane z KRDK?

System e-Krew pobiera wybrane informacje o Dawcach z KRDK i prezentuje je w kartotece Dawcy. W szczególności informacje te dotyczą dyskwalifikacji nałożonych na Dawcę poza systemem e-Krew.

W których punktach “drogi dawcy” możliwe jest wygenerowanie zleceń na dodatkowe badania?

Zlecenia na badania tworzone są systemowo po zarejestrowaniu Dawcy w CKiK. Dodatkowe badania może zlecić diagnosta w PAL oraz lekarz podczas wizyty Dawcy w Gabinetie lekarskim.

Gdzie mogę zgłosić błąd w systemie?

Błędy w systemie można zgłaszać za pośrednictwem Centrum wsparcia użytkownika. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Centrum e-Zdrowia <https://cez.gov.pl/pl/kontakt>

Infolinia CeZ: 19 239

dla dzwoniących z zagranicy: +48 515 239 239

Mail: ekrew-pomoc@cez.gov.pl

Co to jest kartoteka urzędzeń?

Kartoteka urzędzeń to część sekcji (kontekstu pracy) Dział Zarządzania Jakością, która służy przechowywaniu informacji na temat urzędzeń dostępnych w danym CKiK, konfigurowaniu tych urzędzeń oraz zarządzaniu nimi z poziomu systemu e-Krew.

Poruszanie się po systemie e-Krew

Dlaczego nie widzę menu bocznego systemu e-Krew?

Widok dostępny na ekranie uzależniony jest od rozdzielczości wykorzystywanego wyświetlacza oraz ustawień powiększenia strony w przeglądarce. Menu boczne może być wyświetlane na stałe lub występować w postaci “zwiniętej” do lewego marginesu strony. W takim przypadku, aby je “rozwinąć” należy kliknąć przycisk [>] widoczny w lewym górnym narożniku ekranu, poniżej godła RP.

Co to jest “kontekst pracy” w systemie e-Krew?

System e-Krew stworzony został z myślą o kompleksowej obsłudze wszelkich procesów związanych z pobieraniem i dystrybucją krwi oraz jej składników. Konstrukcja całego systemu podzielona została na tzw. konteksty pracy, czyli sekcje grupujące funkcjonalności niezbędne do realizacji wybranych procesów, takich jak np. rejestracja Dawcy w CKiK, pobranie składników krwi czy wydawanie składników zgodnie z zamówieniami składanymi przez lekarzy.

Jak mogę przełączyć się do widoku mojego kontekstu pracy?

Zmiana wyświetlanego kontekstu pracy jest możliwa poprzez kliknięcie w identyfikator dostępny w prawym górnym narożniku ekranu. Po kliknięciu na ekranie ukaże się belka z listą rozwijaną zawierającą wszystkie konteksty pracy, do których nadano dostępny dla zalogowanego użytkownika. Wybór pożądanego kontekstu z listy należy zatwierdzić klikając przycisk [Zmień].

Czym różni się “kontekst pracy” od “uprawnienia”?

Kontekst pracy to wydzielona sekcja systemu e-Krew gromadząca funkcjonalności niezbędne do obsługi określonego procesu, np. rejestracji Dawcy w CKiK. Uprawnienia do wykonywania określonych czynności w procesie wynikają z pełnionej w systemie roli. Np. pracownik PAL pobiera próbki krwi, może obsługiwać analizator, ale to diagnosta weryfikuje i zatwierdza wyniki przeprowadzonych badań.

W systemie e-Krew dostęp do określonych funkcjonalności uzależniony jest od uprawnień nadanych użytkownikowi przez administratora na podstawie pełnionej przez niego roli (ról). W zależności od mnogości uprawnień, dostępne dla użytkownika funkcjonalności mogą być zgromadzone w jednym lub kilku kontekstach pracy.

Czy w jednym kontekście mogę mieć więcej niż jedno uprawnienie?

W systemie e-Krew dostęp do określonych funkcjonalności uzależniony jest od uprawnień nadanych użytkownikowi przez administratora na podstawie pełnionej przez niego roli (ról). W zależności od mnogości uprawnień, dostępne dla użytkownika funkcjonalności mogą być zgromadzone w jednym lub kilku kontekstach pracy.

Obsługa Rejestracji wizyty w CKiK

Co to znaczy, że Dawca jest pierwszorazowy?

