



Podręcznik użytkownika **Systemu Monitorowania** **Kształcenia Pracowników** **Medycznych (SMK)**

Obsługa EKS – Farmaceuta

Centrum e-Zdrowia | Warszawa | Sierpień 2026 | Wersja 1.16.0



Spis treści

1. Wprowadzenie.....	3
1.1. Słownik pojęć i skrótów	3
1.2. Uruchomienie aplikacji SMK	3
2. Lista EKS i podgląd danych EKS	4
2.1. Lista EKS	4
2.2. Podgląd szczegółów EKS.....	5
3. Aktualizacja własnych danych	6
4. Dodawanie adnotacji przedłużającej.....	8
5. Zapoznanie się z programem specjalizacji	10
6. Wprowadzanie danych dot. realizacji szkolenia.....	12
6.1. Realizacja stażu	13
6.1.1. Realizacja stażu przed rozpoczęciem szkolenia.....	14
6.2. Realizacja kursu.....	15
6.2.1. Realizacja kursu przed rozpoczęciem szkolenia	16
6.3. Realizacja samokształcenia	17
7. Weryfikacja realizacji szkolenia	19
7.1. Negatywny wynik weryfikacji merytorycznej	19
8. Wprowadzanie danych dot. uzupełnienia realizacji szkolenia	21



1. Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje sposób obsługi Elektronicznej Karty Specjalizacji (EKS) w systemie SMK w zakresie wprowadzania danych dot. realizacji szkolenia. Dokument zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla ról: **Farmaceuta** i jest skierowany do osób, które realizują szkolenie specjalistyczne i mają aktywną kartę specjalizacji w systemie SMK2.

1.1. Słownik pojęć i skrótów

- **Farmaceuta** – Farmaceuta odbywający szkolenie
- **Kierownik specjalizacji** – Farmaceuta wyznaczony do prowadzenia i nadzoru przebiegu specjalizacji
- **SMK** – System Monitorowania Kształcenia
- **Ustawa** – Ustawa o medycynie farmaceutycznej
- **Wniosek** – wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego
- **Skierowanie** – skierowanie do odbywania szkolenia specjalizacyjnego, wydawane przez Urząd Wojewódzki
- **EKS** – Elektroniczna Karta Specjalizacji, wykorzystywana do obsługi szkolenia specjalizacyjnego w SMK, tworzona w systemie automatycznie na skutek akceptacji skierowania na specjalizację przez jednostkę szkoleniową
- **CMKP** – Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego

1.2. Uruchomienie aplikacji SMK

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>.

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK zamieszczona jest w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.

2. Lista EKS i podgląd danych EKS

2.1. Lista EKS

W celu przejścia do kart specjalizacji realizowanych w ramach systemu SMK2, wybierz z menu bocznego opcję **Elektroniczne Kart Specjalizacji**. Spowoduje to przejście do listy EKS (jeśli posiadasz więcej niż 1 kartę szkolenia w systemie SMK2) albo bezpośrednio do podglądu EKS (jeśli posiadasz tylko 1 kartę szkolenia).



Rysunek 1 Przejście do listy EKS

Jeśli posiadasz więcej niż 1 EKS, zaprezentowana zostanie lista Twoich kart specjalizacji. Z tego poziomu masz możliwość rozwinięcia szczegółów wybranej karty.

Lista Elektronicznych Kart Specjalizacji						
Sortuj: Dziedzina Data rozpoczęcia		Wszystkich pozycji 3				
Numer 2025//F/00003	Sesja Jesień 2025	Grupa zawodowa Farmaceuta	Dziedzina Farmakologia	Status Aktywna		
Imię i nazwisko Maria Nowak55533956	PESEL/Numer dokumentu 79111711118	Tryb specjalizacji Tryb podstawowy	Data rozpoczęcia 18.12.2025	Data zakończenia 17.12.2028		

Rysunek 2 Rozwinięcie szczegółów EKS

Następnie za pomocą opcji **Szczegóły** możesz przejść do podglądu danego EKS.

Numer 2025//F/00003	Sesja Jesień 2025	Grupa zawodowa Farmaceuta	Dziedzina Farmakologia	Status Aktywna	
Imię i nazwisko Maria Nowak55533956		PESEL/Numer dokumentu 79111711118	Tryb specjalizacji Tryb podstawowy	Data rozpoczęcia 18.12.2025	Data zakończenia 17.12.2028
Przynależność specjalizacji Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie		Jednostka szkoleniowa UNIwersytet Jagielloński Collegium Medicum			
Województwo Małopolskie		Adres jednostki szkoleniowej MEDYCZNA 9 30-688 Kraków Małopolskie			
Data utworzenia 18.12.2025					
Szczegóły					

Rysunek 3 Przejście do podglądu EKS

2.2. Podgląd szczegółów EKS

Dane dostępne w ramach podglądu szczegółów EKS są pogrupowane w ramach następujących zakładek:

- Dane podstawowe
- Dane specjalizacji
- Program specjalizacji
- Realizacja programu

Domyślnie po wejściu w szczegóły EKS, prezentowane są dane w ramach zakładki **Dane podstawowe**. Aby przejść do innej zakładki EKS, wybierz jej nazwę spośród dostępnych zakładek.

