



Podręcznik użytkownika Zintegrowanego Systemu Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi (ZSMOPL)

Spis treści

1. WPROWADZENIE DO PORTALU ZSMOPL.....	5
1.1. WSTĘP	5
1.2. CEL INSTRUKCJI.....	5
1.3. ODBIORCY PODRĘCZNIKA.....	5
1.4. TERMINOLOGIA I SKRÓTY UŻYTE W PODRĘCZNIKU.....	6
2. ROZPOCZĘCIE PRACY Z PORTALEM	10
2.1. LOGOWANIE DO PORTALU	10
2.1.1. <i>Zmiana hasła</i>	11
2.2. WNIOSEK REJESTRACJI	12
2.3. WYBÓR KONTEKSTU	13
2.4. MENU POMOCNICZE	13
2.5. EKRAN STARTOWY.....	14
2.6. WYLOGOWANIE Z APLIKACJI.....	14
3. KORZYSTANIE Z PORTALU	15
3.1. MENU BOCZNE.....	15
3.2. FILTROWANIE DANYCH	15
3.3. SORTOWANIE PO WYBRANYCH KOLUMNACH	16
3.4. PRZEGLĄDANIE STRON	16
3.5. DRUKOWANIE	17
4. FUNKCJONALNOŚCI DOSTĘPNE DLA WSZYSTKICH ODBIORCÓW INSTRUKCJI	18
4.1. MOJE KONTO	18
4.2. KOMUNIKATY.....	19
4.2.1. <i>Wyświetlenie transakcji w komunikacie</i>	20
4.2.2. <i>Wyświetlanie listy błędów i ostrzeżeń w transakcji</i>	21
4.3. WYKAZ ZGŁOSZONYCH BRAKÓW (Z WYŁĄCZENIEM ADMINISTRATORA LOKALNEGO I PRACOWNIKA PODMIOTU ODPOWIEDZIALNEGO ORAZ HURTOWNI)	22
4.3.1. <i>Zgłaszanie braków produktów</i>	23
4.3.2. <i>Podgląd zgłoszenia</i>	25
5. FUNKCJONALNOŚCI DOSTĘPNE DLA UŻYTKOWNIKÓW PEŁNIĄCYCH ROLĘ ADMINISTRATORA LOKALNEGO	27
5.1. UŻYTKOWNICY	27
5.1.1. <i>Dodawanie konta użytkownika</i>	27
5.1.2. <i>Podgląd danych użytkownika</i>	28
5.1.3. <i>Edycja danych użytkownika</i>	29
5.1.4. <i>Odebranie uprawnień</i>	30
5.2. WNIOSEK O ZMIANĘ STRUKTURY	30
5.3. ARCHIWUM WNIOSKÓW	33
6. PLANOWANIE DOSTAW – ADMINISTRATOR LOKALNY PODMIOTU ODPOWIEDZIALNEGO	36
6.1. WYSZUKIWANIE DEKLARACJI DOSTAW	36
6.2. PODGLĄD DEKLARACJI DOSTAWY.....	37

6.3.	ZESTAWIENIE PLANÓW DOSTAW	38
6.4.	DODAWANIE DEKLARACJI DOSTAW	41



Historia zmian			
Data zmiany	Wersja	Autor zmiany	Opis wprowadzonej w dokumencie zmiany
29.09.2021	1.26.0	CeZ	• Dodano możliwość przesłania pustego planu dostaw z poziomu portalu • Dodano na formularzu zgłoszenia braków możliwość ustawienia kategorii dostępności produktu • Dodano ostrzeżenie o treści "Produkty o kategorii dostępności OTC nie podlegają obowiązkowi zgłaszania braku" w przypadku próby zgłoszenia poprzez portal braku produktu o kategorii dostępności OTC
25.01.2022	1.27.0	CeZ	• Zautomatyzowano aktualizację danych podmiotu leczniczego na podstawie zmian w rejestrze RPWDL • Ustalono limity zgłoszeń braków zgłaszanych przez portal ZSMOPL • Usunięto możliwość dodawania załączników na wniosku o założenie konta w ZSMOPL
13.05.2022	1.28.0	CeZ	• Usunięcie linku „Decyzje GIF o sprzeciwie do wywozu lub zbycia” ze strony głównej ZSMOPL
14.06.2022	1.28.1	CeZ	• Odebranie uprawnień użytkownikowi
27.09.2022	1.29.0	CeZ	• Dodanie możliwości podglądu deklaracji dostawy z podziałem rocznym • Dodano możliwość deklaracji dostawy dla danego miejsc dostawy • Zmodyfikowano metodę określania planu dostawy w oparciu o miesiące danego roku kalendarzowego



1. Wprowadzenie do portalu ZSMOPL

1.1. Wstęp

Zintegrowany System Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi jest systemem teleinformatycznym, którego zadaniem jest przetwarzanie komunikatów przesyłanych przez podmioty raportujące związane z obrotem produktami leczniczymi. Podmioty raportujące wysyłają do ZSMOPL następujące komunikaty:

- **Komunikat obrotów i stanów (OS)** – służy do gromadzenia danych o obrocie hurtowym i detalicznym produktami monitorowanymi,
- **Komunikat zgłoszenia braków (ZB)** – służy do gromadzenia danych dotyczących braków produktów leczniczych na rynku,
- **Komunikat planowania dostaw (PD)** – służy do gromadzenia danych dotyczących planu dostaw, wstrzymania, wznowienia i zakończenia dostaw.

System ZSMOPL ma za zadanie wspomóc organy administracji publicznej takie jak: Departament Polityki Lekowej i Farmacji Ministerstwa Zdrowia, Główny Inspektorat Farmaceutyczny, Wojewódzkie Inspektoraty Farmaceutyczne oraz Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w analizie wielkości obrotu produktami leczniczymi wraz ze strukturą tego obrotu.

1.2. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest zapoznanie użytkowników Portalu Zintegrowanego Systemu Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi z dostępnymi funkcjonalnościami oraz sposobem pracy w systemie.

W instrukcji zrzuty ekranów przygotowano na podstawie danych przypisanych do różnych użytkowników występujących w różnych rolach, dlatego nie należy się sugerować widoczną nazwą użytkownika.

1.3. Odbiorcy podręcznika

Podręcznik ten dedykowany jest dla użytkowników o rolach w systemie ZSMOPL:

- Administrator lokalny apteki
- Administrator lokalny hurtowni
- Administrator lokalny podmiotu leczniczego
- Administrator lokalny podmiotu odpowiedzialnego
- Pracownik (apteki / hurtowni / podmiotu leczniczego / podmiotu odpowiedzialnego)

Uprawnienia dostępu do funkcjonalności portalu są zależne od roli, jaką w danym podmiocie pełni zalogowany użytkownik. Ze względu na dostęp do funkcjonalności Portalu odbiorców podręcznika podzieliliśmy na sześć grup (Tabela 1).



Tabela 1. Przedstawienie funkcjonalności dostępnych dla poszczególnych grup użytkowników.

Użytkownik	Administrator lok. Apteki Administrator lok. Podmiotu leczniczego	Pracownik apteki, podmiotu leczniczego	Administrator lok. hurtowni	Pracownik hurtowni	Administrator lok. podmiotu odpowiedzialnego	Pracownik podmiotu odpowiedzialnego
Moje konto	•	•	•	•	•	•
Komunikaty	•	•	•	•	•	•
Wykaz zgłoszonych braków	•	•				
Użytkownicy	•		•		•	
Wniosek o zmianę struktury	•		•		•	
Archiwum wniosków	•		•		•	
Planowanie dostaw					•	•

1.4. Terminologia i skróty użyte w podręczniku

Tabela 2. Słownik skrótów i terminów używanych w podręczniku

Termin	Opis
CeZ	Centrum e-Zdrowia – administrator techniczny systemu ZSMOPL. Link do strony projektu ZSMOPL w CeZ: https://www.cez.gov.pl/projekty/nasze-systemy/project/zintegrowany-system-monitorowania-obrotu-produktami-leczniczymi/ oraz https://www.cez.gov.pl/interoperacyjnosc/interfejsy
MZ	Ministerstwo Zdrowia Link do MZ: https://www.gov.pl/web/zdrowie
GIF	Główny Inspektorat Farmaceutyczny - urząd administracji rządowej obsługujący Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Na podstawie zapisu art. 29 ust. 5 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia GIF jest administratorem danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi.

Termin	Opis
	Link do strony GIF: https://www.gif.gov.pl
WIF	Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny – organ wojewody działający na podstawie Ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r., Nr 31 poz. 206 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53 poz. 533 z późn. zm), merytorycznie podległy GIF. Do zadań WIF-u należy m. in.: wydawanie zezwoleń na prowadzenie apteki, kontrola działania aptek, hurtowni farmaceutycznych i innych jednostek prowadzących obrót detaliczny i hurtowy produktami leczniczymi oraz wyrobami medycznymi, kontrola jakości leków sporządzanych w aptekach.
URPL	Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
ZSMOPL	Na podstawie zapisu art. 29 ust.1 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia: Zintegrowany System Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi - system teleinformatyczny, którego zadaniem jest przetwarzanie danych związanych z obrotem produktami leczniczymi, środkami spożywczymi specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobami medycznymi w zakresie określonym w ustawie lub w odrębnych przepisach.
Status w ZSMOPL	Status weryfikacji poprawności przesłanego komunikatu. Pierwszym etapem weryfikacji komunikatu jest kontrola zgodności przekazanego komunikatu ze schematem XML, drugim etapem jest kontrola zgodności z regułami biznesowymi określonymi przez właściciela biznesowego oraz Product Ownera. Wynikiem weryfikacji pierwszego etapu jest otrzymanie identyfikatora komunikatu i przyjęcie komunikatu do drugiego etapu weryfikacji (w przypadku weryfikacji pozytywnej). Wynikiem weryfikacji drugiego etapu jest status komunikatu w ZSMOPL, który wskazuje na poprawność, bądź stwierdzenie niepoprawności jako błędu lub ostrzeżenia. Status komunikatu ma kluczowe znaczenie ze względu na spełnienie bądź niespełnienie obowiązku raportowania (dostarczenie lub brak komunikatu do ZSMOPL).
MPD	Miejsce prowadzenia działalności. Pojedynczy element struktury podmiotu raportującego Miejsce prowadzenia działalności. Klasyfikacja MPD wykorzystywana na etapie rejestracji podmiotu raportującego w systemie ZSMOPL: MPDAP - Apteka posiadająca identyfikator w Rejestrze Aptek. MPDHU - Hurtownia farmaceutyczna posiadająca identyfikator w Rejestrze Hurtowni Farmaceutycznych.
Komunikat / raport	Plik XML przesyłany do systemu ZSMOPL przez podmiot raportujący zbudowany z trzech hierarchicznych sekcji: nagłówek komunikatu – zawiera informacje identyfikujące podmiot raportujący,

