



# Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

## EKS - Planowanie i organizowanie szkolenia - UW/MON/MSWiA/CMKP/ MZ

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 19.07.2024 | Wersja v 1.8.0



## Spis treści

<b>1. WPROWADZENIE</b> .....	<b>4</b>
1.1. SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW .....	4
1.2. URUCHOMIENIE APLIKACJI SMK .....	4
1.3. UPRAWNIENIA DO OBSŁUGI EKS.....	4
<b>2. LISTA EKS I PODGLĄD DANYCH EKS</b> .....	<b>5</b>
2.1. LISTA EKS .....	5
2.2. PODGLĄD SZCZEGÓŁÓW EKS .....	6
<b>3. ZMIANA PLACÓWKI SZKOLENIOWEJ PROWADZĄCEJ SPECJALIZACJĘ</b> .....	<b>8</b>
3.1. ZMIANA PLACÓWKI SZKOLENIOWEJ NA JEDNOSTKĘ SPOZA PRZYNALEŻNOŚCI .....	11
3.2. EDYCJA DANYCH PLACÓWKI SZKOLENIOWEJ PROWADZĄCEJ SPECJALIZACJĘ .....	13
3.2.1. <i>Edycja danych aktualnej placówki szkoleniowej</i> .....	13
3.2.2. <i>Edycja danych poprzedniej placówki szkoleniowej</i> .....	14
<b>4. ZMIANA TRYBU ODBYWANIA SPECJALIZACJI</b> .....	<b>15</b>
4.1. EDYCJA DANYCH OBOWIĄZYWANIA TRYBU .....	16
4.1.1. <i>Edycja danych aktualnego trybu</i> .....	16
4.1.2. <i>Edycja danych poprzedniego trybu</i> .....	17
<b>5. ZMIANA PROGRAMU SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO</b> .....	<b>19</b>
<b>6. ADNOTACJE O PRZEDŁUŻENIU SZKOLENIA</b> .....	<b>22</b>
6.1. DODAWANIE ADNOTACJI O PRZEDŁUŻENIU SZKOLENIA.....	23
6.2. EDYCJA DANYCH ISTNIEJĄCYCH ADNOTACJI.....	23
6.3. USUWANIE DANYCH ISTNIEJĄCYCH ADNOTACJI.....	25
<b>7. ADNOTACJE O UZNANIU ELEMENTU SZKOLENIA</b> .....	<b>27</b>
7.1. DODAWANIE ADNOTACJI O UZNANIU .....	27
7.2. EDYCJA ADNOTACJI O UZNANIU.....	31
<b>8. SKREŚLENIE Z REJESTRU OSÓB ODBYWAJĄCYCH SZKOLENIE</b> .....	<b>33</b>
<b>9. POPRAWA BŁĘDÓW Z ETAPU OBSŁUGI SKIEROWANIA</b> .....	<b>35</b>
9.1 ZMIANA PLANOWANEJ DATY ZAKOŃCZENIA SZKOLENIA.....	35
9.2 USUNIĘCIE EKS.....	36
<b>10. PRZEGLĄDANIE LISTY REALIZACJI</b> .....	<b>38</b>
<b>11. WERYFIKACJA FORMALNA</b> .....	<b>40</b>
11.1. ŻWROT DO KIEROWNIKA SPECJALIZACJI .....	41
11.2. WYŚWIETLENIE ODPOWIEDZI OD KIEROWNIKA SPECJALIZACJI .....	43
<b>12. WERYFIKACJA MERYTORYCZNA</b> .....	<b>44</b>
12.1. ROZPOCZĘCIE WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ.....	44
12.2. WSKAZANIE INNEGO KONSULTANTA.....	46
12.3. HISTORIA STATUSÓW WERYFIKACJI.....	48

12.4.	WSTĘPNA NEGATYWNA OPINIA MERYTORYCZNA.....	49
12.5.	UDOSTĘPNIENIE OPINII MERYTORYCZNEJ LEKARZOWI.....	53
12.6.	ZWROT OPINII MERYTORYCZNEJ NA WNIOSEK LEKARZA .....	55
<b>13.</b>	<b>ZWROT DO PLACÓWKI SZKOLENIOWEJ W CELU UZUPEŁNIENIA SZKOLENIA .....</b>	<b>58</b>
<b>14.</b>	<b>ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA.....</b>	<b>60</b>
14.1.	ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA W WYNIKU POZYTYWNEJ OCENY REALIZACJI SZKOLENIA .....	60
14.2.	ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA W WYNIKU UZNANIA DOROBKU NAUKOWEGO W CAŁOŚCI .....	60



## 1. Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje sposób obsługi **Elektronicznej Karty Specjalizacji** (EKS) dla grupy zawodowej **Lekarze i Lekarze dentyści** w systemie SMK, w zakresie planowania i organizacji szkolenia specjalistycznego. Dokument zawiera opis funkcjonalności skierowany do osób, które obsługują EKS dla szkoleń specjalizacyjnych realizowanych w oparciu o nowe programy specjalizacji, w zakresie planowania i organizacji szkolenia.

### 1.1. Słownik pojęć i skrótów

- **Lekarz** – lekarz lub lekarz dentysta
- **SMK** – System Monitorowania Kształcenia
- **Ustawa** – Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty
- **Wniosek** – wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego
- **Skierowanie** - skierowanie do odbycia szkolenia specjalizacyjnego wystawiane przez Urząd Wojewódzki, MON lub MSWiA, dla lekarza lub lekarza dentysty, zakwalifikowanego w ramach postępowania konkursowego
- **EKS** – Elektroniczna Karta Specjalizacji, tworzona w systemie automatycznie na skutek akceptacji skierowania przez jednostkę szkoleniową

### 1.2. Uruchomienie aplikacji SMK

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>.

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK zamieszczona jest w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.

### 1.3. Uprawnienia do obsługi EKS

Do obsługi EKS w zakresie planowania i organizacji szkolenia uprawnieni są użytkownicy zalogowani w roli:

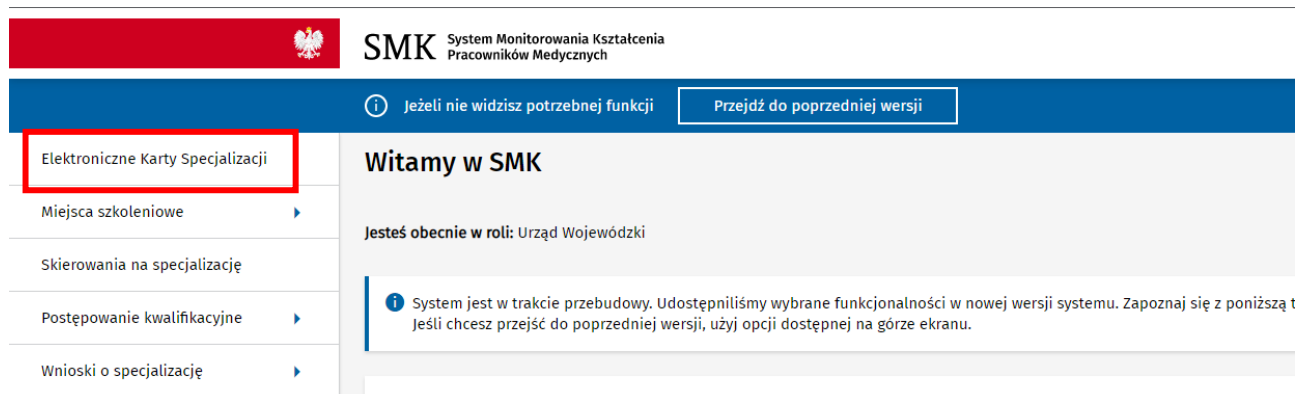
- **Urząd Wojewódzki/Wojewoda**
- **MZ/Minister Zdrowia**
- **MON**
- **MSWiA**
- **CMKP**

w różnym zakresie funkcjonalności.

