SEZOZ System Ewidencji Zasobów Ochrony Zdrowia

# Podręcznik użytkownika
# Systemu Ewidencji Zasobów Ochrony Zdrowia (SEZOZ)

Centrum e-Zdrowia | Warszawa | 26.10.2026 | Wersja 2.15

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa
Centrum e-Zdrowia
Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

# Metryka dokumentu

| | |
|---|---|
| **Tytuł dokumentu** | Podręcznik użytkownika Systemu Ewidencji Zasobów Ochrony Zdrowia |
| **Wersja** | 2.15 |

# Historia zmian

| Data | Autor zmian | Opis zmian |
|---|---|---|
| 2015.11.17 | EC2 SA | Utworzenie dokumentu |
| 2016.08.01 | EC2 SA | Aktualizacja dokumentu |
| 2016.10.25 | EC2 SA | Aktualizacja dokumentu |
| 2016.12.13 | EC2 SA | Aktualizacja dokumentu |
| 2019.03.11 | CeZ | Aktualizacja dokumentu |
| 2020.08.20 | CeZ | Aktualizacja dokumentu |
| 2020.09.22 | CeZ | Aktualizacja dokumentu |
| 2020.10.23 | CeZ | Aktualizacja dokumentu |
| 2020.11.04 | CeZ | Aktualizacja dokumentu |
| 2021.02.16 | CeZ | Aktualizacja dokumentu |
| 2021.05.14 | CeZ | Aktualizacja dokumentu |
| 2021.06.07 | CeZ | Aktualizacja dokumentu |
| 2021.07.01 | CeZ | Aktualizacja dokumentu |
| 2022.09.20 | CeZ | Aktualizacja dokumentu |
| 2026.10.26 | CeZ | Aktualizacja dokumentu |

# Legenda

W nazwie podrozdziałów zawarte zostały skróty, które określają rolę użytkownika mającego dostęp do danej funkcjonalności.

- **UP** - Użytkownik portalu (każda osoba przeglądająca portal SEZOZ za pomocą przeglądarki WWW)
- **PPL** - Pracownik Podmiotu Leczniczego
- **AL** - Administrator Lokalny (Podmiotu Leczniczego)
- **PMZ** - Pracownik Ministerstwa Zdrowia
- **AMZ** - Administrator Ministerstwa Zdrowia
- **AS** - Administrator systemu.

# Spis treści

**Metryka dokumentu** ..... **2**

**Historia zmian** ..... **2**

**Legenda** ..... **2**

**1. Wstęp** ..... **5**

1.1. Ogólny opis systemu ..... 5

**2. Obszar wspólny** ..... **6**

2.1. Rejestracja ..... 6

2.1.1. Założenie konta w systemie UEOZ / Zaloguj do systemu SEZOZ ..... 6

2.1.2. Wystąpienie o nadanie uprawnień ..... 8

2.2. Wyloguj z systemu ..... 8

2.3. Zmień kontekst Pracy ..... 9

2.3.1. Pracownik Podmiotu Leczniczego (PPL) ..... 9

**3. Portal – dostęp bez logowania** ..... **10**

3.1. Wyświetl główne informacje o systemie SEZOZ (UP) ..... 10

3.2. Wyświetl szczegóły informacji o systemie SEZOZ (UP) ..... 11

**4. Rejestr wyrobów medycznych** ..... **13**

4.1. Przeglądaj rejestr wyrobów medycznych (PPL, PMZ, AMZ, AS) ..... 13

4.2. Wyświetl szczegóły wyrobu medycznego (PPL, PMZ, AMZ, AS) ..... 14

**5. Wyroby medyczne** ..... **16**

5.1. Przeglądaj listę zgłoszeń wyrobów medycznych (PPL, PMZ, AMZ, AS) ..... 16

5.2. Dodaj zgłoszenie wyrobu medycznego (PPL) ..... 17

5.3. Edytuj zgłoszenie wyrobu medycznego (PPL) ..... 20

5.4. Wycofaj zgłoszenie wyrobu medycznego (PPL) ..... 23

5.5. Wyświetl szczegóły wyrobu medycznego (PPL) ..... 24

5.6. Importuj wyroby medyczne z pliku CSV (PPL) ..... 26

5.7. Weryfikacja zgłoszenia wyrobu medycznego (PMZ, AMZ) ..... 28

**6. Środki ochrony osobistej** ..... **31**

6.1. Przeglądaj listę zgłoszeń środków ochrony osobistej (PPL, PMZ, AMZ, AS) ..... 31

6.2. Dodaj zgłoszenie środka ochrony osobistej (PPL) ..... 32

6.3. Edytuj zgłoszenie środka ochrony osobistej (PPL) ..... 34

6.4. Wyświetl szczegóły zgłoszenia środka ochrony osobistej (PPL, PMZ, AMZ) ..... 35
6.5. Dodaj zgłoszenie zużytego środka ochrony osobistej (PPL) ..... 36
6.6. Edytuj zgłoszenie zużytego środka ochrony osobistej (PPL) ..... 38
6.7. Wyświetl szczegóły zgłoszenia środka ochrony osobistej (PPL, PMZ, AMZ) ..... 39
6.8. Weryfikacja zgłoszenia środka ochrony osobistej (PMZ, AMZ) ..... 40

# 1. Wstęp

## 1.1. Ogólny opis systemu

Podstawę prawną dla realizacji i wdrożenia Systemu Ewidencji Zasobów Ochrony Zdrowia (SEZOZ) stanowi ustawa o systemie informacji w ochronie zdrowia z dnia 28 kwietnia 2011 Dz.U. 2011 nr 113 poz.657 z późn. zm. zgodnie z przyjętymi założeniami System przede wszystkim ma na celu służyć jednostkom odpowiedzialnym za organizację systemu ochrony zdrowia w Polsce.

Dzięki SEZOZ świadczeniodawcy uzyskają narzędzie do zgłaszania wyrobów medycznych oraz środków ochrony osobistej określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie zakresu informacji gromadzonych w Systemie Ewidencji Zasobów Ochrony Zdrowia oraz sposobu i terminów przekazywania tych informacji. Pracownicy Ministerstwa Zdrowia uzyskają natomiast bezpośredni dostęp do zintegrowanych, spójnych i wiarygodnych danych o określonych zasobach w systemie ochrony zdrowia.

SEZOZ składa się z dwóch części:

- ogólnodostępnego Portalu WWW zawierającego informacje nt. systemu SEZOZ
- części, do której dostęp mają tylko uprawnieni użytkownicy: administratorzy Podmiotów Leczniczych z RPWDL, Pracownicy Podmiotów Leczniczych, Pracownicy Ministerstwa Zdrowia, administrator systemu SEZOZ.

Zgłoszeń do SEZOZ dokonywać można za pomocą elektronicznych formularzy, dostępnych po zalogowaniu się poprzez stronę https://sezoz.ezdrowie.gov.pl/. Zebrane w SEZOZ dane pozwolą na ich analizę i podjęcie decyzji o zasadności kolejnych zakupów w celu optymalnego rozmieszczenia na terytorium całego kraju specjalistycznego sprzętu medycznego. Powyższe przyczyni się do efektywniejszego wykorzystania zasobów oraz zaspokojenia potrzeb zdrowotnych obywateli. System wspomaga również proces nawiązywania współpracy pomiędzy jednostkami systemu ochrony zdrowia w zakresie dostępności i realizacji określonych badań.

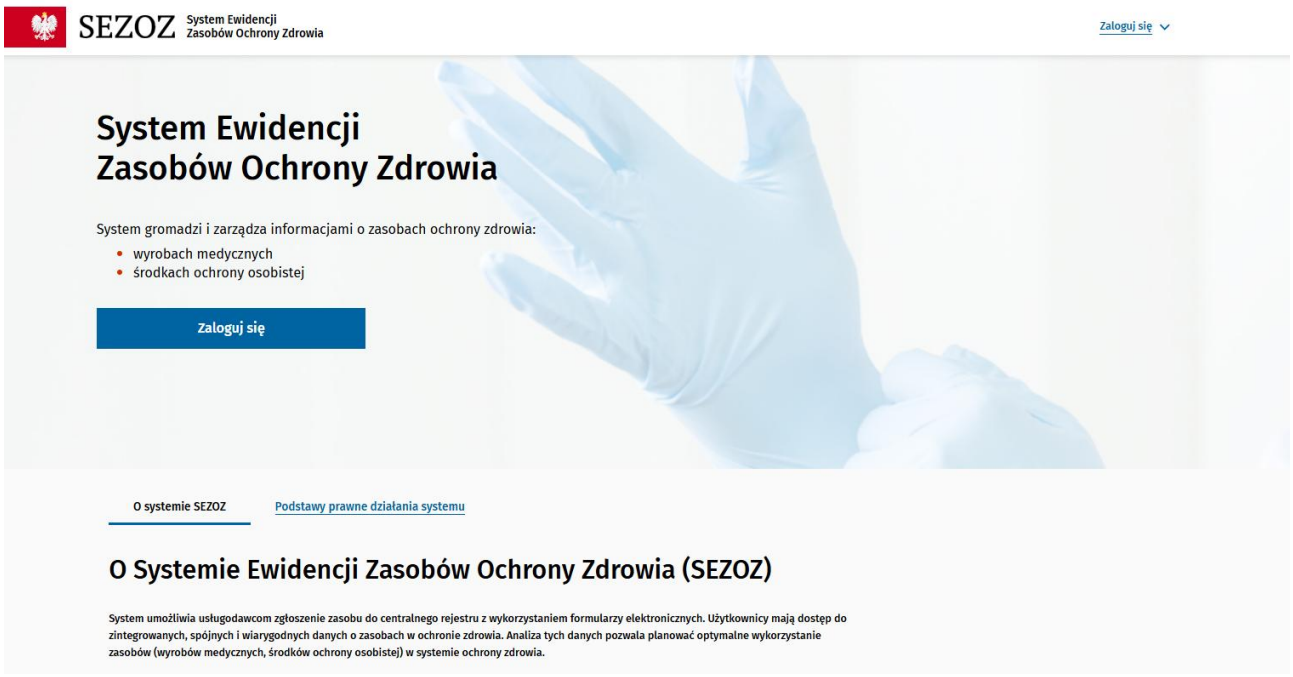
# 2. Obszar wspólny

## 2.1. Rejestracja

Aby móc w pełni korzystać z systemu SEZOZ konieczne jest posiadanie przez użytkownika konta na platformie Usług Elektronicznych Ochrony Zdrowia (UEOZ) oraz nadanie mu uprawnień przez administratora lokalnego w podmiocie, dla którego ma edytować dane.

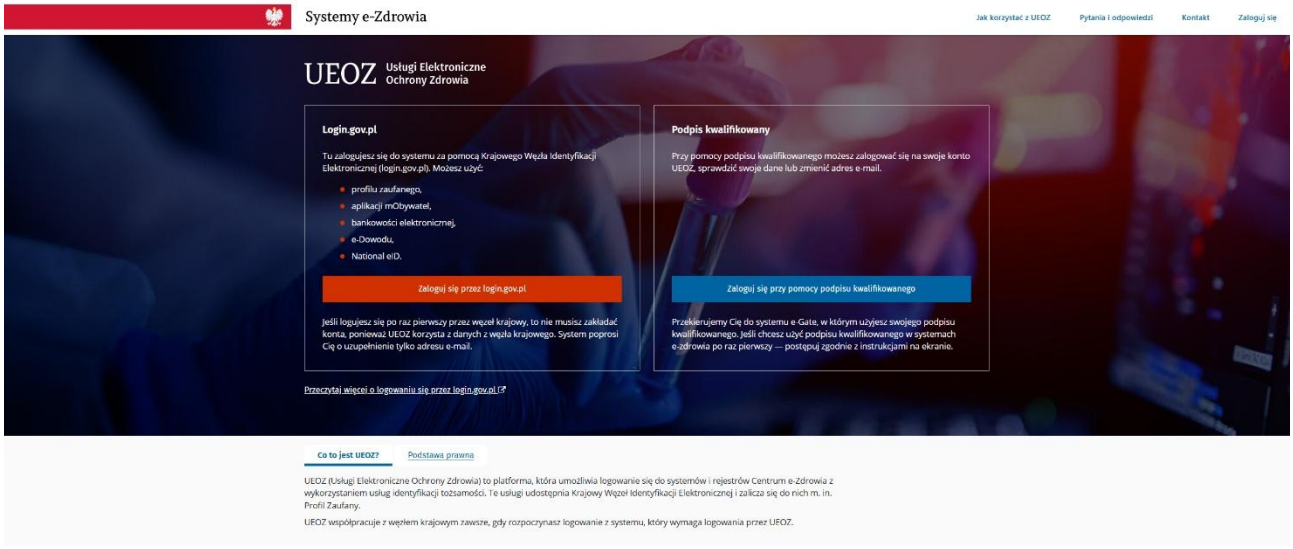
### 2.1.1. Założenie konta w systemie UEOZ / Zaloguj do systemu SEZOZ

Wejdź do systemu, klikając: https://sezoz.ezdrowie.gov.pl. Kliknij przycisk **Zaloguj się** w lewej środkowej części ekranu lub po prawej część ekranu.

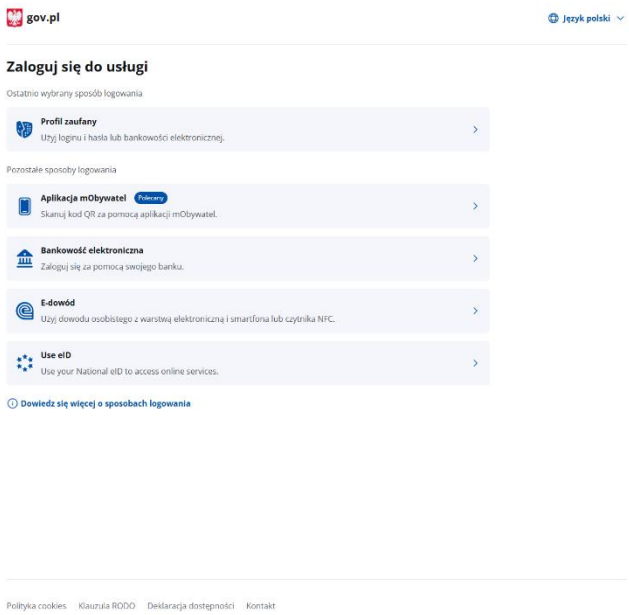


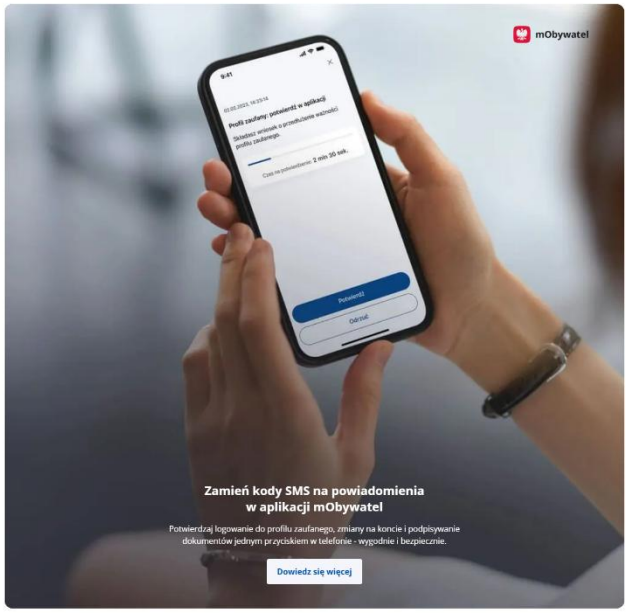

System przeniesie Cię na platformę Usług Elektroniczne Ochrony Zdrowia w Systemy e-Zdrowie, z którą SEZOZ został zintegrowany.

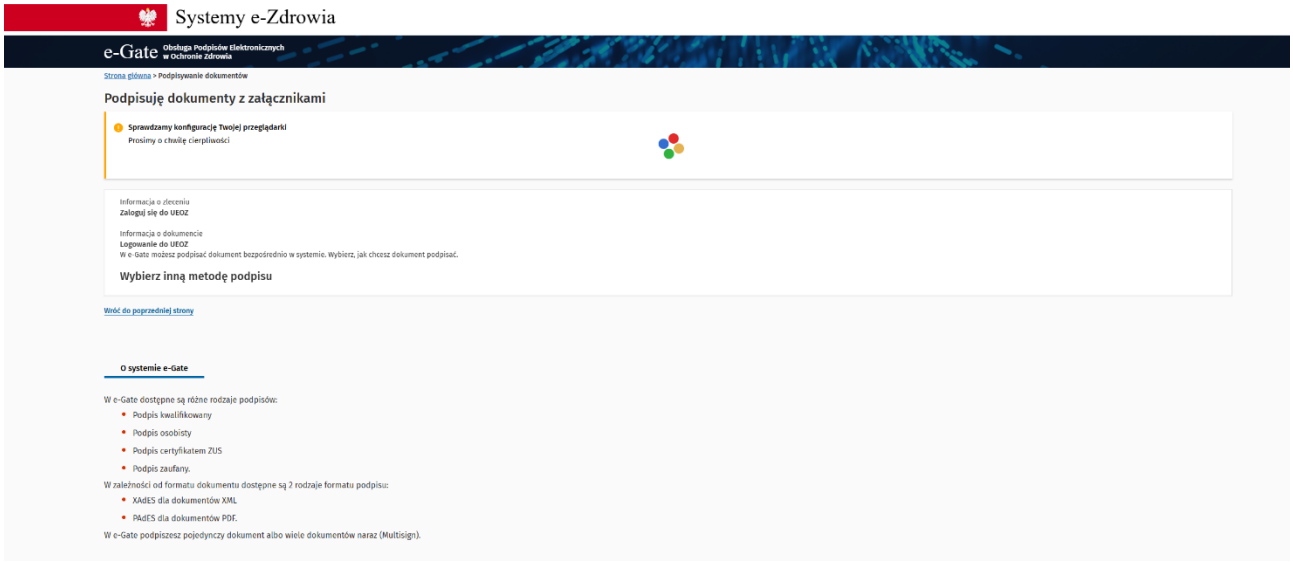
Możesz skorzystać z jednego z dwóch sposobów logowania: poprzez login.gov.pl lub podpisem kwalifikowanym.




W zależności od wybranego sposobu logowania system przekieruje Cię na odpowiednią stronę.






Po utworzeniu konta UEOZ należy zweryfikować podany do niego adres e-mail.

System wyśle na wskazany adres e-mail link weryfikacyjny, aby zakończyć proces, kliknij w niego. Zaraz po tym system weryfikuje konto.

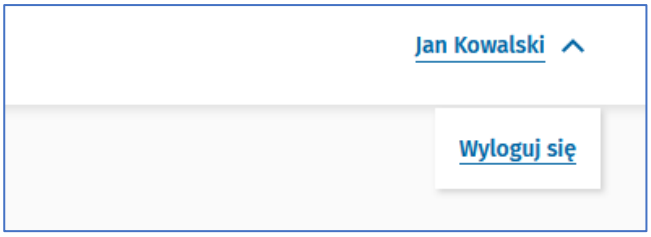
Twoje konto UEOZ zostało utworzone, a adres e-mail zweryfikowany. Od tej pory możesz logować się do systemu dziedzinowego wyłącznie za pomocą Węzła Krajowego.

### 2.1.2. Wystąpienie o nadanie uprawnień

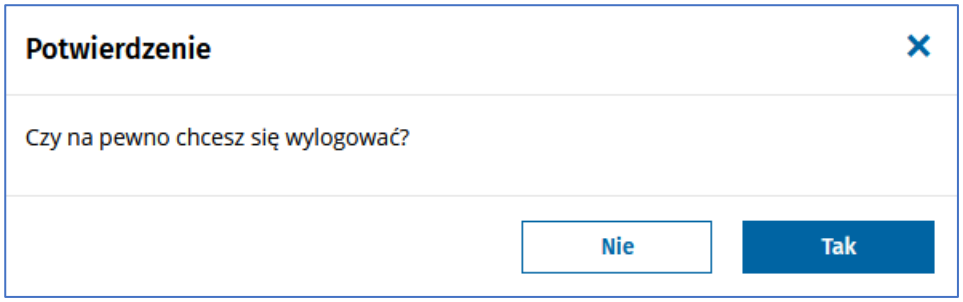
Aby uzyskać uprawnienia do SEZOZ użytkownik musi ponadto wystąpić do administratora lokalnego w podmiocie o nadanie uprawnień do systemu. SEZOZ nie obsługuje procesu wnioskowania o nadanie uprawnień, jest to kwestia organizacyjna którą podmioty powinny rozwiązywać wewnętrznie. Do nadania uprawnień konieczne będzie podanie administratorowi lokalnemu m.in. loginu w systemie UEOZ.

