



# Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

## EKS DL - Planowanie i organizowanie szkolenia - Jednostka szkoleniowa

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 24.09.2024 | Wersja 1.9.0



## Spis treści

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Wprowadzenie.....</b>                                     | <b>3</b>  |
| 1.1. Słownik pojęć i skrótów .....                              | 3         |
| 1.2. Uruchomienie aplikacji SMK .....                           | 3         |
| 1.3. Uprawnienia do obsługi EKS.....                            | 3         |
| <b>2. Lista EKS i podgląd danych EKS .....</b>                  | <b>4</b>  |
| 2.1. Lista EKS .....  | 4         |
| 2.2. Podgląd danych EKS .....                                   | 5         |
| <b>3. Wskazanie kierownika specjalizacji.....</b>               | <b>7</b>  |
| 3.1. Wybór kierownika specjalizacji .....                       | 7         |
| 3.2. Zmiana kierownika specjalizacji .....                      | 9         |
| <b>4. Modyfikacja okresu odbywania szkolenia .....</b>          | <b>11</b> |
| <b>5. Planowanie szkolenia specjalizacyjnego.....</b>           | <b>12</b> |
| <b>6. Adnotacje o przedłużeniu lub skróceniu szkolenia.....</b> | <b>14</b> |
| 6.1. Akceptacja adnotacji .....                                 | 14        |
| <b>7. Przeglądanie realizacji programu specjalizacji .....</b>  | <b>17</b> |

## 1. Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje sposób obsługi Elektronicznej Karty Specjalizacji (EKS) w systemie SMK w zakresie planowania i organizacji szkolenia specjalistycznego po stronie jednostki szkoleniowej. Dokument zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla ról: **Kierownik placówki szkoleniowej**, **Użytkownik jednostki szkoleniowej** i **Kierownik specjalizacji** i jest skierowany do osób, które obsługują EKS w zakresie planowania i organizacji szkolenia.

### 1.1. Słownik pojęć i skrótów

- **Diagnosta** – diagnosta laboratoryjny odbywający szkolenie
- **SMK** – System Monitorowania Kształcenia
- **Ustawa** – Ustawa o medycynie laboratoryjnej
- **Wniosek** – wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego
- **Skierowanie** – skierowanie do odbywania szkolenia specjalizacyjnego, wydawane przez UW
- **EKS** – Elektroniczna Karta Specjalizacji, wykorzystywana do obsługi szkolenia specjalizacyjnego w SMK, tworzona w systemie automatycznie na skutek akceptacji skierowania przez jednostkę szkoleniową
- **CMKP** – Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego

### 1.2. Uruchomienie aplikacji SMK

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>.

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK zamieszczona jest w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.

### 1.3. Uprawnienia do obsługi EKS

Do obsługi EKS w zakresie planowania i organizacji szkolenia specjalizacyjnego uprawnieni są użytkownicy zalogowani w roli:

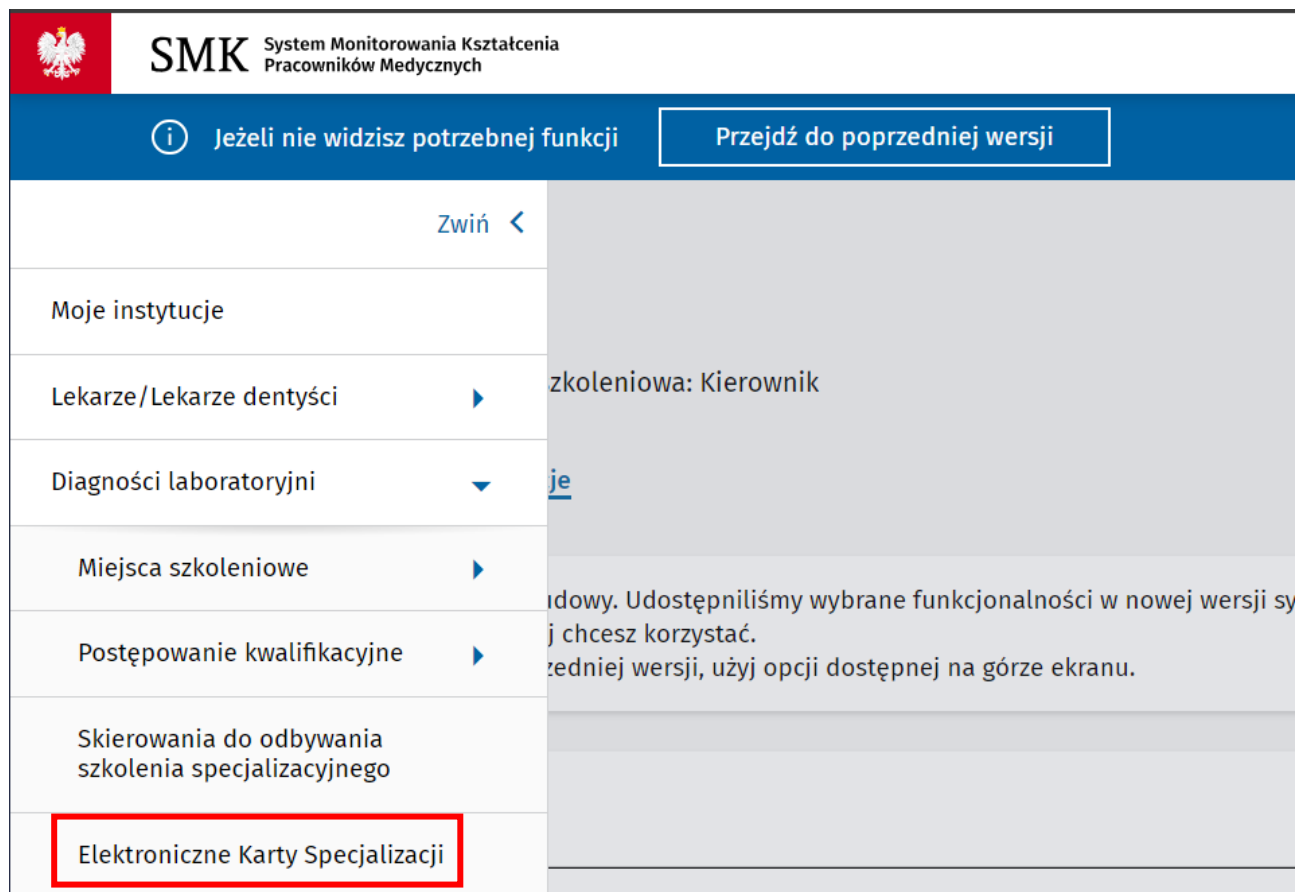
- **Kierownik placówki szkoleniowej**
- **Użytkownik placówki szkoleniowej**
- **Kierownik specjalizacji**

