



# Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

## EKS DL - Planowanie i organizowanie szkolenia - UW/CMKP

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 07.01.2025 | Wersja 1.11.0



## Spis treści

<b>1. Wprowadzenie.....</b>	<b>3</b>
1.1. Słownik pojęć i skrótów .....	3
1.2. Uruchomienie aplikacji SMK .....	3
1.3. Uprawnienia do obsługi EKS.....	3
<b>2. Lista EKS i podgląd danych EKS .....</b>	<b>4</b>
2.1. Lista EKS .....	4
2.2. Podgląd szczegółów EKS.....	5
<b>3. Zmiana jednostki szkoleniowej prowadzącej specjalizację .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Zmiana planowanej daty zakończenia szkolenia .....</b>	<b>11</b>
<b>5. Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia .....</b>	<b>12</b>
5.1. Dodawanie adnotacji o przedłużeniu szkolenia .....	12
5.2. Dodawanie adnotacji o skróceniu szkolenia .....	13
5.2.1. Adnotacja o pozytywnej decyzji o skróceniu szkolenia .....	14
5.2.2. Adnotacja o negatywnej decyzji o skróceniu szkolenia.....	15
5.3. Edycja adnotacji .....	17
5.4. Usuwanie adnotacji.....	18
<b>6. Skreślenie z rejestru osób odbywających szkolenie .....</b>	<b>20</b>
<b>7. Przeglądanie listy realizacji.....</b>	<b>22</b>
<b>8. Weryfikacja formalna .....</b>	<b>24</b>
8.1. Zwrot do kierownika specjalizacji .....	25
8.2. Wyświetlenie odpowiedzi od kierownika specjalizacji .....	27
<b>9. Weryfikacja merytoryczna .....</b>	<b>28</b>
9.1. Rozpoczęcie weryfikacji merytorycznej .....	28
9.2. Wskazanie innego konsultanta .....	30
9.3. Historia statusów weryfikacji .....	32
9.4. Wstępna negatywna opinia merytoryczna .....	33
9.5. Udostępnienie opinii merytorycznej diagnoście laboratoryjnemu.....	37
9.6. Zwrot opinii merytorycznej na wniosek diagnosty .....	39
<b>10. Zwrot do placówki szkoleniowej w celu uzupełnienia szkolenia .....</b>	<b>42</b>
<b>11. Zakończenie szkolenia .....</b>	<b>44</b>



## 1. Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje sposób obsługi **Elektronicznej Karty Specjalizacji** (EKS) dla grupy zawodowej **Diagnosty laboratoryjni** w systemie SMK, w zakresie planowania i organizacji szkolenia specjalistycznego. Dokument zawiera opis funkcjonalności skierowany do osób, które obsługują EKS w nowym systemie SMK, w zakresie planowania i organizacji szkolenia.

### 1.1. Słownik pojęć i skrótów

- **Diagnosta** – Diagnosta laboratoryjny
- **SMK** – System Monitorowania Kształcenia
- **Ustawa** – Ustawa o medycynie laboratoryjnej
- **Wniosek** – wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalistycznego
- **Skierowanie** - skierowanie do odbycia szkolenia specjalistycznego wystawiane przez Urząd Wojewódzki dla Diagnosty, zakwalifikowanego w ramach postępowania konkursowego
- **EKS** – Elektroniczna Karta Specjalizacji, tworzona w systemie automatycznie na skutek akceptacji skierowania przez jednostkę szkoleniową

### 1.2. Uruchomienie aplikacji SMK

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>.

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK zamieszczona jest w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.

### 1.3. Uprawnienia do obsługi EKS

Do obsługi EKS w zakresie planowania i organizacji szkolenia uprawnieni są użytkownicy zalogowani w roli:

- **Urząd Wojewódzki/Wojewoda**
- **CMKP**

w różnym zakresie funkcjonalności.

## 2. Lista EKS i podgląd danych EKS

### 2.1. Lista EKS

W celu wyświetlenia listy EKS dla grupy zawodowej Diagnostyki laboratoryjnej, należy w menu bocznym wybrać **Diagnostyki laboratoryjnej**, a następnie **Elektroniczne Karty Specjalizacji**.

The screenshot shows the SMK System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych interface. The top navigation bar includes the SMK logo and the text 'System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych'. On the right, it says 'Urząd Wojewódzki Urzędnik Testowy'. A blue banner at the top contains the message 'Jeżeli nie widzisz potrzebnej funkcji' and a button 'Przejdź do poprzedniej wersji'. The left sidebar menu is expanded, showing options like 'Lekarze/Lekarze dentyści', 'Diagnostyki laboratoryjnej', 'Miejsca szkoleniowe', 'Wnioski o specjalizację', 'Postępowanie kwalifikacyjne', 'Skierowania na specjalizację', and 'Elektroniczne Karty Specjalizacji', which is highlighted with a red box. The main content area shows a table with columns for 'Poprzednia wersja' and 'Nowa wersja', with rows indicating the availability of the system for different user groups.

Rysunek 1 Wybór pozycji z menu bocznego

Spowoduje to wyświetlenie listy **Elektroniczne Karty Specjalizacji**, która zawiera EKS, dostępne do zarządzania lub podglądu w ramach Twojej instytucji.

The screenshot displays the 'Lista Elektronicznych Kart Specjalizacji' page. At the top, there are filters for 'Sortuj: Dziedzina medycyny laboratoryjnej' and 'Data rozpoczęcia'. It shows 'Wszystkich pozycji 2' and a page number '1'. The 'Pokaż na stronie' dropdown is set to '10'. The table contains two entries:

Numer	Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny laboratoryjnej	Status	
2024/W/D/00003	Wiosna 2024	Diagnosta laboratoryjny	Laboratoryjna mikrobiologia medyczna	Aktywna	
Imię i nazwisko: Grażyna Nowak_3426392e		PESEL/Numer dokumentu: 80112301303	Tryb specjalizacji: Tryb podstawowy	Data rozpoczęcia: 19.06.2024	Data zakończenia: 20.06.2028
2024/W/D/00001	Wiosna 2024	Diagnosta laboratoryjny	Laboratoryjna mikrobiologia medyczna	Aktywna	
Imię i nazwisko: Grażyna Nowak_b37c18ae		PESEL/Numer dokumentu: 71050901221	Tryb specjalizacji: Tryb podstawowy	Data rozpoczęcia: 19.06.2024	Data zakończenia: 20.06.2028

Rysunek 2 Lista EKS

Lista umożliwia wyszukiwanie EKS przy użyciu dostępnej **Wyszukiwarki**. W celu wyszukania EKS, należy wprowadzić lub wybrać oczekiwane kryteria wyszukiwania a następnie wybrać opcję **Szukaj**.

**Elektroniczne Karty Specjalizacji**

Numer <input type="text"/>	Sesja Wpisz lub w... <input type="text"/>	Grupa zawodowa <b>Diagności laboratoryjni</b>	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Wpisz lub wybierz <input type="text"/>	Status Wybran... <input type="text"/>
Imię i nazwisko <input type="text"/>	PESEL/Numer dokumentu <input type="text"/>	Tryb specjalizacji Wybierz <input type="text"/>	Data rozpoczęcia Od: <input type="text"/> do: <input type="text"/>	
<input type="button" value="Wyszukiwanie zaawansowane"/>		<input type="button" value="Wyczyść kryteria wyszukiwania"/>		<input type="button" value="Szukaj"/>

Rysunek 3 Wyszukiwarka w ramach listy EKS

Na skutek tego lista zostanie przefiltrowana w oparciu o wskazane kryteria.

## 2.2. Podgląd szczegółów EKS

Aby wyświetlić szczegóły wybranej EKS, należy rozwinąć dane wybranej karty, a następnie wybrać opcję **Szczegóły**.

Numer <b>2024/W/D/00003</b>	Sesja <b>Wiosna 2024</b>	Grupa zawodowa <b>Diagnosta laboratoryjny</b>	Dziedzina medycyny laboratoryjnej <b>Laboratoryjna mikrobiologia medyczna</b>	Status <b>Aktywna</b>	<input type="button" value="↑"/>
Imię i nazwisko <b>Grażyna Nowak_3426392e</b>	PESEL/Numer dokumentu <b>80112301303</b>	Tryb specjalizacji <b>Tryb podstawowy</b>	Data rozpoczęcia <b>19.06.2024</b>	Data zakończenia <b>20.06.2028</b>	
Przynależność specjalizacji <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Jednostka szkoleniowa <b>Gdański Uniwersytet Medyczny</b>				
Województwo <b>Pomorskie</b>	Adres jednostki szkoleniowej <b>Dębinki 7 80-211 Gdańsk Pomorskie</b>				
Data utworzenia <b>19.06.2024</b>					
					<input type="button" value="Szczegóły"/>

Rysunek 4 Przejście do szczegółów EKS

Spowoduje to przejście do szczegółów wybranej EKS.

Dane dostępne w ramach EKS są pogrupowane w ramach następujących zakładek:

- Dane podstawowe
- Dane specjalizacji
- Program specjalizacji

- Realizacja programu

Domyślnie po wejściu w szczegóły EKS, prezentowane są dane w ramach zakładki **Dane podstawowe**. Aby przejść do innej zakładki EKS, wybierz jej nazwę spośród dostępnych zakładek.

[Strona główna](#) » [Elektroniczne Karty Specjalizacji](#)

### Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00003

Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

**Grażyna Maria Nowak\_3426392e**

PESEL/numer dokumentu 80112301303	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 00004880112301303	Organ wydający <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Status <b>Aktywna</b>
Przynależność specjalizacji <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Kod dziedziny 024	Dziedzina medycyny laboratoryjnej <b>Laboratoryjna mikrobiologia medyczna</b>	Grupa zawodowa <b>Diagnosta laboratoryjny</b>

[Dane podstawowe](#) [Dane specjalizacji](#) [Program specjalizacji](#) [Realizacja programu](#)

#### Dane osobowe i teleadresowe

Dane osobowe			
Imię Grażyna	Drugie imię Maria	Nazwisko Nowak_3426392e	PESEL 80112301303

Rysunek 5 Podgląd szczegółów EKS

### 3. Zmiana jednostki szkoleniowej prowadzącej specjalizację

Dane obecnej jednostki realizującej szkolenie widoczne są w ramach szczegółów EKS w zakładce **Dane specjalizacji** w sekcji **Jednostka szkoleniowa prowadząca specjalizację**.

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki/Wojewoda** ma możliwość zmiany jednostki prowadzącej szkolenie w ramach EKS, które obsługuje, pod warunkiem, że EKS ma status **aktywna**. W tym celu, należy wybrać opcję **Zmień**, znajdującą się w ramach sekcji prezentującej dane aktualnej jednostki.

**Jednostka szkoleniowa prowadząca specjalizację**

<b>Aktualna jednostka szkoleniowa</b>	
Nazwa <b>Gdański Uniwersytet Medyczny</b>	Adres <b>Dębinki 7 80-211 Gdańsk Pomorskie</b>
Data początku obowiązywania <b>19.06.2024</b>	<b>Zmień</b>

Rysunek 6 Przejście do zmiany jednostki szkoleniowej

Spowoduje to przejście do listy jednostek akredytowanych w danej dziedzinie, spośród których należy wybrać nową jednostkę do realizacji szkolenia.

Lista umożliwi wyszukiwanie jednostek w ramach dostępnej **Wyszukiwarki**. Aby uwidocznic dostępne kryteria wyszukiwania, należy wybrać opcję **Rozwiń wyszukiwarkę**.

**Szukaj jednostki szkoleniowej**

Jednostki akredytowane do prowadzenia specjalizacji w dziedzinie medycyny laboratoryjnej: Laboratoryjna mikrobiologia medyczna.