## 2. Lista EKS i podgląd danych EKS

### 2.1. Lista EKS

W celu wyświetlenia listy EKS dla grupy zawodowej Lekarze/Lekarze dentyści, należy w menu bocznym wybrać **Elektroniczne Karty Specjalizacji**.



Rysunek 1 Wybór pozycji z menu bocznego

Spowoduje to wyświetlenie listy **Elektroniczne Karty Specjalizacji**, która zawiera EKS, dostępne do zarządzania lub podglądu w ramach Twojej instytucji.

Lista Elektronicznych Kart Specjalizacji					
Sortuj: <a href="#">Dziedzina medycyny</a> <a href="#">Data rozpoczęcia</a>		Wszystkich pozycji 6		1	Pokaż na stronie 10
Numer	Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Status	
2022/J/00006	Jesień 2022	Lekarz	Choroby wewnętrzne	Aktywna	
Imię i nazwisko		PESEL/Numer dokumentu	Tryb specjalizacji	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Janusz Nowak_422c0c71		88040300799	Pozarezydencki	05.12.2022	04.12.2027
Numer	Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Status	
2022/J/00005	Jesień 2022	Lekarz	Choroby wewnętrzne	Aktywna	
Imię i nazwisko		PESEL/Numer dokumentu	Tryb specjalizacji	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Janusz Nowak_422c0c71		88040300799	Pozarezydencki	05.12.2022	04.02.2027
Numer	Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Status	
2022/J/00004	Jesień 2022	Lekarz	Otorynolaryngologia	Aktywna	
Imię i nazwisko		PESEL/Numer dokumentu	Tryb specjalizacji	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Janusz Nowak_010e6ed1		81021000758	Rezydencki	28.12.2022	27.12.2028

Rysunek 2 Lista EKS

Lista umożliwia wyszukiwanie EKS przy użyciu dostępnej **Wyszukiwarki**. W celu wyszukania EKS należy wprowadzić lub wybrać oczekiwane kryteria wyszukiwania a następnie wybrać opcję **Szukaj**.

### Elektroniczne Karty Specjalizacji

Numer	Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Status
<input type="text"/>	Wpisz lub wyb... <input type="button" value="v"/>	Wybierz grupę ... <input type="button" value="v"/>	Wpisz lub wybierz <input type="button" value="v"/>	Aktywna <input type="button" value="v"/>
Imię i nazwisko	PESEL/Numer dokumentu	Tryb specjalizacji	Data rozpoczęcia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Wybierz <input type="button" value="v"/>	Od: dd.mm.rrrr <input type="button" value="calendar"/>	Do: dd.mm.rrrr <input type="button" value="calendar"/>
<input type="button" value="Wyszukiwanie zaawansowane v"/>		<input type="button" value="Wyczyść kryteria wyszukiwania"/>		<input type="button" value="Szukaj"/>

Rysunek 3 Wyszukiwarka w ramach listy EKS

Na skutek tego lista zostanie przefiltrowana w oparciu o wskazane kryteria.

## 2.2. Podgląd szczegółów EKS

Aby wyświetlić szczegóły wybranego EKS, należy rozwinąć dane wybranej karty, a następnie wybrać opcję **Szczegóły**.

Numer	Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Status	<input type="button" value="v"/>
2022/J/00006	Jesień 2022	Lekarz	Choroby wewnętrzne	Aktywna	
Imię i nazwisko	PESEL/Numer dokumentu	Tryb specjalizacji	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
Janusz Nowak_422c0c71	88040300799	Pozarezydencki	05.12.2022	04.12.2027	
Przynależność specjalizacji		Placówka szkoleniowa			
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie		Szpital Bielański im. ks. Jerzego Popiełuski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej II Oddział Chorób Wewnętrznych			
Województwo		Adres placówki szkoleniowej			
Mazowieckie		Cegłowska 80 01-809 Warszawa Mazowieckie			
Data utworzenia					
13.04.2023					
					<input type="button" value="Szczegóły"/>

Rysunek 4 Przejście do szczegółów EKS

Spowoduje to przejście do szczegółów wybranego EKS.

Dane dostępne w ramach danego EKS są pogrupowane w ramach następujących zakładek:

- Dane podstawowe
- Dane specjalizacji
- Program specjalizacji
- Realizacja programu

Domyślnie po wejściu w szczegóły EKS, prezentowane są dane w ramach zakładki **Dane podstawowe**. Aby przejść do innej zakładki EKS, wybierz jej nazwę spośród dostępnych zakładek.

## Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/00009

Art. 16 ust. 4 | Województwo - tryb pozarezydencki

### admin testowy

PESEL/numer dokumentu <b>77103129288</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>020740222222</b>	Organ wydający <b>Dolnośląski Urząd Wojewódzki</b>	Status <b>Aktywna</b>
Przynależność specjalizacji <b>Dolnośląski Urząd Wojewódzki</b>	Kod dziedziny <b>0740</b>	Dziedzina medycyny <b>Diabetologia</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>

**Dane podstawowe**

[Dane specjalizacji](#)

[Program specjalizacji](#)

[Realizacja programu](#)

Rysunek 5 Podgląd szczegółów EKS

### 3. Zmiana placówki szkoleniowej prowadzącej specjalizację

Dane obecnej placówki realizującej szkolenie widoczne są w ramach szczegółów EKS w zakładce **Dane specjalizacji** w sekcji **Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację**.

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki/Wojewoda, MON** lub **MSWiA** ma możliwość zmiany jednostki prowadzącej szkolenie w ramach EKS, które obsługuje, pod warunkiem aktywności EKS. W tym celu należy wybrać opcję **Zmień**, znajdującą się w ramach sekcji prezentującej dane aktualnej jednostki.

Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

<b>Obecna placówka szkoleniowa</b>		
Data początku obowiązywania 21.12.2022	Przynależność placówki Województwo	Udostępnienie miejsca bez zmiany przynależności Tak
Nazwa "BETA-MED" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Poradnia lekarza POZ	Adres placówki szkoleniowej ks. Ignacego Skorupki 71 05-091 Ząbki Mazowieckie	

Zmień

Rysunek 6 Przejście do zmiany jednostki szkoleniowej

Spowoduje to przejście do listy jednostek akredytowanych w danej dziedzinie, spośród których należy wybrać nową jednostkę do realizacji szkolenia.

Lista umożliwi wyszukiwanie jednostek w ramach dostępnej **Wyszukiwarki**. Domyślnie lista przefiltrowania jest w oparciu o przynależność i województwo, zgodnie z aktualną przynależnością EKS. W celu wybrania jednostki, należy użyć opcji **Wybierz** w stosunku do wybranej jednostki.



### Szukaj jednostki

Placówki szkoleniowe akredytowane do prowadzenia specjalizacji w dziedzinie medycyny: Medycyna rodzinna.