w różnym zakresie funkcjonalności.

## 2. Lista EKS i podgląd danych EKS

### 2.1. Lista EKS

W celu wyświetlenia listy EKS dla grupy zawodowej Diagnostyki laboratoryjnej, należy w menu bocznym wybrać **Diagnostyki laboratoryjni** a następnie **Elektroniczne Karty Specjalizacji**.



Rysunek 1 Wybór pozycji z menu bocznego

Spowoduje to wyświetlenie listy **Elektroniczne Karty Specjalizacji**, która zawiera EKS, dostępne do zarządzania lub podglądu w ramach Twojej jednostki.

| Lista Elektronicznych Kart Specjalizacji   |             |                         |                                    |                  |                     |
|--|-------------|-------------------------|------------------------------------|------------------|---------------------|
| Sortuj: <a href="#">Dziedzina medycyny laboratoryjnej</a> <a href="#">Data rozpoczęcia</a> |             | Wszystkich pozycji 2    |                                    | 1                | Pokaż na stronie 10 |
| Numer  | Sesja       | Grupa zawodowa          | Dziedzina medycyny laboratoryjnej  | Status           |                     |
| 2024/W/D/00020   | Wiosna 2024 | Diagnosta laboratoryjny | Laboratoryjna diagnostyka medyczna | Aktywna          |                     |
| Imię i nazwisko  |             | PESEL/Numer dokumentu   | Tryb specjalizacji                 | Data rozpoczęcia | Data zakończenia    |
| Tester4 Testowy4   |             | 89051783821             | Tryb podstawowy                    | 04.07.2024       | 26.07.2024          |
| Numer  | Sesja       | Grupa zawodowa          | Dziedzina medycyny laboratoryjnej  | Status           |                     |
| 2024/W/D/00019   | Wiosna 2024 | Diagnosta laboratoryjny | Laboratoryjna diagnostyka medyczna | Aktywna          |                     |
| Imię i nazwisko  |             | PESEL/Numer dokumentu   | Tryb specjalizacji                 | Data rozpoczęcia | Data zakończenia    |
| Janusz Nowak_239f020b  |             | 94122800879             | Tryb podstawowy                    | 03.07.2024       | 03.07.2028          |

Rysunek 2 Lista EKS

**Uwaga!**

**Kierownik placówki szkoleniowej** lub **Użytkownik placówki szkoleniowej** widzi na liście EKS wszystkie EKS dla specjalizacji realizowanych w ramach jednostki, w której użytkownik pełni taką rolę.

**Kierownik specjalizacji** widzi na liście EKS wszystkie EKS, w ramach których aktualnie pełni funkcje kierownika specjalizacji.

