



# Aplikacja e-Rejestracja

Podręcznik Użytkownika dla Pracowników Infolinii

# Spis treści

03	<b>1. WPROWADZENIE DO APLIKACJI</b>	06	<b>3. PRACA Z APLIKACJĄ</b>
03	1.1. Wstęp	06	3.1. Logowanie do aplikacji i kluczowe funkcjonalności
03	1.2. Czego można się dowiedzieć z podręcznika	07	3.2. Wyszukiwarka Pacjentów
03	1.3. Wymagania sprzętowe	07	3.3. Strona główna Pacjenta
04	<b>2. ELEMENTY WSPÓLNE</b>	08	3.4. Ustalanie terminu wizyty
04	2.1. Okna modalne	09	3.5. Zmiana wizyty
05	2.2. Komunikaty	09	3.6. Anulowanie wizyty
05	2.3. Wykorzystywane skróty i terminy	09	3.7. Zgłaszanie problemów w systemie
05	2.4. Ikony		

# 1. Wprowadzenie do aplikacji

## 1.1. Wstęp

Aplikacja e-Rejestracja dla Pracowników Infolinii Narodowego Programu Szczepień 989 powstała w ramach Narodowego Programu Szczepień. Realizowana jest przez Centrum e-Zdrowia.

Aplikacja pozwala na rejestrację Pacjenta na szczepienie przeciw COVID-19 i zarządzanie jego zaplanowanymi wizytami.

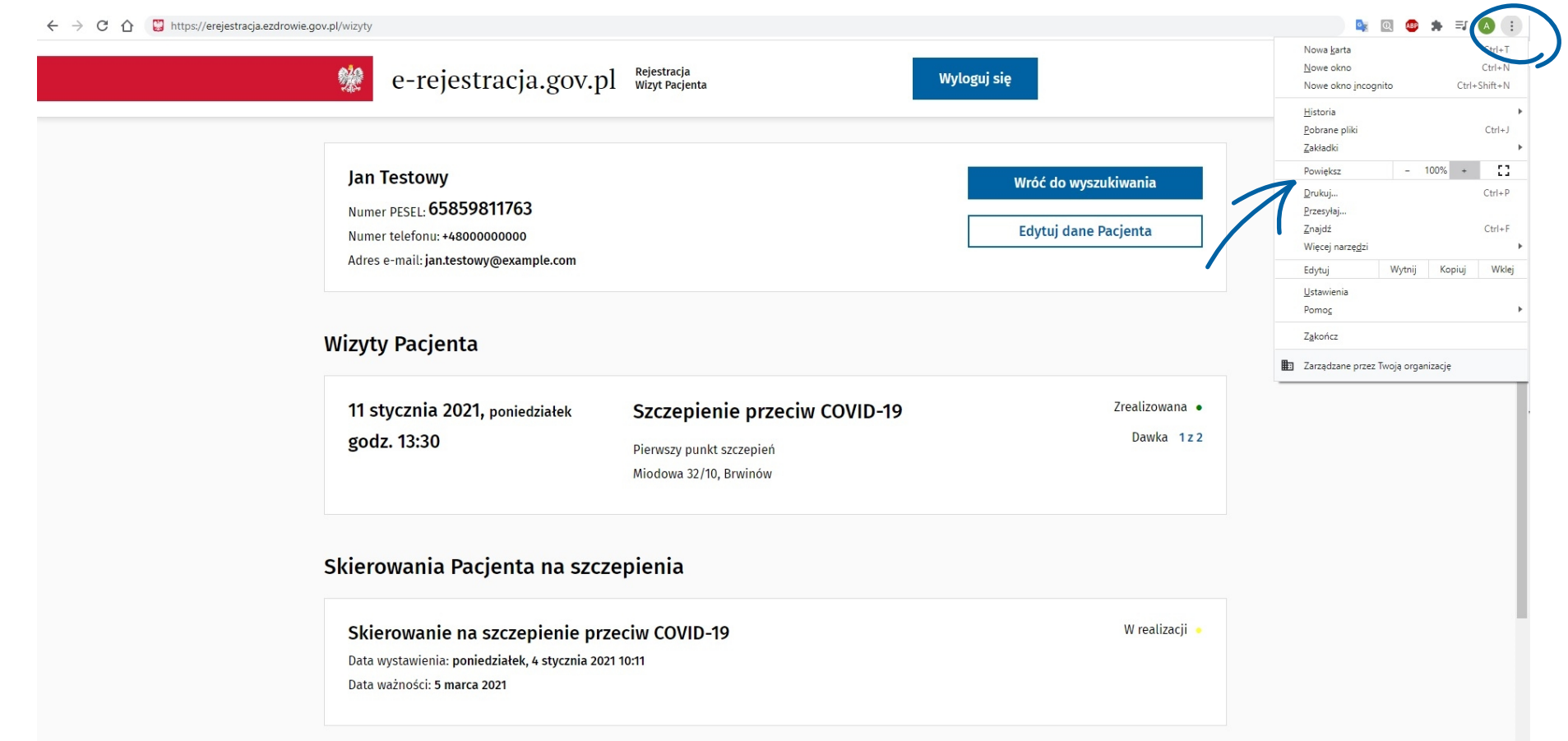
Pracownik Infolinii ma możliwość zapisania Pacjenta na pierwszą wizytę szczepienia przeciw COVID-19 w dostępnym terminie, wystawionym przez Punkt Szczepień. Dodatkowo posiada opcję edycji terminu pierwszej wizyty, anulowanie pierwszej wizyty oraz wyświetlanie szczegółów wszystkich wizyt Pacjenta. Wszystkie operacje na wizytach mogą odbyć się jedynie za zgodą Pacjenta. Pacjent może zwrócić się do Infolinii w celu uzyskania informacji o zbliżających się wizytach. Pracownik Infolinii jest zobligowany do weryfikacji tożsamości zgłaszającego się Pacjenta przed przystąpieniem do zarządzania wizytami na szczepienia.

