



# Podręcznik użytkownika Systemu Obsługi Importu Docelowego (SOID)

## Lekarz - Konsultant

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 17.10.2024 | Wersja v 2.0



## Metryka dokumentu

<b>Osoba odpowiedzialna</b>	Kierownik Projektu/ Centrum e-Zdrowia
<b>Wersja dokumentu</b>	2.0
<b>Data ostatniej modyfikacji</b>	2024-10-17
<b>Status dokumentu</b>	Zatwierdzony

## Historia zmian

Status: Robocza/Do weryfikacji/Zatwierdzony

Wersja	Data	Osoba modyfikująca	Opis modyfikacji
1.0	2021-01-25	Zespół Centrum e-Zdrowia	Wersja 1.0
1.3	2021-05-25	Katarzyna Niewiarowska	Aktualizacja po wdrożeniu zmian wersji 2.4
1.4	2021-07-13	Katarzyna Niewiarowska	Aktualizacja po wdrożeniu zmian wersji 2.6
1.5	2021-09-27	Katarzyna Niewiarowska	Aktualizacja po wdrożeniu zmian wersji 2.8
1.6	2021-12-10	Katarzyna Niewiarowska	Aktualizacja po wdrożeniu zmian wersji 2.10
1.7	2022-03-21	Katarzyna Niewiarowska	Aktualizacja po wdrożeniu zmian wersji 2.11
1.8	2022-09-29	Katarzyna Niewiarowska	Aktualizacja po wdrożeniu zmian wersji 2.14
1.9	2022-12-21	Katarzyna Niewiarowska	Aktualizacja po uwagach infolinii
2.0	2024-10-17	Zespół projektowy CeZ	Aktualizacja po wdrożeniu zmian wersji 2.27

## Załączniki i powiązane dokumenty

Dokumenty źródłowe, dopełniające lub inne powiązane dokumenty

LP	Opis	Załącznik

## Zatwierdzenie dokumentu

Niniejszy dokument zostanie zatwierdzony przez następujące osoby:

Imię i nazwisko	Stanowisko / Rola	Data	Wersja
Irena Muczyń	Ministerstwo Zdrowia		2.0

## Spis treści

<b>Metryka dokumentu .....</b>	<b>2</b>
<b>Historia zmian.....</b>	<b>2</b>
<b>Załączniki i powiązane dokumenty .....</b>	<b>2</b>
<b>Zatwierdzenie dokumentu.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Wprowadzenie.....</b>	<b>5</b>
1.1. O systemie.....	5
1.2. Strona publiczna – Sprawdź zapotrzebowanie .....	5
1.3. Status zapotrzebowania.....	8
<b>2. Role w systemie opisane w niniejszej instrukcji.....</b>	<b>10</b>
2.1. Lekarz .....	10
2.2. Konsultant .....	10
<b>3. Widok użytkownika.....</b>	<b>11</b>
3.1. Założenie konta lekarza w SOID .....	11
3.2. Zaloguj do systemu .....	11
3.3. Lekarz – moje konto .....	12
3.4. Moje dane (UEOZ).....	14
3.5. Wylogowanie z systemu.....	14
<b>4. Lekarz – Obsługa zapotrzebowań.....</b>	<b>15</b>
4.1. Sprawdzanie zapotrzebowań .....	15
4.2. Zapotrzebowania – dostępne aktywności .....	16
4.3. Tworzenie zapotrzebowani .....	21
4.4. Zapotrzebowanie na produkt stosowany poza podmiotem leczniczym (tzw. Ambulatoryjne).....	21
4.5. Zapotrzebowanie na produkt stosowany w podmiocie leczniczym (tzw. Szpitalne).....	27
4.6. Dodawanie produktu leczniczego spoza słownika .....	33
4.7. Zatwierdzenie zapotrzebowania szpitalnego przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu .....	33
<b>5. Konsultant – opinie do zapotrzebowań .....</b>	<b>36</b>
5.1. Opinie do zapotrzebowań – dostępne aktywności .....	36
5.2. Opiniowanie zapotrzebowania .....	38
5.3. Opiniowanie zapotrzebowania – powiadomienia .....	40
5.4. Nieobecność konsultanta.....	44
<b>6. Podpisywanie dokumentów .....</b>	<b>46</b>

6.1.	Podpis Profilem Zaufanym .....	46
6.2.	Podpis kwalifikowany lub osobisty .....	49
6.3.	Podpis Certyfikatem ZUS.....	51



## 1. Wprowadzenie

### 1.1. O systemie

System Obsługi Importu Docelowego SOID umożliwia składanie:

- zapotrzebowań na sprowadzenie z zagranicy produktów leczniczych niezbędnych dla ratowania życia lub zdrowia pacjenta, o których mowa w art. 4 ust. 2
- zgłoszeń o konieczności wydania zgody na czasowe dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego, o którym mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne,
- zapotrzebowań na sprowadzenie z zagranicy środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego zgodnie z art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

SOID umożliwia rozpatrywanie złożonych zapotrzebowań lub zgłoszeń, pobieranie przez apteki i hurtownie farmaceutyczne rozpatrzonych zapotrzebowań lub zgłoszeń oraz komunikację z ministrem właściwym do spraw zdrowia.

SOID jest systemem teleinformatycznym, w którym przetwarzane są dane niezbędne do wydawania rozstrzygnięć w sprawie sprowadzenia z zagranicy produktu leczniczego lub środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz dopuszczenia do obrotu produktu leczniczego nieposiadającego pozwolenia (art. 31c Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia) przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

### 1.2. Strona publiczna – Sprawdź zapotrzebowanie

Niezalogowany w SOID użytkownik ma możliwość:

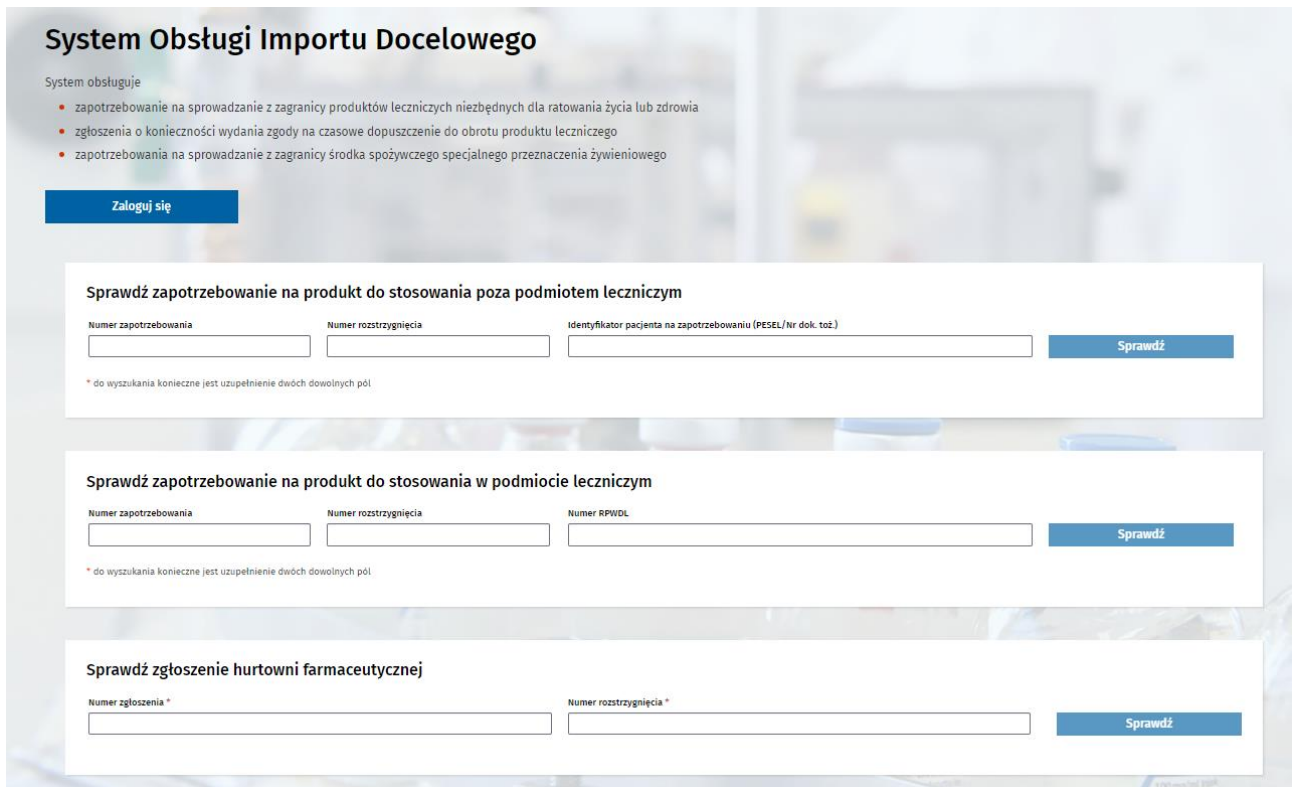
- sprawdzenia zapotrzebowania na produkt do stosowania w podmiocie leczniczym lub poza nim,
- sprawdzenia zgłoszenia hurtowni farmaceutycznej.

W pierwszej kolejności należy wejść na stronę <https://soid.ezdrowie.gov.pl/>

Żeby wyszukać zapotrzebowanie na produkt do stosowania poza podmiotem leczniczym, podaj przynajmniej dwie z następujących danych: Numer zapotrzebowania i/lub Numer rozstrzygnięcia i/lub Identyfikator pacjenta (numer PESEL/Nr dokumentu tożsamości) a następnie kliknij przycisk „Sprawdź”.

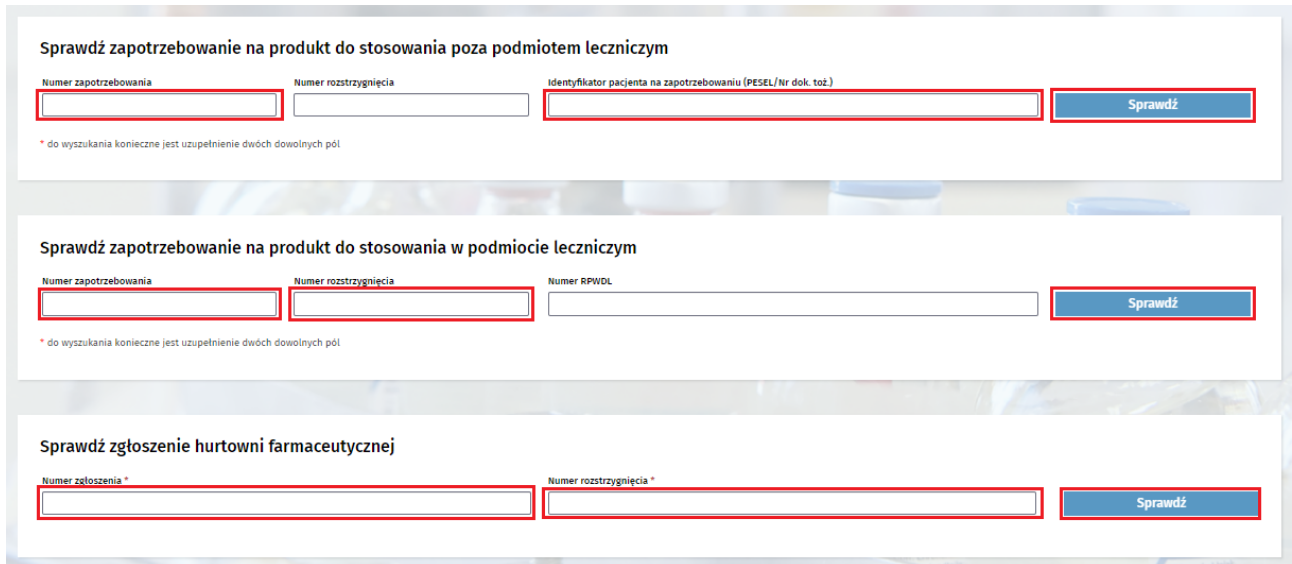
Żeby wyszukać zapotrzebowanie na produkt do stosowania w podmiocie leczniczym, podaj Numer zapotrzebowania i/lub Numer rozstrzygnięcia i/lub numer RPWDL, następnie kliknij przycisk „Sprawdź”.

W celu sprawdzenia zgłoszenia hurtowni farmaceutycznej wypełnij pola numer zgłoszenia i numer rozstrzygnięcia, a następnie kliknij przycisk „Sprawdź”.



Rysunek 1 Strona główna Systemu Obsługi Importu Docelowego

Po wprowadzeniu prawidłowych danych, np. „Numer zapotrzebowania” oraz „PESEL”, kliknij przycisk „Sprawdź”, co pozwoli na podgląd szczegółów zapotrzebowania.



Rysunek 2 Wyszukiwarka zapotrzebowani i zgłoszeń na stronie głównej Systemu Obsługi Importu Docelowego

**ZAPOTRZEBOWANIE**  
na sprowadzenie z zagranicy produktu leczniczego niezbędnego dla ratowania życia lub zdrowia pacjenta dopuszczonego do obrotu bez konieczności uzyskania pozwolenia.

Produkt leczniczy ma być stosowany poza podmiotem wykonującym działalność leczniczą (w warunkach domowych).

OCzekuje na opinie konsultanta.

Dane ewidencyjne zapotrzebowania	
Numer zapotrzebowania:	1504528247520573
Data wystawienia:	2024-10-10
Data wpływu do MZ:	
Nr rozstrzygnięcia:	
Data wydania rozstrzygnięcia:	
Data utworzenia wydruku:	2024-10-10 15:02:50
Dane podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego zapotrzebowanie	
Nr RPWDL:	00000002050
Nazwa podmiotu leczniczego:	PRZYCHODNIA LEKARSKA CHUMED S.C. J i A. CHUDYBA
NIP podmiotu leczniczego:	6941485576
REGON i nazwa zakładu:	39060120800025 - PRZYCHODNIA LEKARSKA CHUMED CENTRUM MEDYCYNY PRACY
Kod i nazwa jednostki:	02 - Przychodnia Lekarska CHUMED Centrum Medycyny Pracy
Kod i nazwa komórki:	017 - Poradnia medycyny pracy
Adres:	Bolesławiec Tysiąclecia 10 a,b, 59-700 Bolesławiec
Dane lekarza wystawiającego zapotrzebowanie	
NPWZ lekarza:	1752180
Imię i nazwisko lekarza:	Janusz Szyszko
Dane produktu leczniczego	
Nazwa handlowa:	Ameluz
Nazwa międzynarodowa:	Acidum 5-aminolevulinicum hydrochloridum
Podmiot odpowiedzialny:	Biofrontera Bioscience GmbH
Postać:	Żel
Moc lub dawka:	78 mg/g
Ilość i jednostka ilości:	3 op.
Sumaryczny czas trwania kuracji (dni):	90
Dane identyfikacyjne pacjenta	
Rodzaj identyfikatora:	PESEL
Identyfikator pacjenta:	75041872475
Nazwisko i imię pacjenta:	Lucyna Nowak
Dane adresowe pacjenta	

Województwo:	MAZOWIECKIE
Powiat:	Warszawa
Gmina:	Mokotów
Miejscowość:	Warszawa
Kod pocztowy:	11-123
Poczta:	Warszawa
Ulica:	ul. Bagażowa
Nr budynku:	2
Nr lokalu:	17
Forma przekazania rozstrzygnięcia:	Elektronicznie na adres email pacjenta
Email, na który zostanie wysłana informacja o rozpatrzeniu zapotrzebowania:	luynanowak@wp.pl
Opinia konsultanta	
Opinia:	
Data wydania opinii:	
Dziedzina konsultacji:	15 Medycyna ratunkowa
Imię i nazwisko konsultanta:	
Nr PWZ konsultanta:	
Typ konsultanta:	Konsultant województwa zachodniopomorskiego
Rozstrzygnięcie	
Nr rozstrzygnięcia:	
Data wydania rozstrzygnięcia:	
Imię i nazwisko rozstrzygającego:	
Wynik rozstrzygnięcia:	
Treść rozstrzygnięcia:	

Powyzszy dokument jest wyciągiem danych dla zapotrzebowania i nie wymaga podpisu. Dane dokumentu można zweryfikować na stronie <https://soid.ezdrowie.gov.pl/>, podając numer zapotrzebowania i znajdujący się na zapotrzebowaniu identyfikator pacjenta.

Rysunek 3 Podgląd przykładowego zapotrzebowania na produkt leczniczy do stosowania poza podmiotem leczniczym

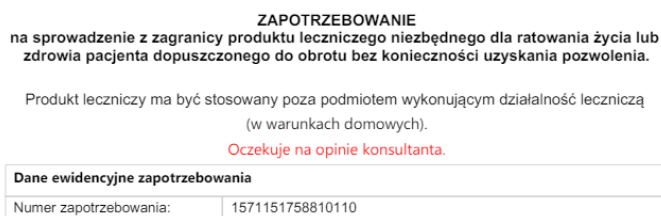
W przypadku podania błędnych danych pojawi się komunikat o treści „**Nie znaleziono dokumentu o podanych parametrach**”



Rysunek 4 Komunikat o nieudanej próbie wyszukania zapotrzebowania wg wprowadzonych parametrów

### 1.3. Status zapotrzebowania

Po wyszukaniu zapotrzebowania, na nowej stronie przeglądarki pojawi się podgląd zapotrzebowania zawierający wszystkie dane dotyczące zapotrzebowania oraz jego status na górze podglądu wydruku, opisany czerwonym kolorem.



Rysunek 5 Podgląd statusu przykładowego zapotrzebowania na produkt leczniczy do stosowania poza podmiotem leczniczym

Możliwe statusy dla zapotrzebowań wraz z ich wyjaśnieniem to:

Statusy dla zapotrzebowań ambulatoryjnych:

- Oczekuje na wybór konsultanta - po podpisaniu zapotrzebowania przez lekarza.
- Oczekuje na opinie konsultanta - po wybraniu konsultanta przez lekarza.
- Wycofane - po wycofaniu przez lekarza, który wystawił zapotrzebowanie.
- Negatywna opinia konsultanta - po podpisaniu oceny negatywnej (odmowy) przez konsultanta.
- Oczekuje na rozstrzygnięcie - po podpisaniu oceny pozytywnej (zgody) przez konsultanta.

Statusy dla zapotrzebowań szpitalnych doraźnych:

- Oczekuje na wybór konsultanta - po podpisaniu zapotrzebowania przez lekarza.
- Oczekuje na potwierdzenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą - po wybraniu konsultanta przez lekarza i przekazaniu do osoby uprawnionej.
- Wycofane - po wycofaniu przez lekarza, który wystawił zapotrzebowanie.
- Oczekuje na opinie konsultanta - po podpisaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.
- Negatywna opinia konsultanta - po podpisaniu oceny negatywnej (odmowy) przez konsultanta.



- Oczekuje na rozstrzygnięcie - po podpisaniu oceny pozytywnej (zgody) przez konsultanta.

Statusy dla zapotrzebowań szpitalnych z listą pacjentów:

- Oczekuje na wybór konsultanta - po podpisaniu zapotrzebowania przez lekarza
- Oczekuje na potwierdzenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą - po wybraniu konsultanta przez lekarza i przekazaniu do osoby uprawnionej.
- Wycofane - po wycofaniu przez lekarza, który wystawił zapotrzebowanie.
- Oczekuje na opinie konsultanta - po podpisaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.
- Negatywna opinia konsultanta - po podpisaniu oceny negatywnej (odmowy) przez konsultanta.
- Oczekuje na rozstrzygnięcie - po podpisaniu oceny pozytywnej (zgody) przez konsultanta.

Status zgodny z rozstrzygnięciem znajduje się w ostatniej sekcji dokumentu.

Rozstrzygnięcie	
Nr rozstrzygnięcia:	MZ/00059/21
Data wydania rozstrzygnięcia:	2021-11-15
Imię i nazwisko rozstrzygającego:	Katarzyna Koordynator
Wynik rozstrzygnięcia:	Pozytywne
Treść rozstrzygnięcia:	Potwierdzam, że względem produktu leczniczego nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne.

Rysunek 6 Wynik rozstrzygnięcia na podglądzie przykładowego zapotrzebowania



## 2. Role w systemie opisane w niniejszej instrukcji

### 2.1. Lekarz

Użytkownik posiadający uprawnienia do wystawiania zapotrzebowań na sprowadzenie z zagranicy produktów w ramach importu docelowego.

### 2.2. Konsultant

Użytkownik posiadający uprawnienia do oceny oraz wydania opinii do zapotrzebowania. Uprawnienia konsultanta w SOID nadawane są automatycznie w przypadku posiadania konta lekarza oraz zgodności NPWZ lekarza z danymi w Rejestrze Konsultantów.