Dawca, który zgłasza się do dowolnego CKiK i nie ma potwierdzonej informacji o posiadanej grupie krwi, oznaczany jest jako Dawca pierwszorazowy. W systemie e-Krew Dawca pierwszorazowy oznaczony jest ikonką “pustego serduszka”.

Czy mogę zarejestrować Dawcę, który przyszedł bez dokumentu tożsamości?

Podczas rejestracji Dawcy w CKiK istnieje konieczność zweryfikowania jego tożsamości oraz uzupełnienia danych w kartotece Dawcy. Dane dokumentu tożsamości są zaliczane do grupy informacji wymaganych, bez uzupełnienia których nie będzie możliwe dokonanie rejestracji w CKiK, bez względu na cel wizyty Dawcy.

Czy Dawca musi posiadać dowód osobisty, żeby było możliwe zarejestrowanie go na donację?

Nie ma konieczności, aby Dawca podczas rejestracji legitymował się dowodem osobistym, jednak wymagane jest potwierdzenie tożsamości przy użyciu innego dokumentu. Zgodnie z obowiązującymi przepisami może to być paszport, żołnierska karta tożsamości, książeczka żeglarska lub dokument elektroniczny (aplikacja mobilna). W przypadku obcokrajowców możliwe jest zarejestrowanie Dawcy na donację na podstawie karty pobytu (stałego lub czasowego) lub innego dokumentu tożsamości zawierającego zdjęcie, imiona i nazwisko oraz datę urodzenia (np. paszport).

Jak zarejestrować Dawcę wielokrotnego, który przeprowadził się z obszaru innego RCKiK?

System e-Krew jest zasilany danymi z Krajowego Rejestru Dawców Krwi (KRDK), dlatego w przypadku Dawców wielokrotnych rejestrator będzie mieć wgląd do wybranych informacji o Dawcy, zgromadzonych w KRDK, bez względu na miejsce jego zamieszkania oraz wcześniejszych donacji. Rejestracja Dawcy w systemie e-Krew przebiega w sposób standardowy i nie zależy od miejsca zamieszkania. Dane o pobranej donacji nie zostaną jednak przekazane do innego CKiK, o ile nie korzysta ono również z systemu e-Krew.

Co zrobić w przypadku opuszczenia przez Dawcę terenu RCKiK przed zakończeniem procedury oddawania krwi?

Jeżeli Dawca poinformuje o zamiarze odstąpienia od donacji, w systemie e-Krew można anulować wizytę. Takie działanie jest dostępne w rejestracji po wyszukaniu wizyty, na którą Dawca został zarejestrowany, lub w gabinecie lekarskim. W przypadku, gdy Dawca opuści teren CKiK bez informowania o tym personelu stacji, wizyta zostanie oznaczona jako "Zakończona" o północy w dniu, w którym była zarejestrowana.

Czy po zarejestrowaniu w CKiK Dawca może zarezerwować sobie kolejkę i wyjść z CKiK?

System e-Krew na obecnym etapie nie wspiera funkcji zarządzania kolejką, dlatego w tym zakresie zastosowanie mają wewnętrzne procedury obowiązujące na terenie danego CKiK.

Czy system e-Krew pomaga w zarządzaniu kolejką Dawców w RCKiK?

System e-Krew na obecnym etapie nie wspiera funkcji zarządzania kolejką, dlatego w tym zakresie zastosowanie mają wewnętrzne procedury obowiązujące na terenie danego CKiK.

Jak obsłużyć Dawcę, który informuje, że zarezerwował sobie wizytę przez IKP?

Rejestrację Dawcy, który zarezerwował wizytę przez IKP należy rozpocząć od wyszukania zgłoszenia w zakładce "Planowane wizyty" w menu Rejestracja. Dalsze kroki procesu rejestracji przebiegają standardowo. W przypadku, gdy Dawca skorzystał z możliwości wypełnienia kwestionariusza za pośrednictwem swojego IKP, pracownik rejestracji może jedynie zweryfikować, czy kwestionariusz został przyjęty przez system e-Krew oraz wydrukować opaskę dla Dawcy. Wydruk wypełnionego kwestionariusza oraz niezbędnych oświadczeń zostanie zlecony w gabinecie lekarskim.

Gdzie znajduje się przycisk umożliwiający rejestrację Dawcy na wizytę/donację?