## 1.2. Czego można się dowiedzieć z podręcznika

Niniejszy podręcznik pozwala zapoznać się ze wszystkimi funkcjonalnościami, które zapewnia aplikacja. Każdy rozdział przedstawia jedną z funkcji aplikacji e-Rejestracja dla Pracowników Infolinii. Rozdziały są podzielone na podrozdziały prezentujące pojedyncze kroki, które należy wykonać, aby zrealizować opisaną w rozdziale funkcjonalność.

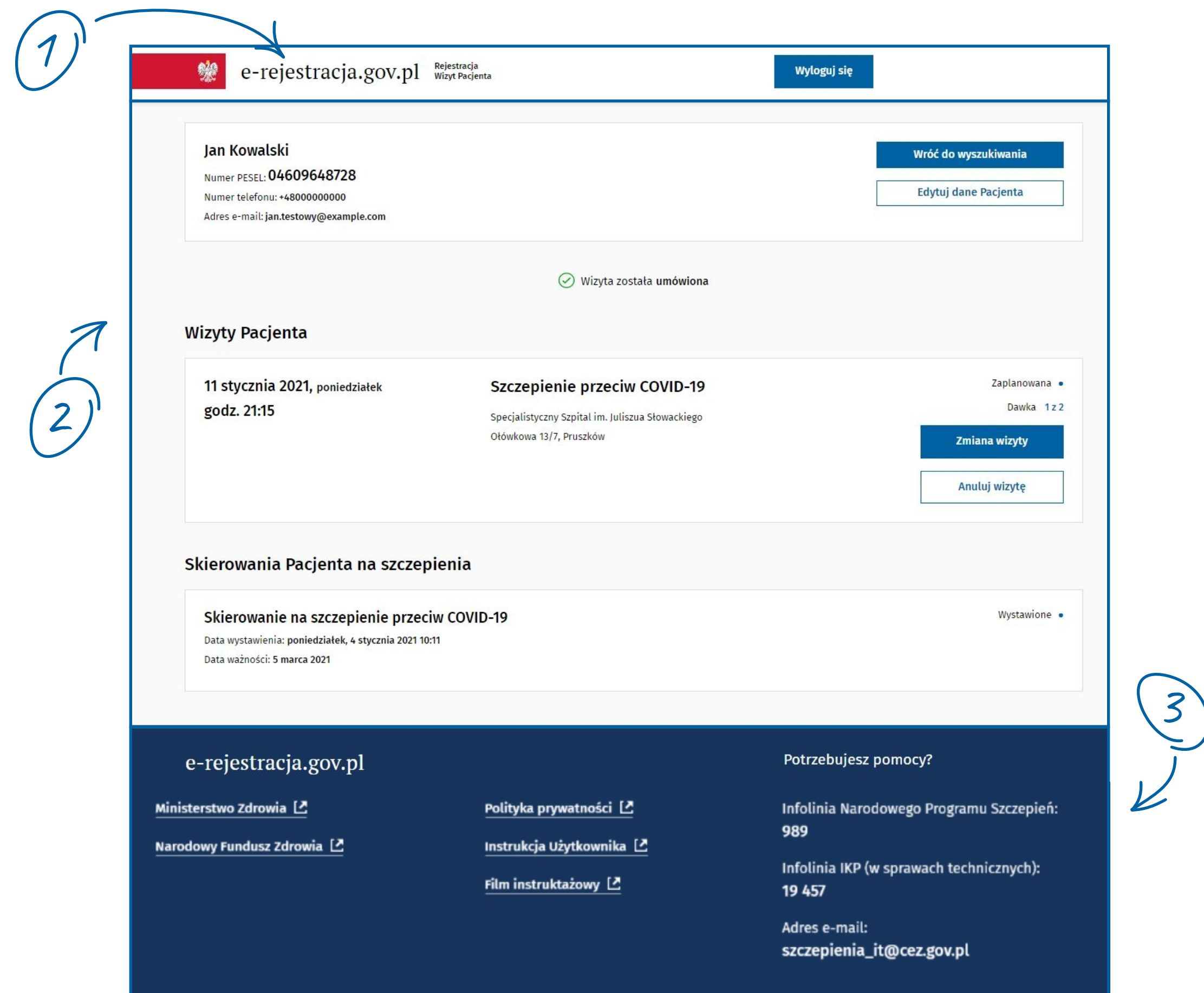
## 1.3. Wymagania sprzętowe

Aplikacja działa pod adresem: <https://erejestracja.ezdrowie.gov.pl>. Do swojego działania wymaga przeglądarki internetowej oraz połączenia z Internetem. Aplikacja została przygotowana z myślą o przeglądarce internetowej Google Chrome (wersja 87 lub wyższa) oraz wspiera rozdzielczość ekranu Full HD. W wypadku błędnego wyświetlania się aplikacji należy skorzystać z ustawień przeglądarki, gdzie możliwa jest zmiana przybliżenia lub oddalenia tak, aby wynosiło ono 100%.