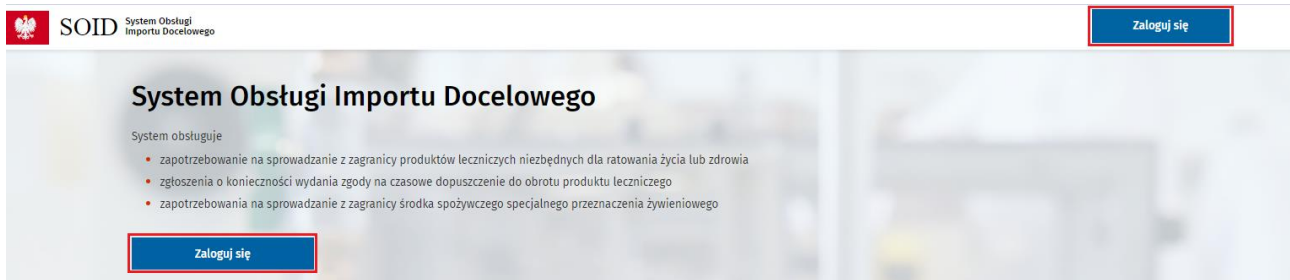
## 3. Widok użytkownika

### 3.1. Założenie konta lekarza w SOID

Wszelkie informacje dotyczące zakładania konta, migracji konta, wymagań technicznych aplikacji i przygotowania do instalacji niezbędnych narzędzi umożliwiających logowanie i podpisywanie zapotrzebowań, znajdziesz w dokumencie „Instrukcja autentykacji i migracji do UEOZ dla SOID” zamieszczonym na stronie <https://soid.ezdrowie.gov.pl/Home/Help>.

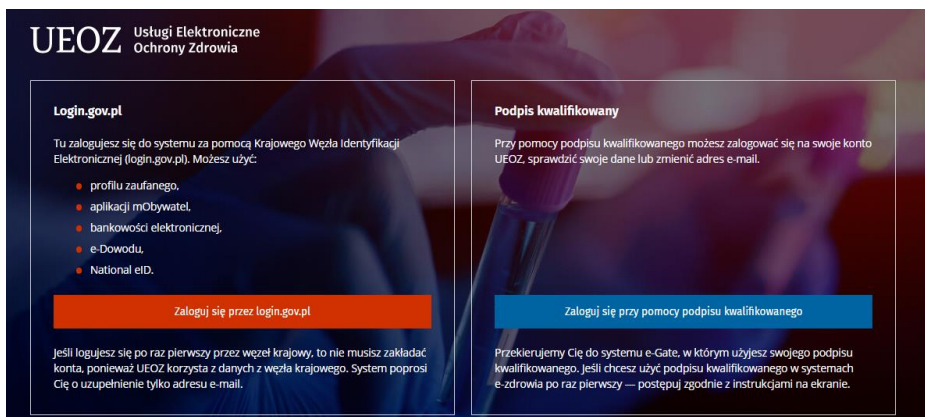
### 3.2. Zaloguj do systemu

W celu zalogowania się do SOID, wejdź na stronę <https://soid.ezdrowie.gov.pl/> kliknij przycisk „Zaloguj się”.



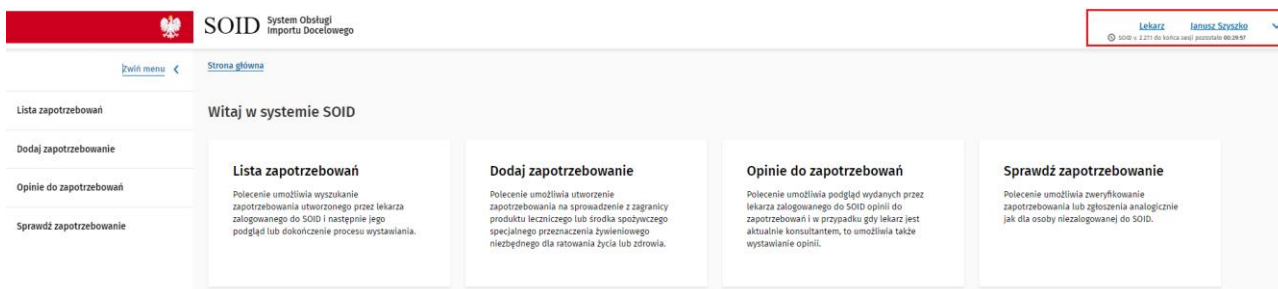
Rysunek 7 Strona główna Systemu Obsługi Importu Docelowego, przycisk „Zaloguj się”

Po przeniesieniu do Usług Elektronicznych Ochrony Zdrowia UEOZ wybierz logowanie przez login.gov.pl lub przy pomocy podpisu kwalifikowanego. Następnie postępuj zgodnie z krokami logowania wybraną metodą.



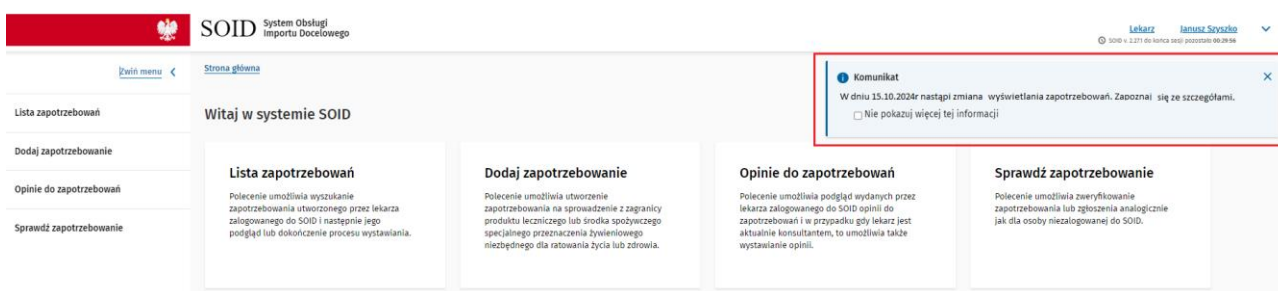
Rysunek 8 UEOZ strona wyboru formy logowania

Po prawidłowym uwierzytelnieniu wybraną metodą proces logowania zostanie zakończony. Jako zalogowany użytkownik możesz kontynuować pracę w SOID.



Rysunek 9 Widok roli po zalogowaniu do SOID

W prawym górnym rogu pojawia się okno z linkiem SOID - komunikaty. Pojawiają się na nim istotne informacje w zakresie SOID, takie jak utrudnienia w działaniu SOID, przerwy techniczne, zamiany w działaniu, aktualne podręczniki użytkownika i filmy instruktażowe.



Rysunek 10 Okno komunikatów SOID

Możesz jednorazowo zamknąć okno powiadomień, klikając krzyżyk w prawym rogu okna lub zamknąć je na stałe, zaznaczając pole „**Nie pokazuj więcej tej informacji**”.

### 3.3. Lekarz – moje konto

Żeby dostać się do zakładki „**Moje konto**”, musisz rozwinąć górny pasek, klikając w szewron w prawym górnym rogu, a następnie kliknąć w odnośnik „**Moje konto**”.

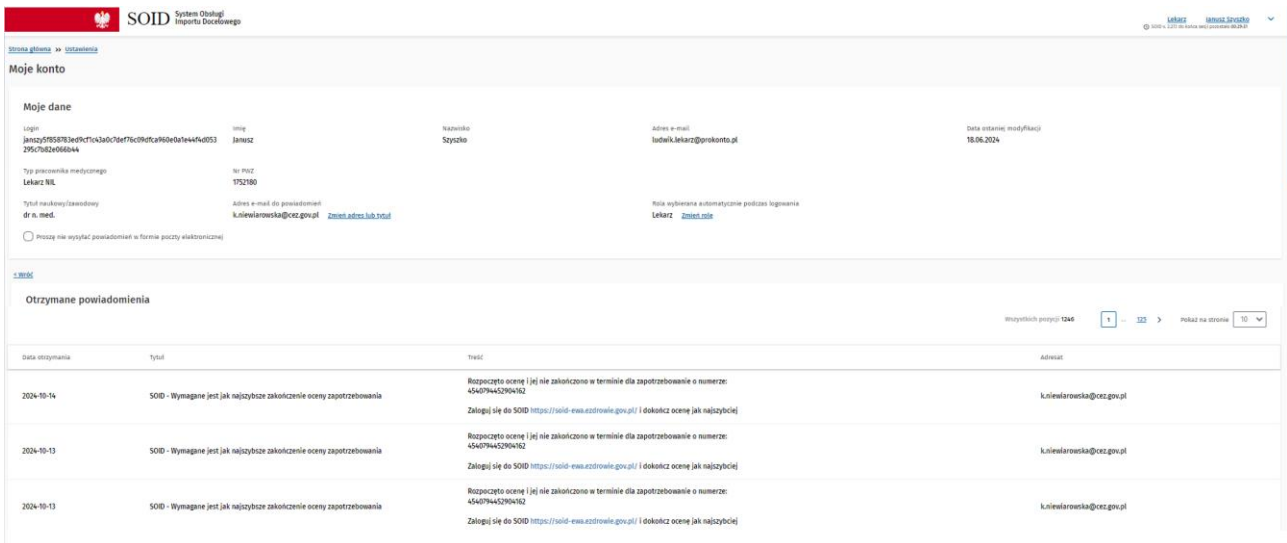


Rysunek 11 Przycisk „Moje konto”

Użytkownik z uprawnieniami lekarza w zakładce „**Moje konto**” ma podgląd na:

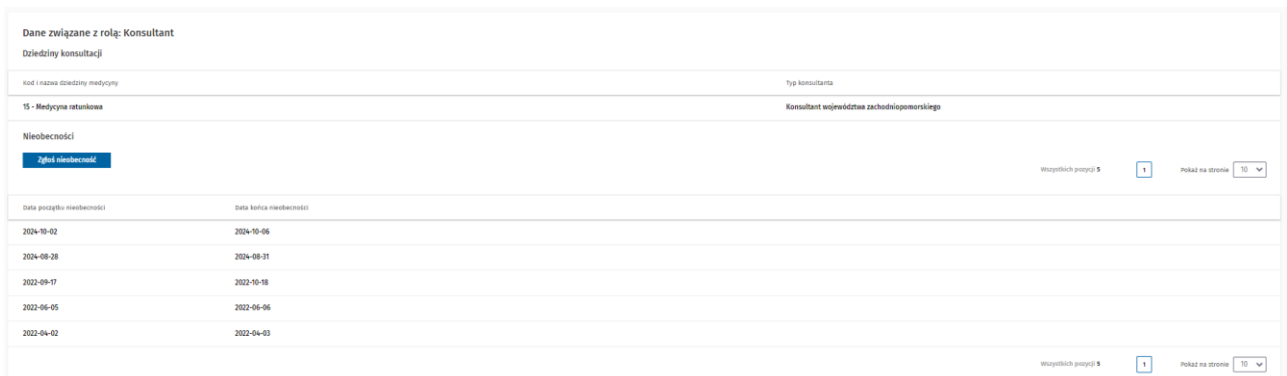
- W sekcji „Moje dane” dane lekarza, w imieniu którego założono konto:
  - Login
  - Imię
  - Nazwisko
  - Adres e-mail
  - Data ostatniej modyfikacji

- Typ pracownika medycznego
- Nr PWZ
- Tytuł naukowy/zawodowy
- Adres e-mail do powiadomień (edytowalny)
- Rola (wybierana automatycznie podczas logowania)
- Pole „Proszę nie wysyłać powiadomień w formie poczty elektronicznej”
- Otrzymane powiadomienia z następującymi informacjami:
  - Data otrzymania powiadomienia
  - Tytuł
  - Treść
  - Adresat



Rysunek 12 Podgląd szczegółów w „Moje konto”

Lekarz, który jednocześnie pełni funkcję konsultanta będzie miał widoczną dodatkową sekcję „**Dane związane z rolą: Konsultant**”, a w niej kod i nazwę dziedziny medycyny oraz typ konsultanta przypisany do kodu. Znajdują się tu również informacje o nieobecnościach oraz przycisk do zgłaszania nieobecności.



Rysunek 13 Dane związane z rolą: Konsultant

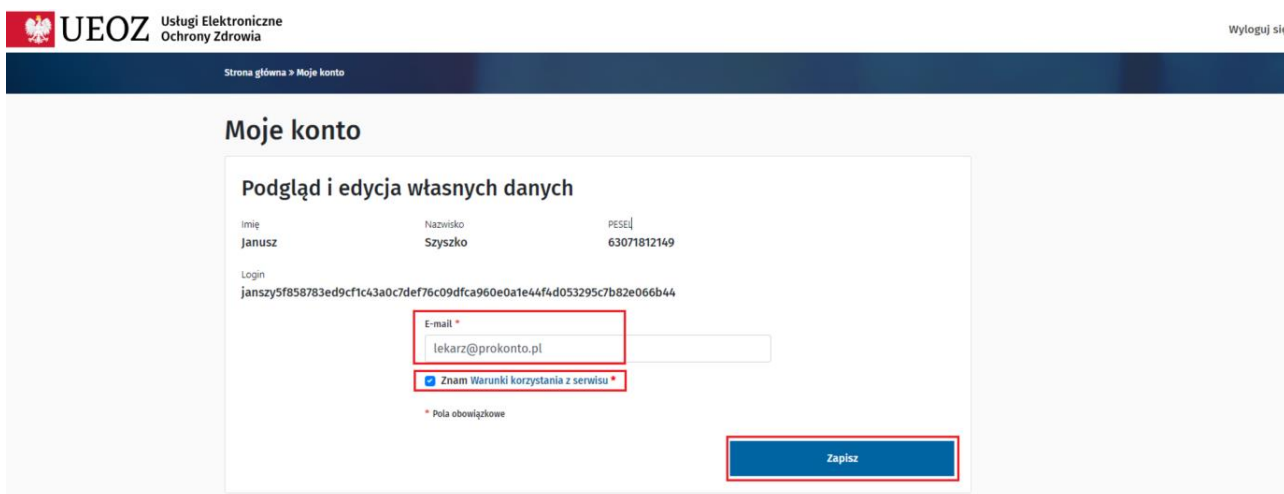
### 3.4. Moje dane (UEOZ)

Aby zobaczyć i edytować własne dane w UEOZ, musisz rozwinąć pasek, klikając w szewron w prawym górnym rogu, a następnie odnośnik „**Moje dane (UEOZ)**”.



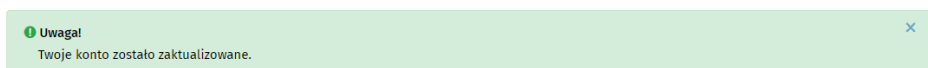
Rysunek 14 Przycisk „Moje dane UEOZ”

Imię, nazwisko, login i numer PESEL to pola nieedytowalne; dane zaciągnięte z wybranej formy logowania. Możesz zmienić adres email. Aby zatwierdzić zmiany, zaznacz check box „**Znam warunki korzystania z serwisu**” i kliknij przycisk „**Zapisz**”.



Rysunek 15 Podgląd i edycja danych własnych UEOZ

Pojawi się komunikat o aktualizacji danych.



Rysunek 16 Komunikat o aktualizacji danych UEOZ

### 3.5. Wylogowanie z systemu

W celu wylogowania się z SOID, musisz rozwinąć górny pasek, klikając w szewron w prawym górnym rogu, a następnie kliknij przycisk „**Wyloguj**”.

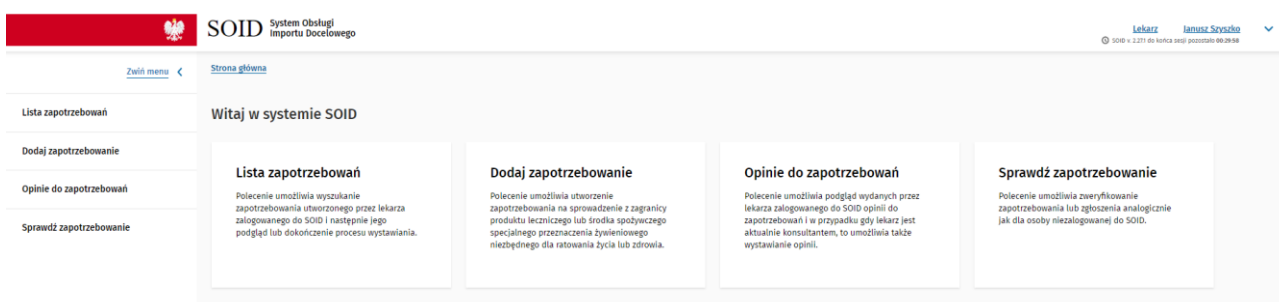


Rysunek 17 Przycisk "Wyloguj"

## 4. Lekarz – Obsługa zapotrzebowań

Po zalogowaniu na konto lekarza na stronie głównej widoczne są cztery kafelki:

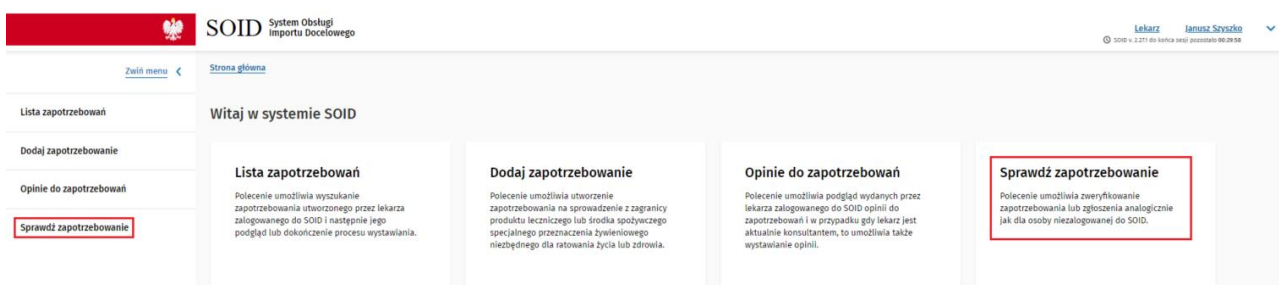
- **„Lista zapotrzebowań”** – umożliwia wyszukanie zapotrzebowania utworzonego przez lekarza zalogowanego do SOID, a następnie jego podgląd, dokończenie procesu wystawiania lub wystawienie nowego;
- **„Dodaj zapotrzebowanie”** – umożliwia utworzenie zapotrzebowania na sprowadzenie z zagranicy produktu leczniczego lub środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego niezbędnego dla ratowania życia lub zdrowia;
- **„Opinie do zapotrzebowań”** – zastępuje dotychczasową konieczność przelogowania się do roli konsultanta. Umożliwia podgląd i wystawianie opinii, jeśli lekarz pełni również rolę konsultanta lub podgląd opinii wydanych w czasie pełnienia tej roli w przeszłości.
- **„Sprawdź zapotrzebowanie”** – umożliwia zweryfikowanie zapotrzebowania;



Rysunek 18 Widok strony głównej dla roli lekarza

### 4.1. Sprawdzanie zapotrzebowań

W celu sprawdzenia zapotrzebowania po zalogowaniu na konto lekarza kliknij w kafelek **„Sprawdź zapotrzebowanie”**, co spowoduje przejście do wyszukiwarki zapotrzebowań. Proces jest analogiczny do wyszukiwania zapotrzebowań bez zalogowania, co zostało szczegółowo opisane w rozdziale [Strona publiczna - Sprawdź zapotrzebowanie](#).

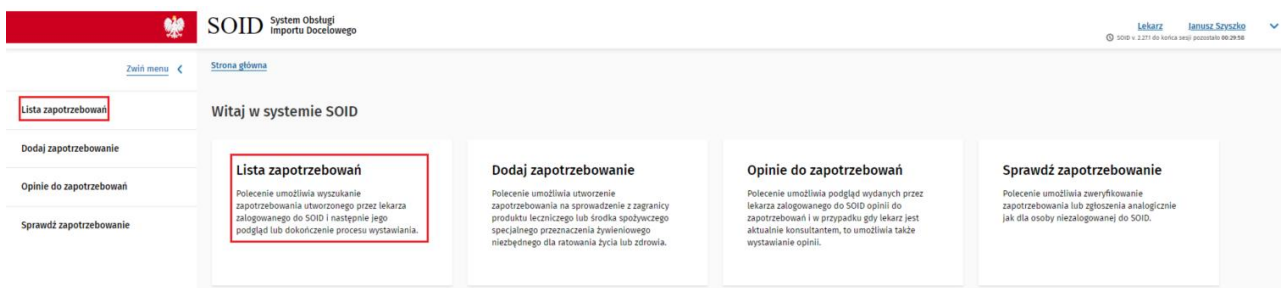


Rysunek 19 Widok strony głównej dla roli lekarza, przyciski „Sprawdź zapotrzebowanie”

Wypełnij przynajmniej dwa pola danymi definiującymi zapotrzebowanie, następnie kliknij przycisk **„Sprawdź”**. Po wpisaniu prawidłowych danych zapotrzebowanie zostanie wyszukane i wyświetlą się jego szczegóły.

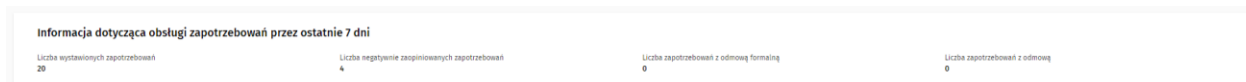
## 4.2. Zapotrzebowania – dostępne aktywności

Po zalogowaniu się na konto lekarza i kliknięciu kafelka „**Lista zapotrzebowań**” przeniesiesz się do widoku utworzonych przez siebie zapotrzebowań.



Rysunek 20 Widok strony głównej dla roli lekarza, przyciski „Lista zapotrzebowań”

W pierwszej kolejności pojawi się informacja dotycząca obsługi zapotrzebowań w ciągu ostatniego tygodnia. Widoczne są: liczba wystawionych zapotrzebowań, liczba negatywnie zaopiniowanych zapotrzebowań, liczba zapotrzebowań z odmową formalną i liczba zapotrzebowań z odmową z ostatnich 7 dni.