## 2.2. Wyloguj z systemu

Aby wylogować się z systemu należy nacisnąć przycisk **Wyloguj się**, znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu (gdy klikniemy na imię i nazwisko widoczne w prawym górnym rogu).




Wybór potwierdzamy wybierając przycisk **TAK** w pojawiającym się oknie.



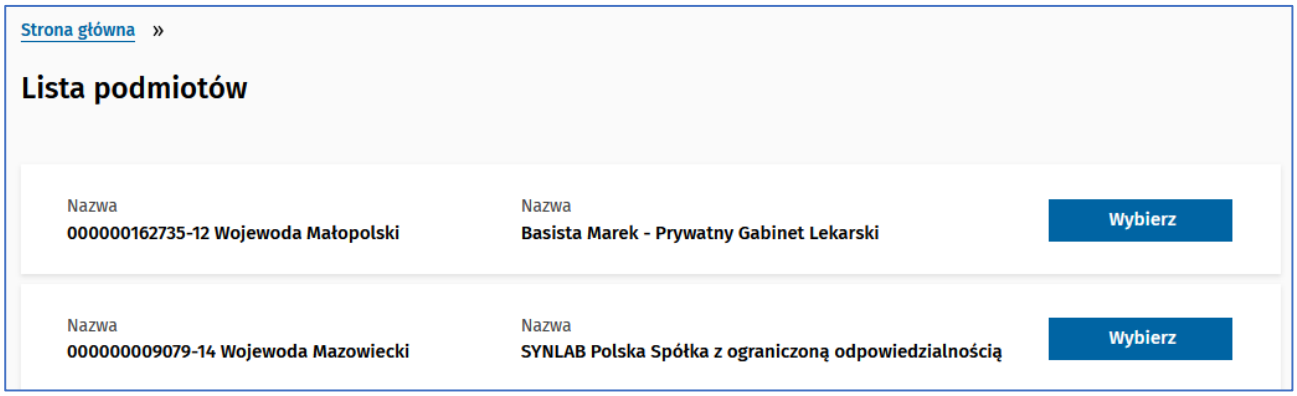

## 2.3. Zmień kontekst Pracy

### 2.3.1. Pracownik Podmiotu Leczniczego (PPL)

W celu zmienienia kontekstu pracy należy nacisnąć w prawym górnym rogu ekranu na nazwę podmiotu:




Następnie wybierać Interesujący nas podmiot z listy i nacisnąć przycisk **Wybierz**:



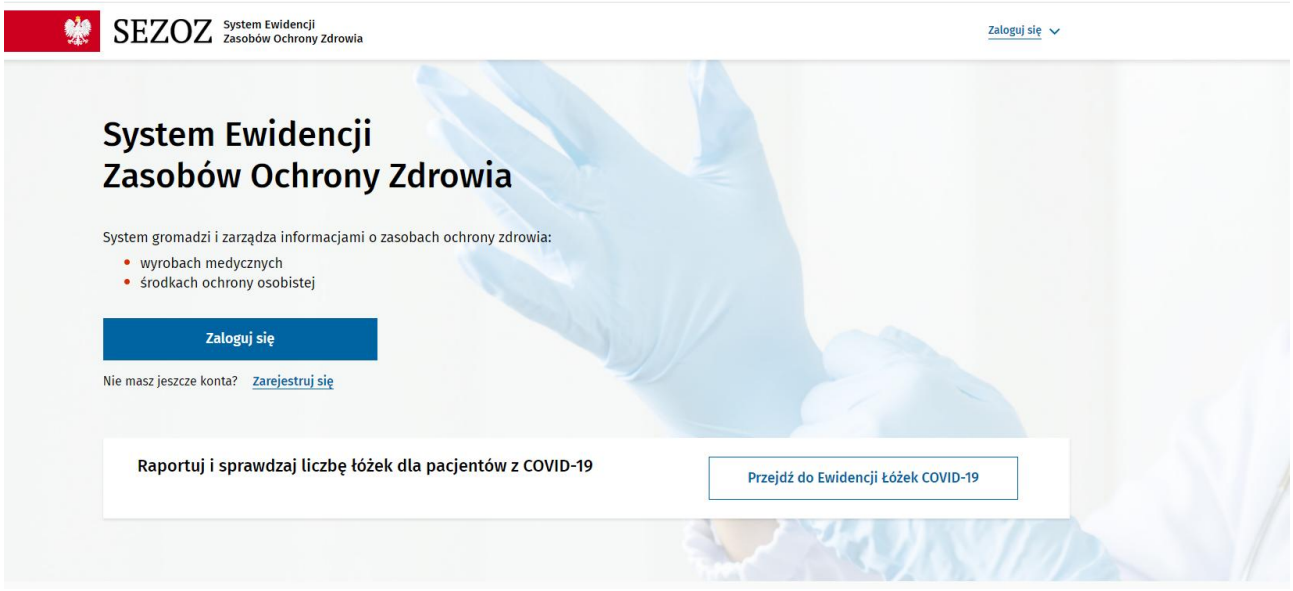

Po zatwierdzeniu operacji użytkownik zostaje „**przepięty**” do wybranego podmiotu z listy.

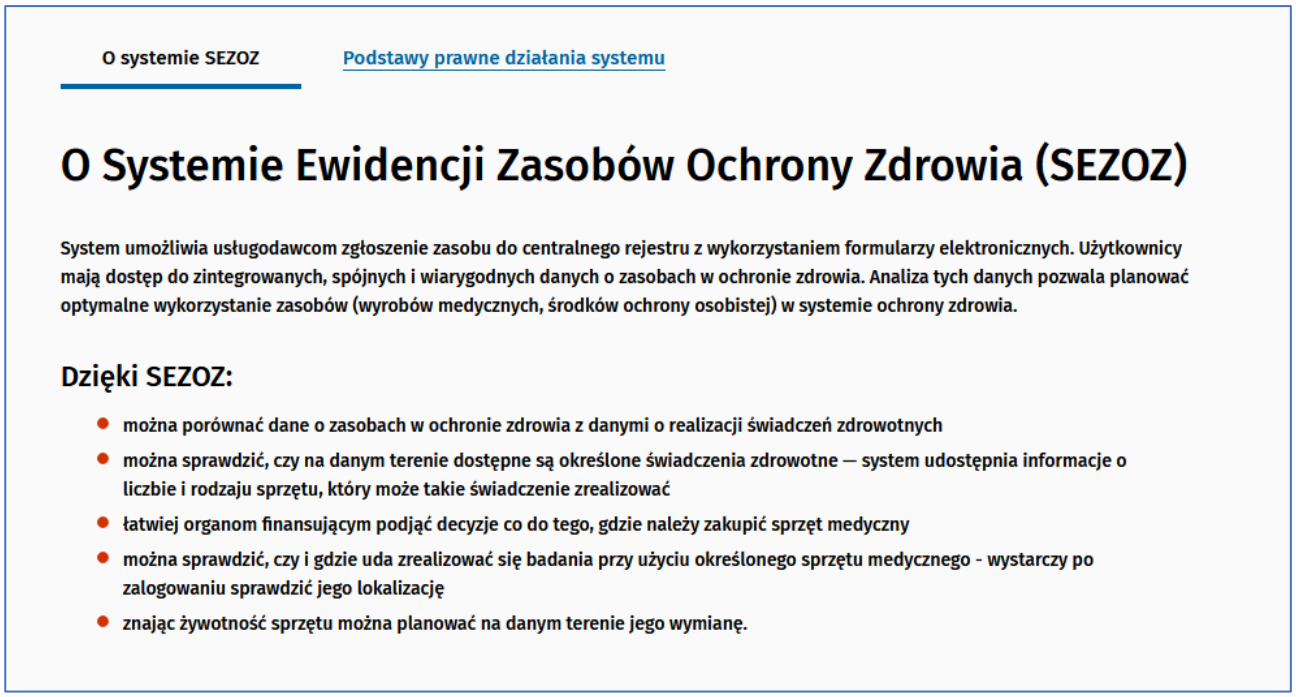
**Uwaga**: Zmiana kontekstu pracy dotyczy tych użytkowników, którzy mają przypisany więcej jak jeden podmiot/Instytucję. Czyli: Administrator Lokalny podmiotu (w przypadku, gdy administruje więcej jak jedną księgą), Pracownik Podmiotu Leczniczego oraz Pracownik MZ.

# 3. Portal – dostęp bez logowania

## 3.1. Wyświetl główne informacje o systemie SEZOZ (UP)

Aby wyświetlić główne informacje o systemie SEZOZ należy wybrać zakładkę **O systemie SEZOZ**:

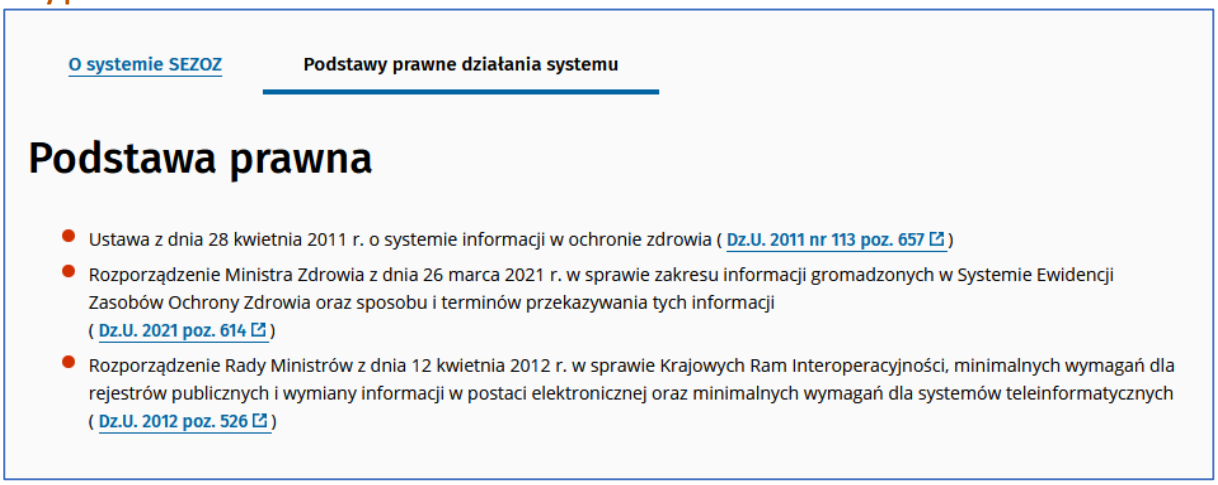


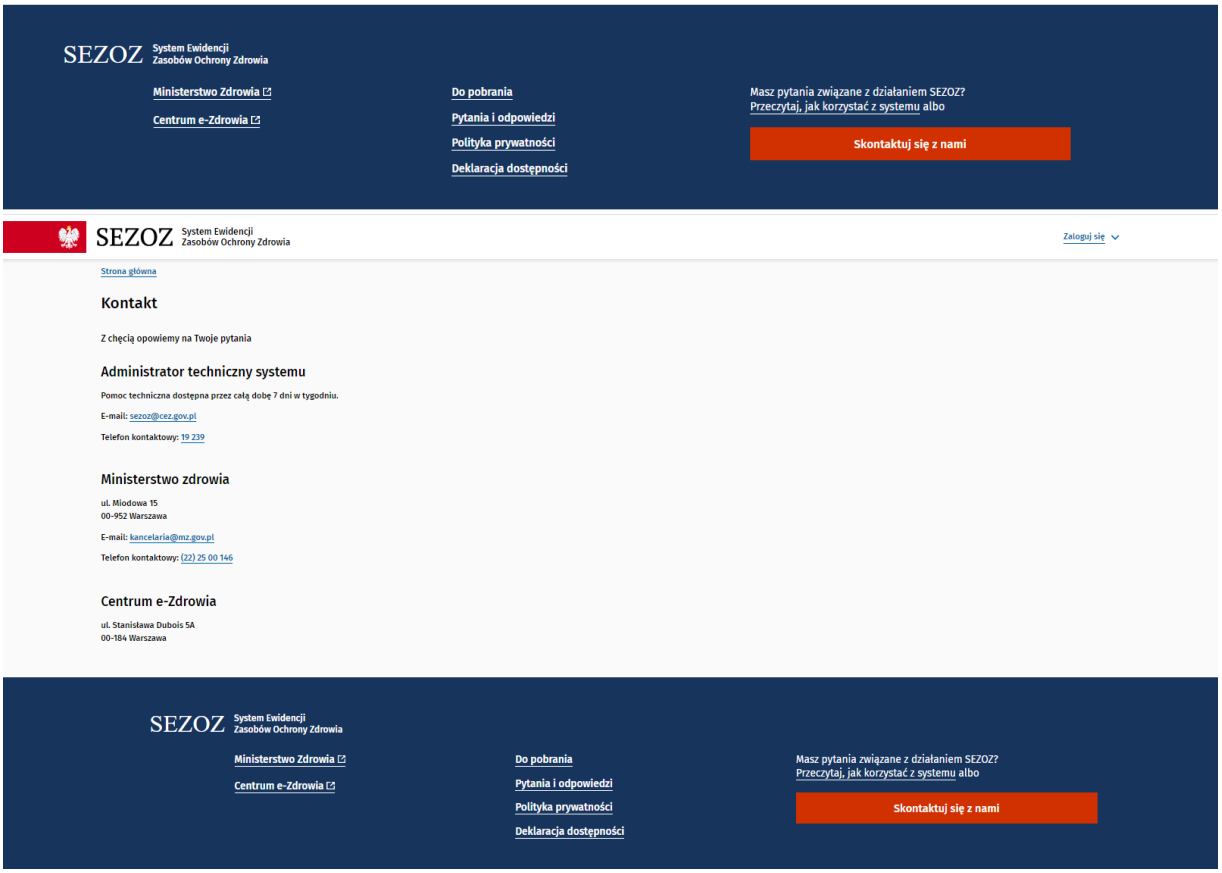
## 3.2. Wyświetl szczegóły informacji o systemie SEZOZ (UP)

Aby wyświetlić szczegóły informacji o systemie SEZOZ należy w menu głównym wybrać zakładki:

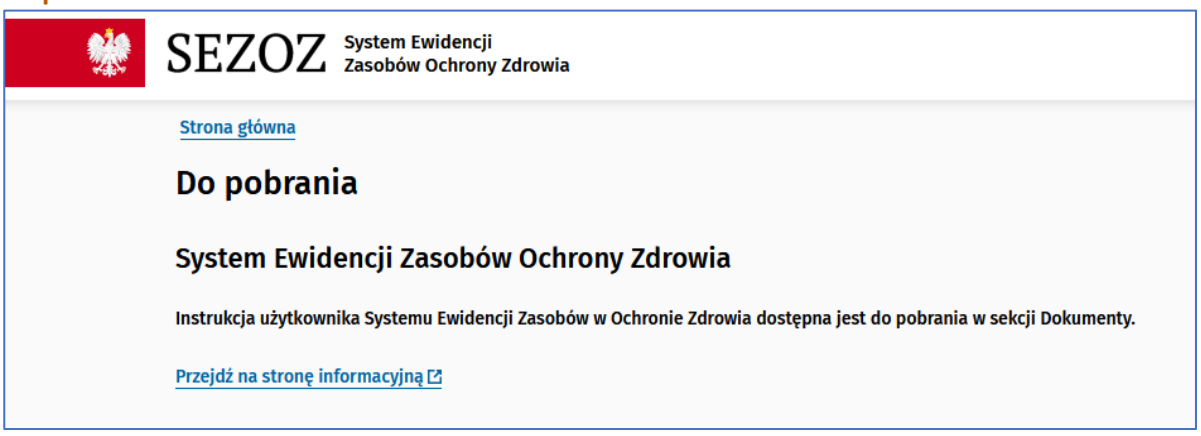
- **Akty prawne**




- **Kontakt**

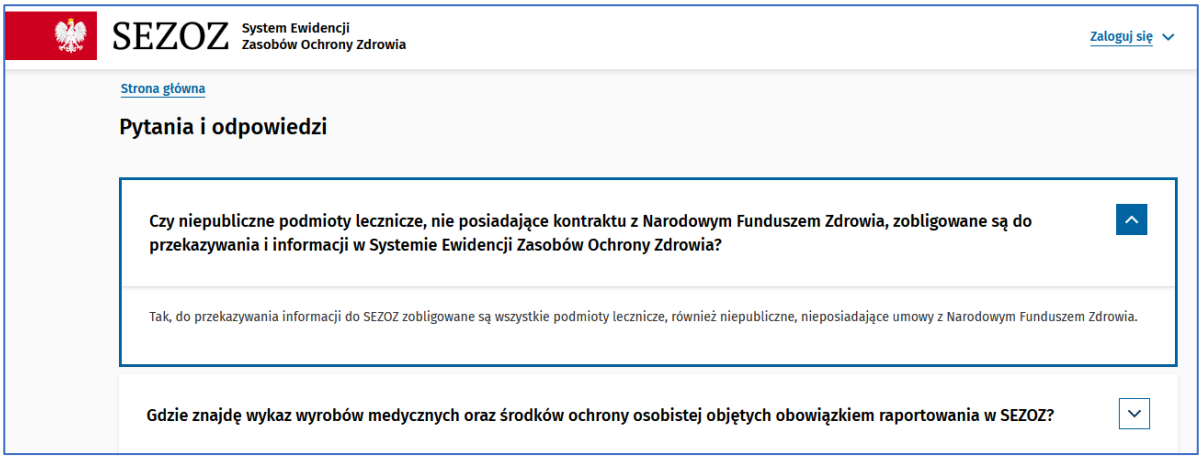


- **Do pobrania**




Dla zalogowanych użytkowników jest możliwość pobrania pliku CSV z danymi wyrobów medycznych. Pracownik Podmiotu Leczniczego może wówczas pobrać plik CSV z danymi z tego województwa lub województw do których ma dostęp, ale musi mieć przynajmniej jedno zgłoszenie wyrobu medycznego wprowadzone w danym województwie, z którego dane chce zobaczyć. Pozostali użytkownicy mogą pobrać plik CSV ze wszystkimi danymi z rejestru wyrobów medycznych.

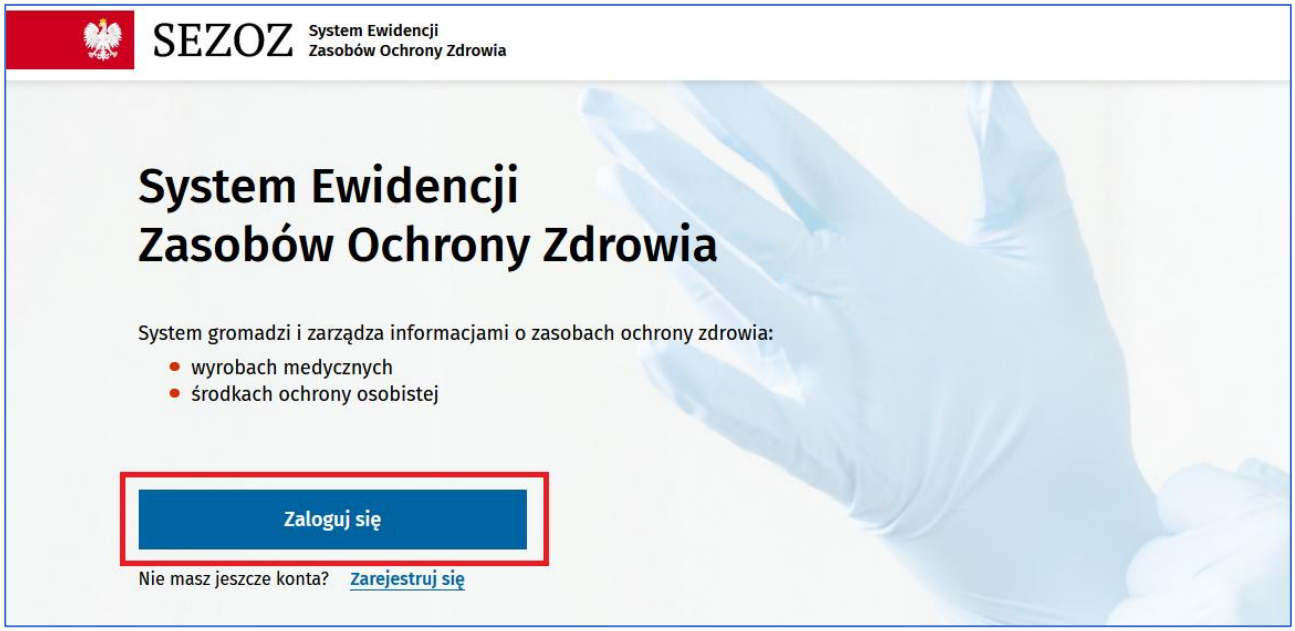
- **FAQ**



# 4. Rejestr wyrobów medycznych

## 4.1. Przeglądaj rejestr wyrobów medycznych (PPL, PMZ, AMZ, AS)

Aby przeglądać rejestr wyrobów medycznych należy zalogować się do systemu poprzez **Zaloguj się**




A następnie (po zalogowaniu) należy wybrać z menu **Rejestr wyrobów medycznych**.