Rys. 1.1: Ustawienia przeglądarki

## 2. Elementy wspólne

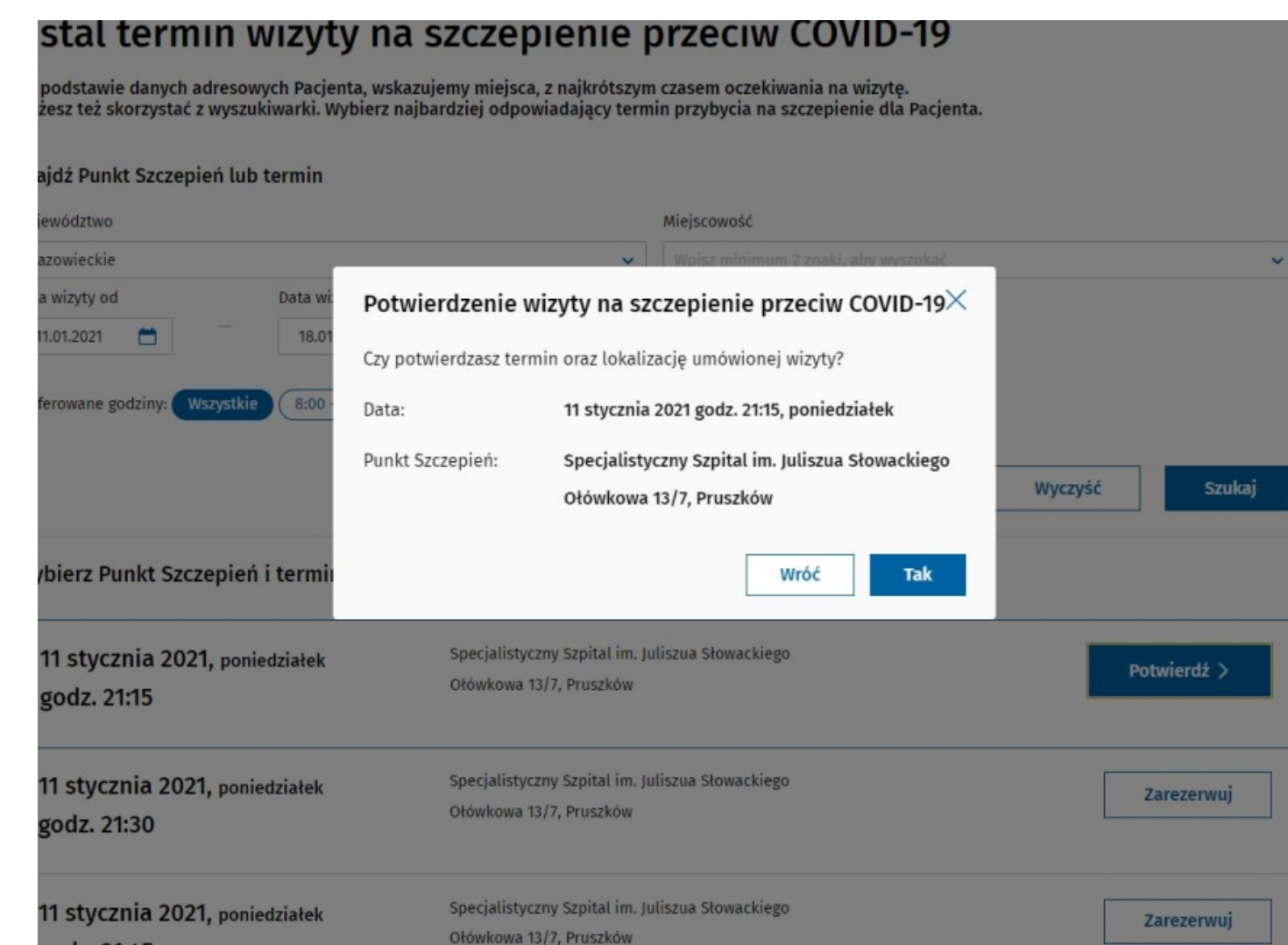


Rys. 2.1: Aplikacja e-Rejestracja

Aplikacja e-Rejestracja składa się z kilku elementów wspólnych występujących na każdym ekranie:

1. **Nagłówek** – sekcja z nazwą domeny oraz przyciskiem **Wyloguj się**, który spowoduje wyjście z aplikacji i przekieruje do strony logowania
2. **Zawartość strony** – wszystkie elementy wyświetlane na tym obszarze aplikacji dotyczą Wyszukiwarki Pacjenta lub funkcjonalności związanych z Pacjentem
3. **Stopka** – dolna część strony zawierająca przekierowania do użytecznych stron takich jak Polityka prywatności, Instrukcja Użytkownika oraz dane kontaktowe w przypadku gdyby Użytkownik potrzebował pomocy

### 2.1. Okna modalne





Rys. 2.2: Okno modalne

Okna modalne w aplikacji mają na celu potwierdzenie przez Użytkownika akcji, które wykonuje, np.: dodawanie, edycja czy anulowanie.

