



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

Skierowanie na specjalizację Farmaceuty - Obsługa skierowania po stronie UW

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 29.07.2025 | Wersja 1.14.0



Spis treści

Wprowadzenie.....	3
1. Słownik pojęć i skrótów	4
2. Dostęp do systemu	5
3. Uprawnienia do obsługi skierowania na specjalizację.....	6
4. Tworzenie skierowań	7
5. Lista skierowań i podgląd szczegółów skierowania	8
5.1. Lista skierowań	8
5.2. Podgląd skierowania.....	9
5.3. Podgląd wniosku dot. skierowania	11
6. Uzupełnienie danych skierowania	12
6.1. Wybór jednostki szkoleniowej	12
6.1.1. Wybór jednostki spośród jednostek preferowanych	12
6.1.2. Wybór jednostki z listy akredytowanych jednostek szkoleniowych	13
6.2. Wybór programu specjalizacji	13
7. Przydzielenie skierowania	15
8. Wysłanie skierowania	16
9. Wycofanie skierowania	17
10. Wprowadzenie informacji o niepodjęciu ze szkolenia	18
11. Wpis do rejestru – skreślenie.....	19
12. Podgląd informacji o decyzji jednostki szkoleniowej.....	21
13. Ręczna kwalifikacja kolejnego wniosku po zakończeniu postępowania w wyniku zarejestrowania niepodjęcia szkolenia przez innego farmaceutę.....	22
14. Historia zdarzeń dotyczących skierowania	23
15. Pomoc techniczna	24



Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje część postępowania kwalifikacyjnego w systemie SMK w zakresie obsługi skierowania do odbycia szkolenia specjalizacyjnego. Dokument zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla ról: **Urząd Wojewódzki**, **Wojewoda** i jest skierowany do osób, które obsługują tę część postępowania kwalifikacyjnego.

W skład procesu obsługi skierowania wchodzi czynności związane z:

- uzupełnieniem danych skierowania,
- przydzieleniem skierowania,
- wysłaniem skierowania do jednostki szkoleniowej,
- wycofaniem wysłanego skierowania,
- wprowadzeniem informacji o niepodjęciu szkolenia.

1. Słownik pojęć i skrótów

- **Farmaceuta** – Farmaceuta zakwalifikowany do odbycia szkolenia specjalizacyjnego
- **EKS** – Elektroniczna Karta Specjalizacji
- **Postępowanie kwalifikacyjne** – Postępowanie kwalifikacyjne do odbycia szkolenia specjalizacyjnego dla farmaceutów, które obejmuje ocenę formalną wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego oraz postępowanie konkursowe. Przeprowadzane jest dwa razy do roku odpowiednio przez Urzędy Wojewódzkie.
- **Postępowanie konkursowe** – Część postępowania kwalifikacyjnego. Przeprowadzane jest przez Urzędy Wojewódzkie. Obejmuje w szczególności sporządzenie list rankingowych farmaceutów według uzyskanej liczby zdobytych punktów oraz wskazanie farmaceutów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkolenia specjalizacyjnego.
- **Skierowanie** - Skierowanie do odbycia szkolenia specjalizacyjnego wystawiane przez Urząd Wojewódzki dla farmaceuty, zakwalifikowanego w ramach postępowania konkursowego.
- **SMK** – System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych
- **SMK1** – System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych w poprzedniej wersji
- **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty
- **Użytkownik** – Osoba korzystająca z SMK
- **Wniosek** – Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego składany na wybrane postępowanie kwalifikacyjne do wojewody.

2. Dostęp do systemu

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>.

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK zamieszczona jest w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.

3. Uprawnienia do obsługi skierowania na specjalizację

Do obsługi skierowania uprawnieni są użytkownicy zalogowani w roli:

- Urząd Wojewódzki
- Wojewoda



4. Tworzenie skierowań

Tworzenie skierowań w ramach postępowania kwalifikacyjnego, jest operacją wykonywaną automatycznie na skutek zamknięcia postępowania.

W wyniku zakończenia postępowania tworzone są skierowania w statusie **Wersja robocza** dla każdego zakwalifikowanego wniosku.

W ramach tworzenia skierowania nadawany jest unikalny numer skierowania.

Dodatkowo, po zakończeniu postępowania skierowanie w statusie **Wersja robocza** może zostać utworzone na skutek:

- podjęcia decyzji o odrzuceniu skierowania przez jednostkę szkoleniową, do której skierowanie zostało wystawione (tworzone jest wówczas nowe skierowanie dla tego samego farmaceuty)
- ręcznej kwalifikacji wniosku, który nie został zakwalifikowany w ramach postępowania, po uwolnieniu miejsca szkoleniowego na skutek niepodjęcia specjalizacji przez innego zakwalifikowanego farmaceutę.



5. Lista skierowań i podgląd szczegółów skierowania

5.1. Lista skierowań

Skierowania do odbycia szkolenia specjalizacyjnego, które należy obsłużyć dostępne są na **Liście skierowań**. Aby przejść do listy, w menu wybierz pozycję **Farmaceuci** a następnie **Skierowania na specjalizację**.

Po wykonaniu działania zostanie wyświetlona lista skierowań.