**Rozwiń wyszukiwarkę** 🔍

**Lista jednostek**

Wszystkich pozycji **7**  Pokaż na stronie

Nazwa	Miejscowość	Miejsca wolne	Akredytacja do dnia	
<b>Gdański Uniwersytet Medyczny</b>	<b>Gdańsk</b>	<b>14</b>	<b>14.07.2028</b>	Aktualnie wybrana jednostka <input type="button" value="v"/>
<b>Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu</b>	<b>Wrocław</b>	<b>0</b>	<b>08.12.2026</b>	<b>Wybierz</b> <input type="button" value="v"/>

Rysunek 7 Lista jednostek szkoleniowych

Po wprowadzeniu oczekiwanych wartości w wybranych kryteriach wyszukiwania, należy je potwierdzić za pomocą opcji **Szukaj**.

Rysunek 8 Wyszukiwarka w ramach listy jednostek

Spowoduje to przefiltrowanie listy jednostek w oparciu o wskazane kryteria.

W celu wybrania jednostki, należy użyć opcji **Wybierz** w stosunku do wybranej jednostki na liście.

Nazwa	Miejscowość	Miejsca wolne	Akredytacja do dnia
Gdański Uniwersytet Medyczny	Gdańsk	14	14.07.2028
Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu	Wrocław	0	08.12.2026

Nazwa instytucji nadrzędnej	Nazwa instytucji	Adres
Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu	Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu	Borowska 211 50-556 Wrocław Dolnośląskie

Rysunek 9 Wybór jednostki szkoleniowej, w której ma być prowadzona specjalizacja

Następnie należy wskazać **Datę początku obowiązywania** nowej jednostki oraz **Datę końca obowiązywania** obecnej jednostki, zważając na fakt, że okresy ich obowiązywania nie mogą na siebie nachodzić. Po wprowadzeniu wymaganych danych, wybierz opcję **Zapisz**.



### Jednostka szkoleniowa prowadząca specjalizację

**Nowa jednostka szkoleniowa**

Nazwa	Adres	Zmiana przynależności
Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu	Borowska 211 50-556 Wrocław Dolnośląskie	Tak

Data początku obowiązywania \*

---

**Aktualna jednostka szkoleniowa**

Nazwa	Adres
Gdański Uniwersytet Medyczny	Dębinki 7 80-211 Gdańsk Pomorskie

Data początku obowiązywania: 19.06.2024

Data końca obowiązywania \*

\* Pola wymagane

Anuluj **Zapisz**

Rysunek 10 Zapisanie jednostki szkoleniowej, w której ma być prowadzona specjalizacja

Po potwierdzeniu operacji zmiany jednostki za pomocą opcji **Tak, kontynuuj** następuje zapisanie wprowadzonych danych.

### Zmiana jednostki prowadzącej szkolenie ze zmianą przynależności

Zamierzasz zmienić jednostkę szkoleniową, zmieniając jednocześnie przynależność specjalizacji. Wykonanie operacji spowoduje zmianę przynależności EKS na Województwo Dolnośląskie i utratę dostępu do niej przez Twoją instytucję. Czy kontynuować operację?

Nie **Tak, kontynuuj**

Rysunek 11 Potwierdzenie zmiany jednostki prowadzącej szkolenie

Jednostka prowadząca szkolenie zostaje zmieniona, co jest widoczne w ramach sekcji **Jednostka szkoleniowa prowadząca specjalizację**.

**Jednostka szkoleniowa prowadząca specjalizację**

Aktualna jednostka szkoleniowa		
Nazwa	Adres	Zmiana przynależności
Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu	Borowska 211 50-556 Wrocław Dolnośląskie	Tak
Data początku obowiązywania	<a href="#">Zmień</a>	
30.06.2024		
Poprzednie jednostki szkoleniowe <span style="float: right;">▼</span>		

Rysunek 12 Wyświetlenie jednostki szkoleniowej prowadzącej specjalizację

Dane poprzedniej jednostki szkoleniowej, wraz z uwzględnieniem informacji o okresie jej obowiązywania, są widoczne po rozwinięciu **Poprzednie jednostki szkoleniowe**.

**Jednostka szkoleniowa prowadząca specjalizację**

Aktualna jednostka szkoleniowa										
Nazwa	Adres	Zmiana przynależności								
Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu	Borowska 211 50-556 Wrocław Dolnośląskie	Tak								
Data początku obowiązywania	<a href="#">Zmień</a>									
30.06.2024										
Poprzednie jednostki szkoleniowe <span style="float: right;">▲</span>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa</th> <th>Adres</th> <th>Data początku obowiązywania</th> <th>Data końca obowiązywania</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gdański Uniwersytet Medyczny</td> <td>Dębinki 7 80-211 Gdańsk Pomorskie</td> <td>19.06.2024</td> <td>29.06.2024</td> </tr> </tbody> </table>			Nazwa	Adres	Data początku obowiązywania	Data końca obowiązywania	Gdański Uniwersytet Medyczny	Dębinki 7 80-211 Gdańsk Pomorskie	19.06.2024	29.06.2024
Nazwa	Adres	Data początku obowiązywania	Data końca obowiązywania							
Gdański Uniwersytet Medyczny	Dębinki 7 80-211 Gdańsk Pomorskie	19.06.2024	29.06.2024							

Rysunek 13 Wyświetlenie poprzedniej jednostki szkolącej prowadzącej specjalizację

Kierownicy lub użytkownicy jednostek szkoleniowych mają dostęp do danej EKS w okresach zgodnych z wskazanymi okresami obowiązywania jednostki szkoleniowej.

### Uwaga!

Jeśli wybrana została jednostka z innego województwa, zmiana jednostki szkoleniowej na EKS oznacza automatyczną zmianę przynależności specjalizacji. Po wykonaniu operacji Twój Urząd Wojewódzki utraci dostęp do zarządzania kartą specjalizacji.

## 4. Zmiana planowanej daty zakończenia szkolenia

Użytkownicy w roli **UW/Wojewoda** mają możliwość skorygowania na EKS błędnie wprowadzonej w ramach skierowania **Planowanej daty zakończenia** szkolenia. Operacja jest możliwa do wykonania tylko do czasu pierwszej zmiany **Rzeczywistej daty zakończenia** szkolenia na skutek jego przedłużenia lub skrócenia.

W celu skorygowania **Planowanej daty zakończenia** szkolenia, wybierz opcję **Zmień** w ramach sekcji **Okres szkolenia**, znajdującej się na zakładce **Dane specjalizacji**.

Okres szkolenia		
Planowana data rozpoczęcia 19.06.2024	Planowana data zakończenia 20.06.2028	Data zawarcia umowy 19.06.2024
Rzeczywista data rozpoczęcia 19.06.2024	Rzeczywista data zakończenia 20.06.2028	Korekta daty zakończenia 0

**Zmień**

Rysunek 14 Sekcja Okres szkolenia

Po wprowadzeniu prawidłowej wartości w pole **Planowana data zakończenia**, zatwierdź wprowadzone dane za pomocą opcji **Zapisz**.

Okres szkolenia		
Planowana data rozpoczęcia 19.06.2024	Planowana data zakończenia * 20.06.2028	Data zawarcia umowy 19.06.2024
Rzeczywista data rozpoczęcia 19.06.2024	Rzeczywista data zakończenia 20.06.2028	Korekta daty zakończenia 0

\* Pola wymagane

**Anuluj** **Zapisz**

Rysunek 15 Zmiana planowanej daty zakończenia szkolenia

Następnie potwierdź chęć wykonania operacji za pomocą opcji **Tak, zapisz zmiany**.

**Zmiana danych dot. okresu szkolenia** ✕

Planowana data zakończenia szkolenia oraz Rzeczywista data zakończenia szkolenia zostaną zaktualizowane. Czy kontynuować operację?

Rysunek 16 Potwierdzenie operacji zmiany planowanej daty zakończenia szkolenia

Dane na EKS zostaną zaktualizowane zarówno w zakresie **Planowanej daty zakończenia**, jak i **Rzeczywistej daty zakończenia**, wyliczanej na podstawie wskazanej długości szkolenia.


## 5. Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia

Adnotacje przedłużające lub skracające szkolenie dodawane są w ramach EKS w celu modyfikacji **Rzeczywistej daty zakończenia** szkolenia, poprzez jej wydłużenie lub skrócenie. Wszystkie operacje w tym zakresie są wykonywane w ramach szczegółów wybranej EKS w zakładce **Dane specjalizacji**.

W ramach sekcji **Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia** prezentowana jest lista dotychczas dodanych adnotacji. Lista umożliwia rozwinięcie i uwidocznienie wszystkich danych wybranej adnotacji.

Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia


[Dodaj adnotację o przedłużeniu](#)

Rodzaj adnotacji	Status	Rzeczywista data zakończenia	
Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego	Zaakceptowana	21.07.2028	

Rysunek 17 Rozwinięcie szczegółów adnotacji

Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia


[Dodaj adnotację o przedłużeniu](#)

Rodzaj adnotacji	Status	Rzeczywista data zakończenia	
Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego	Zaakceptowana	21.07.2028	

Przyczyna przedłużenia  
**Dodatkowe przedłużenie**

Załączniki

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia

 [test \(PDF, 27.68 KB\)](#) [Pobierz](#)

Osoba rejestrująca i akceptująca adnotację

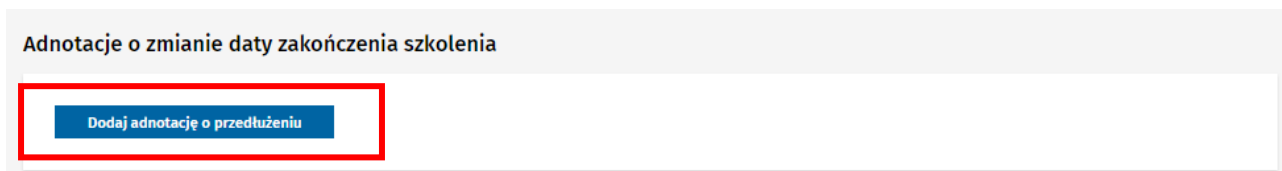
Data	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja
01.07.2024	Urząd Dolnośląskie	Urząd Wojewódzki

Rysunek 18 Wyświetlenie szczegółów adnotacji

### 5.1. Dodawanie adnotacji o przedłużeniu szkolenia

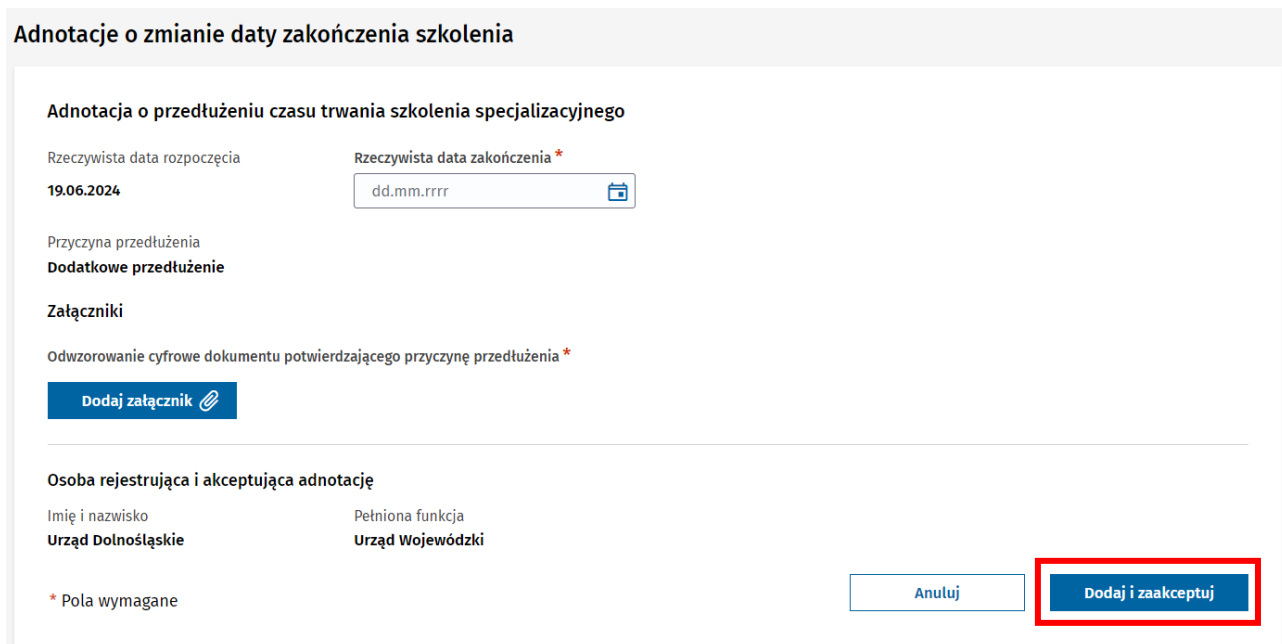
Użytkownicy w roli **UW/Wojewoda** mają możliwość w ramach aktywnej i obsługiwanej przez siebie EKS dodawania adnotacji o dodatkowym przedłużeniu szkolenia.