Termin	Opis
	transakcje komunikatu – zawiera informacje o rodzaju transakcji i / lub drugiej stronie transakcji, pozycje w transakcjach komunikatu – zawiera informacje o szczegółach pozycji w transakcji. Komunikat zawiera zbiory danych transakcyjnych, czyli posiada jedną lub więcej transakcji.
Komunikat OS	Komunikat / raport obrotów i stanów – plik w formacie XML przesyłany przez podmiot raportujący, zawierający dane o obrocie hurtowym i detalicznym produktami monitorowanymi.
Komunikat PD	Komunikat / raport planowania dostaw - plik w formacie XML przesyłany przez podmiot raportujący, zawierający dane dotyczące braków produktów leczniczych na rynku.
Komunikat ZB	Komunikat / raport zgłaszania braków - plik w formacie XML przesyłany przez podmiot raportujący, zawierający dane dotyczące planu dostaw, wstrzymania, wznowienia i zakończenia dostaw.
Podmiot raportujący	Klasyfikacja wykorzystywana na etapie rejestracji podmiotu gospodarczego w ZSMOPL. Rodzaje podmiotów raportujących: AP - Podmiot gospodarczy prowadzący w swojej strukturze apteki ogólnodostępne, punkty apteczne, aptekę zakładową, inne poza kategoriami PA i PF. HU - Podmiot gospodarczy prowadzący w swojej strukturze hurtownie farmaceutyczne. PW – Od wersji 1.13 podmiot wykonujący działalność leczniczą, powstały z połączenia podmiotów leczniczych prowadzących apteki szpitalne (PA) oraz działy farmacji (PF). W okresie przejściowym raportowanie jako podmiot typu PA lub PF pozostaje bez zmian i jest nadal możliwe. PO - Podmiot odpowiedzialny.
Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu	Decyzja wydana przez uprawniony organ, potwierdzająca, że dany produkt leczniczy może być przedmiotem obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Produkt leczniczy	Substancja lub mieszanina substancji, przedstawiana jako posiadająca właściwości zapobiegania lub leczenia chorób występujących u ludzi lub zwierząt lub podawana w celu postawienia diagnozy lub w celu przywrócenia, poprawienia lub modyfikacji fizjologicznych funkcji organizmu poprzez działanie farmakologiczne, immunologiczne lub metaboliczne.
Produkty monitorowane	Produkty refundowane oraz nierefundowane produkty lecznicze, które są przedmiotem monitorowania w ZSMOPL.
Produkty refundowane	W dokumencie termin rozumiany / stosowany jako obejmujący łącznie: produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego objęte decyzją refundacyjną, wyroby medyczne objęte decyzją refundacyjną.

Termin	Opis
	Minister Zdrowia zobowiązany jest do publikacji decyzji w postaci obwieszczenia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych na stronach MZ. <u>Obwieszczenia Ministra Zdrowia – lista leków refundowanych</u>
P1	Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych
P2	Platforma Udostępniania On-Line Przedsiębiorcom Usług i Zasobów Cyfrowych Rejestrów Medycznych
PZ	Profil Zaufany to bezpłatne narzędzie pozwalające na dostęp do serwisów administracji publicznej umożliwiające potwierdzanie tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji oraz podpisywanie dokumentów elektronicznych w relacji obywatel – administracja publiczna. Link do PZ: https://pz.gov.pl/
e-PLOZ	Elektroniczna Platforma Logowania Ochrony Zdrowia
RA	Krajowy Rejestr Zezwoleń na Prowadzenie Aptek Ogólnodostępnych, Punktów Aptecznych oraz Rejestr Udzielonych Zgód na Prowadzenie Aptek Szpitalnych i Zakładowych zwany w skrócie Rejestrem Aptek prowadzony jest przez właściwe miejscowo Wojewódzkie Inspektoraty Farmaceutyczne. <u>Rejestr Aptek (RA)</u> https://rejestrmedyczne.csioz.gov.pl/ra.html
RHF	Rejestr Hurtowni Farmaceutycznych - Rejestr Zezwoleń na Prowadzenie Hurtowni Farmaceutycznej zwany w skrócie Rejestrem Hurtowni Farmaceutycznych prowadzony przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny. Rejestr zawiera dane adresowe hurtowni i jej właściciela oraz numer zezwolenia. <u>Rejestr Hurtowni Farmaceutycznych (RHF)</u>
RPL	Rejestr Produktów Leczniczych zawiera informacje o wszystkich produktach leczniczych przeznaczonych dla ludzi oraz weterynaryjnych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Administratorem danych w rejestrach obejmujących produkty lecznicze dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. <u>Rejestr Produktów Leczniczych (RPL)</u>

2. Rozpoczęcie pracy z portalem

2.1. Logowanie do portalu

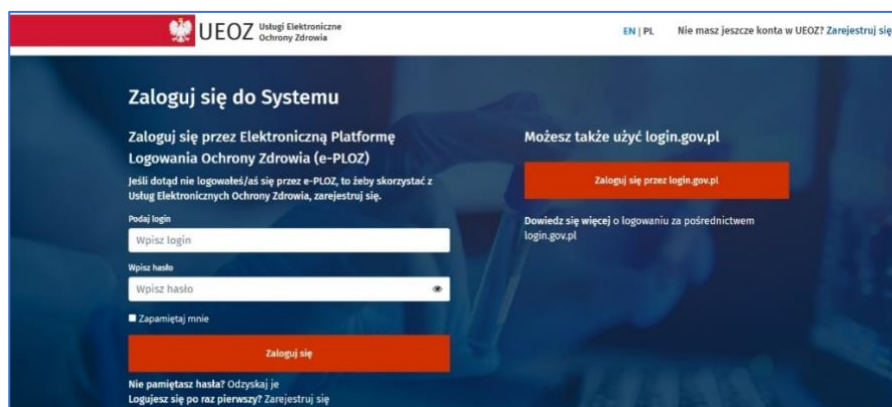
Aby zalogować się do Portalu ZSMOPL należy:

- Posiadać aktywne konto na platformie e-PLOZ
- Wpisać adres portalu zsmopl.ezdrowie.gov.pl w przeglądarce internetowej. Preferowanymi przeglądarkami do poprawnego działania systemu ZSMOPL są: Mozilla Firefox i Google Chrome. W momencie próby zalogowania w innej przeglądarce pojawi się komunikat „Twoja przeglądarka nie jest wspierana przez ZSMOPL i niektóre funkcje mogą działać niepoprawnie. Zalecamy skorzystanie z aktualnie wspieranej wersji przeglądarki Chrome lub Firefox”.
- Kliknąć pole „Zaloguj”.



Rysunek 1 Okno logowania

- Użytkownik zostanie przeniesiony na stronę UEOZ.



Rysunek 2 Ekran logowania UEOZ

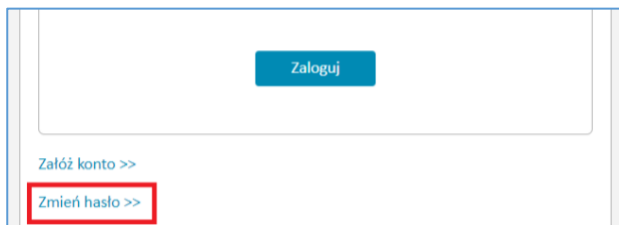
Po wpisaniu uwierzytelnieniu pojawi się ekran startowy systemu ZSMOPL lub ekran wyboru kontekstu.

Jeżeli logujący się użytkownik nie jest przypisany do żadnego podmiotu pojawi się okno startowe z widocznym kafelkiem **Wniosek rejestracji**.

W przypadku wprowadzenia nieprawidłowej wartości do któregoś z pól, pojawi się komunikat „Nieprawidłowa nazwa użytkownika lub hasło”.

2.1.1. Zmiana hasła

W przypadku, gdy chcemy zmienić hasło, należy na stronie logowania do portalu ZSMOPL wybrać opcję „Zmień hasło”.



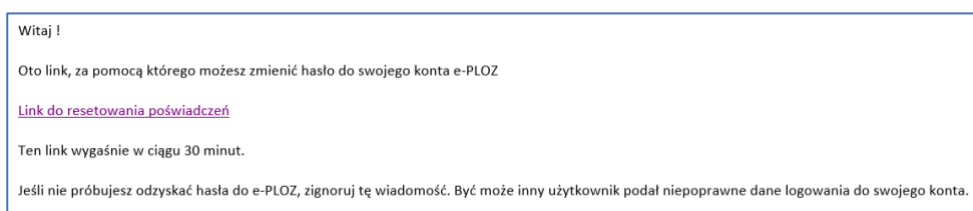
Rysunek 3 Wybieranie opcji Zmień hasło na ekranie logowania

- Zostaniemy przeniesieni na stronę Usług Elektronicznych Ochrony Zdrowia, gdzie należy wpisać adres e-mail przypisany do swojego konta w systemie.

Formularz o tytule „Potrzebujesz nowego hasła?”. Zawiera on trzy punkty instrukcyjne: 1. Podaj e-mail, za pomocą którego się logujesz. 2. Wyślemy Ci wiadomość z prośbą o potwierdzenie nowego hasła. Będzie to link do zmiany hasła. Zaloguj się za pomocą wygenerowanego hasła i zmień je na własne. 3. Potwierdź, że chcesz zmienić hasło (nie zwlekaj z potwierdzeniem, bo prośba o potwierdzenie szybko traci ważność). Poniżej punktów znajduje się pole tekstowe z placeholderem „Wpisz e-mail”. Na dole formularza znajdują się dwa przyciski: „Anuluj” i „Wygeneruj nowe hasło”.

Rysunek 4 Generowanie nowego hasła na stronie UEOZ

- Po wpisaniu prawidłowego adresu e-mail, który został podany przy zakładaniu konta otrzymamy wiadomość z linkiem do resetowania poświadczeń.