[Strona główna](#) » [Elektroniczne Karty Specjalizacji](#)

Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2025/J/F/00003

Jesień 2025 | Tryb podstawowy

Maria Nowak55533956

PESEL/numer dokumentu 79111711118	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 00013179111711118	Organ wydający Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie	Status Aktywna
Przynależność specjalizacji Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie	Kod dziedziny 018	Dziedzina Farmakologia	Grupa zawodowa Farmaceuta

[Dane podstawowe](#)
[Dane specjalizacji](#)
[Program specjalizacji](#)
[Realizacja programu](#)

Dane osobowe i teled adresowe

Rysunek 4 Zakładki w ramach podglądu EKS

3. Aktualizacja własnych danych

W ramach zakładki **Dane podstawowe** masz możliwość aktualizacji wybranych informacji w zakresie swoich danych teleadresowych. W tym celu, wybierz opcję **Zmień**, znajdującą się w sekcji **Dane osobowe i teleadresowe**.

The screenshot shows the 'Dane osobowe i teleadresowe' section of the EKS system. It contains two main parts: 'Dane osobowe' and 'Dane kontaktowe'. The 'Zmień' button is located at the bottom right of the form, highlighted with a red rectangle.

Dane osobowe			
Imię Jan	Drugie imię Jan	Nazwisko Kowalski150FE3D5	
PESEL 94071860504	Obywatelstwo (kraj) Polska		
Kraj urodzenia Polska	Miejscowość urodzenia Jędrzejów	Data urodzenia 20.05.1981	Płeć Kobieta

Dane kontaktowe		
Telefon komórkowy 999999999	Telefon stacjonarny lub zagraniczny —	E-mail okulista1@yopmail.com

Adres do korespondencji
Ulica 1B/12
00-100 Mięscowość
Mazowieckie
Polska

Zmień

Rysunek 5 Zmiana danych adresowych na EKS

Następnie wprowadź niezbędne modyfikacje danych w polach udostępnionych do edycji i potwierdź je za pomocą opcji **Zapisz**.

The screenshot shows the 'Dane osobowe i teleadresowe' section of the EKS system. It contains two main parts: 'Dane osobowe' and 'Dane kontaktowe'. The 'Zapisz' button is located at the bottom right of the form, highlighted with a red rectangle.

Dane osobowe			
Imię Jan	Drugie imię Jan	Nazwisko Kowalski150FE3D5	
PESEL 94071860504	Obywatelstwo (kraj) Polska		
Kraj urodzenia Polska	Miejscowość urodzenia Jędrzejów	Data urodzenia 20.05.1981	Płeć Kobieta

Dane kontaktowe		
Telefon komórkowy 999999999	Telefon stacjonarny lub zagraniczny —	E-mail okulista1@yopmail.com

Adres do korespondencji

Kraj *
Polska

Ulica *
Ulica

Nr budynku *
1B

Nr lokalu
12

Kod pocztowy *
00-100

Miejscowość *
Miejscowość

Województwo *
Dolnośląskie

* Pola wymagane

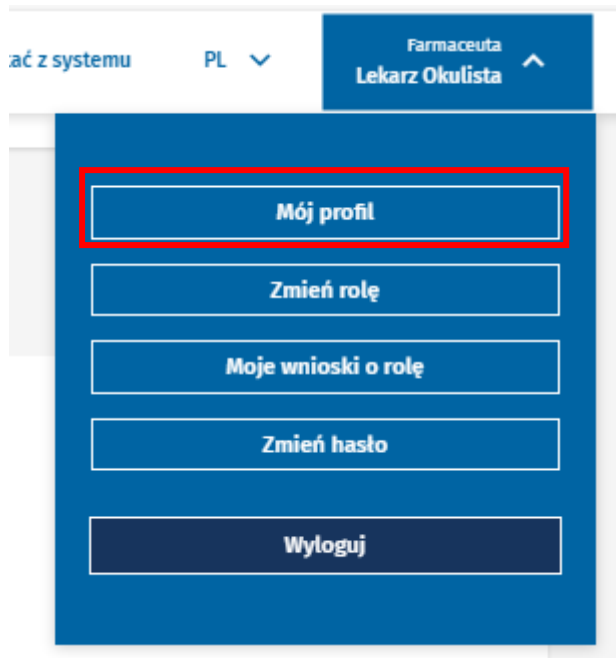
Anuluj **Zapisz**

Rysunek 6 Zapis zmiany danych adresowych

Wprowadzone zmiany zostaną zapisane i będą widoczne w ramach edytowanej sekcji.

Uwaga!

W ramach EKS możesz edytować wyłącznie dane adresowe. Modyfikacja innych danych dostępna jest z poziomu zarządzania własnym profilem użytkownika. W tym celu należy skorzystać z opcji **Mój profil**.



Rysunek 7 Zarządzanie własnym profilem

4. Dodawanie adnotacji przedłużającej

W ramach zakładki **Dane specjalizacji** oraz sekcji **Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia** prezentowana jest lista dotychczas dodanych adnotacji. Lista umożliwia rozwinięcie i uwidocznienie wszystkich danych wybranej adnotacji.

Do dodawania adnotacji na aktywnej EKS, uprawnieni są:

- **Farmaceuta** – w zakresie adnotacji o przedłużeniu szkolenia,
- **UW/Wojewoda** – w zakresie adnotacji o dodatkowym przedłużeniu szkolenia,
- **CMKP** – w zakresie pozytywnej albo negatywnej decyzji o skróceniu szkolenia.

Adnotacje przedłużające lub skracające dodawane są w ramach EKS w celu modyfikacji **Rzeczywistej daty zakończenia** szkolenia, poprzez wydłużenie lub skrócenie okresu szkolenia.