Następnie istnieje możliwość wyszukania wyrobu medycznego wybierając dane:

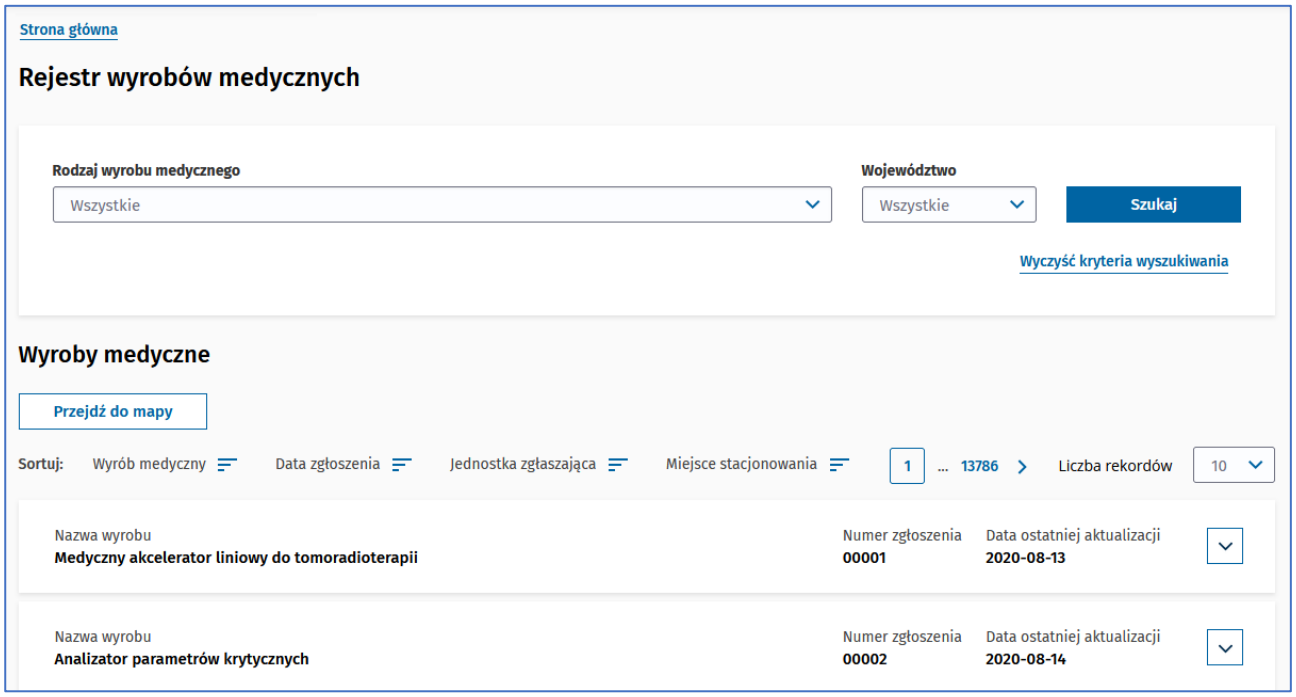
- Rodzaj wyrobu medycznego (wybór z listy rozwijanej),
- Województwo (wybór z listy rozwijanej).

Wprowadzone dane potwierdzamy przyciskiem **Szukaj**.

Pracownik Podmiotu Leczniczego może wyszukiwać dane z tego województwa lub województw do których ma dostęp (czy to w pliku CSV czy w ogólnym rejestrze wyrobów), ale musi mieć przynajmniej jedno

zgłoszenie wyrobu medycznego wprowadzone w danym województwie, z którego dane chce zobaczyć. Pozostali użytkownicy widzą po zalogowaniu pełny rejestr wyrobów medycznych.

Dodatkowo można sortować po nazwie wyrobu medycznego, dacie zgłoszenia, nazwie jednostki zgłaszającej oraz nazwie miejsca stacjonowania – rosnąco lub malejąco.




## 4.2. Wyświetl szczegóły wyrobu medycznego (PPL, PMZ, AMZ, AS)

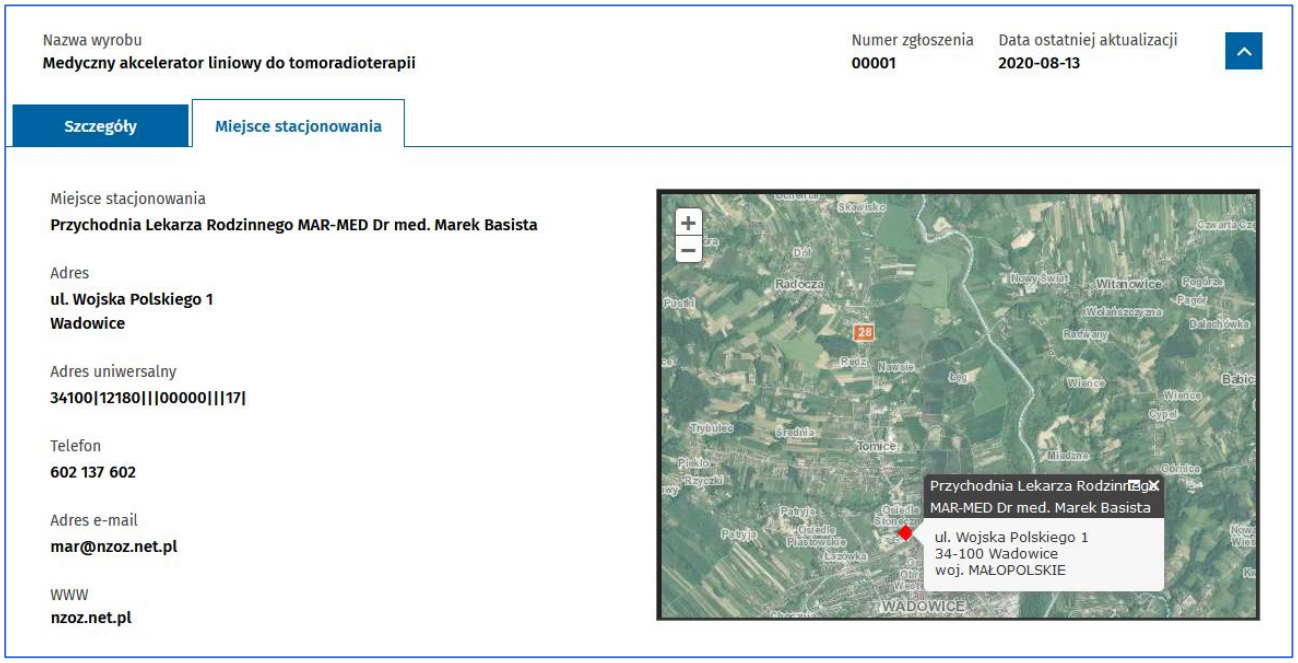
Aby wyświetlić szczegóły wyrobu medycznego należy postępować zgodnie z krokami opisanymi w punkcie poprzednim.

Wprowadzone dane potwierdzamy przyciskiem **Szukaj**.

Przy wybranym wyrobie medycznym wybieramy zakładkę **Szczegóły**:



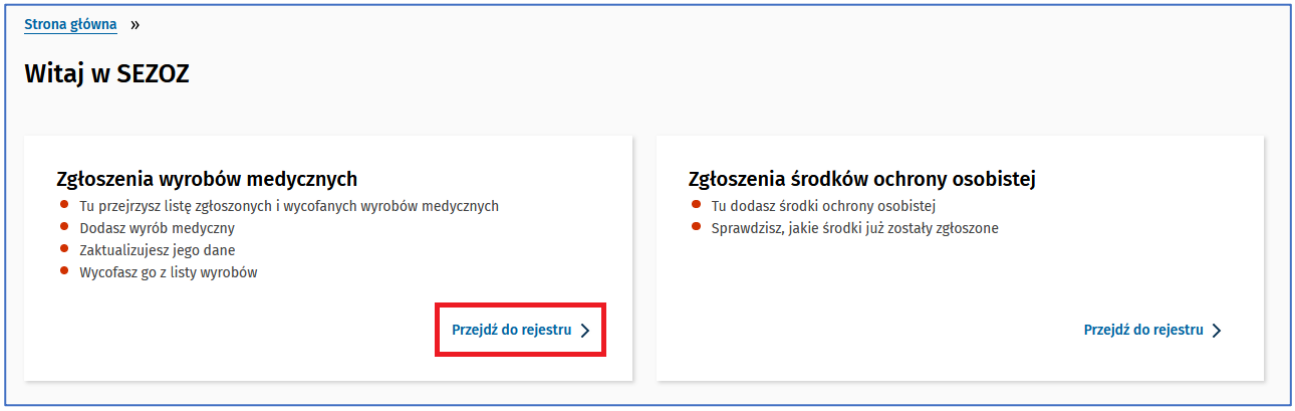

a następnie **Miejsce stacjonowania**:



# 5. Wyroby medyczne

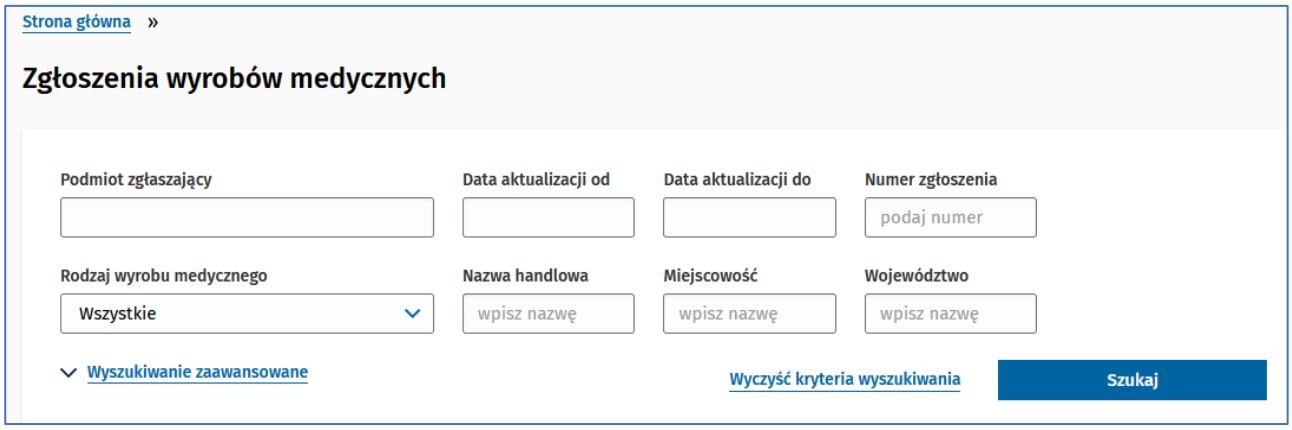
## 5.1. Przeglądaj listę zgłoszeń wyrobów medycznych (PPL, PMZ, AMZ, AS)

Aby przeglądać listę zgłoszeń wyrobów medycznych należy z głównego menu wybrać **Przejdź do rejestru** z dashboardu **Zgłoszenia wyrobów medycznych**:




Dla zalogowanych użytkowników systemu istnieje możliwość wyszukania zgłoszenia korzystając z następujących parametrów:

- Podmiot zgłaszający,
- Data aktualizacji od - do,
- Numer zgłoszenia,
- Rodzaj wyrobu medycznego,
- Nazwa handlowa,
- Miejscowość,
- Województwo.

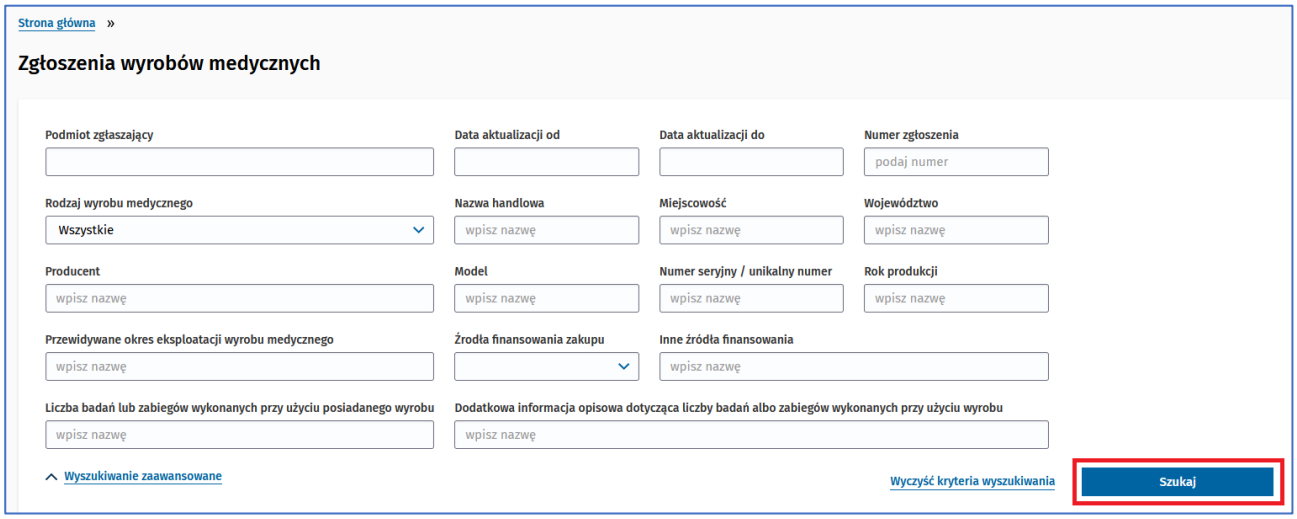



oraz po wybraniu **Wyszukiwanie zaawansowane** istnieje możliwość dodatkowego wyszukiwania po parametrach:

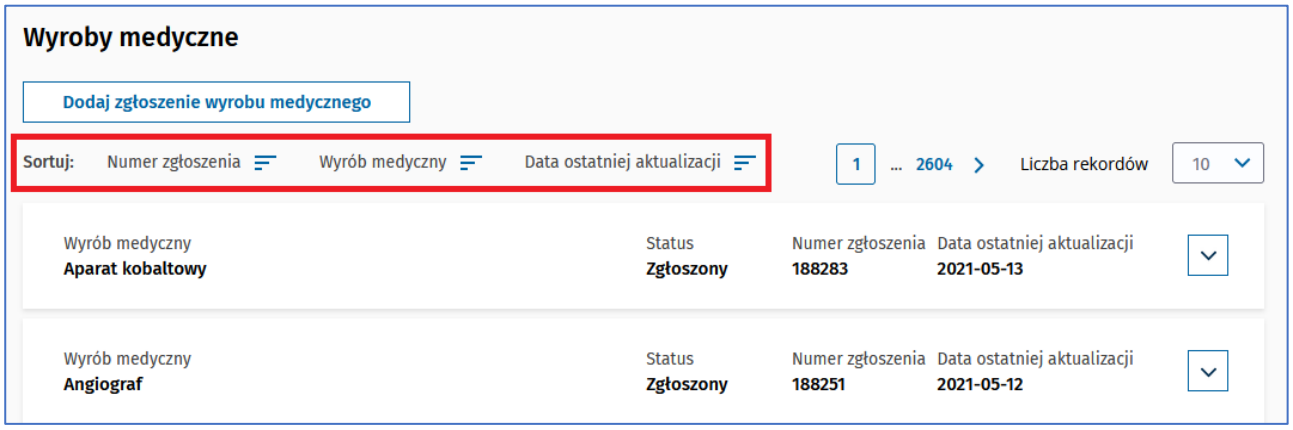
- Producent,

- Model,
- Numer seryjny/unikalny numer,
- Rok produkcji,
- Przewidywane okres eksploatacji wyrobu medycznego,
- Źródła finansowania zakupu,
- Inne źródła finansowania,
- Liczba badań lub zabiegów wykonanych przy użyciu posiadanego wyrobu,
- Dodatkowa informacja opisowa dotycząca liczby badań albo zabiegów wykonanych przy użyciu wyrobu

Wprowadzone dane potwierdzane są przyciskiem **Szukaj**.

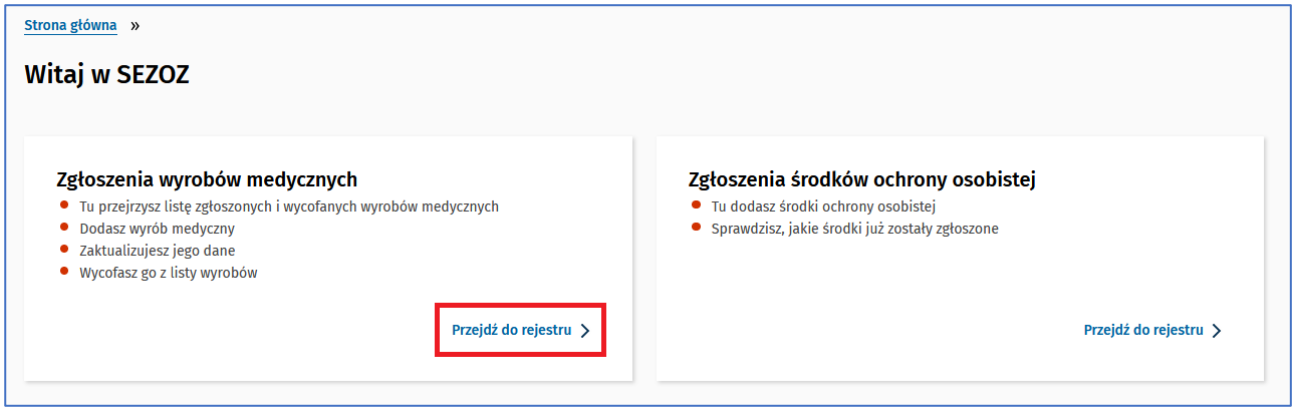



Dodatkowo można sortować po nazwie wyrobu medycznego w kolejności alfabetycznej oraz numerze zgłoszenia i dacie ostatniej aktualizacji rosnąco lub malejąco.

