

ZAŁOŻENIE KONTA PODMIOTU RAPORTUJĄCEGO – DLA APTEK

1. Otwórz przeglądarkę internetową;
2. Wpisz adres zsmopl.ezdrowie.gov.pl;
3. Kliknij w przycisk „Zaloguj przez P2SA”;
4. Kliknij w przycisk „Login/Hasło”;
5. Podaj login i hasło;
6. Kliknij w przycisk „Dalej”;
7. Na ekranie będziesz miał dostępne dwa kafelki. Kliknij kafelek „Wniosek o założenie konta podmiotu raportującego”;
8. W pierwszej kolejności w sekcji „Dane osoby reprezentującej podmiot” wpisz swój adres email i numer telefonu;
9. Następnie w sekcji „Dane podmiotu” wybierz rodzaj podmiotu – „Podmiot prowadzący apteki ogólnodostępne, punkty apteczne, apteki zakładowe, inne poza aptekami szpitalnymi i działami farmacji”;
10. W sekcji dane podmiotu wypełnij dane – nazwa, regon, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, gminę, telefon;
11. W sekcji „Miejsce pracy” kliknij przycisk „Dodaj miejsce pracy”;
12. W sekcji „Wyszukaj aptekę” wypełnij dane i kliknij przycisk „Szukaj”;
13. Poniżej pojawi się lista aptek spełniających kryteria wyszukiwania;
14. Znajdź swoją aptekę i kliknij w przycisk „Wybierz”. 15. Jeżeli jesteś właścicielem kilku aptek, dodaj wszystkie według schematu;
16. Wniosek o rejestrację zakończ klikając w przycisk „Podpisz i wyślij”;
17. Podpisz wniosek, używając profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.