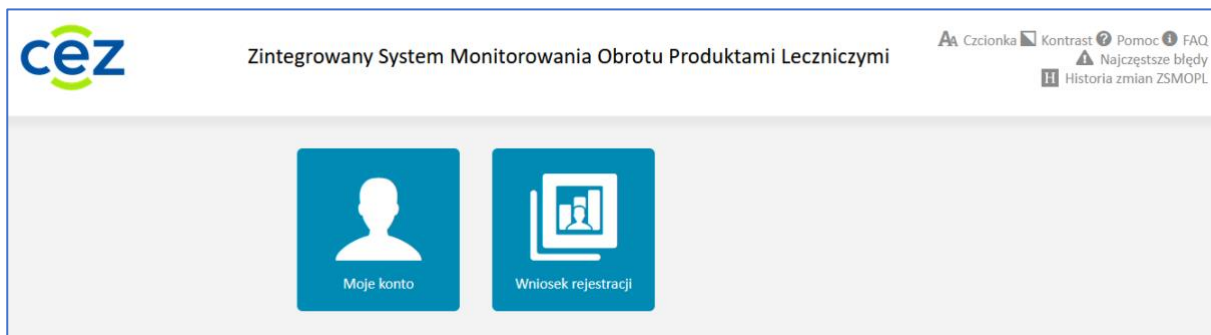


Rysunek 5 Treść wiadomości e-mail odnośnie zmiany hasła

- Po kliknięciu linku pojawi się ekran, na którym będziemy mogli nadać nowe hasło logowania do systemu. Hasło musi składać się z minimum 8 znaków i zawierać: dużą literę, cyfrę oraz znak specjalny.

2.2. Wniosek rejestracji

W przypadku gdy użytkownik nie ma uprawnień do żadnego podmiotu, to po poprawnym wpisaniu loginu i hasła pojawi się ekran startowy z widocznym kafelkiem **Wniosek rejestracji**.



Rysunek 6 Wniosek rejestracji

Po wybraniu rodzaju podmiotu należy wypełnić formularz i kliknąć **Podpisz i wyślij**.
Od wersji 1.27.0 nie jest wymagane dodanie dokumentów potwierdzających działalność.

Rysunek 7 Wniosek podmiotu o rejestrację

2.3. Wybór kontekstu

Jeśli użytkownik ma uprawnienia do wielu podmiotów/miejsc pracy, to po poprawnym wprowadzeniu loginu i hasła pojawi się ekran prezentujący listę dostępnych kontekstów dla danego użytkownika.

Aby wybrać kontekst, należy wcisnąć przycisk **Wybierz** znajdujący się przy odpowiednim podmiocie.

Wybierz kontekst, do którego chcesz się zalogować - podmiot oraz miejsce pracy	
PO_CSIOZ_test6 Administrator lokalny podmiotu odpowiedzialnego 1006 Nieustalona 6, 00-000 Warszawa	Wybierz
test888 Administrator lokalny hurtowni 2205 Hurtownia_CSIOZ_perf5 Warszawa, ul. Nieustalona 20	Wybierz
777 Administrator lokalny hurtowni 1020 Hurtownia_CSIOZ_test10 Warszawa, ul. Nieustalona 25	Wybierz

[Złóż wniosek o założenie konta podmiotu raportującego >>](#)

Anuluj

Rysunek 8 Wybór kontekstu

Istnieje możliwość zmiany kontekstu w trakcie pracy. W tym celu należy z górnego paska wybrać opcję **Zmiana kontekstu**. Pojawi się ponownie okno umożliwiające wybór kontekstu.

Twoja sesja wygaśnie za: 59:15 Zalogowany jako: **Zmiana kontekstu** Wyloguj

ceZ Zintegrowany System Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi

[Czcionka](#)
 [Kontrast](#)
 [Pomoc](#)
 [FAQ](#)
 [Najczęstsze błędy](#)
 [Historia zmian ZSMOPL](#)

Rysunek 9 Zmiana kontekstu

2.4. Menu pomocnicze

Menu pomocnicze znajdujące się w górnym prawym rogu portalu, składa się z następujących elementów:

- Czcionka – umożliwia zmianę wielkości czcionki
- Kontrast – daje możliwość zwiększenia kontrastu
- Pomoc – przekierowuje użytkownika na stronę CeZ na której znajduje się zbiór informacji na temat systemu ZSMOPL
- FAQ (Frequently Asked Questions) – odsyła do zbioru najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi na te pytania
- Najczęstsze błędy – otwiera dokument zawierający opis najczęstszych błędów w komunikatach
- Historia zmian – narzędzie wyświetlające zmiany wprowadzone w systemie.

Twoja sesja wygaśnie za: 59:25 Zalogowany jako: Zmiana kontekstu Wyloguj

ceZ Zintegrowany System Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi

[Czcionka](#)
 [Kontrast](#)
 [Pomoc](#)
 [FAQ](#)
 [Najczęstsze błędy](#)
 [Historia zmian ZSMOPL](#)

Rysunek 10 Widok menu pomocniczego

2.5. Ekran startowy

Po poprawnym zalogowaniu pojawia się ekran startowy portalu. Poszczególne kafelki oznaczają funkcjonalności dostępne dla zalogowanego użytkownika.



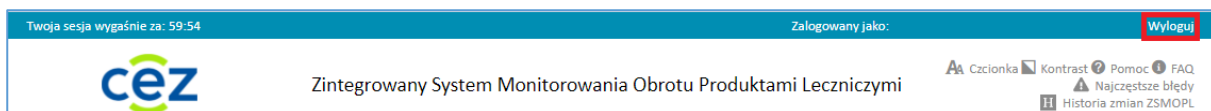
Rysunek 11 Ekran startowy - przykładowy widok

2.6. Wylogowanie z aplikacji.

Po zakończonej pracy na Portalu konieczne jest wylogowanie się.

Aby poprawnie wylogować się z aplikacji, należy:

- W prawym górnym rogu aplikacji kliknąć **Wyloguj**.



Rysunek 12 Wylogowanie się

Automatyczne wygaszenie sesji użytkownika, który nie wykonuje żadnych czynności w portalu następuje po upływie godziny.

3. Korzystanie z portalu

3.1. Menu boczne

Niektóre funkcjonalności portalu posiadają bardziej zagnieżdżone funkcje. Aby użytkownikowi było wygodniej z nich korzystać, zbudowano boczne menu. Wciskając odpowiedni kafelek w menu bocznym można przejść do kolejnego kroku, w zależności od stopnia zagnieżdżenia bądź też bezpośrednio do menu startowego.

The screenshot shows the portal's interface. On the left is a side menu with three items: 'Start' (a 3x3 grid icon), 'Komunikaty' (a speech bubble icon), and 'Transakcje' (a hand holding a device icon). The 'Transakcje' item is highlighted with a red rectangle. The main content area is titled 'Transakcje w komunikacie'. It contains a table with the following data:

Komunikat	
Data odebrania	2019-12-17 14:41:45
Identyfikator komunikatu	157659010528645410
Liczba transakcji	2
Liczba transakcji z błędami	1
Liczba transakcji z ostrzeżeniami	0

Below the table is a search section titled 'Wyszukaj transakcje'. It includes two dropdown menus: 'Rodzaj transakcji' (with the option '-- wybierz rodzaj transakcji --') and 'Status weryfikacji' (with the option '-- wybierz status transakcji --'). At the bottom right of the search section are two buttons: 'Wyczyść' and 'Szukaj'.

Rysunek 13 Menu boczne - przykładowy widok

3.2. Filtrowanie danych

Większość tabel na Portalu posiada możliwość filtrowania listy danych. W poszczególne pola filtra można wpisywać całą lub część wyszukiwanej nazwy. Każde z uzupełnionych pól filtra będzie brane pod uwagę przy filtrowaniu, zawężając wyszukiwany zakres danych. Niektóre pola umożliwiają wybranie wartości ze skończonej, ustalonej listy pozycji.

Szybkim sposobem usunięcia wszystkich wprowadzonych kryteriów wyszukiwania z filtra jest użycie przycisku **Wyczyść**.

The screenshot shows the 'Komunikaty dotyczące wysłanych danych' section. It features a search bar at the top right with the text 'Drukuj listę'. Below the search bar are several filter fields:

- Data odebrania:** Two date pickers, one for 'od' (2020-02-12) and one for 'do' (2020-02-19).
- Identyfikator komunikatu:** A text input field.
- Podmiot raportujący:** A dropdown menu with the selected value '758171499 (Hurtownia testowa nowa)'.
- Status komunikatu:** A dropdown menu with the option '-- wybierz status komunikatu --'.
- Rodzaj komunikatu:** A dropdown menu with the option '-- wybierz rodzaj komunikatu --'.
- Miejsce prowadzenia działalności:** A dropdown menu with the selected value '1012, Hurtownia_CSIOZ_test2, Warszawa, ul. Nieustalona 17'.

At the bottom right of the filter section are two buttons: 'Wyczyść' and 'Szukaj'.

Rysunek 14 Dostępne filtry – przykład

3.3. Sortowanie po wybranych kolumnach

Na Portalu, jeżeli występują tabele/listy, to w większości przypadków jest możliwość ich sortowania po poszczególnych kolumnach.

Możliwość sortowania zaznaczona jest ikoną czarnych trójkątów w prawym górnym rogu danej kolumny. Sortować można tylko wg jednej kolumny.



Rysunek 15 Obraz ikony sortowania przy kolumnie tabeli/listy

Klikając na odpowiedni trójkącik, można posortować rosnąco lub malejąco. Dany trójkącik oznaczający kierunek sortowania zmienia wtedy kolor na żółty.

Wyniki wyszukiwania - komunikaty									
Wyniki wyszukiwania: 9					STRONA 1/1 Idź do		Na stronie: 10 ▾		
Id podmiotu raportującego	Mpd id	Identyfikator komunikatu	Data odebrania	Data komunikatu	Rodzaj komunikatu	Status komunikatu	Liczba transakcji	Uwagi	Akcje

Rysunek 16 Przykład filtrowania - Sortuj identyfikator komunikatu malejąco

3.4. Przeglądanie stron

Tabele/listy mogą zwierać wiele stron. W takim przypadku pojawia się w prawym dolnym rogu numeracja poszczególnych stron z hiperłączem do nich.

	2	2019-07-16	Podgląd							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Rysunek 17 Fragment ekranu z linkami do poszczególnych stron listy

Po kliknięciu w odpowiedni numer strony następuje przeniesienie do jej widoku. Istnieje również możliwość wyboru ilości wyświetlanych elementów. Po kliknięciu przycisku 10 rozwinie się lista dostępnych możliwości.