Lista skierowań			
		Wszystkich pozycji 5	1 Pokaż na stronie 10
Numer skierowania 2025/J/00002	Dziedzina Farmacja szpitalna	Imię i nazwisko farmaceuty Farmaceuta Farmaceuta	Tryb Podstawowy
Status skierowania Odrzucone		Punktacja 45.00	Wynik studiów 5.00
Numer skierowania 2025/J/00005	Dziedzina Farmacja szpitalna	Imię i nazwisko farmaceuty Farmaceuta Farmaceuta	Tryb Podstawowy
Status skierowania Specjalizacja nierozpoczęta		Punktacja 45.00	Wynik studiów 5.00
Sesja Jesień 2025	Numer wniosku 2025/J/F/000001	Data złożenia wniosku 16.07.2025	Jednostka szkoleniowa Warszawski Uniwersytet Medyczny
		Wniosek	Skierowanie

Rysunek 1 Lista skierowań

Lista skierowań prezentuje podstawowe dane dot. skierowań, takie jak: numer skierowania, numer wniosku, którego skierowanie dotyczy, imię i nazwisko farmaceuty, dziedzinę, tryb. Skierowania dostępne na **Liście skierowań** są domyślnie przefiltrowane w oparciu o najnowszą sesję i posortowane według:

- punktacji (malejąco)
- wyniku studiów (malejąco)

Lista umożliwia wyszukiwanie skierowań za pomocą filtrów dostępnych w ramach **Wyszukiwarki**. W celu wyszukania skierowania, wprowadź oczekiwane kryteria i zatwierdź je za pomocą opcji **Szukaj**. Spowoduje to przefiltrowanie listy w oparciu o wskazane kryteria.

Skierowania na specjalizację

Dziedzina Wpisz lub wybierz	Imię	Nazwisko
Numer wniosku	Numer skierowania	Status skierowania Wybierz
Sesja Jesień 2025	Data złożenia wniosku Od: dd.mr Do: dd.mr	Tryb Wybierz

[Wyczyść kryteria wyszukiwania](#)
[Szukaj](#)

Rysunek 2 Wyszukiwarka w ramach listy skierowań

Lista jest automatycznie prefiltrowana dla skierowań z aktualnej sesji. Jeżeli chcesz zobaczyć wszystkie skierowania z obecnej i archiwalnych sesji wybierz opcję **Wyczyść kryteria wyszukiwania**.

5.2. Podgląd skierowania

Każde skierowanie na liście ma dostępną opcję **Skierowanie**, umożliwiającą przejście do jego podglądu lub obsługi.

Numer skierowania 2025/J/00001	Dziedzina Farmacja szpitalna	Imię i nazwisko farmaceuty Jan Kowalski	Tryb Podstawowy
Status skierowania Wersja robocza	Punktacja 15.00	Wynik studiów 3.00	
Sesja Jesień 2025	Numer wniosku 2025/J/F/000003	Data złożenia wniosku 16.07.2025	Jednostka szkoleniowa —

[Wniosek](#)
[Skierowanie](#)

Rysunek 3 Opcja przejścia do formularza skierowania z poziomu listy skierowań

Jej wybranie powoduje przekierowanie do **Formularz Skierowania**.

Skierowanie na specjalizację

Jesień 2025 | Mazowieckie - tryb podstawowy

Jan Kowalski [Szczegóły wniosku](#)

Dziedzina Farmacja szpitalna		PESEL/Nr dokumentu 23423424		Historia skierowania
Numer wniosku 2025/J/F/000003	Numer skierowania 2025/J/00001	Status skierowania Wersja robocza	Tryb odbywania specjalizacji Podstawowy	
Telefon komórkowy 999999999	Telefon stacjonarny —	E-mail smk2test11@interia.pl		

Uprawnienia zawodowe

Numer PWZ 22222222	Data wydania PWZ 03.07.2025	Podmiot wydający PWZ Okręgowa Izba Aptekarska w Warszawie
------------------------------	---------------------------------------	---

Jednostka szkoleniowa wskazana do prowadzenia specjalizacji

[Wybierz jednostkę](#)

Program specjalizacji w dziedzinie: Farmacja szpitalna

[Wybierz program](#)

Nazwa programu Program specjalizacji w dziedzinie FARMACJI SZPITALNEJ program podstawowy dla farmaceutów		
Planowana data rozpoczęcia szkolenia 16.07.2025	Planowana data zakończenia szkolenia 15.07.2028	Czas trwania Liczba lat: 3, Liczba miesięcy: 0

[Niepodjęcie szkolenia](#)
[Anuluj](#)
[Zapisz wersję roboczą](#)
[Przydziel](#)

Rysunek 4 Formularz skierowania

Formularz skierowania udostępnia do podglądu wszystkie dane wybranego skierowania, pochodzące z wniosku oraz wprowadzone w ramach procesu obsługi skierowania w szczególności:

- dane dotyczące skierowania i wniosku (numer, skierowania, numer wniosku, tryb, sesja, dziedzina),
- dane osobowe i dane dotyczące uprawnień zawodowych zakwalifikowanego farmaceuty,
- dane dotyczące jednostki wybranej do prowadzenia specjalizacji (jeśli została wybrana na skierowaniu),
- dane dotyczące wybranego programu specjalizacji (jeśli został wybrany) oraz planowanych dat rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
- dane dotyczące decyzji jednostki szkoleniowej (dla skierowań wystanych do jednostki).