Lista umożliwia wyszukiwanie EKS przy użyciu dostępnej **Wyszukiwarki**. W celu wyszukania EKS należy wprowadzić lub wybrać oczekiwane kryteria wyszukiwania, a następnie wybrać opcję **Szukaj**.


| Elektroniczne Karty Specjalizacji |                 |                               |                                   |                  |          |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------|
| Numer                             | Sesja           | Grupa zawodowa                | Dziedzina medycyny laboratoryjnej | Status           |          |
| <input type="text"/>              | Wpisz lub wy... | Diagnosta laboratoryjni       | Wpisz lub wybierz                 | Wybrano ...      |          |
| Imię i nazwisko                   |                 | PESEL/Numer dokumentu         | Tryb specjalizacji                | Data rozpoczęcia |          |
| <input type="text"/>              |                 | <input type="text"/>          | Wybierz                           | Od: dd.r         | Do: dd.r |
| Wyszukiwanie zaawansowane         |                 | Wyczyść kryteria wyszukiwania |                                   | <b>Szukaj</b>    |          |

Rysunek 3 Wyszukiwarka w ramach listy EKS

Na skutek tego lista zostanie przefiltrowana w oparciu o wskazane kryteria.

**2.2. Podgląd danych EKS**

Aby wyświetlić szczegóły wybranego EKS, należy w ramach listy EKS rozwinąć dane wybranej karty, a następnie wybrać opcję **Szczegóły**.

|   |   |   |  |                                |   |
|---|---|---|--|--------------------------------|---|
| Numer<br>2024/W/D/00020   | Sesja<br>Wiosna 2024  | Grupa zawodowa<br>Diagnosta laboratoryjny | Dziedzina medycyny laboratoryjnej<br>Laboratoryjna diagnostyka medyczna    | Status<br>Aktywna              |  |
| Imię i nazwisko<br>Tester4 Testowy4                                   | PESEL/Numer dokumentu<br>89051783821                                | Tryb specjalizacji<br>Tryb podstawowy     | Data rozpoczęcia<br>04.07.2024   | Data zakończenia<br>26.07.2024 |   |
| Przynależność specjalizacji<br>Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie | Jednostka szkoleniowa<br>UNIwersytet Jagielloński Collegium Medicum | Województwo<br>Małopolskie                | Adres jednostki szkoleniowej<br>MEDYCZNA 9<br>30-688 KRAKÓW<br>Małopolskie |                                |   |
| Data utworzenia<br>04.07.2024   |   |   |  |                                |   |

Szczegóły

Rysunek 4 Przejście do szczegółów EKS

Spowoduje to przejście do szczegółów wybranego EKS.

Dane dostępne w ramach danego EKS są pogrupowane w ramach następujących zakładek:

- Dane podstawowe
- Dane specjalizacji
- Program specjalizacji
- Realizacja programu

Domyślnie po wejściu w szczegóły EKS, prezentowane są dane w ramach zakładki Dane **podstawowe**. Aby przejść do innej zakładki EKS, wybierz jej nazwę spośród dostępnych zakładek.

### Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00020

Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

**Tester4 MariaA Testowy4**

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| PESEL/numer dokumentu<br>89051783821                                  | Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie<br>00003289051783821 | Organ wydający<br>Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie                | Status<br>Aktywna                         |
| Przynależność specjalizacji<br>Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie | Kod dziedziny<br>020   | Dziedzina medycyny laboratoryjnej<br>Laboratoryjna diagnostyka medyczna | Grupa zawodowa<br>Diagnosta laboratoryjny |

Dane podstawowe
[Dane specjalizacji](#)
[Program specjalizacji](#)
[Realizacja programu](#)

**Dane osobowe i teleadresowe**

Rysunek 5 Podgląd szczegółów EKS

### 3. Wskazanie kierownika specjalizacji

Wybór i zmiana kierownika specjalizacji jest operacją możliwą do wykonania na EKS przez **Kierownika/Użytkownika placówki szkoleniowej**, pod warunkiem aktywności danego EKS i jego przypisania do danej jednostki szkoleniowej.

#### Uwaga!

Możliwość wskazania danej osoby do pełnienia funkcji kierownika, wymaga posiadania przez nią aktywnej roli **Kierownika specjalizacji** w systemie SMK, w danej grupie zawodowej i jednostce szkoleniowej.

W zakresie zarządzania wyborem kierownika specjalizacji użytkownik ma możliwość:

- wybrania kierownika specjalizacji po raz pierwszy,
- zmiany aktualnego kierownika specjalizacji,

W celu wykonywania powyższych operacji zarządzania wyborem kierownika specjalizacji, należy wyszukać EKS na liście i wejść w jego szczegóły. Następnie w ramach podglądu szczegółów wybranego EKS, należy przejść do zakładki **Dane specjalizacji**.

Strona główna » Elektroniczne Karty Specjalizacji

### Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/W/D/00020

Wiosna 2024 | Tryb podstawowy

Tester4 MariaA Testowy4

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| PESEL/numer dokumentu<br>89051783821                                     | Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie<br>00003289051783821 | Organ wydający<br>Małopolski Urząd<br>Wojewódzki w<br>Krakowie             | Status<br>Aktywna                         |
| Przynależność specjalizacji<br>Małopolski Urząd Wojewódzki w<br>Krakowie | Kod dziedziny<br>020   | Dziedzina medycyny laboratoryjnej<br>Laboratoryjna diagnostyka<br>medyczna | Grupa zawodowa<br>Diagnosta laboratoryjny |

[Dane podstawowe](#) **[Dane specjalizacji](#)** [Program specjalizacji](#) [Realizacja programu](#)

Rysunek 6 Przejście do zakładki Dane specjalizacji

Na samym dole znajduje się sekcja dotycząca kierownika specjalizacji.