## 2.2. Komunikaty

W aplikacji istnieją 2 rodzaje komunikatów dla Użytkownika, komunikaty sukcesu i porażki oraz komunikaty błędu.

-  Wizyta została **dodana**.
-  Wizyta nie została dodana.

Rys. 2.3: Komunikaty sukcesu i porażki

Komunikaty sukcesu i porażki są powiadomieniami wyświetlającymi się na górze zawartości strony, które mają za zadanie informować Użytkownika o sukcesie lub porażce wykonywanej operacji.



Rys. 2.4: Komunikat błędu

Komunikaty błędu mają postać okna modalnego wyświetlanego na środku ekranu i mają za zadanie sygnalizować Użytkownikowi systemowe nieprawidłowości podczas pracy.

## 2.3. Wykorzystywane skróty i terminy




**IKP** – Internetowe Konto Pacjenta (pacjent.gov.pl)

**Termin** – przedział czasowy, udostępniony na szczepienie przez Punkt Szczepień, na którym istnieje możliwość zapisania wizyty

**Wizyta** – zajęty Termin, który został zarezerwowany dla konkretnego Pacjenta do przeprowadzenia zabiegu szczepienia przeciw COVID-19. Wizyta może posiadać statusy: zaplanowana, zrealizowana, niezrealizowana - Pacjent nie przyszedł, nierealizowana - Pacjent nie przeszedł kwalifikacji

## 2.4. Ikony

W celu ułatwienia pracy Użytkownikom aplikacja e-Rejestracja została wzbogacona o elementy graficzne obrazujące poszczególne funkcjonalności.

-  Komunikat sukcesu
-  Komunikat porażki
-  Komunikat błędu

# 3. Praca z aplikacją

## 3.1. Logowanie do aplikacji i kluczowe funkcjonalności

Użytkownik po wejściu na stronę <https://erejestracja.ezdrowie.gov.pl> i kliknięciu "Zaloguj się" zostaje przekierowany na stronę [login.gov.pl](https://login.gov.pl). Po wybraniu sposobu autoryzacji (Profil Zaufany, e-dowód lub mojeID) przechodzi przez standardową ścieżkę logowania w zależności od wybranej metody. Po pozytywnej autoryzacji trafia na ekran główny aplikacji e-Rejestracja w której ma możliwość:

Wyszukanie Pacjenta jest możliwe po numerze PESEL lub dokumencie tożsamości w przypadku obcokrajowców. Pierwszym krokiem po wyszukaniu danego Pacjenta jest weryfikacja czy posiada e-Skierowanie. Jeśli tak - możliwe będzie umówienie wizyty. Krokiem poprzedzającym jest uzupełnienie danych Pacjenta (patrz 3.2).

Po przejściu dalej do **Strony głównej Pacjenta** Użytkownik może umówić wizytę, lecz wcześniej powinien uzupełnić Dane kontaktowe Pacjenta, czyli numer telefonu (obowiązkowy) i adres e-mail (nieobowiązkowy). Przez kliknięcie "Zaplanuj wizytę" przechodzi dalej (patrz 3.3).

Zapisując te dane Użytkownik przechodzi do następnej strony, czyli **Ustalania terminu wizyty**, na której automatycznie prezentowane są Punkty Szczepień z najbliższej lokalizacji Pacjenta (według teryt z danych ze skierowania), natomiast aby wybrać inne miasto należy uzupełnić dane w wyszukiwarce powyżej listy wyników wyszukiwania. Po znalezieniu dogodnego dla Pacjenta terminu Użytkownik potwierdza go i akceptuje wybór w oknie dialogowym. Po wykonaniu tej akcji Pacjent otrzyma wiadomość SMS (patrz 3.4).