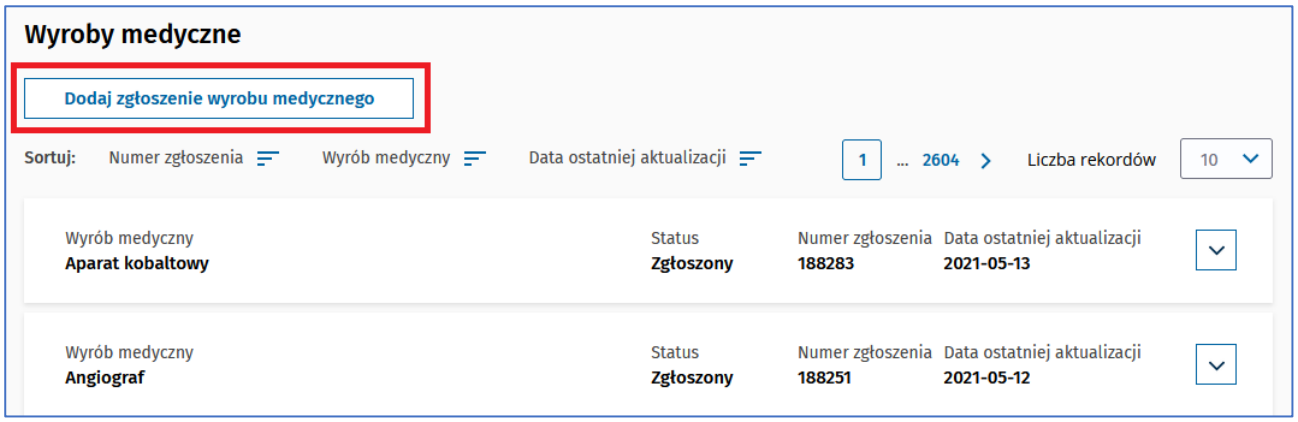



## 5.2. Dodaj zgłoszenie wyrobu medycznego (PPL)

Aby dodać zgłoszenie wyrobu medycznego należy z głównego menu wybrać **Przejdź do rejestru** z dashboardu **Zgłoszenia wyrobów medycznych**:



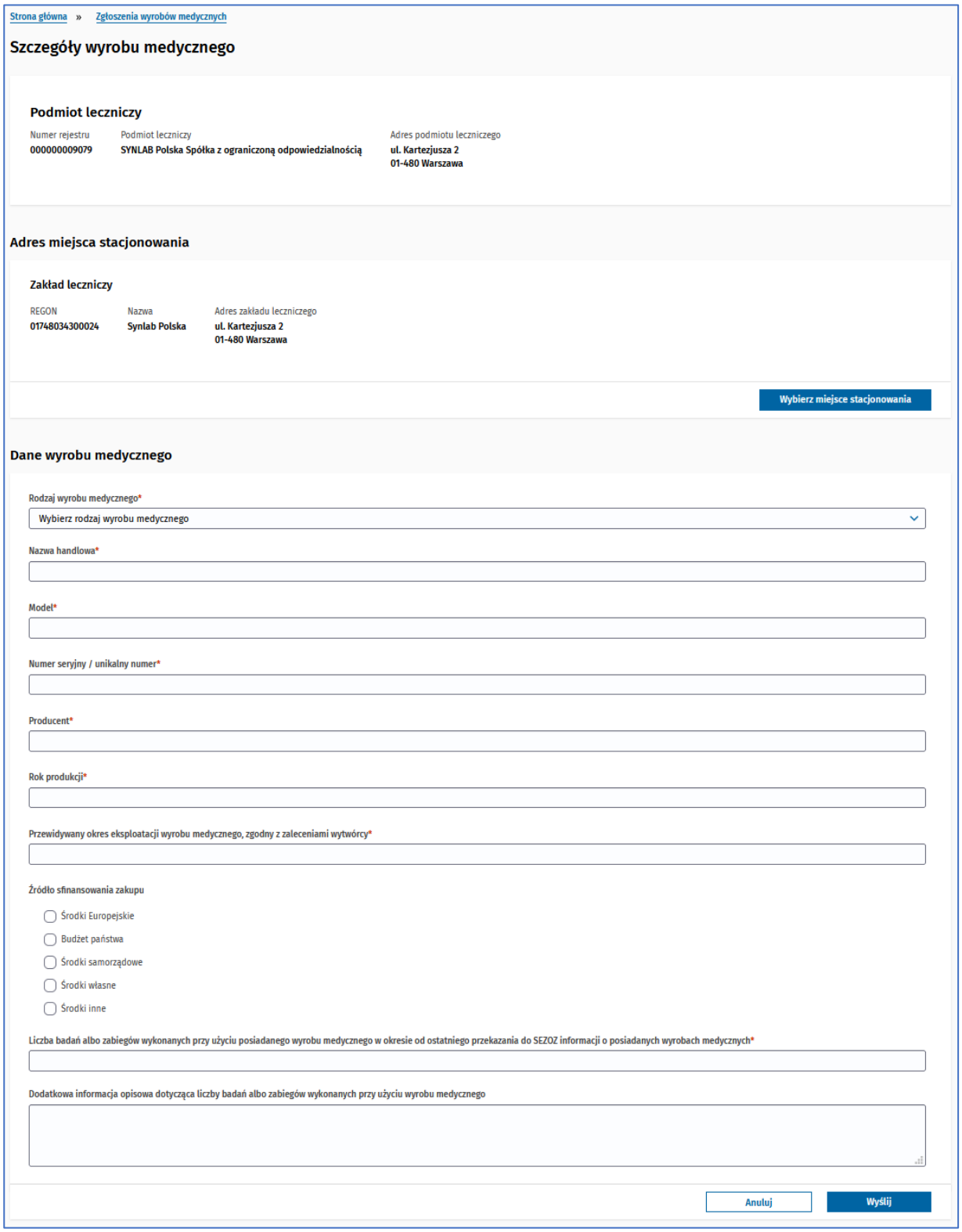

Następnie należy wybrać przycisk **Dodaj zgłoszenie wyrobu medycznego**:




Kolejnym krokiem jest wypełnienie pól:

- Rodzaj wyrobu medycznego, wybranie pozycji z listy,
- Wybranie listy miejsca stacjonowana wyrobu,
- Nazwa handlowa,
- Model,
- Numer seryjny,
- Producent,
- Rok produkcji,
- Przewidywany okres eksploatacji wyrobu medycznego, zgodny z zaleceniami wytwórcy,
- Źródło sfinansowania zakupu:
  - Środki Europejskie
  - Budżet państwa
  - Środki samorządowe
  - Środki własne
  - Środki inne
- Liczba badań albo zabiegów wykonanych przy użyciu posiadanego wyrobu medycznego w okresie od ostatniego przekazania do SEZOZ informacji o posiadanych wyrobach medycznych (pole to będzie wymagane i pojawi się na formularzu w zależności od wybranego rodzaju wyrobu medycznego)

- Dodatkowa informacja opisowa dotycząca liczby badań albo zabiegów wykonanych przy użyciu wyrobu medycznego (pole należy wypełnić tylko w przypadku potrzeby udzielenia dodatkowych wyjaśnień dot. liczby wykonanych badań lub zabiegów przy użyciu danego wyroby medycznego)




Po wprowadzeniu danych zgłoszenia wyrobu medycznego naciskamy przycisk **Wyślij**.

Otrzymamy powiadomienie potwierdzające dodanie zgłoszenia.




Gdy podczas jednej godziny wprowadzimy więcej niż 50 zgłoszeń pojawi się pole **Captcha** będące zabezpieczeniem przed automatyzacją:

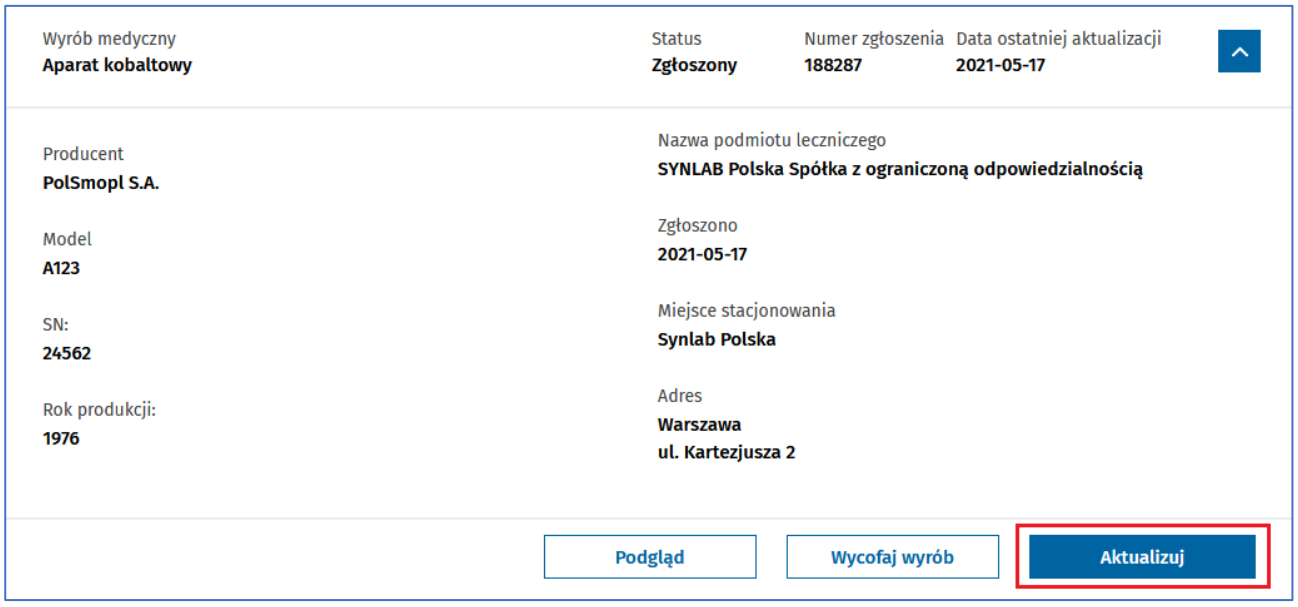



Po wprowadzeniu tekstu z obrazka naciskamy przycisk **Wyślij** co spowoduje dodanie zgłoszenia.

## 5.3. Edytuj zgłoszenie wyrobu medycznego (PPL)

Aby edytować zgłoszenie wyrobu medycznego należy postępować zgodnie z krokami opisanymi w punkcie poprzednim (edycja jest możliwa dla zgłoszeń o statusie: Zgłoszony, Wycofany).

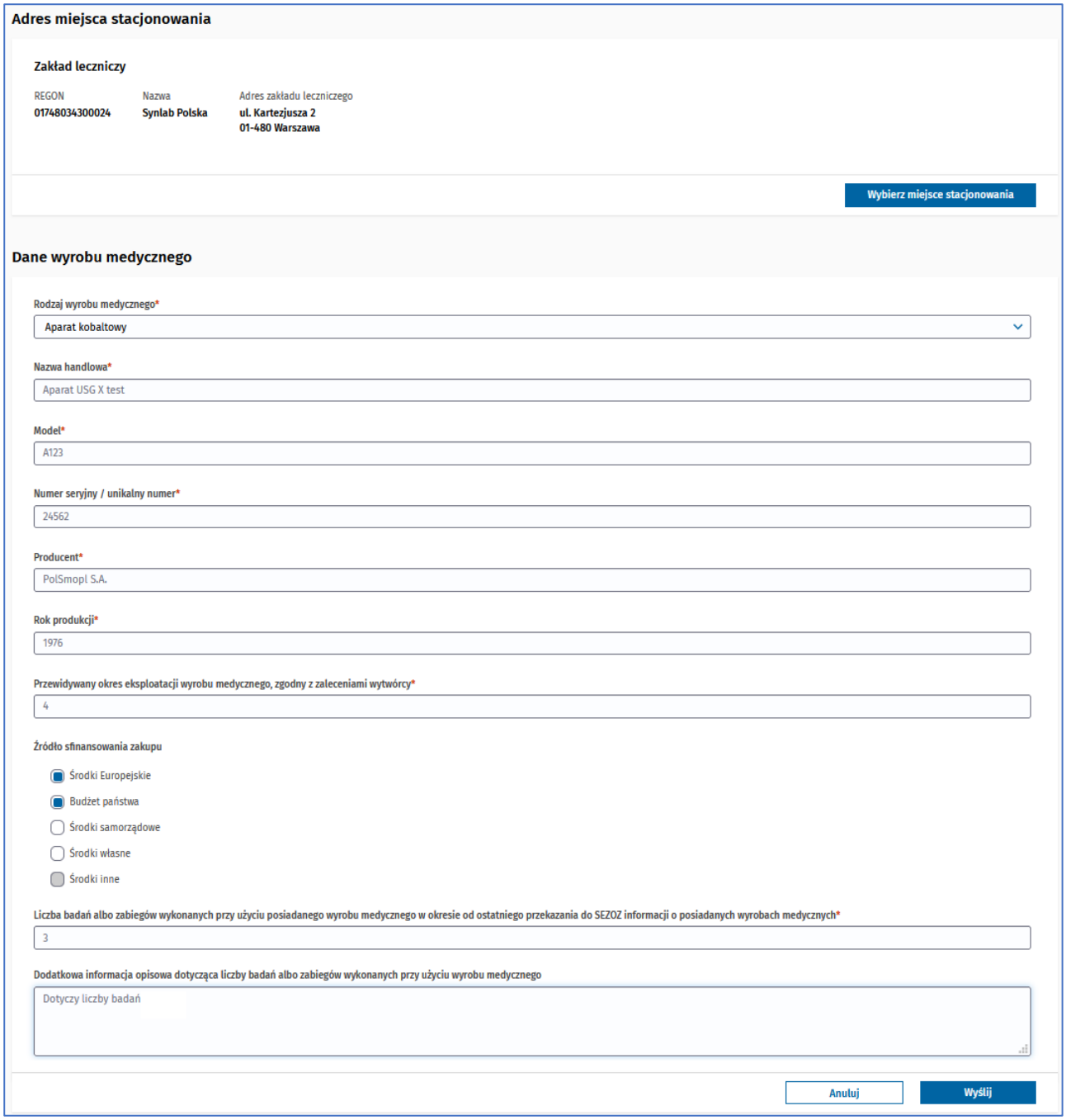
Następnie przy wybranym zgłoszeniu naciskamy przycisk **Aktualizuj**:




W oknie Aktualizacji zgłoszenia wyrobu medycznego możliwa jest edycja pól:

- Rodzaj wyrobu medycznego,

- Nazwa handlowa,
- Model,
- Numer seryjny,
- Producent,
- Rok produkcji,
- Przewidywany okres eksploatacji wyrobu medycznego, zgodny z zaleceniami wytwórcy,
- Źródło sfinansowania zakupu:
  - Środki Europejskie
  - Budżet państwa
  - Środki samorządowe
  - Środki własne
  - Środki inne
- Liczba badań albo zabiegów wykonanych przy użyciu posiadanego wyrobu medycznego w okresie od ostatniego przekazania do SEZOZ informacji o posiadanych wyrobach medycznych
- Dodatkowa informacja opisowa dotycząca liczby badań albo zabiegów wykonanych przy użyciu wyrobu medycznego (pole należy wypełnić tylko w przypadku potrzeby udzielenia dodatkowych wyjaśnień dot. liczby wykonanych badań lub zabiegów przy użyciu danego wyroby medycznego)




Po edycji danych zgłoszenia wyrobu medycznego naciskamy przycisk **Wyślij**.

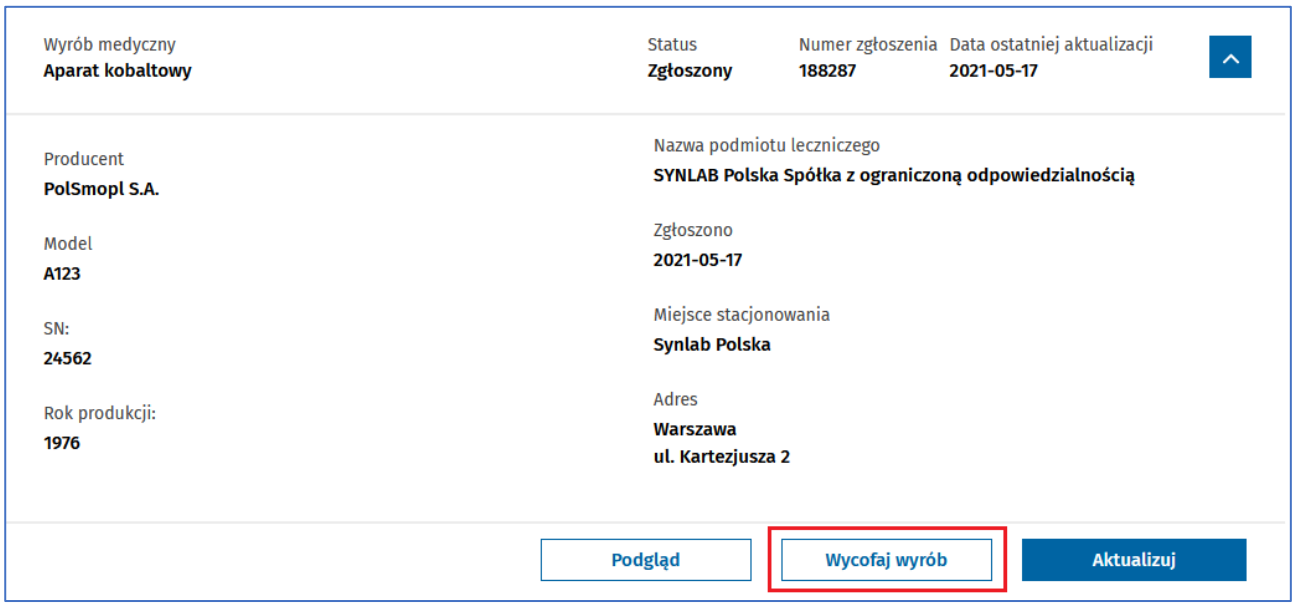
Otrzymamy powiadomienie potwierdzające wysłanie zgłoszenia.



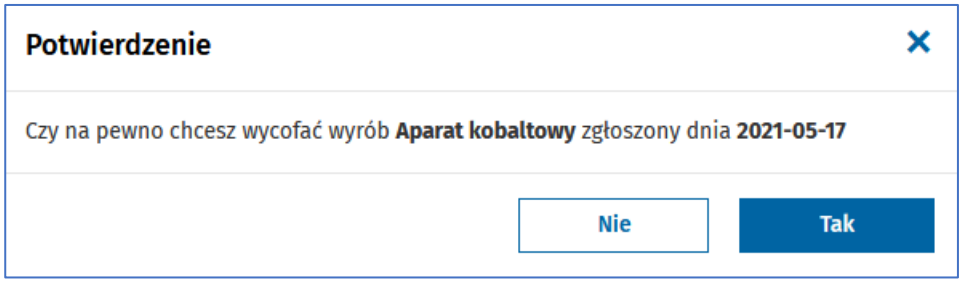
## 5.4. Wycofaj zgłoszenie wyrobu medycznego (PPL)

Aby wycofać zgłoszenie wyrobu medycznego należy postępować zgodnie z krokami opisanymi w punkcie 7.1 (Wycofanie jest możliwe dla zgłoszeń o statusie Zgłoszony).

Następnie przy wybranym zgłoszeniu naciskamy przycisk **Wycofaj wyrób**.



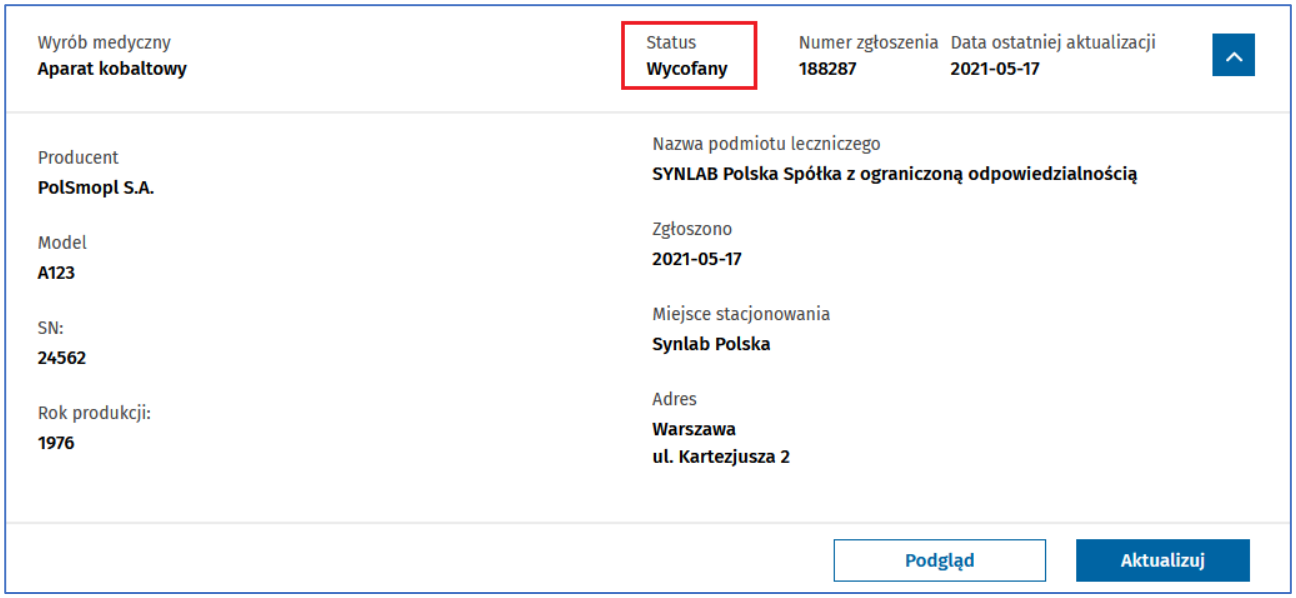

Potwierdzamy wycofanie zgłoszenia wyrobu medycznego przyciskiem **Tak**:




Wycofanie zgłoszenia zostanie potwierdzone komunikatem:



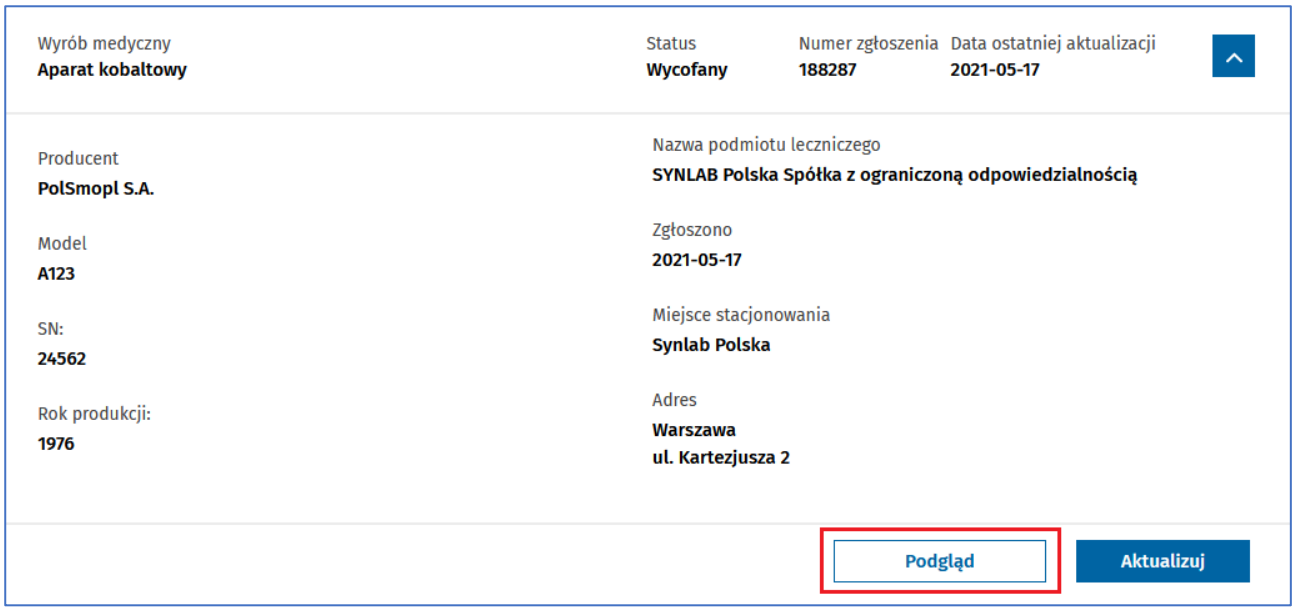

Wyrób medyczny zostaje oznaczony na liście jako **Wycofany**:



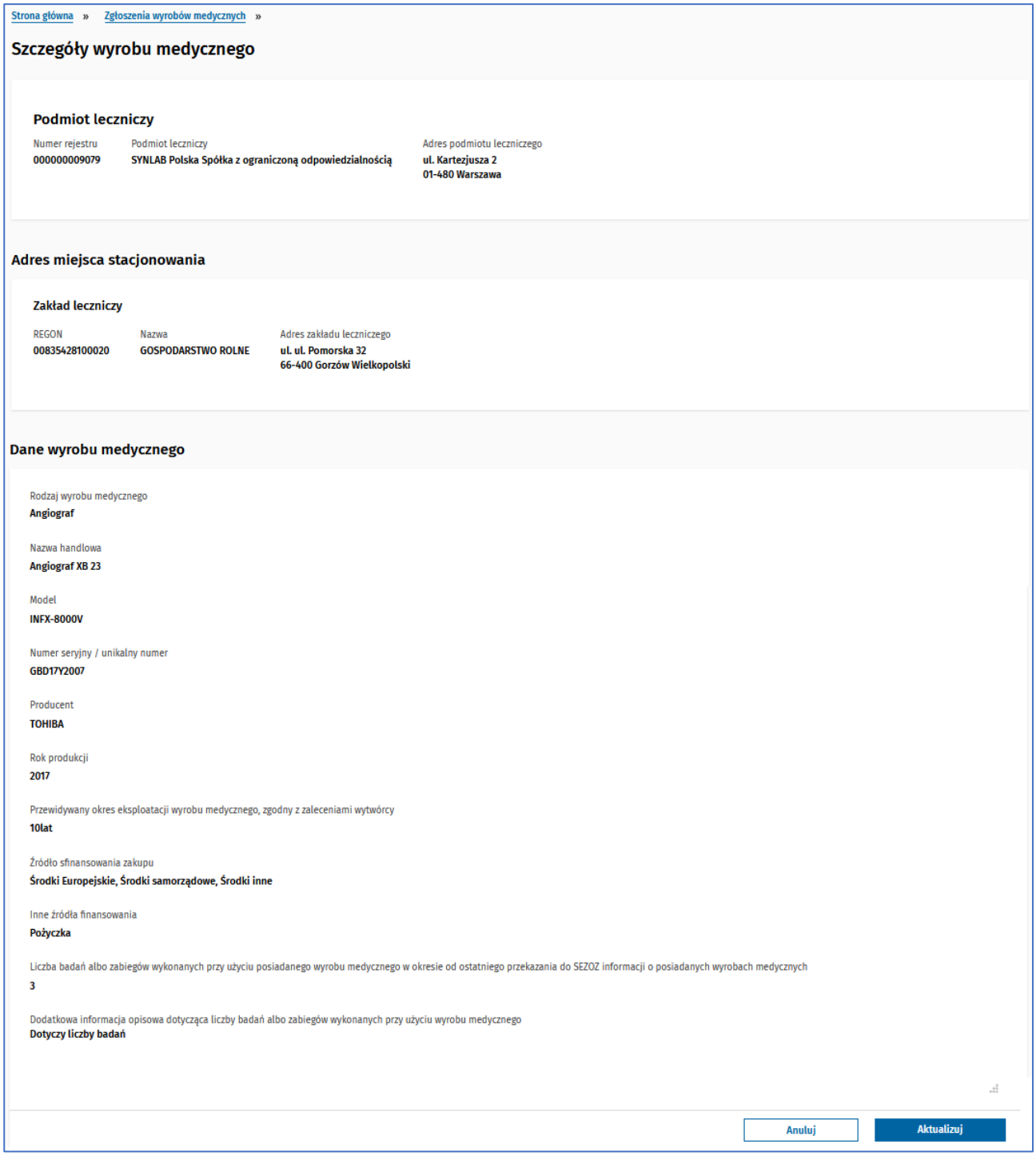

## 5.5. Wyświetl szczegóły wyrobu medycznego (PPL)

Aby wyświetlić szczegóły wyrobu medycznego należy postępować zgodnie z krokami opisanymi w punkcie 7.1.

Następnie przy wybranym wyrobie naciskamy przycisk **Podgląd**:



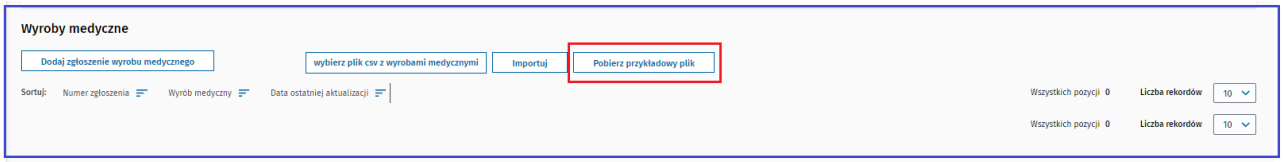

W wyświetlonym oknie możemy przeglądać szczegóły wyrobu medycznego:


Strona główna » Zgłoszenia wyrobów medycznych »
Szczegóły wyrobu medycznego
Podmiot leczniczy
Numer rejestru
000000009079
Podmiot leczniczy
SYNLAB Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres podmiotu leczniczego
ul. Kartezjusza 2
01-480 Warszawa
Adres miejsca stacjonowania
Zakład leczniczy
REGON
00835428100020
Nazwa
GOSPODARSTWO ROLNE
Adres zakładu leczniczego
ul. ul. Pomorska 32
66-400 Gorzów Wielkopolski
Dane wyrobu medycznego
Rodzaj wyrobu medycznego
Angiograf
Nazwa handlowa
Angiograf XB 23
Model
INFX-8000V
Numer seryjny / unikalny numer
GBD17Y2007
Producent
TOHIBA
Rok produkcji
2017
Przewidywany okres eksploatacji wyrobu medycznego, zgodny z zaleceniami wytwórcy
10lat
Źródło sfinansowania zakupu
Środki Europejskie, Środki samorządowe, Środki inne
Inne źródła finansowania
Pożyczka
Liczba badań albo zabiegów wykonanych przy użyciu posiadanego wyrobu medycznego w okresie od ostatniego przekazania do SEZOZ informacji o posiadanych wyrobach medycznych
3
Dodatkowa informacja opisowa dotycząca liczby badań albo zabiegów wykonanych przy użyciu wyrobu medycznego
Dotyczy liczby badań
Anuluj
Aktualizuj

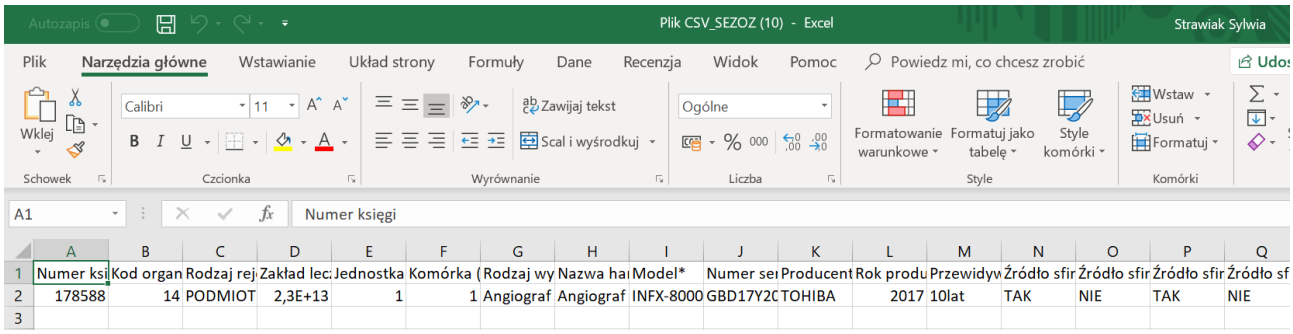
## 5.6. Importuj wyroby medyczne z pliku CSV (PPL)

Aby zaimportować zgłoszenie wyrobu medycznego należy postępować zgodnie z krokami opisanymi w punkcie 8.1.

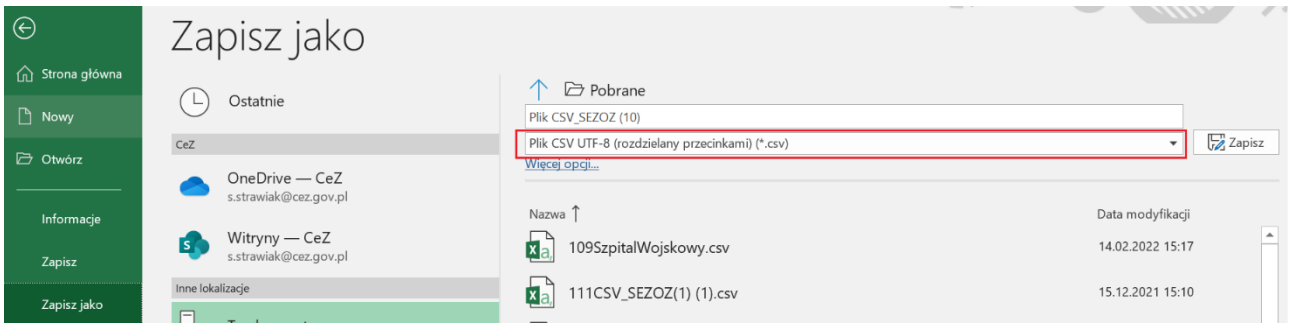
Użytkownik może pobrać przykładowy plik csv, który można uzupełnić danymi. Na liście wyrobów medycznych naciskamy pole **Pobierz przykładowy plik**:



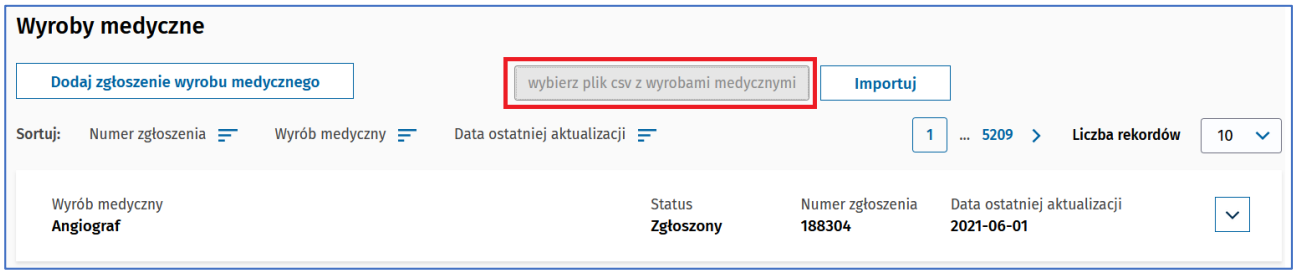

Użytkownik uzupełnia plik właściwymi danymi:



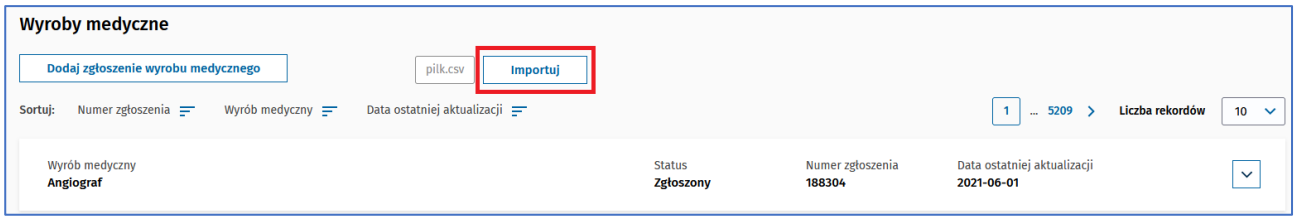

Następnie zapisuje z plik csv zgodnie z wymaganymi zasadami: **Plik CSV UTF-8 (rozdzielony przecinkami) (*.csv).**



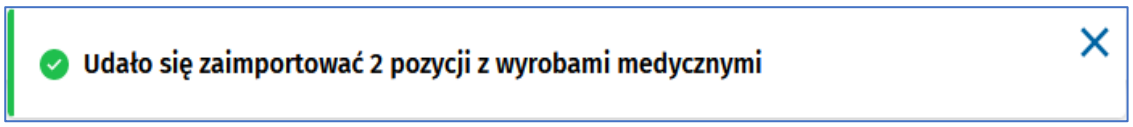

Następnie na liście wyrobów medycznych naciskamy pole wybierz plik csv z wyrobami medycznymi:



Wskazujemy plik CSV z jednym bądź wieloma wyrobami medycznymi i naciskamy przycisk **Importuj**:




Import zostanie potwierdzony komunikatem:




Użytkownik, który importuje dane do podmiotu czy praktyki z pliku CSV może zaimportować jedynie do tych podmiotów czy praktyk, do których ma nadany dostęp.

W przypadku błędów w pliku CSV pojawią się odpowiednie komunikaty.

Plik CSV powinien mieć następujące kolumny:

- Numer księgi, np.: 000000039079
- Kod organu, np. 12
- Rodzaj rejestru, np. jedna z wartości: PODMIOT lub PRAKTYKA lub PRAKTYKAF
- Zakład leczniczy (REGON)
- Jednostka (KOD JEDNOSTKI)
- Komórka (KOD KOMÓRKI)
- Rodzaj wyrobu medycznego*, np. jedna z wartości ze słownika wyrobów: Aparat USG
- Nazwa handlowa*
- Model*
- Numer seryjny / unikalny numer*
- Producent*
- Rok produkcji*
- Przewidywany okres eksploatacji wyrobu medycznego, zgodny z zaleceniami wytwórcy*
- Źródło sfinansowania zakupu* (Środki Europejskie), np. TAK
- Źródło sfinansowania zakupu* (Budżet państwa), np. NIE
- Źródło sfinansowania zakupu* (Środki samorządowe)
- Źródło sfinansowania zakupu* (Środki własne)
- Źródło sfinansowania zakupu* (Środki inne)
- Inne źródła finansowania
- Liczba badań albo zabiegów wykonanych przy użyciu wyrobu medycznego w roku poprzednim*
- Dodatkowa informacja opisowa dotycząca liczby badań albo zabiegów wykonanych przy użyciu wyrobu medycznego

Gdy ktoś zaimportuje z pliku CSV drugi raz wyrób np. dla tej samej komórki i tych samych danych wyrobu:

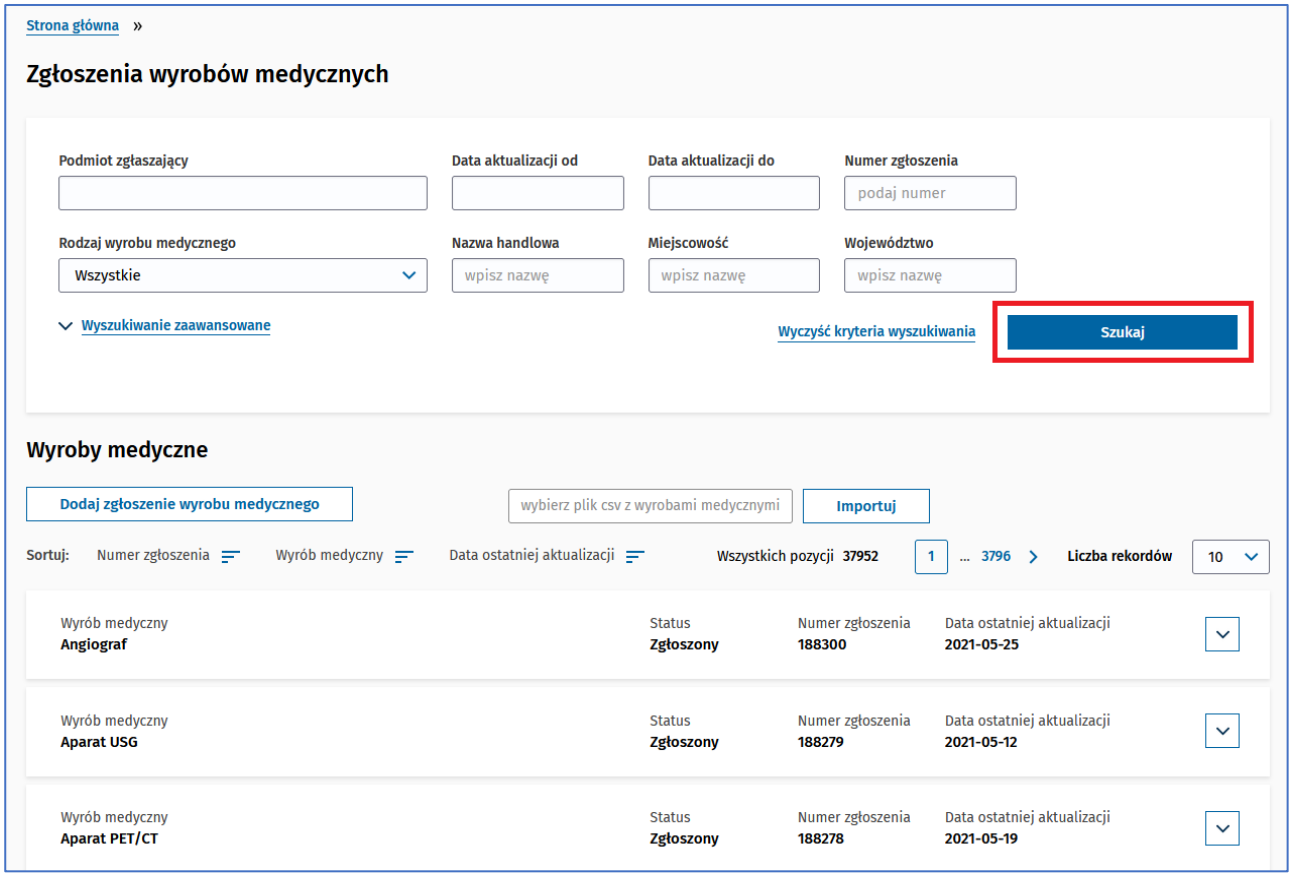
- Nazwa handlowa*
- Model*
- Numer seryjny / unikalny numer*
- Producent*
- Rok produkcji*

to zmieni się jedynie data aktualizacji wyrobu i ewentualnie zaktualizują pozostałe dane z pliku tj.