W celu dodania adnotacji o przedłużeniu szkolenia, należy wybrać opcję **Dodaj adnotację o przedłużeniu** w ramach sekcji **Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia**.

Dane podstawowe **Dane specjalizacji** Program specjalizacji Realizacja programu

Okres szkolenia

Planowana data rozpoczęcia 18.12.2025	Planowana data zakończenia 17.12.2028	Data zawarcia umowy 18.12.2025
Rzeczywista data rozpoczęcia 18.12.2025	Rzeczywista data zakończenia 06.01.2029	Korekta daty zakończenia 0

Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia

Dodaj adnotację o przedłużeniu		
Rodzaj adnotacji Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego	Status Zaakceptowana	Rzeczywista data zakończenia 06.01.2029

Rysunek 8 Przejście do dodawania adnotacji o przedłużeniu

Spowoduje to udostępnienie do edycji formularza, w ramach którego należy wprowadzić wszystkie wymagane dane dotyczące adnotacji oraz dodać wymagany załącznik i potwierdzić je za pomocą opcji **Dodaj**.

Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia

Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Przyczyna przedłużenia *

Wybierz

Liczba dni przedłużenia *

Załączniki

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia *

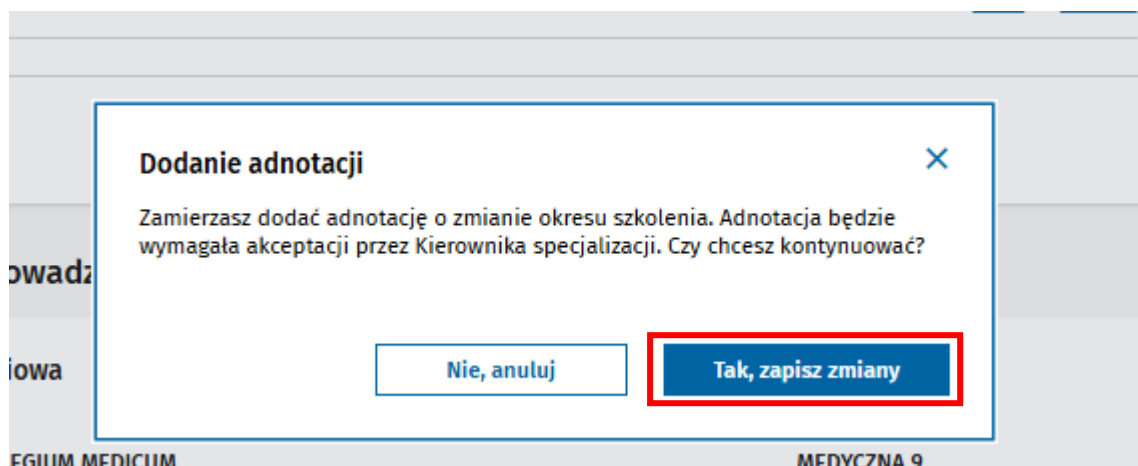
Dodaj załącznik

* Pola wymagane

Anuluj **Dodaj**

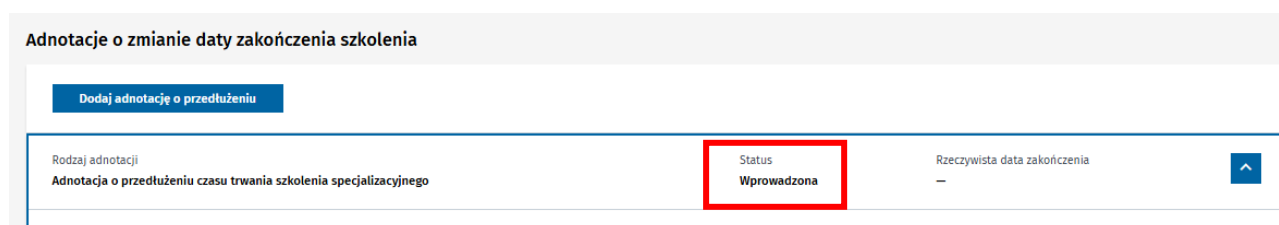
Rysunek 9 Dodanie adnotacji o przedłużeniu

Wyświetli się komunikat dotyczący skutków dokonywanych zmian. Jeżeli się zgadzasz kliknij **Tak, zapisz zmiany**.