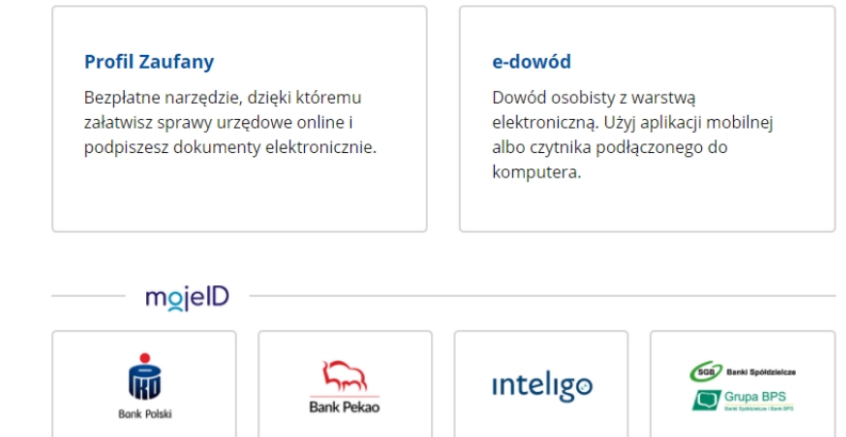
Użytkownik ma również możliwość zmiany wizyty (patrz 3.5.) i anulowania wizyty (patrz 3.6.).