Przyciski umożliwiające rejestrację Dawcy w CKiK znajdują się w widoku "Dane ogólne" kartoteki Dawcy. Wyszukaj dane Dawcy i przejdź do odpowiedniej zakładki kartoteki lub utwórz kartotekę Dawcy klikając przycisk [Zarejestruj nową osobę].

W jaki sposób rejestrować Dawcę, który nie posiada numeru PESEL?

W przypadku obcokrajowca nieposiadającego nr PESEL należy podczas rejestracji zaznaczyć checkbox "Dana osoba nie posiada numeru PESEL". W takiej sytuacji dokumentem tożsamości nie może być dowód osobisty. Osoby legitymujące się polskim dowodem osobistym dysponują nr PESEL uwidocznionym na rewersie dokumentu.

Czy Dawca musi podać nr telefonu komórkowego lub inny nr telefonu kontaktowego podczas rejestracji?

System e-Krew nie wymaga podania podczas rejestracji numeru telefonu kontaktowego Dawcy. Przekazanie takiego numeru jest dobrą praktyką. Możliwość nawiązania kontaktu telefonicznego z Dawcą ułatwi jego obsługę, szczególnie w sytuacjach nietypowych, dlatego warto zachęcać Dawców do uzupełnienia danych w tym zakresie. W przypadku, gdy Dawca nie przekazuje numeru telefonu w kartotece należy oznaczyć checkbox "Dana osoba oświadcza, że nie posiada numeru telefonu".

Czy mogę zarejestrować Dawcę na donację z dyskwalifikacją tymczasową i stałą?

System e-Krew umożliwia rejestrację na donację osoby objętej tymczasową dyskwalifikacją. W takiej sytuacji kwalifikacja na donację przez lekarza będzie możliwa jedynie pod warunkiem wcześniejszego zdjęcia aktywnej dyskwalifikacji.

W przypadku Dawców objętych dyskwalifikacją stałą nie ma możliwości zarejestrowania wizyt z celem "donacja". Istnieje możliwość umówienia takiego Dawcy na konsultacje lekarskie, w wyniku których w określonych prawem sytuacjach dyskwalifikacja może zostać zdjęta przez lekarza. W konsekwencji Dawca będzie mógł zostać zarejestrowany ponownie, na wizytę donacyjną.

Czy mogę zarejestrować Dawcę na badania?

System e-Krew umożliwia rejestrację wizyt Dawców w CKiK w jednym z trzech celów medycznych: donacja, konsultacje lekarskie, przekazanie wyników badań krwi. Odpowiednie badania zlecane są w związku planowaną donacją krwi lub jej składników, w ramach standardowo przewidzianych procedur lub przez lekarza w procesie kwalifikacji na donację. Ponadto system e-Krew umożliwia skierowanie Dawcy na pobranie próbek w PAL w przypadku wezwania na badanie przekazanego Dawcy z CKiK. System nie daje możliwości rejestracji na badania nie związane z planowaną lub przekazaną donacją.

Czy mogę podpisać zaświadczenie dla pracodawcy lub US profilem zaufanym?

Zaświadczenie wygenerowane z systemu e-Krew może zostać podpisane przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub odręcznie po wydrukowaniu dokumentu.

Czy mogę powtórnie wydrukować opaskę lub kwestionariusz Dawcy?

W każdej chwili istnieje możliwość ponownego wydruku uszkodzonej opaski dla Dawcy. System umożliwia ponowny wydruk kwestionariusza do momentu zakończenia obsługi w rejestracji (uruchomienia wizyty).

Czy pracownik rejestracji może anulować zarejestrowaną wizytę?

Pracownik rejestracji może anulować wizytę Dawcy. W tym celu należy wyszukać wizytę na liście w zakładce "Wizyty", wybrać przycisk [Anuluj wizytę], a następnie potwierdzić akcję.

Czy pracownik rejestracji może wydrukować Kwestionariusz przesłany z IKP?

Ze względu na zawarte w kwestionariuszu dane wrażliwe dotyczące stanu zdrowia Dawcy, wydruk kwestionariusza z IKP możliwy jest wyłącznie dla pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia. Lekarz może wydrukować wypełnionych kwestionariusz Dawcy zarówno w gabinecie lekarskim jak i w rejestracji, jednak rejestrator standardowo nie będzie miał takiej możliwości.

Gdzie znajdę kody do procedury awaryjnej?