STRONA 1/58309 Idź do					Na stronie: 10 ▾	
Kod EAN	Podmiot odpowiedzialny	Liczba zgłoszona	Data wystąpienia		10	
					25	
					50	

Rysunek 18 Wybór ilości wyświetlanych elementów na stronie

3.5. Drukowanie

Na wszystkich ekranach, na których pojawiają się listy, w prawym górnym rogu sekcji filtrowania danych widnieje hiperłącze **Drukuj listę**.

The screenshot shows a web application interface for managing communication records. On the left is a sidebar with a 'Start' button and a 'Komunikaty' section. The main area is titled 'Komunikaty dotyczące wysłanych danych'. It contains a search bar 'Wyszukaj komunikat' and several filters: 'Data odebrania' (from 2020-02-12 to 2020-02-19), 'Identyfikator komunikatu', 'Podmiot raportujący' (758171499 (Hurtownia testowa nowa)), 'Status komunikatu' (dropdown), 'Rodzaj komunikatu' (dropdown), and 'Miejsce prowadzenia działalności' (1012, Hurtownia_CSIOZ_test2, Warszawa, ul. Nieustalona 17). At the bottom right are 'Wyczyść' and 'Szukaj' buttons. A red box highlights the 'Drukuj listę' button in the top right corner.

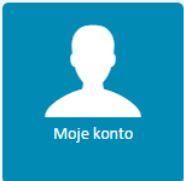
Rysunek 19 Drukowanie listy

Przy dłuższych listach pojawia się okienko informujące o trwaniu procesu przygotowania wydruku.

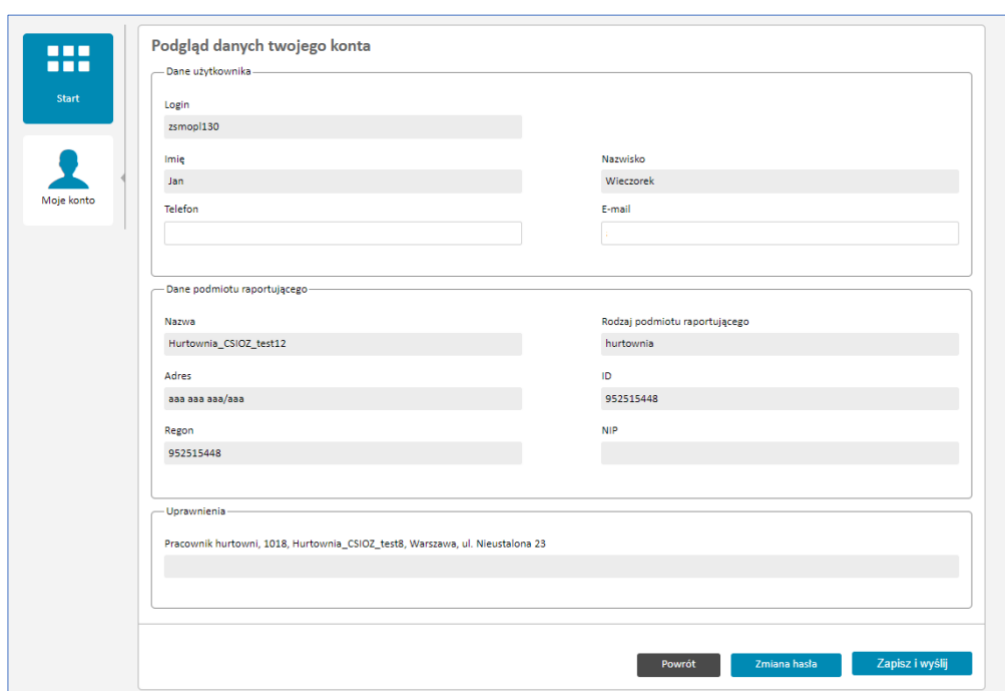
Po chwili pojawia się okno z podglądem wydruku.

4. Funkcjonalności dostępne dla wszystkich odbiorców instrukcji

4.1. Moje konto

Kafelek	Funkcja:
	• Edycja danych: e-mail oraz telefon • Zmiana hasła • Import certyfikatu (dla użytkowników pełniących rolę administratorów lokalnych)

Po wybraniu z menu startowego kafelka **Moje konto** wyświetli nam się ekran **Podgląd danych twojego konta**, prezentujący informacje dotyczące zalogowanego użytkownika. Jest on podzielony na trzy panele: Dane użytkownika, Dane podmiotu raportującego oraz Uprawnienia.



Rysunek 20 Ekran Podgląd danych Twojego konta

W panelu **Dane użytkownika** istnieje możliwość wprowadzania/zmiany numeru telefonu oraz adresu e-mail. Aby zapisać wprowadzone zmiany należy wcisnąć przycisk **Zapisz i wyślij**. Funkcja ta dostępna jest dla wszystkich użytkowników.

Kolejny panel **Dane podmiotu raportującego** zawiera informację o podmiocie raportującym, do którego dostęp posiada zalogowany użytkownik oraz jego strukturze. Dane podmiotu raportującego są automatycznie aktualizowane na podstawie danych zarejestrowanych w systemie RPWDL.

Natomiast w panelu **Uprawnienia** widoczny jest zaimportowany certyfikat niekwalifikowany do miejsca prowadzenia działalności oraz istnieje możliwość zaimportowania nowego certyfikatu niekwalifikowanego dla kolejnego miejsca prowadzenia działalności podmiotu lub usunięcia certyfikatu już dodanego. Funkcję tę posiada jedynie użytkownik pełniący rolę administratora lokalnego w danym podmiocie raportującym.

Uprawnienia

Administrator lokalny hurtowni, 100009, Warszawa, Importuj certyfikat

Brak zaimportowanego certyfikatu

Administrator lokalny hurtowni, 1012, Hurtownia_CSIOZ_test2, Warszawa, Usuń certyfikat

Wystawiony dla CN = lwona OU = WRST O = lwona C = WRST
 Wystawiony przez CN = CSIOZ CA OU = WRST O = CSIOZ C = WRST
 Okres ważności certyfikatu 2019-03-04 - 2021-03-23 Skróć certyfikat

Administrator lokalny hurtowni, 2014, Hurtownia_CSIOZ_test14, Warszawa, Usuń certyfikat

Wystawiony dla CN = testec2 OU = O = C =
 Wystawiony przez CN = CSIOZ CA OU = WRST O = CSIOZ C = WRST
 Okres ważności certyfikatu 2018-02-01 - 2020-02-21 Skróć certyfikat

Rysunek 21 Import lub usunięcie certyfikatu

Na dole ekranu dostępny jest przycisk „**Zmiana hasła**” umożliwiający zmianę danych osobowych. Mamy możliwość edytowania pól: Imię, Nazwisko, Login oraz e-mail.

4.2. Komunikaty

Kafelek	Funkcja
 Komunikaty	Umożliwia przeglądanie statusów komunikatów, w tym weryfikację błędów i ostrzeżeń w przesłanych komunikatach.

Komunikaty dotyczące wysłanych danych Drukuj listę

Wyszukaj komunikat

Data odebrania
 od 2020-02-12 do 2020-02-19

Identyfikator komunikatu

Podmiot raportujący
 758171499 (Hurtownia testowa nowa)

Status komunikatu
 -- wybierz status komunikatu --

Rodzaj komunikatu
 -- wybierz rodzaj komunikatu --

Miejsce prowadzenia działalności
 1012, Hurtownia_CSIOZ_test2, Warszawa, ul. Nieustalona 17

Wyczyść Szukaj

Rysunek 22 Komunikaty dotyczące wysyłanych danych

Poniżej prezentowane są wyniki wyszukiwania.

Komunikaty dotyczące wysłanych danych Drukuj listę

Wyszukaj komunikat

Data odebrania: od 2020-02-12 do 2020-02-19

Status komunikatu: -- wybierz status komunikatu --

Identyfikator komunikatu:

Rodzaj komunikatu: -- wybierz rodzaj komunikatu --

Podmiot raportujący: 758171499 (Hurtownia testowa nowa)

Miejsce prowadzenia działalności: 1012, Hurtownia_CSIOZ_test2, Warszawa, ul. Nieustalona 17

Wyczyść Szukaj

Wyniki wyszukiwania - komunikaty

Wyniki wyszukiwania: 9 STRONA 1/1 | Idź do | Na stronie: 10

Id podmiotu raportującego	Mpd id	Identyfikator komunikatu	Data odebrania	Data komunikatu	Rodzaj komunikatu	Status komunikatu	Liczba transakcji	Uwagi	Akcje
758171499	1012	158193173181005206	2020-02-17 10:28:51		Obroty i stany	Poprawny	8		Transakcje
758171499	1012	158193166677817260	2020-02-17 10:27:46		Obroty i stany	Poprawny	8		Transakcje
758171499	1012	158193156091305477	2020-02-17 10:26:00		Obroty i stany	Błędny	0	Błędny komunikat nie został przyjęty przez ZSMOPL. Należy powtórzyć przesłanie poprawionego komunikatu	Transakcje
758171499	1012	158193093776532769	2020-02-17 10:15:37		Obroty i stany	Poprawny	8		Transakcje

Rysunek 23 Wyniki wyszukiwania – komunikaty

Z tego poziomu zalogowany użytkownik ma możliwość podglądu komunikatów wszystkich miejsc prowadzenia działalności do których posiada uprawnienia. System ma również możliwość filtrowania komunikatów po MPD podmiotu.

Komunikaty dotyczące wysłanych danych Drukuj listę

Wyszukaj komunikat

Data odebrania: od 2019-01-10 do 2019-07-17

Status: -- wybierz status komunikatu --

Identyfikator komunikatu:

Rodzaj komunikatu: -- wybierz rodzaj komunikatu --

Podmiot raportujący: 432160717 (test kl)

Miejsce prowadzenia działalności:

1126, Apteka_CSIOZ_per6, Warszawa, ul. Nieustalona 11
 -- wybierz --
1018, Apteka_CSIOZ_test18, Warszawa, ul. Nieustalona 23
 1126, Apteka_CSIOZ_per6, Warszawa, ul. Nieustalona 11

Rysunek 24 Filtrowanie wyszukiwania komunikatu po MPD podmiotu raportującego

4.2.1. Wyświetlenie transakcji w komunikacie

Aby wyświetlić transakcje w komunikacie, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Komunikaty**.
- Na ekranie **Komunikaty dotyczące wysłanych danych** kliknąć w hiperłące **Transakcje** przy wybranym komunikacie.