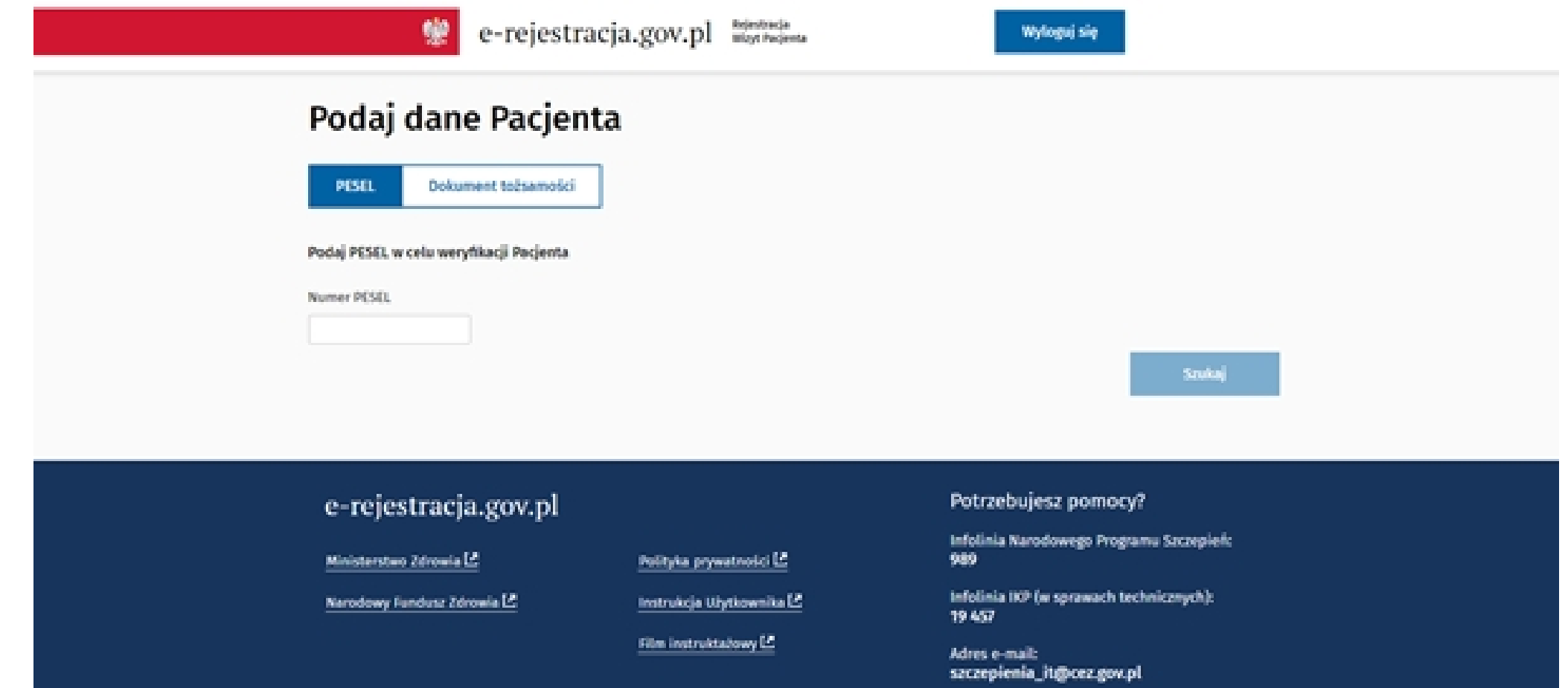
Rys. 3.1: Ekran logowania

### Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych



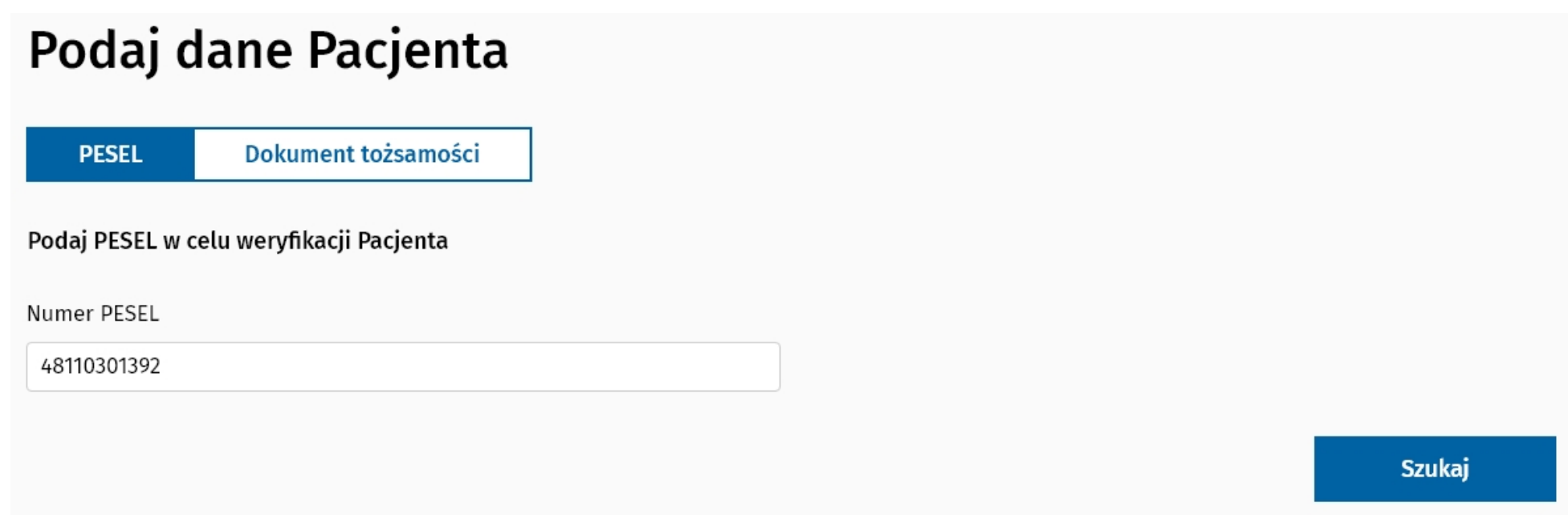
Rys. 3.2: Ekran logowania przez Profil Zaufany



Rys. 3.3: Ekran startowy aplikacji e-Rejestracji dla Pracowników

## 3.2. Wyszukiwarka Pacjentów

Głównym ekranem Użytkownika aplikacji e-Rejestracja dla Infolinii jest **Wyszukiwarka Pacjentów**. Za jej pomocą Użytkownik może znaleźć Pacjenta po numerze PESEL lub numerze innego dokumentu tożsamości.



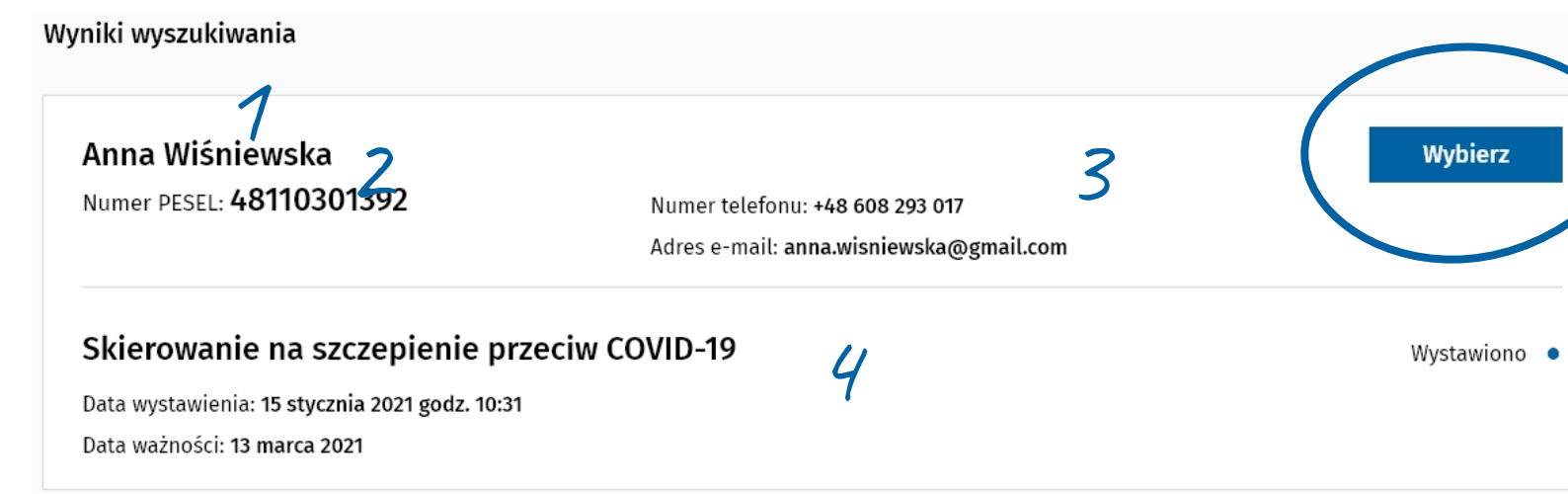
Rys. 3.4: Wyszukiwanie Pacjenta po numerze PESEL

Po wpisaniu danych Pacjenta i kliknięciu "Szukaj" wyniki wyszukiwania pojawiają się na liście poniżej wyszukiwarki. Zakres informacji na temat Pacjenta jakie Użytkownik widzi obejmuje m.in.:

1. Imię i nazwisko
2. Numer PESEL lub numer innego dokumentu
3. Dane kontaktowe (numer telefonu i adres e-mail)
4. Informacje dotyczące skierowań (tytuł, datę wystawienia i ważności oraz ich aktualny status).