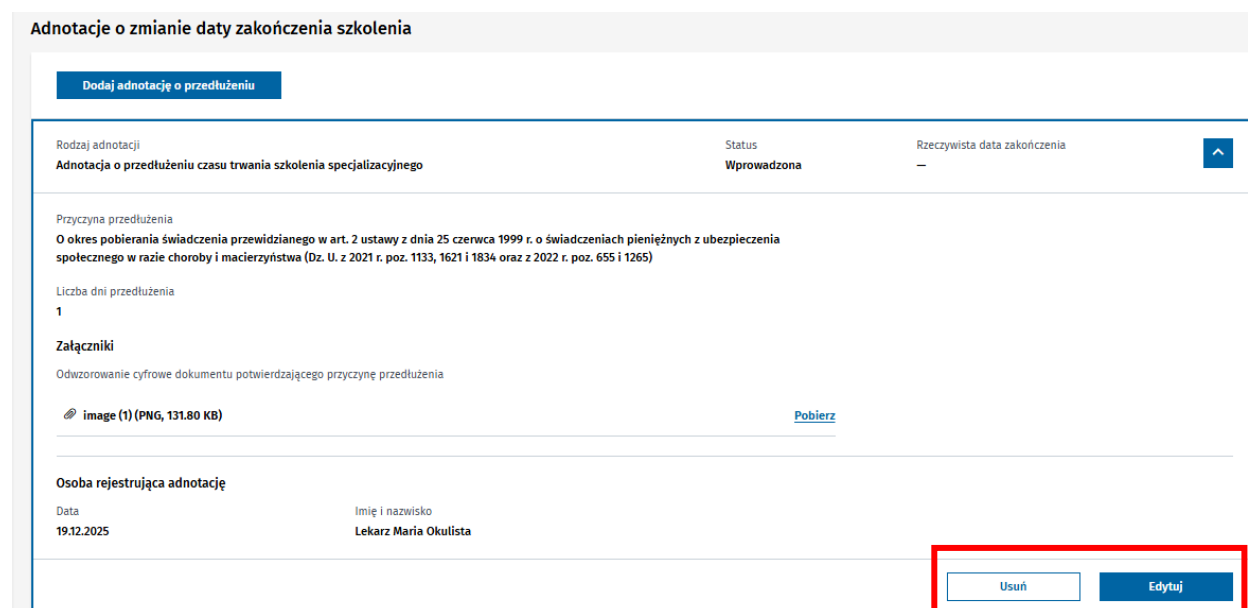
Rysunek 10 Potwierdzenie wprowadzanych zmian

Po potwierdzeniu chęci dodania adnotacji, dane nowej adnotacji zostają zapisane i widoczne na liście adnotacji. Adnotacja będzie miała status **Wprowadzona**.



Rysunek 11 Adnotacja o statusie Wprowadzona

Dodana i jeszcze nie zaakceptowana przez **Kierownika specjalizacji** adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego może być przez Ciebie **usunięta** lub **Edytowana**.



Rysunek 12 Usuń lub Edytuj adnotację

5. Zapoznanie się z programem specjalizacji

W ramach podglądu swojego EKS masz możliwość zapoznania się z programem specjalizacji, który Cię obowiązuje. W tym celu przejdź do zakładki **Program specjalizacji**.

Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2025/J/F/00002
Jesień 2025 | Tryb podstawowy

Jan Jan Kowalski150FE3D5 [Pokaż skierowanie](#)

PESEL/numer dokumentu 94071860504	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 00031789022503010	Organ wydający Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie	Status Aktywna
Przynależność specjalizacji Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie	Kod dziedziny 018	Dziedzina Farmakologia	Grupa zawodowa Farmaceuta

[Dane podstawowe](#) [Dane specjalizacji](#) **[Program specjalizacji](#)** [Realizacja programu](#)

Rysunek 13 Zakładka Program specjalizacji na EKS

W ramach zakładki masz możliwość pobrania pliku PDF, który zawiera wszystkie szczegóły realizowanego przez Ciebie programu. W tym celu wybierz opcję **Pobierz**, dostępną przy pliku lub plikach w ramach sekcji z danymi programu specjalizacji.

Program specjalizacji w dziedzinie FARMAKOLOGII dla farmaceutów

Grupa zawodowa Farmaceuta	Dziedzina Farmakologia	Rodzaj programu Podstawowy	Okres obowiązywania 30.04.2025 - 29.04.2030
Numer systemu specjalizacji 4	Wersja programu specjalizacji 1		

Załączniki

Plik (PDF, 359.90 KB) **[Pobierz](#)**

Czas trwania programu

Dni trwania programu 783	Dni samokształcenia 46	Dni urlopu 78	Dni wolne od pracy 39
-----------------------------	---------------------------	------------------	--------------------------

Rysunek 14 Pobieranie pliku PDF z programem

Dodatkowo możesz zapoznać się z elementami programu specjalizacji za pomocą przeglądania programu specjalizacji, poprzez rozwijanie kolejnych elementów drzewa programu, za pomocą dedykowanych opcji. W ten sposób uzyskasz informacje jakie kursy i staże są przewidziane do realizacji w ramach poszczególnych modułów.

Moduł I – Molekularne mechanizmy działania leków

	K	Kursy specjalizacyjne	Zatwierdzone: 0 z 2
	S	Staż kierunkowe	Zatwierdzone: 0 z 1

Rysunek 15 Rozwijanie drzewa programu specjalizacji

Po rozwinięciu kolejnych elementów prezentowane są informacje dot. szczegółów danego kursu lub stażu.

Moduł I – Molekularne mechanizmy działania leków					
K	Kursy specjalizacyjne				
	Zatwierdzone: 0 z 2				
	Regulacja procesów biochemicznych na poziomie komórkowym i tkankowym				
1	Rodzaj kursu	Dni kursu	Liczba godzin	Dni zatwierdzone	Rok szkolenia
	Specjalizacyjny	2	16	—	—
Molekularne mechanizmy działania leków					
2	Rodzaj kursu	Dni kursu	Liczba godzin	Dni zatwierdzone	Rok szkolenia
	Specjalizacyjny	2	16	—	—
S	Staże kierunkowe				
	Zatwierdzone: 0 z 1				

Rysunek 16 Szczegóły wybranego elementu programu

Jeśli Kierownik specjalizacji zaplanował już realizację wybranych elementów szkolenia na konkretne lata, informacja ta jest również prezentowana.

