



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 24.04.2025 | Wersja 1.13.0











Spis treści

W	prov	vadzenie3		
1. Słownik pojęć i skrótów				
2.	D	ostęp do systemu5		
	2.1. 2.2.	Wymagania sprzętowe i aplikacyjne5 Logowanie i rejestracja		
3.	Pr	rzełączanie się między wersjami systemu7		
4.	w	/arunki korzystania z systemu		
5.	w	/nioskowanie o rolę i lista wniosków9		
	5.1.	Charakterystyka ról w systemie SMK2		
	5.2.	Tworzenie wniosku o rolę10		
	5.3.	Wysłanie wniosku o rolę z podpisem lub bez podpisu11		
	5.4.	Lista wniosków o rolę		
	5.5.	Szczegóły wniosku o rolę		
	5.6.	PDF wniosku o rolę		
6.	Pr	rofil użytkownika15		
7.	A	ktualizacja danych profilowych16		
8.	Zę	głaszanie zmiany uprawnień18		
9.	Zr	niana przynależności do izby19		
10).	Pomoc techniczna		

Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje w jaki sposób można uzyskać uprawnienia do systemu SMK. Skierowany jest on do osób planujących i realizujących kształcenie podyplomowe i uczestniczących w procesie kształcenia kadr medycznych. W celu korzystania z systemu SMK należy zawnioskować o odpowiednią rolę.

1. Słownik pojęć i skrótów

- SMK– System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych,
- SMK2 nowa wersja systemu,
- Wniosek wniosek o rolę,
- PDF format pliku służący do prezentacji treści,
- Użytkownik osoba korzystająca z SMK,
- Rola nadana w oparciu o zaakceptowany wniosek grupa uprawnień w systemie.

2. Dostęp do systemu

2.1. Wymagania sprzętowe i aplikacyjne

Poniżej opisano zalecenia sprzętowe i aplikacyjne zapewniające bezpieczną i wydajną pracę w systemie SMK.

- Wymagania sprzętowe: urządzenie z zainstalowaną przeglądarką internetową z wyświetlaczem o zalecanej minimalnej rozdzielczości 1024x768 (optymalnej FULL HD 1920x1080) oraz z dostępem do Internetu,
- **Przeglądarka internetowa:** Chrome (ostatnia oficjalna wersja), Firefox (ostatnia oficjalna wersja + wersja z rozszerzonym wsparciem), opcjonalnie Edge, Safari,
- **Pozostałe oprogramowanie:** aplikacja obsługująca pliki PDF np. Adobe Acrobat Reader, program antywirusowy z aktualną bazą definicji wirusów,
- **Bezpieczeństwo:** nie zaleca się korzystania z otwartych sieci internetowych (restauracja, lotnisko, itp.).

2.2. Logowanie i rejestracja

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony: <u>https://smk2.ezdrowie.gov.pl/</u>.

Na wyświetlonej stronie użyj opcji Zaloguj się. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji Zarejestruj się.

	EN PL Nie masz jeszcze konta w UEO27 Zarejestr
Zaloguj się do Systemu Zaloguj się przez Elektroniczną Platformę Logowania Ochrony Zdrowia (e-PLOZ) eśli dotąd nie logowałeś/aś się przez e-PLOZ, to żeby skorzystać z Usług Elektronicznych Ochrony Zdrowia, zarejestruj się. Podaj login	Newsietter Zapisz się do newslettera i otrzymuj najważniejsze informacje z portalu eztrowiegow.pl Zapisz się na newsletter Możesz także użyć login.gov.pl
Npisz hasio	Zaloguj się przez login.gov.pl
Wpisz hasło 🔹 🔹	Dowiedz się więcej o logowaniu za pośrednictwem login.gov.pl

Rysunek 1 Rejestracja i logowanie poprzez system e-PLOZ

Po użyciu opcji Zarejestruj się, uzupełnij wszystkie wymagane pola i użyj opcji Zapisz.