Wygenerowanie kodów do procedury awaryjnej jest możliwe z poziomu sekcji informatycznej, za pośrednictwem widoku "Obsługa trybu awaryjnego" dostępnego w menu Administracja. Po określeniu liczby planowanych donacji należy wybrać przycisk [Przygotuj do wydruku] i wydrukować wygenerowane zestawy etykiet oraz opaski.

Czy jest możliwość zbiorczego podglądu wszystkich zarejestrowanych w danym dniu Dawców?

W sekcji Rejestracja w widoku "Wizyty" można odnaleźć informacje na temat wszystkich wizyt zarejestrowanych w CKiK. Dane dostępne są dla pracowników z uprawnieniami do tego widoku. Szczegóły dotyczące przebiegu wizyty można sprawdzić w zakładce "Zlecenia powiązane" dostępnej po wybraniu przycisku [Szczegóły wizyty] dla wybranej pozycji z listy.

Obsługa Pracowni analiz lekarskich (PAL)

Dlaczego nie mogę autoryzować wyników badań?

Uprawnienia do autoryzacji wyników badań przysługują pracownikom w roli diagnosty. Jeżeli nie możesz dokonać autoryzacji badań, oznacza to, że odpowiednie uprawnienia nie zostały nadane dla Twojego profilu. Skontaktuj się z lokalnym administratorem systemu e-Krew, aby odpowiednio skonfigurować profil użytkownika.

Nie widzę danych z transmisji w systemie e-Krew. Czy mogę ją ponowić? Ile razy?

System e-Krew umożliwia podejmowanie ponownych prób przesłania transmisji z urządzenia, jak również w sytuacjach awaryjnych wprowadzenie ręcznie wyników przeprowadzonych badań.

Czy mogę wydrukować wyniki badań dla Dawcy?

Diagnosta ma możliwość wydruku wyników wybranych badań w celu przekazania ich Dawcy.

Czy w PAL mogę utworzyć zlecenie na dodatkowe badanie?

Tak, system e-Krew umożliwia tworzenie zleceń na dodatkowe badania w Pracowni Analiz Lekarskich. W tym celu należy użyć przycisku [Utwórz zlecenie na badania] dostępnego w głównej części ekranu w widoku listy zleceń przychodzących.

Jak wygląda potwierdzenie przekazania/przyjęcia próbek z/do pracowni?

Potwierdzeniem pobrania próbek w systemie e-Krew jest umieszczenie informacji o próbce w dokumencie PW. Taki dokument system e-Krew generuje automatycznie, zbiorczo dla wszystkich próbek pobranych w pracowni w danym dniu. Z chwilą przekazania próbek z PAL do innych pracowni generowane są dokumenty MMw (w PAL) oraz MMP (w pracowni docelowej), potwierdzające odpowiednio wydanie oraz przyjęcie próbki przez pracownię.

Czy mogę w systemie wydrukować dokument potwierdzający przekazanie próbek?

System e-Krew umożliwia wydruk dokumentu potwierdzającego przekazanie próbek ze stanu pracowni. W tym celu należy przejść do zakładki Dokumenty magazynowe w widoku Magazyny i na liście odszukać odpowiedni dokument typu MMw. Opcja wydruku dostępna jest po rozwinięciu szewronu oraz w widoku szczegółowym wybranego dokumentu.

Co zrobić, gdy przypadkowo anuluję zlecenie pobrania próbek/wykonania badań przed ich pobraniem/ realizacją?

Pracownik PAL może w systemie e-Krew dodać zlecenie na pobranie próbek oraz wykonanie badań. W tym celu należy skorzystać z odpowiednich przycisków dostępnych w widokach "Zlecenia pobrania próbek" oraz "Zlecenia wykonania badań". Wyszukując anulowane zlecenie na liście zleceń zakończonych istnieje możliwość sprawdzenia zakresu zaplanowanych badań.

Obsługa w Gabinetach lekarskich

Dawca twierdzi, że już przeszedł badania w PAL. Dlaczego jako lekarz nie mogę odnaleźć kartoteki Dawcy?

W przypadku Dawców zarejestrowanych w celu oddania donacji, na liście wizyt w Gabinetach Lekarskich pojawią się jedynie zlecenia, w odniesieniu do których zakończyła się już obsługa w PAL. W sytuacji, gdy Dawca twierdzi, że odbył już badania w PAL, a w gabinecie lekarskim nie widać jego kartoteki, może to oznaczać, że w PAL nie została jeszcze zakończona procedura rejestracji wyników badań. Na potwierdzenie warto sprawdzić kontrolki dostępne w nagłówku widoku listy wizyt w kontekście pracy Gabinetu lekarskiego. Pozycja "Ilość wykonanych badań w PAL" wskazuje, w odniesieniu do jakiej części zleconych badań nie wprowadzono jeszcze wyników do systemu.