W celu dodania adnotacji o dodatkowym przedłużeniu szkolenia, należy wybrać opcję **Dodaj adnotację o przedłużeniu** w ramach sekcji **Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia**.



Rysunek 19 Przejście do dodawania adnotacji o przedłużeniu

Spowoduje to udostępnienie do edycji formularza dodawania nowej adnotacji o dodatkowych przedłużeniu, w ramach którego należy wprowadzić wszystkie wymagane dane dotyczące adnotacji oraz dodać wymagany załącznik i potwierdzić je za pomocą opcji **Dodaj i zaakceptuj**.



Rysunek 20 Dodanie i zaakceptowanie adnotacji o przedłużeniu

Po potwierdzeniu chęci dodania adnotacji, dane nowej adnotacji zostają zapisane i widoczne na liście adnotacji, a **Rzeczywista data zakończenia** specjalizacji w ramach EKS zostaje zaktualizowana w oparciu o wartość wprowadzoną w ramach dodanej adnotacji.

## 5.2. Dodawanie adnotacji o skróceniu szkolenia

Użytkownicy w roli **CMKP** mają możliwość w ramach aktywnej EKS dodawania adnotacji skróceniu szkolenia.

W celu dodania adnotacji o skróceniu szkolenia, należy wybrać opcję **Dodaj adnotację o skróceniu** w ramach sekcji **Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia**.

Rodzaj adnotacji	Status	Rzeczywista data zakończenia
Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego	Wprowadzona	—

Rysunek 21 Przejście do dodawania adnotacji skracającej

Spowoduje to udostępnienie do edycji formularza dodawania nowej adnotacji skracającej, w ramach którego należy w pierwszej kolejności wskazać jakie jest **Rozstrzygnięcie decyzji**, a następnie wprowadzić niezbędne dane, zależne o rozstrzygnięcia.

### 5.2.1. Adnotacja o pozytywnej decyzji o skróceniu szkolenia

Jeśli **Rozstrzygnięcie decyzji** jest pozytywne, w ramach formularza dodawania adnotacji należy wprowadzić wszystkie wymagane dane, w szczególności **Liczbę dni roboczych skrócenia** oraz dodać załącznik, a następnie zatwierdzić je za pomocą opcji **Dodaj**.

**Adnotacja o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego**

Rozstrzygnięcie decyzji \*

Pozytywna  Negatywna

Data wydania decyzji \*

Liczba dni roboczych skrócenia \*

Załączniki

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego decyzję \*

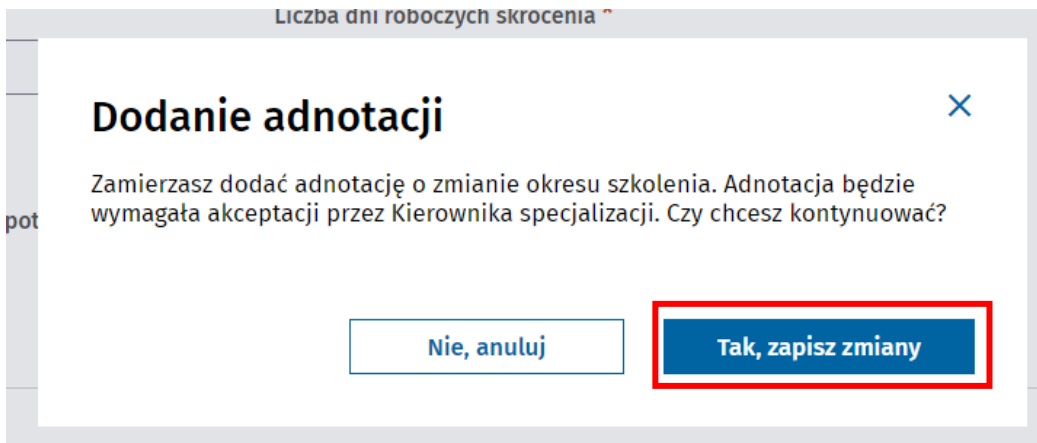
Osoba rejestrująca adnotację

Imię i nazwisko **Anna Nowakowska** Pełniona funkcja **Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego**

\* Pola wymagane

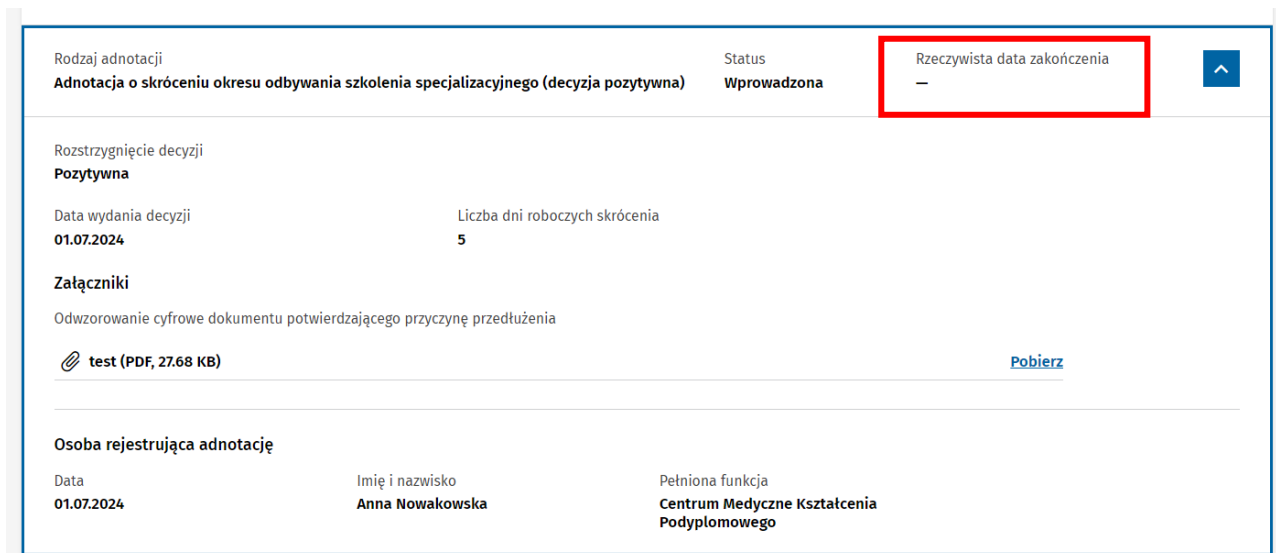
Rysunek 22 Dodawanie pozytywnej adnotacji o skróceniu szkolenia

Po potwierdzeniu chęci wykonania operacji za pomocą opcji **Tak, zapisz zmiany**, nowa adnotacja zostaje dodana i jest widoczna na liście adnotacji w ramach sekcji **Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia**.



Rysunek 23 Potwierdzenie dodania pozytywnej adnotacji o skróceniu szkolenia

Adnotacja o pozytywnej decyzji o skróceniu szkolenia zapisywana jest w statusie **Wprowadzona** bez wskazania nowej **Rzeczywistej daty zakończenia** szkolenia. Adnotacja taka wymaga zaakceptowania przez Kierownika specjalizacji, który w czasie wykonywania tej operacji wskaże nową **Rzeczywistą datę zakończenia** szkolenia.



Rysunek 24 Szczegóły wprowadzonej pozytywnej adnotacji o skróceniu szkolenia

### 5.2.2. Adnotacja o negatywnej decyzji o skróceniu szkolenia


Jeśli **Rozstrzygnięcie decyzji** jest negatywne, w ramach formularza dodawania adnotacji należy wprowadzić wszystkie wymagane dane oraz dodać załącznik, a następnie zatwierdzić je za pomocą opcji **Dodaj i zaakceptuj**.

Adnotacja o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego

Rozstrzygnięcie decyzji\*


Pozytywna  Negatywna

Data wydania decyzji\*

dd.mm.rrrr 

Załączniki

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego decyzję\*

**Dodaj załącznik** 

---

Osoba rejestrująca i akceptująca adnotację

Imię i nazwisko Pełniona funkcja

Anna Nowakowska Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego

\* Pola wymagane

Rysunek 25 Dodawanie negatywnej adnotacji o skróceniu szkolenia

Po potwierdzeniu chęci wykonania operacji za pomocą opcji **Tak, zapisz zmiany**, nowa adnotacja zostaje dodana i jest widoczna na liście adnotacji w ramach sekcji **Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia**.

**Dodanie adnotacji o negatywnej decyzji o skróceniu szkolenia** ✕

Zamierzasz zaakceptować adnotację o negatywnej decyzji w sprawie skrócenia szkolenia, co nie spowoduje zmiany rzeczywistej daty zakończenia szkolenia. Czy chcesz kontynuować operację?

Rysunek 26 Potwierdzenie dodania negatywnej adnotacji o skróceniu szkolenia

Adnotacja o negatywnej decyzji o skróceniu szkolenia zapisywana jest w statusie **Zaakceptowania** z informacją o braku zmiany **Rzeczywistej daty zakończenia** szkolenia. Adnotacja taka nie wymaga zaakceptowania przez Kierownika specjalizacji.



Rodzaj adnotacji <b>Adnotacja o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego (decyzja negatywna)</b>	Status <b>Zaakceptowana</b>	Rzeczywista data zakończenia <b>Brak zmiany</b>	
Rozstrzygnięcie decyzji <b>Negatywna</b>			
Data wydania decyzji <b>01.07.2024</b>			
Załączniki Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia			
<b>test (PDF, 27.68 KB)</b>		<a href="#">Pobierz</a>	
Osoba rejestrująca i akceptująca adnotację			
Data <b>01.07.2024</b>	Imię i nazwisko <b>Anna Nowakowska</b>	Pełniona funkcja <b>Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego</b>	

Rysunek 27 Szczegóły negatywnej decyzji o skróceniu szkolenia

### 5.3. Edycja adnotacji

Edycji podlegać mogą tylko adnotacje, które jeszcze nie wpłynęły na **Rzeczywistą datę zakończenia** szkolenia na EKS (mają status Wprowadzona) lub nie wpłynę (negatywna adnotacja o skróceniu). W celu edycji adnotacji należy rozwinąć jej szczegóły, a następnie wybrać opcję **Edytuj**.

Rodzaj adnotacji <b>Adnotacja o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego (decyzja pozytywna)</b>	Status <b>Wprowadzona</b>	Rzeczywista data zakończenia <b>—</b>	
Rozstrzygnięcie decyzji <b>Pozytywna</b>			
Data wydania decyzji <b>10.07.2024</b>	Liczba dni roboczych skrócenia <b>2</b>		
Załączniki Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia			
<b>test (PDF, 27.68 KB)</b>		<a href="#">Pobierz</a>	
Osoba rejestrująca adnotację			
Data <b>10.07.2024</b>	Imię i nazwisko <b>Anna Nowakowska</b>	Pełniona funkcja <b>Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego</b>	
<input type="button" value="Usuń"/>		<input type="button" value="Edytuj"/>	

Rysunek 28 Opcja edycji adnotacji

Spowoduje to udostępnienie adnotacji do edycji. Po modyfikacji danych należy je potwierdzić, wybierając opcję **Zapisz**.