Moduł I – Molekularne mechanizmy działania leków					
K	Kursy specjalizacyjne				
	Zatwierdzone: 0 z 2				
	Regulacja procesów biochemicznych na poziomie komórkowym i tkankowym				
1	Rodzaj kursu	Dni kursu	Liczba godzin	Dni zatwierdzone	Rok szkolenia
	Specjalizacyjny	2	16	—	1, 2
Molekularne mechanizmy działania leków					
2	Rodzaj kursu	Dni kursu	Liczba godzin	Dni zatwierdzone	Rok szkolenia
	Specjalizacyjny	2	16	—	—

Rysunek 17 Szczegóły zaplanowanego elementu programu

6. Wprowadzanie danych dot. realizacji szkolenia

Aby wprowadzić dane dotyczące realizacji szkolenia, przejdź do zakładki **Realizacja programu**.

Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2025/J/F/00001
Jesień 2025 | Tryb podstawowy

Maria Maria Nowak64D07607 [Pokaż skierowanie](#)

PESEL/numer dokumentu 94071860504	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 00016681052012816	Organ wydający Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie	Status Aktywna
Przynależność specjalizacji Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie	Kod dziedziny 018	Dziedzina Farmakologia	Grupa zawodowa Farmaceuta

[Dane podstawowe](#)
[Dane specjalizacji](#)
[Program specjalizacji](#)
[Realizacja programu](#)

Rysunek 18 Zakładka Realizacja programu

W ramach zakładki prezentowane jest drzewo programu specjalizacji, w ramach którego masz możliwość wprowadzania danych dot. realizacji konkretnych elementów programu specjalizacji:

- Staży,
- Kursów,
- Samokształcenia.

Elementy programu specjalizacji do realizacji

- Moduł I – Molekularne mechanizmy działania leków
 - K Kursy specjalizacyjne
 - S Staże kierunkowe
- Moduł II – Farmakokinetika kliniczna
- Moduł III – Postępy w farmakoterapii
- Moduł IV – Eksperymentalne badania przedkliniczne
- Moduł V – Elementy farmakologii klinicznej
- Moduł VI – Usługi farmacji klinicznej i opieki farmaceutycznej
- Moduł VII – Komunikacja interpersonalna
- Samokształcenie
- Kurs jednolity – Prawo medyczne
- Staż podstawowy

Rysunek 19 Fragment drzewa programu w ramach zakładki Realizacja programu

6.1. Realizacja stażu

Wprowadzenie lub modyfikacja danych dot. realizacji stażu jest możliwe pod warunkiem, że staż nie został zatwierdzony przez Kierownika specjalizacji. Wymagany jest również by Kierownik specjalizacji zaplanował lata, w których dany staż ma być przez Ciebie realizowany.

Aby dodać realizację stażu, rozwiń element, który dotyczy wybranego stażu i wybierz opcję **Dodaj realizację**.

Rysunek 20 Dodawanie realizacji stażu

Jeżeli staż jest realizowany w innej jednostce niż prowadząca szkolenie, w polu **Staż realizowany w jednostce prowadzącej szkolenie** wybierz opcję **Nie**.

Rysunek 21 Dodawanie stażu realizowanego poza jednostką szkolącą

Następnie w formularzu dodawania realizacji stażu wprowadź wymagane dane i zapisz je za pomocą opcji **Zapisz**.

Molekularne mechanizmy działania leków

Dni wymagane	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
3	3	3	0

Staż realizowany w jednostce prowadzącej szkolenie
☒ Nie

Nazwa jednostki prowadzącej staż *

Kod pocztowy * Miejscowość * Ulica Nr budynku * Nr lokalu

Liczba dni * Daty realizacji *
 Od: dd.mm.rrrr Do: dd.mm.rrrr

Anuluj **Zapisz**

Rysunek 22 Zapisywanie realizacji stażu

Dodana realizacja jest po jej zapisaniu widoczna na liście realizacji danego stażu. Jeśli istnieje taka potrzeba, masz możliwość modyfikacji jej danych lub usunięcia, za pomocą dedykowanych opcji.

Molekularne mechanizmy działania leków

Dni wymagane	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
3	3	0	0

Dodaj realizację

Wszystkich pozycji 2

1	Jednostka realizująca staż UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM								
	Liczba dni	Daty realizacji	Status						
	2	18.12.2025 - 20.12.2025	Wprowadzone						
	Jednostka realizująca staż UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM								
	Liczba dni	Daty realizacji	Status						
	1	18.12.2025 - 18.12.2025	Wprowadzone						

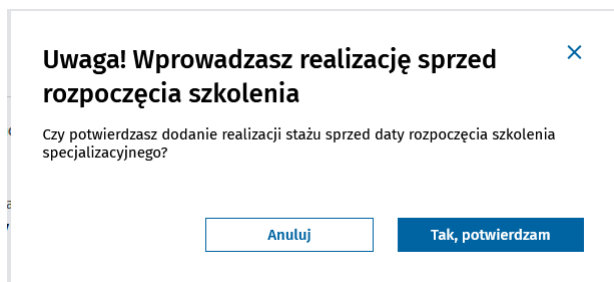
Rysunek 23 Lista realizacji stażu

Uwaga!

Edycja lub usunięcie realizacji stażu jest możliwe pod warunkiem, że EKS jest aktywny oraz realizacja lub cały staż nie zostały jeszcze zatwierdzone przez Kierownika specjalizacji.