- Przewidywany okres eksploatacji wyrobu medycznego, zgodny z zaleceniami wytwórcy*
- Źródło sfinansowania zakupu*
- Liczba badań albo zabiegów wykonanych przy użyciu wyrobu medycznego w roku poprzednim*
- Dodatkowa informacja opisowa dotycząca liczby badań albo zabiegów wykonanych przy użyciu wyrobu medycznego

## 5.7. Weryfikacja zgłoszenia wyrobu medycznego (PMZ, AMZ)

Aby rozpocząć weryfikowanie wyrobu medycznego należy postępować zgodnie z krokami opisanymi w punkcie poprzednim. Podczas weryfikacji istnieje możliwość wyszukania wyrobu medycznego:




Istnieje możliwość podglądu szczegółów zgłoszenia:

Strona główna » Zgłoszenia wyrobów medycznych »

# Szczegóły wyrobu medycznego

## Podmiot leczniczy

| Numer rejestru | Podmiot leczniczy | Adres podmiotu leczniczego |
|---|---|---|
| **000000009079** | **SYNLAB Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** | **ul. Kartezjusza 2**<br>**01-480 Warszawa** |

## Adres miejsca stacjonowania

### Zakład leczniczy

| REGON | Nazwa | Adres zakładu leczniczego |
|---|---|---|
| **01748034300024** | **Synlab Polska** | **ul. Kartezjusza 2**<br>**01-480 Warszawa** |

## Dane wyrobu medycznego

Rodzaj wyrobu medycznego
**Aparat kobaltowy**

Nazwa handlowa
**Aparat USG X**

Model
**A123**

Numer seryjny / unikalny numer
**24562**

Producent
**PolSmopl S.A.**

Rok produkcji
**1976**

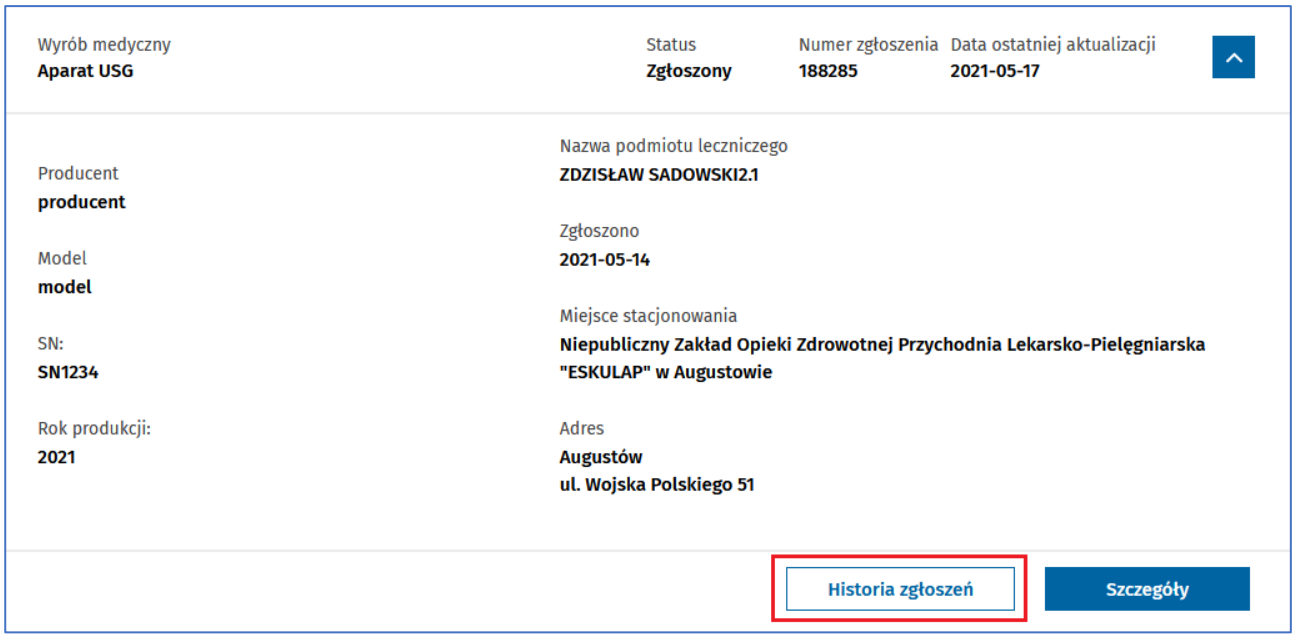
Przewidywany okres eksploatacji wyrobu medycznego, zgodny z zaleceniami wytwórcy
**4**

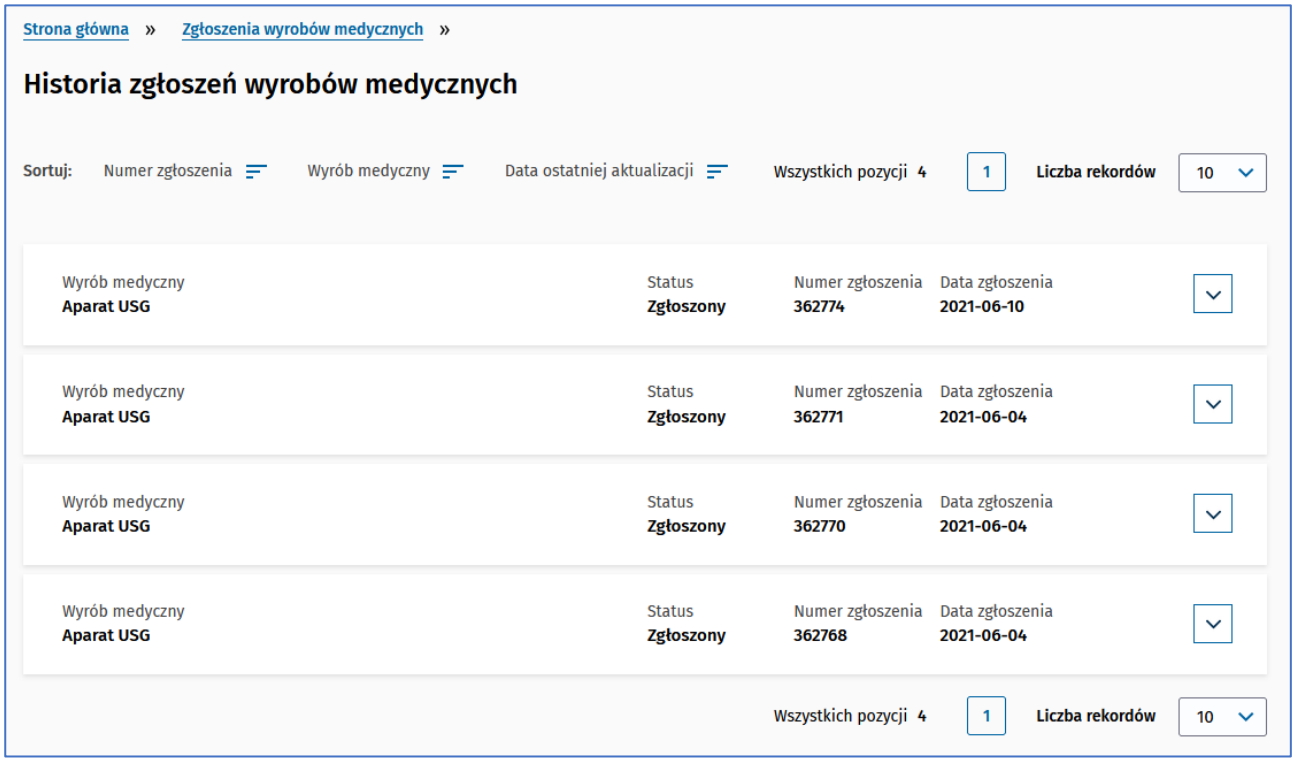
Źródło sfinansowania zakupu
**Środki Europejskie, Budżet państwa**

Liczba badań albo zabiegów wykonanych przy użyciu wyrobu medycznego w roku poprzednim
**3**

Anuluj

oraz możliwość podglądu historii zgłoszenia:

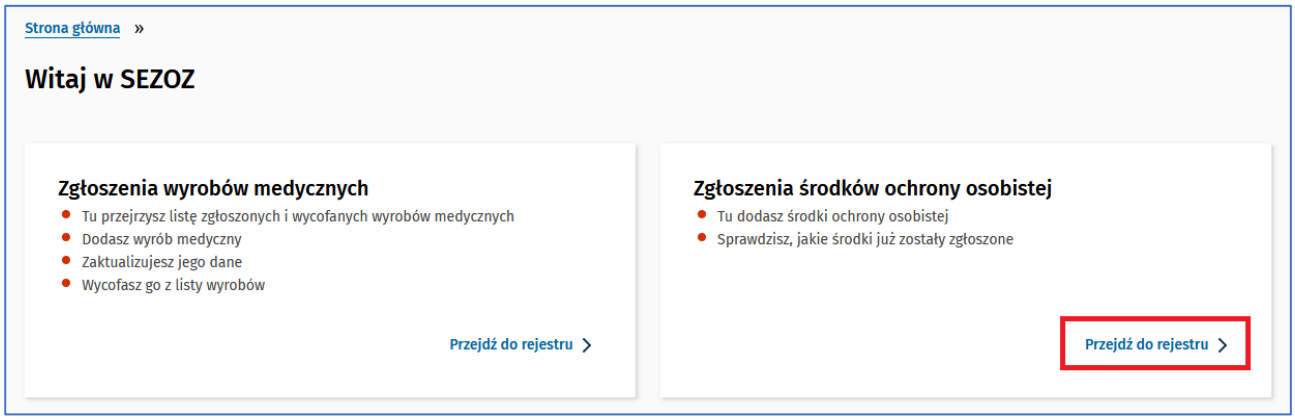


# 6. Środki ochrony osobistej

## 6.1. Przeglądaj listę zgłoszeń środków ochrony osobistej (PPL, PMZ, AMZ, AS)

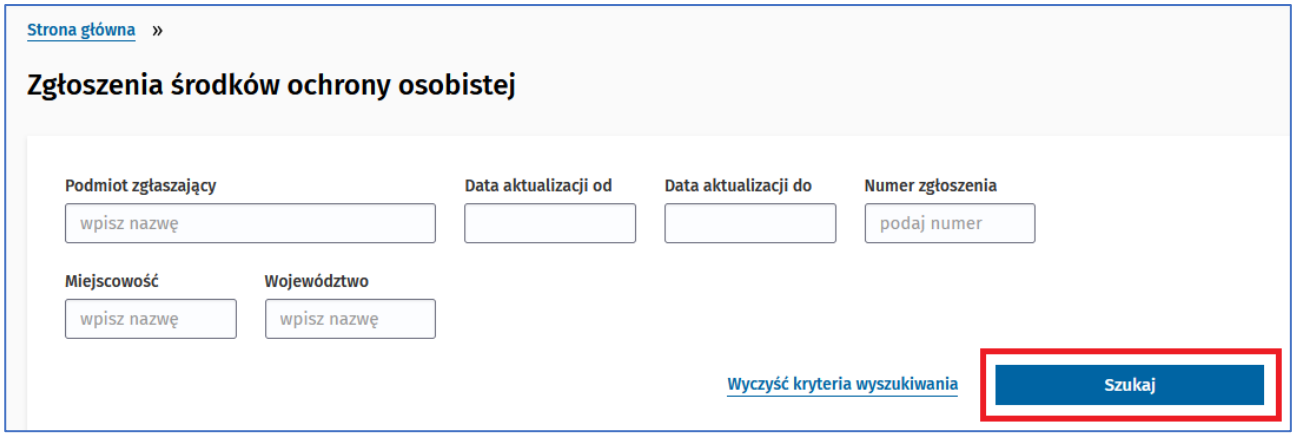
Aby przeglądać listę zgłoszeń środków ochrony osobistej należy z głównego menu wybrać **Przejdź do rejestru** z dashboardu **Zgłoszenia środków ochrony osobistej**:



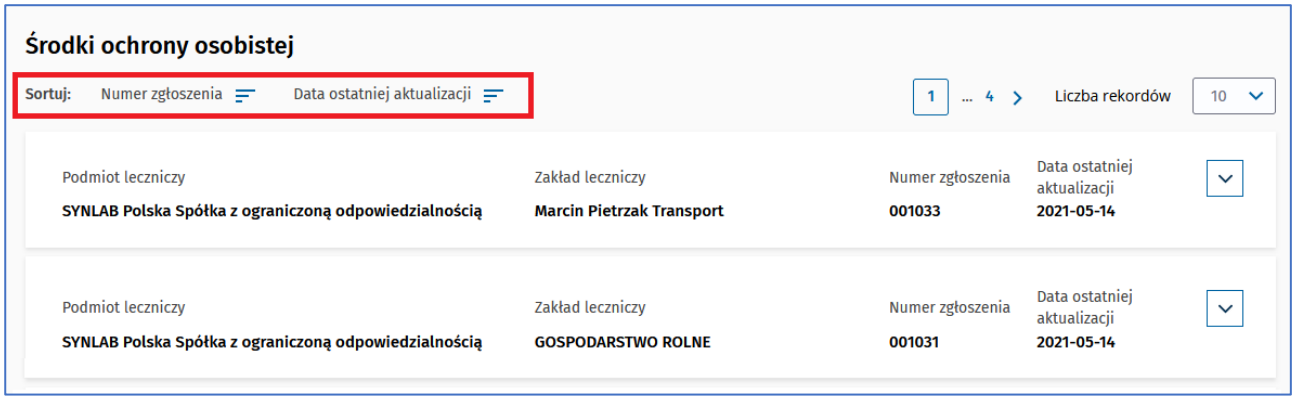

Dla Pracowników MZ, Administratora MZ oraz Administratora systemu istnieje możliwość wyszukania zgłoszenia korzystając z następujących parametrów:

- Podmiot zgłaszający,
- Data aktualizacji od - do,
- Numer zgłoszenia,
- Miejscowość,
- Województwo

Wprowadzone dane potwierdzane są przyciskiem **Szukaj**.

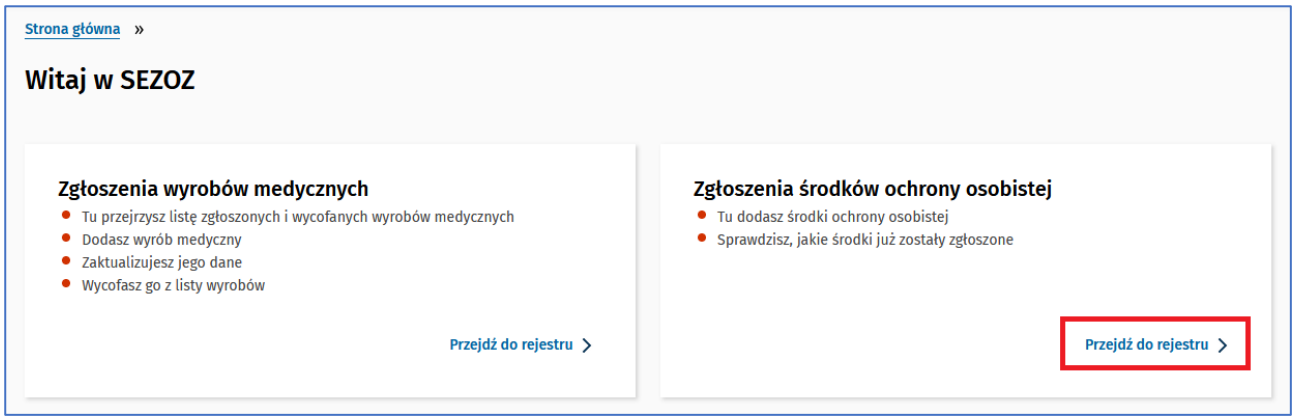



Dodatkowo można sortować po numerze środka ochrony osobistej w kolejności alfabetycznej i dacie ostatniej aktualizacji rosnąco lub malejąco:

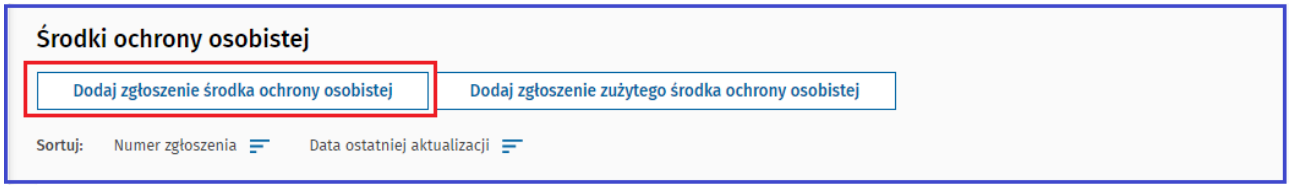



## 6.2. Dodaj zgłoszenie środka ochrony osobistej (PPL)

Aby dodać zgłoszenie środka ochrony osobistej należy z głównego menu wybrać **Przejdź do rejestru** z dashboardu **Zgłoszenia środków ochrony osobistej**:

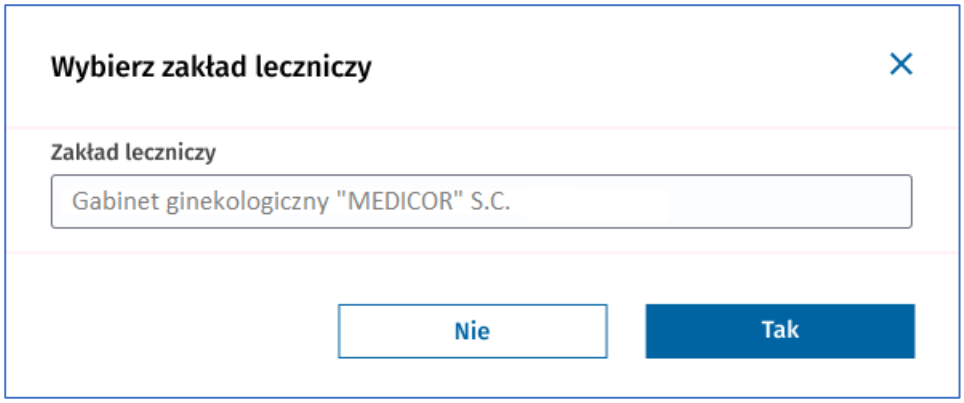



Następnie z menu po lewej stronie przycisk **Dodaj zgłoszenie środka ochrony osobistej**:



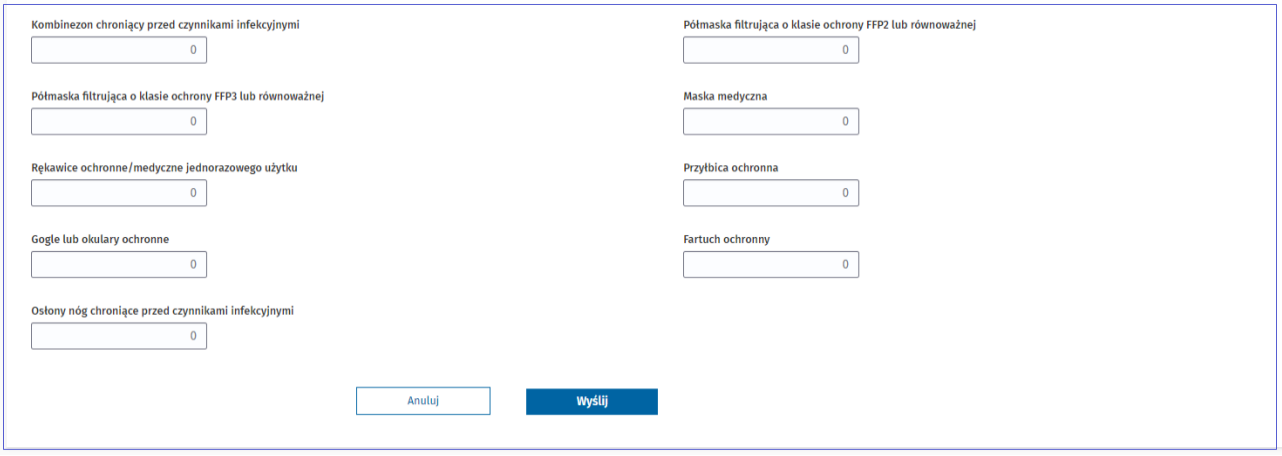

Przycisk umożliwiający dodawanie zgłoszenia jest niedostępny wówczas, gdy już dodaliśmy zgłoszenie środka ochrony osobistej (np. dla danej praktyki, bo dla praktyk lekarskich będzie na liście tylko jedno zgłoszenie) bądź gdy dodaliśmy dla wszystkich zakładów leczniczych (gdy nie dodamy zgłoszenia dla któregoś z zakładów wówczas będzie on dostępny).

W przypadku zakładów leczniczych podczas dodawania zgłoszenia pojawi się ekran pośredni umożliwiający wybór zakładu, w ramach którego dodajemy zgłoszenie:



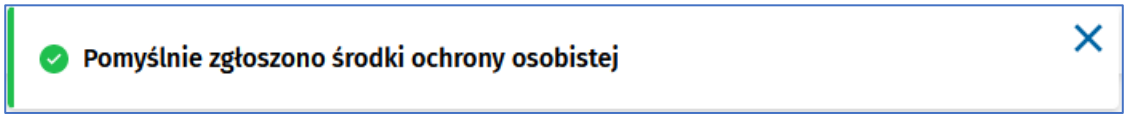

Kolejnym krokiem jest wypełnienie tabeli z listą środków ochrony osobistej zawierającej **9** wierszy z rodzajami środków oraz polem tekstowym umożliwiającym wpisanie liczby sztuk:

- Kombinezon chroniący przed czynnikami infekcyjnymi
- Półmaska filtrująca o klasie ochrony FFP2 lub równoważnej
- Półmaska filtrująca o klasie ochrony FFP3 lub równoważnej
- Maska medyczna
- Rękawice ochronne/medyczne jednorazowego użytku
- Przyłbica ochronna
- Gogle lub okulary ochronne
- Fartuch ochronny
- Osłony nóg chroniące przed czynnikami czynnikami infekcyjnymi




Po wprowadzeniu danych zgłoszenia środka ochrony osobistej naciskamy przycisk **Wyślij**.

Otrzymamy powiadomienie potwierdzające dodanie zgłoszenia.