Z poziomu **Formularza Skierowania** masz możliwość powrotu do **Listy skierowań** za pomocą dedykowanej opcji, znajdującej się na górze ekranu lub za pomocą opcji **Anuluj** znajdującej się na dole ekranu.

Strona główna » Skierowania na specjalizację

Skierowanie na specjalizację

Jesień 2025 | Mazowieckie - tryb podstawowy

Jan Kowalski [Szczegóły wniosku](#)

Dziedzina Farmacja szpitalna	PESEL/Nr dokumentu 23423424	Historia skierowania	
Numer wniosku 2025/J/F/000003	Numer skierowania 2025/J/00001	Status skierowania Wersja robocza	Tryb odbywania specjalizacji Podstawowy
Telefon komórkowy 999999999	Telefon stacjonarny —	E-mail smk2test11@interia.pl	

Rysunek 5 Powrót do listy skierowań z poziomu formularza skierowania

[Niepodjęcie szkolenia](#)
[Anuluj](#)
[Zapisz wersję roboczą](#)
[Przydziel](#)

Rysunek 6 Powrót do listy skierowań za pomocą opcji Anuluj

5.3. Podgląd wniosku dot. skierowania

W celu przejścia do podglądu zweryfikowanego wniosku, którego dotyczy skierowanie, wybierz opcję **Wniosek** z poziomu **Listy skierowań** w stosunku do wybranego skierowania.

Numer skierowania 2025/J/00003	Dziedzina Farmacja szpitalna	Imię i nazwisko farmaceuty smk farm	Tryb Podstawowy
Status skierowania Specjalizacja nierozpoczęta	Punktacja 17.00	Wynik studiów 4.00	

Numer skierowania 2025/J/00001	Dziedzina Farmacja szpitalna	Imię i nazwisko farmaceuty Jan Kowalski	Tryb Podstawowy
Status skierowania Wersja robocza	Punktacja 15.00	Wynik studiów 3.00	

Sesja Jesień 2025	Numer wniosku 2025/J/F/000003	Data złożenia wniosku 16.07.2025	Jednostka szkoleniowa —
-----------------------------	---	--	-----------------------------------

[Wniosek](#)
[Skierowanie](#)

Rysunek 7 Przejście do wniosku z poziomu listy skierowań

Powrót z podglądu zweryfikowanego wniosku do **Listy skierowań** jest możliwy przy użyciu dedykowanej opcji, znajdującej się na dole ekranu.

[Wróć do: Skierowanie do odbywania szkolenia specjalizacyjnego](#)

Rysunek 8 Powrót do listy skierowań z poziomu podglądu zweryfikowanego wniosku

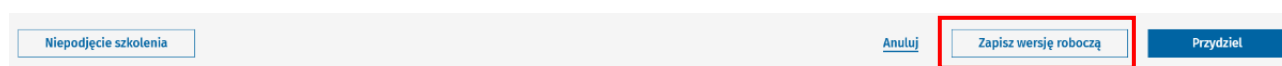
6. Uzupelnienie danych skierowania

Dla skierowań o statusie **Wersja robocza** lub **Przydzielone** istnieje możliwość uzupełnienia danych skierowania, w szczególności w zakresie:

- wskazania jednostki szkoleniowej, w ramach której farmaceuta ma realizować szkolenie,
- wskazania programu specjalizacji i określenia planowanych dat rozpoczęcia i zakończenia szkolenia.

W celu rozpoczęcia edycji danych skierowania, wybierz opcję **Skierowanie** z poziomu **Listy Skierowań**, w stosunku do wybranego skierowania, które chcesz uzupełnić.

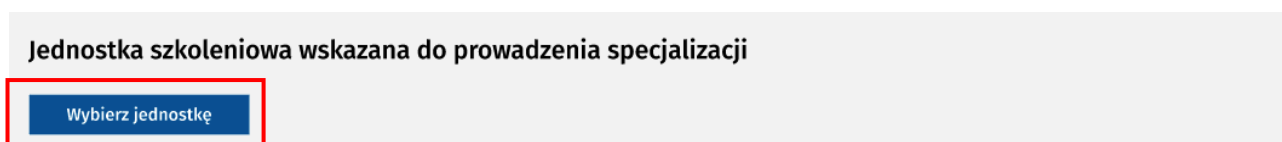
Uwaga! Po wprowadzeniu zmian w ramach **Formularza skierowania**, należy je zapisać, wybierając opcję **Zapisz wersję roboczą**, znajdującą się na dole ekranu.



Rysunek 9 Zapisywanie wersji roboczej skierowania

6.1. Wybór jednostki szkoleniowej

W celu wskazania jednostki szkoleniowej na skierowaniu, w ramach **Formularza skierowania** wybierz opcję **Wybierz jednostkę** w sekcji **Jednostka wskazana do prowadzenia specjalizacji**.