- Wyświetlony zostanie ekran **Transakcje w komunikacie** prezentujący dane komunikatu oraz listę transakcji wraz ze statusami weryfikacji.

Transakcje w komunikacie

Komunikat	
Data odebrania	2019-12-17 09:06:46
Identyfikator komunikatu	157657000648734617
Liczba transakcji	3
Liczba transakcji z błędami	3
Liczba transakcji z ostrzeżeniami	0

Wyszukaj transakcje

Rodzaj transakcji
-- wybierz rodzaj transakcji --

Status weryfikacji
-- wybierz status transakcji --

Wyczyść Szukaj

Rysunek 25 Transakcje w komunikacie

4.2.2. Wyświetlanie listy błędów i ostrzeżeń w transakcji

Aby wyświetlić listę błędów lub ostrzeżeń w danych transakcji, należy:

Wykonać wszystkie kroki z punktu 4.2.1., a następnie na ekranie **Transakcje w komunikacie** kliknąć w hiperłącze **Lista błędów i ostrzeżeń** przy wybranej transakcji (kolumna „Akcje”).

Wyniki wyszukiwania - transakcje

Wyniki wyszukiwania: 8 STRONA 1/1 | Idź do | Na stronie: 10 ▼

Lp. transakcji	Data transakcji	Rodzaj transakcji	Status weryfikacji	Liczba błędów	Akcje
1	2020-01-01 0:00:00	IBO Bilans otwarcia	Poprawny	0	
2	2020-01-01 14:00:00	ZKU Kupno	Błędny	1	Lista błędów i ostrzeżeń
3	2020-01-01 14:01:00	PKU Przyjęcie magazynowe	Poprawny	0	

Rysunek 26 Wyświetlanie listy błędów w danych transakcji

- Zostanie wyświetlony ekran **Błędy i ostrzeżenia w pozycjach transakcji**, na którym widnieją dane komunikatu i transakcji oraz opisy błędów i ostrzeżeń odpowiednich pozycji komunikatu.

Start

Komunikaty

Transakcje

Lista błędów

Błędy i ostrzeżenia w pozycjach transakcji

Komunikat

Data odebrania	2020-11-19 13:56:42
Identyfikator komunikatu	160579060241153333
Identyfikator podmiotu	758171499
Identyfikator MPD	1012

Transakcja

Lp. transakcji	1
Data transakcji	2019-06-19 11:25:58
Rodzaj transakcji	IBO Bilans otwarcia
Liczba ostrzeżeń	2
Liczba błędów	0

Błędy i ostrzeżenia w pozycjach transakcji

Lp.	Lp. pozycji w transakcji	Opis błędu	Błędna wartość
1	1	TROSPOZB2: Podany kod GTIN należy do produktu weterynaryjnego, który nie podlega raportowaniu do ZSMOPL.	05909990905317
2	2	TROSPOZB2: Podany kod GTIN należy do produktu weterynaryjnego, który nie podlega raportowaniu do ZSMOPL.	05909990144693

Powrót

Rysunek 27 Błędy danych w transakcji

4.3. Wykaz zgłoszonych braków (z wyłączeniem Administratora lokalnego i Pracownika podmiotu odpowiedzialnego oraz hurtowni)

Kafelek	Funkcja
	umożliwia zgłaszanie braków produktów leczniczych oraz wyszukiwanie już zgłoszonych braków. Funkcjonalność ta dostępna jest dla użytkowników pełniących role: Administrator lok. apteki, Administrator lok. podmiotu leczniczego, Pracownik apteki lub Pracownik podmiotu leczniczego.

Po wybraniu z Menu startowego Kafelka **Wykaz zgłoszonych braków** pojawi nam się ekran **Zgłoszone braki produktów leczniczych**, prezentujący listę zarejestrowanych zgłoszeń braków produktów leczniczych. Użytkownik ma możliwość zawężenia wyszukiwania danego preparatu np. poprzez wpisanie numeru GTIN (EAN).

Zgłoszone braki produktów leczniczych Drukuj listę

Wyszukaj zgłoszenia braków

☐ Wskaż produkt albo
☒ Podaj kod EAN

Kod EAN

Data wystąpienia

od do

Podmiot raportujący Miejsce prowadzenia działalności

Wyczyść Szukaj

Wyniki wyszukiwania Zgłoś brak produktów

Wyniki wyszukiwania: 1 STRONA 1/1 | Idź do | Na stronie: 10

Nazwa	Nazwa powszechnie stosowana	Postać	Moc	Kod EAN	Podmiot odpowiedzialny	Liczba zgłoszona	Data wystąpienia	Akcje
Propranolol Accord	Propranololi hydrochloridum	tabletki powlekane	10 mg	05909991033552	Accord Healthcare Pols	1	2020-01-16	Podgląd

Rysunek 28 Zgłoszone braki produktów leczniczych

4.3.1. Zgłaszanie braków produktów

Aby zgłosić brak produktów, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Wykaz zgłoszonych braków**.
- Na ekranie **Zgłoszone braki produktów leczniczych** wcisnąć przycisk **Zgłoś brak produktów**.

Zgłoszone braki produktów leczniczych Drukuj listę

Wyszukaj zgłoszenia braków

☐ Wskaż produkt albo
☒ Podaj kod EAN

Kod EAN

Data wystąpienia

od do

Podmiot raportujący Miejsce prowadzenia działalności

Wyczyść Szukaj

Wyniki wyszukiwania Zgłoś brak produktów

Rysunek 29 Zgłoszone braki produktów leczniczych

- Na ekranie Zgłoś braki produktów leczniczych wcisnąć przycisk Wskaż produkt.

Rysunek 30 Zgłoś brak produktów leczniczych

- Wyświetlone zostanie okno umożliwiające wyfiltrowanie i wybranie właściwego produktu leczniczego (przycisk **Wybierz** przy produkcie leczniczym).

0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	10 poj. 1000 ml	05909990875429	Rp	Wybierz
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	10 butelek 100 ml	05909990875436	Rp	Wybierz
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	10 butelek 500 ml	05909990875443	Rp	Wybierz
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	10 poj. 500 ml	05909990875467	Rp	Wybierz
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	6 butelek 1000 ml	05909990875450	Rp	Wybierz
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	10 poj. 100 ml	05909990875412	LzRp	Wybierz
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	20 poj. 100 ml	05909990336142	Rp	Wybierz
1% Spirytusowy roztwór fioletu gencjanowego Gemi	Methylrosanilini chloridum	Płyn na skórę	10 mg/g	1 op. 1000 ml	05909990316793	OTC	Wybierz
1% Spirytusowy roztwór fioletu gencjanowego Gemi	Methylrosanilini chloridum	Płyn na skórę	10 mg/g	1 op. 10 ml	05909990316717	OTC	Wybierz

Rysunek 31 Produkty lecznicze

- Następnie w kolumnie Ilość brakujących opakowań wpisać odpowiednią liczbę.
- Od wersji 1.27.0 został wprowadzony limit dodania braków dla jednego nr GTIN i MPD. W przypadku przekroczenia limitu system wyświetli odpowiedni komunikat.

- Dla aptek szpitalnych, aptek zakładowych i działów farmacji szpitalnej - 1000 szt. na GTIN
- Dla aptek ogólnodostępnych i punktów aptecznych - 100 szt. na GTIN
- W polu **Przyczyna braku** można opcjonalnie wpisać powód braku wskazanego produktu leczniczego.

Rysunek 32 Zgłoś braki - uzupełnianie ilości opakowań oraz przyczyny braku

- W celu dodania kolejnych pozycji, wcisnąć przycisk **Dodaj kolejną pozycję** i powtórzyć wcześniejsze kroki.
- Aby usunąć wprowadzoną pozycję, kliknąć w hiperłącze **Usuń** przy pozycji.
- W przypadku, gdy został wprowadzony produkt o kategorii dostępności **OTC**, który nie podlega obowiązkowi zgłaszania braku zostanie wyświetlony dedykowany komunikat

⚠ Produkty o kategorii dostępności OTC nie podlegają obowiązkowi zgłaszania braku

- W celu potwierdzenia wprowadzonych danych wcisnąć przycisk **Zapisz i wyślij**.

4.3.2. Podgląd zgłoszenia

Aby podejrzeć swoje zgłoszenie należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Wykaz zgłoszonych braków**.
- Na ekranie **Zgłoszone braki produktów leczniczych** kliknąć w hiperłącze **Podgląd**.

Wyniki wyszukiwania							
Wyniki wyszukiwania: 34							
STRONA 1/4				Idź do		Na stronie:	10
Nazwa międzynarodowa	Nazwa	Postać	Moc	Kod EAN	Podmiot odpowiedzialny	Liczba zgłoszona	Data wystąpienia
Adeksa	Adeksa	tabl.	100 mg	5909990893423	200	12345	2015-11-16
Neotigason	Neotigason	kaps.	25 mg	5909990696925	200	124	2015-11-10
Adeksa	Adeksa	tabl.	100 mg	5909990893423	200	15	2015-11-10

Rysunek 33 Podgląd zgłoszenia braków

- Wyświetlony zostanie ekran **Podgląd zgłoszenia** prezentujący szczegółowe dane wysłanego zgłoszenia.

Start

Zgłoszone braki

Podgląd zgłoszenia

Podgląd zgłoszenia

Dane zgłoszenia

Nazwa	Propranolol Accord	Nazwa powszechnie stosowana	Propranololi hydrochloridum
Moc	10 mg	Postać	tabletki powlekane
Podmiot odpowiedzialny	Accord Healthcare Pols	Kod EAN	05909991033552
Data wystąpienia	2020-01-16	Data zgłoszenia	2020-01-16
Opakowanie	250.tabl.	Liczba zgłoszona	1
Przyczyna braku			

Dane miejsca prowadzenia działalności

Id biznesowe	100	Nazwa	Apteka
Adres			
Warszawa, ul. Nieustalona 14			

Dane podmiotu

Id biznesowe	0613500	Nazwa	Jola
Adres			
Warszawa,			

Powrót

Rysunek 34 Podgląd zgłoszenia braku produktu leczniczego

5. Funkcjonalności dostępne dla Użytkowników pełniących rolę Administratora lokalnego

5.1. Użytkownicy

Kafelek	Funkcje
	- Wyszukiwanie użytkowników - Dodawanie konta nowego użytkownika - Modyfikacja danych użytkowników - Usuwanie użytkowników

Po wybraniu z Menu startowego kafelka **Użytkownicy** wyświetli nam się formularz o takiej samej nazwie. W sekcji „Wyszukaj użytkownika” istnieje możliwość zawężenia wyszukiwania użytkownika za pomocą dostępnych filtrów. Drugi panel prezentuje wynik wyszukiwania - listę użytkowników.