Gdy podczas jednej godziny wprowadzimy więcej niż 50 zgłoszeń pojawi się pole **Captcha** będące zabezpieczeniem przed automatyzacją:

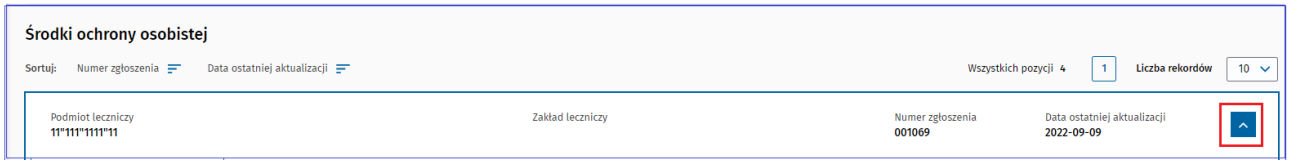



Po wprowadzeniu tekstu z obrazka naciskamy przycisk **Wyślij** co spowoduje dodanie zgłoszenia.

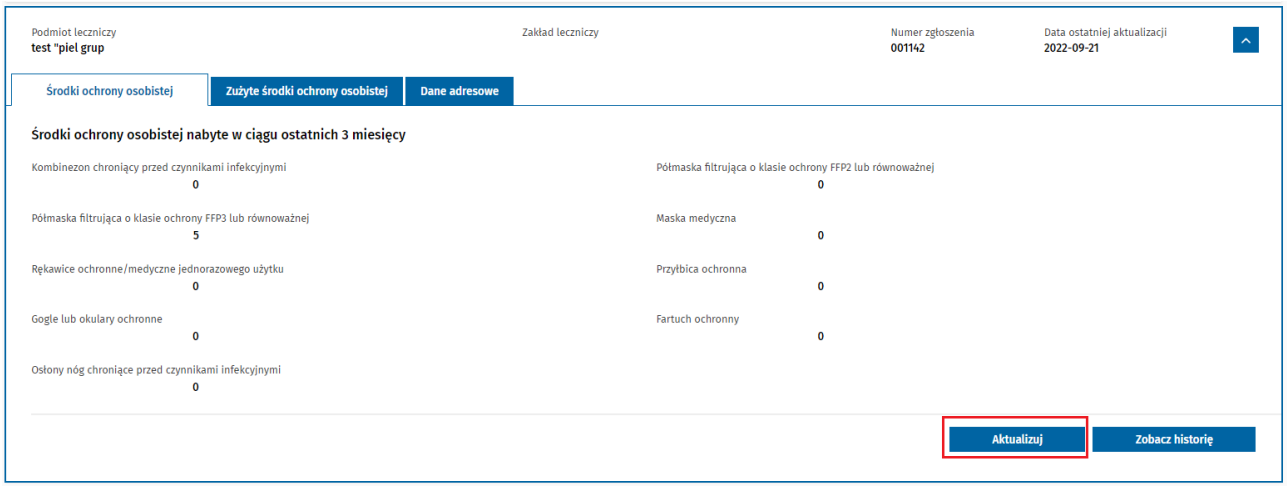
## 6.3. Edytuj zgłoszenie środka ochrony osobistej (PPL)

Aby edytować zgłoszenie środka ochrony osobistej należy postępować zgodnie z krokami opisanymi w punkcie 9.1.

Przy wybranym zgłoszeniu rozwijamy szczegóły wiersza:

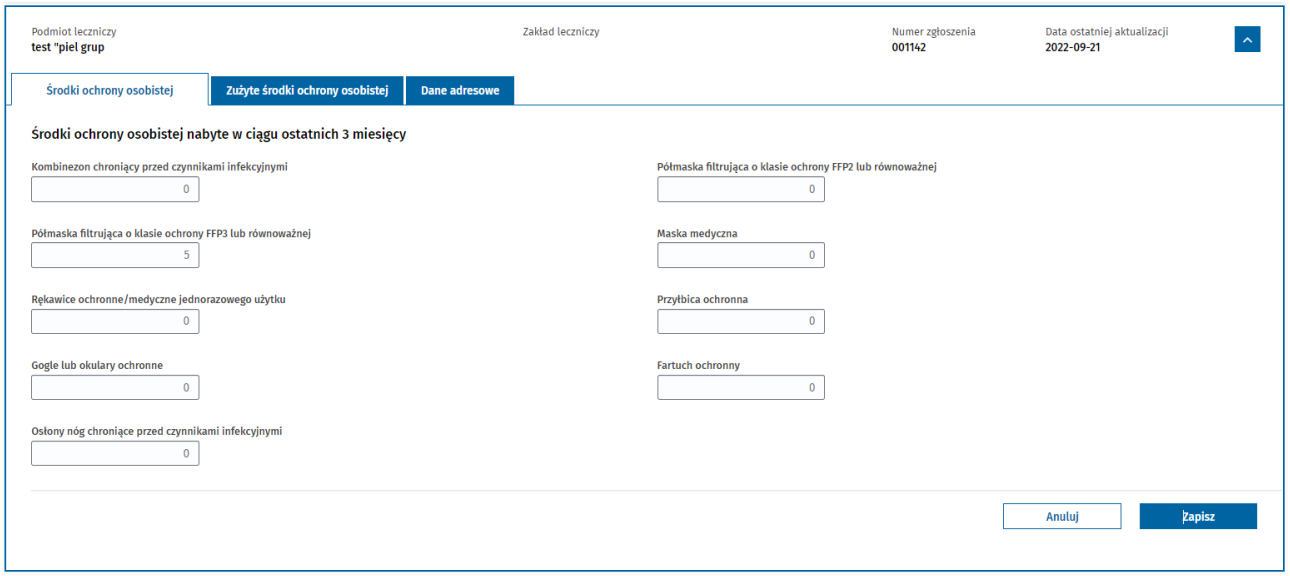



Następnie naciskamy przycisk **Aktualizuj**:



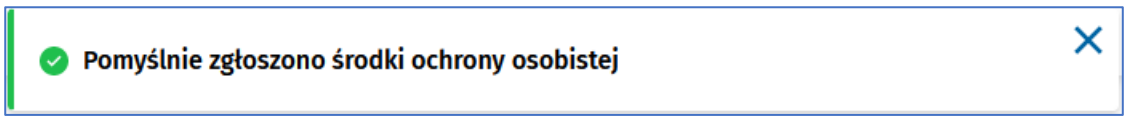

W oknie Edycji zgłoszenia środka ochrony osobistej mamy pole informujące o dacie ostatniej aktualizacji i możliwa jest edycja tabeli z listą środków zawierającej **9** wierszy z rodzajami środków oraz polem tekstowym umożliwiającym wpisanie liczby sztuk.

Edycja zgłoszenia środka ochrony osobistej:




Po wprowadzeniu danych zgłoszenia środka ochrony osobistej naciskamy przycisk **Zapisz**.

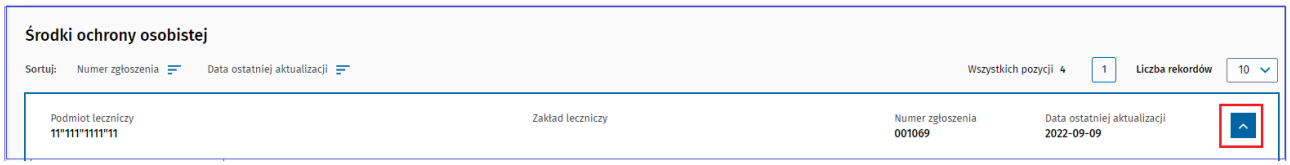
Otrzymamy powiadomienie potwierdzające dodanie zgłoszenia.



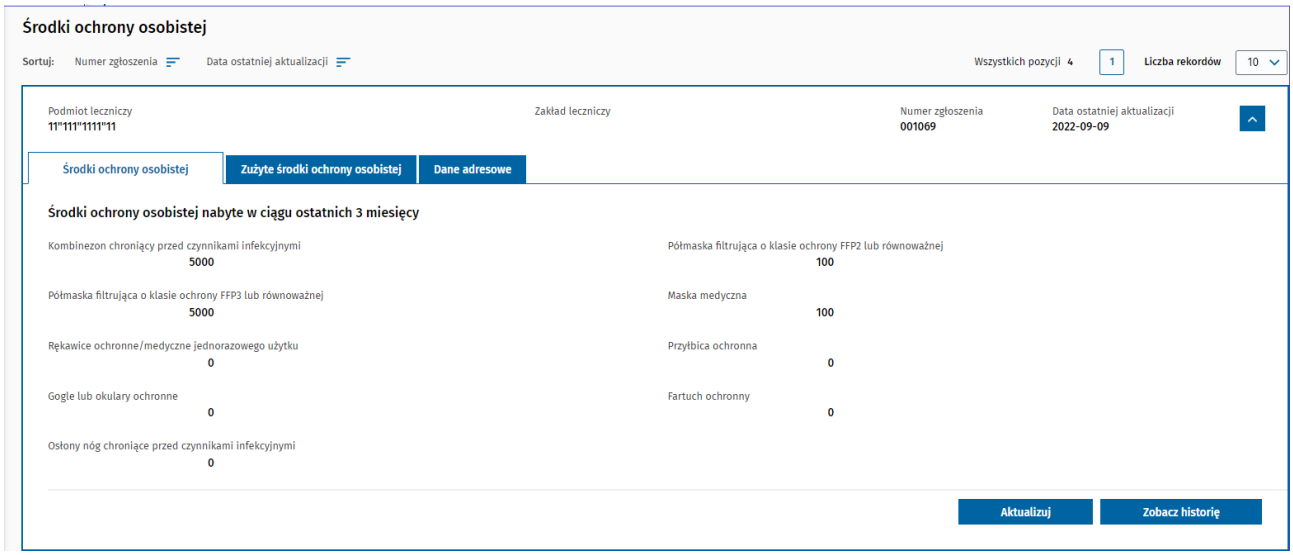

## 6.4. Wyświetl szczegóły zgłoszenia środka ochrony osobistej (PPL, PMZ, AMZ)

Aby wyświetlić szczegóły zgłoszenia środka ochrony osobistej należy postępować zgodnie z krokami opisanymi w punkcie 8.1.

Następnie przy wybranym zgłoszeniu rozwijamy szczegóły wiersza:

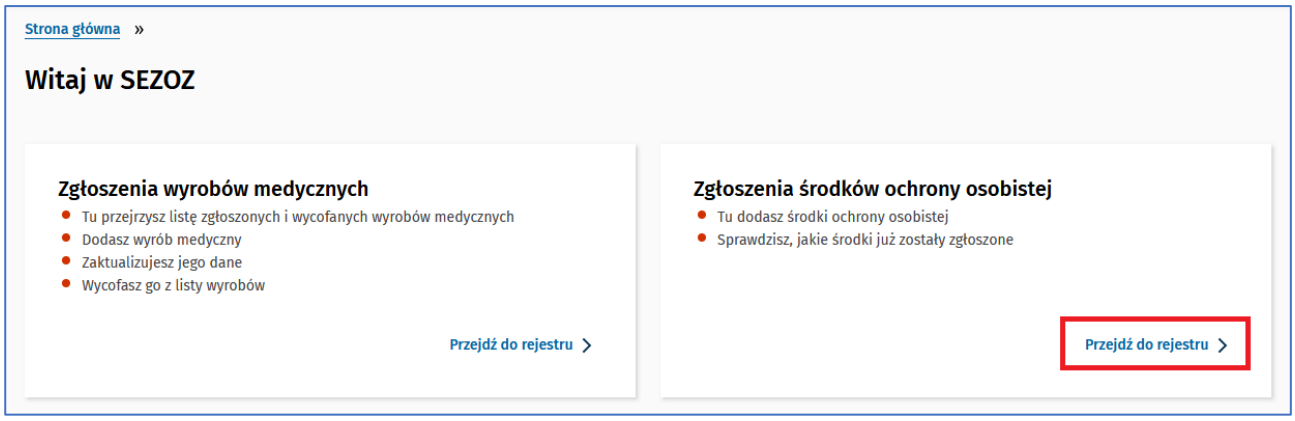



W wyświetlonym oknie możemy przeglądać szczegóły zgłoszenia środka ochrony osobistej.




## 6.5. Dodaj zgłoszenie zużytego środka ochrony osobistej (PPL)

Aby dodać zgłoszenie zużytego środka ochrony osobistej należy z głównego menu wybrać **Przejdź do rejestru** z dashboardu **Zgłoszenia środków ochrony osobistej**:

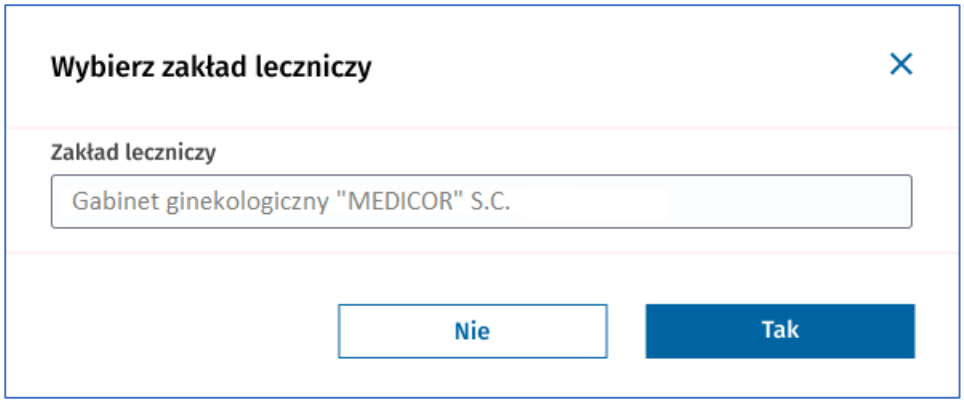



Następnie z menu po lewej stronie przycisk **Dodaj zgłoszenie zużytego środka ochrony osobistej**:



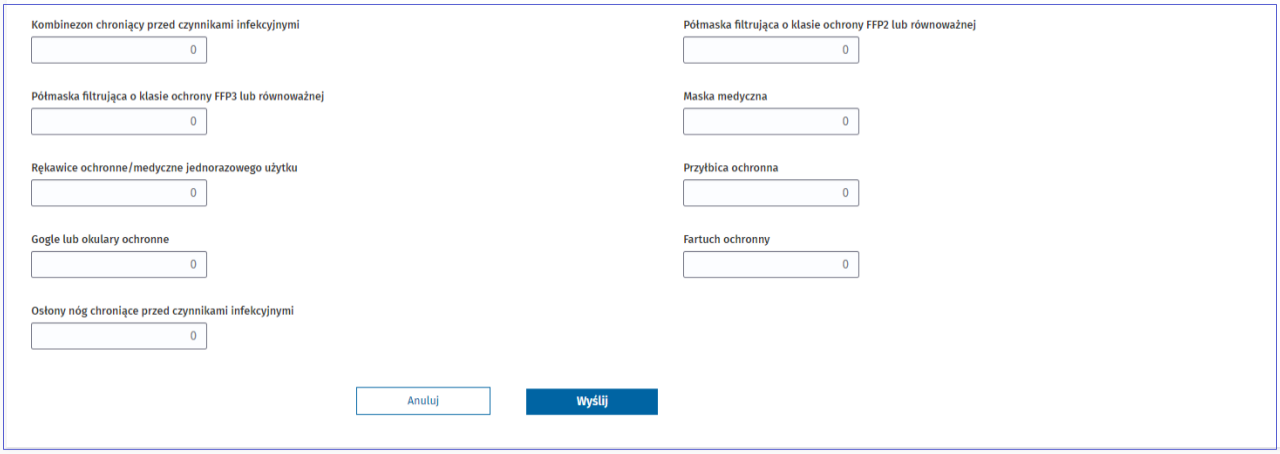

Przycisk umożliwiający dodawanie zgłoszenia jest niedostępny wówczas, gdy już dodaliśmy zgłoszenie zużytego środka ochrony osobistej (np. dla danej praktyki, bo dla praktyk lekarskich będzie na liście tylko jedno zgłoszenie) bądź gdy dodaliśmy dla wszystkich zakładów leczniczych (gdy nie dodamy zgłoszenia dla któregoś z zakładów wówczas będzie on dostępny).

W przypadku zakładów leczniczych podczas dodawania zgłoszenia pojawi się ekran pośredni umożliwiający wybór zakładu, w ramach którego dodajemy zgłoszenie:



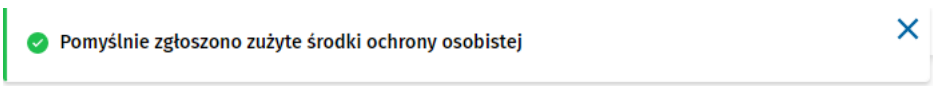

Kolejnym krokiem jest wypełnienie tabeli z listą zużytych środków ochrony osobistej zawierającej **9** wierszy z rodzajami środków oraz polem tekstowym umożliwiającym wpisanie liczby sztuk:

- Kombinezon chroniący przed czynnikami infekcyjnymi
- Półmaska filtrująca o klasie ochrony FFP2 lub równoważnej
- Półmaska filtrująca o klasie ochrony FFP3 lub równoważnej
- Maska medyczna
- Rękawice ochronne/medyczne jednorazowego użytku
- Przyłbica ochronna
- Gogle lub okulary ochronne
- Fartuch ochronny
- Osłony nóg chroniące przed czynnikami czynnikami infekcyjnymi




Po wprowadzeniu danych zgłoszenia zużytego środka ochrony osobistej naciskamy przycisk **Wyślij**.

Otrzymamy powiadomienie potwierdzające dodanie zgłoszenia.




Gdy podczas jednej godziny wprowadzimy więcej niż 50 zgłoszeń pojawi się pole **Captcha** będące zabezpieczeniem przed automatyzacją:

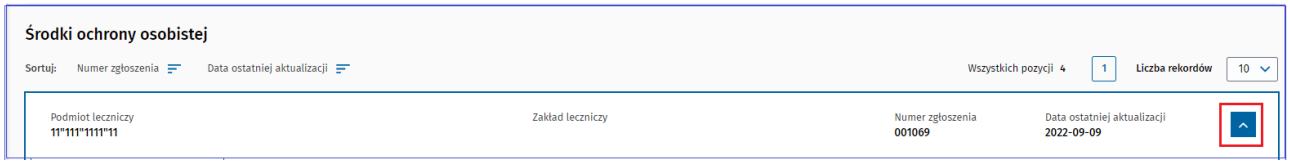



Po wprowadzeniu tekstu z obrazka naciskamy przycisk **Wyślij** co spowoduje dodanie zgłoszenia.

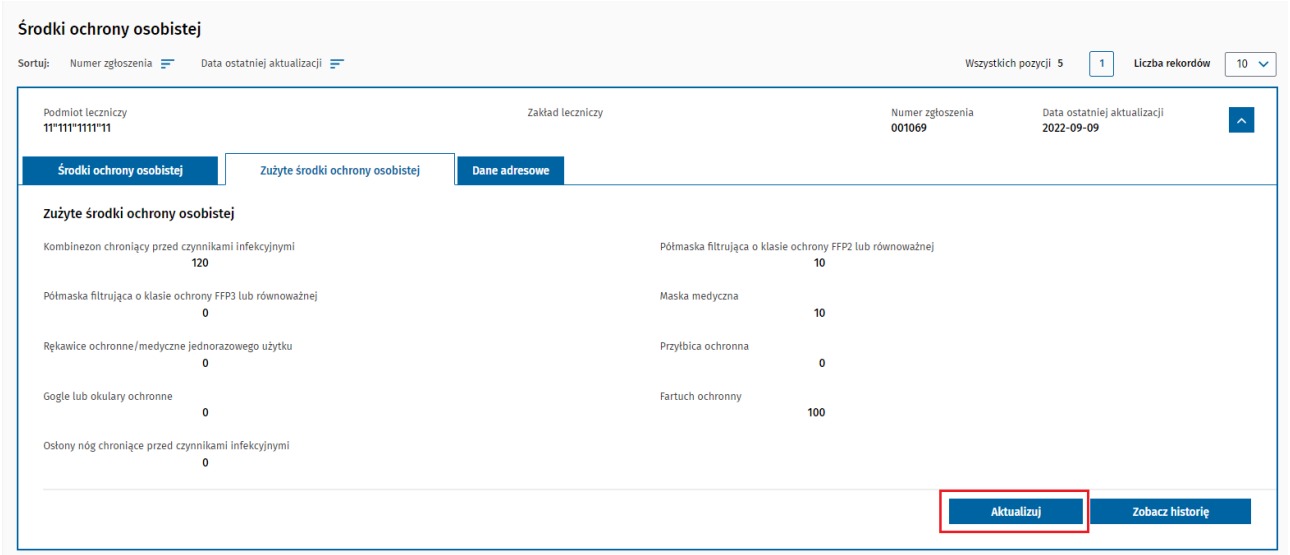
## 6.6. Edytuj zgłoszenie zużytego środka ochrony osobistej (PPL)

Aby edytować zgłoszenie zużytego środka ochrony osobistej należy postępować zgodnie z krokami opisanymi w powyższych punktach.