UEOZ Usługi Elektroniczne Ochrony Zdrowia				E	I PL Nie masz je
	Strona główna » Utwórz konto				
	Utwórz konto				
	Wypełnij formularz				
	Imie *	Nazwisko *	Login *		
	Wpisz imię	Wpisz nazwisko	Wpisz login		
	E-mail *	Powtórz e-mail *			
	Wpisz e-mail	Powtórz e-mail			
	Hasto *	Powtórz hasło *			
	Wpisz hasło 👁	Powtórz hasło 🔹	przynajmniej jedną dużą literę, cyfrę oraz znak specjalny.		
	PESEL *				
	Wpisz PESEL				
	Nie mam numeru PESEL				
	Znam Warunki korzystania z serwisu *	Nie jestem robotem			
	* Pola obowiązkowe				
		Anuluj	Zapisz		

Rysunek 2 Formularz rejestracji konta w systemie e-PLOZ

Na adres e-mail podany przy rejestracji otrzymasz wiadomość z potwierdzeniem utworzenia konta. W otrzymanym mailu kliknij w link aktywujący konto. Link ważny jest 30 min. Po aktywacji konta w e-PLOZ możesz przejść do składania wniosku o rolę. Wnioskowanie o rolę opisane jest w <u>pkt. 5</u>.

3. Przełączanie się między wersjami systemu

System obecnie jest w przebudowie i przez określony czas wybrane funkcjonalności będą już dostępne w nowej wersji systemu, a pozostałe nadal w poprzedniej wersji. Jeśli chcesz skorzystać z funkcjonalności, która nie jest dostępna w systemie SMK2, użyj opcji **Przejdź do poprzedniej wersji**. Po użyciu tej opcji zostaniesz automatycznie przekierowany do poprzedniej wersji systemu, bez konieczności ponownego logowania się.



Rysunek 3 Przejście do poprzedniej wersji systemu

4. Warunki korzystania z systemu

Przed zalogowaniem, jak i po zalogowaniu do systemu masz dostęp do istotnych linków z punktu widzenia pracy w SMK. Są to odnośniki do poniższych stron:

- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych,
- Deklaracja dostępności,
- Przeczytaj, jak korzystać z systemu,
- Przydatne linki.

SMK System Monitorowania Kształ Pracowników Medycznych	cenia	
Ministerstwo Zdrowia 🛛 E Centrum e-Zdrowia 🚺	Przydatne linki Podstawy prawne	Masz pytania związane z działaniem SMK? <u>Przeczytaj, jak korzystać</u> z systemu lub
	<u>Deklaracja dostępności</u> Polityka prywatnośc <u>i</u>	Skontaktuj się z nami

Rysunek 4 Dodatkowe linki do korzystania z systemu

5. Wnioskowanie o rolę i lista wniosków

5.1. Charakterystyka ról w systemie SMK2

Poniższa tabela zawiera listę ról, o które możesz wnioskować w SMK2 oraz instytucje, które rozpatrują wniosek i zarządzają Twoimi uprawnieniami w systemie.

Rola w systemie	Instytucja rozpatrująca wniosek i zarządzająca uprawnieniami
Absolwent kierunku lekarskiego/ lekarsko- dentystycznego	Okręgowa Izba Lekarska lub Naczelna Izba Lekarska
Lekarz/Lekarz dentysta	Okręgowa Izba Lekarska lub Naczelna Izba Lekarska
Farmaceuta	Okręgowa Izba Aptekarska
Diagnosta laboratoryjny	Krajowa Izba Diagnostyczna
Administrator Lokalny	Centrum e-Zdrowia
Pracownik Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego	Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego
Pracownik Okręgowej Izby Lekarska	Okręgowa Izba Lekarska
Pracownik Naczelnej Izby Lekarskiej	Naczelna Izba Lekarska
Pracownik Urzędu Wojewódzkiego	Urząd Wojewódzki
Wojewoda Urzędu Wojewódzkiego	Urząd Wojewódzki
Pracownik CEM	Centrum Egzaminów Medycznych
Kierownik/użytkownik placówki szkoleniowej	Placówka szkoleniowa
Kierownik specjalizacji/stażu	Placówka szkoleniowa

Rola w systemie	Instytucja rozpatrująca wniosek i zarządzająca uprawnieniami
Pracownik MZ/Minister zdrowia	Ministerstwo Zdrowia
Pracownik MON/MSWiA	MON/MSWiA

5.2. Tworzenie wniosku o rolę

a) Jeśli obecnie nie posiadasz żadnej roli w systemie SMK wnioskowanie o rolę dostępne jest na stronie głównej, po zalogowaniu do systemu. W polu Rola wybierz z rozwijanej listy rolę, w której chcesz pracować w systemie, a następnie użyj opcji Wnioskuj o rolę.

