

SKŁADANIE WNIOSKU O DOSTĘP PODMIOTU WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ DO SYSTEMU P1

Dzień dobry. Zapraszamy Państwa na film instruktarzowy dotyczący składania wniosku o dostęp podmiotu wykonującego działalność leczniczą do systemu P1.

Na filmie zostanie przedstawiony proces od momentu logowania do momentu uzyskania certyfikatu uzyskania dostępu do Systemu P1.

1. /00:18/ Przed złożeniem wniosku o dostęp do Systemu P1 należy: posiadać konto w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i posiadać przypisaną księgę rejestrową do konta w RPWDL;

2. /00:31/ Jeżeli nie mamy konta, zakładamy je wchodząc na zakładkę „Zarejestruj”. Wybieramy jedną z dwóch opcji: Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą lub Rejestr Praktyk Zawodowych.

Dla naszego przykładu wybieramy pierwszą opcję.

Uzupełniamy dane: imię, nazwisko, login, hasło. Powtarzamy hasło. I wpisujemy adres e-mail;

3. /01:15/ Zaznaczamy pole „Wyrażam zgodę”.

System poprosi nas o skopiowanie tekstu z obrazka. Przepisujemy go;

4. /01:24/ Na podany adres e-mail zostanie wysłany link motywacyjny;

5. /01:28/ Logujemy się na swoją pocztę i aktywujemy konto przez naciśnięcie linku zawartego w przesłanym mailu;

6. /01:36/ Jeżeli nie pamiętasz hasła do swojego konta, wybierz zakładkę „Zaloguj” i kliknij na „Nie pamiętam hasła”;

7. /01:44/ Następnie wybieramy jedną z dwóch opcji: Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą lub Rejestr Praktyk Zawodowych.

W polu „Nazwa użytkownika” wpisujemy login. Naciskamy „Wygeneruj nowe hasło”;

8. /02:02/ Na maila przypisanego do konta zostanie wysłany link do zrestartowania hasła;

9. /02:08/ Klikamy link, aby ustawić nowe hasło;
10. /02:13/ Otworzy się strona RPWDL.
Wpisujemy nowe hasło. A następnie je powtarzamy. Klikamy „Zapisz”;
11. /02:28/ Ukaże się nam komunikat, że hasło zostało zmienione;
12. /02:35/ Przechodzimy do logowania.
Jeżeli nie pamiętasz loginu, skontaktuj się z rpwdl@csioz.gov.pl z adresu mailowego, na które było założone konto;
13. /02:51/ Logujemy się, wybierając jedną z opcji: Rejestr Praktyk Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą lub Rejestr Praktyk Zawodowych.
Wpisujemy login i hasło.
Klikamy „Zaloguj się”.
- /03:09/ Aby uzyskać uprawnienia do księgi rejestrowej, klikamy na odpowiednią zakładkę po lewej stronie.
Następnie należy pobrać odpowiedni wniosek, klikając na „Wydrukuj formularz wniosku”;
14. /03:24/ I przekazać go do odpowiedniego organu rejestrowego;
15. /03:30/ Jeśli reprezentujesz praktykę zawodową lekarską lub praktykę lekarsko-dentystyczną, wniosek należy przekazać właściwej Okręgowej Izby Lekarskiej.
Jeśli reprezentujesz praktykę zawodową pielęgniarską lub położniczą, wniosek należy przekazać do właściwej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.
Jeśli reprezentujesz podmiot leczniczy, wniosek należy przekazać do właściwego Urzędu Wojewódzkiego.
Wypełniony wniosek należy zeskanować i przesać na adres e-mail organu rejestrowego.
Adresy e-mail można znaleźć w zakładce „Kontakt”;
16. /04:07/ Po akceptacji wniosku przez organ rejestrowy, księga rejestrowa zostanie przypisana do konta i możliwe będzie złożenie wniosku o dostęp do Systemu P1.
- /04:17/ Potwierdzenie przypisania księgi rejestrowej do konta zostanie wysłane na adres email;
17. /04:24/ Aby złożyć wniosek o uzyskanie dostępu do Systemu P1, wybieramy zakładkę „Utwórz wniosek”.
Wybieramy opcję „Wniosek o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów”;
18. /04:38/ Wybieramy księgę rejestrową, na której będziemy składać wniosek;
19. /04:43/ Wpisujemy adres e-mail, a następnie powtarzamy go.
- /04:56/ Uzupełniamy dane administratora: imię, nazwisko, e-mail administratora. Powtarzamy adres e-mail.

/05:24/ Oraz wpisujemy numer PESEL.
Następnie klikamy na „Generator plików CSR”. Rozpocznie się pobieranie generatora CSIOZ.
Otwieramy pobrany plik, klikając na niego;

20. /05:43/ W systemach starszych niż Windows 10 będziemy potrzebowali programu do wypakowywania plików. Po otwarciu pliku naciskamy „setup”. Rozpoczyna się instalacja.
Postępujemy zgodnie z instrukcją instalatora. Naciskamy „Dalej”. Dla ułatwienia polecamy utworzenie skrótu na pulpicie. Klikamy „Dalej”. Klikamy „Instaluj”;

21. /06:15/ Klikamy „Zakończ”;

22. Otwiera nam się „Generator CSIOZ”.
Naciskamy „Generuj pliki żądań”;

23. /06:25/ Wpisujemy: nazwę podmiotu, miejscowość, województwo.
Ustalamy hasło do certyfikatu WSS. Powtarzamy je.
A następnie do TLS i również je powtarzamy.
Klikamy „Zapisz klucze i żądanie certyfikatu WSS”.
Dla ułatwienia polecamy utworzenie folderu na pulpicie. I zapisujemy je.
Powtarzamy czynność dla TLS;

24. /07:23/ Wracamy do strony z formularzem.
Naciskamy „Wybierz plik” dla CSR WS-Security
Załączmy plik z rozszerzeniem WSS.csr, wybierając go z utworzonego na pulpicie folderu certyfikatu. Naciskamy „Otwórz”.
Następnie naciskamy „Wybierz plik dla csr.TLS”. Tym razem z folderu wybieramy plik z rozszerzeniem TLS.csr i naciskamy „Otwórz”.
Akceptujemy regulamin i zaznaczamy zgodę.
Klikamy „Wyślij”;

25. /08:00/ Na adres e-mail podany we wniosku zostaną wysłane dwie wiadomości.
Pierwsza wiadomość informuje, że System P1 zarejestrował wniosek o nadanie dostępu do Systemu P1.
Druga wiadomość informuje, że System P1 nadał dostęp do Systemu P1, ewentualnie odrzucił wniosek.
Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie, pobieramy pliki, naciskając na linki z drugiego Maila;

26. /08:32/ Otwieramy z powrotem Generator CSIOZ.
Naciskamy „Generuj pliki certyfikatów”;

27. A następnie „Wczytaj JKS”.
Z naszego folderu wybieramy plik z rozszerzeniem TLS.jks i naciskamy „Otwórz”.
Wpisujemy hasło i naciskamy „Wczytaj pem”.
Wybieramy plik TLS z rozszerzeniem pem. Naciskamy „Otwórz”. Naciskamy „Zapisz certyfikat”.

W tym momencie posiadamy już pierwszy certyfikat;

28. Powtarzamy czynność analogicznie dla WSS.

/09:13/ Obydwa certyfikaty są ważne 2 lata. Po upływie tego czasu należy powtórzyć całą procedurę składania wniosku.

Dziękujemy za uwagę.