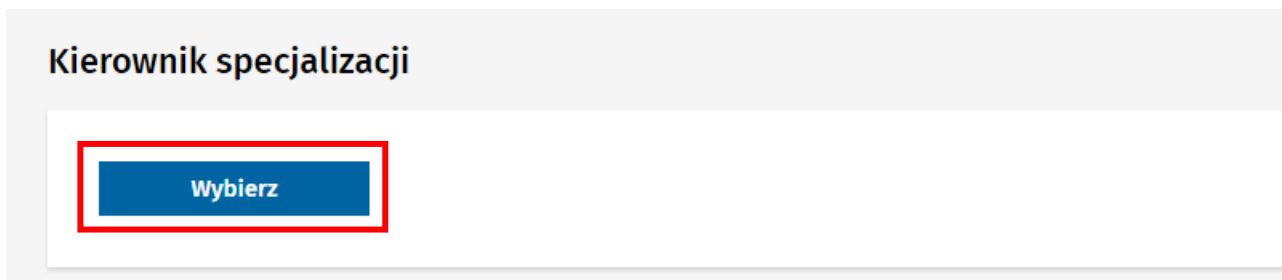
### Kierownik specjalizacji

Wybierz

Rysunek 7 Sekcja Kierownik specjalizacji

#### 3.1. Wybór kierownika specjalizacji

W celu pierwszorazowego wybrania kierownika specjalizacji, należy wybrać opcję **Wybierz**, znajdującą się w sekcji **Kierownik specjalizacji**.



Rysunek 8 Przejście do wyboru kierownika specjalizacji

Spowoduje to udostępnienie formularza wyboru kierownika specjalizacji, w ramach którego należy:

- wskazać osobę, która ma pełnić rolę kierownika z listy dostępnych osób,
- wprowadzić datę początku obowiązywania,
- wprowadzić numer PWZ (tylko jeśli użytkownik nie posiada wprowadzonego numeru w ramach własnego profilu).

Po wprowadzeniu wymaganych danych, należy wybrać opcję **Zapisz**.

The screenshot shows the 'Kierownik specjalizacji' form. It has a title 'Aktualny kierownik specjalizacji'. There are three input fields: a dropdown menu for 'Kierownik specjalizacji \*' with the placeholder 'Wpisz lub wybierz z listy', a text field for 'Numer PWZ \*' with the value '00000', and a date picker for 'Data początku obowiązywania \*' with the placeholder 'dd.mm.rrrr'. At the bottom left, there is a note '\* Pola wymagane'. At the bottom right, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Zapisz'. The 'Zapisz' button is highlighted with a red border.

Rysunek 9 Zapisanie wybranego kierownika specjalizacji w EKS

Dane wybranego kierownika są od teraz widoczne w ramach sekcji **Kierownik specjalizacji**.

The screenshot shows the 'Kierownik specjalizacji' section with the following details:

| Aktualny kierownik specjalizacji |             |                |           |
|----------------------------------|-------------|----------------|-----------|
| Imię                             | Drugie imię | Nazwisko       | Numer PWZ |
| Grażyna                          | —           | Nowak_00658a1c | 44444     |
| Data początku obowiązywania      |             |                | Zmień     |
| 07.07.2024                       |             |                |           |

Rysunek 10 Sekcja Kierownik specjalizacji z wybranym kierownikiem

Na skutek wybrania kierownika specjalizacji, wybrana osoba uzyskuje dostęp do EKS w okresie obowiązywania pełnienia funkcji kierownika.



### 3.2. Zmiana kierownika specjalizacji

W celu zmiany aktualnie obowiązującego kierownika, należy wybrać opcję **Zmień** w ramach sekcji **Kierownik specjalizacji**.

**Kierownik specjalizacji**

**Aktualny kierownik specjalizacji**

| Imię    | Drugie imię | Nazwisko       | Numer PWZ |
|---------|-------------|----------------|-----------|
| Grażyna | —           | Nowak_00658a1c | 44444     |

Data początku obowiązywania  
07.07.2024

**Zmień**

Rysunek 11 Przejście do zmiany kierownika specjalizacji

Następnie należy wskazać z listy nowego kierownika oraz uzupełnić pozostałe wymagane dane. W szczególności należy wskazać datę początku obowiązywania nowego kierownika oraz datę końca obowiązywania kierownika obecnego, zważając na fakt, że okresy obowiązywania kolejnych kierowników nie mogą na siebie nachodzić. Po wprowadzeniu danych należy wybrać **Zapisz**.