Użytkownicy

 Drukuj listę

Wyszukaj użytkownika

Login

Email

Imię

Nazwisko

Data utworzenia

od do

Data ostatniego logowania

od do

Data ostatniej aktywności

od do

Status MPD

-- wybierz status podmiotu --

Wyczyść Szukaj

Wyniki wyszukiwania - użytkownicy

 Dodaj użytkownika

Wyniki wyszukiwania: 16

STRONA 1/2 | Idź do | Na stronie: 10

Login	Imię	Nazwisko	Telefon	Email	Rola	Akcje
rober23test	Robert	Sutest			Administrator lokalny	Podgląd Edytuj uprawnienia Odbierz uprawnienia

Rysunek 35 Ekran – Użytkownicy

5.1.1. Dodawanie konta użytkownika

Aby dodać nowe konto użytkownika, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Użytkownicy**.
- Na ekranie **Użytkownicy** wcisnąć przycisk **Dodaj użytkownika**.

Rysunek 36 Dodawanie użytkownika

W kolejnym etapie wyświetli nam się ekran **Dodawanie konta użytkownika z istniejącym kontem w systemie e-PŁOZ**. W panelu **Dane użytkownika** należy wprowadzić odpowiednie dane: login, imię i nazwisko, a następnie w sekcji **Rola użytkownika** wybrać rolę dla użytkownika. Role różnią się zakresem uprawnień oraz dostępnością funkcjonalności na Portalu. Zaakceptować wprowadzone dane wciskając przycisk **Zapisz i wyślij**.

Rysunek 37 Wpisywanie danych użytkownika

5.1.2. Podgląd danych użytkownika

Aby wyświetlić dane wybranego użytkownika, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Użytkownicy**.
- Na ekranie **Użytkownicy** kliknąć w hiperłączyce **Podgląd** (w kolumnie „Akcje”) przy wybranym użytkowniku.

Login	Imię	Nazwisko	Telefon	Email	Akcje
zsmopl130	Jan	Wieczorek	882712618		Podgląd

Rysunek 38 Podgląd danych użytkownika

- Wyświetlony zostanie ekran **Podgląd danych użytkownika** prezentujący dane użytkownika, dane aktywności użytkownika oraz listę podmiotów, do których dany użytkownik posiada dostęp.

Podgląd danych użytkownika Sara Test

Dane użytkownika

Login	sara33
Imię	Sara
Nazwisko	Test
Telefon	konto testowe CSIOZ
Email	certyfikaty@csioz.gov.pl

Dane aktywności użytkownika

Data utworzenia	2016-12-15 14:36:24
Data ostatniego logowania	2020-07-09 11:38:55
Data ostatniej aktywności	2020-07-03 11:37:32

Uprawnienia

061350020 Jola (Apteka 1004 Apteka_CSIOZ_test4)

Administrator lokalny

Powrót

Rysunek 39 Podgląd danych użytkownika

5.1.3. Edycja danych użytkownika

Aby zmienić dane wybranego użytkownika, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Użytkownicy**.
- Na ekranie **Użytkownicy** kliknąć w hiperłącze **Edytuj uprawnienia** (w kolumnie „Akcje”) przy wybranym użytkowniku.
- Następnie zmienić dane w sekcji **Dane użytkownika** i/lub zmienić rolę użytkownika
- W przypadku roli Pracownik należy wybrać MPD z listy, następnie wcisnąć przycisk **Dodaj MPD**.

Edycja danych użytkownika Sara

Dane użytkownika

Login	sara33
Imię	Sara
Nazwisko	33
Telefon	
E-mail	

Rola użytkownika

Rola: Pracownik

Miejsce pracy: -- wybierz MPD --

Dodaj MPD

Przypisane miejsce pracy

Akcje

* Pole wymagane

Anuluj Zapisz i wyślij

Rysunek 40 Edycja użytkownika

- Zaakceptować zmienione dane wciskając przycisk **Zapisz i wyślij**.

5.1.4. Odebranie uprawnień

Aby odebrać uprawnienia użytkownika należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Użytkownicy**.
- Na ekranie **Użytkownicy** kliknąć w hiperłącze **Odbierz uprawnienia** (w kolumnie „Akcje”) przy wybranym użytkowniku.

Wyniki wyszukiwania: 16

STRONA 1/2

Idź do

|

Na stronie: 10

Login	Imię	Nazwisko	Telefon	Email	Rola	Akcje
rober23test	Robert	Sutest			Administrator lokalny	Podgląd
rober23test2	Anna	test			Administrator lokalny	Podgląd Edytuj uprawnienia Odbierz uprawnienia
rober23test3	Robert	Ptest			Pracownik	Podgląd Edytuj uprawnienia Odbierz uprawnienia

Rysunek 41 Odebranie uprawnień

- Pojawi się prośba o potwierdzenie chęci odebrać uprawnienia.

Potwierdzenie

×

Czy chcesz odebrać uprawnienia?

Nie

Tak

Rysunek 42 Odebranie uprawnień – potwierdzenie

- Następnie należy kliknąć przycisk **Tak**. Wyświetlona zostanie informacja o pozytywnym wyniku wykonania operacji.

5.2. Wniosek o zmianę struktury

Kafelek	Funkcja
 Wniosek o zmianę struktury	• Wygenerowanie wniosku o zmianę struktury

Po wybraniu z menu startowego kafelka **Wniosek o zmianę struktury** system poprosi nas o potwierdzenie, że chcemy utworzyć nowy wniosek.

Potwierdzenie

Czy na pewno chcesz utworzyć nowy wniosek o zmianę struktury podmiotu raportującego?

Nie

Tak

Rysunek 43 Potwierdzenie utworzenia/rejestracji nowego wniosku

Po akceptacji wyświetlone zostanie okno Wniosek o zmianę struktury podmiotu raportującego. Okno to podzielone jest na pięć paneli.

- Metryka wniosku – zawierający status i dokładną datę i godzinę zmiany statusu,
- Dane osoby reprezentującej podmiot,
- Dane podmiotu,
- Miejsca pracy,
- Dokumenty potwierdzające działalność.

Start

Wniosek o zmianę struktury

Wniosek o zmianę struktury podmiotu raportującego

Status wniosku Nowy

Metryka wniosku

Stan / Uwagi	Data / godzina
Nowy	2019-07-19 11:29:17

Dane osoby reprezentującej podmiot

Login

zsmopl30

Imię

Jan

Nazwisko

Wieczorek

E-mail *

Telefon *

Dane podmiotu

Rodzaj podmiotu raportującego

podmiot prowadzący apteki ogólnodostępne, punkty apteczne, apteki zakładowe, inne poza aptekami szpitalnymi i działami farmacji szpitalnej

Kraj

Polska

Nazwa

test1221

Region

Ulica

Szwolężerów

Nr budynku

1

Nr lokalu: 1

Miejscowość:

Kod pocztowy: 05-091

Gmina:

Telefon:

Miejsca pracy

Dodaj miejsce pracy

Identyfikator	Nazwa	Adres	Akcje
1017	Apteka_CSIOZ_test17	00-000 Warszawa, ul. Nieustalona 22	Usuń

Dokumenty potwierdzające działalność

Przesyłany plik:

Opis dokumentu:

Dodaj dokument

Opis dokumentu	Data załączenia	Akcje
Nie przesłano żadnych dokumentów		

Rysunek 44 Wniosek o zmianę struktury podmiotu raportującego

- W celu zmiany struktury w panelu **Miejsca pracy** istnieje możliwość dodania kolejnego miejsca pracy poprzez wciśnięcie przycisku **Dodaj miejsce pracy**.
- Wyświetlone zostanie okno umożliwiające wyszukanie i wybór miejsca pracy (przycisk **Wybierz**).

Wybór apteki

Wyszukaj aptekę

ID:

Nazwa:

Typ apteki: -- wybierz typ apteki --

Nr zezwolenia:

Województwo:

Kod pocztowy:

Miasto:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Wyniki wyszukiwania: 22936

STRONA 1/2294 | Idź do:

ID	Nazwa	Typ apteki	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Akcje
1001272		Apteka ogólnodostępna	BALTÓW				Wybierz
1162760		Apteka ogólnodostępna	Bystrzejowice Pierwsze				Wybierz
1199636	Witaminka	Punkt apteczny	Chobrzany				Wybierz

Rysunek 45 Wybór miejsca pracy

- Z kolei, aby usunąć wybrane miejsce pracy, należy kliknąć w hiperłącze **Usuń** przy wybranym miejscu pracy.
- W panelu **Dokumenty potwierdzające działalność** dodać odpowiednie dokumenty. W tym celu wcisnąć przycisk **Przeglądaj**, wskazać na dysku dokument, wprowadzić opis dokumentu w polu „Opis dokumentu”, a następnie wcisnąć przycisk **Dodaj dokument**.

Rysunek 46 Wniosek o zmianę struktury - dokumenty potwierdzające działalność

- Dodany dokument pojawi się na liście. Istnieje możliwość podglądu oraz usunięcia wybranego dokumentu (odpowiednie hiperłącza w kolumnie „Akcje”).

Rysunek 47 Wniosek o zmianę struktury - dodany dokument

- Ostatnim krokiem edycji wniosku jest wcisnięcie przycisku **Zapisz i wyślij**. Wniosek zmieni status na „Wysłany – do rozpatrzenia”. Można również zapisać wniosek bez wysyłania (przycisk **Zapisz**).

5.3. Archiwum wniosków

Kafelek	Funkcja
	• Podgląd złożonych wniosków (o założenie konta podmiotu raportującego, o zmianę struktury).

Po wybraniu z menu startowego kafelka **Archiwum wniosków** wyświetli nam się ekran o takiej samej nazwie, prezentujący listę wysłanych wniosków przez dany podmiot.