Rysunek 21 Informacja dotycząca obsługi zapotrzebowań przez ostatnie 7 dni

Zapotrzebowania w zależności od bieżącego statusu dzielą się na „**Tworzone**”, „**W opiniowaniu**” i „**Rozstrzygane przez MZ**”. W zakładce „**Wszystkie**” zebrane są wszystkie tworzone przez użytkownika bez względu na obecny status. W celu wyświetlenia jednej z grup kliknij w odpowiednią zakładkę.

### Wyszukiwanie zapotrzebowań



Rysunek 22 Statusy zapotrzebowań

Każdy ze statusów pozwala na wykonanie pewnych aktywności na zapotrzebowaniach.



Wyszukiwanie zapotrzebowań

[Tworzone](#)
[W opiniowaniu](#)
[Rozstrzygane przez MZ](#)
[Wszystkie](#)

Data dokumentu brak	Data rejestracji 2022-09-20	Nr zapotrzebowania 1165606726038086	Typ zapotrzebowania Zapotrzebowanie ambulatoryjne na produkt leczniczy	Status Robocze	Imię i nazwisko pacjenta Mariana Starapana
Produkt Apap na każdy ból Paracetamol Tabletki powlekane 500 mg		Data i nr rozstrzygnięcia			
<a href="#">Usuń</a> <a href="#">Edytuj</a>					
Data dokumentu 2022-09-15	Data rejestracji 2022-09-15	Nr zapotrzebowania 7247816458925519	Typ zapotrzebowania Zapotrzebowanie szpitalne na produkt leczniczy	Status Utworzone	Imię i nazwisko pacjenta Lista pacjentów
Produkt Sumamed test Azithromycinum Test Granulat do sporządzenia zawiesiny doustnej 100 mg/5 ml		Data i nr rozstrzygnięcia			
<a href="#">Podgląd wydruku listy pacjentów</a> <a href="#">Podgląd wydruku</a> <a href="#">Usuń</a> <a href="#">Kopiuj do nowego</a> <a href="#">Historia dokumentu</a> <a href="#">Szczegóły</a> <a href="#">Podpisz i wyślij</a>					
Data dokumentu 2022-09-15	Data rejestracji 2022-09-15	Nr zapotrzebowania 103010155987501	Typ zapotrzebowania Zapotrzebowanie szpitalne na produkt leczniczy	Status Podpisane przez tworzącego	Imię i nazwisko pacjenta Lista pacjentów
Produkt Sumamed test Azithromycinum Test Granulat do sporządzenia zawiesiny doustnej 100 mg/5 ml		Data i nr rozstrzygnięcia			
<a href="#">Podgląd wydruku listy pacjentów</a> <a href="#">Podgląd wydruku</a> <a href="#">Wyofaj zapotrzebowanie</a> <a href="#">Kopiuj do nowego</a> <a href="#">Historia dokumentu</a> <a href="#">Szczegóły</a> <a href="#">Popraw wyślij</a>					

Rysunek 23 Zapotrzebowania Tworzone, dostępne czynności

Zapotrzebowania „**Tworzone**” mogą znajdować się w różnych etapach procesu, ale nie opuściły jeszcze podmiotu, w którym zostały utworzone.

W „**Tworzonych**” znajdziesz zapotrzebowania ze statusem „**Robocze**”, „**Utworzone**” i „**Podpisane przez tworzącego**”. Mogą one mieć dostępne następujące aktywności:

Dla statusu „**Robocze**”, czyli utworzonych, ale niepodpisanych:

- „**Usuń**” pozwala na trwałe usunięcie tworzonych zapotrzebowań;
- „**Edytuj**” umożliwi podgląd zapotrzebowania ze wszystkimi szczegółami, edycję treści zapotrzebowania oraz dalsze aktywności („**Zapisz do roboczych**” i „**Podpisz i wyślij**”).

Dla statusu „**Utworzone**”, czyli z anulowaną na etapie podpisu próbą podpisu tworzącego:

- „**Podgląd wydruku listy pacjentów**” – umożliwi podgląd i wydruk listy pacjentów w przypadku zapotrzebowań szpitalnych;
- „**Podgląd wydruku**” – otwiera w nowej karcie zapotrzebowanie gotowe do wydruku;
- „**Usuń**” – pozwala na trwałe usunięcie tworzonych zapotrzebowań;
- „**Kopiuj do nowego**” - otwiera nowe zapotrzebowanie z wprowadzonymi już danymi;
- „**Historia dokumentu**” - pozwala na weryfikację etapów od powstania zapotrzebowania do obecnego statusu z uwzględnieniem dat zmiany statusu, użytkowników, numeru PWZ, roli użytkownika i innych informacji;
- „**Szczegóły**” - umożliwi podgląd zapotrzebowania ze wszystkimi szczegółami oraz możliwością dalszej aktywności („**Pobierz listę pacjentów**”, która wyświetlana jest w postaci tabeli);
- „**Podpisz i wyślij**”.

Dla statusu „**Podpisane przez tworzącego**” (zapotrzebowanie przekazane do podpisu kierownika podmiotu, dotyczy zapotrzebowań na produkt do stosowania w podmiocie leczniczym):

- „**Podgląd wydruku listy pacjentów**” – umożliwi podgląd i wydruk listy pacjentów w przypadku zapotrzebowań na produkt do stosowania w podmiocie leczniczym;
- „**Podgląd wydruku**” – otwiera w nowej karcie zapotrzebowanie gotowe do wydruku;

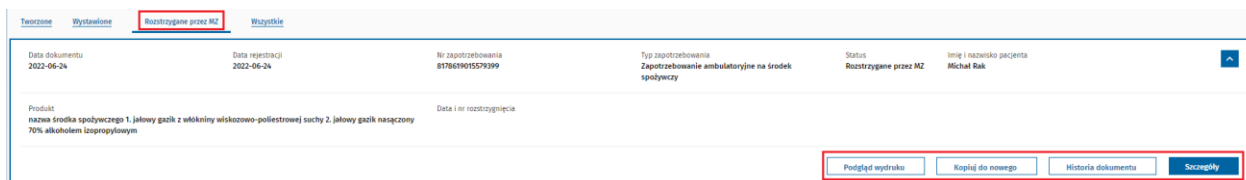
- **„Wycofaj zapotrzebowanie”** – umożliwia wycofanie zapotrzebowania, które zostało przekazane do akceptacji kierownika podmiotu (zapotrzebowanie nie będzie dalej procedowane, ale można je skopiować do nowego);
- **„Kopiuj do nowego”** - otwiera nowe zapotrzebowanie z wprowadzonymi już danymi;
- **„Historia dokumentu”** - pozwala na weryfikację etapów od powstawania zapotrzebowania do obecnego statusu, z uwzględnieniem dat zmiany statusu, użytkowników, numeru PWZ, roli użytkownika i innych informacji;
- **„Szczegóły”** - umożliwia podgląd zapotrzebowania ze wszystkimi szczegółami oraz możliwością dalszych aktywności z tego poziomu (dodatkowo „pobierz listę pacjentów”, która wyświetlana jest w postaci tabelki);
- **„Popraw wysyłkę”** – pozwala na wygenerowanie nowego kodu niezbędnego do autoryzacji kierownika podmiotu.



Rysunek 24 Zapotrzebowania Wystawione, dostępne czynności

Zapotrzebowania w zakładce **„W opiniowaniu”** to zapotrzebowania, które znajdują się w opiniowaniu konsultanta. Dostępne jest dla nich maksymalnie siedem aktywności:

- **„Podgląd wydruku listy pacjentów”** umożliwia pobranie dokumentu zawierającego dane ewidencyjne zapotrzebowania, dane produktu leczniczego i listę pacjentów (jeśli była stworzona dla zapotrzebowania);
- **„Podgląd wydruku”** generuje zapotrzebowanie w formacie pdf;
- **„Wycofaj zapotrzebowanie”** wycofuje zapotrzebowanie, które zostało przekazane do opiniowania konsultanta (zapotrzebowanie nie będzie dalej procedowane, ale można je skopiować do nowego);
- **„Kopiuj do nowego”** otwiera nowe zapotrzebowanie z wprowadzonymi już danymi;
- **„Historia dokumentu”** pozwalająca na weryfikację etapów od powstawania zapotrzebowania do obecnego statusu, z uwzględnieniem dat zmiany statusu, użytkowników, numeru PWZ, roli użytkownika i innych informacji;
- **„Szczegóły”** umożliwiające podgląd zapotrzebowania ze wszystkimi szczegółami oraz możliwością dalszych aktywności („Podgląd wydruku”, „Wycofaj zapotrzebowanie”, „Kopiuj do nowego”, „Historia dokumentu”, „Popraw wysyłkę”);
- **„Popraw wysyłkę”** pozwalającą na zmianę przypisania wyboru dziedziny i konsultanta.

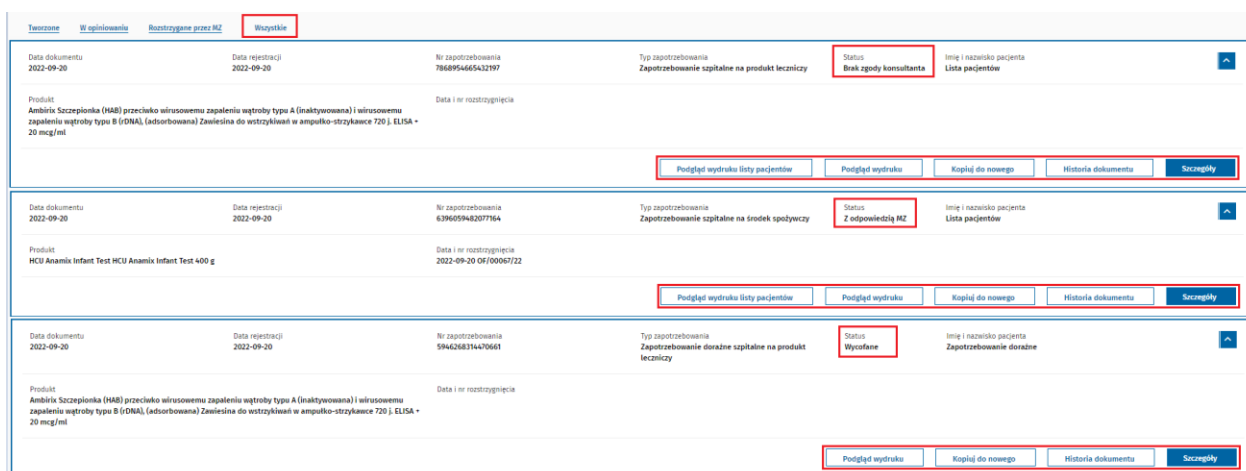


Rysunek 25 Zapotrzebowania Rozstrzygane przez MZ, dostępne czynności

„Rozstrzygane przez MZ” to zaopiniowane pozytywnie przez konsultanta zapotrzebowania, które są rozpatrywane w MZ. Dostępne są dla nich cztery aktywności:

- „Podgląd wydruku listy pacjentów” umożliwia pobranie dokumentu zawierającego dane ewidencyjne zapotrzebowania, dane produktu leczniczego i listę pacjentów (jeśli była stworzona dla zapotrzebowania);
- „Podgląd wydruku” generuje zapotrzebowanie w postaci pliku PDF;
- „Kopiuj do nowego” otwiera nowe zapotrzebowanie z wprowadzonymi już danymi;
- „Historia dokumentu” pozwala na weryfikację etapów od powstawania zapotrzebowania do obecnego statusu, z uwzględnieniem dat zmiany statusu, użytkowników, numeru PWZ, roli użytkownika i innych informacji;
- „Szczegóły” umożliwia podgląd zapotrzebowania ze wszystkimi szczegółami oraz możliwością dalszych aktywności („Podgląd wydruku”, „Kopiuj do nowego”, „Historia dokumentu”).

Zakładka „Wszystkie” zawiera wszystkie z wyżej wymienionych zapotrzebowań bez względu na status. Są one ułożone chronologicznie od najnowszego do najstarszego. Dodatkowo znajdują się tu również zapotrzebowania w statusach: „Brak zgody konsultanta”, „Z odpowiedzią MZ” i „Wycofane”.



Rysunek 26 Zapotrzebowania Wszystkie, dostępne czynności

Dla zapotrzebowań w statusie „Brak zgody konsultanta” dostępne są następujące aktywności:

- „Podgląd wydruku listy pacjentów” umożliwia pobranie dokumentu zawierającego dane ewidencyjne zapotrzebowania, dane produktu leczniczego i listę pacjentów (jeśli była stworzona dla zapotrzebowania);
- „Podgląd wydruku” – generuje zapotrzebowanie w postaci pliku PDF;
- „Kopiuj do nowego” – otwiera nowe zapotrzebowanie z wprowadzonymi już danymi;

- **„Historia dokumentu”** – pozwala na weryfikację etapów od powstawania zapotrzebowania do obecnego statusu, z uwzględnieniem dat zmiany statusu, użytkowników, numeru PWZ, roli użytkownika i innych informacji;
- **„Szczegóły”** - umożliwia podgląd zapotrzebowania ze wszystkimi szczegółami oraz możliwością dalszych aktywności (**„Podgląd wydruku”**, **„Kopiuj do nowego”**, **„Historia dokumentu”**).

Zapotrzebowania w statusie **„Z odpowiedzią MZ”**, mają dostępne aktywności:

- **„Podgląd wydruku listy pacjentów”** umożliwia pobranie dokumentu zawierającego dane ewidencyjne zapotrzebowania, dane produktu leczniczego i listę pacjentów (jeśli była stworzona dla zapotrzebowania);
- **„Podgląd wydruku”** – generuje zapotrzebowanie w postaci pliku PDF;
- **„Kopiuj do nowego”** – otwiera nowe zapotrzebowanie z wprowadzonymi już danymi;
- **„Historia dokumentu”** – pozwala na weryfikację etapów od powstawania zapotrzebowania do obecnego statusu, z uwzględnieniem dat zmiany statusu, użytkowników, numeru PWZ, roli użytkownika i innych informacji;
- **„Szczegóły”** - umożliwia podgląd zapotrzebowania ze wszystkimi szczegółami oraz możliwością dalszych aktywności z tego poziomu (**„Podgląd wydruku”**, **„Kopiuj do nowego”**, **„Historia dokumentu”**);
- **„Podgląd wydruku listy pacjentów”** umożliwia pobranie dokumentu zawierającego dane ewidencyjne zapotrzebowania, dane produktu leczniczego i listę pacjentów (jeśli była stworzona dla zapotrzebowania)

Zapotrzebowanie wystawione przez lekarza w formie papierowej i wprowadzone do SOID na etapie rozstrzygnięcia w MZ są widoczne w zakładce **„Wszystkie”** ze statusem **„Z odpowiedzią MZ”**, mają dostępne aktywności:

- **„Podgląd wydruku”** – generuje zapotrzebowanie w postaci pliku PDF;
- **„Historia dokumentu”** - pozwala na weryfikację etapów od powstawania zapotrzebowania do obecnego statusu, z uwzględnieniem dat zmiany statusu, użytkowników, numeru PWZ, roli użytkownika i innych informacji.

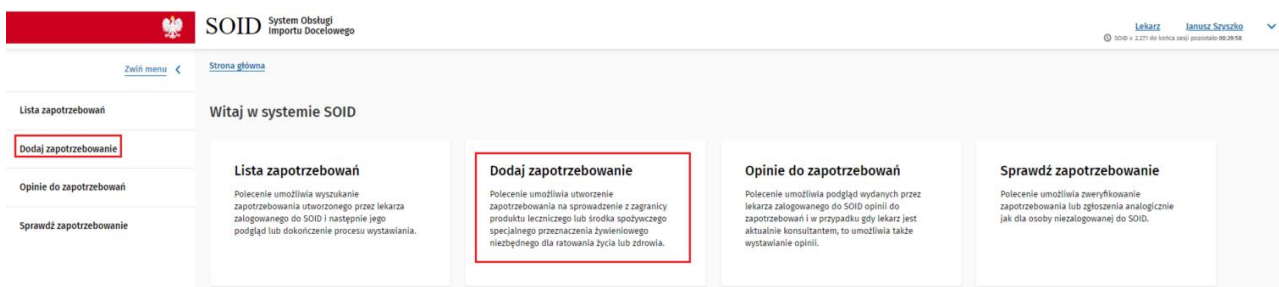
Zapotrzebowania w statusie **„Wycofane”**, mają dostępne aktywności:

- **„Podgląd wydruku listy pacjentów”** umożliwia pobranie dokumentu zawierającego dane ewidencyjne zapotrzebowania, dane produktu leczniczego i listę pacjentów (jeśli była stworzona dla zapotrzebowania);
- **„Podgląd wydruku”** – generuje zapotrzebowanie w postaci pliku PDF;
- **„Kopiuj do nowego”** – otwiera nowe zapotrzebowanie z wprowadzonymi już danymi;
- **„Historia dokumentu”** – pozwala na weryfikację etapów od powstawania zapotrzebowania do obecnego statusu, z uwzględnieniem dat zmiany statusu, użytkowników, numeru PWZ, roli użytkownika i innych informacji;
- **„Szczegóły”** - umożliwia podgląd zapotrzebowania ze wszystkimi szczegółami oraz możliwością dalszych aktywności (**„Podgląd wydruku”**, **„Kopiuj do nowego”**, **„Historia dokumentu”**).

### 4.3. Tworzenie zapotrzebowań

W tym rozdziale znajdziesz instrukcję składania zapotrzebowania na produkty stosowane w podmiotach leczniczych i poza nimi. Obecnie używany jest do tego ten sam formularz.

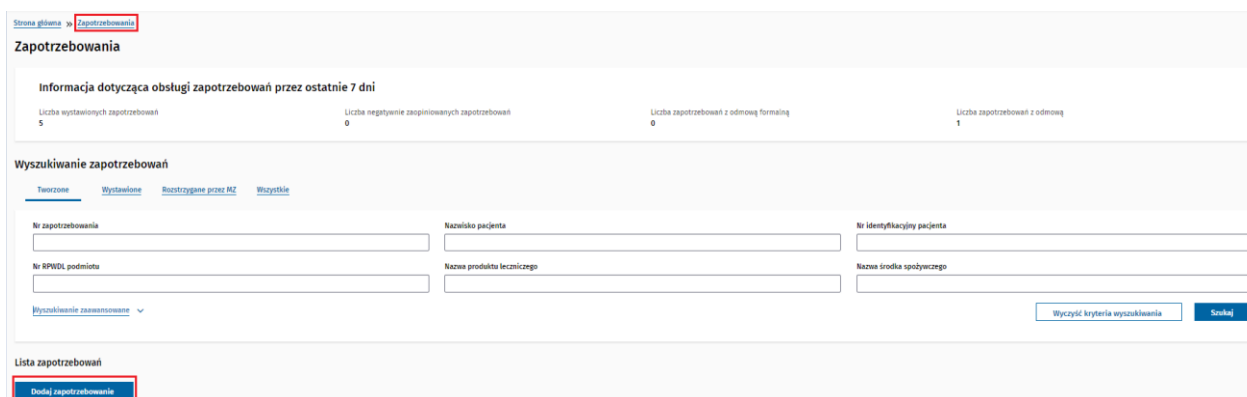
Dalej prezentowane są przykładowe ścieżki przejścia procesu. W zależności od konkretnego przypadku (np. od tego, czy jest to produkt leczniczy czy środek spożywczy specjalnego przeznaczenia żywieniowego) oraz czy produkt jest stosowany w podmiocie czy poza nim, należy wybierać odpowiednie pola oraz wypełniać dane zgodnie z przeprowadzanym procesem. Może się to nieznacznie różnić od przykładu podanego w instrukcji, jednak będzie odbywać się analogicznie.



Rysunek 27 Widok strony głównej dla roli lekarza, przyciski „Dodaj zapotrzebowanie”

Aby rozpocząć tworzenie zapotrzebowania, kliknij w kafelek „Dodaj zapotrzebowanie” na stronie głównej lub przycisk o tej samej nazwie w menu bocznym.

Możesz też wejść w listę zapotrzebowań, a następnie kliknąć przycisk „Dodaj zapotrzebowanie” znajdujący się pod wyszukiwarką zapotrzebowań.



Rysunek 28 Przycisk „Dodaj zapotrzebowanie” na liście zapotrzebowań

### 4.4. Zapotrzebowanie na produkt stosowany poza podmiotem leczniczym (tzw. Ambulatoryjne)

System wyświetla formularz umożliwiający wypełnienie nowego zapotrzebowania.

#### Krok 1

Wskaż podmiot wykonujący działalność leczniczą.

Możesz wybrać spośród ostatnio używanych podmiotów, zaznaczając pierwsze pole. Pojawi się lista zachowanych danych podmiotów leczniczych, które były używane w ostatnim czasie. Znajdź właściwy

podmiot i kliknij przycisk „Wybierz”. Sekcja „Dane podmiotu wykonującego działalność leczniczą” wypełni się automatycznie.