**Nowy kierownik specjalizacji**

Kierownik specjalizacji \*  
Wpisz lub wybierz z listy

Numer PWZ \*  
00000

Data początku obowiązywania \*  
dd.mm.rrrr

---

**Obecny kierownik specjalizacji**

| Imię    | Drugie imię | Nazwisko       | Numer PWZ |
|---------|-------------|----------------|-----------|
| Grażyna | —           | Nowak_00658a1c | 44444     |

Data początku obowiązywania  
07.07.2024

Data końca obowiązywania \*  
dd.mm.rrrr

\* Pola wymagane

**Anuluj** **Zapisz**

Rysunek 12 Zapisanie kolejnego kierownika specjalizacji w EKS

Po zapisaniu danych dane nowego kierownika prezentowane są w ramach sekcji **Kierownik specjalizacji** jako dane kierownika aktualnego. Dane poprzedniego kierownika są dostępne po rozwinięciu **Poprzedni kierownicy specjalizacji**.

### Kierownik specjalizacji

**Aktualny kierownik specjalizacji**

|  |                  |                           |                           |
|--|------------------|---------------------------|---------------------------|
| Imię<br><b>Andrzej</b>                           | Drugie imię<br>— | Nazwisko<br><b>Leszek</b> | Numer PWZ<br><b>55555</b> |
| Data początku obowiązywania<br><b>08.07.2024</b> |                  |                           | <a href="#">Zmień</a>     |

**Poprzedni kierownicy specjalizacji** [^](#)

|  |                  |   |                           |
|--|------------------|---|---------------------------|
| Imię<br><b>Grażyna</b>   | Drugie imię<br>— | Nazwisko<br><b>Nowak_00658a1c</b>             | Numer PWZ<br><b>44444</b> |
| Data początku obowiązywania<br><b>07.07.2024</b>                     |                  | Data końca obowiązywania<br><b>07.07.2024</b> |                           |
| Nazwa jednostki<br><b>UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM</b> |                  |   |                           |

Rysunek 13 Wyświetlenie poprzednich kierowników specjalizacji

#### Uwaga!

Użytkownicy SMK wskazani jako kierownicy specjalizacji na EKS, mają dostęp do podglądu i edycji danego EKS wyłącznie w okresie wynikającym ze wskazanych dat pełnienia tej funkcji.

## 4. Modyfikacja okresu odbywania szkolenia

W ramach aktywnego EKS istnieje możliwość modyfikacji danych dot. okresu odbywania szkolenia. W tym celu, w ramach podglądu EKS i zakładki **Dane specjalizacji**, należy wybrać opcję **Zmień** w ramach sekcji **Okres szkolenia**.

| Okres szkolenia                            |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| Planowana data rozpoczęcia<br>09.07.2024   | Planowana data zakończenia<br>09.07.2028   | Data zawarcia umowy<br>09.07.2024 |
| Rzeczywista data rozpoczęcia<br>09.07.2024 | Rzeczywista data zakończenia<br>09.07.2028 | Korekta daty zakończenia<br>0     |

**Zmień**

Rysunek 14 Przejście do zmiany okresu odbywania szkolenia

Następnie w ramach udostępnionego do edycji formularza edycji okresu szkolenia należy wprowadzić niezbędne dane.

**Planowana data rozpoczęcia** i **Planowana data zakończenia szkolenia** nie podlegają edycji i są danymi pochodzącymi ze skierowania na specjalizację.

**Rzeczywista data zakończenia** szkolenia również nie podlega edycji i jest wyliczana automatycznie na podstawie wprowadzonej **Rzeczywistej daty rozpoczęcia** szkolenia i planowanej długości szkolenia. Użytkownik ma możliwość skorygowania **Rzeczywistej daty zakończenia za** pomocą:

- wprowadzenia odpowiedniej wartości w polu **Korekta daty zakończenia** lub
- poprzez zmianę **Rzeczywistej daty rozpoczęcia**

Aby zapisać wprowadzone dane, należy wybrać opcji **Zapisz**.

| Okres szkolenia                             |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| Planowana data rozpoczęcia<br>09.07.2024    | Planowana data zakończenia<br>09.07.2028   | Data zawarcia umowy*<br>09.07.2024 |
| Rzeczywista data rozpoczęcia*<br>09.07.2024 | Rzeczywista data zakończenia<br>09.07.2028 | Korekta daty zakończenia*<br>0 dni |

\* Pola wymagane

Anuluj **Zapisz**

Rysunek 15 Zapisanie zmiany okresu odbywania szkolenia

### Uwaga!

Zmiana danych w ramach sekcji **Okres szkolenia** jest możliwa wyłącznie do czasu dodania pierwszej adnotacji o przedłużeniu lub skróceniu szkolenia.

Jeśli zmieniona została wartość w polu **Rzeczywista data rozpoczęcia**, zaktualizowana zostanie również data początku obowiązywania pierwszej jednostki realizującej szkolenie.

## 5. Planowanie szkolenia specjalizacyjnego

**Kierownik specjalizacji** ma obowiązek zaplanowania szkolenia specjalizacyjnego w ramach EKS. W tym celu, należy w ramach szczegółów danego EKS, przejść do zakładki **Program specjalizacji**.