Rysunek 10 Wybór lub zmiana jednostki szkoleniowej na skierowaniu

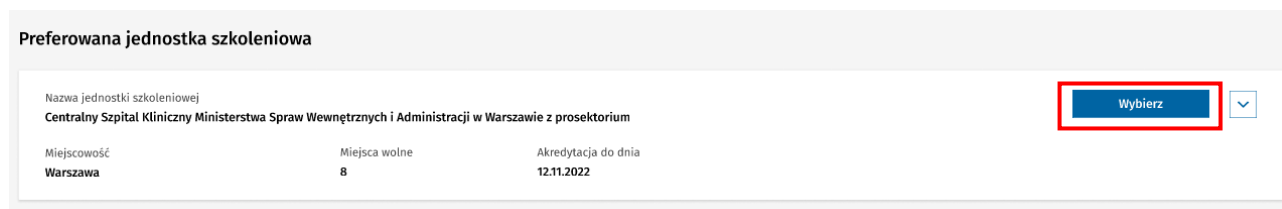
Jeśli w Twoim województwie jest dokładnie 1 jednostka akredytowana w dziedzinie, której dotyczy skierowanie, to po wybraniu opcji **Wybierz jednostkę** nastąpi automatyczny wybór tej jednostki.

Jeśli w Twoim województwie jest więcej niż 1 jednostka akredytowana w danej dziedzinie, to zostaniesz przekierowany na ekran wyboru jednostki, w ramach którego istnieje możliwość wyboru jednostki.

6.1.1. Wybór jednostki spośród jednostek preferowanych

Jeśli farmaceuta w ramach zakwalifikowanego wniosku, którego dotyczy edytowane skierowanie, wskazał jednostkę preferowaną, jest ona prezentowana jako **Preferowana jednostka szkoleniowa**.

Aby wybrać tą jednostkę użyj opcji **Wybierz**, znajdującą się przy nazwie danej jednostki.



Rysunek 11 Lista jednostek preferowanych wskazanych przez Wnioskującego

6.1.2. Wybór jednostki z listy akredytowanych jednostek szkoleniowych

Wybór jednostki szkoleniowej możliwy jest również spośród jednostek innych niż preferowane, wskazane przez farmaceutę. W tym celu należy skorzystać z opcji **Wybierz**, w stosunku do jednostki znajdującej się w ramach **Listy jednostek szkoleniowych**, która domyślnie prezentuje wszystkie jednostki szkoleniowe z aktywną akredytacją w danej dziedzinie i województwie.

Nazwa jednostki szkoleniowej	Miejscowość	Miejsca wolne	Akredytacja do dnia	Akcja
Klinika sądowa imienia Jana Sprawiedliwego	Łódź	8	12.11.2022	Wybierz
Zakład Patomorfologii i Medycyny Sądowej				Wybierz

Rysunek 12 Lista placówek akredytowanych w danej dziedzinie i województwie

Wybór jednostki spowoduje powrót do **Formularza skierowania**, gdzie w sekcji **Jednostka wskazana do prowadzenia specjalizacji** widoczna jest wybrana jednostka.

Uwaga! Aby zachować na skierowaniu dane wybranej jednostki, pamiętaj o dokonaniu zapisu na **Formularzu skierowania** za pomocą opcji **Zapisz wersję roboczą**.

Jeśli istnieje potrzeba, możesz zmienić wybraną wcześniej jednostkę szkoleniową. W tym celu ponownie wybierz opcję **Wybierz jednostkę** w sekcji **Jednostka wskazana do prowadzenia specjalizacji**, a następnie dokonaj wyboru nowej jednostki.

Uwaga! Operacje wyboru lub zmiany jednostki szkoleniowej na skierowaniu, możliwe są wyłącznie na skierowaniach w statusie: **Wersja robocza** lub **Przydzielone**.

6.2. Wybór programu specjalizacji

W celu wskazania programu specjalizacji, na podstawie którego realizowane ma być szkolenie specjalizacyjne, wybierz opcję **Wybierz program** w ramach **Formularza skierowania**.

Program specjalizacji w dziedzinie: Farmacja szpitalna

Wybierz program

Rysunek 13 Rozpoczęcie wyboru programu specjalizacji na skierowaniu

Jeśli dla wybranych na wniosku trybu i dziedziny istnieje dokładnie 1 program specjalizacji, to po wybraniu opcji **Wybierz program** nastąpi automatyczny wybór tego programu.

Jeśli dla wybranych na wniosku trybu i dziedziny istnieje więcej niż 1 program specjalizacji to wybranie opcji **Wybierz program** spowoduje przejście do **Listy programów** obowiązujących dla dziedziny, której dotyczy edytowane skierowanie.

W celu wybrania programu z listy, użyj opcji **Wybierz** przy odpowiednim programie.

Po wyborze programu specjalizacji następuje powrót do **Formularza skierowania**, gdzie widoczna jest nazwa wybranego programu. Dostępne do edycji stają się również pola dotyczące planowanych dat rozpoczęcia i zakończenia szkolenia.

Uwaga! Po wprowadzeniu zmian w ramach **Formularza skierowania**, należy je zapisać, wybierając opcję **Zapisz wersję roboczą**, znajdującą się na dole ekranu. Zapis skierowania w innym statusie niż wersja robocza opisany jest w kolejnych rozdziałach instrukcji.

Jeśli istnieje potrzeba, możesz zmienić wybrany wcześniej program specjalizacji. W tym celu ponownie wybierz opcję **Wybierz program** w sekcji **Program specjalizacji**, a następnie dokonaj wyboru nowego programu.