W sytuacji kiedy Pacjent nie posiada skierowania na szczepienie przeciw COVID-19 wynikiem wyszukiwania będzie komunikat: "Brak rezultatów wyszukiwania"

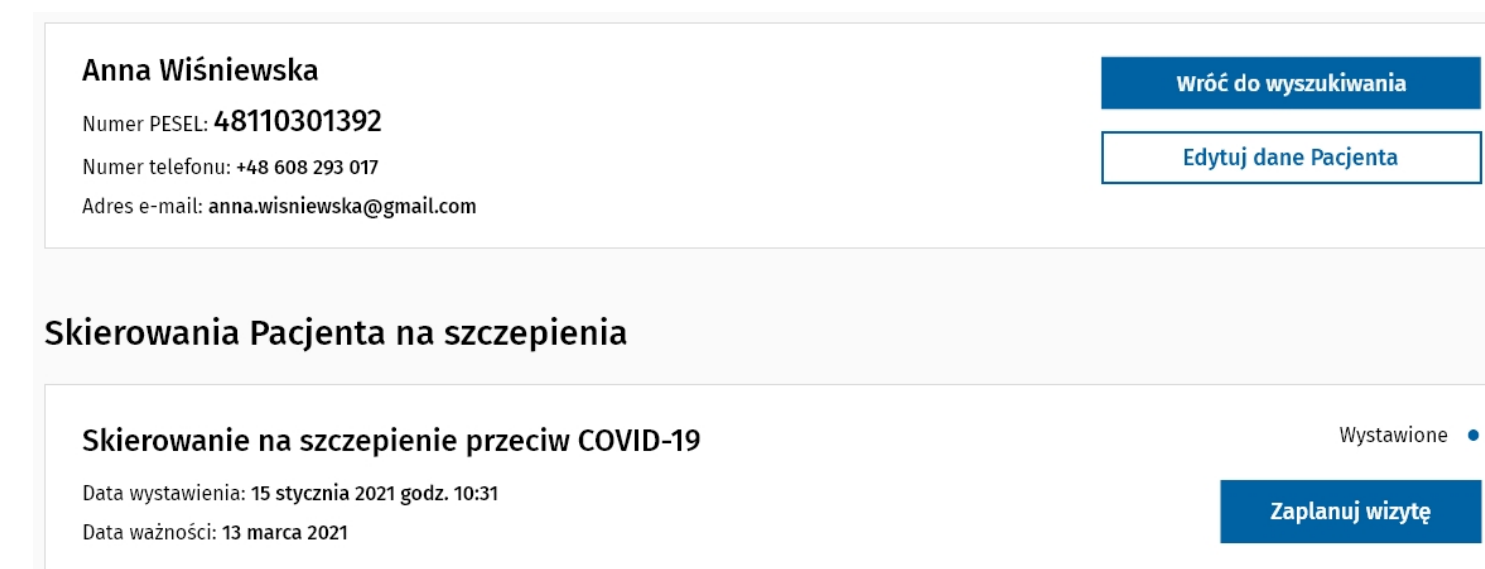
Po wybraniu Pacjenta przez kliknięcie przycisku "Wybierz" z Wyników wyszukiwania, przechodzimy do **Strony głównej Pacjenta**.



Rys. 3.5: Wyniki wyszukiwania Pacjenta

## 3.3. Strona główna Pacjenta

Strona składa się z sekcji **Kontekst Pacjenta**, **Wizyty Pacjenta** (widoczna po dodaniu wizyty) oraz **Skierowania Pacjenta na szczepienie**.



Rys. 3.6: Strona główna Pacjenta

W Kontekście Pacjenta Użytkownik ma możliwość przejścia do **Edycji danych kontaktowych Pacjenta** (patrz 3.3.) i **Wróć do wyszukiwania**.

Na **Stronie głównej Pacjenta** Użytkownik ma możliwość przejścia do edycji danych Pacjenta poprzez kliknięcie przycisku "Edytuj dane Pacjenta".

Rys. 3.7: Kontekst Pacjenta

Użytkownikowi ukaże się ekran z możliwością edycji takich danych jak numer telefonu (pole obowiązkowe) i adres e-mail (pole nieobowiązkowe). Po wprowadzeniu zmian Użytkownik klika przycisk "Zapisz" znajdujący się na dole ekranu i wraca z powrotem do **Strony głównej Pacjenta** z komunikatem sukcesu akcji.