Jeżeli dla wybranej roli wnioskowanie o rolę dostępne jest w systemie SMK2, zostaniesz przekierowany do formularza wniosku o rolę. Na formularzu zostały uzupełnione dane osobowe i adres e-mail, które podałeś przy zakładaniu konta w e-PLOZ oraz rola, którą wybrałeś w poprzednim kroku. Uzupełnij wszystkie informacje na formularzu wniosku, które są niezbędne do jego wysłania.

Uwaga! Zakres danych na wniosku jest uzależniony od wnioskowanej roli.

Jeżeli dla wybranej roli wnioskowanie o rolę nie jest dostępne w nowej wersji systemu, zostaniesz poproszony o przejście do poprzedniej wersji systemu i złożenie wniosku w tej wersji.

*	SMK System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych
	(j) Jeżeli nie widzisz potrzebnej funkcji Przejdź do poprzedniej wersji
	Witamy w SMK
	Planujesz, realizujesz kształcenie podyplomowe lub uczestniczysz w procesie kształcenia kadr medycznych? Złóż wniosek o odpowiednią rolę, aby korzystać z systemu.
	Rola Lekarz
	Wnioskuj o rolę

Rysunek 5 Wybór roli przed złożeniem wniosku

b) Jeśli posiadasz jedną rolę w systemie SMK, zostaniesz automatycznie zalogowany do systemu w tej roli. W takim przypadku, aby zawnioskować o nową rolę, z menu górnego (w prawym górnym rogu) wybierz pozycję Moje wnioski o rolę.

	*	SMK System Monitorowania Kaztalcenia Pracowanków Medycznych	Administrator SMK Administrator SMK
		🕥 jeżeli nie widzisz potrzebnej funkcji Przejdź do poprzedniej wersji	Môj profil
Szukaj		<u>Strona główna</u> Wnioski o rolę do rozpatrzenia	Moje wnioski o rol <u>e</u> Zmień hasto
Moje instytucje		Numer wniosku PESEL lub numer dokumentu Imię Nazwisko Status wni	Wyloguj
Użytkownicy		Wpisz lut	a wybierz z listy 🗸 🗸
Wnioski o rolę	~	✓ Wyszukiwanie zaawansowane	ania Szukaj
Do rozpatrzenia Rozpatrzone		Lista wniosków	
Instytucje	~	Sortuj według: Data złożenia wniosku 🧧 🛛 Numer wniosku デ 🛛 PESEL lub numer dokumentu デ	
Parametry biznesowe		Brak danych	
Aktualności	~		
Najczęściej zadawane pytania	*		

Rysunek 6 Moje wnioski o rolę

Następnie użyj opcji **Utwórz nowy wniosek**. Zostaniesz przekierowany do formularza wniosku o rolę, na którym zostały uzupełnione dane osobowe i adres e-mail, które podałeś przy zakładaniu konta w e-PLOZ. Wybierz rolę, o którą chcesz wnioskować i uzupełnij wszystkie informacje na formularzu wniosku, które są niezbędne do jego wysłania. Zakres danych na wniosku jest uzależniony od wnioskowanej roli.

Uwaga! Jeżeli dla wybranej roli wnioskowanie o rolę nie jest dostępne w nowej wersji systemu, zostaniesz poproszony o przejście do poprzedniej wersji systemu i złożenie wniosku w tej wersji.