Strona główna » Zapotrzebowania » Nowe zapotrzebowanie

Zapotrzebowanie na sprowadzenie z zagranicy produktu leczniczego/środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego niezbędnego dla ratowania życia lub zdrowia pacjenta

Wyszukiwanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą

Wybierz spośród ostatnio używanych  
 Wybierz z RPWDL

Zachowane dane podmiotów leczniczych

Nr RPWDL i nazwa podmiotu leczniczego 00000001950 - Szpital Rehabilitacyjny i Opieki Długoterminowej	REGON i nazwa zakładu 93072L28000038 - Szpitalny Oddział Rehabilitacyjny
Kod i nazwa jednostki 01 - Szpitalny Oddział Rehabilitacyjny	Kod i nazwa komórki 201 - Szpitalny Oddział rehabilitacyjny
Adres: Zemgrod ul. Wilkosa 4, 55-143 Zemgrod	<input type="button" value="Wybierz"/>
Nr RPWDL i nazwa podmiotu leczniczego 00000001857 - Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku	REGON i nazwa zakładu 0002881000038 - Szpital Uniwersytecki
Kod i nazwa jednostki 01 - Szpital Uniwersytecki	Kod i nazwa komórki 060 - Zakład Medycyny Nuklearnej
Adres: Białystok ul. H. Curie-Skłodowskiej 24A, 15-276 Białystok	<input type="button" value="Wybierz"/>

Rysunek 29 Wybieranie podmiotu wykonującego działalność leczniczą

Jeśli podmiotu nie ma na tej liście, musisz postąpić w sposób opisany poniżej:

Zaznacz pole „Wybierz z RPWDL”, a następnie wyszukaj podmiot według numeru księgi w RPWDL, numeru REGON lub NIP podmiotu, zaznaczając odpowiednie pole i wpisując dane. Kliknij przycisk „Szukaj”.

Wyszukiwanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą

Wybierz spośród ostatnio używanych  
 Wybierz z RPWDL

Wyszukiwanie podmiotu

Według nr księgi w RPWDL  
 Według REGON podmiotu  
 Według NIP podmiotu

Nr RPWDL

REGON

NIP

Rysunek 30 Wyszukiwanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą

Wyświetli się lista z podmiotami spełniającymi kryteria wyszukiwania. Kliknij przycisk „Wybierz” przy odpowiednim podmiocie.

Wyszukiwanie podmiotu

Według nr księgi w RPWDL  
 Według REGON podmiotu  
 Według NIP podmiotu

Nr RPWDL

Dane podmiotu z RPWDL

Nr RPWDL i nazwa podmiotu leczniczego  
 "TOM-MED" MARIA FILITOWICZ MALGORZATA HRYNDUŁA SPÓŁKA JAWNA

REGON i nazwa zakładu	Kod i nazwa jednostki	Kod i Nazwa komórki	Adres
47290T2000021 - Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "TOM-MED" SPÓŁKA JAWNA	01 - Przychodnia	001 - Poradnia zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki techniczne i lecznicze środki techniczne	Zgierz ul. 1 Maja 2A 95-100

Rysunek 31 Wybieranie podmiotu w RPWDL

Spowoduje to uzupełnienie danych w sekcji „Dane podmiotu wykonującego działalność leczniczą”.

Po zapisaniu i wysłaniu zapotrzebowania wyszukiwany podmiot trafi na listę ostatnio używanych, co ułatwi wprowadzanie jego danych do kolejnych zapotrzebowań.

## Krok 2

Sekcja „Dane lekarza” wypełnia się automatycznie.

### Dane lekarza

NPWZ lekarza 1752180	Imię lekarza Janusz	Nazwisko lekarza Szyszko	Adres email do powiadomień k.niewiarowska@cez.gov.pl
-------------------------	------------------------	-----------------------------	---

Rysunek 32 Dane lekarza na zapotrzebowaniu

## Krok 3

Wybierz rodzaj produktu, zaznaczając odpowiednie pole – produkt leczniczy lub środek spożywczy specjalnego przeznaczenia żywieniowego.

Rodzaj produktu

Produkt leczniczy

Środek spożywczy specjalnego przeznaczenia żywieniowego

Rysunek 33 Wybór rodzaju produktu

Wskaż produkt leczniczy lub środek spożywczy specjalnego przeznaczenia żywieniowego, w zależności od wyboru dokonanego w kroku 3.

Dostępna jest możliwość wyszukania produktu na bazie produktów z Rejestru Produktów Leczniczych (oznaczone jako „z pozwoleniem”) oraz produktów spoza ww. rejestru, które były już sprowadzane w ramach importu docelowego (oznaczone jako „bez pozwolenia”).

Sekcja „Wyszukaj produkt leczniczy” zawiera wyszukiwarkę produktów leczniczych, gdzie po wpisaniu co najmniej trzech znaków np. „apa” i kliknięciu przycisku „Szukaj” prezentowana jest lista z produktami, w których nazwie zawarta jest wyszukiwana fraza „apa”.

Dane produktu leczniczego

Wybierz ze słownika

Podaj dane produktu

Wyszukaj produkt według nazwy

apa

Wyszukane produkty lecznicze

Wszyskich: 6 < 1 2 > Pokaż na stronie 10

Nazwa handlowa	Nazwa międzynarodowa	Podmiot odpowiedzialny	Postać	Moc lub dawka	Czy z pozwoleniem z pozwoleniem	<input type="button" value="Wybierz"/>
Apap Direct	Name	US Pharmacia Sp. z o.o.	Granulat	500 mg	z pozwoleniem	<input type="button" value="Wybierz"/>
Apap Direct	Name	US Pharmacia Sp. z o.o.	granulat	500 mg	bez pozwolenia	<input type="button" value="Wybierz"/>
Apap Direct Max	Name	US Pharmacia Sp. z o.o.	Granulat	1000 mg	z pozwoleniem	<input type="button" value="Wybierz"/>

Rysunek 34 Wyszukiwanie produktu wg nazwy

## Krok 4

Wybierz właściwy produkt, klikając przycisk „Wybierz”. Dane produktu zostaną umieszczone w sekcji „Wybrany produkt leczniczy”.

Wybrany produkt leczniczy					
Nazwa handlowa	Nazwa międzynarodowa	Podmiot odpowiedzialny	Postać	Moc lub dawka	Czy z pozwoleniem z pozwoleniem
Apap Direct Max	Name	US Pharmacia Sp. z o.o.	Granulat	1000 mg	

Rysunek 35 Dane wybranego produktu leczniczego na zapotrzebowaniu

W przypadku, gdy poszukiwany produkt nie znajduje się na liście, zaznacz pole „**Podaj dane produktu**” i postępuj zgodnie z instrukcją zamieszczoną w rozdziale **Dodawanie produktu leczniczego spoza słownika.**

Uzupełnij pole „**Ilość**” i wybierz „**Jednostkę ilości**” z rozwijanej listy.

Wybrany produkt leczniczy					
Nazwa handlowa	Nazwa międzynarodowa	Podmiot odpowiedzialny	Postać	Moc lub dawka	Czy z pozwoleniem z pozwoleniem
Apap Direct Max	Name	US Pharmacia Sp. z o.o.	Granulat	1000 mg	
Dodatkowe informacje					
Sumaryczny czas trwania kuracji (dni)					
0					
Ilość *		Jednostka ilości *			
10		puszka			
Oświadczenie					
Wystawiający zapotrzebowanie jest świadomy, że wystawia zapotrzebowanie na produkt leczniczy niezbędny dla ratowania życia lub zdrowia pacjenta, który będzie dopuszczony do obrotu bez konieczności uzyskania pozwolenia. Przedmiotowy produkt leczniczy będzie stosowany na odpowiedzialność wystawiającego zapotrzebowanie.					

Rysunek 36 Wprowadzanie ilości i jednostki ilości produktu

### Krok 5

Wybierz miejsce stosowania produktu zaznaczając pole „**Zapotrzebowanie ambulatoryjne – produkt będzie stosowany poza podmiotem wykonującym działalność leczniczą**”.

Dane pacjenta

---

Miejsce stosowania produktu

Zapotrzebowanie szpitalne - Produkt będzie stosowany w podmiocie wykonującym działalność leczniczą

Zapotrzebowanie ambulatoryjne - Produkt będzie stosowany poza podmiotem wykonującym działalność leczniczą

Rysunek 37 Wybór miejsca stosowania produktu

Uzupełnij pola sekcji „**Dane identyfikacyjne pacjenta**”: „**Rodzaj nr identyfikacyjnego**” (do wyboru z listy rozwijanej: PESEL, PESEL opiekuna prawnego, seria i numer paszportu, seria i numer paszportu opiekuna prawnego, seria i numer dowodu osobistego, seria i numer dowodu osobistego opiekuna prawnego), „**Nr identyfikacyjny**” (zgodnie z wybranym rodzajem numeru identyfikacyjnego), „**Imię Pacjenta**” i „**Nazwisko pacjenta**”.

Dane identyfikacyjne pacjenta

Rodzaj nr identyfikacyjnego \*

PESEL opiekuna prawnego

Nr identyfikacyjny \*

Imię pacjenta \*

Nazwisko pacjenta \*

Rysunek 38 Dane identyfikacyjne pacjenta

Jeżeli wystawiano już wcześniej zapotrzebowanie dla danego pacjenta, to przy wprowadzaniu numeru identyfikacyjnego lub nazwiska pojawi się podpowiedź, po kliknięciu w którą dane pacjenta zostaną uzupełnione.



## Dane pacjenta dodawanego do listy

Rodzaj nr identyfikacyjnego *	Nr identyfikacyjny *
PESEL	04062872728
Imię pacjenta *	Nazwisko pacjenta *
	Alicja Kraina, PESEL: 04062872728

Rysunek 39 Podpowiadanie danych pacjenta

W sekcji dane adresowe pacjenta istnieje możliwość wyszukania danych adresowych poprzez wpisanie części nazwy miejscowości. Po kliknięciu w podpowiedź automatycznie wypełnione zostaną pola „**Województwo**”, „**Powiat**”, „**Gmina**” i „**Miejscowość**”. W przeciwnym wypadku należy samodzielnie wypełnić te pola, a następnie „**Kod pocztowy**”, „**Pocztą**”, „**Ulicą**”, „**Nr budynku**” i „**Nr lokalu**”.

Następnie wybierz formę, w jakiej ma zostać przesłane pacjentowi rozstrzygnięcie. Jeśli wybierzesz formę elektroniczną, podaj adres e-mail pacjenta.

## Dane adresowe pacjenta

Wyszukiwanie miejscowości			
Nazwa miejscowości			
Województwo *	Powiat *	Gmina *	
Wybierz	Wybierz	Wybierz	
Miejscowość *	Kod pocztowy *	Pocztą	
Ulica	Nr budynku *	Nr lokalu	
	Nr budynku	Nr lokalu	
Adres email pacjenta, na który zostanie przesłane rozstrzygnięcie *			
<input checked="" type="radio"/> Rozstrzygnięcie proszę przesłać w formie elektronicznej na adres email pacjenta <input type="text"/>			
<input type="radio"/> Rozstrzygnięcie proszę przesłać w formie papierowej na adres pacjenta <input type="text"/>			

Rysunek 40 Dane adresowe pacjenta

**Krok 6**

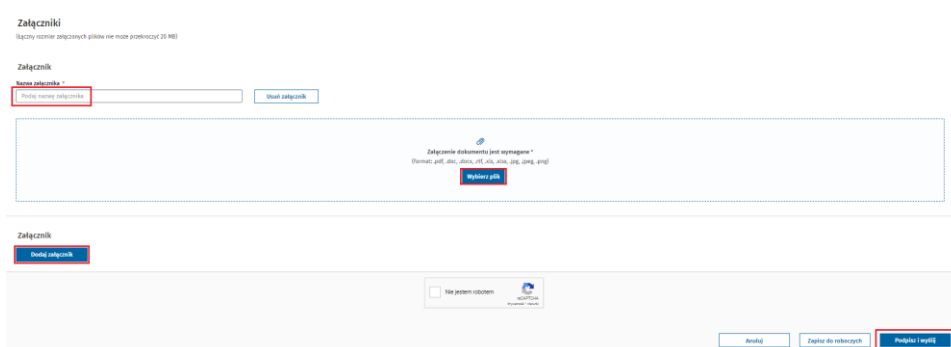
Sekcja „**Dane dotyczące kuracji**” wymaga uzupełnienia pól: „**Rozpoznanie główne**” (istnieje możliwość wyszukiwania po kodzie ICD lub nazwie rozpoznania), „**Rozpoznanie dodatkowe**” (jeśli występuje - maksymalnie 3), „**Czas trwania kuracji**” (w dniach) oraz „**Uzasadnienie**”.

Dane dotyczące kuracji	
Rozpoznanie główne *	Rozpoznanie dodatkowe
Czas trwania kuracji (dni) *	
Uzasadnienie *	
<input type="text"/>	

Rysunek 41 Dane dotyczące kuracji

**Krok 7**

Ostatnia sekcja to załączniki. Podaj nazwę załącznika i wybierz plik. Możesz załączyć maksymalnie trzy załączniki, a łączny rozmiar załączonych plików nie może przekroczyć 20 MB.

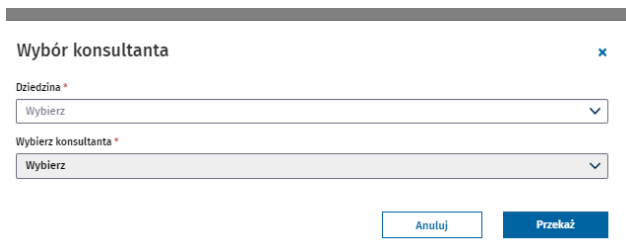


Rysunek 42 Załączniki

Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól (oznaczonych gwiazdką) kliknij przycisk „**Podpisz i wyślij**”.

Opis procesu obsługi podpisów znajduje się w rozdziale [Podpisywanie dokumentów](#).

Po prawidłowym złożeniu podpisu następuje powrót do SOID, a następnie wyświetlane jest okno, w którym należy wybrać konsultanta, do którego kierowane jest zapotrzebowanie. W pierwszej kolejności wybierz dziedzinę z listy rozwijanej (można wpisać nazwę lub numer dla szybszego wyszukania), następnie wybierz jednego z konsultantów dostępnych na liście. Kliknij przycisk „**Przełącz**”.

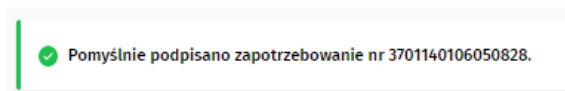


Rysunek 43 Wybór konsultanta

Po przesłaniu zapotrzebowania do konsultanta wyświetlone zostaje okno z informacją o pomyślnym wysłaniu zapotrzebowania, zamknij okno przyciskiem „**Zamknij**”. Pojawia się również komunikat o pomyślnym podpisaniu zapotrzebowania.



Rysunek 44 Komunikat o wybraniu konsultanta



Rysunek 45 Komunikat o podpisaniu zapotrzebowania

Zapotrzebowanie będzie teraz oczekiwać na ocenę konsultanta oraz dalsze opiniowanie przez Ministerstwo Zdrowia.

## 4.5. Zapotrzebowanie na produkt stosowany w podmiocie leczniczym (tzw. Szpitalne)

System wyświetla formularz umożliwiający wypełnienie nowego zapotrzebowania.

### Krok 1

Wskaż podmiot wykonujący działalność leczniczą.

Możesz wybrać spośród ostatnio używanych podmiotów, zaznaczając pierwsze pole. Pojawi się lista zachowanych podmiotów leczniczych, które były używane w ostatnim czasie. Znajdź właściwy i kliknij przycisk „Wybierz”. Sekcja „Dane podmiotu wykonującego działalność leczniczą” wypełni się automatycznie.

Strona główna » Zapotrzebowania » Nowe zapotrzebowanie

Zapotrzebowanie na sprowadzenie z zagranicy produktu leczniczego/środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego niezbędnego dla ratowania życia lub zdrowia pacjenta

Wyszukiwanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą

Wybierz spośród ostatnio używanych

Wybierz z RPWDL

Zachowane dane podmiotów leczniczych

Nr RPWDL i nazwa podmiotu leczniczego 00000001950 - Szpital Rehabilitacyjny i Opieki Długoterminowej	REGON i nazwa zakładu 9302620000038 - Szpitalny Oddział Rehabilitacyjny
Kod i nazwa jednostki 01 - Szpitalny Oddział Rehabilitacyjny	Kod i nazwa komórki 201 - Szpitalny Oddział rehabilitacyjny
Adres Złotopól ul. Wilkowa 4, 55-940 Złotopól	<input type="button" value="Wybierz"/>
Nr RPWDL i nazwa podmiotu leczniczego 00000001887 - Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku	REGON i nazwa zakładu 0002861000038 - Szpital Uniwersytecki
Kod i nazwa jednostki 01 - Szpital Uniwersytecki	Kod i nazwa komórki 060 - Zakład Medycyny Realizacyjnej
Adres Białystok ul. M. Curie-Skłodowskiej 24A, 15-276 Białystok	<input type="button" value="Wybierz"/>

Rysunek 46 Wyszukiwanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą

Jeśli podmiotu nie ma na liście, należy postąpić w sposób opisany poniżej:

Zaznacz pole „Wybierz z RPWDL”, a następnie wyszukaj podmiot według numeru księgi w RPWDL, REGON lub NIP podmiotu, zaznaczając odpowiednie pole i wpisując dane. Kliknij przycisk „Szukaj”.

Wyszukiwanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą

Wybierz spośród ostatnio używanych

Wybierz z RPWDL

Wyszukiwanie podmiotu

Według nr księgi w RPWDL

Według REGON podmiotu

Według NIP podmiotu

Nr RPWDL

REGON

NIP

Rysunek 47 Wybieranie podmiotu z RPWDL

Wyświetli się lista z podmiotami spełniającymi kryteria wyszukiwania. Kliknij przycisk „Wybierz” przy odpowiednim podmiocie.

Wyszukiwanie podmiotu

Według nr księgi w RPWDL:

Według REGON podmiotu

Według NIP podmiotu

**Suchaj**

---

Dane podmiotu z RPWDL

Nr RPWDL i nazwa podmiotu leczniczego  
 000000005020 TOM-MED MARIA FILIPIWICZ MAŁGORZATA HRYNDUŁA SPÓŁKA JAWNA

REGION i nazwa zakładu	Kod i nazwa jednostki	Kod i nazwa komórki	Adres
4220172000021 - Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "TOM-MED" SPÓŁKA JAWNA	01 - Przychodnia	001 - Posażenie zapotrzebienia w przedmioty ortopedyczne, środki techniczne i lecznicze środki techniczne	Zgierz ul. 1 Maja 2A 95-100

**Wybierz**

Rysunek 48 Wybieranie podmiotu

Spowoduje to uzupełnienie danych w sekcji „Dane podmiotu wykonującego działalność leczniczą”.

Po zapisaniu i wysłaniu zgłoszenia ostatnio wyszukiwany podmiot trafi na listę ostatnio używanych, co ułatwi wprowadzanie jego danych do kolejnych zapotrzebowań.

### Krok 2

Sekcja „Dane lekarza” wypełnia się automatycznie.

Dane lekarza

NPWiZ lekarza	Imię lekarza	Nazwisko lekarza	Adres email do powiadomień
6754281	Test_08_I	Test_08_N	soid_test@o2.pl

Rysunek 49 Dane lekarza na zapotrzebowaniu

### Krok 3

Wybierz rodzaj produktu, zaznaczając odpowiednie pole – „Produkt leczniczy” lub „Środek spożywczy specjalnego przeznaczenia żywieniowego”.

Rodzaj produktu

Produkt leczniczy

Środek spożywczy specjalnego przeznaczenia żywieniowego

Rysunek 50 Wybór rodzaju produktu

### Krok 4

Wskaż produkt leczniczy lub środek spożywczy specjalnego przeznaczenia żywieniowego w zależności od wyboru dokonanego w kroku 3.

Dostępna jest możliwość wyszukania produktu na bazie produktów z Rejestru Produktów Leczniczych (oznaczone jako „z pozwoleniem”) oraz produktów spoza ww. rejestru, które były już sprowadzane w ramach importu docelowego (oznaczone jako „bez pozwolenia”).

Sekcja „Wyszukaj produkt leczniczy” zawiera wyszukiwarkę produktów leczniczych, gdzie po wpisaniu co najmniej trzech znaków np. „apa” i kliknięciu przycisku „Szukaj” prezentowana jest lista z produktami, w których nazwie zawarta jest wyszukiwana fraza „apa”.

Dane produktu leczniczego

Wybierz ze słownika  
 Podaj dane produktu

Wyszukaj produkt według nazwy

Wyszukane produkty lecznicze

Wszystkie: 6 < 1 2 > Pokaż na stronie 10

Nazwa handlowa	Nazwa międzynarodowa	Podmiot odpowiedzialny	Postać	Moc lub dawka	Czy z pozwoleniem	
Apap Direct	Name	US Pharmacia Sp. z o.o.	Granulat	500 mg	z pozwoleniem	<input type="button" value="Wybierz"/>
Apap Direct	Name		granulat	500 mg	bez pozwolenia	<input type="button" value="Wybierz"/>
Apap Direct Max	Name	US Pharmacia Sp. z o.o.	Granulat	1000 mg	z pozwoleniem	<input checked="" type="button" value="Wybierz"/>

Rysunek 51 Wyszukiwanie danych produktu leczniczego

Wybierz właściwy produkt, klikając przycisk „Wybierz”. Dane produktu zostaną umieszczone w sekcji „Wybrany produkt leczniczy”

Wybrany produkt leczniczy

Nazwa handlowa Apap Direct Max	Nazwa międzynarodowa Name	Podmiot odpowiedzialny US Pharmacia Sp. z o.o.	Postać Granulat	Moc lub dawka 1000 mg	Czy z pozwoleniem z pozwoleniem
-----------------------------------	------------------------------	---	--------------------	--------------------------	------------------------------------

Rysunek 52 Wybrany produkt leczniczy

W przypadku, gdy poszukiwany produkt nie znajduje się na liście, zaznacz pole „Podaj dane produktu” i postępuj zgodnie z instrukcją zamieszczoną w rozdziale Dodawanie produktu leczniczego spoza słownika.