Nazwa instytucji nadrzędnej Wpisz	Nazwa instytucji Wpisz	Miejscowość Wpisz
Ulica Wpisz	Przynależność Województwo	Województwo Małopolskie

### Lista placówek szkoleniowych

Sortuj: [Nazwa](#) [Miejscowość](#)      Wszystkich pozycji 115      1 ... 12 >      Pokaż na stronie 10

Nazwa <b>Lux Med Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</b> Poradnia (Gabinet) lekarza rodzinnego (Centrum Medyczne Medycyna Rodzinna ul. Wadowicka 8W, 30-415 Kraków)	<input type="button" value="Wybierz"/>
Miejscowość Warszawa	Przynależność Województwo
Miejsca wolne 3	Akredytacja do dnia 29.01.2028

Rysunek 7 Wybór jednostki szkoleniowej, w której ma być prowadzona specjalizacja

Następnie należy wskazać **Datę początku obowiązywania** nowej placówki oraz **Datę końca obowiązywania** obecnej placówki, zważając na fakt, że okresy obowiązywania tych placówek nie mogą na siebie nachodzić. Po wprowadzeniu wymaganych danych wybierz opcję **Zapisz**.

### Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

#### Nowa placówka szkoleniowa

Data początku obowiązywania * dd.mm.rrrr	Przynależność placówki Województwo
Nazwa Lux Med Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Poradnia (Gabinet) lekarza rodzinnego (Centrum Medyczne Medycyna Rodzinna ul. Wadowicka 8W, 30-415 Kraków)	Adres placówki szkoleniowej Wadowicka 8W 30-415 Kraków Małopolskie

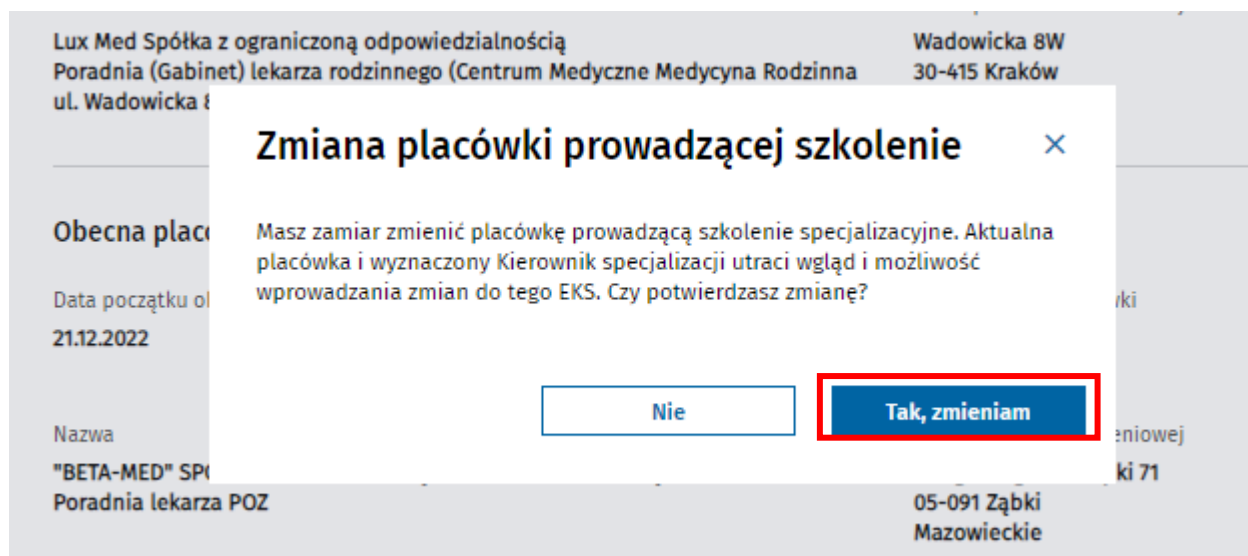
---

#### Obecna placówka szkoleniowa

Data początku obowiązywania 21.12.2022	Data końca obowiązywania * dd.mm.rrrr	Przynależność placówki Województwo	Udostępnienie miejsca bez zmiany przynależności Tak
Nazwa "BETA-MED" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Poradnia lekarza POZ	Adres placówki szkoleniowej ks. Ignacego Skorupki 71 05-091 Ząbki Mazowieckie		

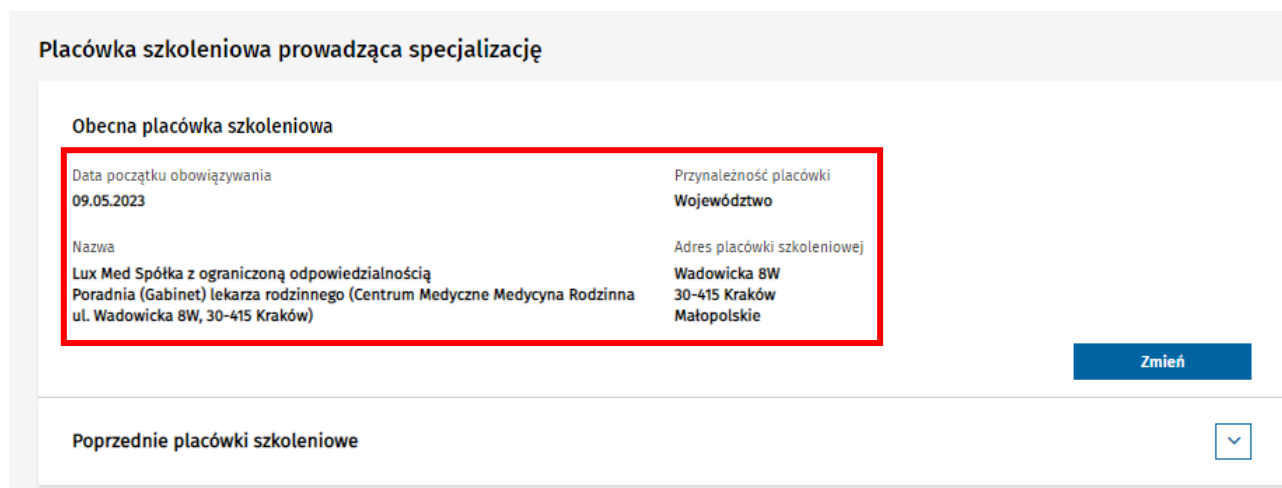
Rysunek 8 Zapisanie jednostki szkoleniowej, w której ma być prowadzona specjalizacja

Po potwierdzeniu operacji zmiany jednostki za pomocą opcji **Tak, zmieniam** następuje zapisanie wprowadzonych danych.



Rysunek 9 Potwierdzenie zmiany jednostki prowadzącej szkolenie

Jednostka prowadząca szkolenie zostaje zmieniona, co jest widoczne w ramach sekcji **Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację**.



Rysunek 10 Wyświetlenie jednostki szkolącej prowadzącej specjalizację

Dane poprzedniej placówki szkoleniowej, wraz z uwzględnieniem informacji o okresie jej obowiązywania, są widoczne po rozwinięciu **Poprzednie placówki szkoleniowe**.

**Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację**

**Obecna placówka szkoleniowa**

Data początku obowiązywania <b>09.05.2023</b>	Przynależność placówki <b>Województwo</b>
Nazwa <b>Lux Med Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Poradnia (Gabinet) lekarza rodzinnego (Centrum Medyczne Medycyna Rodzinna ul. Wadowicka 8W, 30-415 Kraków)</b>	Adres placówki szkoleniowej <b>Wadowicka 8W 30-415 Kraków Małopolskie</b>

[Zmień](#)

---

**Poprzednie placówki szkoleniowe** ↑

Data początku obowiązywania <b>21.12.2022</b>	Data końca obowiązywania <b>08.05.2023</b>	Przynależność placówki <b>Województwo</b>	Udostępnienie miejsca bez zmiany przynależności <b>Tak</b>
Nazwa <b>"BETA-MED" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Poradnia lekarza POZ</b>		Adres placówki szkoleniowej <b>ks. Ignacego Skorupki 71 05-091 Żąbki Mazowieckie</b>	

Rysunek 11 Wyświetlenie poprzedniej jednostki szkolącej prowadzącej specjalizację

Kierownicy lub użytkownicy placówek szkoleniowych mają dostęp do danego EKS w okresach zgodnych z wskazanymi okresami obowiązywania placówki szkoleniowej.