Lekarz nie będzie mógł odnaleźć na liście wizyt kartoteki Dawcy, który poprosił o anulowanie wizyty np. w związku z decyzją o odstąpieniu od oddania donacji w danym dniu.

Czy mogę wydrukować wynik badania grupy krwi na prośbę Dawcy?

Lekarz ma możliwość wydruku wyników wybranych badań w celu przekazania ich Dawcy.

Czy mogę nałożyć dwie dyskwalifikacje w systemie podczas jednej wizyty?

W zależności od zaistniałych okoliczności lekarz nakłada dyskwalifikację wskazując odpowiednie uzasadnienie, czas trwania oraz sposób jej zdjęcia (zakończenia). W szczególności w odniesieniu do sytuacji, w której ze względu na różne przyczyny dyskwalifikacje powinny być zdejmowane w różny sposób i/lub w różnych terminach, lekarz powinien nałożyć w systemie więcej niż jedną dyskwalifikację podczas jednej wizyty.

Czy po nałożeniu dyskwalifikacji konieczne jest dokończenie wizyty w Gabinetach lekarskich systemu e-Krew?

Plan wizyty w Gabinetach lekarskich systemu e-Krew opiera się na standardowym, zaakceptowanym przez IHIT scenariuszu. Na poszczególnych etapach wizyty gromadzone są dane, do których dostęp będą mieli lekarze kwalifikujący dawcę w przyszłości. Aby system prawidłowo zapisał i zapamiętał wprowadzane dane, w tym szczegóły nakładanej dyskwalifikacji, niezbędne jest przeprowadzenie wizyty zgodnie z planem i zakończenie jej w ostatnim kroku scenariusza.

Gdzie znajdują się informacje o tatuażach Dawcy?

Informacje na temat zmian na skórze, w tym dokonywanych w ramach zabiegów, np. tatuowania lekarz umieszcza w notatkach z wywiadu, w punkcie "Stan skóry".

W jaki sposób mogę zlecić dodatkowe badania podczas kwalifikacji Dawcy?

Zlecenie dodatkowych badań w procesie kwalifikacji Dawcy możliwe jest za pomocą przycisku [Zleć badanie], dostępnego na karcie wizyty lekarskiej. Zlecając badania lekarz określa, czy badania mają być wykonane w PAL przed zakończeniem procesu kwalifikacji, czy wraz z pobraniem donacji w pracowni pobierania.

Czy muszę drukować Kwestionariusz, który został przekazany z IKP Dawcy?

Tak, kwestionariusz wypełniony na podstawie ankiety w IKP Dawcy wymaga odręcznego podpisu. Dlatego niezbędne jest jego wydrukowanie, a po złożeniu przez Dawcę podpisu zarchiwizowanie zgodnie z zasadami obowiązującymi w CKiK.

W jaki sposób wprowadzić informacje o ciąży, jeżeli Dawczyni przechodziła więcej niż jedną?

W kartotece systemu e-Krew przechowywana jest data ostatniego porodu lub poronienia. W przypadku kobiety przechodzącej więcej niż jedną ciążę należy zaktualizować wprowadzone dane w taki sposób, aby odnosiły się do ostatniej ciąży. Jeżeli w opinii lekarza informacje odnoszące się do wcześniejszych zdarzeń mogą mieć znaczenie w związku z planowanym oddaniem krwi lub jej składników, należy uwzględnić je w polu komentarza.

Co zrobić w sytuacji, gdy Dawczyni nie pamięta lub nie chce podać dokładnej daty ciąży lub poronienia?

Wprowadzenie informacji o dokładnej dacie porodu lub poronienia nie jest wymagane. W każdym przypadku wymagany jest komentarz lekarza przeprowadzającego wywiad dotyczący opisywanego, ostatniego zdarzenia.

Co zrobić w przypadku, gdy Dawca nie pamięta dokładnej daty transfuzji?

Wprowadzenie informacji o dokładnej dacie transfuzji nie jest wymagane. W każdym przypadku wymagany jest komentarz lekarza przeprowadzającego wywiad lekarza.

