

Elektroniczne podpisywanie dokumentów w systemie SOID

Podpis Certyfikatem ZUS:

1. Kliknij przycisk **Podpisz i wyślij**.
2. Następuje przekierowania na stronę eGate.
3. Kliknij przycisk **Podpisz Certyfikatem ZUS**.
4. Wybierz Certyfikat ZUS, którym zostanie podpisany dokument i który zostanie użyty do znakowania czasem. Kliknij przycisk **Podpisz**.
5. Wprowadź PIN do klucza i kliknij przycisk **Akceptuj**.
6. Kliknij przycisk **Zakończ**.
7. Pojawia się informacja o poprawności złożonego podpisu.
8. Następuje przekierowanie do SOID.

Podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

1. Kliknij przycisk **Podpisz i wyślij**.
2. Następuje przekierowania na stronę eGate.
3. Kliknij przycisk **Podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym**.
4. Wybierz Certyfikat, którym zostanie podpisany dokument i który zostanie użyty do znakowania czasem. Kliknij przycisk **Podpisz**.
5. Wprowadź PIN do klucza i kliknij przycisk **Akceptuj**.
6. Kliknij przycisk **Zakończ**.
7. Pojawia się informacja o poprawności złożonego podpisu.
8. Następuje przekierowanie do SOID.