Rodzaj adnotacji: Adnotacja o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego (decyzja pozytywna)

Status: Wprowadzona

Rzeczywista data zakończenia: —

**Adnotacja o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego**

Rozstrzygnięcie decyzji\*  
 Pozytywna  Negatywna

Data wydania decyzji\*

Liczba dni roboczych skrócenia\*

**Załączniki**

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego decyzję\*

[Dodaj załącznik](#)

[test \(PDF, 27.68 KB\)](#) [Usuń](#) [Pobierz](#)

**Osoba rejestrująca adnotację**

Imię i nazwisko: Anna Nowakowska

Pełniona funkcja: Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego

\* Pola wymagane

[Anuluj](#) [Zapisz](#)

Rysunek 29 Formularz edycji adnotacji

Po zapisie, dane adnotacji zostają zaktualizowane i są widoczne na liście adnotacji.

## 5.4. Usuwanie adnotacji

Usunięciu podlegać mogą tylko adnotacje, które jeszcze nie wpłynęły na **Rzeczywistą datę zakończenia** szkolenia na EKS (mają status Wprowadzona) lub nie wpłynęły (negatywna adnotacja o skróceniu). W celu usunięcia adnotacji należy rozwinąć jej szczegóły, a następnie wybrać opcję **Usuń**.

Rodzaj adnotacji: Adnotacja o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego (decyzja pozytywna)

Status: Wprowadzona

Rzeczywista data zakończenia: —

Rozstrzygnięcie decyzji  
**Pozytywna**

Data wydania decyzji: 10.07.2024

Liczba dni roboczych skrócenia: 2

**Załączniki**

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia

[test \(PDF, 27.68 KB\)](#) [Pobierz](#)

**Osoba rejestrująca adnotację**

Data: 10.07.2024

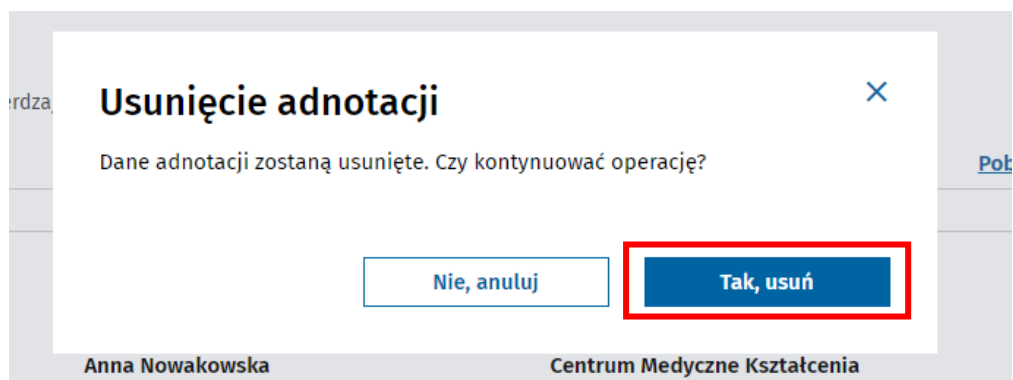
Imię i nazwisko: Anna Nowakowska

Pełniona funkcja: Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego

[Usuń](#) [Edytuj](#)

Rysunek 30 Opcja usunięcia adnotacji

Po potwierdzeniu operacji za pomocą **Tak, usuń**, adnotacja zostaje usunięta.



Rysunek 31 Potwierdzenie usunięcia adnotacji

## 6. Skreślenie z rejestru osób odbywających szkolenie

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki/Wojewoda** ma możliwość skreślenia Diagnosty z rejestru osób odbywających szkolenie. Operacja powoduje trwałe zamknięcie EKS i brak późniejszej możliwości wprowadzania jakichkolwiek zmian. Funkcjonalność jest dostępna w ramach szczegółów EKS i zakładki **Dane podstawowe**.

W celu skreślenia EKS, należy wybrać opcję **Skreślenie**, znajdującą się na samym dole ekranu.

**Dodatkowe informacje**

Posiadany stopień naukowy —	Data uzyskania dyplomu 15.07.2020	Numer dyplomu ukończenia studiów 10174
--------------------------------	--------------------------------------	---

Skreślenie

Rysunek 32 Przejście do skreślenia z rejestru osób odbywających szkolenie

Następnie, w ramach formularza skreślenia osoby z rejestru osób odbywających szkolenie, należy wprowadzić wymagane dane dotyczące decyzji oraz załączyć wymagany załącznik. Wprowadzone dane należy potwierdzić wybierając opcję **Zatwierdź**.

**Skreślenie osoby z rejestru osób odbywających szkolenie**

**!** Uwaga! Operacja skreślenia jest nieodwracalna!

Numer decyzji \*

Data wydania decyzji \*

Przedmiot i uzasadnienie decyzji \*

0/512

Odzworowanie cyfrowe decyzji o skreśleniu \*

Dodaj załącznik

Organ wydający decyzję  
**Dolnośląski Urząd Wojewódzki**

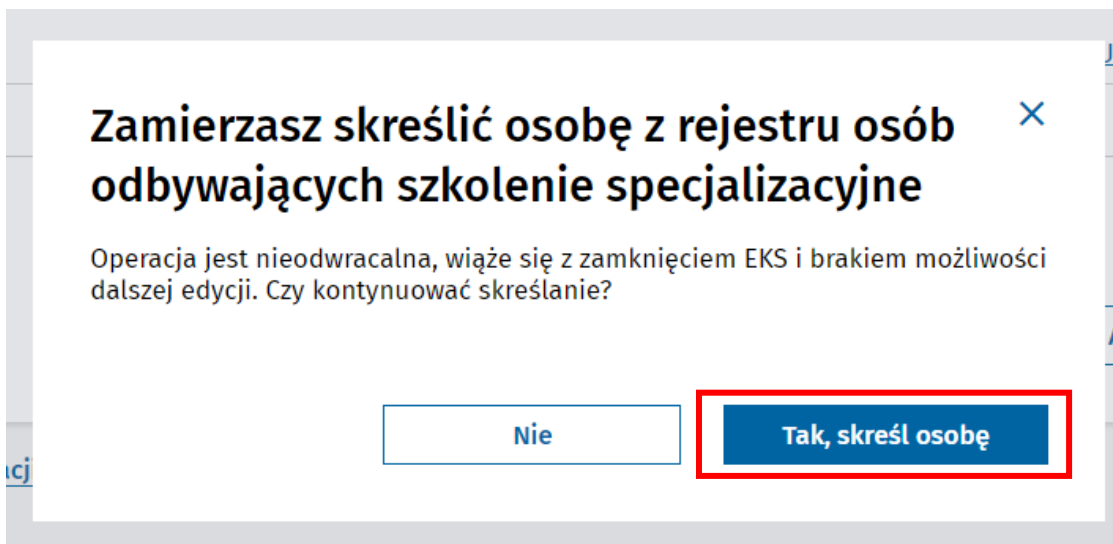
\* Pola wymagane

Osoba wprowadzająca decyzję  
**Urząd Dolnośląskie**

Anuluj
Zatwierdź

Rysunek 33 Zatwierdzenie skreślenia z rejestru osób odbywających szkolenie

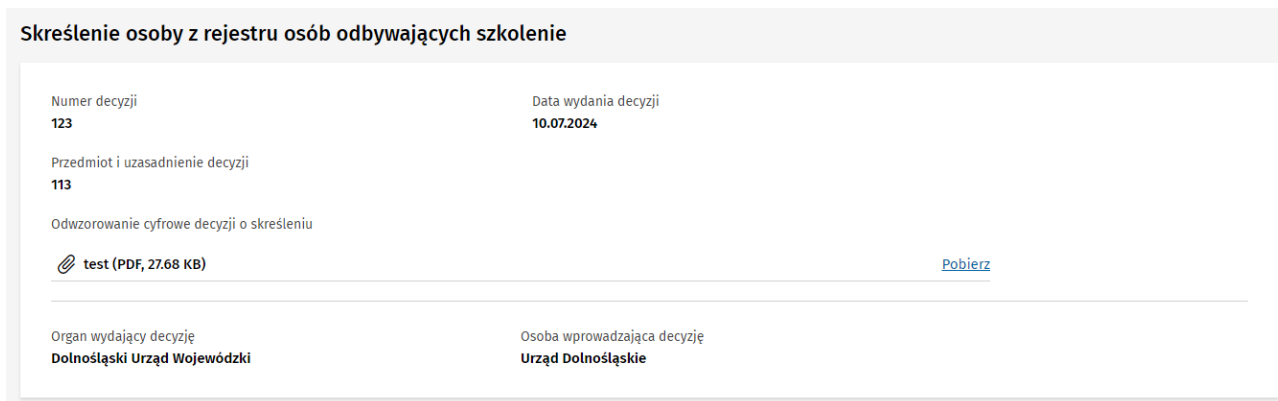
Po potwierdzeniu chęci skreślenia osoby, za pomocą wybrania opcji **Tak, skreśl osobę**, wprowadzone dane zostają zapisane.



Rysunek 34 Potwierdzenie skreślenia z rejestru osób odbywających szkolenie

Na skutek wykonania operacji status EKS zostaje zmieniony i nie są odtąd możliwe do wykonania żadne operacje na EKS.

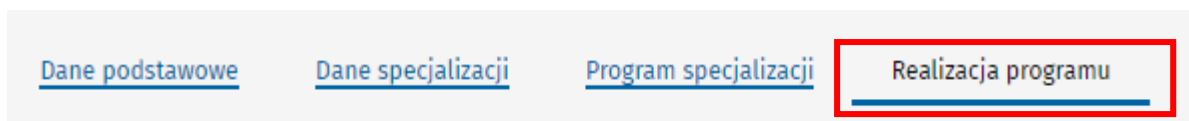
Informacje dot. skreślenia są dostępne do podglądu w ramach szczegółów EKS w sekcji **Skreślenie osoby z rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne** w zakładce **Dane podstawowe**.



Rysunek 35 Wyświetlenie szczegółów skreślenia z rejestru osób odbywających szkolenie

## 7. Przeglądanie listy realizacji

W ramach podglądu EKS, dostępna jest możliwość przeglądania danych dot. realizacji programu specjalizacji, wprowadzonych przez Diagnostę. W tym celu należy wybrać zakładkę **Realizacja programu**.



Rysunek 36 Zakładka Realizacja programu

W ramach zakładki prezentowany jest program szkolenia w formie drzewa, umożliwiającego rozwijanie kolejnych elementów, w ramach których uwidocznione są dane dot. realizacji szkolenia, dodane przez Diagnostę.

Elementy programu specjalizacji do realizacji		
+	Moduł I – Zasady organizacji i funkcjonowania medycznego laboratorium mikrobiologicznego	
+	Moduł II – Mikrobiologia ogólna	
+	Moduł III – Mikrobiologia kliniczna	
+	Moduł IV – Elementy epidemiologii, higieny szpitalnej i zakażenia związane z opieką zdrowotną	✓
+	Moduł V – Laboratoryjna diagnostyka medyczna	✓
+	Moduł VI – Podsumowujący	✓
+	Samokształcenie	
	Kurs jednolity – Prawo medyczne	▼
	Staż podstawowy	▼

Rysunek 37 Drzewo programu specjalizacji w ramach zakładki Realizacja programu

Poprzez użycie opcji rozwinięcia kolejnych elementów drzewa programu specjalizacji masz możliwość przeglądania szczegółów realizacji poszczególnych kursów, stażu lub samokształcenia.

Moduł III – Mikrobiologia kliniczna

- K Kursy specjalizacyjne
- S Staże kierunkowe

**W zakresie wirusologii**

Dni wymagane	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
10	10	0	0

---

Lista realizacji Wszystkich pozycji 1

---

Jednostka realizująca staż  
**Uniwersytet Medyczny w Białymstoku**

Liczba dni	Daty realizacji	Status
10	01.09.2024 - 10.09.2024	Wprowadzone

- 2 W zakresie mykologii ✓ ▾
- 3 W zakresie parazytologii ✓ ▾

Rysunek 38 Szczegóły realizacji stażu w ramach zakładki Realizacja programu

## 8. Weryfikacja formalna

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki** lub **Wojewoda** ma możliwość rozpoczęcia weryfikacji formalnej po zaliczeniu przez Kierownika specjalizacji realizacji szkolenia. W celu przeprowadzenia weryfikacji formalnej konieczne jest wyszukanie na liście EKS karty **Zaakceptowanej przez kierownika specjalizacji** oraz przejście do **Szczegółów** karty szkolenia.