Program specjalizacji w dziedzinie: Farmacja szpitalna

Wybierz program

Nazwa programu
Program specjalizacji w dziedzinie FARMACJI SZPITALNEJ program podstawowy dla farmaceutów

Planowana data rozpoczęcia szkolenia: 16.07.2025

Planowana data zakończenia szkolenia: 15.07.2028

Czas trwania
Liczba lat: 3, Liczba miesięcy: 0

Rysunek 14 Zmiana wybranego programu specjalizacji

Uwaga! Operacje wyboru lub zmiany programu specjalizacji na skierowaniu, możliwe są wyłącznie na skierowaniach w statusie: **Wersja robocza** lub **Przydzielone**.

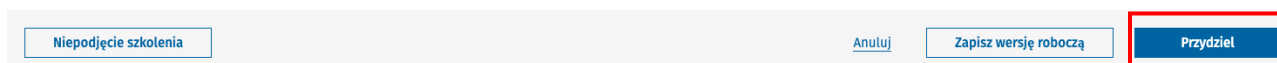
7. Przydzielenie skierowania

Przydzielenie skierowania jest operacją, której celem jest wstępna rezerwacja miejsca szkoleniowego w wybranej jednostce szkoleniowej i jest warunkiem możliwości **wystania** skierowania do jednostki.

Aby przydzielenie skierowania było możliwe, musi ono spełniać poniższe warunki:

- skierowanie ma status **Wersja robocza** lub **Przydzielone**,
- wybrana została **jednostka szkoleniowa do prowadzenia specjalizacji**.

W celu przydzielenia skierowania, w ramach **Formularza skierowania** wybierz opcję **Przydziel**, znajdującą się na dole ekranu. Spowoduje to zmianę statusu skierowania na **Przydzielone** i wpływ na licznik miejsc wolnych w wybranej jednostce szkoleniowej.



Rysunek 15 Opcja przydzielenia skierowania do wybranej jednostki

Po przydzieleniu skierowania, nazwa wybranej jednostki szkoleniowej jest prezentowana na **Liście skierowań**.

Lista skierowań				
Wszystkich pozycji 1		1	Pokaż na stronie	10
Numer skierowania 2025/J/00001	Dziedzina Farmacja szpitalna	Imię i nazwisko farmaceuty Jan Kowalski	Tryb Podstawowy	^
Status skierowania Przydzielone		Punktacja 15.00	Wynik studiów 3.00	
Sesja Jesień 2025	Numer wniosku 2025/J/F/000003	Data złożenia wniosku 16.07.2025	Jednostka szkoleniowa Warszawski Uniwersytet Medyczny	
			Wniosek	Skierowanie

Rysunek 16 Prezentacja nazwy jednostki na liście skierowań

Dla skierowań w statusie **Przydzielone** istnieje możliwość zmiany wyboru jednostki szkoleniowej i ponownego dokonania operacji przydzielenia do nowej jednostki.

Uwaga! Istnieje możliwość wycofania operacji przydzielenia skierowania. W tym celu, na skierowaniu w statusie **Przydzielone** należy dokonać operacji **zapisu do wersji roboczej**. Spowoduje to zmianę statusu skierowania na **Wersja robocza** i usunięcie wpływu przydziału na licznik miejsc wolnych w jednostce szkoleniowej.

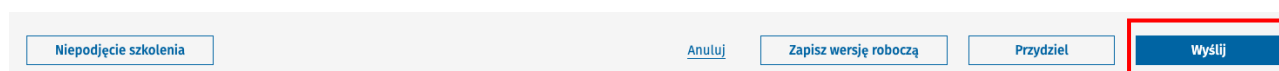
8. Wyślanie skierowania

Wyślanie skierowania jest operacją, której celem jest udostępnienie skierowania w wybranej jednostce szkoleniowej, w celu podjęcia przez nią decyzji o akceptacji lub odrzuceniu skierowania.

Aby wysłać skierowanie spełnione muszą być poniższe warunki:

- skierowanie zostało **przydzielone**,
- wybrana została **jednostka szkoleniowa do prowadzenia specjalizacji**,
- wybrany został **program specjalizacji**,
- wprowadzone zostały **planowane daty rozpoczęcia i zakończenia szkolenia**.

W celu wysłania skierowania, w ramach **Formularza skierowania** wybierz opcję **Wyślij**, znajdującą się na dole ekranu. Spowoduje to zmianę statusu skierowania na **Wystawione** i udostępnienie skierowania do podglądu i wprowadzenia danych dot. decyzji w wybranej jednostce szkoleniowej.