[Dane podstawowe](#)   [Dane specjalizacji](#)   **Program specjalizacji**   [Realizacja programu](#)

**Program specjalizacji w dziedzinie LABORATORYJNEJ DIAGNOSTYKI MEDYCZNEJ program podstawowy dla diagnostów laboratoryjnych**

|  |  |                                      |   |
|--|--|--------------------------------------|---|
| Grupa zawodowa<br><b>Diagnosta laboratoryjny</b> | Dziedzina medycyny laboratoryjnej<br><b>Laboratoryjna diagnostyka medyczna</b> | Rodzaj programu<br><b>Podstawowy</b> | Okres obowiązywania<br><b>03.04.2024 - 02.04.2029</b> |
| Numer systemu specjalizacji<br><b>4</b>          | Wersja programu specjalizacji<br><b>1</b>                                      |                                      |   |

Załączniki

Plik (PDF, 514.82 KB) [Pobierz](#)

Rysunek 16 Przejście do zakładki Program specjalizacji

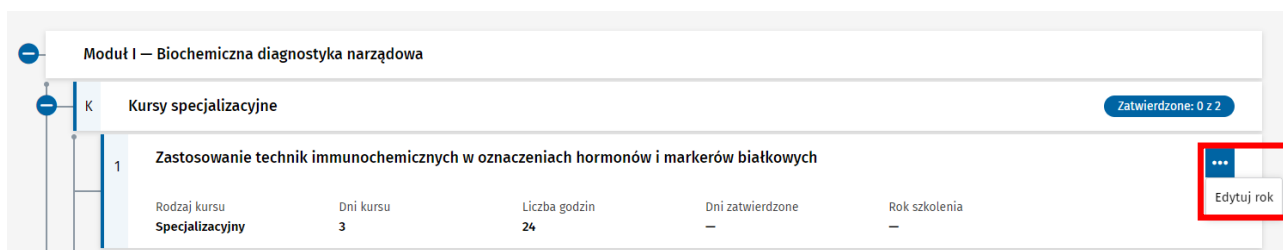
W ramach zakładki prezentowany jest cały program danej specjalizacji. W celu podglądu jego szczegółów, należy rozwijać kolejne elementy w ramach drzewa programu specjalizacji.

- Moduł I – Biochemiczna diagnostyka narządowa
  - +** K Kursy specjalizacyjne Zatwierdzone: 0 z 2
  - + S Staże kierunkowe Zatwierdzone: 0 z 5
- + Moduł II – Diagnostyka laboratoryjna układu krwiotwórczego oraz układu krzepnięcia i fibrynolizy
- + Moduł III – Badanie płynów ustrojowych, wydaliny i wydzieliny
- + Moduł IV – Diagnostyka mikrobiologiczna i diagnostyka układu odpornościowego
- + Moduł V – Organizacja laboratorium, system jakości, komunikacja medyczna
- + Moduł VI – Techniki biologii molekularnej w diagnostyce laboratoryjnej
- + Moduł VII – Moduł podsumowujący

Rysunek 17 Przejście do listy Kursów specjalizacyjnych w ramach modułu

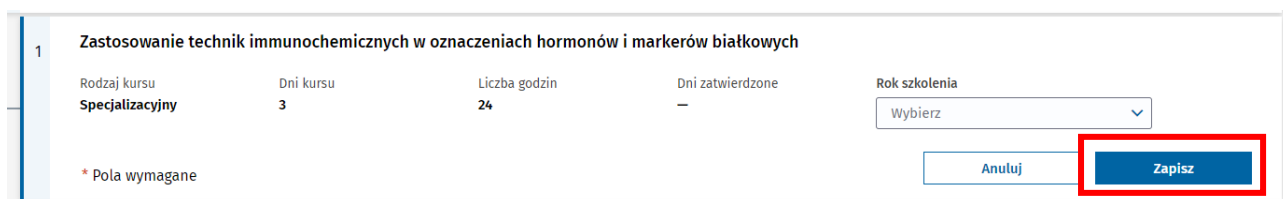
Planowanie szkolenia specjalizacyjnego polega na wskazaniu roku lub lat szkolenia, w czasie których Diagnosta powinien zrealizować dany element szkolenia. Planowaniu podlegają staże oraz kursy.

W celu zaplanowania elementu szkolenia należy rozwinąć menu kontekstowe dla danego kursu lub stażu i wybrać z niego opcję **Edytuj rok**.



