

# SKŁADANIE WNIOSKU O DOSTĘP APTEK / PUNKTU APTECZNEGO DO SYSTEMU P1

Dzień dobry. Zapraszamy Państwa na film instruktażowy do uzyskania dostępu do Systemu P1. Przed złożeniem wniosku do Systemu P1 należy zweryfikować poprawność i kompletność danych kierownika apteki lub punktu aptecznego w Rejestrze Aptek, podając imię i nazwisko oraz ośmiocyfrowy Numer Prawa Wykonywania Zawodu. W przypadku, gdy dane są aktualne i kompletne, można przejść do składania wniosku. Jeśli nie są, dane można poprawić lub uzupełnić, korzystając z formularza na stronie.

Do złożenia wniosku potrzebny jest także Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany kierownika apteki lub punktu aptecznego.

Film instruktażowy został przeprowadzony na przeglądarce Firefox Quantum 59.0.2. Czerwoną strzałką będą oznaczone pola, które będą omawiane krok po kroku.

1.Krok pierwszy: naciskamy „Rozumiem”, akceptując politykę cookies.

2.Krok drugi: klikając na wskazany link, otworzymy podręcznik, jak składać wnioski w nowym oknie przeglądarki.

3./01:19/ Krok trzeci: jeżeli nie pamiętasz identyfikatora apteki, możesz go wyszukać klikając na link, a przeniesiesz się do odpowiedniej strony.

Wypełnij pola, by wyszukać aptekę.

4./01:37/ W kolejnym, czwartym kroku należy wpisać siedmiocyfrowy identyfikator apteki lub punktu aptecznego.

5./01:48/ W kroku piątym należy wybrać grupę zawodową kierownika apteki lub punktu aptecznego. Zaznaczamy: farmaceuta lub technik farmaceutyczny. Wybierając farmaceutę, w kroku siódmym będziemy musieli podać numer Prawa Wykonywania Zawodu Farmaceuty. Jeżeli wybierzemy technika, wprowadzamy numer PESEL.

Na potrzeby tego filmu został stworzony testowy profil farmaceuty.

6.Krok szósty: jeżeli nie pamiętasz numeru Prawa Wykonywania Zawodu Farmaceuty, kliknij w link, by przenieść się do odpowiedniej strony. Wypełnij pola, a następnie naciśnij „Szukaj”, by znaleźć numer Prawa Wykonywania Zawodu Farmaceuty.

7. W kroku siódmym w naszym przykładzie wprowadzamy ośmiocyfrowy numer Prawa Wykonywania Zawodu Farmaceuty.

8./02:42/ W kroku ósmym wpisujemy adres e-mail, na jaki zostaną wysłane certyfikaty P1.

9./02:55/ Krok dziewiąty: wpisujemy raz jeszcze adres e-mail, by upewnić się, że został prawidłowo podany.

10./03:20/ Krok dziesiąty: wpisujemy imię osoby odpowiedzialnej za zarządzanie kontem podmiotu.

11.W kroku jedenastym wpisujemy nazwisko osoby odpowiedzialnej za zarządzanie kontem podmiotu.

12.W kroku dwunastym należy podać adres e-mail osoby odpowiedzialnej za zarządzanie kontem podmiotu.

13./03:46/ W kroku trzynastym powtarzamy adres e-mail osoby odpowiedzialnej za zarządzanie kontem podmiotu, w celu sprawdzenia jego poprawności.

14.W kroku czternastym należy zaznaczyć, czy osoba odpowiedzialna za zarządzanie kontem podmiotu posiada numer PESEL.



Jeśli tak, to w punkcie 15-ym wpisujemy numer PESEL.

Jeżeli administrator nie posiada PESEL-u, zaznaczamy „Numer nadany poza Polską”. Pojawia się nowa rubryka o nazwie „Kraj nadania numeru identyfikacyjnego”. Rozwijamy ją i wybieramy właściwy kraj.

/04:28/ Następnie wybieramy, czy osoba posiada numer identyfikujący kraju, czy numer paszportu.

Poniżej wpisujemy odpowiednio numer paszportu lub numer identyfikacyjny. Dla naszego przykładu zaznaczamy numer PESEL.

15. W kroku piętnastym wpisujemy nr PESEL osoby odpowiedzialnej za zarządzanie kontem podmiotu.

16./05:08/ Krok szesnasty: by otworzyć instrukcję generowania plików CSR, naciskamy na wskazany link.

17. W kroku siedemnastym naciskamy „Pobierz instalator CSR”. Otwiera się okienko pobierania. Zaznaczamy „Zapisz” i pobieramy plik.

W innych przeglądarkach ten krok może się różnić, w zależności od przeglądarki, jakiej używamy.

Po pobraniu pliku należy go wypakować.

/05:40/ Pojawia się plik set.up

/05:48/ Klikamy na niego i rozpoczyna się instalacja. W trakcie instalacji postępujemy zgodnie z instrukcjami w instalatorze. Dla ułatwienia proponujemy utworzenie skrótu na pulpicie.

Po zakończonej instalacji otwieramy program.

Gdy program będzie już otwarty, klikamy „Generuj pliki żądań”.