Rys. 3.8: Edycja danych Pacjenta

## 3.4. Ustalanie terminu wizyty

Poprzez kliknięcie przycisku "Zaplanuj wizytę" w sekcji Skierowania Pacjenta na szczepienie Użytkownik zostaje przekierowany do strony szczegółów wizyt i skierowań Pacjenta. Aby mieć możliwość wyboru opcji „Zaplanuj wizytę”, Pacjent musi mieć uzupełnione pole z numerem telefonu. Pole numer telefonu jest polem obowiązkowym, co oznaczone jest czerwoną gwiazdką. Przycisk „Zaplanuj wizytę” przekierowuje do ekranu wyszukiwania wizyt dostępnych dla Pacjenta.

Po przejściu do ekranu **Ustalania terminu wizyty** Użytkownik może otrzymać sugerowane wizyty dla Pacjenta, na podstawie danych adresowych Pacjenta zaczytywanych z e-skierowania (gdzie źródłem jest Centralny Wykaz Ubezpieczonych). Dodatkowo Pracownik Infolinii ma możliwość wyboru województwa i miejscowości, zgodnie z informacjami jakie przekaże Pacjent, aby odszukać dogodną lokalizację oraz termin wizyty, a następnie określa przedział dat wizyty, jakie interesują Pacjenta. Dla ułatwienia ma również **filtr** umożliwiający wskazanie przedziału godzinowego wizyty. Po kliknięciu "Szukaj" aplikacja podpowiada najbliższe terminy spełniające wyżej wybrane kryteria. Niektóre dni nie są możliwe do wyboru w polach **Data od** i **Data do**. Wynika to z braku możliwości umawiania wizyt przed uruchomieniem programu szczepień.

Rys. 3.9: Dodana wizyta

Następnie Użytkownik wybiera z listy dogodny termin za pomocą przycisku "Zarezerwuj", który zamienia się w przycisk "Potwierdź" jednocześnie rezerwując wskazany termin. Wybrany termin nie jest możliwy do wyboru dla innych Pracowników Infolinii oraz rezerwujących wizyty.

Po potwierdzeniu wyboru pojawia się okno dialogowe, w którym Użytkownik zatwierdza termin i zostaje przekierowany do Strony głównej Pacjenta, na której widzi komunikat potwierdzający wykonaną akcję i dodaną wizytę w sekcji Wizyty Pacjenta. Pacjent otrzyma powiadomienie SMS oraz informacje o zapisaniu się na wizytę na adres e-mail (o ile został podany w trakcie uzupełniania danych kontaktowych Pacjenta).



Rys. 3.10: Ustalanie terminu wizyty

### 3.5. Zmiana wizyty

Użytkownik aplikacji ma możliwość zmiany terminu wizyty oraz zmiany Punktu Szczepień. W tym celu klika w przycisk "Zmiana wizyty" (nr 1. na rys. 3.11.), który przekierowuje go do strony **Ustalania terminu wizyty**, tam wykonuje dokładnie te same czynności co podczas dodawania wizyty po raz pierwszy (patrz 3.1.) i potwierdza akcje w oknie dialogowym. Po zapisaniu zmiany widoczne są na **Stronie głównej Pacjenta**. Pacjent otrzyma powiadomienie SMS oraz informacje o zmianie daty wizyty na adres e-mail (jeśli podał w danych kontaktowych).

Nie ma możliwości edycji wizyty, której czas trwania minął.

Rys. 3.11: Wizyty Pacjenta

### 3.6. Anulowanie wizyty

W celu anulowania wizyty Pacjenta Użytkownik klika w przycisk "Anuluj wizytę" (nr 2. na rys. 3.11.) umieszczony w sekcji **Wizyty Pacjenta**. Po zatwierdzeniu akcji w oknie dialogowym wizyta zostaje usunięta i jest prezentowana jako anulowana. Pacjent otrzyma powiadomienie SMS oraz informacje o anulowaniu wizyty na adres e-mail (jeśli podał w danych kontaktowych). Anulowany termin staje się wolnym terminem, na który można umówić innego Pacjenta. Nie ma możliwości anulowania wizyty, której czas trwania minął.

### 3.7. Zgłaszanie problemów w systemie

Jeżeli napotkasz na problem w aplikacji, opisz i zgłoś go nam na adres: [szczepienia\\_IT@cez.gov.pl](mailto:szczepienia_IT@cez.gov.pl). Im więcej informacji podasz, tym bardziej nam pomożesz. Dołącz zrzut ekranu (możesz zaznaczyć na nim dowolne informacje lub usunąć wyświetlane dane osobowe). W zgłoszeniu podaj wersję aplikacji, która znajduje się w lewej dolnej części stopki aplikacji.

e-Rejestracja: 2021-01-21, 08:55 UTC 22179e5

Rys. 3.12: Wersja aplikacji

# Masz pytania?

Skontaktuj się z nami!

989

Infolinia Narodowego Programu Szczepień

19 457

Infolinia techniczna Centrum e-Zdrowia (e-Rejestracja)

[szczepienia\\_IT@cez.gov.pl](mailto:szczepienia_IT@cez.gov.pl)

Zgłoszenia techniczne dotyczące e-Rejestracji

[http://bit.ly/infolinia\\_NPS](http://bit.ly/infolinia_NPS)

link do YouTube z filmem instruktażowym