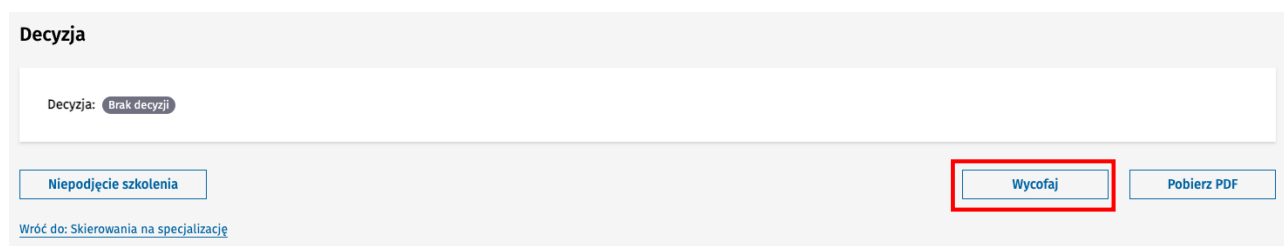
Rysunek 17 Opcja wysyłania skierowania do jednostki szkoleniowej

9. Wycofanie skierowania

Wycofanie skierowania jest operacją, której celem jest cofnięcie operacji wysłania skierowania do jednostki szkoleniowej. Powoduje ona przywrócenie skierowania do **wersji roboczej** i możliwość jego ponownej edycji.

Warunkiem wycofania skierowania jest brak akceptacji lub odrzucenia skierowania przez jednostkę, czyli skierowanie musi mieć wciąż status **Wystawione** lub **Specjalizacja nierozpoczęta**, pod warunkiem, że nie został jeszcze dokonany wpis w rejestrze o skreśleniu.

W celu wycofania skierowania, w ramach **Formularza skierowania** wybierz opcję **Wycofaj**, znajdującą się na dole ekranu. Spowoduje to zmianę statusu skierowania na **Wersja robocza** i udostępnienie możliwości jego ponownej edycji.



Decyzja

Decyzja: Brak decyzji

Niepodjęcie szkolenia

Wycofaj

Pobierz PDF

[Wróć do: Skierowania na specjalizację](#)

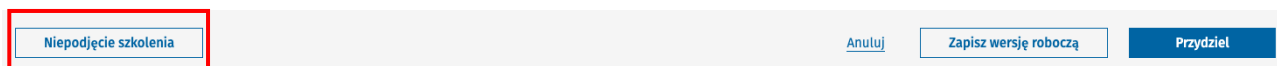
Rysunek 18 Opcja wycofania skierowania

10. Wprowadzenie informacji o niepodjęciu ze szkolenia

Wprowadzenie informacji o niepodjęciu szkolenia jest operacją, której celem jest zakończenie procedowania skierowania w sytuacji, gdy zaistniały okoliczności, z których wynika, że farmaceuta nie podjął lub nie podejmie szkolenia.

Operacja wprowadzenia informacji o niepodjęciu szkolenia jest możliwa do wykonania dla skierowań w statusie **Wersja robocza**, **Przydzielone** lub **Wystawione**.

W celu wykonania operacji w ramach **Formularza skierowania** wybierz opcję **Niepodjęcie szkolenia**, znajdującą się na dole ekranu. Spowoduje to uaktywnienie do edycji sekcji formularza dotyczącej **Decyzji**.



Rysunek 19 Opcja wprowadzenia informacji o niepodjęciu szkolenia

W ramach sekcji dot. **Decyzji** należy wprowadzić **Uzasadnienie decyzji** i opcjonalnie dodać załącznik, a następnie potwierdzić wprowadzone dane wybierając opcję **Zapisz**. Spowoduje to zmianę statusu skierowania na **Specjalizacja nierozpoczęta** i brak możliwości jego dalszej edycji.

Rysunek 20 Wprowadzenie szczegółów dot. niepodjęcia szkolenia

Dla skierowania, w ramach którego wprowadzona została decyzja o niepodjęciu szkolenia nie jest tworzony EKS.

Uwaga! Wprowadzenie informacji o niepodjęciu szkolenia przez Urząd Wojewódzki jest operacją nieodwracalną i oznacza jednocześnie automatyczne dokonanie wpisu w rejestrze osób kształcących się dot. skreślenia osoby z rejestru.

Wprowadzenie informacji o niepodjęciu szkolenia możliwe jest do wykonania również przez użytkownika po stronie jednostki szkoleniowej, natomiast wówczas nie jest automatycznie dokonywany wpis w rejestrze. (Rozdział [Wpis do rejestru – skreślenie](#))

11. Wpis do rejestru – skreślenie

Wpisanie do rejestru informacji o skreśleniu jest operacją, której celem jest odnotowanie wydania decyzji o skreśleniu i ostateczne zamknięcie skierowania po tym jak jednostka szkoleniowa, do której wystawione zostało skierowanie, wprowadzi informację o niepodjęciu szkolenia.

W opisaney sytuacji status skierowania ustawiany jest na **Specjalizacja nierozpoczęta** oraz prezentowana jest informacja o braku dokonania wpisu w rejestrze osób szkolących się.

The screenshot shows a form titled "Decyzja". It contains the following elements:

- Decyzja:** A dropdown menu with the selected option "Specjalizacja nierozpoczęta".
- Uzasadnienie decyzji:** A text field containing the word "test".
- Dokonano wpisu w rejestrze osób szkolących (skreślenie):** A dropdown menu with the selected option "Nie".