Uzupełnij pole „Ilość” i wybierz „Jednostkę ilości” z rozwijanej listy.

Wybrany produkt leczniczy

Nazwa handlowa Apap Direct Max	Nazwa międzynarodowa Name	Podmiot odpowiedzialny US Pharmacia Sp. z o.o.	Postać Granulat	Moc lub dawka 1000 mg	Czy z pozwoleniem z pozwoleniem
-----------------------------------	------------------------------	---	--------------------	--------------------------	------------------------------------

Dodatkowe informacje

Sumaryczny czas trwania kuracji (dni)  
0

Ilość  Jednostka ilości

Oswiadczenie  
Wystawiający zapotrzebowanie jest świadomy, że wystawia zapotrzebowanie na produkt leczniczy niezbędny dla ratowania życia lub zdrowia pacjenta, który będzie dopuszczony do obrotu bez konieczności uzyskania pozwolenia. Przedmiotowy produkt leczniczy będzie stosowany na odpowiedzialność wystawiającego zapotrzebowanie.

Rysunek 53 Wprowadzanie ilości i jednostki ilości

### Krok 5

W sekcji Dane pacjenta zaznacz pole „Zapotrzebowanie szpitalne – Produkt będzie stosowany w podmiocie wykonującym działalność leczniczą”. Następnie podaj adres e-mail podmiotu, na który zostanie przesłane rozstrzygnięcie.

Dane pacjenta

Miejsce stosowania produktu

Zapotrzebowanie szpitalne - Produkt będzie stosowany w podmiocie wykonującym działalność leczniczą

Zapotrzebowanie ambulatoryjne - Produkt będzie stosowany poza podmiotem wykonującym działalność leczniczą

Rysunek 54 Miejsce stosowania podmiotu

Zapotrzebowanie szpitalne może dotyczyć konkretnych pacjentów lub być zapotrzebowaniem na potrzeby doraźne. Zaznacz właściwe pole.

Po zaznaczeniu pola „**Lista pacjentów**” pojawi się formularz, w którym należy wypełnić następujące pola: „**Rodzaj numeru identyfikacyjnego**” (wybierany z rozwijanej listy spośród PESEL, PESEL opiekuna prawnego, seria i numer paszportu, seria i numer paszportu opiekuna prawnego, seria i numer dowodu osobistego, seria i numer dowodu osobistego opiekuna prawnego), „**Nr identyfikacyjny**” (zgodnie z wybranym rodzajem), „**Imię pacjenta**” i „**Nazwisko pacjenta**”, obowiązkowo „**Rozpoznanie główne**” (istnieje możliwość wyszukiwania po kodzie ICD lub nazwie rozpoznania) oraz „**Rozpoznanie dodatkowe**”, jeśli jest taka potrzeba. Należy również wypełnić pola dotyczące trwania kuracji oraz uzasadnienie. Po wypełnieniu danych kliknij przycisk „**Dodaj pacjenta do listy**”.

Rysunek 55 Dane pacjentów i kuracji

Wprowadzone dane zostaną dodane do listy pacjentów jako pierwsza pozycja. Od teraz dostępne będą aktywności „**Usuń z listy**” oraz „**Zmień dane pacjenta**”, pozwalające na edycję wielkości listy oraz danych na niej umieszczonych. Lista może maksymalnie składać się z 50 pacjentów.

Lp.	Rodzaj i nr identyfikatora	Imię i nazwisko pacjenta	Rozpoznanie	Czas trwania kuracji (dni)	
1	PESEL - 27021550127	Jan Nowak	A15.7	60	<input type="button" value="Usuń z listy"/> <input type="button" value="Pokaż/Zmień"/>

Rysunek 56 Lista pacjentów

Jeżeli wystawiano już wcześniej zapotrzebowanie dla danego pacjenta, to przy wprowadzaniu numeru identyfikacyjnego lub nazwiska pojawi się podpowiedź, po kliknięciu w którą dane pacjenta zostaną uzupełnione.

Rysunek 57 Podpowiadanie danych pacjenta

Zaznaczając pole „**Zapotrzebowanie doraźne**” wypełniasz tylko dane dotyczące rozpoznania głównego, opcjonalnie rozpoznania dodatkowego oraz uzasadnienie.

Dane pacjentów i kuracji

Lista pacjentów (maksymalnie 50)  
 Zapotrzebowanie doraźne

---

Dane dotyczące kuracji

Rozpoznanie główne \*

Rozpoznanie dodatkowe

Uzasadnienie \*

0/2000

Rysunek 58 Dane dotyczące kuracji

### Krok 6

Kolejna sekcja to „Dane osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu”. Wypełnij w niej pola „Imię”, „Nazwisko”, „Stanowisko” i „Adres e-mail”.

Dane osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

Imię \*

Nazwisko \*

Stanowisko \*

Adres email \*

Rysunek 59 Dane osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

### Krok 7

Ostatnia sekcja to załączniki. Podaj nazwę załącznika i wybierz plik. Możesz załączyć maksymalnie trzy załączniki, a łączny rozmiar załączonych plików nie może przekroczyć 20 MB.

Załączniki

Łączny rozmiar załączonych plików nie może przekroczyć 20 MB!

Załącznik

Nazwa załącznika \*

Wybierz plik

Wybierz plik

Załącznik

Wybierz plik

Nie jestem robotem

Anuluj Zakończ do roboczych Podpisz i wyślij

Rysunek 60 Załączniki

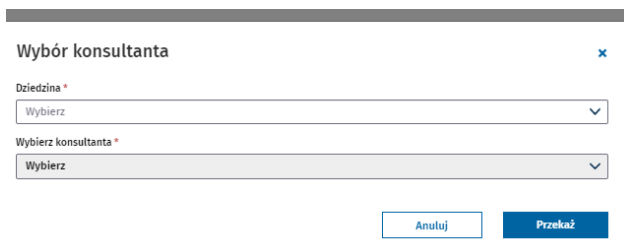
Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól oznaczonych gwiazdką kliknij przycisk „**Podpisz i wyślij**”.

Nastąpi przekierowanie do widoku podsumowania zapotrzebowania. Po weryfikacji poprawności danych ponownie kliknij przycisk „**Podpisz i wyślij**”.

Opis procesu obsługi podpisów znajduje się w rozdziale [Podpisywanie dokumentów](#).

### Krok 8.

Po prawidłowym złożeniu podpisu nastąpi powrót do SOID oraz wyświetlone zostanie okno, w którym należy wybrać konsultanta, do którego po akceptacji osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu zostanie przekazane zapotrzebowanie.

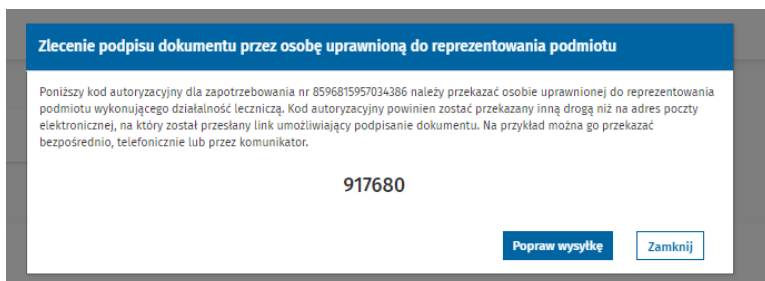


Rysunek 61 Wybór konsultanta

Wybierz dziedzinę, a następnie nazwisko konsultanta i kliknij przycisk „Przeład”.

Teraz wyświetli się okno informujące o zleceniu podpisu dokumentu przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu (wskazaną w trakcie wypełniania formularza zapotrzebowania). Przeład jej wyświetlony w komunikacie kod autoryzacyjny, co umożliwi podgląd i podpis zapotrzebowania.

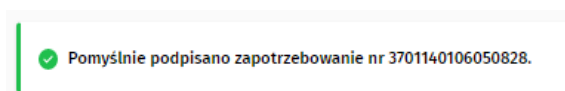
Kod autoryzacyjny powinien zostać przekazany inną drogą niż na adres poczty elektronicznej, na który został przesłany odnośnik.



Rysunek 62 Komunikat z kodem autoryzacyjnym

Jeżeli wysłany odnośnik straci ważność lub jeśli chcesz wygenerować nowy kod autoryzacyjny, kliknij przycisk „Popraw wysyłkę”. Na adres e-mail wskazanej w zapotrzebowaniu osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu zostanie wysłana wiadomość zawierająca nowy odnośnik umożliwiający podgląd i podpis zapotrzebowania.

Po wybraniu konsultanta i zamknięciu okna ze zleceniem podpisu dokumentu przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu, wyświetlone zostanie okno z informacją o pomyślnym podpisaniu zapotrzebowania.



Rysunek 63 Komunikat o pozytywnym podpisie zapotrzebowaniu

Zapotrzebowanie oczekiwać będzie teraz na podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, ocenę konsultanta i dalsze opiniowanie przez Ministerstwo Zdrowia.

Uwaga! Zapotrzebowanie zostanie przesłane do konsultanta po zakończeniu procesu podpisywania opisanego w kolejnym rozdziale. Jeśli osoba uprawniona do reprezentowania nie zatwierdzi zapotrzebowania w ciągu 3 dni, zapotrzebowanie wróci do lekarza.

Opisano to w rozdziale [Zatwierdzenie zapotrzebowania szpitalnego przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu](#).



## 4.6. Dodawanie produktu leczniczego spoza słownika

W sytuacji, kiedy podczas tworzenia zapotrzebowania, nie możesz znaleźć w słowniku produktu leczniczego, którego poszukujesz, istnieje możliwość dodania produktu spoza słownika. W tym celu zaznacz pole „**Dodaj spoza słownika**” i wypełnij wymagane pola.

The screenshot shows a form titled 'Dane produktu leczniczego'. At the top, there are two radio buttons: 'Dodaj ze słownika' (unselected) and 'Dodaj spoza słownika' (selected). Below this, there are several input fields: 'Nazwa handlowa \*', 'Nazwa międzynarodowa \*', and 'Podmiot odpowiedzialny \*'. There are also dropdown menus for 'Postać \*' (set to 'roztwór do iniekcji'), 'Dawka \*', and 'Jednostka dawki \*'. A large text area labeled 'Uwagi' is at the bottom. At the very bottom of the form are two buttons: 'Anuluj' and 'Zapisz'.

Rysunek 64 Dodawanie produktu leczniczego spoza słownika

Wpisz „**Nazwę handlową**”, „**Nazwę międzynarodową**”, „**Podmiot odpowiedzialny**”, wybierz „**Postać produktu**” z rozwijanej listy, wskaż „**Dawkę**” i „**Jednostkę dawki**” z rozwijanej listy. Możesz dopisać „**Uwagi**”. Następnie kliknij przycisk „**Zapisz**”. Produkt leczniczy zostanie dodany do zapotrzebowania, a wszystkie wprowadzone dane **widoczne** będą w tabeli z opisem. Podaj „**Ilość**”, „**Jednostkę ilości**” i „**Czas trwania kuracji**”.

The screenshot shows a table titled 'Dane wprowadzone do słownika produktu leczniczego'. The table has several columns: 'Nazwa handlowa', 'Nazwa międzynarodowa', 'Podmiot odpowiedzialny', 'Postać', 'Dawka', 'Jednostka dawki', 'Stwierk', and 'Uwagi'. Below the table, there are three input fields: 'Ilość \*', 'Jednostka ilości \*' (with a dropdown menu), and 'Czas trwania kuracji (dni) \*'.

Rysunek 65 Dane wprowadzone do słownika produktu leczniczego

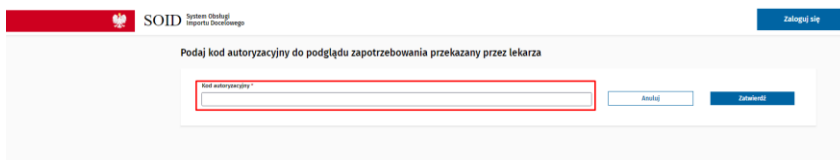
## 4.7. Zatwierdzenie zapotrzebowania szpitalnego przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu

Użytkownik wskazany przez lekarza otrzyma w wiadomości e-mail odnośnik do zapotrzebowania.

The screenshot shows an email notification. The header includes the subject 'SOID - prośba o podpis zapotrzebowania 1042303544954538' and the sender 'soid.test@csioz.gov.pl'. The main body of the email contains a message in Polish: 'Zapotrzebowanie o numerze 1042303544954538 zostało podpisane przez lekarza i oczekuje na Twój podpis. W celu podpisania zapotrzebowania kliknij ten link <http://soid2-test-ux.ces.gov.pl/EntryRequest/ManagerPreview?entryRequestContentId=1722&guid=c94a2da7-bc5d-4e7a-9115-4aa26d3419c2> i podaj kod autoryzacyjny, który został przekazany przez lekarza. Link jest ważny przez 3 dni od wygenerowania. Po upływie 3 dni zapotrzebowanie zostanie zwrócone do lekarza.'

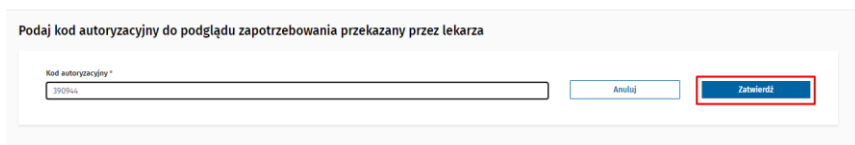
Rysunek 66 Wiadomość email

Po kliknięciu w odnośnik w przeglądarce otwiera się aplikacja, w której należy wprowadzić kod autoryzacyjny przekazany przez lekarza.



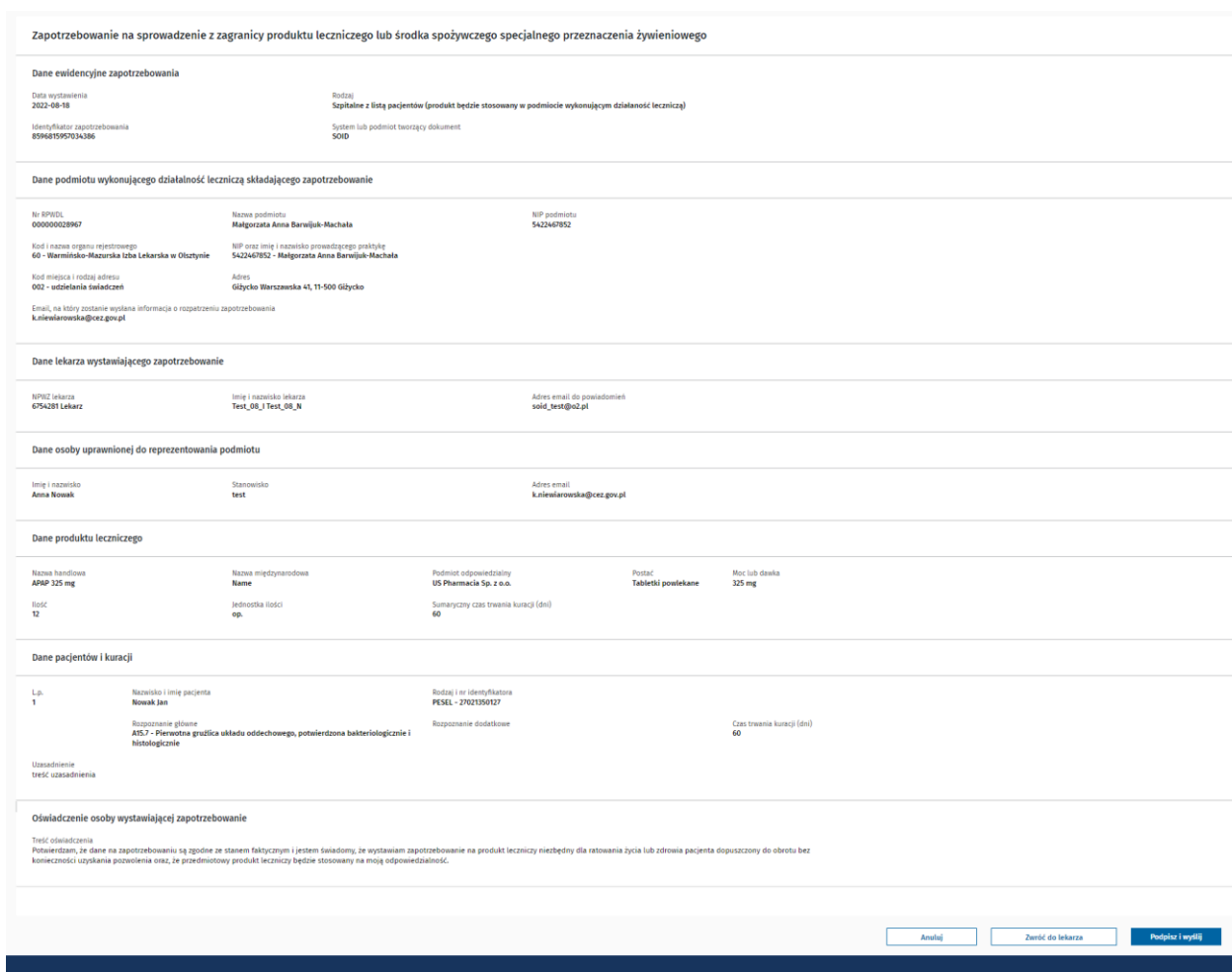
Rysunek 67 Okno do wprowadzenia kodu autoryzacyjnego

Po wprowadzeniu „**Kodu autoryzacyjnego**” kliknij przycisk „**Zatwierdź**”.



Rysunek 68 Zatwierdzanie kodu autoryzacyjnego

Wyświetlony zostanie podgląd zapotrzebowania. Podpisanie zapotrzebowania przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu odbywa się poprzez kliknięcie przycisku „**Podpisz i wyślij**”.



Rysunek 69 Podgląd zapotrzebowania

Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu zostanie przekierowana do systemu eGate w celu podpisania zapotrzebowania na produkt stosowany w podmiocie leczniczym.

Opis procesu obsługi podpisów znajduje się w rozdziale [Podpisywanie dokumentów](#).

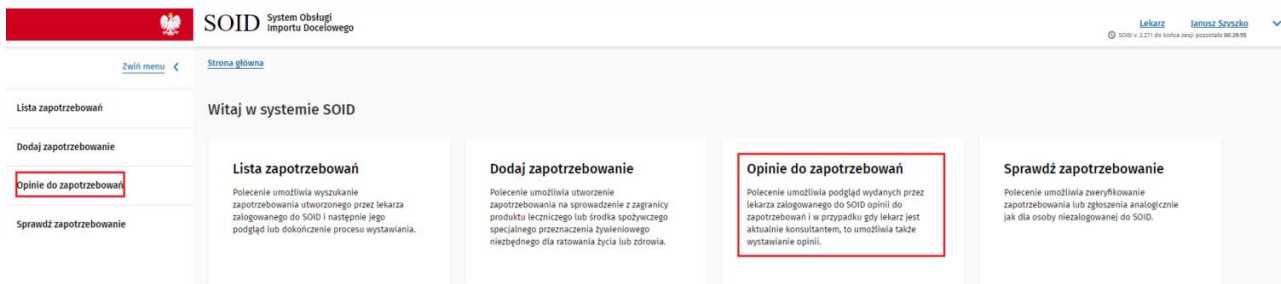
Po prawidłowo zakończonym procesie składania podpisu zostanie wyświetlony komunikat o wysłaniu zapotrzebowania.



Rysunek 70 Komunikat o podpisie zapotrzebowania

## 5. Konsultant – opinie do zapotrzebowań

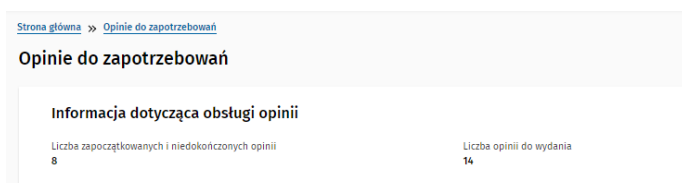
W menu głównym dostępny jest kafelek „Opinie do zapotrzebowań”. Zakładka zastępuje dotychczasową konieczność przelogowania się na rolę konsultant i umożliwia podgląd wydanych przez lekarza opinii do zapotrzebowań, jeśli obecnie jest lub w przeszłości pełnił rolę konsultanta. W przypadku, gdy lekarz jest konsultantem obecnie, polecenie umożliwia także wystawienie opinii.