### 3.1. Zmiana placówki szkoleniowej na jednostkę spoza przynależności

Zmieniając jednostkę szkoleniową możliwe jest wybranie jednostki spoza aktualnej przynależności EKS. W tej sytuacji po wyborze opcji **Wybierz** na liście akredytowanych jednostek, oprócz wskazania dat obowiązywania konieczne jest określenie czy zmiana jednostki prowadzącej szkolenie ma skutkować również zmianą przynależności specjalizacji. W tym celu, należy wskazać odpowiednią wartość w polu **Udostępnienie miejsca bez zmiany przynależności**:

- **Tak** – jeśli przynależność specjalizacji ma nie być zmieniana,
- **Nie** – jeśli ma nastąpić zmiana przynależności specjalizacji.

### Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

#### Nowa placówka szkoleniowa

Data początku obowiązywania * <input type="text" value="dd.mm.rrrr"/>	Przynależność placówki <b>MON</b>
Nazwa <b>WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCYNY LOTNICZEJ Poradnia POZ - Lekarz</b>	Adres placówki szkoleniowej <b>ul. Zygmunta Krasińskiego 54/56 01-755 Warszawa Mazowieckie</b>

Udostępnienie miejsca bez zmiany przynależności\*  
 Tak    Nie (Przeniesienie)

---

#### Obecna placówka szkoleniowa

Data początku obowiązywania <b>01.05.2023</b>	Data końca obowiązywania * <input type="text" value="dd.mm.rrrr"/>	Przynależność placówki <b>Województwo</b>
Nazwa <b>"PANACEUM PRUCHNIK" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA Gabinet lekarza rodzinnego</b>	Adres placówki szkoleniowej <b>SZKOLNA 10A 37-560 Pruchnik Podkarpackie</b>	

[Anuluj](#)   [Zapisz](#)

Rysunek 12 Zmiana jednostki szkoleniowej z wybraną opcją Udostępnienia miejsca bez zmiany przynależności

Po wybraniu opcji **Zapisz** i zatwierdzeniu operacji, następuje zapisanie danych zmienionej jednostki prowadzącej szkolenie, a przynależność EKS ulega zmianie, jeśli wprowadzono informację o zmianie przynależności.

Informacja o zmianie/braku zmiany przynależności specjalizacji jest prezentowana w ramach danych aktualnej placówki szkoleniowej.

### Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

#### Obecna placówka szkoleniowa

Data początku obowiązywania <b>10.05.2023</b>	Przynależność placówki <b>MON</b>
Nazwa <b>WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCYNY LOTNICZEJ Poradnia POZ - Lekarz</b>	Adres placówki szkoleniowej <b>ul. Zygmunta Krasińskiego 54/56 01-755 Warszawa Mazowieckie</b>

Udostępnienie miejsca bez zmiany przynależności  
**Tak**

[Zmień](#)

---

**Poprzednie placówki szkoleniowe** ▼

Rysunek 13 Wyświetlenie jednostki szkoleniowej z wybraną opcją Udostępnienia miejsca bez zmiany przynależności

### Uwaga!

Jeśli udostępnienie miejsca następuje wraz ze zmianą przynależności specjalizacji, organ dotychczas obsługujący EKS traci możliwość zarządzania danym EKS, na rzecz organu, do którego specjalizacja zostaje przeniesiona.

## 3.2. Edycja danych placówki szkoleniowej prowadzącej specjalizację

### 3.2.1. Edycja danych aktualnej placówki szkoleniowej

Dane obecnej placówki realizującej szkolenie widoczne są w ramach szczegółów EKS w zakładce **Dane specjalizacji** w sekcji **Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację**.

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki/Wojewoda**, **MON** lub **MSWiA** ma możliwość edycji daty początku obowiązywania aktualnie wybranej na EKS placówki szkoleniowej, pod warunkiem aktywności EKS. W tym celu należy wybrać opcję **Edytuj**, znajdującą się w ramach sekcji prezentującej dane aktualnej jednostki.

Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

**Obecna placówka szkoleniowa**

Data początku obowiązywania <b>01.06.2023</b>	Przynależność placówki <b>MON</b>	Udostępnienie miejsca bez zmiany przynależności <b>Tak</b>
Nazwa <b>WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY Klinika Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej z Klinicznym Oddziałem Chirurgii Czaszkowo-Szczękowo-Twarzowej</b>	Adres placówki szkoleniowej <b>Szaserów 128 04-141 Warszawa Mazowieckie</b>	

Rysunek 14 Przejście do edycji jednostki szkoleniowej

Spowoduje to udostępnienie do edycji danych wybranej jednostki i możliwość zapisu zaktualizowanych dat początku i końca obowiązywania za pomocą opcji **Zapisz**.

Należy pamiętać, że okresy obowiązywania placówek poprzedniej i aktualnej nie mogą na siebie nachodzić.

Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

**Obecna placówka szkoleniowa**

Data początku obowiązywania* <input type="text" value="01.06.2023"/>	Przynależność placówki <b>MON</b>	Udostępnienie miejsca bez zmiany przynależności <b>Tak</b>
Nazwa <b>WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY Klinika Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej z Klinicznym Oddziałem Chirurgii Czaszkowo-Szczękowo-Twarzowej</b>	Adres placówki szkoleniowej <b>Szaserów 128 04-141 Warszawa Mazowieckie</b>	

Uzasadnienie zmiany danych\*  
  
0/512

Rysunek 15 Modyfikacja i zapisanie daty początku obowiązywania aktualnej jednostki szkoleniowej

Na skutek zapisania danych, data zostaje zaktualizowana.

### 3.2.2. Edycja danych poprzedniej placówki szkoleniowej

Dane poprzedniej placówki szkoleniowej, wraz z uwzględnieniem informacji o okresie jej obowiązywania, są widoczne po rozwinięciu **Poprzednie placówki szkoleniowe**.

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki/Wojewoda, MON** lub **MSWiA** ma możliwość edycji dat początku i końca obowiązywania poprzednio wybranej na EKS placówki szkoleniowej, pod warunkiem aktywności EKS. W tym celu należy wybrać opcję **Edytuj**, znajdującą się w ramach sekcji prezentującej dane poprzedniej jednostki.

**Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację**

**Obecna placówka szkoleniowa**

Data początku obowiązywania <b>28.06.2023</b>	Przynależność placówki <b>Województwo</b>
Nazwa <b>Mazowieckie Centrum Rehabilitacji "STOCER" Sp. z o.o. Szpital Chirurgii Urazowej im. św. Anny, Oddział Rehabilitacyjny</b>	Adres placówki szkoleniowej <b>Barska 16/20 02-315 Warszawa Mazowieckie</b>

[Edytuj](#) [Zmień](#)

---

**Poprzednie placówki szkoleniowe**

Data początku obowiązywania <b>01.06.2023</b>	Data końca obowiązywania <b>27.06.2023</b>	Przynależność placówki <b>Województwo</b>
Nazwa <b>"Uzdrowisko Konstancin Zdrój" S.A. Szpital Rehabilitacji, Oddział Rehabilitacji Neurologicznej</b>		Adres placówki szkoleniowej <b>Sue Ryder 1 05-510 Konstancin-Jeziorna Mazowieckie</b>

[Edytuj](#)

Rysunek 16 Przejście do edycji poprzedniej jednostki szkoleniowej

Spowoduje to udostępnienie do edycji danych wybranej jednostki i możliwość zapisu zaktualizowanych dat początku i końca obowiązywania za pomocą opcji **Zapisz**.