*	SMK System Menitorowania Kuztalcenia Pracowników Medycznych	Lekarz Janusz Kowalski 🗸 🗸 🗸
	🕥 jeżeli nie widzisz potrzebnej funkcji 🛛 Przejdź do poprzedniej wersji	
Szukaj	<u>Strona główna</u> Moje wnioski o rolę	
Wnioskowanie o specjalizację 🧹 🗸	Numer wniosku Wnioskowana rola Status wniosku Wpisz lub wybierz z listy Wpisz lub wybierz z listy Wpisz lub wybierz z listy Wyszukiwanie zaawansowane Wyczyść kryteria wyszukiwani	a Srukaj
	Lista wniosków Utwórz nowy wniosek Sortuj według: Data utworzenia wniosku 📰 Numer wniosku 📰 Data złożenia wniosku 📰 Wszystkich rekordów 2	< 1 z 1 > Na stronie 10 v
	Numer wniosku Wnioskowana rola Status wniosku Data złożenia wniosku 2022/000006 Absolwent kierunku lekarskiego Złożony bez podpisu elektronicznego 20.05.2022	

Rysunek 7 Tworzenie nowego wniosku o rolę

c) Jeśli posiadasz więcej niż jedną rolę w systemie SMK, przed rozpoczęciem pracy w systemie musisz wybrać rolę, w której chcesz pracować, a następnie będziesz mógł zawnioskować o nową rolę w analogiczny sposób jak w <u>punkcie 5.2</u> podpunkt b.

5.3. Wysłanie wniosku o rolę z podpisem lub bez podpisu

Po uzupełnieniu na wniosku wszystkich wymaganych danych kolejnym krokiem jest jego wysłanie. Wniosek możesz złożyć na dwa sposoby:

- Bez podpisu elektronicznego po wysłaniu wniosku będziesz musiał osobiście udać się do podmiotu, który będzie rozpatrywał twój wniosek i potwierdzić swoją tożsamość.
- Z podpisem elektronicznym po użyciu tej opcji zostaniesz przekierowany do strony, na której będziesz mógł wybrać podpisanie wniosku za pomocą profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego lub podpisu osobistego. Nie będziesz musiał zgłaszać się do podmiotu, który rozpatruje twój wniosek. Podmiot ten zweryfikuje tylko twoje uprawnienia do pełnienia roli, o którą wnioskujesz w SMK.

Poprawnie uzupełniony wniosek możesz wysłać przy użyciu jednego z przycisków dostępnych na dole formularza.

	reuzianiosci karnej za zrozenie iatszywego oswiauczenia oswiauczani, ze uane zrozone we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. –		
Jak możesz złożyć	wniosek		
Bez podpisu elektronicznego Po wysłaniu wniosku będziesz musiał osobiście udać się do podmiotu, który będzie rozpatrywał Twój wniosek i potwierdzić swoją tożsamość.			
Z podpisem elekt ı Zostaniesz przekier podpisu osobistego pełnienia roli, o któ	onicznym owany do strony, na której będziesz mógł wybrać podpisanie wniosku za pomocą profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego lub 1. Nie będziesz musiał zgłaszać się do podmiotu, który rozpatruje Twój wniosek. Podmiot ten zweryfikuje tylko Twoje uprawnienia do 1rą wnioskujesz w SMK.		
Jeżeli wnioskujesz o) rolę lekarza lub lekarza dentysty i złożysz wniosek z podpisem elektronicznym Twoje dane z wniosku zostaną automatycznie nymi z Centralnego Rejestru Pracowników Medycznych. Jeżeli twoje uprawnienia zostaną potwierdzone, wnioskowana rola zostanie		

Rysunek 8 Wysłanie wniosku z podpisem/bez podpisu

Jeśli wnioskujesz o rolę lekarza, lekarza dentysty, diagnosty lub farmaceuty, to po wysłaniu wniosku z podpisem elektronicznym następuje weryfikacja zgodności wprowadzonych przez Ciebie danych z danymi obecnymi w Rejestrze Pracowników Medycznych. Jeśli dane są zgodne, wniosek o rolę zostanie zaakceptowany automatycznie. Jeśli zgodność danych nie zostanie potwierdzona, wymagana będzie weryfikacja wniosku przez odpowiednią instytucję.

Uwaga! Wniosek możesz zapisać na każdym etapie uzupełniania wniosku za pomocą opcji Zapisz wersję roboczą.