Rysunek 71 Strona główna SOID, przyciski „Opinie do zapotrzebowań”

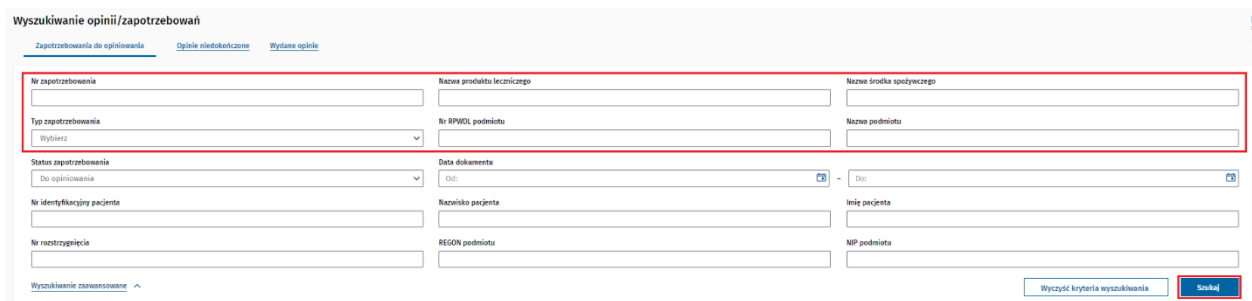
### 5.1. Opinie do zapotrzebowań – dostępne aktywności

Po kliknięciu w kafelek „Opinie do zapotrzebowań” na górze strony pojawi się informacja dotycząca obsługi opinii: liczba zapoczątkowanych i niedokończonych opinii oraz liczba opinii do wydania.



Rysunek 72 Opinie do zapotrzebowani

Poniżej zobaczysz wyszukiwarkę zapotrzebowań, dzięki której możesz łatwo wyszukać zapotrzebowania wg kryteriów: „Nr zapotrzebowania”, „Nazwa produktu leczniczego”, „Nazwa środka spożywczego”, „Typ zapotrzebowania”, „Nr RPWDL podmiotu”, „Nazwa podmiotu” (wyszukiwanie podstawowe), „Status zapotrzebowania”, „Data dokumentu od-do”, „Nr identyfikacyjny pacjenta”, „Nazwisko pacjenta”, „Imię pacjenta”, „Nr rozstrzygnięcia”, „REGON podmiotu” i „NIP podmiotu” (wyszukiwanie zaawansowane). Wypełnij jedno lub więcej pól wybranymi przez siebie kryteriami i kliknij przycisk „Szukaj”. Pod wyszukiwarką pojawi się lista zapotrzebowań spełniających warunki wyszukiwania.

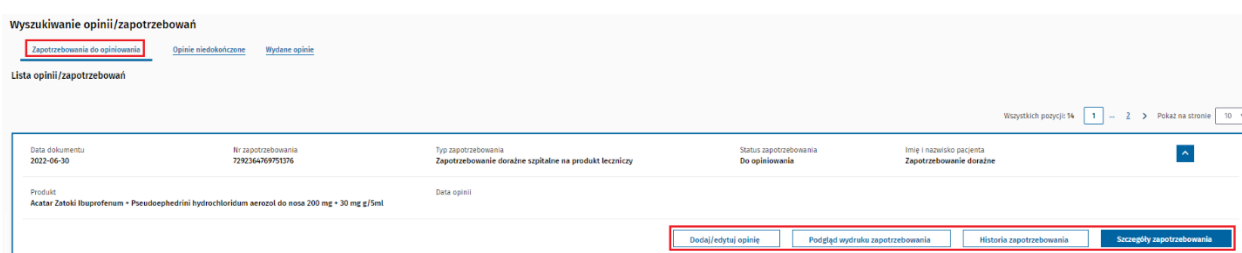


Rysunek 73 Wyszukiwarka zapotrzebowań do opiniowania

W zależności od statusu w jakim znajdują się zapotrzebowania, można je podzielić na trzy grupy: zapotrzebowania do opiniowania, opinie niedokończone i wysłane opinie.

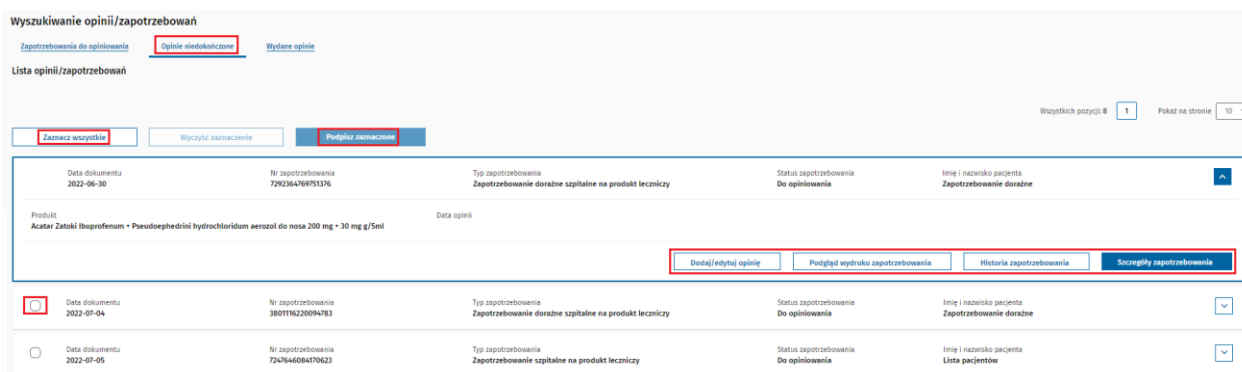
Zapotrzebowania w zakładce „Do opiniowania” czyli takie, które wpłynęły, ale nie rozpoczęto jeszcze ich oceny, mają dostępne cztery akcje:

- „Dodaj/edytuj opinię” pozwala na dodanie lub edycję wcześniej wystawionej opinii;
- „Podgląd wydruku zapotrzebowania” generuje zapotrzebowanie w postaci pliku PDF;
- „Historia zapotrzebowania” pozwala na weryfikację etapów od powstawania zapotrzebowania do obecnego statusu, z uwzględnieniem dat zmian statusu, imienia, nazwiska i roli użytkowników oraz wykonywanych przez nich czynności;
- „Szczegóły zapotrzebowania” umożliwiają podgląd zapotrzebowania ze wszystkimi szczegółami, możliwość dalszych aktywności („Dodaj/edytuj opinię”, „Podgląd wydruku”, „Historia dokumentu”) oraz zapisania i podpisania zapotrzebowania.



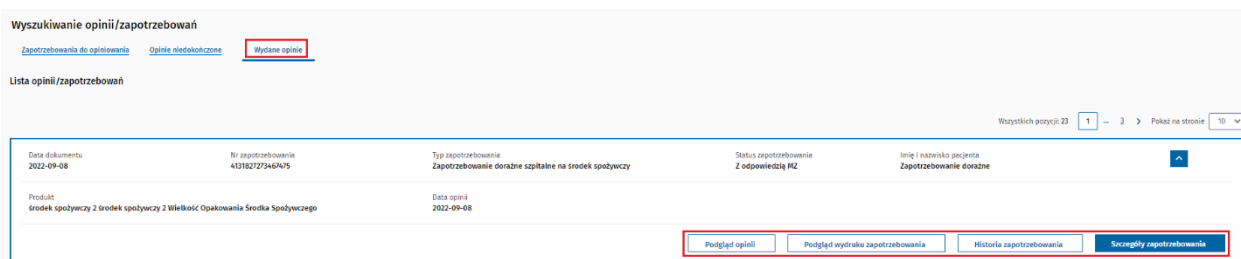
Rysunek 74 Akcje dostępne dla statusu "Do opiniowania"

Zapotrzebowania w zakładce „Opinie niedokończone”, czyli te dla których rozpoczęto ocenę, ale ich nie podpisano, mają dostępne dokładnie te same aktywności, co zapotrzebowania do opiniowania. Z tego poziomu można edytować opinię i treść uzasadnienia. Ponadto na tym poziomie istnieje możliwość zaznaczenia maksymalnie 10 zapotrzebowań i podpisania ich za pomocą jednej akcji (wielopodpis).



Rysunek 75 Akcje dostępne dla "Opinie niedokończone"

Zapotrzebowania w zakładce „Wydane opinie”, czyli te dla których opinia została podpisana, różnią się od poprzednich tym, że w szczegółach zapotrzebowania można przejść do podglądu opinii. Nie ma możliwości edycji podpisanej i wysłanej opinii.



Rysunek 76 Akcje dostępne dla "Wydane opinie"

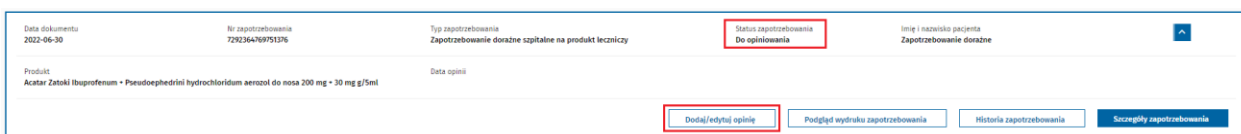
## 5.2. Opiniowanie zapotrzebowania

Po kliknięciu w kafelek „Opinie do zapotrzebowań” następuje przeniesienie do listy opinii/zapotrzebowań. Domyślnie wyświetla się zawartość „Zapotrzebowania do opiniowania”. Zapotrzebowania ułożone są od najstarszego do najnowszego. Pobierz zapotrzebowanie z listy lub wyszukaj je, podając konkretne parametry w wyszukiwarce, np. nazwę produktu. Klikając w szewron po prawej stronie zapotrzebowania w statusie „do opiniowania”, rozwiń dostępne akcje.



Rysunek 77 Widok listy opinii uwzględniający status

Kliknij przycisk „Dodaj/edytuj opinię”.



Rysunek 78 Przycisk "Dodaj/edytuj opinię"

Nastąpi przeniesienie do strony, gdzie pod danymi ewidencyjnymi zapotrzebowania, danymi produktu leczniczego lub środka spożywczego i danymi dotyczącymi kuracji znajduje się sekcja „Opinia konsultanta”.

**Opinia do zapotrzebowania**

---

**Dane ewidencyjne zapotrzebowania**

Nr zapotrzebowania 3801116220094783	Data wystawienia 2022-07-04	Rodzaj Szpitalne na potrzeby doraźne (produkt będzie stosowany w podmiocie wykonującym działalność leczniczą)
--	--------------------------------	--

---

**Dane produktu leczniczego**

Nazwa handlowa Abasaglar	Nazwa międzynarodowa Name	Podmiot odpowiedzialny Eli Lilly Nederland B.V.	Postać Roztwór do wstrzykiwań	Moc lub dawka 100 j.m./ml
Ilość 1000	Jednostka ilości amp.-strzykawek.	Sumaryczny czas trwania kuracji 120		

---

**Dane dotyczące kuracji**

Rozpoznanie główne E14 - Cukrzyca nieokreślona	Rozpoznanie dodatkowe E12 - Cukrzyca związana z niedożywieniem, O24 - Cukrzyca w ciąży,	Czas trwania kuracji (dni) 120
---	---	-----------------------------------

Uzasadnienie  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus rutrum posuere mi eu maximus. Cra

**Opinia konsultanta**

Opinia \*  
Zgoda

Dziedzina konsultacji  
119 Intensywna terapia

Uzasadnienie

100/2000

Rysunek 79 Sekcja "Opinia konsultanta" na zapotrzebowaniu

Konsultant po analizie wniosku może zaopiniować zapotrzebowanie pozytywnie, wybierając opcję „Zgoda” w polu „Opinia” lub negatywnie, wybierając opcję „Odmowa”. Po wpisaniu uzasadnienia i kliknięciu przycisku „Podpisz i wyślij”, pojawi się informacja o zmianie statusu, a następnie nastąpi przejście do systemu eGate w celu podpisu zapotrzebowania.

**Opinia konsultanta**

Opinia \*  
Zgoda  
Wybierz  
Zgoda  
Odmowa

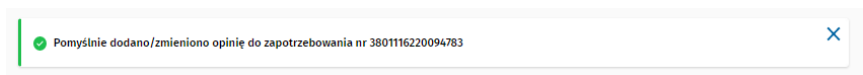
Dziedzina konsultacji  
119 Intensywna terapia

Tutaj należy podać uzasadnienie

0/2000

Rysunek 80 Rodzaje opinii

Poniżej sekcji „Opinia konsultanta” znajdują się dwa przyciski: „Zapisz” (pozwala zapisać dodaną/zmienioną opinię oraz skorzystać z możliwości wielopodpisu), po kliknięciu, którego pojawia się komunikat jak poniżej.



Rysunek 81 Komunikat o dodaniu/zmianie opinii

Przycisk „Zapisz i podpisz” przekierowuje do systemu eGate w celu podpisania dokumentu.

Kliknij przycisk „Zapisz i podpisz”, a następnie podpisz dokument, wybierając jedną z dostępnych opcji podpisu. Podpisywanie dokumentów zostało opisane w rozdziale **Podpisywanie dokumentów**.

## » Konsultant – opinie do zapotrzebowań

Rysunek 82 Przycisk "Zapisz i podpisz"

Po prawidłowym podpisaniu dokumentu pojawia się komunikat o pomyślnym podpisaniu opinii zapotrzebowania.



Rysunek 83 Komunikat o podpisaniu opinii

W Zakładce „Opinie niedokończone” znajdują się zapotrzebowania ocenione, ale nie podpisane. Istnieje możliwość zaznaczenia kilku (maksymalnie 10) zapotrzebowań i podpisania ich jednocześnie (funkcja wielopodpisu). Podpisz jest możliwy tylko przy zastosowaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Rysunek 84 Wielopodpis opiniowanych zapotrzebowani


## 5.3. Opiniowanie zapotrzebowania – powiadomienia






W trakcie procedowania zapotrzebowania, w zależności od etapu na jakim się znajduje, wysyłane są powiadomienia do różnych użytkowników.

Wiadomości, które otrzymują użytkownicy w standardowej ścieżce przetwarzania zapotrzebowania, są następujące:

**Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu** otrzyma powiadomienie o potrzebie podpisania zapotrzebowania na produkt stosowany w podmiocie leczniczym.

SOID - prośba o podpis zapotrzebowania 9215028460237676

 soid-szkol@cez.gov.pl  
Do  Katarzyna Niewiarowska

 Odpowiedz  Odpowiedz wszystkim  Prześlij dalej  

czw. 22.09.2022 09:44

Zapotrzebowanie o numerze 9215028460237676 zostało podpisane przez lekarza i oczekuje na Twój podpis. W celu podpisania zapotrzebowania kliknij ten link <http://soid-szkol.ezdrowie.gov.pl/DoctorEntryRequest/ManagerPreview?doctorEntryRequestId=1800&guid=0ac52aa3-18c4-4041-a130-82f45ffb9cd7> i podaj Kod autoryzacyjny, który został przekazany przez lekarza. Link jest ważny przez 3 dni od wygenerowania. Po upływie 3 dni zapotrzebowanie zostanie zwrócone do lekarza.  
Dane lekarza wystawiającego: Janusz Janek Szyszko, PWZ 1752180

Rysunek 85 Powiadomienie email 1

W przypadku zapotrzebowania na produkt stosowany w podmiocie leczniczym na adres e-mail wskazany przez lekarza (np. **apteka szpitalna**) przekazywane są powiadomienia:



- O wystawieniu zapotrzebowania;

---

**From:** [soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl) <[soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl)>  
**Sent:** Tuesday, September 27, 2022 10:49:59 AM  
**To:** [apteka@wp.pl](mailto:apteka@wp.pl)  
**Subject:** SOID - Informacja o zapotrzebowaniu nr 5839876825846674

Zapotrzebowanie o numerze 5839876825846674 na sprowadzenie z zagranicy produktu zostało wystawione przez lekarza i przesłane do opiniowania do konsultanta dziedziny medycznej 15 Medycyna ratunkowa.

Dane lekarza wystawiającego: dr n. med. Janusz Janek Szyszko PWZ 1752180.

Dane dokumentu można zweryfikować na stronie <https://soid-szkol.ezdrowie.gov.pl/> podając numer zapotrzebowania i numer RPWDL podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego zapotrzebowanie.

#### Rysunek 86 Powiadomienie email 2

- O akceptacji konsultanta i przekazaniu do Ministerstwa Zdrowia;

---

**From:** [soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl) <[soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl)>  
**Sent:** Tuesday, September 27, 2022 10:49:59 AM  
**To:** [apteka@wp.pl](mailto:apteka@wp.pl)  
**Subject:** SOID - Informacja o zapotrzebowaniu nr 5839876825846674

Zapotrzebowanie o numerze 5839876825846674 na sprowadzenie z zagranicy produktu zostało pozytywnie zaopiniowane przez konsultanta i przekazane do Ministerstwa Zdrowia.

Dane dokumentu można zweryfikować na stronie <https://soid-szkol.ezdrowie.gov.pl/> podając numer zapotrzebowania i numer RPWDL podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego zapotrzebowanie.

#### Rysunek 87 Powiadomienie email 3

- O negatywnym zaopiniowaniu przez konsultanta i zwróceniu do lekarza;

---

**From:** [soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl) <[soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl)>  
**Sent:** Tuesday, September 27, 2022 10:49:59 AM  
**To:** [apteka@wp.pl](mailto:apteka@wp.pl)  
**Subject:** SOID - Informacja o zapotrzebowaniu nr 5839876825846674

Zapotrzebowanie o numerze 8744169684939165 na sprowadzenie z zagranicy produktu zostało negatywnie zaopiniowane przez konsultanta z uzasadnieniem:

Uzasadnienie odmowy - treść

Dane lekarza wystawiającego: dr n. med. Janusz Janek Szyszko PWZ 1752180

Dane konsultanta: dr n. med. Janusz Janek Szyszko PWZ 1752180

Dane dokumentu można zweryfikować na stronie <https://soid-szkol.ezdrowie.gov.pl/> podając numer zapotrzebowania i numer RPWDL podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego zapotrzebowanie.

#### Rysunek 88 Powiadomienie email 4

- O rozstrzygnięciu wydanym przez Ministra Zdrowia (możliwe są Rozstrzygnięcie pozytywne; Odmowa formalna; Zgoda na czasowe dopuszczenie do obrotu produktu w trybie artykułu 4 ust. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne; Zgoda w trybie artykułu 4 ust. 9 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne; Odmowa);

---

**From:** [soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl) <[soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl)>  
**Sent:** Tuesday, September 27, 2022 10:49:59 AM  
**To:** [apteka@wp.pl](mailto:apteka@wp.pl)  
**Subject:** SOID - Informacja o zapotrzebowaniu nr 5839876825846674

Zapotrzebowanie o numerze 5839876825846674 na sprowadzenie z zagranicy produktu zostało rozpatrzone przez Ministerstwo Zdrowia z rozstrzygnięciem:

**Rozstrzygnięcie pozytywne**

Dane lekarza wystawiającego: dr n. med. Janusz Janek Szyszko PWZ 1752180

Dane dokumentu można zweryfikować na stronie <https://soid-szkol.ezdrowie.gov.pl/> podając numer zapotrzebowania i numer RPWDL podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego zapotrzebowanie.

#### Rysunek 89 Powiadomienie email 5

### Lekarz dostaje powiadomienia:

- O wykorzystaniu kodu autoryzacyjnego przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu, jeśli zapotrzebowanie dotyczy produktu do stosowania w podmiocie leczniczym;

---

From: [soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl) <[soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl)>  
Sent: Tuesday, September 27, 2022 10:49:59 AM  
To: [lekarz@wp.pl](mailto:lekarz@wp.pl)  
Subject: SOID - wykorzystanie kodu autoryzacyjnego

Wygenerowany kod autoryzacyjny dla zapotrzebowania o nr 9442149751559900 został wykorzystany.

#### Rysunek 90 Powiadomienie email 6

- O podpisaniu dokumentu przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu i przekazaniu do konsultanta, jeśli zapotrzebowanie dotyczy produktu do stosowania w podmiocie leczniczym;

---

From: [soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl) <[soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl)>  
Sent: Tuesday, September 27, 2022 10:49:59 AM  
To: [lekarz@wp.pl](mailto:lekarz@wp.pl)  
Subject: SOID - przekazanie dokumentu do konsultanta

Zapotrzebowanie o nr 9442149751559900 zostało podpisane przez wskazaną osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu i przekazane do konsultanta.

#### Rysunek 91 Powiadomienie email 7

- O pozytywnym zaopiniowaniu przez konsultanta i przekazaniu do Ministerstwa Zdrowia;

---

From: [soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl) <[soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl)>  
Sent: Tuesday, September 27, 2022 10:49:59 AM  
To: [lekarz@wp.pl](mailto:lekarz@wp.pl)  
Subject: SOID - Wydano rozstrzygnięcie dla zapotrzebowania o nr 1607673751938936

Twoje zapotrzebowanie o numerze 1607673751938936 na sprowadzenie z zagranicy produktu zostało pozytywnie zaopiniowane przez konsultanta i przekazane do Ministerstwa Zdrowia.

#### Rysunek 92 Powiadomienie email 8

- O negatywnym zaopiniowaniu przez konsultanta i zwróceniu do lekarza wystawiającego;

---

From: [soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl) <[soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl)>  
Sent: Tuesday, September 27, 2022 10:49:59 AM  
To: [lekarz@wp.pl](mailto:lekarz@wp.pl)  
Subject: SOID - Zapotrzebowanie nr 8025182888389184 zostało odrzucone przez konsultanta

Twoje zapotrzebowanie o numerze 8025182888389184 na sprowadzenie z zagranicy produktu zostało negatywnie zaopiniowane przez konsultanta z uzasadnieniem: 8025182888389184 treść uzasadnienia  
Dane konsultanta: Janusz Janek Szyszko PWZ 1752180.