Należy pamiętać, że okresy obowiązywania placówek poprzedniej i aktualnej nie mogą na siebie nachodzić.

**Poprzednie placówki szkoleniowe**

Data początku obowiązywania * 01.06.2023	Data końca obowiązywania * 27.06.2023	Przynależność placówki <b>Województwo</b>
Nazwa <b>"Uzdrowisko Konstancin Zdrój" S.A. Szpital Rehabilitacji, Oddział Rehabilitacji Neurologicznej</b>		Adres placówki szkoleniowej <b>Sue Ryder 1 05-510 Konstancin-Jeziorna Mazowieckie</b>

Uzasadnienie zmiany danych \*  
0/512

[Anuluj](#) [Zapisz](#)

Rysunek 17 Modyfikacja i zapisanie daty początku obowiązywania poprzedniej jednostki szkoleniowej

Na skutek zapisania danych, daty zostają zaktualizowane.

## 4. Zmiana trybu odbywania specjalizacji

Dane obecnego trybu specjalizacji widoczne są w ramach szczegółów EKS w zakładce **Dane specjalizacji** w sekcji **Tryb odbywania specjalizacji**.

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki/Wojewoda**, **MON** lub **MSWiA** ma możliwość zmiany trybu odbywania specjalizacji w ramach EKS, które obsługuje, pod warunkiem aktywności EKS. W tym celu należy wybrać opcję **Zmień**, znajdującą się w ramach sekcji prezentującej dane trybu.

**Tryb odbywania specjalizacji**

Aktualny tryb specjalizacji <b>Tryb pozarezydencki</b>	Data początku obowiązywania <b>22.03.2023</b>	<b>Zmień</b>
---	--	--------------

Rysunek 18 Przejście do zmiany trybu odbywania specjalizacji

Następnie w ramach formularza zmiany trybu specjalizacji należy wskazać **Datę początku obowiązywania** nowego trybu, **Datę końca obowiązywania** trybu poprzedniego i wprowadzić **Powód zmiany trybu**. W celu zatwierdzenia wprowadzonych danych, należy wybrać opcję **Zapisz**.

**Tryb odbywania specjalizacji**

Nowy tryb specjalizacji  
**Tryb rezydencki**

Data początku obowiązywania \*  
dd.mm.rrrr

---

Obecny tryb specjalizacji  
**Tryb pozarezydencki**

Data początku obowiązywania  
**22.03.2023**

Data końca obowiązywania \*  
dd.mm.rrrr

Powód zmiany trybu \*  
Podaj powód zmiany trybu

0/512

**Zapisz**

Rysunek 19 Zapisanie zmiany trybu odbywania specjalizacji

Po potwierdzeniu chęci wykonania zmiany trybu, dane zostają zapisane, a w ramach EKS, widoczna jest informacja o nowym trybie specjalizacji i trybie poprzednim, wraz ze wskazaniem dat ich obowiązywania.

The screenshot shows a web interface titled "Tryb odbywania specjalizacji". It contains two main sections. The top section displays the "Aktualny tryb specjalizacji" (Current specialization mode) as "Tryb rezydencki" and the "Data początku obowiązywania" (Start date of validity) as "10.05.2023". To the right of this information are two buttons: "Edytuj" (Edit) and "Zmień" (Change). The bottom section is titled "Poprzednie tryby specjalizacji" (Previous specialization modes) and contains a table with the following data:

Tryb specjalizacji	Data początku obowiązywania	Data końca obowiązywania	Edytuj
Tryb pozarezydencki	22.03.2023	09.05.2023	Edytuj

Below the table, there is a label "Powód zmiany trybu" (Reason for mode change) with the value "powód".

Rysunek 20 Wyświetlenie poprzedniego trybu specjalizacji

### Uwaga!

Funkcjonalność zmiany trybu nie jest dostępna dla kart specjalizacji realizowanych w ramach tryby Art. 16 ust 4.

## 4.1. Edycja danych obowiązywania trybu

Dane dotyczące dat obowiązywania trybu szkolenia mogą być korygowane, zarówno w zakresie aktualnego trybu oraz trybów poprzednich (o ile tryb był zmieniany).

### 4.1.1. Edycja danych aktualnego trybu

W celu poprawy danych w zakresie obowiązywania aktualnego trybu, należy wybrać opcję **Edytuj** w ramach sekcji **Tryb odbywania specjalizacji** w kontekście aktualnego trybu.

This screenshot is similar to the previous one, but the "Zmień" button is highlighted with a red rectangular box, indicating the next step in the process.

Rysunek 21 Przejście do zmiany daty początku obowiązywania trybu odbywania specjalizacji

Następnie należy skorygować wprowadzoną **Datę początku obowiązywania** trybu, zważając na fakt, że okresy obowiązywania kolejnych trybów nie mogą na siebie nachodzić. Po wprowadzeniu danych należy je zatwierdzić wybierając opcję **Zapisz**.



**Tryb odbywania specjalizacji**

Aktualny tryb specjalizacji <b>Tryb rezydencki</b>	Data początku obowiązywania * 10.05.2023	Anuluj	<b>Zapisz</b>
Poprzednie tryby specjalizacji			▼

Rysunek 22 Zapisanie zmiany daty początku obowiązywania trybu odbywania specjalizacji

Po potwierdzeniu chęci wykonania operacji następuje aktualizacja daty obowiązywania aktualnego trybu odbywania specjalizacji.

**Uwaga!**

Zmiana daty obowiązywania aktualnego trybu jest możliwa wyłącznie, jeśli wcześniej była dokonana zmiana trybu na EKS.

**4.1.2. Edycja danych poprzedniego trybu**

W celu poprawy danych w zakresie obowiązywania poprzedniego trybu, należy wybrać opcję **Edytuj** w ramach sekcji **Tryb odbywania specjalizacji** w kontekście poprzedniego trybu.

**Tryb odbywania specjalizacji**

Aktualny tryb specjalizacji <b>Tryb pozarezydencki</b>	Data początku obowiązywania 01.06.2023	Edytuj	<b>Zmień</b>
Poprzednie tryby specjalizacji			▲
Tryb specjalizacji <b>Tryb rezydencki</b>	Data początku obowiązywania 11.05.2023	Data końca obowiązywania 12.05.2023	<b>Edytuj</b>
Powód zmiany trybu qqq			

Rysunek 23 Przejście do edycji daty obowiązywania poprzedniego trybu odbywania specjalizacji

Następnie należy skorygować wprowadzoną **Datę początku obowiązywania** trybu, zważając na fakt, że okresy obowiązywania kolejnych trybów nie mogą na siebie nachodzić. Po wprowadzeniu danych należy je zatwierdzić wybierając opcję **Zapisz**.

**Tryb odbywania specjalizacji**

Aktualny tryb specjalizacji Tryb pozarezydencki	Data początku obowiązywania 01.06.2023	<input type="button" value="Edytuj"/>	<input type="button" value="Zmień"/>
--	---	---------------------------------------	--------------------------------------

---

**Poprzednie tryby specjalizacji** ^

Tryb specjalizacji Tryb rezydencki	Data początku obowiązywania * 11.05.2023 <input type="button" value="🗑"/>	Data końca obowiązywania * 12.05.2023 <input type="button" value="🗑"/>
---------------------------------------	--	---

Powód zmiany trybu \*

3/512

<input type="button" value="Anuluj"/>	<input type="button" value="Zapisz"/>
---------------------------------------	---------------------------------------

Rysunek 24 Zapisanie zmiany dat obowiązywania poprzedniego trybu odbywania specjalizacji

Po potwierdzeniu chęci wykonania operacji następuje aktualizacja daty obowiązywania poprzedniego trybu odbywania specjalizacji.