Świadomy odpowiedz	jalności karnej za złożenie fakszwego oświadczenia oświadczam. że dane złożone we wniosku sa zgodne ze stanem faktycznym. *			
	unose namej za zisteme nastywego osmaniecima osmanicam, ze name zisteme ne mnosna są zgome ze sumem nakyterym.			
Jak możesz złożyć wni/	osek			
Bez podpisu elektronicznego Po wysłaniu wniosku będziesz musiał osobiście udać się do podmiotu, który będzie rozpatrywał Twój wniosek i potwierdzić swoją tożsamość.				
Z podpisem elektronic Zostaniesz przekierowar podpisu osobistego. Nie	znym y do strony, na której będziesz mógł wybrać podpisanie wniosku za pomocą profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego lub · będziesz musiał zgłaszać się do podmiotu, który rozpatruje Twój wniosek. Podmiot ten zweryfikuje tylko Twoje uprawnienia do nioskujesz w SMK.			
pełnienia roli, o którą w				
pełnienia roli, o którą w Jeżeli wnioskujesz o rolę zweryfikowane z danymi automatycznie przyznan	lekarza lub lekarza dentysty i złożysz wniosek z podpisem elektronicznym Twoje dane z wniosku zostaną automatycznie i z Centralnego Rejestru Pracowników Medycznych. Jeżeli twoje uprawnienia zostaną potwierdzone, wnioskowana rola zostanie a. W przeciwnym razie wniosek rozpatrzy podmiot, do którego złożyłeś wniosek.			

Rysunek 9 Zapisanie wersji roboczej wniosku

Po zapisaniu wersji roboczej, możesz kontynuować uzupełnianie wniosku lub wyjść z wniosku i powrócić do edycji dokumentu w późniejszym czasie. Aby to zrobić, wybierz z menu górnego pozycję Moje wnioski o rolę, a następnie na liście wniosków odszukaj wniosek w statusie wersja robocza i użyj opcji Edytuj.

5.4. Lista wniosków o rolę

W celu przejścia do listy wniosków wybierz z menu górnego opcję **Moje wnioski o rolę**. Na liście wniosków znajdziesz wszystkie utworzone przez ciebie wnioski o rolę, zarówno złożone jaki również zapisane jako wersja robocza. Na liście możesz sprawdzić status złożonego wniosku np. czy został zatwierdzony czy odrzucony. Po zatwierdzeniu wniosku będziesz miał w swoim profilu nową rolę, w której możesz pracować w systemie.

*	SMK System Monitorowania Kartakenia Pracownaków Modycznych	Administrator SNK Administrator SNK
	🕥 jeżeli nie widzisz potrzebnej funkcji Przejdź do poprzedniej wersji	Môj profil
Szukaj	Strona główna	Moje wnioski o rolę
	Moje wnioski o rolę	Zmień hasło
Moje instytucje	Numer wniosku Wnioskowana rola Status wniosku	Wyloguj
Użytkownicy	Wpisz lub wybierz z listy Vipisz lub wybierz z listy	~
Wnioski o rolę 🗸 🗸 🗸	V Wyszukówanie zazawarsowane Wyszuków	inia Szukaj
Instytucje 🗸		
Parametry biznesowe	Lista wniosków	
Aktualności 🗸 🗸	Utwórz nowy wniosek	
Najczęściej zadawane pytania 🛛 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸	Sortuj według: Data utworzenia wniosku 🚍 Numer wniosku 🖅 Data złożenia wniosku 🛒 Wszystkich rekordów 1	< 1 z 1 > Na stronie 10 ->
	Numer wniosku Wnioskowana rola Status wniosku Data złożenia wniosku 2020/00001 Administrator SMK Zaakceptowany 01.01.2020	
	Wasystich rekordów 1	< 1 z 1 > Na stronie 10 -

Rysunek 10 Lista wniosków

5.5. Szczegóły wniosku o rolę

W celu przejścia do szczegółów wysłanego wniosku wybierz z menu górnego **Moje wnioski o rolę**, następnie przy konkretnym wniosku rozwiń sekcję i użyj opcji **Szczegóły**.