W tym miejscu należy uzupełnić dane podmiotu: nazwę apteki; /06:26/ miejscowość; /06:35/ województwo.



Generujemy hasło do certyfikatu WSS, które składa się z minimum sześciu znaków. A następnie powtarzamy je.

W tym miejscu generujemy hasło do certyfikatu TLS, które składa się minimum z sześciu znaków. A następnie powtarzamy je.

Teraz naciskamy „Zapisz klucze i żądanie certyfikatu WSS”.

Dla ułatwienia polecamy utworzyć nowy folder na pulpicie o nazwie „certyfikaty”.

/07:28/ Wpisujemy je w tym folderze.

/07:34/ Naciskamy „Zapisz klucze i żądanie certyfikatu TLS”.

Zapisujemy w tym samym folderze.

Otwieramy folder, w którym zapisywaliśmy nasze żądanie certyfikatu i klucza.

/08:02/ Teraz wracamy do naszego wniosku.

18.Krok osiemnasty: dodaj wygenerowany plik CSR dla certyfikatu WSS. Załączamy plik z końcówką WSS.csr

19.Krok dziewiętnasty: dodaj wygenerowany plik CSR dla certyfikatu TLS. Tym razem z końcówką TLS.csr

20.W kroku dwudziestym akceptujemy warunki korzystania z Systemu P1.

21.W kroku dwudziestym pierwszym wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych.

22.Krok dwudziesty drugi: jeśli wszystkie pola zostały uzupełnione, naciskamy „Dalej”.



Teraz należy sprawdzić poprawność danych.

23./08:59/ Krok dwudziesty trzeci: jeżeli gdzieś popełniliśmy błąd, możemy kliknąć „Wstecz”.

Jeżeli dane są poprawne, musimy nasz wniosek podpisać jednym z dwóch sposobów.

Pierwszym sposobem jest podpis certyfikatem kwalifikowanym.

Drugim sposobem jest podpis profilem zaufania.

W filmie instruktażowym zostanie zaprezentowana metoda za pomocą profilu zaufanego.

Logujemy się do profilu zaufanego.

W celu uzyskania profilu zaufanego należy złożyć odpowiedni wniosek przez ePUAP, po czym udać się z dowodem osobistym lub paszportem do punktu potwierdzającego. Od października 2016 roku możliwe jest także potwierdzenie profilu zaufanego za pomocą serwisu bankowości elektronicznej.

Po zalogowaniu się do profilu zaufanego, klikamy „Podpisz profilem zaufanym”.

Teraz profil zaufany w celu weryfikacji wygenerował hasło SMS, które należy wpisać w oknie przeglądarki.

Po wpisaniu kodu klikamy „Autoryzuj i podpisz dokument”.

Pojawia się podsumowanie wypełnionego wniosku po podpisaniu.

24./10:37/ Krok dwudziesty czwarty: możemy kliknąć „Pobierz wniosek”, by zapisać go na komputerze.

Lub wysłać wniosek. W tym celu naciskamy „Wyślij wniosek”.

Pojawia się zielony komunikat o przyjęciu i przekazaniu wniosku do realizacji. Wynik przetwarzania wniosku zostanie przysłany na adres e-mail, zawarty we wniosku.

Czekamy na wiadomość e-mail numer 1, która informuje, że System P1 zarejestrował wniosek o nadanie dostępu do Systemu P1.



Czekamy na wiadomość e-mail numer 2, która informuje, że System P1 nadał dostęp do Systemu P1, ewentualnie odrzucił wniosek.

Klikając w link należy pobrać pierwszy plik z rozszerzeniem „pem” do folderu, w którym znajdują się certyfikaty.

Pobierz drugi plik w ten sam sposób.

Otwórz z powrotem generator CSIOZ.

Przechodzimy do generowania dwóch certyfikatów na podstawie plików o rozszerzeniu .JKS oraz .pem.

/11:51/ Klikamy „Generuj pliki certyfikatów”.

W pierwszej kolejności wygenerujemy certyfikat TLS. Naciskamy na przycisk „Wczytaj JKS”. Zaznaczamy plik „TLS.jks” i naciskamy „Otwórz”. Wpisujemy hasło, które ustaliliśmy wcześniej.

/12:21/ Klikamy „Wczytaj .pem”.

Zaznaczamy plik TLS i naciskamy „Otwórz”.

Naciskamy „Zapisz certyfikat”.

Po tym kroku mamy już pobrany certyfikat TLS.

Teraz tę czynność należy powtórzyć dla WSS.

Klikamy „Powrót”.

/12:53/ Klikamy „Generuj plik certyfikatu”.

Naciskamy „Wczytaj JKS” i wybieramy plik z rozszerzeniem WSS.

Zatwierdzamy naciskając „Otwórz”.

Wprowadzamy hasło.

Naciskamy „Wczytaj .pem”. I wybieramy plik WSS. A następnie zatwierdzamy.

Naciskamy „Zapisz certyfikat”.



Ponownie pojawia się okno zapisu plików. Naciskamy „Zapisz” i pobiera się drugi certyfikat.

Obydwa certyfikaty są ważne 2 lata.

Po upływie tego czasu należy powtórzyć całą procedurę składania wniosku.

Dziękujemy za uwagę.