## 5. Zmiana programu szkolenia specjalizacyjnego

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki/Wojewoda**, **MON** lub **MSWiA** ma możliwość zmiany programu specjalizacji na obsługiwany przez siebie EKS, pod warunkiem jego aktywności. Funkcjonalność jest dostępna w ramach szczegółów EKS i zakładki **Program specjalizacji**.

W celu zmiany programu specjalizacji, należy wybrać opcję **Zmień program** w ramach sekcji prezentującej dane programu specjalizacji.

**Program specjalizacji w dziedzinie PSYCHIATRII dla lekarzy posiadających specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii**

Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>	Dziedzina medycyny <b>Psychiatria</b>	Rodzaj programu <b>Jednolity</b>	Okres obowiązywania <b>01.03.2023 - 29.02.2028</b>
Numer systemu specjalizacji <b>5</b>	Numer wariantu programu <b>2</b>	Wersja wariantu programu <b>1</b>	

Załączniki  
[Pobierz](#)

**Zmień program**

Rysunek 25 Przejście do zmiany programu specjalizacji

Następnie w ramach formularza zmiany programu, należy użyć opcji **Wybierz**, w celu przejścia do listy dostępnych programów.

**Program specjalizacji w dziedzinie PSYCHIATRII dla lekarzy posiadających specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii**

Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>	Dziedzina medycyny <b>Psychiatria</b>	Rodzaj programu <b>Jednolity</b>	Okres obowiązywania <b>01.03.2023 - 29.02.2028</b>
Numer systemu specjalizacji <b>5</b>	Numer wariantu programu <b>2</b>	Wersja wariantu programu <b>1</b>	

Załączniki  
[Pobierz](#)

---

**Zmiana programu specjalizacji bez zmiany dziedziny specjalizacji**

Nowy program specjalizacji \*

**Wybierz**

Planowana data rozpoczęcia \*

Planowana data zakończenia \*

Organ wydający decyzję **Ministerstwo Obrony Narodowej**

Data decyzji \*

[Anuluj](#) **Zatwierdź**

Rysunek 26 Przejście do wyboru programu specjalizacji

## » Zmiana programu szkolenia specjalizacyjnego

Lista programów specjalizacji umożliwia wybór innego programu, spośród programów specjalizacji aktualnie opublikowanych w ramach danej dziedziny. Aby wybrać program, należy użyć opcji **Wybierz** przy nazwie pożądanego programu.

**Szukaj programu specjalizacji**  
Opublikowane programy specjalizacji dla grup zawodowych lekarzy/lekarzy dentystów w dziedzinie Psychiatria

Nazwa programu:  Nr systemu spec.:  Data obowiązywania:

**Lista programów**  
Wszystkich pozycji 4  Pokaż na stronie

Nazwa programu	Nr systemu spec.	Nr wariantu programu spec.	Wersja	Data obowiązywania	
Program specjalizacji w dziedzinie PSYCHIATRII dla lekarzy nieposiadających specjalizacji I lub II stopnia lub tytułu specjalisty w odpowiedniej dziedzinie medycyny	5	1	1	Od: 01.03.2023	<input type="button" value="Wybierz"/>

Rysunek 27 Wybór programu specjalizacji

Po wyborze programu następuje powrót do formularza zmiany programu, gdzie wybrany program jest widoczny i gdzie należy uzupełnić pozostałe wymagane do zmiany programu dane. W celu zatwierdzenia wprowadzonych danych, należy wybrać opcję **Zatwierdź**.

**Zmiana programu specjalizacji bez zmiany dziedziny specjalizacji**

Nazwa programu: Program specjalizacji w dziedzinie PSYCHIATRII dla lekarzy nieposiadających specjalizacji I lub II stopnia lub tytułu specjalisty w odpowiedniej dziedzinie medycyny  
Rodzaj programu: Jednolity  
Okres obowiązywania: Od: 01.03.2023

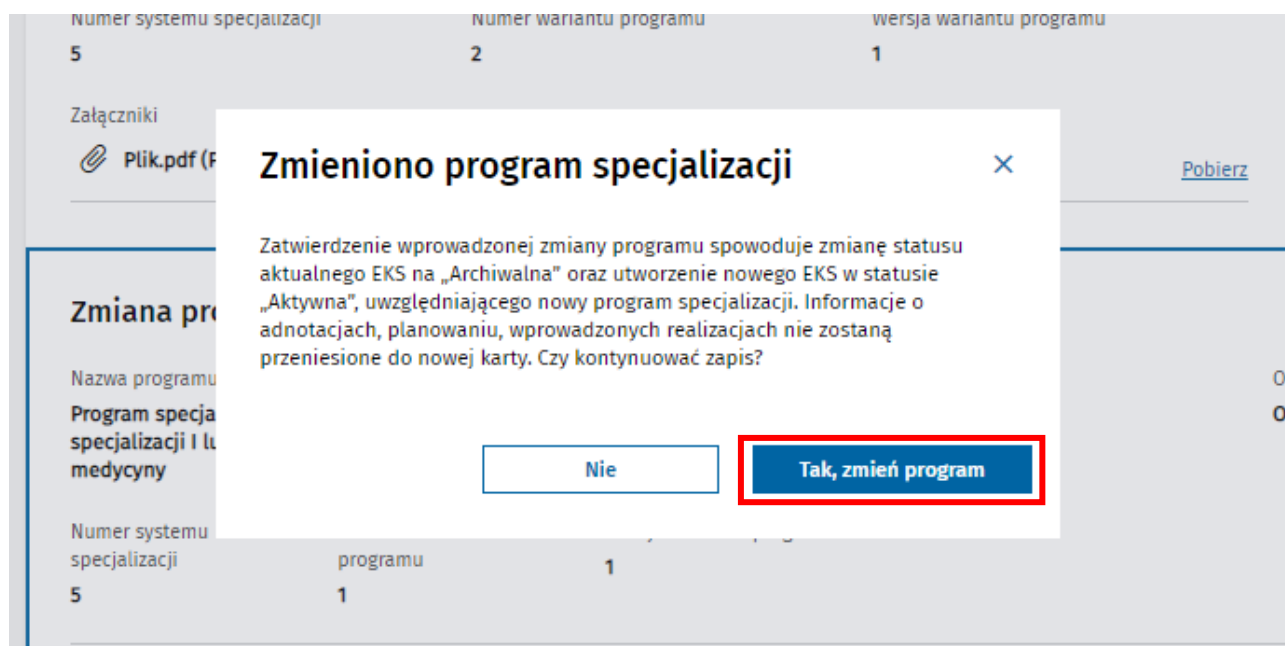
Numer systemu specjalizacji	Numer wariantu programu	Wersja wariantu programu	
5	1	1	<input type="button" value="Zmień program"/>

Planowana data rozpoczęcia\*:  Planowana data zakończenia\*:   
Organ wydający decyzję: Ministerstwo Obrony Narodowej  
Data decyzji\*:

Rysunek 28 Zapisanie zmiany programu specjalizacji

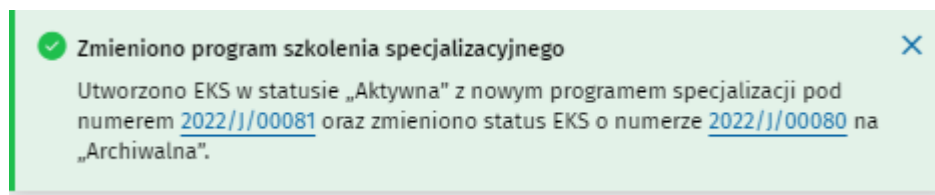
Po potwierdzeniu chęci wykonania operacji za pomocą opcji **Tak, zmień program**, następuje:

- archiwizacja dotychczasowego EKS z poprzednim programem,
- utworzenie nowego EKS z nowym programem specjalizacji.