Lista wniosków				
Utwórz nowy wniosek				
Sortuj według: Data utworzenia wniosku 📻	Numer wniosku 📻 🛛 Data złożenia v	vniosku 📻	Wszystkich rekordów 1	< 1 z 1 > Na stronie 10 -
Numer wniosku 2020/000001	Wnioskowana rola Administrator SMK	Status wniosku Zaakceptowany	Data złożenia wniosku 01.01.2020	<u>~</u>
Jednostka rozpatrująca wniosek Centrum Systemów Informacyjnyc	ch Ochrony Zdrowia			
				Szczegóły
			Wszystkich rekordów 1	< 1 z 1 > Na stronie 10 ✓

Rysunek 11 Szczegóły wniosku o rolę

5.6. PDF wniosku o rolę

W celu wyświetlenia wniosku o rolę w formacie PDF, przejdź do Szczegółów wybranego wniosku i wybierz przycisk Pobierz PDF znajdujący się na dole formularza. Dokument PDF zostanie wyświetlony w oddzielnej karcie przeglądarki. Dokument możesz zapisać w dowolnej lokalizacji (np. na lokalnym dysku).

6. Profil użytkownika

W celu przejścia do swojego profilu wybierz z menu górnego opcję **Mój profil**. W profilu znajdują się Twoje dane podzielone na zakładki tj. dane podstawowe, posiadane role i uprawnienia zawodowe (Jeśli posiadasz rolę, wymagającą uprawnień zawodowych).

SMK System Monitorowania Kastalcenia Pracowników Medycznych		Administrator SMK Administrator SMK ^
	O Jeżeli nie widzisz potrzebnej funkcji Przejdź do poprzedniej wersji	Mój profil
		Moje wnioski o rolę
	Witamy w SMK	Zmień hasło
	Jesteš obecnie w roli: Administrator SMK	Wyloguj

Rysunek 12 Przejście do profilu użytkownika

7. Aktualizacja danych profilowych

Jeżeli Twoje dane uległy zmianie, możesz je zaktualizować w swoim profilu w SMK. W tym celu wybierz z górnego menu pozycję **Mój profil**. Po przejściu do profilu użyj opcji **Edytuj** dostępnej w prawym dolnym rogu ekranu.

*	SMK System Monitorevaniii Kartalemia Pracowalidov Medycznych	Administrator SMK Administrator SMK 🗸
	🔘 Jeżeli nie widzisz potrzebnej funkcji 🛛 Przejdź do poprzedniej wersji	
Moje instytucje	Strona główna	
Użytkownicy	Profil użytkownika	
Wnioski o rolę >	Dane podstawowe Posiadane role	
Instytucje >	Dane osobowe	
Parametry biznesowe	tmie Nazwisko Administrator SNK	
Aktualności >	PESEL	
Najczęściej zadawane pytania >		
	Dane kontaktowe	
	E-mail adminsmk@smk.pl	
		Edytuj

Rysunek 13 Edycja profilu użytkownika

W zależności od posiadanej roli i od tego jakie czynności wykonywałeś w systemie np. składałeś inne wnioski niż wniosek o rolę, Twój profil użytkownika może być dostępny w wersji podstawowej lub rozszerzonej

- Wersja podstawowa zawiera: numery telefonu i dane z e-PLOZ. Numery telefonu możesz zmieniać bezpośrednio w profilu użytkownika po użyciu opcji Edytuj. W celu zmiany danych z e-PLOZ tj. imię, nazwisko, login, e-mail użyj opcji Edytuj dane w e-PLOZ. Jeżeli chcesz dokonać zmiany numeru pesel lub danych dokumentu tożsamości powinieneś wysłać oficjalnie pismo do Centrum e-Zdrowia.
- Wersja rozszerzona zawiera dodatkowe dane, które możesz edytować w SMK. Wersja ta jest dostępna dla osób realizujących kształcenie podyplomowe w procesie kształcenia kadr medycznych. Po użyciu opcji Edytuj będziesz miał możliwość zmiany danych: drugie imię, płeć, obywatelstwo, kraj urodzenia, miejscowość urodzenia i data urodzenia. Po wprowadzeniu zmian i ich zapisaniu Twoje zmienione dane będą widoczne w profilu.