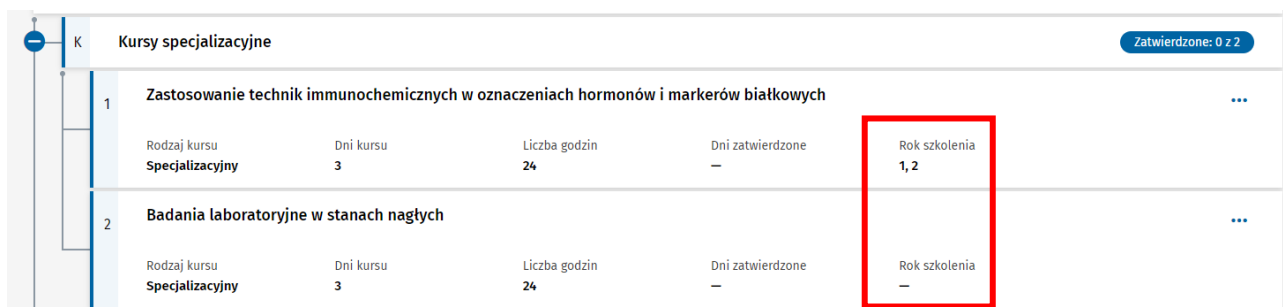
Rysunek 18 Przejście do edycji roku lub lat wybranego kursu specjalizacyjnego

Spowoduje to możliwość wprowadzenia informacji dot. roku lub lat szkolenia, w czasie trwania których element powinien zostać zrealizowany. Należy wybrać odpowiednią wartość lub wartości w polu **Rok szkolenia**. Wprowadzone dane należy zapisać wybierając opcję **Zapisz**.



Rysunek 19 Wybór roku dla kursu specjalizacyjnego

Dla zaplanowanych elementów szkolenia wprowadzone dane są widoczne na drzewie programu specjalizacji. Elementy niezaplanowane mają w polu **Rok szkolenia** prezentowaną informację o braku wartości.



Rysunek 20 Wyświetlenie lat wybranego kursu specjalizacyjnego

**Uwaga!** Brak zaplanowania roku szkolenia dla danego kursu lub stażu powoduje brak możliwości wprowadzania danych o realizacji szkolenia przez Diagnostę.



## 6. Adnotacje o przedłużeniu lub skróceniu szkolenia

Do dodawania adnotacji na aktywnej EKS, uprawnieni są:



- **Diagnosta** – w zakresie adnotacji o przedłużeniu szkolenia,
- **UW/Wojewoda** – w zakresie adnotacji o dodatkowym przedłużeniu szkolenia,
- **CMKP** – w zakresie pozytywnej albo negatywnej decyzji o skróceniu szkolenia.

Adnotacje przedłużające lub skracające dodawane są w ramach EKS w celu modyfikacji **Rzeczywistej daty zakończenia** szkolenia, poprzez wydłużenie lub skrócenie okresu szkolenia.

W ramach zakładki **Dane specjalizacji** oraz sekcji **Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia** prezentowana jest lista dotychczas dodanych adnotacji. Lista umożliwia rozwinięcie i uwidocznienie wszystkich danych wybranej adnotacji.

| Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia   |                         |  |   |
|--|-------------------------|--|---|
| Rodzaj adnotacji<br>Adnotacja o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego (decyzja pozytywna) | Status<br>Wprowadzona   | Rzeczywista data zakończenia<br>–          |  |
| Rodzaj adnotacji<br>Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego                     | Status<br>Zaakceptowana | Rzeczywista data zakończenia<br>12.07.2028 |  |

Rysunek 21 Rozwinięcie szczegółów adnotacji


|  |                                      |  |   |
|--|--------------------------------------|--|---|
| Rodzaj adnotacji<br>Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego                   | Status<br>Zaakceptowana              | Rzeczywista data zakończenia<br>12.07.2028 |  |
| Przyczyna przedłużenia<br>Dodatkowe przedłużenie   |                                      |  |   |
| Załączniki<br>Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia                     |                                      |  |   |
|  test (PDF, 27.68 KB) |                                      | <a href="#">Pobierz</a>                    |   |
| Osoba rejestrująca i akceptująca adnotację   |                                      |  |   |
| Data<br>11.07.2024   | Imię i nazwisko<br>Urząd Małopolskie | Pełniona funkcja<br>Urząd Wojewódzki       |   |

Rysunek 22 Wyświetlenie szczegółów adnotacji

### 6.1. Akceptacja adnotacji

Adnotacje przedłużające dodane przez Diagnostę lub pozytywne adnotacje skracające dodane przez CMKP, wymagają akceptacji **Kierownika specjalizacji**. Dopiero akceptacja adnotacji, wraz ze wskazaniem nowej rzeczywistej daty zakończenia szkolenia, powoduje przedłużenie lub skrócenie szkolenia.

W celu akceptacji adnotacji, należy na liście adnotacji rozwinąć szczegóły adnotacji o statusie **Wprowadzona**, a następnie wybrać opcję **Zaakceptuj**.

|   |   |   |
|---|---|---|
| Rodzaj adnotacji<br><b>Adnotacja o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego (decyzja pozytywna)</b> | Status<br><b>Wprowadzona</b>                | Rzeczywista data zakończenia<br>—                                     |
| Rozstrzygnięcie decyzji<br><b>Pozytywna</b>   |   |   |
| Data wydania decyzji<br><b>11.07.2024</b>   | Liczba dni roboczych skrócenia<br><b>10</b> |   |
| Załączniki<br>Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia                              |   |   |
|  <b>test (PDF, 27.68 KB)</b>     |   | <a href="#">Pobierz</a>   |
| Osoba rejestrująca adnotację  |   |   |
| Data<br><b>11.07.2024</b>   | Imię i nazwisko<br><b>Anna Nowakowska</b>   | Pełniona funkcja<br><b>Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego</b> |
|   |   | <b>Zaakceptuj</b>   |

Rysunek 23 Rozpoczęcie akceptacji adnotacji

W ramach formularza akceptacji adnotacji należy wprowadzić **Nową rzeczywistą datę zakończenia** szkolenia, wyliczoną na podstawie liczby dni przedłużenia/skrócenia, wskazanej na adnotacji. Po wprowadzeniu danych, należy je zatwierdzić wybierając opcję **Zaakceptuj adnotację**.