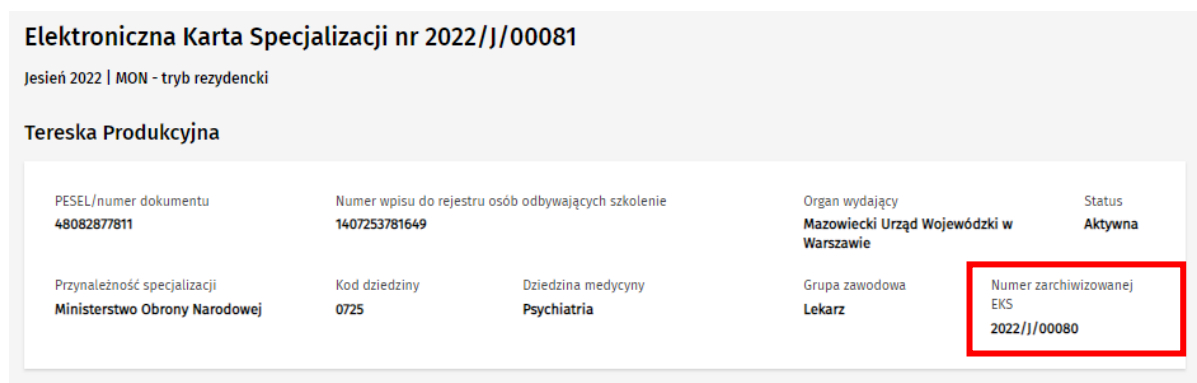
Rysunek 29 Potwierdzenie zmiany programu specjalizacji

Użytkownik zostaje przekierowany na listę EKS, a system prezentuje komunikat informujący o numerach starej zarchiwizowanej karty oraz nowej karty.



Rysunek 30 Wyświetlenie informacji o zmianach na EKS

W ramach szczegółów nowego EKS prezentowana jest informacja o numerze zarchiwizowanej karty.



Rysunek 31 Wyświetlenie szczegółów nowego EKS z numerem archiwalnego EKS

### Uwaga!

Zmiana programu specjalizacji na EKS, nie powoduje przeniesienia żadnych wprowadzonych na EKS danych do nowej aktywnej karty specjalizacji. Wszystkie dotychczas wprowadzone dane są dostępne wyłącznie do podglądu w ramach archiwalnej karty.

## 6. Adnotacje o przedłużeniu szkolenia

Użytkownicy w roli **UW/Wojewoda**, **MON**, **MSWiA** lub **MZ/Minister Zdrowia** mają możliwość w ramach aktywnego i obsługiwane przez siebie EKS dodawania adnotacji przedłużających szkolenie.

Adnotacje przedłużające dodawane są w ramach EKS w celu modyfikacji **Wyliczonej daty zakończenia** szkolenia, poprzez jej wydłużenie. Wszystkie operacje w tym zakresie są wykonywane w ramach szczegółów wybranej EKS w zakładce **Dane specjalizacji**.

W ramach sekcji **Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia** prezentowana jest lista dotychczas dodanych adnotacji. Lista umożliwia rozwinięcie i uwidocznienie wszystkich danych wybranej adnotacji.

Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Dodaj adnotację o przedłużeniu</span> <span>Dodaj adnotację o skróceniu</span> </div>		
Rodzaj adnotacji Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego	Wyliczona data zakończenia 10.01.2028	⌵
Rodzaj adnotacji Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego	Wyliczona data zakończenia 09.12.2027	⌵

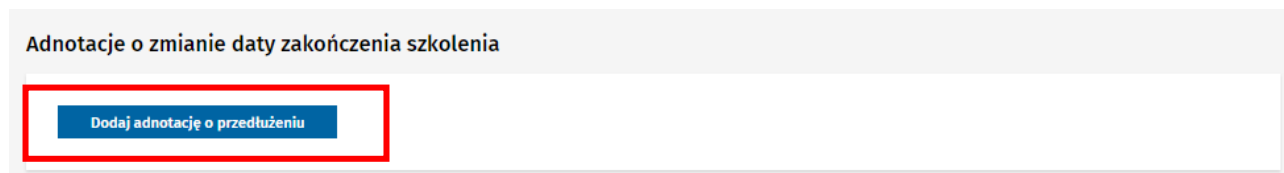
Rysunek 32 Rozwinięcie szczegółów adnotacji

Rodzaj adnotacji Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego	Wyliczona data zakończenia 10.01.2028	⌵
<b>Przyczyna przedłużenia</b> W przypadkach przewidzianych w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 372, 960, 1265, 1579 i 2020)		
<b>Liczba dni przedłużenia</b> 30		
<b>Załączniki</b> Odworowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia test.pdf (PDF 27,68 KB) <span style="float: right;"><a href="#">Pobierz</a></span>		
<b>Akceptacja</b>		
Data 09.05.2023	Imię i nazwisko Tester1a Testowy1	Pełniona funkcja Kierownik specjalizacji
		<span>Usuń</span> <span>Edytuj</span>

Rysunek 33 Wyświetlenie szczegółów adnotacji

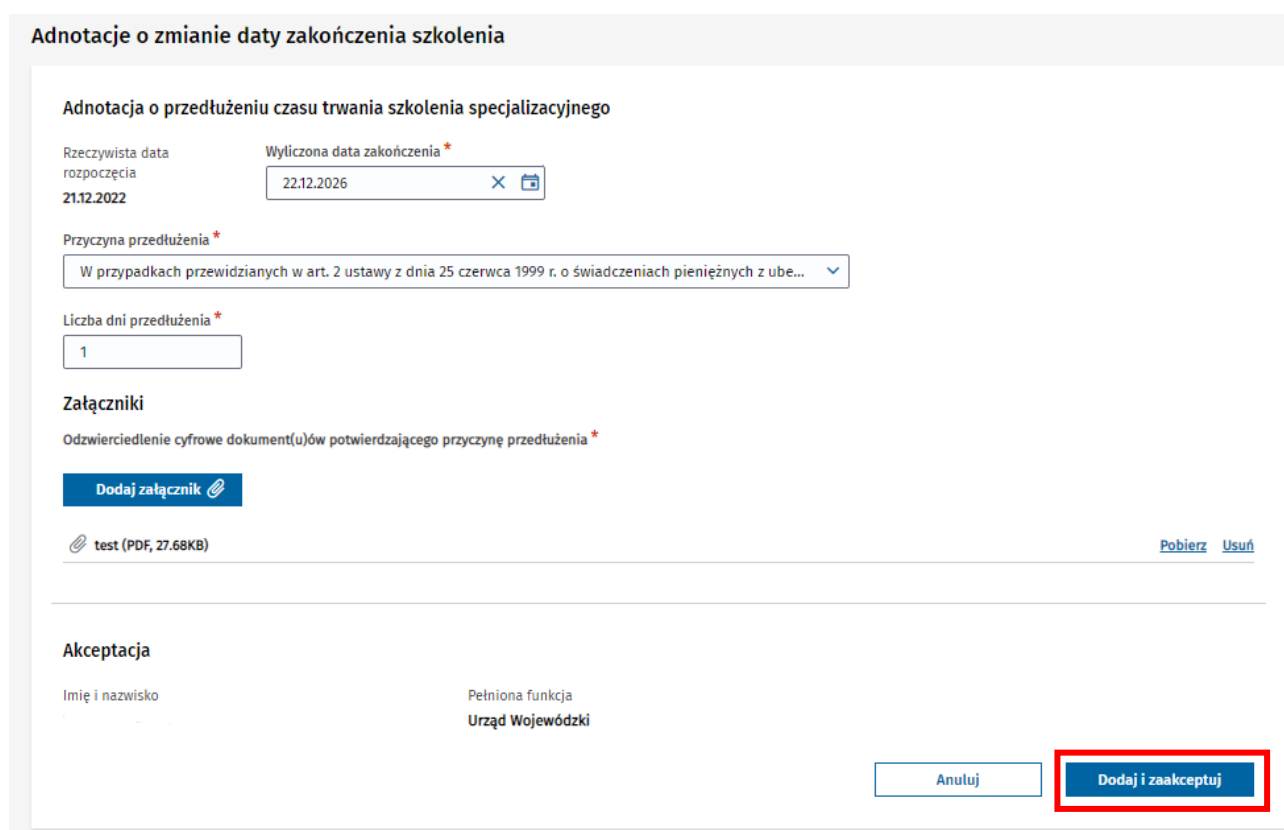
## 6.1. Dodawanie adnotacji o przedłużeniu szkolenia