Archiwum wniosków

Wyszukaj wniosek

Rodzaj wniosku: -- wybierz rodzaj wniosku --

Zaakceptowano w okresie: od rrrr-mm-dd do rrrr-mm-dd

Wyczyść Szukaj

Wyniki wyszukiwania - wnioski

Wyniki wyszukiwania: 4 STRONA 1/1 | Idź do | Na stronie: 10

Rodzaj wniosku	Data Akceptacji	Login	Nazwisko i imię osoby	Akcje
Wniosek o założenie konta podmiotu raportującego	2017-11-30 9:45:49	testjola123	Test123 Instytucjonalny	Podgląd
Wniosek o zmianę struktury podmiotu raportującego	2019-02-21 3:41:35	sara33	Sara 33	Podgląd
Wniosek o zmianę struktury podmiotu raportującego	2019-03-29 5:52:06	sara33	Sara 33	Podgląd
Wniosek o zmianę struktury podmiotu raportującego	2019-03-29 6:03:54	sara33	Sara 33	Podgląd

Rysunek 48 Archiwum wniosków

Aby wyświetlić wybrany wniosek, należy: Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Archiwum wniosków**. Następnie na ekranie **Archiwum wniosków** kliknąć w hiperłącze **Podgląd** przy wybranym wniosku (kolumna „Akcje”). Wyświetlony zostanie podgląd wniosku. Ekran ten podzielony jest na panele:

- Metryka wniosku
- Dane osoby reprezentującej podmiot
- Dane podmiotu
- Miejsca pracy
- Dokumenty potwierdzające działalność

Podgląd wniosku

Rodzaj wniosku: Wniosek o założenie konta podmiotu raportującego

Status wniosku: Zaakceptowany - zarejestrowano podmiot

Metryka wniosku

Stan / Uwagi	Data / godzina
Zaakceptowany - zarejestrowano podmiot	2017-11-30 21:57:23
W przygotowaniu	2017-11-30 21:56:38
Nowy	2017-11-30 21:54:56

Dane osoby reprezentującej podmiot

Login: testjola123

Imię: Test123 Nazwisko: Instytucjonalny

E-mail: joltek@poczta.onet.pl Telefon: 606989113

Dane podmiotu

Rodzaj podmiotu raportującego

podmiot prowadzący apteki ogólnodostępne, punkty apteczne, apteki zakładowe, inne poza aptekami szpitalnymi i działami farmacji szpitalnej

Kraj

Polonia

Nazwa

Test2

Regon

180376240

Miejscowość

Warszawa

Ulica

Al. KEN

Nr budynku

57/98

Nr lokalu

57/98

Kod pocztowy

02-797

Gmina

1465011 - MAZOWIECKIE - Warszawa - Warszawa

Telefon

47283493

Miejsca pracy

Identyfikator	Nazwa	Adres	Akcje
1014	Apteka_CSI02_test14	00-000 Warszawa, ul. Nieustalona 19	

Dokumenty potwierdzające działalność

Opis dokumentu	Data załączenia	Akcje
podpisany wniosek	2017-11-30 21:57:22	Podgląd dokumentu

Powrót

Rysunek 49 Podgląd wniosku

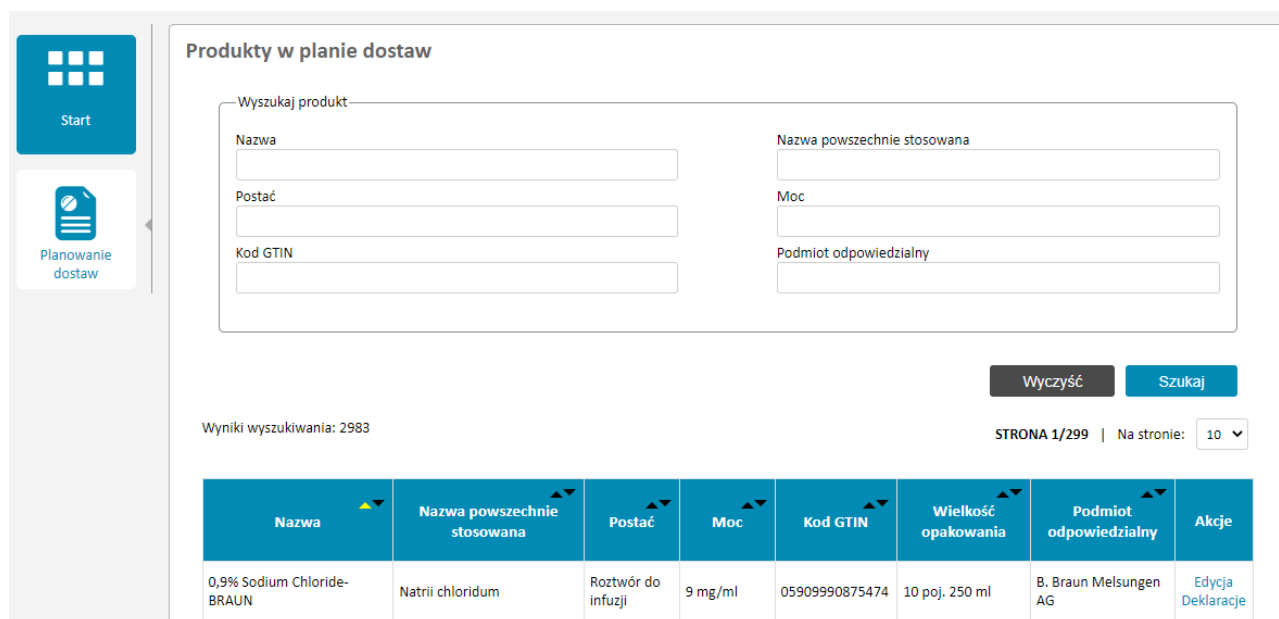
6. Planowanie dostaw – Administrator lokalny podmiotu odpowiedzialnego

Kafelek	Funkcja
 Planowanie dostaw	- Zgłaszanie planów dostaw produktów leczniczych objętych decyzją refundacyjną - Podgląd już zgłoszonych planów.

6.1. Wyszukiwanie deklaracji dostaw

Aby wyszukać plan dostawy, należy:

- Z menu startowego wybrać kafelek **Planowanie dostaw** następnie w panelu **Wyszukaj plan dostaw** w poszczególne pola filtra wpisać całą lub część wyszukiwanej nazwy. Każde z uzupełnionych pól filtra będzie brane pod uwagę przy filtrowaniu, zawężając wyszukiwany zakres danych, a następnie użyć przycisku **Szukaj**.
- Szybkim sposobem usunięcia wszystkich wprowadzonych kryteriów wyszukiwania z filtra jest użycie przycisku **Wyczyść**.



Produkty w planie dostaw

Wyszukaj produkt

Nazwa

Nazwa powszechnie stosowana

Postać

Moc

Kod GTIN

Podmiot odpowiedzialny

Wyczyść Szukaj

Wyniki wyszukiwania: 2983 STRONA 1/299 | Na stronie: 10

Nazwa	Nazwa powszechnie stosowana	Postać	Moc	Kod GTIN	Wielkość opakowania	Podmiot odpowiedzialny	Akcje
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	05909990875474	10 poj. 250 ml	B. Braun Melsungen AG	Edycja Deklaracje

Rysunek 50 Wyszukiwanie planu dostawy

Wynik wyszukiwania zostaje wyświetlony w tabeli.

Wyczyść Szukaj							
Wyniki wyszukiwania - plany dostaw Dodaj deklarację dostaw							
Wyniki wyszukiwania: 1				STRONA 1/1 Idź do Na stronie: 10 ▼			
Nazwa powszechnie stosowana	Nazwa	Postać	Moc	Kod EAN	Wielkość opakowania	Podmiot odpowiedzialny	Akcje
Bisoprololi fumaras	Bibloc	tabletki powlekane	10 mg	05909991398231	56,tabl.	InPharm Sp. z o.o.	Podgląd Deklaracje dostaw

Rysunek 51 Wyniki wyszukiwania - plany dostaw

6.2. Podgląd deklaracji dostawy

Aby podejrzeć zarejestrowany plan dostawy, należy:

- Dla wybranego produktu leczniczego w kolumnie **Akcje** wybrać przycisk **Podgląd**.

Wyczyść Szukaj							
Wyniki wyszukiwania - plany dostaw Dodaj deklarację dostaw							
Wyniki wyszukiwania: 1				STRONA 1/1 Idź do Na stronie: 10 ▼			
Nazwa powszechnie stosowana	Nazwa	Postać	Moc	Kod EAN	Wielkość opakowania	Podmiot odpowiedzialny	Akcje
Bisoprololi fumaras	Bibloc	tabletki powlekane	10 mg	05909991398231	56,tabl.	InPharm Sp. z o.o.	Podgląd Deklaracje dostaw

Rysunek 52 Wybieranie podglądu planu dostawy

Po wybraniu podglądu planu dostawy wyświetli nam się ekran **Plan dostaw** prezentujący informacje na temat wybranego uprzednio produktu leczniczego.

- Nazwa
- Nazwa powszechnie stosowana
- Postać
- Moc
- Wielkość opakowania
- Kod GTIN

Poniżej prezentowane są tabele z zakresem wybranego roku. Każda z tabeli zawiera szczegółowe informacje dotyczące miejsca dostawy z podziałem na poszczególne miesiące.

Start

Planowanie dostaw

Podgląd i edycja planu dostaw

Produkt leczniczy

Nazwa	0,9% Sodium Chloride-BRAUN
Nazwa powszechnie stosowana	Natrii chloridum
Postać	Roztwór do infuzji
Moc	9 mg/ml
Wielkość opakowania	10 poj. 250 ml
Kod GTIN	05909990875474

Pokaż deklaracje dostaw

2022 x 2023 x

x v

Rok 2022

	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
brak	17	18							11			
000000003 908: BLITEK J									123			
0000001773 21: NEUCA MED										20		

Rok 2023

	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
108172: MER CAPHARM	1	2	3	4								
109983: An drzej Pu						34	34		12			

Rysunek 53 Plan dostaw

Możliwe jest wybranie z dynamicznej listy (Rys. 54.) poszczególnych lat dla zaprezentowania odpowiedniego zestawienia planu dostaw.

Wybierz rok

2020

2021

2022

2023

Rysunek 54 Wybór roku dla planu dostawy

6.3. Zestawienie planów dostaw

Aby zobaczyć zestawienie planów dostaw dla wybranego produktu leczniczego, należy:

- Z poziomu planu dostawy wybranego produktu leczniczego wybrać przycisk **Pokaż deklaracje dostaw**.

The interface shows a sidebar with 'Start', 'Planowanie dostaw', and 'Podgląd i edycja planu dostaw'. The main area displays product details:

Produkt leczniczy	
Nazwa	0,9% Sodium Chloride-BRAUN
Nazwa powszechnie stosowana	Natrii chloridum
Postać	Roztwór do infuzji
Moc	9 mg/ml
Wielkość opakowania	10 poj. 250 ml
Kod GTIN	05909990875474

A button labeled 'Pokaż deklaracje dostaw' is highlighted with a red box.