Przy wybranym zgłoszeniu rozwijamy szczegóły wiersza:

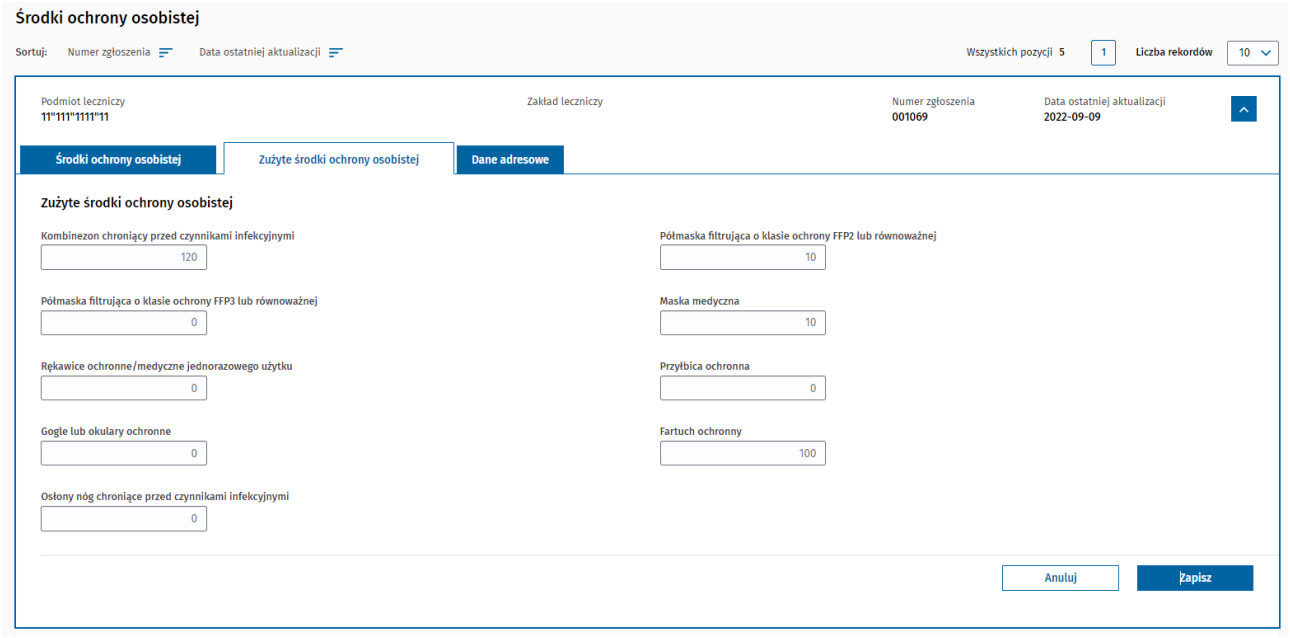



Następnie naciskamy przycisk **Aktualizuj**:



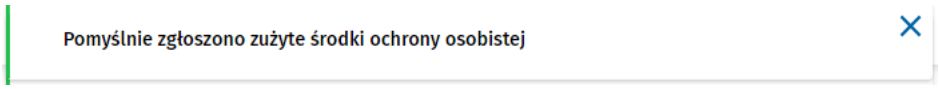

W oknie Edycji zgłoszenia zużytego środka ochrony osobistej mamy pole informujące o dacie ostatniej aktualizacji i możliwa jest edycja tabeli z listą środków zawierającej **9** wierszy z rodzajami zużytych środków oraz polem tekstowym umożliwiającym wpisanie liczby sztuk.

Edycja zgłoszenia zużytych środków ochrony osobistej:




Po wprowadzeniu danych zgłoszenia środka ochrony osobistej naciskamy przycisk **Zapisz**.

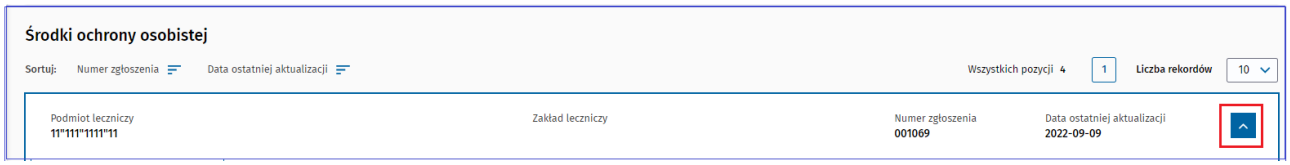
Otrzymamy powiadomienie potwierdzające dodanie zgłoszenia.



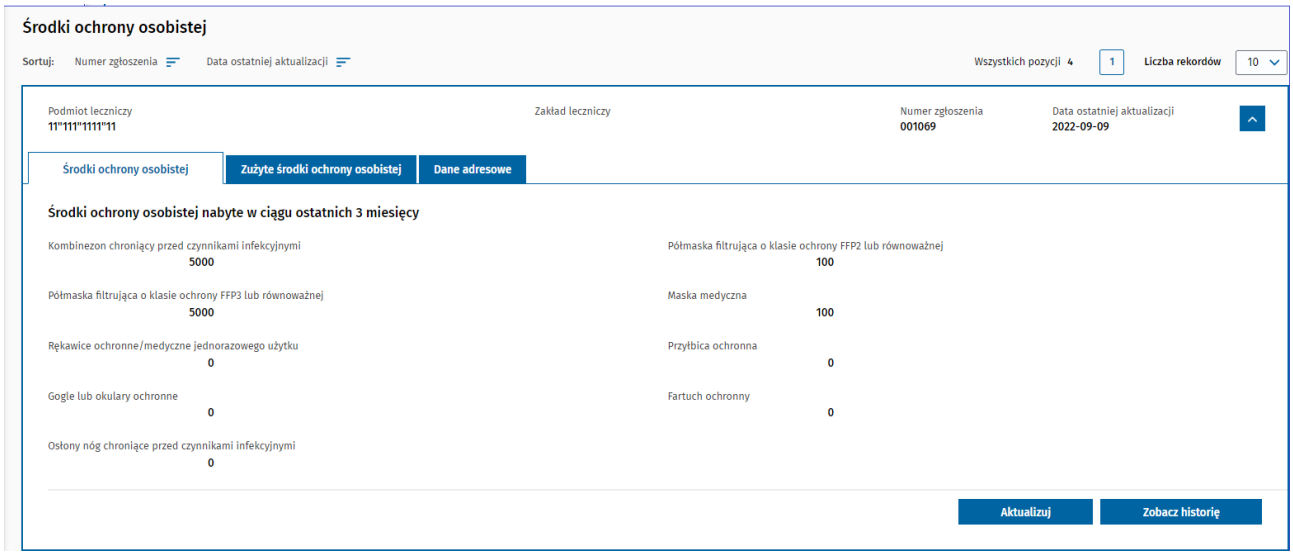

## 6.7. Wyświetl szczegóły zgłoszenia środka ochrony osobistej (PPL, PMZ, AMZ)

Aby wyświetlić szczegóły zgłoszenia środka ochrony osobistej należy postępować zgodnie z krokami opisanymi w punkcie 8.1.

Następnie przy wybranym zgłoszeniu rozwijamy szczegóły wiersza:



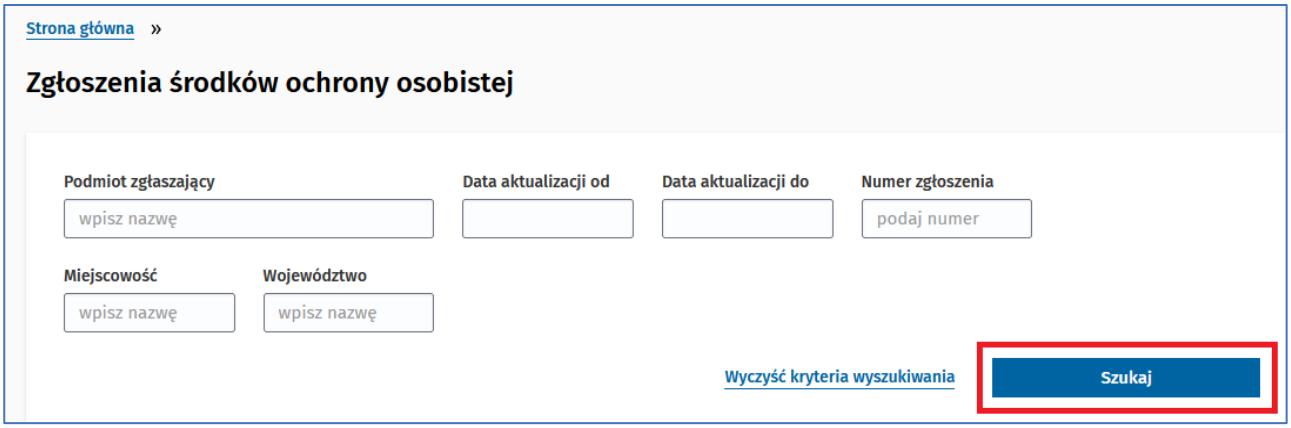

W wyświetlonym oknie możemy przeglądać szczegóły zgłoszenia środka ochrony osobistej.




## 6.8. Weryfikacja zgłoszenia środka ochrony osobistej (PMZ, AMZ)

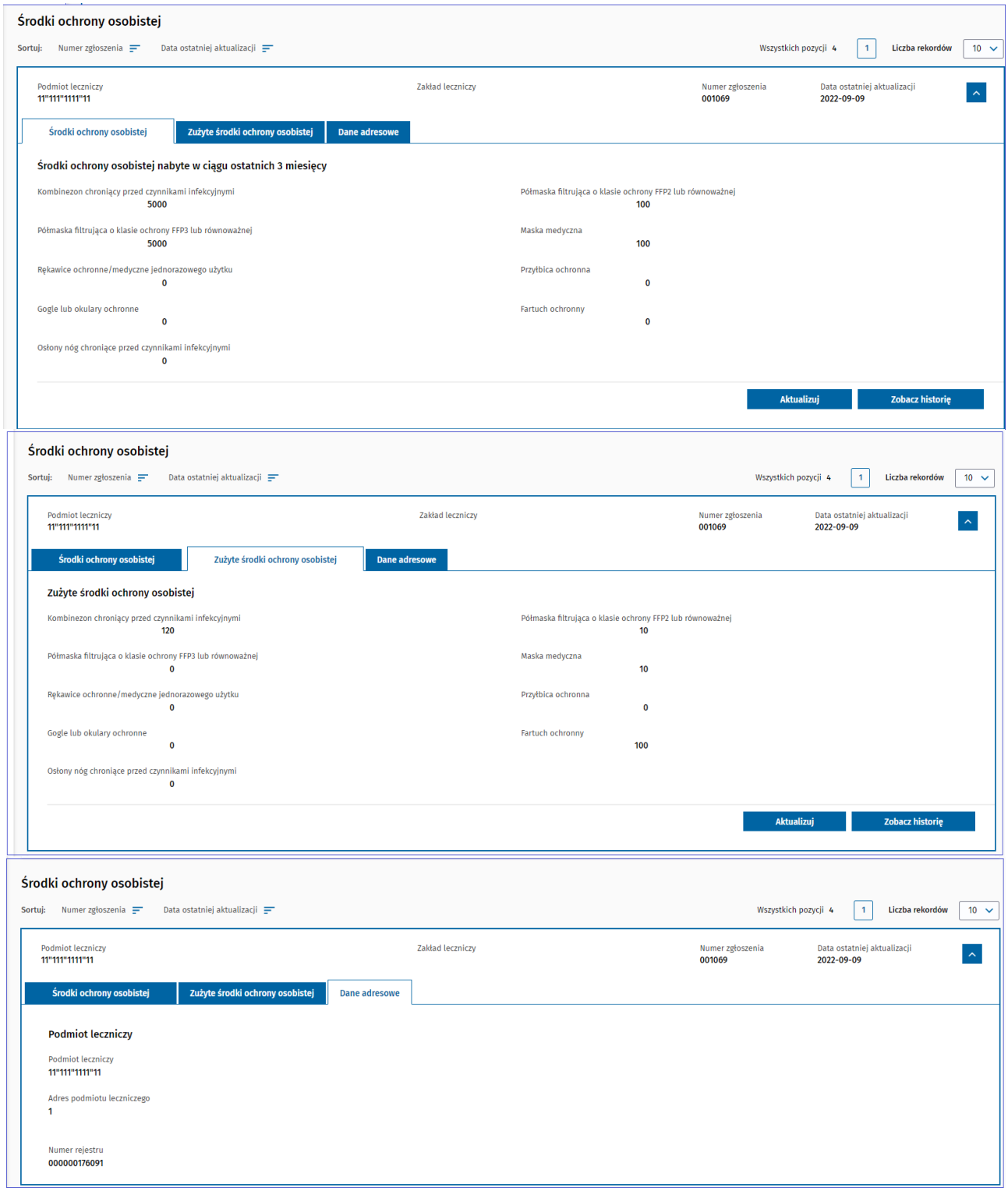
Aby rozpocząć weryfikowanie środka ochrony osobistej należy postępować zgodnie z krokami opisanymi w punkcie 8.1.

Podczas weryfikacji istnieje możliwość wyszukania środka ochrony osobistej:



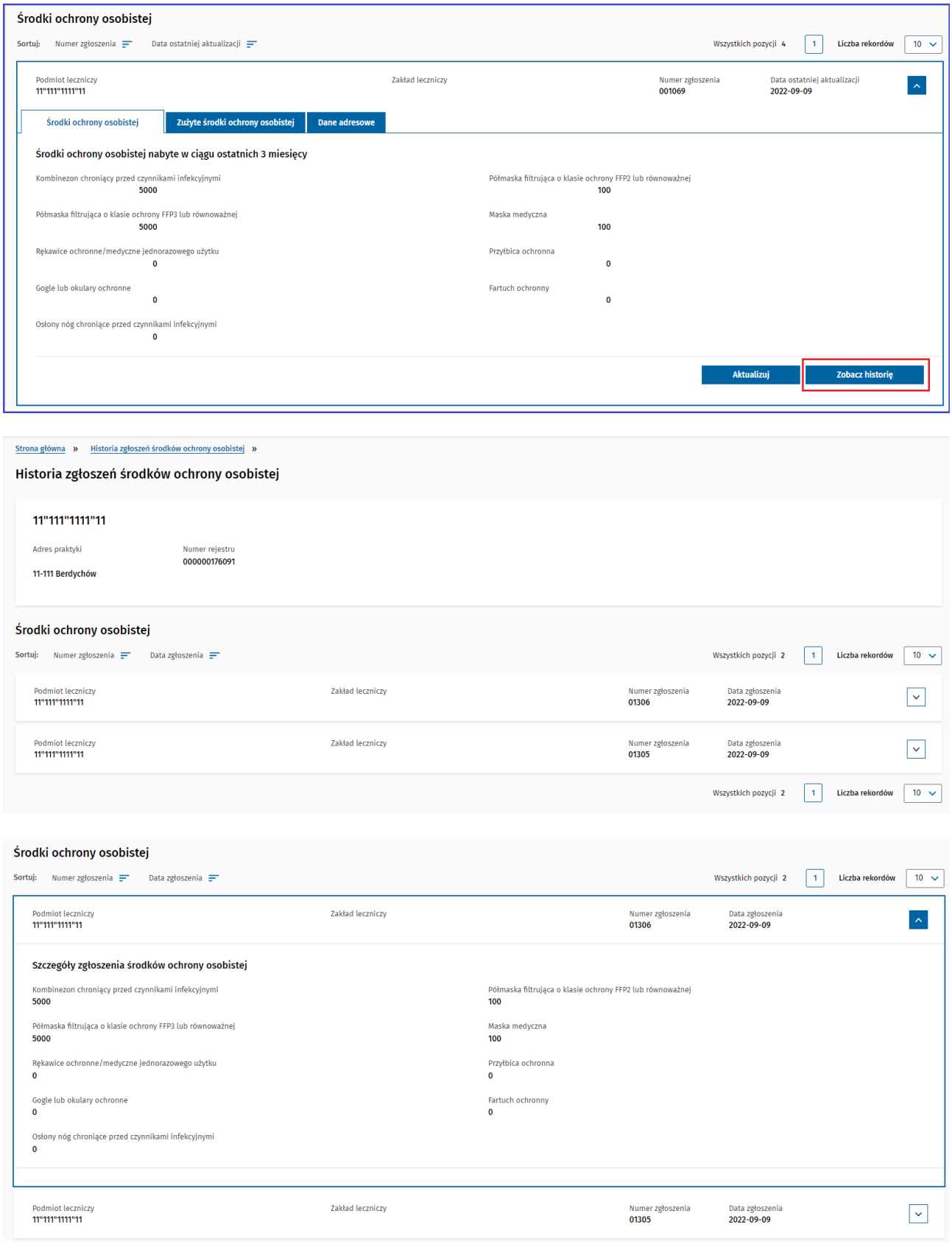

Istnieje możliwość podglądu szczegółów zgłoszenia w tym:

- Środki ochrony osobistej
- Zużyte środki ochrony osobistej
- Dane adresowe

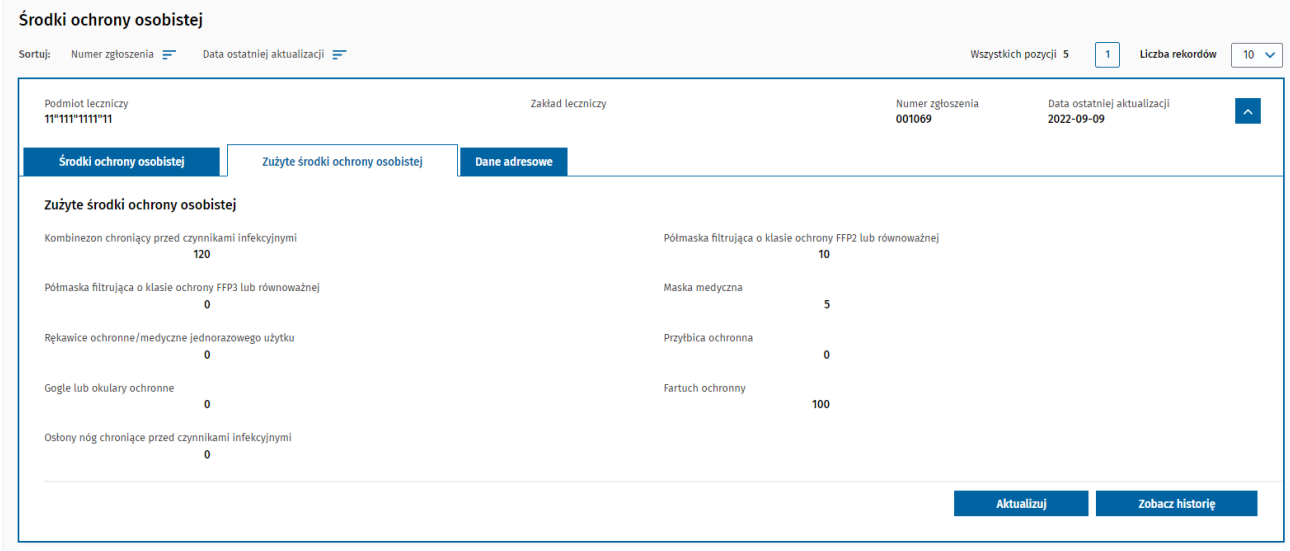



oraz możliwość podglądu historii zgłoszenia zarówno zgłoszonych środków ochrony osobistej:

## » Środki ochrony osobistej




oraz historię zużytych środków ochrony osobistej:


Środki ochrony osobistej
Sortuj: Numer zgłoszenia Data ostatniej aktualizacji
Wszystkich pozycji 5
1
Liczba rekordów 10
Podmiot leczniczy
11"111"1111"11
Zakład leczniczy
Numer zgłoszenia
001069
Data ostatniej aktualizacji
2022-09-09
Środki ochrony osobistej
Zużyte środki ochrony osobistej
Dane adresowe
Zużyte środki ochrony osobistej
Kombinezon chroniący przed czynnikami infekcyjnymi
120
Półmaska filtrująca o klasie ochrony FFP2 lub równoważnej
10
Półmaska filtrująca o klasie ochrony FFP3 lub równoważnej
0
Maska medyczna
5
Rękawice ochronne/medyczne jednorazowego użytku
0
Przyłbica ochronna
0
Gogle lub okulary ochronne
0
Fartuch ochronny
100
Osłony nóg chroniące przed czynnikami infekcyjnymi
0
Aktualizuj
Zobacz historię