6.1.1. Realizacja stażu przed rozpoczęciem szkolenia

W systemie można wprowadzić realizację stażu wskazując daty realizacji sprzed rozpoczęcia szkolenia. Taką realizację można wprowadzić, jeżeli Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego rejestruje w EKS adnotację skracającą okres szkolenia i Kierownik specjalizacji ją zatwierdzi. W takiej sytuacji system wyświetla komunikat, którego potwierdzenie spowoduje zapisanie realizacji sprzed rozpoczęcia szkolenia.



Rysunek 24 Potwierdzenie rejestracji realizacji sprzed szkolenia

Jeżeli w EKS nie ma zatwierdzonej adnotacji skracającej okres szkolenia, system będzie blokował możliwość rejestracji realizacji w okresie sprzed rozpoczęcia szkolenia i wyświetlał odpowiedni komunikat.

Farmakokinetyka – znaczenie w ocenie bezpieczeństwa leków i terapii

Dni wymagane	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
4	4	4	0

Staż realizowany w jednostce prowadzącej szkolenie

Tak

Jednostka realizująca staż
UNIwersytet Jagielloński Collegium Medicum

Liczba dni *
1

Daty realizacji *

Od: 15.12.2025 Do: 16.12.2025

Data nie może być wcześniejsza niż rzeczywista data rozpoczęcia szkolenia

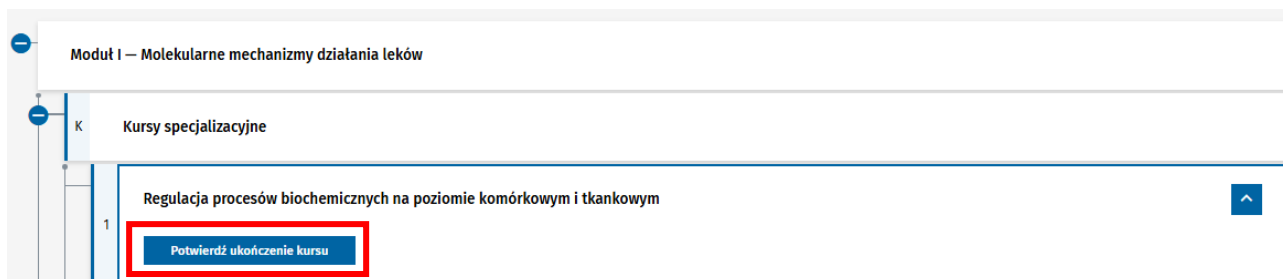
Anuluj Zapisz

Rysunek 25 Komunikaty błędów

6.2. Realizacja kursu

Wprowadzenie lub modyfikacja danych dot. ukończenia kursu jest możliwe pod warunkiem, że Kierownik specjalizacji zaplanował rok lub lata, w których dany kurs ma być przez Ciebie realizowany. Dla każdego kursu możliwe jest dodanie dokładnie jednego potwierdzenia realizacji.

Aby dodać potwierdzenie ukończenia kursu, rozwiń element, który dotyczy wybranego kursu i wybierz opcję **Potwierdź ukończenie kursu**.



Rysunek 26 Potwierdzanie ukończenia kursu

Następnie w formularzu dodawania potwierdzenia ukończenia kursu wprowadź wymagane dane i zapisz je za pomocą opcji **Zapisz**.

Rysunek 27 Zapisywanie realizacji kursu

Jeśli istnieje taka potrzeba, masz możliwość modyfikacji danych dotyczących potwierdzenia ukończenia realizacji kursu lub jego usunięcia, za pomocą dedykowanych opcji.

Rysunek 28 Potwierdzenie realizacji kursu

Uwaga!

Edycja lub usunięcie potwierdzenia ukończenia kursu jest możliwe pod warunkiem, że EKS jest aktywny oraz kurs nie został jeszcze zatwierdzony przez Kierownika specjalizacji.

6.2.1. Realizacja kursu przed rozpoczęciem szkolenia

W systemie można wprowadzić realizację kursu wskazując jako daty realizacji sprzed rozpoczęcia szkolenia. Taką realizację można wprowadzić, jeżeli Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego rejestruje w EKS adnotację skracającą okres szkolenia i Kierownik specjalizacji ją zatwierdzi. W takiej sytuacji system wyświetla komunikat, którego potwierdzenie spowoduje zapisanie realizacji sprzed rozpoczęcia szkolenia.

Rysunek 29 Potwierdzenie rejestracji realizacji sprzed szkolenia

Jeżeli w EKS nie ma zatwierdzonej adnotacji skracającej okres szkolenie, system będzie blokował możliwość rejestracji realizacji sprzed rozpoczęcia szkolenia i wyświetlał odpowiedni komunikat.

The screenshot shows a form titled "Regulacja procesów biochemicznych na poziomie komórkowym i tkankowym". It contains several input fields: "Numer kursu" with value "5678931", "Data ukończenia" with value "15.12.2025" (highlighted with a red border and an error message: "Data nie może być wcześniejsza niż rzeczywista data rozpoczęcia szkolenia"), and "Liczba dni" with value "2". Below these is a field for "Nazwa podmiotu realizującego" with the text "Centrum AmbulATORYJNEJ Opieki Wielospecjalistycznej, Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży w Warszawie". A section labeled "Załączniki" includes a button "Dodaj załącznik" and a file upload area showing "image (1) (PNG, 131.80 KB)" with "Usuń" and "Pobierz" links. At the bottom right are "Anuluj" and "Zapisz" buttons.