The screenshot shows the 'Elektroniczne Karty Specjalizacji' search interface. The left sidebar has 'Elektroniczne Karty Specjalizacji' highlighted in red. The main area shows search filters and a table of results. One result is highlighted with a red box, showing its status as 'Zatwierdzona przez kierownika specjalizacji'.

Numer	Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny laboratoryjnej	Status
2024/W/D/00060	Wiosna 2024	Diagnosta laboratoryjny	Laboratoryjna mikrobiologia medyczna	Aktywna

Rysunek 39 Wyszukanie EKS, zatwierdzonej przez kierownika specjalizacji

The screenshot shows the 'Lista Elektronicznych Kart Specjalizacji' with detailed information for a specific card. The 'Szczegóły' button at the bottom right is highlighted in red.

Numer	Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny laboratoryjnej	Status
2024/W/D/00023	Wiosna 2024	Diagnosta laboratoryjny	Laboratoryjna mikrobiologia medyczna	Zatwierdzona przez kierownika specjalizacji

Imię i nazwisko	PESEL/Numer dokumentu	Tryb specjalizacji	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adam Melon	1233444444	Tryb podstawowy	30.09.2024	31.03.2025

Przynależność specjalizacji	Jednostka szkoleniowa
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Gdański Uniwersytet Medyczny
Województwo	Adres jednostki szkoleniowej
Pomorskie	Dębinki 7 80-211 Gdańsk Pomorskie
Data utworzenia	
20.09.2024	

Rysunek 40 Wyświetlenie szczegółów EKS

W nagłówku EKS, widoczny jest przycisk **Rozpocznij weryfikację formalną**. Wybranie przycisku i **Potwierdzenie**, spowoduje zmianę statusu EKS na **Weryfikowana formalnie**.



**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00023**  
Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

**Adam Maria Melon** [Pokaż skierowanie](#)

PESEL/numer dokumentu 1233444444	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 00014696032500085	Organ wydający Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Status Zatwierdzona przez kierownika specjalizacji
Przynależność specjalizacji Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Kod dziedziny 024	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna mikrobiologia medyczna	Grupa zawodowa Diagnosta laboratoryjny

[Rozpocznij weryfikację formalną](#)

**Uwaga! Rozpoczynasz weryfikację formalną**

Potwierdzenie spowoduje zablokowanie EKS dla Kierownika specjalizacji i umożliwienie rozpoczęcia weryfikacji merytorycznej lub/i zakończenie szkolenia. Czy potwierdzasz chęć rozpoczęcia weryfikacji formalnej?

**Dane podstawowe** | **Dane osobowe i telefony**

**Dane osobowe**

Imię  
Adam

PESEL  
—

Rysunek 41 Rozpoczęcie weryfikacji formalnej

## 8.1. Zwrot do kierownika specjalizacji

Jeżeli zauważysz braki lub błędy w EKS możesz wybrać przycisk **Zwróć do kierownika specjalizacji**.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00023**  
Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

**Adam Maria Melon** [Pokaż skierowanie](#)

PESEL/numer dokumentu 1233444444	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 00014696032500085	Organ wydający Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Status <b>Weryfikowana formalnie</b>
Przynależność specjalizacji Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Kod dziedziny 024	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna mikrobiologia medyczna	Grupa zawodowa Diagnosta laboratoryjny

[Zwróć do kierownika specjalizacji](#) [Przełącz do konsultanta](#)

Rysunek 42 Zwrot do kierownika specjalizacji w celu uzupełnienia braków

Przy zwrocie do Kierownika specjalizacji konieczne jest abyś podał **Treść uwag** i wybrał przycisk **Zwróć do kierownika specjalizacji** oraz **Potwierdził**.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00023**  
 Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

**Adam Maria Melon** [Pokaż skierowanie](#)

PESEL/numer dokumentu 1233444444	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 00014696032500085	Organ wydający Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Status Weryfikowana formalnie
Przynależność specjalizacji Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Kod dziedziny 024	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna mikrobiologia medyczna	Grupa zawodowa Diagnosta laboratoryjny

**Uwagi formalne**

Treść uwag \*

W większości staży podana liczba dni stażu jest mniejsza niż wynikająca z podanych dat rozpoczęcia i zakończenia stażu. Uprzejmie proszę o sprawdzenie i korektę dat rozpoczęcia i zakończenia staży.

197/2000

Rysunek 43 Treść uwag formalnych

**Uwaga! Zwracasz kartę szkolenia do uzupełnienia braków formalnych** ✕

Potwierdzenie spowoduje zmianę statusu karty specjalizacji na Aktywna i umożliwienie Kierownikowi specjalizacji oraz Diagnostyce laboratoryjnemu na uzupełnienie EKS. Czy potwierdzasz chęć zwrócenia EKS do Kierownika specjalizacji?

Rysunek 44 Potwierdzenie zwrotu do kierownika specjalizacji

Po wykonaniu tej operacji status EKS zostanie zmieniony na **Aktywna** i Kierownik specjalizacji będzie mógł wycofać zatwierdzenie realizacji i poprawić błędy. Dodatkowo kierownik specjalizacji otrzyma mail z informacją o zwrocie z uwagami formalnymi. W nagłówku EKS będzie widoczna sekcja **Weryfikacja formalna** z Twoimi uwagami. Sekcja ta będzie widoczna dla wszystkich osób mających dostęp do podglądu szczegółów karty.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00023**  
 Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

**Adam Maria Melon** [Pokaż skierowanie](#)

PESEL/numer dokumentu 1233444444	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 00014696032500085	Organ wydający Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Status <b>Aktywna</b>
Przynależność specjalizacji Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Kod dziedziny 024	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna mikrobiologia medyczna	Grupa zawodowa Diagnosta laboratoryjny

**Weryfikacja formalna** ⬆

Urząd Pomorskie (Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku) 30.12.2024 (uwaga): Nr 1

W większości staży podana liczba dni stażu jest mniejsza niż wynikająca z podanych dat rozpoczęcia i zakończenia stażu. Uprzejmie proszę o sprawdzenie i korektę dat rozpoczęcia i zakończenia staży.

Rysunek 45 Wyświetlenie uwag z weryfikacji formalnej

## 8.2. Wyświetlenie odpowiedzi od kierownika specjalizacji

O odpowiedzi Kierownika specjalizacji na Twoje uwagi formalne zostaniesz poinformowany mailem. EKS z odpowiedzią od Kierownika ma status **Weryfikowana formalnie**. Po wyszukaniu i wejściu w szczegóły takiej karty szkolenia możesz odczytać odpowiedź. Nowa odpowiedź będzie oznaczona tabletką **Nowa**. Jej treść będzie widoczna po rozwinięciu szczegółów sekcji **Weryfikacja formalna**.

Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00023

Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

Adam Maria Melon [Pokaż skierowanie](#)

PESEL/numer dokumentu 1233444444	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 00014696032500085	Organ wydający Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Status Weryfikowana formalnie
Przynależność specjalizacji Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Kod dziedziny 024	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna mikrobiologia medyczna	Grupa zawodowa Diagnosta laboratoryjny

[Zwróć do kierownika specjalizacji](#)   [Przełącz do konsultanta](#)

---

Weryfikacja formalna Nowa ^

- Jola Melon (Kierownik specjalizacji) 30.12.2024 (odpowiedź): Wykonano korekty dat trwania staży. Nr 2
- Urząd Pomorskie (Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku) 30.12.2024 (uwaga): W większości staży podana liczba dni stażu jest mniejsza niż wynikająca z podanych dat r... [Pokaż więcej](#) Nr 1

Rysunek 46 Weryfikacja formalna z nową odpowiedzią

Po ukryciu szczegółów weryfikacji formalnej oznaczenie nowej wiadomości znika. Uwagi i odpowiedzi pokazywane są wtedy w wersji skróconej. Kliknij na **Pokaż więcej**, aby wyświetlić całą odpowiedź.

Jeżeli uważasz, że nie wszystkie błędy na EKS zostały poprawione możesz ją zwrócić ponownie po wybraniu **Zwróć do kierownika specjalizacji**.

Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00023

Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

Adam Maria Melon [Pokaż skierowanie](#)

PESEL/numer dokumentu 1233444444	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 00014696032500085	Organ wydający Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Status Weryfikowana formalnie
Przynależność specjalizacji Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Kod dziedziny 024	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna mikrobiologia medyczna	Grupa zawodowa Diagnosta laboratoryjny

[Zwróć do kierownika specjalizacji](#)   [Przełącz do konsultanta](#)

---

Weryfikacja formalna ^

- Jola Melon (Kierownik specjalizacji) 30.12.2024 (odpowiedź): Wykonano korekty dat trwania staży. [Pokaż więcej](#) Nr 2
- Urząd Pomorskie (Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku) 30.12.2024 (uwaga): W większości staży podana liczba dni stażu jest mniejsza niż wynikająca z podanych dat r... [Pokaż więcej](#) Nr 1

Rysunek 47 Weryfikacja formalna z przeczytaną odpowiedzią

## 9. Weryfikacja merytoryczna

### 9.1. Rozpoczęcie weryfikacji merytorycznej

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki** lub **Wojewoda** ma możliwość rozpoczęcia weryfikacji merytorycznej. W celu przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej konieczne jest wyszukanie na liście EKS karty **Weryfikowanej formalnie** oraz przejście do **Szczegółów** karty szkolenia.

The screenshot shows the 'Elektroniczne Karty Specjalizacji' search interface. The left sidebar has 'Elektroniczne Karty Specjalizacji' highlighted in a red box. The main area shows search filters and a list of results. One result is highlighted with a red box, showing status 'Weryfikowana formalnie'.

Numer	Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny laboratoryjnej	Status
2024/W/D/00060	Wiosna 2024	Diagnosta laboratoryjni	Laboratoryjna mikrobiologia medyczna	Weryfikowana formalnie

Rysunek 48 Wyszukanie EKS, weryfikowanej formalnie

The screenshot shows the 'Lista Elektronicznych Kart Specjalizacji' with details for Adam Melon. The 'Szczegóły' button is highlighted in a red box.

Numer	Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny laboratoryjnej	Status
2024/W/D/00023	Wiosna 2024	Diagnosta Laboratoryjny	Laboratoryjna mikrobiologia medyczna	Weryfikowana formalnie

Przynależność specjalizacji: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku  
 Jednostka szkoleniowa: Gdański Uniwersytet Medyczny  
 Województwo: Pomorskie  
 Adres jednostki szkoleniowej: Dębinki 7, 80-211 Gdańsk Pomorskie  
 Data utworzenia: 20.09.2024

Rysunek 49 Wyświetlenie szczegółów EKS

W nagłówku EKS, widoczny jest przycisk **Przełącz do konsultanta**. Wybranie przycisku spowoduje wyświetlenie listy konsultantów.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00023**  
 Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

**Adam Maria Melon** [Pokaż skierowanie](#)

PESEL/numer dokumentu 1233444444	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 00014696032500085	Organ wydający Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Status Weryfikowana formalnie
Przynależność specjalizacji Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Kod dziedziny 024	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna mikrobiologia medyczna	Grupa zawodowa Diagnosta laboratoryjny

Weryfikacja formalna ▼

Rysunek 50 Przekazanie EKS do konsultanta

**Wyszukanie, Wybranie** z listy Konsultanta i **Potwierdzenie** wyboru spowoduje zmianę statusu EKS na **Weryfikowana merytorycznie** oraz wyświetlenie sekcji **Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego** w statusie **Przekazana do konsultanta**.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00023**  
 Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

Szukaj konsultanta do przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej

Nazwisko	Imię Klara	Dziedzina medycyny Wpisz lub wybierz z listy	Rola Wybierz	Województwo Wpisz lub wybierz z listy
----------	---------------	---	-----------------	--

Lista konsultantów wojewódzki

Sortuj: [Nazwisko](#) [Dziedzina medycyny](#)

Imię / imiona i nazwisko Klara Jan Melon	Województwo Zachodniopomorskie	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Wybierz"/>
---	-----------------------------------	---

**Uwaga! Rozpoczynasz weryfikację merytoryczną**

Potwierdzenie spowoduje przekazanie EKS do wybranego konsultanta. Czy potwierdzasz chęć przekazania EKS w celu rozpoczęcia weryfikacji merytorycznej?