Rysunek 21 Specjalizacja nierozpoczęta i brak wpisu w rejestrze

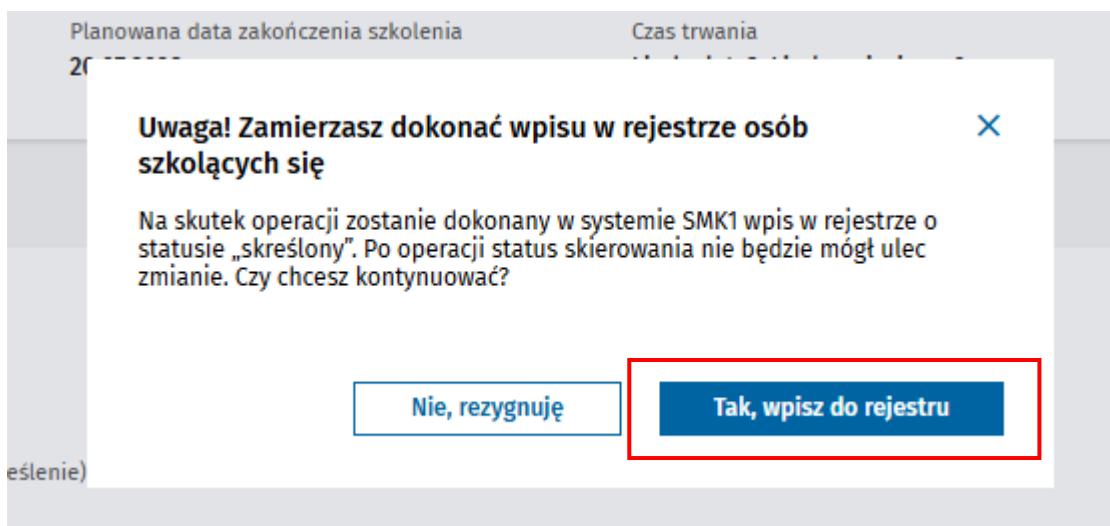
Aby dokonać wpisu w rejestrze i ostatecznie zamknąć skierowanie, wybierz opcję **Wpisz do rejestru**, znajdującą się na dole skierowania.

This screenshot is similar to the previous one but includes a row of action buttons at the bottom:

- Decyzja:** "Specjalizacja nierozpoczęta"
- Uzasadnienie decyzji:** "test"
- Dokonano wpisu w rejestrze osób szkolących (skreślenie):** "Nie"
- Buttons:** "Wycofaj", "Pobierz PDF", and "Wpisz do rejestru" (highlighted with a red box).

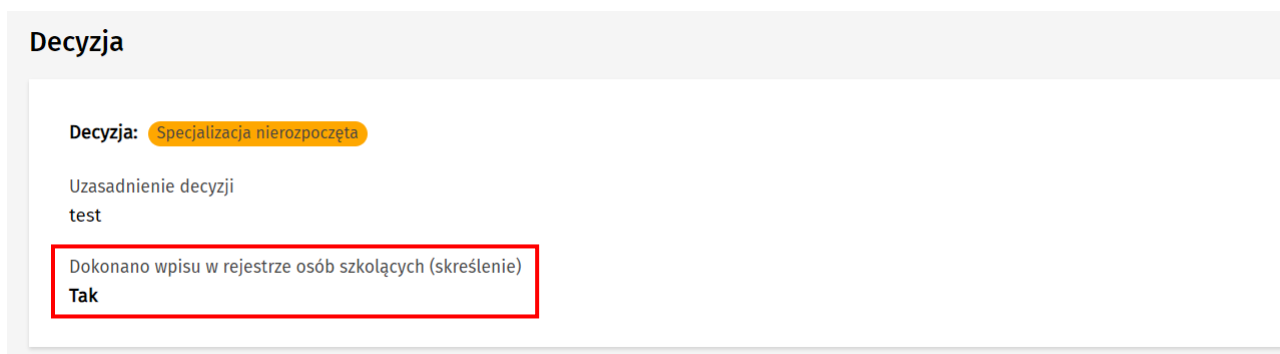
Rysunek 22 Opcja dokonania wpisu do rejestru

Wybranie opcji spowoduje prezentację okna modalnego w ramach którego należy potwierdzić operację poprzez wybór opcji **Tak, wpisz do rejestru**.



Rysunek 23 Potwierdzenie operacji dokonania wpisu w rejestrze

Po potwierdzeniu operacji na skierowaniu w ramach **sekcji Decyzja** prezentowana jest informacja o dokonanym wpisie w rejestrze.



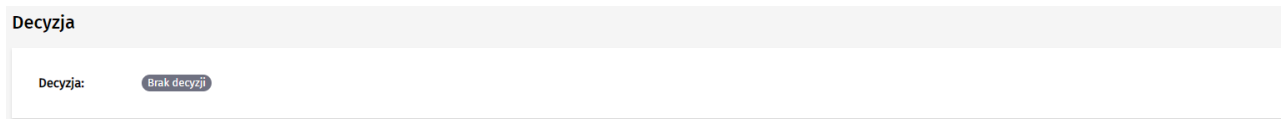
Rysunek 24 Specjalizacja nierozpoczęta i dokonany wpis w rejestrze

Na skierowaniu nie są odtąd możliwe do wykonania żadne operacje powodujące zmianę jego danych.