Aby poprawić zapotrzebowanie można użyć polecenia "Kopiuj do nowego" z poziomu podglądu zapotrzebowania.

#### Rysunek 93 Powiadomienie email 9

- O rozpatrzeniu zapotrzebowania przez Ministerstwo Zdrowia z rozstrzygnięciem pozytywnym;

---

From: [soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl) <[soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl)>  
Sent: Tuesday, September 27, 2022 10:49:59 AM  
To: [lekarz@wp.pl](mailto:lekarz@wp.pl)  
Subject: SOID - Wydano rozstrzygnięcie dla zapotrzebowania o nr 1408078764755315

Zapotrzebowanie o numerze 1408078764755315 na sprowadzenie z zagranicy produktu zostało rozpatrzone przez Ministerstwo Zdrowia z rozstrzygnięciem:

**Rozstrzygnięcie pozytywne**

Dane lekarza wystawiającego: dr n. med. Janusz Janek Szyszko PWZ 1752180

Dane dokumentu można zweryfikować na stronie <https://soid-szkol.ezdrowie.gov.pl/> podając numer zapotrzebowania i numer RPWDL podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego zapotrzebowanie.

#### Rysunek 94 Powiadomienie email 10

- O rozpatrzeniu zapotrzebowania przez Ministerstwo Zdrowia z rozstrzygnięciem „Odmowa” ze względu na błędy formalne;

From: [soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl) <[soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl)>

Sent: Tuesday, September 27, 2022 10:49:59 AM

To: lekarz@wp.pl

Subject: SOID - Wydano rozstrzygnięcie dla zapotrzebowania o nr 5328990879621817

Zapotrzebowanie o numerze 5328990879621817 na sprowadzenie z zagranicy produktu zostało rozpatrzone przez Ministerstwo Zdrowia z rozstrzygnięciem:

**Odmowa ze względu na błędy formalne**

Dane lekarza wystawiającego: dr n. med. Janusz Janek Szyszko PWZ 1752180

Dane dokumentu można zweryfikować na stronie <https://soid-szkol.ezdrowie.gov.pl/> podając numer zapotrzebowania i numer RPWDL podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego zapotrzebowanie. W celu sprowadzenia z zagranicy produktu należy wystawić nowe zapotrzebowanie

#### Rysunek 95 Powiadomienie email 11

- O rozpatrzeniu zapotrzebowania przez Ministerstwo Zdrowia z rozstrzygnięciem odmownym;

From: [soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl) <[soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl)>

Sent: Tuesday, September 27, 2022 10:49:59 AM

To: lekarz@wp.pl

Subject: SOID - Wydano rozstrzygnięcie dla zapotrzebowania o nr 3966268705654083

Zapotrzebowanie o numerze 3966268705654083 na sprowadzenie z zagranicy produktu zostało rozpatrzone przez Ministerstwo Zdrowia z rozstrzygnięciem:

**Rozstrzygnięcie odmowne**

Dane lekarza wystawiającego: dr n. med. Janusz Janek Szyszko PWZ 1752180

Dane dokumentu można zweryfikować na stronie <https://soid-szkol.ezdrowie.gov.pl/> podając numer zapotrzebowania i numer RPWDL podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego zapotrzebowanie.

#### Rysunek 96 Powiadomienie email 12

- O rozpatrzeniu zapotrzebowania przez Ministerstwo Zdrowia z rozstrzygnięciem „Zgoda” w trybie artykułu 4 ust. 9 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tylko w przypadku produktu leczniczego);

From: [soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl) <[soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl)>

Sent: Tuesday, September 27, 2022 10:49:59 AM

To: lekarz@wp.pl

Subject: SOID - Wydano rozstrzygnięcie dla zapotrzebowania o nr 8805393683167822

Zapotrzebowanie o numerze 8805393683167822 na sprowadzenie z zagranicy produktu zostało rozpatrzone przez Ministerstwo Zdrowia z rozstrzygnięciem:

**Zgoda w trybie artykułu 4 ust. 9 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne**

Dane lekarza wystawiającego: dr n. med. Janusz Janek Szyszko PWZ 1752180

Dane dokumentu można zweryfikować na stronie <https://soid-szkol.ezdrowie.gov.pl/> podając numer zapotrzebowania i numer RPWDL podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego zapotrzebowanie.

#### Rysunek 97 Powiadomienie email 13

- O rozpatrzeniu zapotrzebowania przez Ministerstwo Zdrowia z rozstrzygnięciem „Zgoda” na czasowe dopuszczenie do obrotu produktu w trybie artykułu 4 ust. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tylko w przypadku produktu leczniczego).

From: [soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl) <[soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl)>

Sent: Tuesday, September 27, 2022 10:49:59 AM

To: lekarz@wp.pl

Subject: SOID - Wydano rozstrzygnięcie dla zapotrzebowania o nr 4371315740221792

Zapotrzebowanie o numerze 4371315740221792 na sprowadzenie z zagranicy produktu zostało rozpatrzone przez Ministerstwo Zdrowia z rozstrzygnięciem:

**Zgoda na czasowe dopuszczenie do obrotu produktu w trybie artykułu 4 ust. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne**

Dane lekarza wystawiającego: dr n. med. Janusz Janek Szyszko PWZ 1752180

Dane dokumentu można zweryfikować na stronie <https://soid-szkol.ezdrowie.gov.pl/> podając numer zapotrzebowania i numer RPWDL podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego zapotrzebowanie.

#### Rysunek 98 Powiadomienie email 14

**Konsultant** otrzymuje powiadomienie informujące o przesłaniu do niego zapotrzebowania do opiniowania:

From: [soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl) <[soid-szkol@cez.gov.pl](mailto:soid-szkol@cez.gov.pl)>

Sent: Tuesday, September 27, 2022 10:49:59 AM

To: konsultant@wp.pl

Subject: SOID - Przekazano zapotrzebowanie w celu wydania opinii

Zapotrzebowanie o numerze 8025182888389184 na sprowadzenie z zagranicy produktu zostało przekazane do Ciebie w celu wydania opinii. Zaloguj się do SOID <https://soid-szkol.ezdrowie.gov.pl/> i oceń zapotrzebowanie. Przypominamy, że wymagane jest by opinia do zapotrzebowania została wydana w ciągu 7 dni.

Dane lekarza wystawiającego: Janusz Janek Szyszko , PWZ 1752180

Rysunek 99 Powiadomienie email 15

W przypadku wystąpienia błędów np. dotyczących podpisu, mogą pojawić się dodatkowe wiadomości e-mail wskazujące na zaistniały problem.

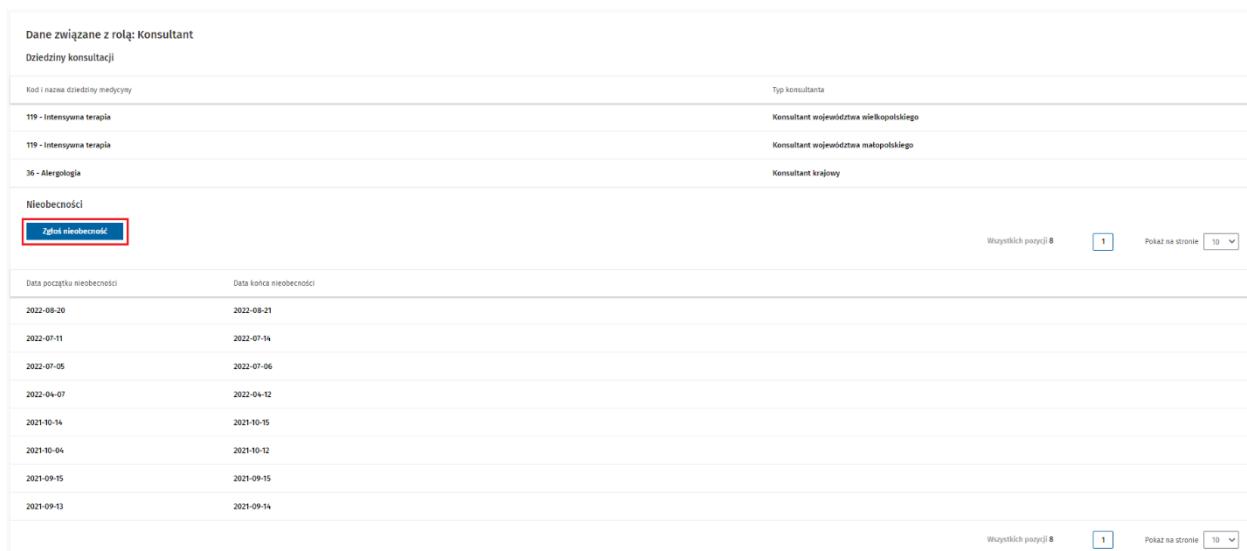
W sytuacji, gdy zapotrzebowania nie są potwierdzane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu i/lub konsultanta w ustawowym terminie (odpowiednio 3 i 7 dni) do lekarza wystawiającego zapotrzebowanie oraz konsultanta będą wysyłane dodatkowe powiadomienia o kończącym się terminie na potwierdzenie/zaopiniowanie zapotrzebowania oraz możliwości przekazania zapotrzebowania do opinii innego konsultanta.

## 5.4. Nieobecność konsultanta

Możesz zgłosić nieobecność konsultanta, wchodząc w „**Moje konto**”, a następnie klikając przycisk „**Zgłoś nieobecność**” w sekcji „**Dane związane z rolą: Konsultant**”.



Rysunek 100 Przycisk "Moje konto"



Rysunek 101 Zgłaszanie nieobecności przez konsultanta, przycisk „Zgłoś nieobecność”

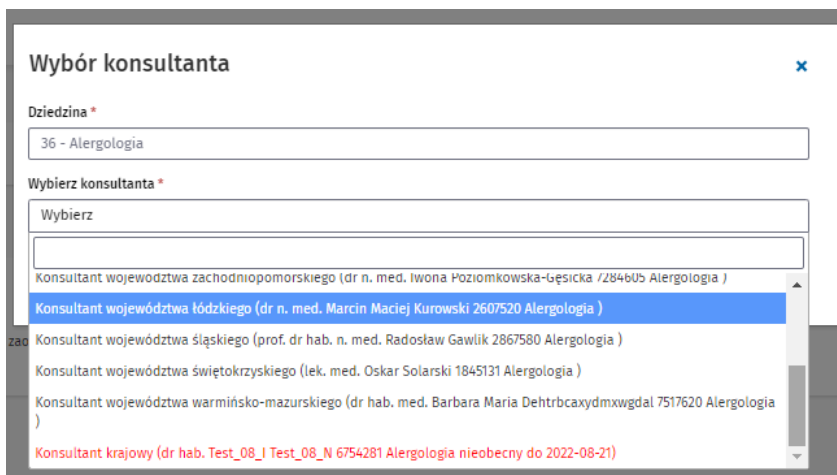
Wpisz datę początku i końca nieobecności, a następnie kliknij przycisk „**Dodaj**”.



Rysunek 102 Wprowadzanie dat nieobecności konsultanta

Dodana data pojawi się na liście nieobecności konsultanta w zakładce „**Moje konto**”, a także będzie widoczna dla lekarza wystawiającego zapotrzebowanie, który będzie chciał przesłać je do nieobecnego konsultanta.

Konsultant rejestruje swoje nieobecności w SOID. Jeżeli chcesz przekazać zapotrzebowanie do oceny, wybierz konsultanta, który jest dostępny. Nieobecności wyświetlają się na czerwono.



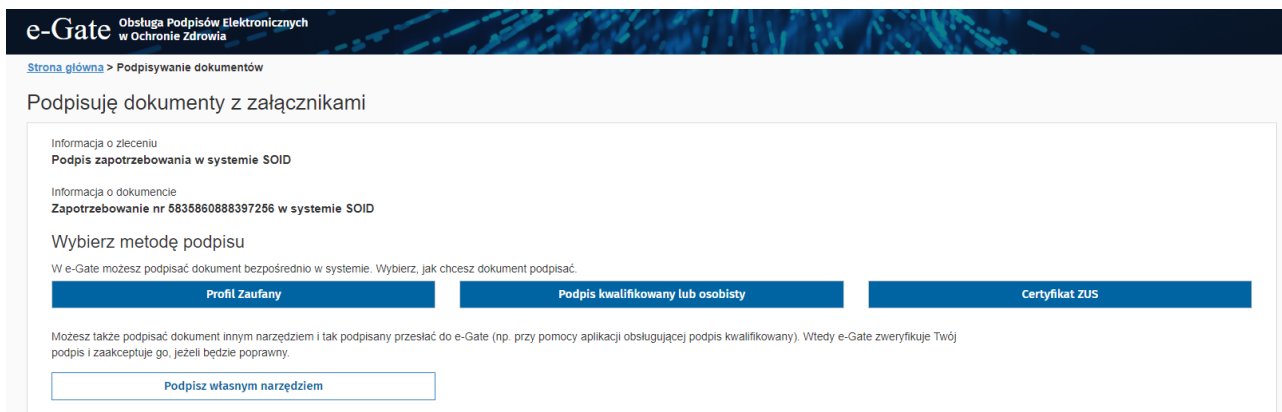
Rysunek 103 Informacja dla lekarza o nieobecności konsultanta

## 6. Podpisywanie dokumentów

Poniżej zostały przedstawione przykładowe sposoby podpisu dokumentów.

Dokumenty można podpisać za pomocą jednego z wymienionych w tabeli sposobów:

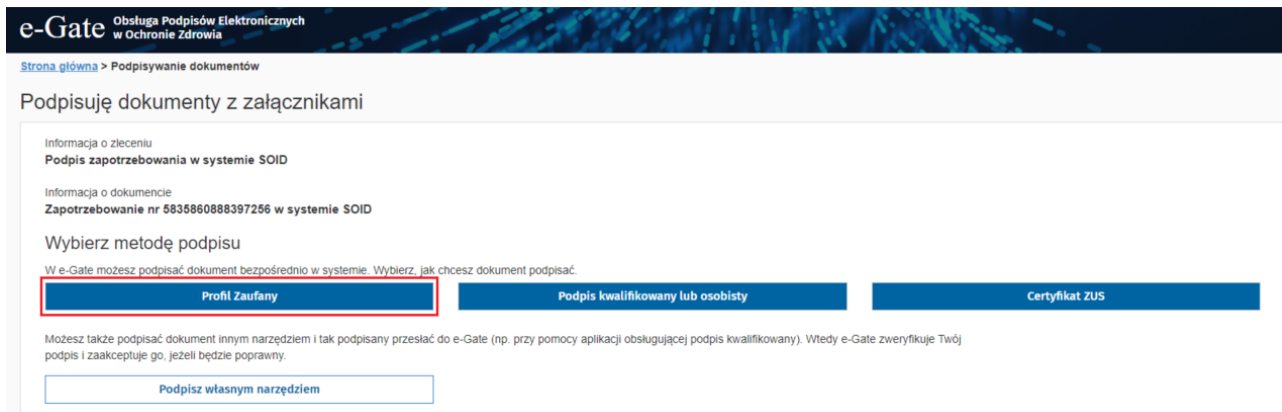
- Podpis profilem zaufanym;
- Podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym;
- Podpis certyfikatem ZUS.
- Podpis własnym narzędziem



Rysunek 104 Metody podpisu dokumentów

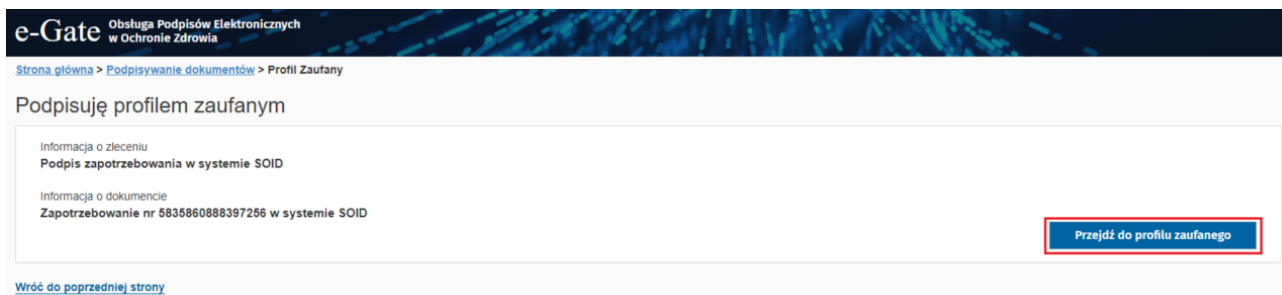
### 6.1. Podpis Profilem Zaufanym

Po przeniesieniu do e-Gate kliknij w przycisk „**Profil Zaufany**”.



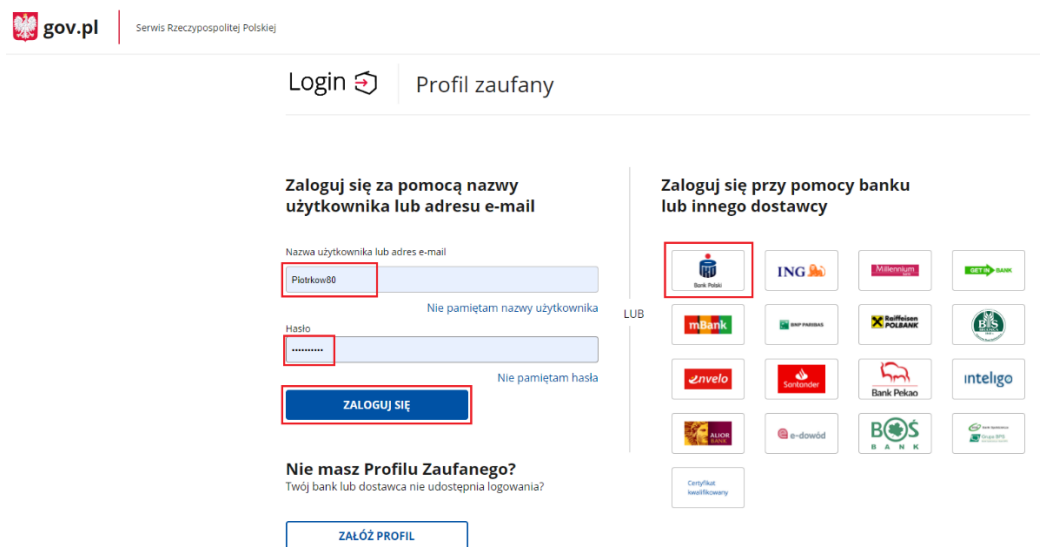
Rysunek 105 Wybór podpisu Profilem Zaufanym

Zostaniesz przeniesiony do okna informacji o zleceniu podpisu zapotrzebowania w systemie SOID. Kliknij przycisk „**Przejdź do profilu Zaufanego**”.



Rysunek 106 Informacja o zleceniu podpisu zapotrzebowania, przycisk "Przejdź do profilu zaufanego"

Nastąpi przekierowanie do strony logowania Profilu Zaufanego, gdzie możesz zalogować się przez podanie nazwy użytkownika i hasła, a następnie kliknięcie przycisku „Zaloguj się”. Możesz również zalogować się za pośrednictwem banku lub innego dostawcy.



Rysunek 107 Logowanie profilem zaufanym

Pojawia się okno potwierdzające logowanie do PZ. Wprowadź kod SMS, który otrzymałeś na telefon. Następnie kliknij przycisk „Potwierdź”.



Rysunek 108 Potwierdzanie logowania kodem SMS

Po poprawnym zalogowaniu, kliknij przycisk „Podpisz podpisem zaufanym”.

**profil zaufany** KATARZYNA NOWAK  
Konto prywatne

JAK KORZYSTAĆ BEZPIECZEŃSTWO AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

**Podpisywanie dokumentu** Anuluj Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię	KATARZYNA
Drugie imię	
Nazwisko	NOWAK
PESEL	71021939521
Nazwa użytkownika	katnowak
Data utworzenia	10-06-2024 11:07
Data wygaśnięcia	11-06-2027 00:00

Informacje dodatkowe Podpis zapotrzebowania w systemie SOID

Dane dokumentu 1

**Informacje dodatkowe**  
Zapotrzebowanie nr 5835860888397256 w systemie SOID

**Podgląd dokumentu**  
Nie udało się zwiualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej

Pobierz dokument (xml)

Anuluj Podpisz podpisem zaufanym

Rysunek 109 Przycisk "Podpisz podpisem zaufanym"

Ponownie potwierdź podpisanie dokumentu wprowadzając kod SMS. Kliknij przycisk „Potwierdź”.