Rysunek 51 Lista konsultantów z konsultantem wybranym do opiniowania

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00023**  
Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

**Adam Maria Melon** [Pokaż skierowanie](#)

PESEL/numer dokumentu 1233444444	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 00014696032500085	Organ wydający Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Status <b>Weryfikowana merytorycznie</b>
Przynależność specjalizacji Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Kod dziedziny 024	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna mikrobiologia medyczna	Grupa zawodowa Diagnosta laboratoryjny

Weryfikacja formalna

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Numer weryfikacji 1	Imię i nazwisko konsultanta Klara Jan Melon	Powołany w dziedzinie Transplantologia kliniczna	Rola Konsultant Wojewódzki	Województwo Zachodniopomorskie
Status weryfikacji <b>Przekazana do konsultanta</b>	Podmiot przekazujący Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Data przekazania 30.12.2024	<input type="button" value="Przełącz do innego konsultanta"/>	

Rysunek 52 EKS, przekazana do opiniowania

## 9.2. Wskazanie innego konsultanta

W przypadku gdy zaistnieje konieczność zmiany Konsultanta np. wskazany wcześniej Konsultant **Odmówi opiniowania**, możesz przekazać EKS do opiniowania do innego Konsultanta. Aby to wykonać, musisz na liście odszukać EKS w statusie **Weryfikowana merytorycznie** i po wejściu w szczegóły wybrać przycisk **Przełącz do innego konsultanta**.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Numer weryfikacji 1	Imię i nazwisko konsultanta Klara Jan Melon	Powołany w dziedzinie Transplantologia kliniczna	Rola Konsultant Wojewódzki	Województwo Zachodniopomorskie
Status weryfikacji <b>Anulowana - odmowa opiniowania przez Konsultanta</b>	Podmiot przekazujący Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Data przekazania 30.12.2024	<input type="button" value="Przełącz do innego konsultanta"/>	

Rysunek 53 Aktualna weryfikacja merytoryczna z odmową opiniowania

Wyszukaj i **Wybierz** z listy kolejnego Konsultanta.

**Uwaga!** Na liście nie można wybrać Konsultanta aktualnie przypisanego do EKS.

## Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00023

Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

## Szukaj konsultanta do przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej

Nazwisko	Imię	Dziedzina medycyny	Rola	Województwo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Transplantologia kliniczna Lekarz	Wybierz	Wpisz lub wybierz z listy
<input type="button" value="Wyczyść kryteria wyszukiwania"/>				<input type="button" value="Szukaj"/>

## Lista konsultantów wojewódzkich i krajowych

Sortuj: [Nazwisko](#) [Dziedzina medycyny](#)

Wszystkich pozycji 12

&lt;

1

...

2

Pokaż na stronie

10

Imię / imiona i nazwisko	Dziedzina medycyny	Rola	Województwo	
Klara Jan Melon	Transplantologia kliniczna	Konsultant Wojewódzki	Zachodniopomorskie	<input type="button" value="Aktualny konsultant"/>
Maria Maria NowakD3989C30	Transplantologia kliniczna	Konsultant Wojewódzki	Pomorskie	<input type="button" value="Wybierz"/>

Rysunek 54 Lista konsultantów

Po wybraniu konsultanta możesz podać **Uzasadnienie** zmiany i **Potwierdzić** operację.

**Uwaga! Rozpoczynasz weryfikację merytoryczną** ✕

Potwierdzenie spowoduje przekazanie EKS do wybranego konsultanta. Czy potwierdzasz chęć przekazania EKS w celu rozpoczęcia weryfikacji merytorycznej?

**Uzasadnienie \***

Konieczność wskazania innego konsultanta ze względu na odmowę weryfikacji.

7/4/2024

\* Pole obowiązkowe

Rysunek 55 Potwierdzenie zmiany konsultanta

Po wykonaniu operacji zmiany Konsultanta tworzona jest kolejna **Aktualna weryfikacja merytoryczna** z kolejnym **Numerem weryfikacji**. Pokazana zostaje zakładka **Archiwum weryfikacji**, w której widoczna jest poprzednia weryfikacja merytoryczna z poprzednim **Numerem weryfikacji**. Dodatkowo nowo wybrany Konsultant zostanie poinformowany drogą mailową o przypisaniu do EKS.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Numer weryfikacji <b>2</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Maria Maria NowakD3989C30</b>	Powotany w dziedzinie <b>Transplantologia kliniczna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Pomorskie</b>
Status weryfikacji <b>Przekazana do konsultanta</b>	Podmiot przekazujący <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data przekazania <b>30.12.2024</b>		

[Przełącz do innego konsultanta](#)

[Dane podstawowe](#)   [Dane specjalizacji](#)   [Program specjalizacji](#)   [Realizacja programu](#)   **[Archiwum weryfikacji](#)**

**Poprzednie weryfikacje merytoryczne**

Numer weryfikacji <b>1</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Klara Jan Melon</b>	Powotany w dziedzinie <b>Transplantologia kliniczna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Zachodniopomorskie</b>
Status weryfikacji <b>Anulowana - zmiana konsultanta</b>	Podmiot przekazujący <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data przekazania <b>30.12.2024</b>		

Rysunek 56 Archiwum weryfikacji

### 9.3. Historia statusów weryfikacji

Dla każdej weryfikacji merytorycznej zapisywana jest jej historia. Aby wyświetlić **Historię statusów Aktualnej weryfikacji merytorycznej konsultanta wojewódzkiego/krajowego** rozwiń jej szczegóły.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Numer weryfikacji <b>4</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Klara Jan Melon</b>	Powotany w dziedzinie <b>Transplantologia kliniczna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Zachodniopomorskie</b>
Status weryfikacji <b>Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia</b>	Podmiot przekazujący <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data przekazania <b>02.01.2025</b>		
<b>Historia statusów weryfikacji</b>				Wszystkich pozycji <b>3</b>
Status weryfikacji <b>Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia</b>	Zmienił <b>Klara Jan Melon</b>	Data zmiany <b>02.01.2025</b>		
Status weryfikacji <b>W trakcie opiniowania przez Konsultanta</b>	Zmienił <b>Klara Jan Melon</b>	Data zmiany <b>02.01.2025</b>		
Status weryfikacji <b>Przekazana do konsultanta</b>	Zmienił <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data zmiany <b>02.01.2025</b>		

Rysunek 57 Historia aktualnej weryfikacji merytorycznej

Aby wyświetlić **Historię statusów Poprzednich weryfikacji merytorycznych** wybierz zakładkę **Archiwum weryfikacji** i rozwiń ich szczegóły.



Weryfikacja realizacji programu ! [Dane podstawowe](#) [Dane specjalizacji](#) [Program specjalizacji](#) [Archiwum weryfikacji](#)

**Poprzednie weryfikacje merytoryczne**

Numer weryfikacji <b>1</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Klara Jan Melon</b>	Powołany w dziedzinie <b>Transplantologia kliniczna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Zachodniopomorskie</b>	<input type="button" value="v"/>
Status weryfikacji <b>Anulowana - zmiana konsultanta</b>	Podmiot przekazujący <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data przekazania <b>30.12.2024</b>			
Numer weryfikacji <b>2</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Maria Maria NowakD3989C30</b>	Powołany w dziedzinie <b>Transplantologia kliniczna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Pomorskie</b>	<input type="button" value="v"/>
Status weryfikacji <b>Anulowana - zmiana konsultanta</b>	Podmiot przekazujący <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data przekazania <b>30.12.2024</b>			
Numer weryfikacji <b>3</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Klara Jan Melon</b>	Powołany w dziedzinie <b>Transplantologia kliniczna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Zachodniopomorskie</b>	<input type="button" value="v"/>
Status weryfikacji <b>Negatywna opinia</b>	Podmiot przekazujący <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data przekazania <b>30.12.2024</b>			

**Historia statusów weryfikacji** Wszystkich pozycji **8**  ...  >

Status weryfikacji <b>Negatywna opinia</b>	Zmienił <b>Klara Jan Melon</b>	Data zmiany <b>31.12.2024</b>
Status weryfikacji <b>Zwrócona do konsultanta na wniosek diagnosty</b>	Zmienił <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data zmiany <b>31.12.2024</b>
Powód zwrotu <b>W załączeniu wniosek diagnosty i skan certyfikatu potwierdzającego odbycie kursu</b>		
Załączniki		
1.  Skan_dokumentu_00234577 (TXT, 2 B) <a href="#">Pobierz</a>		
Status weryfikacji <b>Wynik weryfikacji udostępniony diagnoście</b>	Zmienił <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data zmiany <b>31.12.2024</b>
Status weryfikacji <b>Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia</b>	Zmienił <b>Klara Jan Melon</b>	Data zmiany <b>31.12.2024</b>
Status weryfikacji <b>Zwrócona do konsultanta do uzupełnienia opinii</b>	Zmienił <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data zmiany <b>31.12.2024</b>
Powód zwrotu <b>Prośba o doprecyzowanie, które okresy staży się nakładają</b>		

Rysunek 58 Historia poprzedniej weryfikacji merytorycznej

## 9.4. Wstępna negatywna opinia merytoryczna

Po zakończeniu weryfikacji merytorycznej przez Konsultanta dostaniesz mail z informacją o wyniku weryfikacji. Jeżeli Konsultant wydał wstępną negatywną opinię powinieneś się z nią zapoznać. Aby to wykonać, należy na liście EKS odszukać kartę szkolenia i wejść w jej szczegóły. System wyświetli EKS z uwagami Konsultanta, pokazanymi w formie listy oraz na dodatkowej zakładce **Weryfikacja realizacji programu** przy elementach zgłoszonych do uzupełnienia. Aktualna weryfikacja merytoryczna ma status **Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia**. Przy takim statusie aktualnej weryfikacji wskazane braki są widoczne wyłącznie dla Konsultanta, który je wydał oraz dla użytkowników z rolą **Urząd Wojewódzki/Wojewoda** zgodnie z przynależnością karty. Podczas pierwszego wyświetlenia nowe uwagi są dodatkowo oznaczone. Oznaczenie to znika po rozwinięciu i zwinięciu listy uwag.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Numer weryfikacji <b>3</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Klara Jan Melon</b>	Powołany w dziedzinie <b>Transplantologia kliniczna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Zachodniopomorskie</b>
Status weryfikacji <b>Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia</b>		Podmiot przekazujący <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data przekazania <b>30.12.2024</b>	

Przełącz do innego konsultanta | Zwróć do konsultanta

Lista uwag konsultanta (6) Nowe

Weryfikacja realizacji programu ! | Dane podstawowe | Dane specjalizacji | Program specjalizacji | Realizacja programu | Archiwum weryfikacji

**Elementy programu specjalizacji do weryfikacji**

- Moduł I – Zasady organizacji i funkcjonowania medycznego laboratorium mikrobiologicznego !
- Moduł II – Mikrobiologia ogólna ✓

Rysunek 59 EKS ze wskazanymi brakami merytorycznymi do uzupełnienia

Uwagi na liście mogą być wyświetlane w pełnej treści lub wersji skróconej. Możesz tym sterować wybierając **Pokaż więcej** lub **Pokaż mniej**