**Uwaga! Akceptujesz adnotację o skróceniu okresu odbywania szkolenia**

|   |  |
|---|--|
| Data wydania decyzji<br><b>11.07.2024</b>         | Rozstrzygnięcie decyzji<br><b>Pozytywna</b>                                    |
| Rzeczywista data rozpoczęcia<br><b>03.07.2024</b> | Rzeczywista data zakończenia<br><b>12.07.2028</b>                              |
| Liczba dni roboczych skrócenia<br><b>10</b>       | Nowa rzeczywista data zakończenia *<br><input type="text" value="03.07.2028"/> |

\* Pola wymagane

Rysunek 24 Potwierdzenie akceptacji adnotacji

Wartość wprowadzona jako **Nowa rzeczywista data zakończenia**, zostanie po wykonaniu operacji uwidoczniona w ramach zaakceptowanej adnotacji i w ramach sekcji **Okres szkolenia**.

» Adnotacje o przedłużeniu lub skróceniu szkolenia

| Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia   |                         |  |   |
|--|-------------------------|--|---|
| Rodzaj adnotacji<br>Adnotacja o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego (decyzja pozytywna) | Status<br>Zaakceptowana | Rzeczywista data zakończenia<br>03.07.2028 | ▼ |
| Rodzaj adnotacji<br>Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego                     | Status<br>Zaakceptowana | Rzeczywista data zakończenia<br>12.07.2028 | ▼ |

Rysunek 25 Rzeczywista data zakończenia szkolenia po akceptacji skierowania – adnotacja

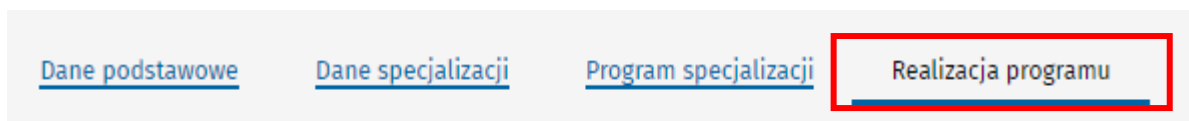
| Okres szkolenia                            |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| Planowana data rozpoczęcia<br>03.07.2024   | Planowana data zakończenia<br>03.07.2028   | Data zawarcia umowy<br>03.07.2024 |
| Rzeczywista data rozpoczęcia<br>03.07.2024 | Rzeczywista data zakończenia<br>03.07.2028 | Korekta daty zakończenia<br>0     |

Rysunek 26 Rzeczywista data zakończenia szkolenia po akceptacji skierowania - okres szkolenia



## 7. Przeglądanie realizacji programu specjalizacji

W ramach podglądu EKS, dostępna jest możliwość przeglądania danych dot. realizacji programu specjalizacji, wprowadzonych przez Diagnostę. W tym celu należy wybrać zakładkę **Realizacja programu**.



Rysunek 27 Zakładka Realizacja programu

W ramach zakładki prezentowany jest program szkolenia w formie drzewa umożliwiającego rozwijanie kolejnych elementów w celu uwidocznienia danych dot. realizacji szkolenia, wprowadzonych przez Diagnostę.

| Elementy programu specjalizacji do realizacji |  |
|---|--|
| +   | Moduł I – Zasady organizacji i funkcjonowania medycznego laboratorium mikrobiologicznego   |
| +   | Moduł II – Mikrobiologia ogólna  |
| +   | Moduł III – Mikrobiologia kliniczna  |
| +   | Moduł IV – Elementy epidemiologii, higieny szpitalnej i zakażenia związane z opieką zdrowotną <span style="float: right;">✓</span> |
| +   | Moduł V – Laboratoryjna diagnostyka medyczna <span style="float: right;">✓</span>  |
| +   | Moduł VI – Podsumowujący <span style="float: right;">✓</span>  |
| +   | Samokształcenie  |
|   | Kurs jednolity – Prawo medyczne <span style="float: right;">v</span>   |
|   | Staż podstawowy <span style="float: right;">v</span>   |

Rysunek 28 Drzewo programu specjalizacji w ramach zakładki Realizacja programu

Poprzez użycie opcji rozwinięcia kolejnych elementów drzewa programu specjalizacji masz możliwość przeglądania szczegółów realizacji poszczególnych kursów, staży lub samokształcenia.