» Aktualizacja danych profilowych

*	SMK System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych				Lekarz Janusz Kowalski
	(j) Jeżeli nie widzisz potrzebnej funkcji	Przejdź do poprzedniej wersji			
Szukaj	Strona główna Profil użytkownika				
Wnioskowanie o specjalizację v	Dane podstawowe Posiadane role Dane osobowe Imie Janusz PESEL Kraj urodzenia Polska × ✓ Dane kontaktowe Telefon komórkowy +481111111	Uprawnienia zawodowe Drugie imię Piotr Obywatelstwo (kraj) Polska × × ✓ Miejscowość urodzenia Kraków E-mail tek@smk.pl	Nazwisko Kowalski Data urodzenia 11.07.1984	Płeć Mężczyzna	x v
	Dane, które nie są udostępnione do edycji w SMK możesz zmienić klikając "Edytuj dane w e-PLOZ"			Edytuj dane w e-PLOZ Zapisz	

Rysunek 14 Aktualizacja danych profilowych

8. Zgłaszanie zmiany uprawnień

Jeśli posiadasz uprawnienia zawodowe w SMK i chcesz je zaktualizować możesz w dowolnym momencie zgłosić taką zmianę do instytucji, która administruje Twoimi danymi. Zgłoszenia zmiany uprawnień możesz dokonać poprzez przejście w menu górnym do **Mój profil**, a następnie w zakładce **Uprawnienia zawodowe** użyć opcji **Zgłoś zmianę**.

Uwaga: Zgłoszenie zmiany uprawnień zawodowych jest weryfikowane i akceptowane przez odpowiednią instytucje. Do czasu akceptacji dane na Twoim profilu nie ulegną zmianie.

*	SMK ^{System Monitorovania Kurtakenia} Pracovaników Medycznych	Lekarz Janusz Kowalski	~
	🔘 Jeżeli nie widzisz potrzebnej funkcji 🛛 Przejdź do poprzedniej wersji		
Szukaj	<u>Strona główna</u> Profil użytkownika		
Wnioskowanie o specjalizację 🗸 🗸 🗸	Dane podstawowe Posiadane role Uprawnienia zawodowe		_
	Uprawnienia w grupie zawodowej: Lekarz Numer PWZ Numer rejestracyjny w okręgowej izbie lekarskiej Podmiot wydający dokument PWZ T1-21-111111 Podmiot wydający dokument PWZ Beskidzka Izba Lekarska w Bielsku Białej	Zgłoszono zmianę danych	
	Historia zgłoszeń zmiany danych	<u>^</u>	
	Grupa zawodowa Status zgłoszenia Data zgłoszenia Instytucja akceptująca zgłoszenie Lekarz Złożone ● 19.05.2022 Beskłdzka izba Lekarska w Bielsku Białej		

Rysunek 15 Zmiana uprawnień zawodowych

9. Zmiana przynależności do Izby

Jeżeli jesteś lekarzem, lekarzem dentystą, absolwentem lub farmaceutą i przerejestrowałeś się do innej izby lekarskiej lub aptekarskiej, to zgłoś taką zmianę w SMK. Zgłoszenia zmiany przynależności do izby możesz dokonać poprzez przejście w menu górnym do **Mój profil**, a następnie w zakładce **Posiadane role** użyć opcji **Wnioskuj o zmianę**. Zmiana przynależności polega na ponownym złożeniu wniosku o rolę do izby, w której aktualnie jesteś zarejestrowany.

940	SMK ^{System Monitorowania Kuztakenia} Pracowników Medycznych	Lekarz Janusz Kowalski
	🔘 jeżeti nie widzisz potrzebnej funkcji 🛛 Przejdź do poprzedniej wersji	
Szukaj	<u>Strona główna</u> Profil użytkownika	
Wnioskowanie o specjalizację 🛛 🗸	Dane podstavove Posiadane role Uprawnienia zawodowe Lekarz Grupa zawodowa Przymałeżność do izby lekarskiej Lekarz Beckidzka tzba Lekarska w Bielsku Białej Wnioskuj o zmlanę Wnioskuj o zmlanę	

Rysunek 16 Zmiana przynależności do Izby

10. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony <u>https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/systemy-it/system-monitorowania-ksztalcenia</u>. Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.