Lista uwag konsultanta (6) Nowe

Wszystkich pozycji 6 | 1 ... 2 >

- 31.12.2024** Pokaż mniej | Nr 6

Praca specjalizacyjna wymaga poprawy i uzupełnienia. Praca nie ma żadnych znamion pracy naukowej, a przypomina raczej opracowanie przedstawiane przez firmy farmaceutyczne. Temat należy potraktować bardziej dogłębnie i nie koncentrować się na jednym leku. Należy przede wszystkim poprawić: 1. Uzupełnić o spis rozdziałów na początku 2. Temat potraktować dużo szerzej i bardziej dogłębnie opierając się na najnowszej literaturze naukowej - nie tylko podręcznikach i wytycznych 3. Dobrze jest uzupełnić pracę o 2-3 przykłady opisu przypadków chorych 4. Na zakończenie należy wypunktować najważniejsze tezy pracy w odniesieniu do codziennej pracy diagnosty 5. Piśmiennictwo musi zawierać minimum 20-25 pozycji 6. Poszczególne pozycje piśmiennictwa cytujemy bezpośrednio w tekście w nawiasach kwadratowych w kolejności ich pojawiania się i następnie zbiorczo przedstawiamy całość piśmiennictwa na końcu pracy

Ścieżka elementu: Samozszkolenie >> **Praca poglądowa lub oryginalna**
- 31.12.2024** Ponieważ nakładają się terminy staży w zakresie mykologii, parazytologii i wirusologii kwestia ta wymaga wyjaśnienia Pokaż więcej | Nr 5
- 31.12.2024** Ponieważ nakładają się terminy staży w zakresie mykologii, parazytologii i wirusologii kwestia ta wymaga wyjaśnienia Pokaż więcej | Nr 4
- 31.12.2024** Ponieważ nakładają się terminy staży w zakresie mykologii, parazytologii i wirusologii kwestia ta wymaga wyjaśnienia Pokaż więcej | Nr 3
- 31.12.2024** Brak certyfikatu kursu. Pokaż więcej | Nr 2

1 ... 2 >

Rysunek 60 Lista uwag z zaznaczonymi opcjami pokaż więcej/mniej

Po rozwinięciu szczegółów realizacji, na drzewie programu specjalizacji z zakładki **Weryfikacja realizacji programu** zobaczysz uwagi przypisane bezpośrednio do elementów szkolenia.

Weryfikacja realizacji programu ! [Dane podstawowe](#) [Dane specjalizacji](#) [Program specjalizacji](#) [Realizacja programu](#) [Archiwum weryfikacji](#)

### Elementy programu specjalizacji do weryfikacji

- Moduł I – Zasady organizacji i funkcjonowania medycznego laboratorium mikrobiologicznego !
- K Kursy specjalizacyjne !
- Zasady organizacji i funkcjonowania laboratorium diagnostycznego - akty prawne w ochronie zdrowia związane z chorobami zakaźnymi, zakażeniami i zarażeniami, systemy jakości !

! Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem  
Brakuje udokumentowania odbycia kursu. Załączony nieczytelny skan dokumentu.

Numer kursu	Data ukończenia	Liczba dni	Status
12345/1/2024	04.10.2024	3	Zatwierdzone

Nazwa podmiotu realizującego  
Zasady organizacji i funkcjonowania laboratorium diagnostycznego

**Załączniki**  
Odwzorowanie cyfrowe zaświadczenia o ukończeniu kursu

Skan\_dokumentu\_00234577 (TXT, 2 B) [Pobierz](#)

Osoba zatwierdzająca: Jola Melon      Data zatwierdzenia: 30.12.2024

Rysunek 61 Weryfikacja realizacji programu ze zgłoszoną uwagą do elementu szkolenia

Jeżeli uznasz, że jakieś uwagi Konsultanta powinny być doprecyzowane, wybierz opcję **Zwróć do konsultanta**

### Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego

Numer weryfikacji 3	Imię i nazwisko konsultanta Klara Jan Melon	Powotany w dziedzinie Transplantologia kliniczna	Rola Konsultant Wojewódzki	Województwo Zachodniopomorskie <span style="float: right;">⌵</span>
Status weryfikacji Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia	Podmiot przekazujący Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Data przekazania 30.12.2024		

Przełącz do innego konsultanta
Zwróć do konsultanta

Lista uwag konsultanta (6) ⌵

Rysunek 62 Aktualna weryfikacja merytoryczna z przyciskiem zwróć do konsultanta

Musisz opisać **Powód zwrotu** oraz możesz załączyć dodatkowe **Załączniki** i przesłać uwagę do Konsultanta, wybierając **Zwróć do konsultanta**.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Numer weryfikacji <b>3</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Klara Jan Melon</b>	Powołany w dziedzinie <b>Transplantologia kliniczna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Zachodniopomorskie</b>
Status weryfikacji <b>Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia</b>	Podmiot przekazujący <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data przekazania <b>30.12.2024</b>		

**Zwrot do konsultanta w celu uzupełnienia opinii**

Powód zwrotu\*

Prośba o doprecyzowanie, które okresy staży się nakładają

Załączniki

Wybierz plik

Anuluj

Zwróć do konsultanta

Lista uwag konsultanta (6)

Rysunek 63 Zwrot do konsultanta w celu uzupełnienia opinii

Po potwierdzeniu, **Aktualna weryfikacja merytoryczna** zmieni status na **Zwrócona do konsultanta do uzupełnienia opinii** i zostanie wyświetlony **Powód zwrotu**. Do Konsultanta zostanie również wysłany mail z informacją o zwrocie weryfikacji do uzupełnienia.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Numer weryfikacji <b>3</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Klara Jan Melon</b>	Powołany w dziedzinie <b>Transplantologia kliniczna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Zachodniopomorskie</b>
Status weryfikacji <b>Zwrócona do konsultanta do uzupełnienia opinii</b>	Podmiot przekazujący <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data przekazania <b>30.12.2024</b>		

Powód zwrotu

Prośba o doprecyzowanie, które okresy staży się nakładają

Rysunek 64 Wyświetlenie powodu zwrotu

Po uzupełnieniu opinii przez Konsultanta, zostaniesz o tym poinformowany mailem. Aby zobaczyć treść doprecyzowanej opinii, musisz odszukać EKS na liście i przejść do szczegółów karty szkolenia.

System wyświetli EKS z **Listą uwag konsultanta** z zaznaczonymi doprecyzowanymi uwagami Konsultanta, pokazanymi w formie listy oraz na dodatkowej zakładce **Weryfikacja realizacji programu**. Dodatkowo na liście pokazana jest poprzednia treść uwagi oznaczona jako **Zmieniona**.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Numer weryfikacji <b>3</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Klara Jan Melon</b>	Powołany w dziedzinie <b>Transplantologia kliniczna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Zachodniopomorskie</b>
Status weryfikacji <b>Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia</b>	Podmiot przekazujący <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data przekazania <b>30.12.2024</b>		

[Przełącz do innego konsultanta](#)
[Zwróć do konsultanta](#)

---

**Lista uwag konsultanta (7)** Nowe

Wszystkich pozycji 7 1 ... 2 >

<p><b>31.12.2024</b></p> <p>Nakładają się terminy październikowych staży w zakresie mykologii i wirusologii</p> <p>Ścieżka elementu: Moduł III – Mikrobiologia kliniczna &gt;&gt; Staże kierunkowe &gt;&gt; <b>W zakresie wirusologii</b></p>	<a href="#">Pokaż mniej</a>   Nr 7
<p><b>31.12.2024</b> Praca specjalizacyjna wymaga poprawy i uzupełnienia. Praca nie ma żadnych znamion pracy naukowej, a przypomina raczej opracowanie przedstawiane przez fir...</p>	<a href="#">Pokaż więcej</a>   Nr 6
<p><b>31.12.2024</b> Ponieważ nakładają się terminy staży w zakresie mykologii, parazytologii i wirusologii kwestia ta wymaga wyjaśnienia</p>	<a href="#">Pokaż więcej</a>   Nr 5
<p><b>31.12.2024</b> Ponieważ nakładają się terminy staży w zakresie mykologii, parazytologii i wirusologii kwestia ta wymaga wyjaśnienia</p>	<a href="#">Pokaż więcej</a>   Nr 4
<p><b>31.12.2024</b> <b>Zmieniona (patrz uwaga nr. 7)</b> Ponieważ nakładają się terminy staży w zakresie mykologii, parazytologii i wirusologii kwestia ta wymaga wyjaśnienia</p>	<a href="#">Pokaż więcej</a>   Nr 3

1 ... 2 >

Rysunek 65 Lista uwag konsultanta z zaznaczoną doprecyzowaną opinią

Jeżeli uważasz, że opinia Konsultanta nadal jest niewystarczająca, możesz zwrócić EKS do ponownego doprecyzowania, wybierając ponownie przycisk **Zwróć do konsultanta**.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Numer weryfikacji <b>3</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Klara Jan Melon</b>	Powołany w dziedzinie <b>Transplantologia kliniczna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Zachodniopomorskie</b>
Status weryfikacji <b>Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia</b>	Podmiot przekazujący <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data przekazania <b>30.12.2024</b>		

[Przełącz do innego konsultanta](#)
[Zwróć do konsultanta](#)

---

**Lista uwag konsultanta (7)**

Rysunek 66 Ponowny zwrot do konsultanta w celu uzupełnienia opinii

## 9.5. Udostępnienie opinii merytorycznej diagnoście laboratoryjnemu

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki** lub **Wojewoda** ma możliwość udostępnienia negatywnej opinii merytorycznej diagnoście. Aby ją udostępnić, musisz odszukać EKS na liście i przejść do szczegółów karty szkolenia oraz wybrać przycisk **Udostępnij diagnoście wynik weryfikacji**.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00023**  
 Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

**Adam Maria Melon** [Pokaż skierowanie](#)

PESEL/numer dokumentu 1233444444	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 00014696032500085	Organ wydający Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Status Weryfikowana merytorycznie
Przynależność specjalizacji Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Kod dziedziny 024	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna mikrobiologia medyczna	Grupa zawodowa Diagnosta laboratoryjny

Udostępnij diagnoście wynik weryfikacji
Zwróć do jednostki szkoleniowej

Weryfikacja formalna ▼

Rysunek 67 EKS z możliwością udostępnienia diagnoście wyniku weryfikacji

Udostępnienie wyniku weryfikacji wymaga **Potwierdzenia**. Po potwierdzeniu **Aktualna weryfikacja merytoryczna** zmieni status na **Wynik weryfikacji udostępniony diagnoście**.

**Uwaga! Udostępniasz wynik weryfikacji merytorycznej diagnoście laboratoryjnemu** ✕

Potwierdzenie spowoduje udostępnienie diagnoście laboratoryjnemu wyniku weryfikacji merytorycznej. Czy potwierdzasz chęć udostępnienia?

Anuluj
Potwierdź

Rysunek 68 Potwierdzenie udostępnienia wyniku weryfikacji diagnoście

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Numer weryfikacji 3	Imię i nazwisko konsultanta Klara Jan Melon	Powołany w dziedzinie Transplantologia kliniczna	Rola Konsultant Wojewódzki	Województwo Zachodniopomorskie
Status weryfikacji <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Wynik weryfikacji udostępniony diagnoście</span>	Podmiot przekazujący Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Data przekazania 30.12.2024	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 10px;">Zwróć do konsultanta na wniosek diagnosty</span>	

Lista uwag konsultanta (7) ▼

Rysunek 69 Aktualna weryfikacja merytoryczna z wynikiem udostępnionym diagnoście

W tym statusie wszystkie osoby mające możliwość podglądu szczegółów EKS mogą przejrzeć **Listę uwag konsultanta** i obejrzeć je na zakładce **Realizacja programu**.

Elementy programu specjalizacji do realizacji

Moduł I – Zasady organizacji i funkcjonowania medycznego laboratorium mikrobiologicznego

K Kursy specjalizacyjne

Zasady organizacji i funkcjonowania laboratorium diagnostycznego - akty prawne w ochronie zdrowia związane z chorobami zakaźnymi, zakażeniami i zarażeniami, systemy jakości

Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem  
Brakuje udokumentowania odbycia kursu. Załączony nieczytelny skan dokumentu.