Rysunek 30 Komunikat błędu

6.3. Realizacja samokształcenia

W celu wprowadzenia informacji o zrealizowanym samokształceniu w ramach całego szkolenia, rozwiń kategorię **Samokształcenie**, a następnie rozwiń element dot. wybranego rodzaju samokształcenia: **Praca poglądowa lub oryginalna** lub **Studiowanie piśmiennictwa**.

The screenshot shows a list of categories for self-education. The first category is "Moduł VII – Moduł podsumowujący". The second category is "Samokształcenie", which is expanded to show two sub-categories: "Praca poglądowa lub oryginalna" and "Studiowanie piśmiennictwa". Both sub-categories have a dropdown arrow icon next to them, with the arrow for "Praca poglądowa lub oryginalna" highlighted by a red square.

Rysunek 31 Samokształcenie

Następnie wybierz opcję **Dodaj realizację** i uzupełnij wymagane dane na formularzu dodawania realizacji.

The screenshot shows a form titled "Praca poglądowa lub oryginalna". It contains a button labeled "Dodaj realizację", which is highlighted by a red square.

Rysunek 32 Dodawanie realizacji samokształcenia

W celu zapisania wprowadzonych danych wybierz opcję **Zapisz**.

Praca poglądowa lub oryginalna

Tytuł pracy *

0/512

Odwzorowanie cyfrowe pracy *

Dodaj załącznik

Anuluj Zapisz

Rysunek 33 Formularz dodawania realizacji samokształcenia

Dodana realizacja jest widoczna na liście realizacji danej kategorii **Samokształcenia**. Wprowadzone dane realizacji masz możliwość zmodyfikować lub usunąć za pomocą dedykowanych opcji znajdujących się przy danej realizacji.

Praca poglądowa lub oryginalna

Dodaj realizację

Wszystkich pozycji 1

Tytuł pracy	Status
Jakie usługi farmacji klinicznej są istotne?	Wprowadzone

Odwzorowanie cyfrowe pracy

image (1) (PNG, 131.80 KB) Pobierz

Rysunek 34 Lista realizacji samokształcenia

Uwaga!

Edycja lub usunięcie realizacji samokształcenia jest możliwe pod warunkiem, że EKS jest aktywny oraz realizacja lub cały element szkolenia nie zostały jeszcze zatwierdzona przez Kierownika specjalizacji.

7. Weryfikacja realizacji szkolenia

Po zatwierdzeniu karty szkolenia przez Kierownika specjalizacji, przekazywana jest ona do Urzędu w celu przeprowadzenia weryfikacji formalnej. Następnie, po pomyślnej weryfikacji formalnej Urząd przekazuje EKS do Konsultanta wojewódzkiego lub krajowego w celu przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej.

W wyniku przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej może nastąpić wydanie opinii pozytywnej, która umożliwia zakończenie realizacji szkolenia lub wydanie opinii negatywnej, która oznacza konieczność jego uzupełnienia. Po uzupełnieniu szkolenia i jego zatwierdzeniu przez Kierownika, proces weryfikacji realizacji szkolenia odbywa się ponownie.

7.1. Negatywny wynik weryfikacji merytorycznej

Konsultant weryfikujący merytorycznie realizację szkolenia specjalizacyjnego może wydać negatywną opinię dotyczącą realizacji. O negatywnej opinii zostaniesz poinformowany drogą mailową na adres podany w Profilu użytkownika w SMK.

The screenshot shows the 'Profil użytkownika' (User Profile) page in the SMK system. The page is divided into several sections:

- Navigation sidebar (left):** Includes links like 'Elektroniczne Karty Specjalizacji', 'Wnoszenie o specjalizację', 'Egzamin specjalizacyjny', and 'Akredytacje na specjalizację'.
- Header:** Displays the SMK logo, system name 'System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych', and user role 'Farmaceuta / Lekarz Kardiolog'.
- Main content area:**
 - Strona główna:** A link to the main page.
 - Profil użytkownika:** The current profile page, with tabs for 'Dane podstawowe' (selected), 'Posiadane role', and 'Uprawnienia zawodowe'.
 - Dane osobowe:** Personal data including name (Lekarz), surname (Kardiolog), gender (Kobieta), PESEL (09301517679), citizenship (Polska), birthplace (Włocława), and birth date (08.11.1975).
 - Dane kontaktowe:** Contact information including mobile phone (999 999 999), land/foreign phone (123 12 3123), and email (kardiolog4@yopmail.com).
 - Edytuj:** A button to edit the profile.
- Right sidebar:** A vertical menu with links: 'Mój profil' (highlighted with a red box), 'Moje wnioski o rolę', 'Zmień hasło', and 'Wyloguj'.

Rysunek 35 Profil użytkownika

Aby sprawdzić uwagi konsultanta dotyczące realizacji szkolenia, wyświetl szczegóły EKS. Lista uwag jest widoczna w **Aktualnej weryfikacji merytorycznej konsultanta wojewódzkiego/krajowego**. Uwagi na liście mogą być wyświetlane w pełnej treści lub wersji skróconej. Możesz tym sterować wybierając **Pokaż więcej** lub **Pokaż mniej**.

Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego

Numer weryfikacji 3	Imię i nazwisko konsultanta ale testowe	Powołany w dziedzinie Neurologia dziecięca	Rola Konsultant Wojewódzki	Województwo Łódzkie
Status weryfikacji Wynik weryfikacji udostępniony farmaceucie	Podmiot przekazujący Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku	Data przekazania 28.07.2026		

Lista uwag konsultanta (8)

Wszystkich pozycji 8 1 2 >

28.07.2026	TEST 1	Pokaż więcej	Nr 8
28.07.2026	Zmieniona (patrz uwaga nr. 8) Należy poprawić prace poglądową. Ścieżka elementu: Samokształcenie >> Praca poglądowa lub oryginalna	Pokaż mniej	Nr 7
28.07.2026	Staż o wskazanym numerze nie był przeprowadzony we wskazanej dacie.	Pokaż więcej	Nr 6
28.07.2026	Staż o wskazanym numerze nie był przeprowadzony we wskazanej dacie.	Pokaż więcej	Nr 5
28.07.2026	Kurs o wskazanym numerze nie był przeprowadzony we wskazanej dacie.	Pokaż więcej	Nr 4

1 2 >

Rysunek 36 Lista uwag konsultanta

Po rozwinięciu szczegółów realizacji na drzewie realizacji z zakładki **Realizacja programu** zobaczysz **Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem**, przypisany bezpośrednio do elementu realizacji. Zakładka oraz moduł i element szkolenia, do którego są uwagi konsultanta oznaczone są **pomarańczową ikoną**.

Dane podstawowe **Dane specjalizacji** **Program specjalizacji** **Realizacja programu** **Archiwum weryfikacji**

Uwaga! Elementom programu realizacji zawierającym uwagi konsultanta przywrócono możliwość edycji
Do pozostałych elementów realizacji programu nie można wprowadzać zmian.

Elementy programu specjalizacji do realizacji

- Moduł I – Postępy nauk farmaceutycznych
- Moduł II – Produkt leczniczy w aptece
- Moduł III – Farmakokinetika
- Kursy specjalizacyjne

Farmakokinetyka w praktyce aptecznej

Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem
Kurs o wskazanym numerze nie był przeprowadzony we wskazanej dacie.

Potwierdź ukończenie kursu

Wszystkich pozycji 1

Rysunek 37 Realizacja programu z zaznaczoną uwagą konsultanta

8. Wprowadzanie danych dot. uzupełnienia realizacji szkolenia

Wprowadzenie lub modyfikacja danych dot. uzupełnienia realizacji jest wykonywana podobnie do wprowadzania lub modyfikacji danych przed weryfikacją merytoryczną opisanych w rozdziale [6. Wprowadzenie danych dot. realizacji szkolenia](#). Wprowadzenie uzupełnienia realizacji jest możliwe pod warunkiem, że Konsultant zgłosił uwagi do elementu szkolenia i nie został on zatwierdzony przez Kierownika specjalizacji. Aby dodać realizację np. stażu, rozwiń element, który dotyczy wybranego stażu i wybierz opcję **Dodaj realizację**.

The screenshot shows a web application interface for managing training modules. The main header is 'Moduł VI – Udzielanie świadczeń zdrowotnych'. Below it, there's a list of training elements. The first element is 'Kursy specjalizacyjne' with a green checkmark. The second element is 'Stáže kierunkowe' with a yellow warning icon. Under 'Stáže kierunkowe', there are two sub-items. The first sub-item is 'W jednostce świadczącej usługi zdrowotne w zakresie kardiologii' with a green checkmark. The second sub-item is 'W jednostce świadczącej usługi zdrowotne w zakresie geriatrii i gerontologii' with a yellow warning icon. This second sub-item is expanded, showing a detailed description: 'Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem. Staż o wskazanym numerze nie był przeprowadzony we wskazanej dacie.' Below this description is a table with four columns: 'Dni wymagane', 'Dni wprowadzone', 'Dni zatwierdzone', and 'Pozostało do zrealizowania'. The values in the table are: '1', '1', '1', and '0' respectively. At the bottom of the expanded section, there is a blue button labeled 'Dodaj realizację', which is highlighted with a red rectangular box.

Rysunek 38 Dodawanie uzupełnienia realizacji stażu

Dodana realizacja jest po jej zapisaniu widoczna na liście realizacji danego elementu szkolenia. Jest ona oznaczona tabletką **Uzupełnienie do weryfikacji z numerem weryfikacji merytorycznej**. W nagłówku elementu pokazana jest suma dni wprowadzonych w ramach **Uzupełnienia do danej weryfikacji**. Jeśli istnieje taka potrzeba, masz możliwość modyfikacji jej danych lub usunięcia, za pomocą dedykowanych opcji.

W jednostce świadczącej usługi zdrowotne w zakresie geriatry i gerontologii

! Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem
Staż o wskazanym numerze nie był przeprowadzony we wskazanej dacie.

Uzupełnienie	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone
Weryfikacja 3	1	0

Dane wprowadzone przed weryfikacją

Dni wymagane	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
1	1	1	0

Dodaj realizację

2

Wszystkich pozycji 2

Jednostka realizująca staż

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

Liczba dni	Daty realizacji	Status
1	01.07.2026 - 01.07.2026	Zatwierdzone

Osoba zatwierdzająca	Data zatwierdzenia
lek test	28.07.2026

Uzupełnienie do weryfikacji 3

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

Liczba dni	Daty realizacji	Status
1	01.07.2026 - 01.07.2026	Wprowadzone

Rysunek 39 Lista realizacji stażu

Uwaga! Edycja lub usunięcie realizacji elementu szkolenia jest możliwe pod warunkiem, że EKS jest aktywny, realizacja dotyczy uzupełnienia do aktualnej weryfikacji oraz realizacja lub cały element szkolenia nie zostały jeszcze zatwierdzone przez Kierownika specjalizacji.