**Potwierdź podpisanie dokumentu**

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

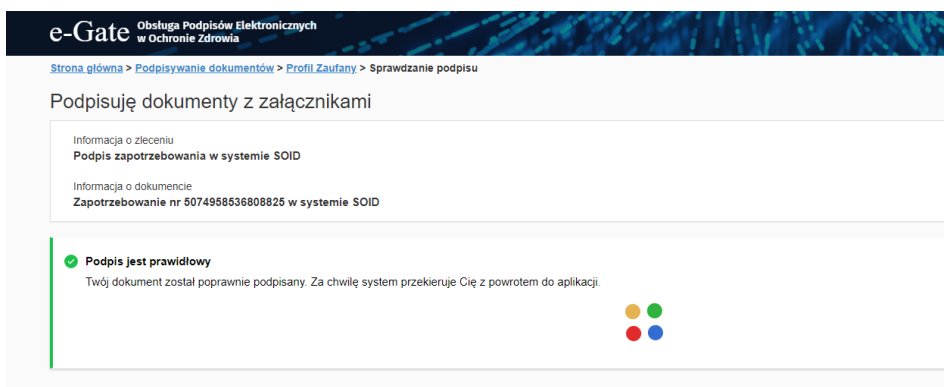
Kod SMS nr 1 z 17.10.2024

Anuluj Potwierdź

Rysunek 110 Potwierdzenie podpisania dokumentu kodem SMS.

Po złożeniu podpisu nastąpi przekierowanie do aplikacji. Pojawi się komunikat o prawidłowo złożonym podpisie.



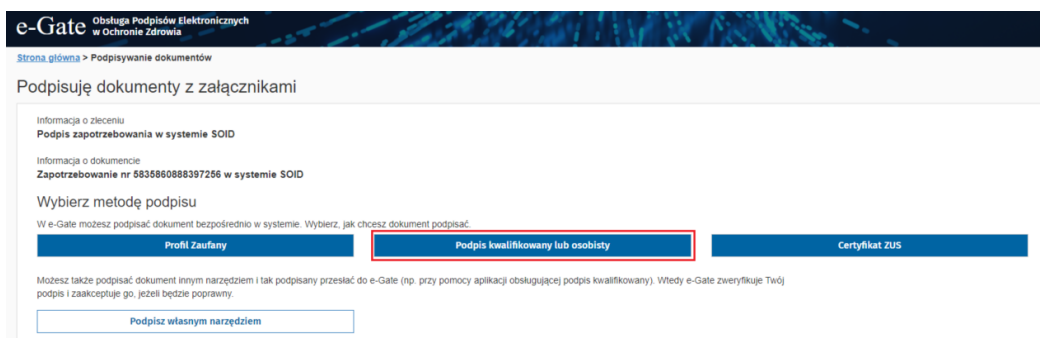


Rysunek 111 Informacja o prawidłowo złożonym podpisie

## 6.2. Podpis kwalifikowany lub osobisty

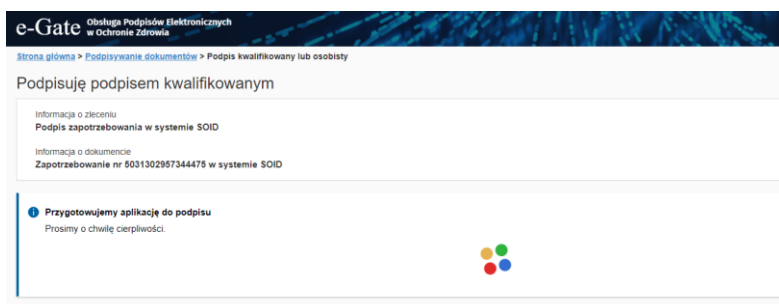
**Uwaga!** Podpisywanie certyfikatem kwalifikowanym wymaga umieszczenia pliku z certyfikatem na komputerze.

Po przeniesieniu do systemu eGate, kliknij przycisk „**Podpis kwalifikowany lub osobisty**”.



Rysunek 112 Wybór podpisu kwalifikowanego lub osobistego

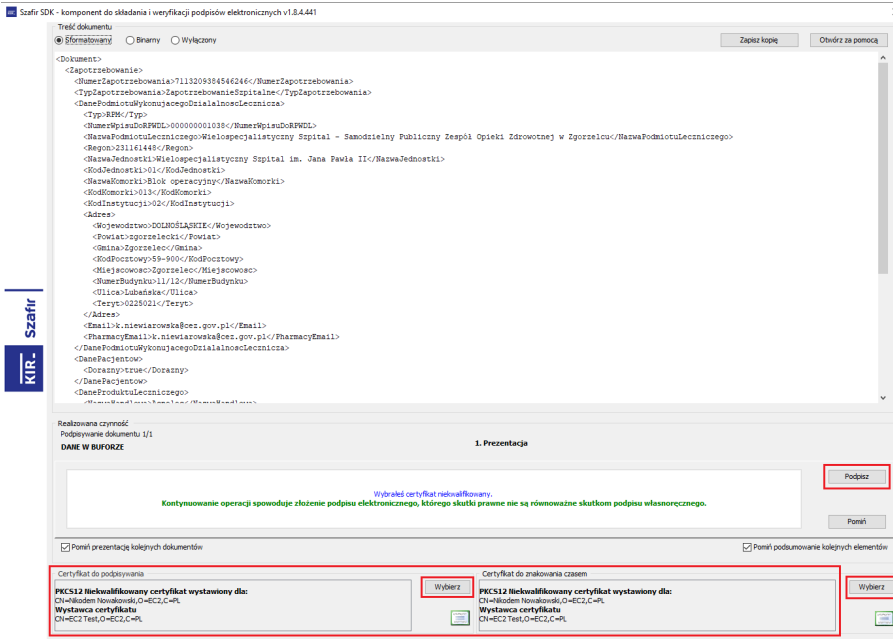
Przygotowanie aplikacji do podpisu może chwilę potrwać. Poczekaj na zainicjowanie zewnętrznego komponentu Szafir SDK, w którym podpiszesz dokument.



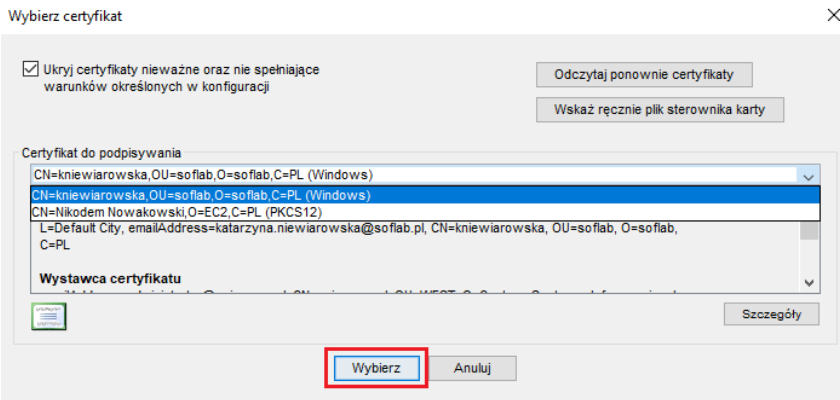
Rysunek 113 Podpis podpisem kwalifikowanym lub osobistym

Certyfikaty są ustawione automatycznie. Jeśli na liście znajduje się więcej niż jeden, wybierz certyfikat do podpisywania i certyfikat do znakowania czasem w dolnej części komponentu.

Następnie kliknij kafelek „**Podpisz**”.

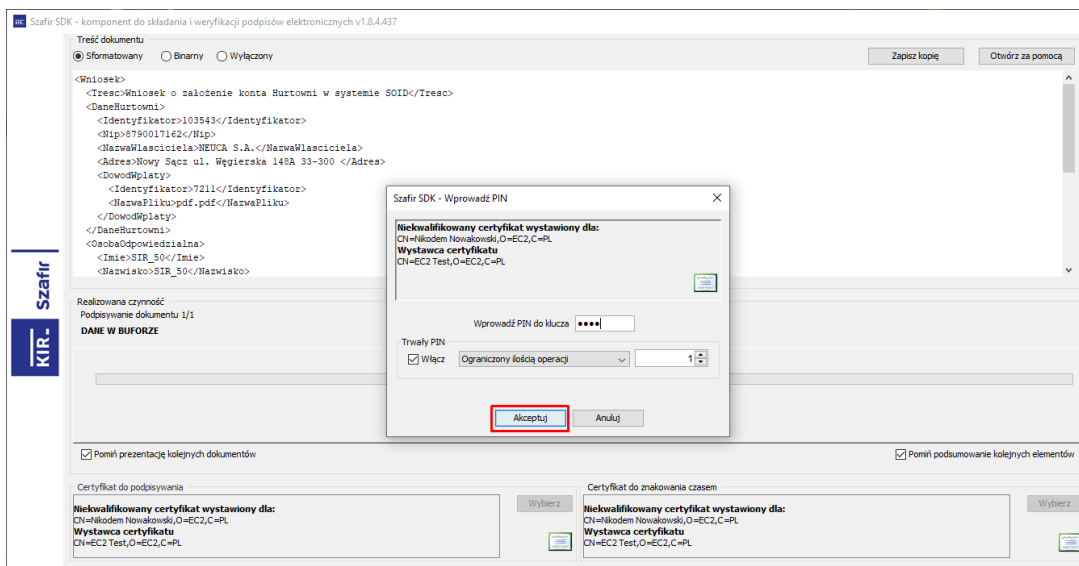


Rysunek 114 Miejsce wyboru certyfikatu



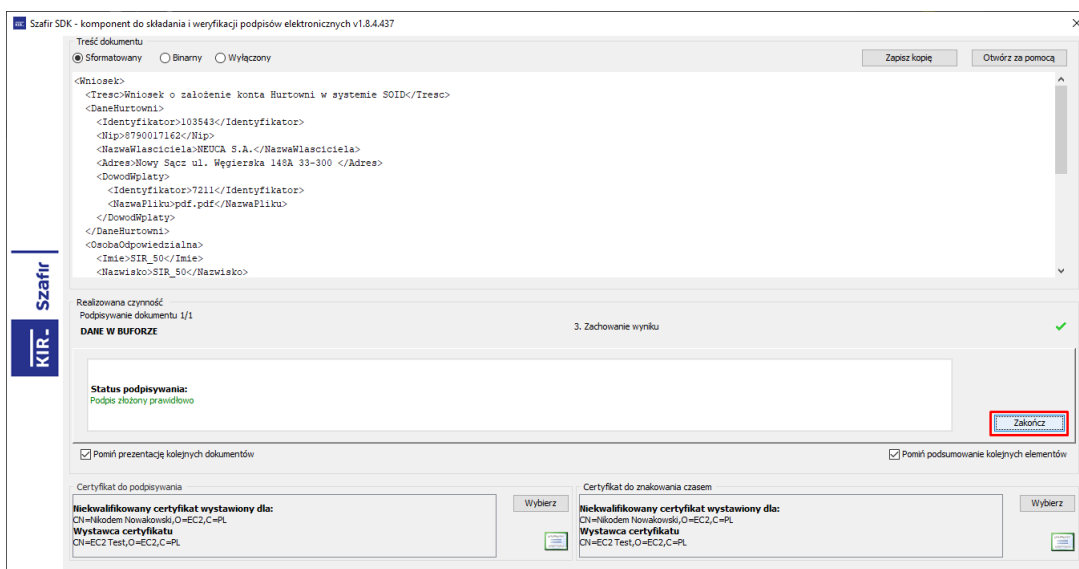
Rysunek 115 Wybór certyfikatu

W celu weryfikacji komponent Szafir SDK poprosi o wprowadzenie PIN do klucza. Po wprowadzeniu poprawnego numeru PIN kliknij przycisk „Akceptuj”.



Rysunek 116 Pin do klucza

Pojawia się komunikat informujący o statusie podpisywania „**Podpis złożony poprawnie**”.



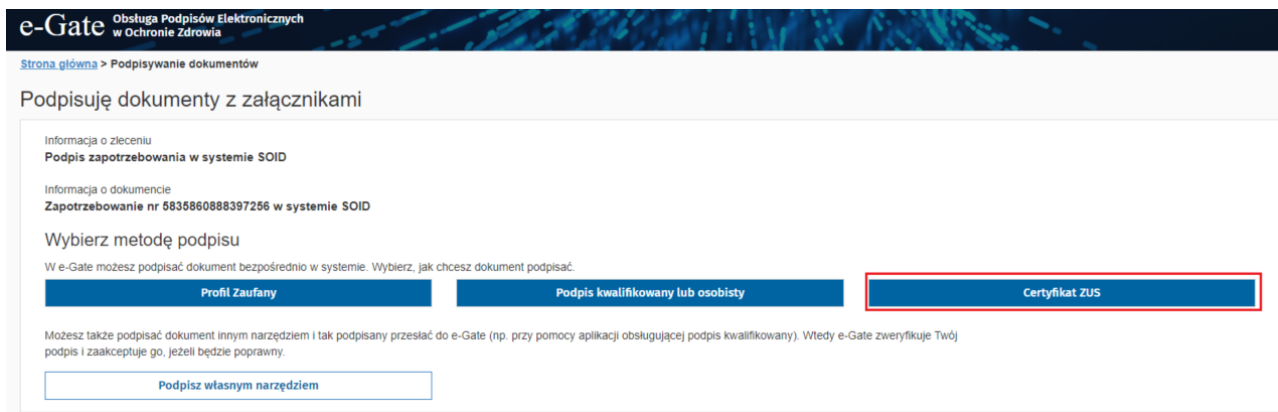
Rysunek 117 Informacja o poprawnym złożeniu podpisu

Po kliknięciu kafelka „**Zakończ**” następuje przekierowanie do aplikacji.

### 6.3. Podpis Certyfikatem ZUS

**Uwaga!** Podpisywanie przy użyciu Certyfikatu ZUS wymaga spełnienia dwóch warunków: plik z certyfikatem ZUS musi posiadać nazwę „**cert\_zus.pfx**” oraz musi znajdować się w jednym z dwóch katalogów: „**C:/zus/**” lub „**D:/zus/**”.

Po przeniesieniu do systemu eGate, kliknij przycisk „**Certyfikat ZUS**”:

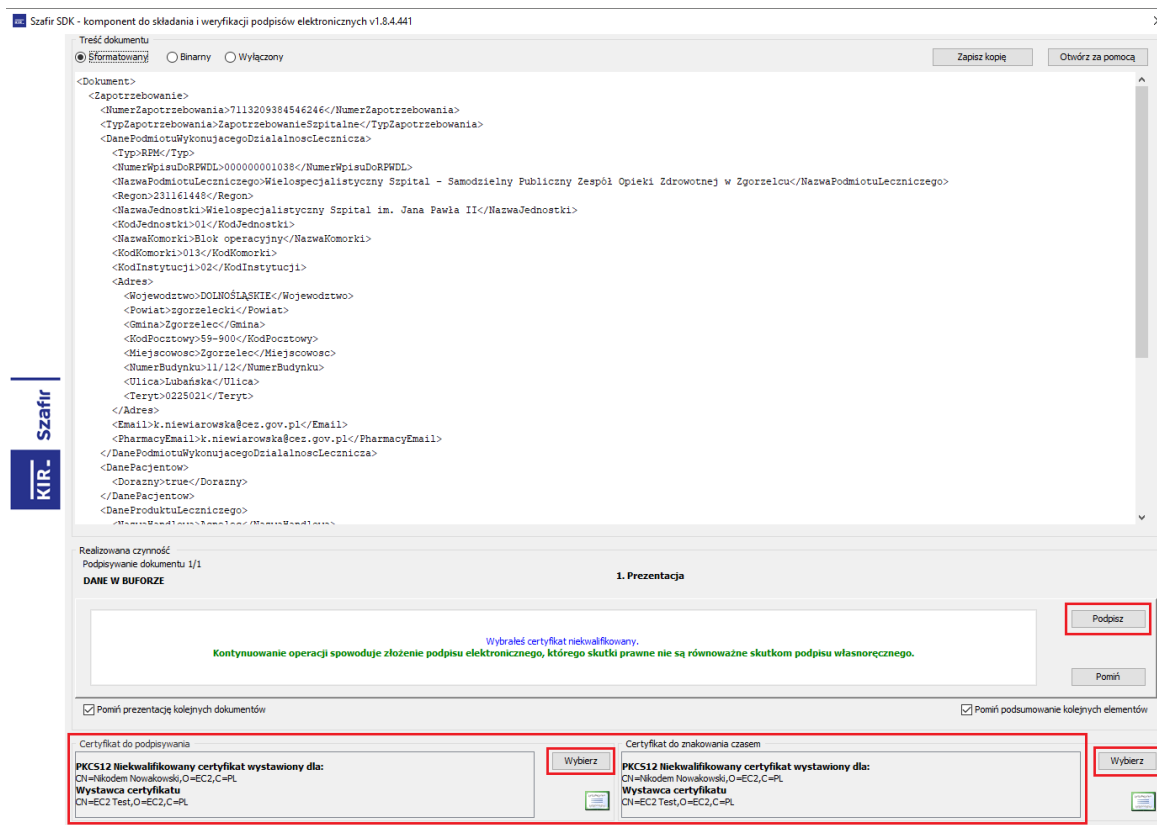


Rysunek 118 Wybór podpisu certyfikatem ZUS

Poczekaj na zainicjowanie zewnętrznego komponentu Szafir SDK, w którym podpiszesz dokument.

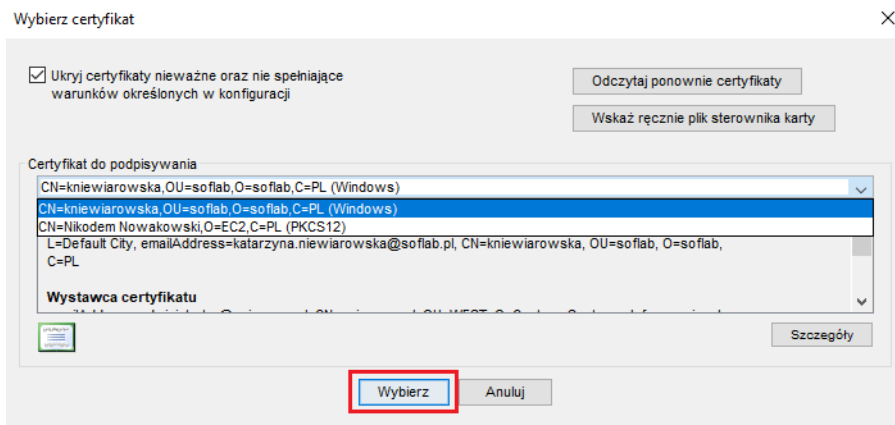
Certyfikaty są ustawione automatycznie. Jeśli na liście znajduje się więcej niż jeden, wybierz certyfikat do podpisywania i certyfikat do znakowania czasem w dolnej części komponentu.

Następnie kliknij przycisk „**Podpisz**”.



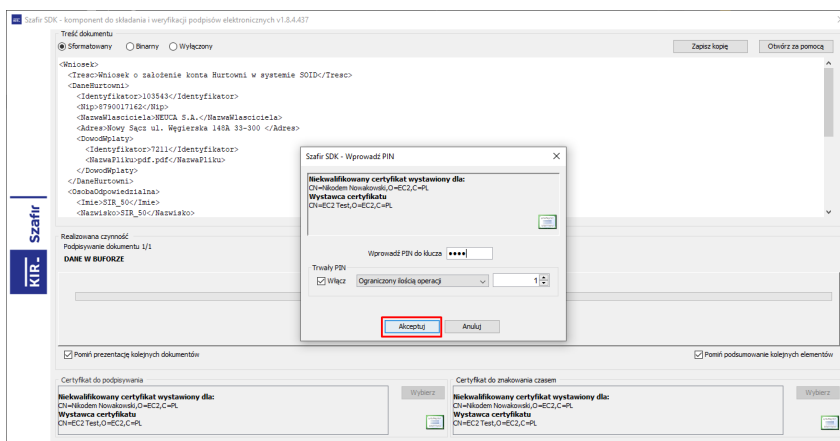
Rysunek 119 Miejsce wyboru certyfikatu

## » Podpisywanie dokumentów



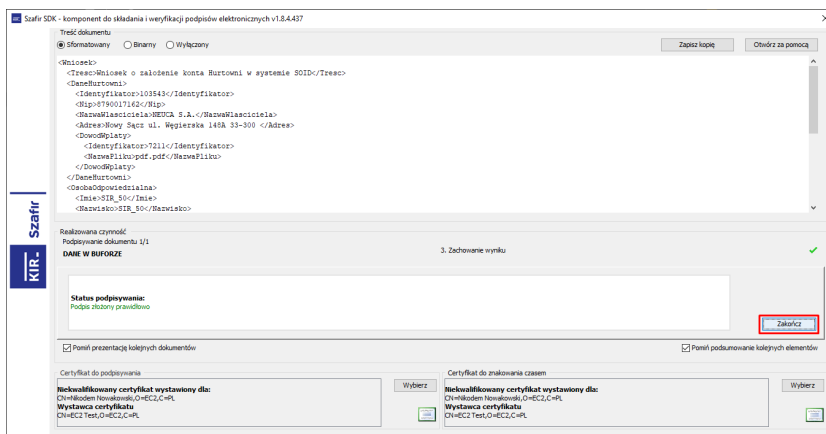
Rysunek 120 Wybór certyfikatu

W celu weryfikacji komponent Szafir SDK poprosi o wprowadzenie PIN do klucza. Po wprowadzeniu poprawnego numeru PIN kliknij przycisk „**Akceptuj**”.



Rysunek 121 Pin do klucza

Pojawi się komunikat informujący o statusie podpisywania „**Podpis złożony poprawnie**”.



Rysunek 122 Zakończenie podpisu

Kliknij przycisk „**Zakończ**”, po czym nastąpi przekierowanie do aplikacji.

Pojawia się komunikat informujący o statusie podpisywania „**Podpis złożony poprawnie**”.