Numer kursu	Data ukończenia	Liczba dni	Status
12345/1/2024	04.10.2024	3	Zatwierdzone

Nazwa podmiotu realizującego  
Zasady organizacji i funkcjonowania laboratorium diagnostycznego

Załączniki  
Odwzorowanie cyfrowe zaświadczenia o ukończeniu kursu

Skan\_dokumentu\_00234577 (TXT, 2 B) [Pobierz](#)

Osoba zatwierdzająca  
Jola Melon

Data zatwierdzenia  
30.12.2024

Rysunek 70 Realizacja programu z uwagą konsultanta

## 9.6. Zwrot opinii merytorycznej na wniosek diagnosty

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki** lub **Wojewoda** ma możliwość zwrotu EKS do Konsultanta na wniosek diagnosty. Po udostępnieniu negatywnej opinii merytorycznej diagnoście, może on złożyć odwołanie do opinii. Aby przekazać odwołanie diagnosty Konsultantowi, należy na liście EKS odszukać kartę szkolenia i wejść w jej szczegóły i wybrać przycisk **Zwróć do konsultanta na wniosek diagnosty**.

Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego

Numer weryfikacji 3	Imię i nazwisko konsultanta Klara Jan Melon	Powołany w dziedzinie Transplantologia kliniczna	Rola Konsultant Wojewódzki	Województwo Zachodniopomorskie
Status weryfikacji Wynik weryfikacji udostępniony diagnoście	Podmiot przekazujący Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Data przekazania 30.12.2024		

[Zwróć do konsultanta na wniosek diagnosty](#)

Lista uwag konsultanta (7)

Rysunek 71 Aktualna weryfikacja merytoryczna z przyciskiem zwróć do konsultanta na wniosek diagnosty

Musisz opisać **Powód zwrotu** oraz możesz załączyć dodatkowe **Załączniki** i przesłać odwołanie do Konsultanta wybierając **Zwróć do konsultanta na wniosek diagnosty**.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Numer weryfikacji <b>3</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Klara Jan Melon</b>	Powołany w dziedzinie <b>Transplantologia kliniczna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Zachodniopomorskie</b>
Status weryfikacji <b>Wynik weryfikacji udostępniony diagnoście</b>	Podmiot przekazujący <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data przekazania <b>30.12.2024</b>		

**Zwrot do konsultanta na wniosek diagnosty (odwołanie)**

Powód zwrotu \*

W załączeniu wniosek diagnosty i skan certyfikatu potwierdzającego odbycie kursu

Załączniki

Wybierz plik

Skan\_dokumentu\_00234577 (TXT, 2 B)

Usuń Pobierz

Anuluj **Zwróć do konsultanta na wniosek diagnosty**

Rysunek 72 Zwrot EKS do konsultanta na wniosek diagnosty

Po potwierdzeniu, **Aktualna weryfikacja merytoryczna** zmieni status na **Zwrócona do konsultanta z wnioskiem o ponowną weryfikację** i zostanie wyświetlony **Powód zwrotu**. Do Konsultanta zostanie również wysłany mail z informacją o zwrocie opinii z wnioskiem o ponowna weryfikację.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Numer weryfikacji <b>3</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Klara Jan Melon</b>	Powołany w dziedzinie <b>Transplantologia kliniczna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Zachodniopomorskie</b>
Status weryfikacji <b>Zwrócona do konsultanta na wniosek diagnosty</b>	Podmiot przekazujący <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data przekazania <b>30.12.2024</b>		

Przełącz do innego konsultanta

**Lista uwag konsultanta (7)**

**Zwrócono do konsultanta na wniosek diagnosty (odwołanie)**

Powód zwrotu  
W załączeniu wniosek diagnosty i skan certyfikatu potwierdzającego odbycie kursu

Załączniki

Skan\_dokumentu\_00234577 (TXT, 2 B)

Pobierz

Rysunek 73 Podgląd zwrotu do konsultanta na wniosek diagnosty

Po wykonaniu przez Konsultanta ponownej weryfikacji, zostaniesz o tym poinformowany mailem. Aby zobaczyć treść doprecyzowania opinii, musisz odszukać EKS na liście i przejść do szczegółów karty szkolenia. System wyświetli EKS z **Listą uwag konsultanta** z zaznaczonymi doprecyzowaniami uwag Konsultanta pokazanymi w formie listy oraz na zakładce **Weryfikacja realizacji programu**. Dodatkowo na liście pokazana jest poprzednia treść uwagi oznaczona jako **Zmieniona**.



**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Numer weryfikacji <b>3</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Kłara Jan Melon</b>	Powotany w dziedzinie <b>Transplantologia kliniczna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Zachodniopomorskie</b>
Status weryfikacji <b>Negatywna opinia</b>		Podmiot przekazujący <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data przekazania <b>30.12.2024</b>	

**Lista uwag konsultanta (7)**

Wszystkich pozycji 7 1 ... 2 >

<b>31.12.2024</b>	Nakładają się terminy październikowych staży w zakresie mykologii i wirusologii <i>Ścieżka elementu: Moduł III – Mikrobiologia kliniczna &gt;&gt; Staże kierunkowe &gt;&gt; W zakresie wirusologii</i>	<a href="#">Pokaż więcej</a>	Nr 7
<b>31.12.2024</b>	Praca specjalizacyjna wymaga poprawy i uzupełnienia. Praca nie ma żadnych znamion pracy naukowej, a przypomina raczej opracowanie przedstawiane przez fir...	<a href="#">Pokaż więcej</a>	Nr 6
<b>31.12.2024</b>	Ponieważ nakładają się terminy staży w zakresie mykologii, parazytologii i wirusologii kwestia ta wymaga wyjaśnienia	<a href="#">Pokaż więcej</a>	Nr 5
<b>31.12.2024</b>	Ponieważ nakładają się terminy staży w zakresie mykologii, parazytologii i wirusologii kwestia ta wymaga wyjaśnienia	<a href="#">Pokaż więcej</a>	Nr 4
<b>31.12.2024</b>	<b>Zmieniona (patrz uwaga nr. 7)</b> Ponieważ nakładają się terminy staży w zakresie mykologii, parazytologii i wirusologii kwestia ta wymaga wyjaśnienia	<a href="#">Pokaż więcej</a>	Nr 3

1 ... 2 >

Rysunek 74 Lista doprecyzowanych uwag konsultanta

Weryfikacja realizacji programu ! [Dane podstawowe](#) [Dane specjalizacji](#) [Program specjalizacji](#) [Realizacja programu](#) ! [Archiwum weryfikacji](#)

**Elementy programu specjalizacji do weryfikacji**

- Moduł I – Zasady organizacji i funkcjonowania medycznego laboratorium mikrobiologicznego ✓
- Moduł II – Mikrobiologia ogólna ✓
- Moduł III – Mikrobiologia kliniczna !
  - K Kursy specjalizacyjne !
  - S Staże kierunkowe !

**W zakresie wirusologii** !

! **Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem**  
Nakładają się terminy październikowych staży w zakresie mykologii i wirusologii

Dni wymagane	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
10	10	10	0

Rysunek 75 Doprecyzowana uwaga w elemencie realizacji

## 10. Zwrot do placówki szkoleniowej w celu uzupełnienia szkolenia

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki** lub **Wojewoda** ma możliwość zwrotu EKS do placówki szkoleniowej w celu uzupełnienia szkolenia. Operacja jest możliwa do wykonania, gdy:

- Status EKS **Weryfikowana merytorycznie** i status aktualnej weryfikacji merytorycznej **Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia**.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00023**  
Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

**Adam Maria Melon** [Pokaż skierowanie](#)

PESEL/numer dokumentu <b>1233444444</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>00014696032500085</b>	Organ wydający <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Status <b>Weryfikowana merytorycznie</b>
Przynależność specjalizacji <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Kod dziedziny <b>024</b>	Dziedzina medycyny laboratoryjnej <b>Laboratoryjna mikrobiologia medyczna</b>	Grupa zawodowa <b>Diagnosta laboratoryjny</b>

[Udostępnij diagnozę wynik weryfikacji](#)
[Zwróć do jednostki szkoleniowej](#)

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Numer weryfikacji <b>4</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Klara Jan Melon</b>	Powołany w dziedzinie <b>Transplantologia kliniczna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Zachodniopomorskie</b>
Status weryfikacji <b>Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia</b>	Podmiot przekazujący <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Data przekazania <b>02.01.2025</b>		

Rysunek 76 EKS z przyciskiem zwróć do placówki szkoleniowej

- Status EKS **Zaopiniowana negatywnie**.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00023**  
Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

**Adam Maria Melon** [Pokaż skierowanie](#)

PESEL/numer dokumentu <b>1233444444</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>00014696032500085</b>	Organ wydający <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Status <b>Zaopiniowana negatywnie</b>
Przynależność specjalizacji <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Kod dziedziny <b>024</b>	Dziedzina medycyny laboratoryjnej <b>Laboratoryjna mikrobiologia medyczna</b>	Grupa zawodowa <b>Diagnosta laboratoryjny</b>

[Zwróć do jednostki szkoleniowej](#)

**Weryfikacja formalna**

Rysunek 77 EKS z przyciskiem zwróć do placówki szkoleniowej

Aby przekazać kartę szkolenia do placówki szkoleniowej do uzupełnienia realizacji szkolenia, należy wybrać przycisk **Zwróć do placówki szkoleniowej**.

Przy zwrocie do placówki szkoleniowej możesz wprowadzić adnotację o **Przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego**.

**Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego**

Zwrot z adnotacją  Tak

Rzeczywista data rozpoczęcia  
30.09.2024

Rzeczywista data zakończenia\*  
dd.mm.rrrr

Przyczyna przedłużenia  
**Art. 49 ust. 4 pkt. 2 - celem uzupełnienia brakujących elementów programu specjalizacji**

Załączniki

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia\*

[Dodaj załącznik](#)

---

Osoba rejestrująca adnotację

Imię i nazwisko  
Urząd Pomorskie

Pełniona funkcja  
Urząd Wojewódzki

Rysunek 78 Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Możesz również zwrócić EKS do jednostki szkoleniowej bez adnotacji przedłużającej. Wybierając przycisk **Zwróć do jednostki szkoleniowej** potwierdzasz przekazanie EKS do uzupełnienia w wybranej placówce szkoleniowej.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00023**

Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

**Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego**

Zwrot z adnotacją  Nie

\* Pola wymagane

[Anuluj](#) [Zwróć do jednostki szkoleniowej](#)

Rysunek 79 Zwrot do jednostki szkoleniowej

## 11. Zakończenie szkolenia

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki** lub **Wojewoda** ma możliwość zakończenia szkolenia specjalizacyjnego. Aby zakończyć zrealizowane szkolenie, należy na liście EKS odszukać kartę szkolenia w statusie **Zaopiniowana pozytywnie**, wejść w jej szczegóły i wybrać przycisk **Zakończ szkolenie**. Operacja wymaga potwierdzenia.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00023**  
Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

**Adam Maria Melon** [Pokaż skierowanie](#)

PESEL/numer dokumentu <b>1233444444</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>00014696032500085</b>	Organ wydający <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Status <b>Zaopiniowana pozytywnie</b>
Przynależność specjalizacji <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Kod dziedziny <b>024</b>	Dziedzina medycyny laboratoryjnej <b>Laboratoryjna mikrobiologia medyczna</b>	Grupa zawodowa <b>Diagnosta laboratoryjny</b>

**Zakończ szkolenie**

Rysunek 80 EKS, zaopiniowana pozytywnie

Potwierdzenie spowoduje zakończenie szkolenia i odnotowanie zakończenia w EKS oraz na powiązonym wpisie do rejestru osób odbywających szkolenie.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00023**  
Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

**Adam Maria Melon** [Pokaż skierowanie](#)

PESEL/numer dokumentu <b>1233444444</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>00014696032500085</b>	Organ wydający <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Status <b>Zakończona</b>
Przynależność specjalizacji <b>Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku</b>	Kod dziedziny <b>024</b>	Dziedzina medycyny laboratoryjnej <b>Laboratoryjna mikrobiologia medyczna</b>	Grupa zawodowa <b>Diagnosta laboratoryjny</b>

Rysunek 81 EKS, zakończona