Uwaga! Jeśli decyzja o niepodjęciu szkolenia, wprowadzona przez jednostkę jest niepoprawna i nie chcesz dokonać wpisu w rejestrze o skreśleniu, masz możliwość jej wycofania za pomocą opcji **Wycofaj**. (Rozdział [Wycofanie skierowania](#))

12. Podgląd informacji o decyzji jednostki szkoleniowej

Informacja o decyzji jednostki szkoleniowej w zakresie wystawionego skierowania, dostępna jest dla skierowań, które zostały wysłane z poziomu podglądu **Formularza skierowania**, w ramach dedykowanej sekcji **Decyzja**.



The screenshot shows a light gray rectangular box. At the top left, the word 'Decyzja' is written in a small, dark font. Below it, on the left, is the label 'Decyzja:'. To the right of this label is a small, dark gray button with the white text 'Brak decyzji'.

Rysunek 25 Sekcja dot. decyzji na formularzu skierowania

Jednostka szkoleniowa ma możliwość podjęcia jednej z poniższych decyzji w stosunku do skierowania:

- akceptacja skierowania,
- odrzucenie skierowania,
- wprowadzenie informacji o niepodjęciu szkolenia.

Akceptacja skierowania oznacza potwierdzenie rozpoczęcia szkolenia przez farmaceutę i skutkuje utworzeniem dla niego EKS w systemie SMK2. Skierowanie zaakceptowane zmienia status na **Specjalizacja rozpoczęta**.

Odrzucenie skierowania powoduje zachowanie informacji o odrzuceniu skierowania przez jednostkę w skierowaniu o statusie **Odrzucone** i utworzenie nowego skierowania dla farmaceuty, które należy obsłużyć kierując do nowej wybranej jednostki szkoleniowej.

Wprowadzenie informacji o niepodjęciu szkolenia przez jednostkę szkoleniową oznacza, że farmaceuta nie rozpoczął szkolenia. EKS nie jest tworzony a skierowania zmienia status na **Specjalizacja nierozpoczęta**. Wymagane jest dokonanie wpisu do rejestru o skreśleniu lub wycofanie decyzji jednostki.

13. Ręczna kwalifikacja kolejnego wniosku po zakończeniu postępowania w wyniku zarejestrowania niepodjęcia szkolenia przez innego farmaceutę

W wyniku zarejestrowania rezygnacji farmaceuty ze szkolenia specjalizacyjnego, poprzez **wprowadzenie informacji o niepodjęciu szkolenia**, możliwe jest zakwalifikowanie kolejnego farmaceuty na jego miejsce, aby wykorzystać wszystkie dostępne miejsca szkoleniowe dla danej dziedziny w danej sesji.

Warunkiem udostępnienia opcji ręcznej kwalifikacji są:

- zarejestrowanie niepodjęcia szkolenia w ramach aktualnej sesji,
- obecność niezakwalifikowanych wniosków na liście rankingowej dziedziny, dla której zarejestrowano niepodjęcie szkolenia,
- brak zatwierdzenia lub opublikowania listy miejsc szkoleniowych w danym województwie na następną sesję.

Opcja ręcznej kwalifikacji jest dostępna po wejściu z listy **Postępowanie kwalifikacyjne** do listy rankingowej dziedziny, w której zarejestrowano niepodjęcie szkolenia.

Szczegóły dotyczące wykonania ręcznej kwalifikacji zostały opisane w instrukcji **Podręcznik użytkownika SMK - Weryfikacja wniosku i postępowanie kwalifikacyjne - Urząd Wojewódzki**.

14. Historia zdarzeń dotyczących skierowania

Z poziomu **Formularza Skierowania** masz możliwość przejścia do podglądu historii zdarzeń dotyczących skierowania. Aby wyświetlić historię zdarzeń dla danego skierowania, na liście skierowań wybierz **Skierowanie** i przejdź do formularza. Na formularzu wniosku kliknij na przycisk **Historia skierowania**.

Skierowanie na specjalizację
Jesień 2025 | Mazowieckie - tryb podstawowy

Jan Kowalski [Szczegóły wniosku](#)

Dziedzina Farmacja szpitalna	PESEL/Nr dokumentu 23423424	Historia skierowania	
Numer wniosku 2025/J/F/000003	Numer skierowania 2025/J/00001	Status skierowania Przydzielone	Tryb odbywania specjalizacji Podstawowy
Telefon komórkowy 999999999	Telefon stacjonarny —	E-mail smk2test11@interia.pl	

Rysunek 26 Przejście do historii skierowania

Zostaniesz przeniesiony na ekran **Historia skierowania**, z posortowaną listą zdarzeń, począwszy od utworzenia wersji roboczej skierowania do wydania decyzji.

Lista zdarzeń

1 Pokaż na stronie 10 Wszystkich pozycji 3

Status skierowania Specjalizacja rozpoczęta	Opis zdarzenia Skierowanie na specjalizację zostało zaakceptowane	Data i godzina zdarzenia 09.01.2024 13:25
Status skierowania Wystawione	Opis zdarzenia Wysłano skierowanie do jednostki: Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego	Data i godzina zdarzenia 01.12.2023 13:49
Status skierowania Przydzielone	Opis zdarzenia Przydzielono do jednostki: Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego	Data i godzina zdarzenia 01.12.2023 13:48

Rysunek 27 Lista zdarzeń w historii skierowania

15. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony <https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/systemy-it/system-monitorowania-ksztalcenia>.

Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