Rysunek 55 Wybór listy planów dostawy dla wybranego produktu leczniczego z poziomu planu dostawy

- Lub z wyników wyszukiwania planu dostawy wybranego produktu leczniczego wybrać przycisk **Deklaracje**.

Nazwa	Nazwa powszechnie stosowana	Postać	Moc	Kod GTIN	Wielkość opakowania	Podmiot odpowiedzialny	Akcje
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	05909990875474	10 poj. 250 ml	B. Braun Melsungen AG	Edycja Deklaracje

Rysunek 56 Wybór listy planów dostaw dla wybranego produktu leczniczego z wyników wyszukiwania

The interface shows a sidebar with 'Start', 'Planowanie dostaw', and 'Deklaracje dostaw'. The main area is titled 'Deklaracje dostaw dla 0,9% Sodium Chloride-BRAUN (05909990875474)'. It includes search filters for 'Data zgłoszenia' (from/to) and 'Rodzaj' (type). Below the filters, it shows 'Wyniki wyszukiwania: 23' and 'STRONA 1/3 | Na stronie: 10'. A table lists the delivery plans:

Data zgłoszenia	Rodzaj	Akcje
2020-03-05	Plan dostaw	Podgląd
2020-03-26	Plan dostaw	Podgląd
2020-06-19	Plan dostaw	Podgląd
2020-07-29	Plan dostaw	Podgląd
2020-08-05	Plan dostaw	Podgląd

Rysunek 57 Lista planów dostawy dla wybranego produktu leczniczego z wyników wyszukiwania

- Aby wyszukać konkretny plan dostaw dla wybranego produktu leczniczego można skorzystać z wyszukiwarki określając datę zgłoszenia lub/i rodzaj planu.

Deklaracje dostaw dla Bibloc (05909991398231)

Wyszukaj deklaracje dostaw

Data zgłoszenia: od [mm-mm-dd] do [mm-mm-dd]

Rodzaj: -- wybierz rodzaj --
 -- wybierz rodzaj --
 Plan dostaw
 Wstrzymanie dostaw
 Wznowienie dostaw
 Zakończenie dostaw

Wyniki wyszukiwania - deklaracje dostaw

Wyniki wyszukiwania: 3 STRONA 1/1 | Idź do | Na stronie: 10

Data zgłoszenia	Rodzaj	Akcje
2015-07-23 0:00:00	Plan dostaw	Podgląd
2015-07-23 0:00:00	Plan dostaw	Podgląd
2015-07-23 0:00:00	Plan dostaw	Podgląd

Powrót

Rysunek 58 Wyszukiwanie planu dostawy dla konkretnego produktu leczniczego

- Aby wyświetlić plan dostawy należy użyć przycisku **Podgląd** z kolumny Akcje.

Wyniki wyszukiwania - deklaracje dostaw

Dodaj deklarację dostaw

Wyniki wyszukiwania: 3 STRONA 1/1 | Idź do | Na stronie: 10

Data zgłoszenia	Rodzaj	Akcje
2015-07-23 0:00:00	Plan dostaw	Podgląd
2015-07-23 0:00:00	Plan dostaw	Podgląd
2015-07-23 0:00:00	Plan dostaw	Podgląd

Rysunek 59 Wybieranie planu dostawy

Zostanie wyświetlony ekran **Podgląd deklaracji dostaw**.

Deklaracja dostaw

Nazwa	0,9% Sodium Chloride-BRAUN
Nazwa powszechnie stosowana	Natrii chloridum
Dawka	9 mg/ml
Wielkość opakowania	10 poj. 250 ml
Kod GTIN	05909990875474
Podmiot raportujący	PO_CSIOZ_test8
Data zgłoszenia	2020-03-05
Rodzaj deklaracji	Plan dostaw

Podgląd i edycja planu dostaw

Pozycje deklaracji dostaw

Data	Liczba opakowań	Miejsce dostawy
2020W11	2	Brak miejsca dostawy

Powrót

Rysunek 60 Podgląd deklaracji dostaw

6.4. Dodawanie deklaracji dostaw

Aby dodać deklarację można skorzystać z przycisku **Dodaj deklarację dostaw**.

Nazwa	Nazwa powszechnie stosowana	Postać	Moc	Kod GTIN	Wielkość opakowania	Podmiot odpowiedzialny	Akcje
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	05909990875474	10 poj. 250 ml	B. Braun Melsungen AG	Podgląd Deklaracje dostaw

Rysunek 61 Manualne dodawanie deklaracji dostawy

- W kolejnym etapie należy kliknąć **Wskaż produkt**.

Produkt leczniczy *

Wyszukaj przez naciśnięcie przycisku

Rodzaj

– wybierz rodzaj –

2022 x

Zapisz zmiany Dodaj kolejny rok Anuluj

Rok 2022

Styczeń Luty Marzec Kwiecień Maj Czerwiec Lipiec Sierpień Wrzesień Październik Listopad Grudzień

+ Dodaj

Anuluj Dodaj kolejny rok Zapisz zmiany

Rysunek 62 Wskazywanie produktu leczniczego

- Następnie w oknie **Produkty lecznicze** należy wyszukać i wskazać produkt leczniczy, którego deklarację chcemy dodać. Aby wyszukać produkt leczniczy należy wprowadzić przynajmniej jedno kryterium wyszukiwania (Nazwa, Nazwa powszechnie stosowana, Postać, Moc, Kod GTIN lub Podmiot odpowiedzialny) i użyć przycisku **Szukaj**, a następnie wybrać pozycję z wyszukanej listy za pomocą przycisku **Wybierz**.
- Aby wyczyścić kryteria wyszukiwania należy użyć przycisku **Wyczyść**.

Nazwa	Nazwa powszechnie stosowana
Postać	Moc
Kod GTIN	Podmiot odpowiedzialny

Wyniki wyszukiwania: 94557

STRONA 1/9456 | Na stronie: 10

Nazwa	Nazwa powszechnie stosowana	Postać	Moc	Opakowanie	Kod GTIN	Kategoria dostępności	Akcje
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	10 butelek 100 ml	05909990875436	Rp	Wybierz

Rysunek 63 Wybieranie produktu leczniczego

- Po wskazaniu produktu należy określić na jaki rok chce się dodać plan dostawy. Domyślnie widoczny będzie rok bieżący.
- Możliwe jest dodanie kolejnego roku za pomocą funkcji **Dodaj kolejny rok**.

Produkt w planie dostaw

Produkt leczniczy *
Natrii chloridum, Roztwór do infuzji, 9 mg/ml, 05909990875436

Rodzaj
-- wybierz rodzaj --

2022 x

Zapisz zmiany Dodaj kolejny rok Anuluj

Rok 2022

Styczeń Luty Marzec Kwiecień Maj Czerwiec Lipiec Sierpień Wrzesień Październik Listopad Grudzień

+ Dodaj

Anuluj Dodaj kolejny rok Zapisz zmiany

Rysunek 64 Wybór roku dla planowanej dostawy

- Następnie w wybranym roku należy wybrać miejsce dostawy za pomocą przycisku **+ Dodaj**.
- W oknie **Wskaż miejsce dostawy z listy** musimy wybrać Rodzaj miejsca dostawy (podmiot)
 - Hurtownia
 - Apteka
 - Podmiot leczniczy

Wskaż miejsce dostawy z listy ✕

Wyszukaj

Rodzaj miejsca dostawy (Podmiot) *

-- wybierz rodzaj miejsca dostawy --

-- wybierz rodzaj miejsca dostawy --
hurtownia
apтека
podmiot leczniczy

Adres podmiotu

REGON

Wyczyść
Szukaj

Wyniki wyszukiwania: 0 STRONA 0/0 | Na stronie: 10 ▾

Identyfikator podmiotu	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu	REGON	Akcje
Brak wyników				

Rysunek 65 Wybór rodzaju miejsca dostawy

- Następnie można uszczegółowić dane szukanego podmiotu (Nazwa Podmiotu, Adres podmiotu, Identyfikator podmiotu lub REGON) i użyć przycisku **Szukaj**, a następnie wybrać pozycję z wyszukanej listy za pomocą przycisku **Wybierz**.
- Aby wyczyścić kryteria wyszukiwania należy użyć przycisku **Wyczyść**.
- Po wybraniu miejsca dostawy możemy uzupełnić ilości dla poszczególnych miesięcy. Możliwe jest jedynie dodanie planu dostaw dla lat i miesięcy przyszłych, bez możliwości dodawania danych historycznych jak również bieżącego miesiąca.

Produkt w planie dostaw

Produkt leczniczy *

Natrii chloridum, Roztwór do infuzji, 9 mg/ml, 05909990875436

Wskaż produkt

Rodzaj

-- wybierz rodzaj --

2022 x ▾

Zapisz zmiany
Dodaj kolejny rok
Anuluj

Rok 2022

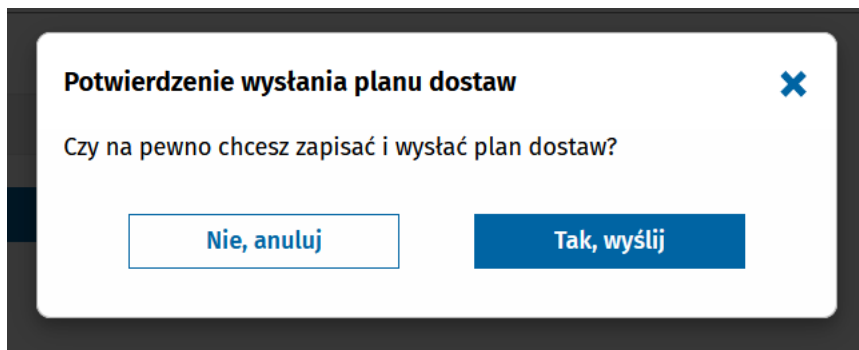
	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
108172: ME RCAPHAR M	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

+ Dodaj

Anuluj
Dodaj kolejny rok
Zapisz zmiany

Rysunek 66 Dodanie dostawy dla wybranego miejsca dostawy

- Możliwe jest dodanie więcej niż jednego miejsca dostawy za pomocą przycisku **+ Dodaj**.
- Aby zatwierdzić wprowadzone dane należy użyć przycisku **Zapisz zmiany**.
- System poprosi nas o potwierdzenie chęci wysłania deklaracji dostawy.



Rysunek 67 Potwierdzenie wysłania deklaracji dostawy