Czy w przypadku zlecenia dodatkowych badań Dawca powinien wrócić do rejestracji, aby pobrać nową opaskę?

Zlecenie dodatkowych badań, np. w toku wizyty lekarskiej, nie powoduje konieczności wystawienia nowego numeru donacji ani wydruku nowej opaski. Dawca kontynuuje wizytę w CKiK, a dodatkowe zlecenia zostaną dopisane do listy zadań odpowiednich pracowni. W sytuacji, gdy dodatkowe badania zlecane są przez lekarza, w zależności od rodzaju badań lekarz kieruje Dawcę ponownie do PAL lub do Pracowni pobierania krwi.

Gdzie można wpisywać informacje, aby wyświetlały się kolejnym lekarzom kwalifikującym Dawcę w przyszłości?

Służy do tego okienko "Zalecenia" dostępne podczas wizyty w gabinecie lekarskim. Zaznaczenie opcji "Przełącz do następnej wizyty" umożliwi odczyt zaleceń podczas przyszłych wizyt.

Obsługa Pracowni pobrania krwi i jej składników

Co zrobić, gdy pobieranie krwi zostanie przerwane przed zgromadzeniem pełnej objętości składnika?

Istnieje możliwość ponownego uruchomienia pobierania, po tzw. przekłuciu Dawcy za jego zgodą. W takim przypadku w systemie e-Krew należy ponowić wydruk etykiet i zarejestrować zużycie kolejnego SJU (konkatenacja), a następnie uruchomić pobieranie. System rejestruje obie próby i zakończy zlecenie z chwilą, gdy drugie pobranie dobiegnie końca. Gdyby sytuacja się powtórzyła, a pobrana objętość składnika nadal byłaby mniejsza od wymaganej, należy ręcznie zakończyć zlecenie. Nie ma możliwości dalszego ponawiania prób pobrania.

W jaki sposób w systemie e-Krew wprowadzić informacje, że Dawca zasnął lub stracił przytomność podczas oddawania krwi?

Uwagi dotyczące współpracy może wprowadzać lekarz do kartoteki Dawcy – poprzez link [Historia uwag dot. Dawcy] w zakładce Dawca. W razie konieczności odnotowania szczególnych okoliczności związanych z Dawcą, należy przekazać informacje lekarzowi. Po wprowadzeniu danych do kartoteki będą one dostępne dla lekarzy podczas przyszłych wizyt Dawcy w dowolnym CKiK korzystającym z systemu e-Krew.

Czy podczas pobierania krwi lub jej składników można użyć więcej niż jednego zestawu SJU?

Tak, istnieje możliwość zarejestrowania w systemie e-Krew użycia więcej niż jednego zestawu SJU dla danej donacji. W przypadku pobrania niepełnej objętości składnika lub uszkodzenia pojemnika, należy ponowić wydruk etykiet i wykonać powtórny konkatenację SJU.

W jaki sposób mogę upewnić się, że składnik krwi został prawidłowo przekazany w systemie do Pracowni preparatyki?

Potwierdzeniem prawidłowego przekazania składników krwi oraz próbek między poszczególnymi pracowniami są dokumenty magazynowe generowane przez system e-Krew w związku ze zlecanymi operacjami. Dokument MMw potwierdzający przekazanie składników z Pracowni pobierania do Pracowni preparatyki można odnaleźć w zakładce Dokumenty magazynowe w widoku Magazyny.

Czy przekazanie próbek na badania powinno być wykonywane bezpośrednio po każdej donacji?

W systemie e-Krew istnieje możliwość przekazywania zarówno pojedynczych, jak i większej liczby próbek jednocześnie. Operacja przekazania próbek w systemie powinna przebiegać zgodnie z praktyką przyjętą w CKiK.

Jakie dokumenty magazynowe powstają w systemie e-Krew w ramach procedury pobrania i przekazania składnika do Pracowni preparatyki?

Potwierdzeniem pobrania składnika w systemie e-Krew jest umieszczenie informacji o donacji w dokumencie PW. Taki dokument system generuje automatycznie, zbiorczo dla wszystkich donacji oddanych w danym dniu. Z chwilą przekazania składnika z Pracowni pobierania do Pracowni preparatyki generowane są również dokumenty MMw (w Pracowni pobierania) oraz MMp (w Pracowni preparatyki), potwierdzające odpowiednio wydanie oraz przyjęcie składnika przez pracownię.