W celu dodania adnotacji o przedłużeniu szkolenia, należy wybrać opcję **Dodaj adnotację o przedłużeniu** w ramach sekcji **Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia**.



Rysunek 34 Przejście do dodawania adnotacji o przedłużeniu

Spowoduje to udostępnienie do edycji formularza dodawania nowej adnotacji o przedłużeniu, w ramach którego należy wprowadzić wszystkie wymagane dane dotyczące adnotacji oraz dodać wymagany załącznik i potwierdzić je za pomocą opcji **Dodaj i zaakceptuj**.

The image shows a form titled 'Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego'. It contains several fields: 'Rzeczywista data rozpoczęcia' with value '21.12.2022', 'Wyliczona data zakończenia' with value '22.12.2026', a dropdown menu for 'Przyczyna przedłużenia' with value 'W przypadkach przewidzianych w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ube...', and a text input for 'Liczba dni przedłużenia' with value '1'. There is a 'Dodaj załącznik' button and a file upload area showing 'test (PDF, 27.68KB)'. At the bottom, there is an 'Akceptacja' section with fields for 'Imię i nazwisko' and 'Pełniona funkcja' (value: 'Urząd Wojewódzki'). At the bottom right, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Dodaj i zaakceptuj', with the latter highlighted by a red box.

Rysunek 35 Dodanie i zaakceptowanie adnotacji o przedłużeniu

Po potwierdzeniu chęci dodania adnotacji, dane nowej adnotacji zostają zapisane i widoczne na liście adnotacji, a **Wyliczona data zakończenia** specjalizacji w ramach danego EKS zostaje zaktualizowana w oparciu o wartość wprowadzoną w ramach dodanej adnotacji.

## 6.2. Edycja danych istniejących adnotacji

Możliwość edycji istniejącej adnotacji o przedłużeniu szkolenia jest udostępniona tylko w stosunku do ostatnio dodanej adnotacji i tylko pod warunkiem, że adnotacja była dodawana w ramach organu, w kontekście, którego użytkownik jest zalogowany.

W celu edycji adnotacji należy wybrać opcję **Edytuj**, dostępną po rozwinięciu szczegółów ostatnio dodanej adnotacji.

Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia

[Dodaj adnotację o przedłużeniu](#)

Rodzaj adnotacji <b>Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego</b>	Wyliczona data zakończenia <b>22.12.2026</b>	
Przyczyna przedłużenia <b>W przypadkach przewidzianych w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 372, 960, 1265, 1579 i 2020)</b>		
Liczba dni przedłużenia <b>1</b>		
<b>Załączniki</b> Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia test.pdf (PDF 27,68 KB) <a href="#">Pobierz</a>		
<b>Akceptacja</b>		
Data <b>11.05.2023</b>	Imię i nazwisko .	Pełniona funkcja <b>Urząd Wojewódzki</b>
		<a href="#">Usuń</a> <a href="#">Edytuj</a>

Rysunek 36 Przejście do edycji adnotacji o przedłużeniu

Spowoduje to udostępnienie do edycji danych wybranej adnotacji i możliwość zapisu zaktualizowanych danych za pomocą opcji **Zapisz**.



Rysunek 37 Modyfikacja i zapisanie adnotacji o przedłużeniu

Na skutek zapisania danych, adnotacja zostaje zaktualizowana. W przypadku aktualizacji wartości w polu **Wyliczona data zakończenia**, wartość ta jest aktualizowana dla danej EKS i widoczna w ramach sekcji **Okres szkolenia**.

### 6.3. Usuwanie danych istniejących adnotacji

Możliwość usunięcia istniejącej adnotacji o przedłużeniu szkolenia jest udostępniona dla aktywnych EKS tylko w stosunku do ostatnio dodanej adnotacji i tylko pod warunkiem, że adnotacja została dodana przez Organ, w kontekście którego użytkownik jest zalogowany.

W celu usunięcia adnotacji należy wybrać opcję **Usuń**, dostępną po rozwinięciu szczegółów ostatnio dodanej adnotacji.

**Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia**

[Dodaj adnotację o przedłużeniu](#)

Rodzaj adnotacji Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego	Wyliczona data zakończenia 22.12.2026	
Przyczyna przedłużenia W przypadkach przewidzianych w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 372, 960, 1265, 1579 i 2020)		
Liczba dni przedłużenia 1		
Załączniki Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia test.pdf (PDF 27,68 KB) <a href="#">Pobierz</a>		
Akceptacja		
Data 11.05.2023	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja Urząd Wojewódzki
<a href="#">Usuń</a>		<a href="#">Edytuj</a>

Rysunek 38 Usunięcie adnotacji o przedłużeniu

Po potwierdzeniu chęci usunięcia adnotacji za pomocą opcji **Tak, usuń adnotację**, następuje usunięcie adnotacji.

Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego 10.0

Rodzaj adnotacji Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego Wyliczona data zakończenia 09.1

**Zamierzasz usunąć adnotację**

Operacja wiąże się ze zmianą daty zakończenia szkolenia specjalizacyjnego i jest nieodwracalna. Czy kontynuować usunięcie?

[Nie](#) [Tak, usuń adnotację](#)

Data początku obowiązywania Przynależność placówki

Rysunek 39 Potwierdzenie usunięcia adnotacji o przedłużeniu

Na skutek usunięcia ostatniej adnotacji następuje aktualizacja **Wyliczonej daty zakończenia** specjalizacji na EKS, w oparciu o dane pochodzące z wcześniejszej (aktualnie ostatniej) adnotacji, lub jeśli usunięta adnotacja była jedyną adnotacją, w oparciu o pierwotny algorytm wyliczania daty zakończenia specjalizacji.

## 7. Adnotacje o uznaniu elementu szkolenia

Użytkownik w roli **CMKP** ma możliwość dodawania w ramach aktywnej EKS adnotacji o uznaniu elementów szkolenia, będących odzwierciedleniem rzeczywistych decyzji wydanych przez CMKP w tym zakresie.

Lista adnotacji uznaniowych oraz wszystkie operacje związane z ich przeglądaniem, dodawaniem lub edycją wykonywane są w ramach szczegółów EKS w sekcji **Adnotacje o uznaniu** w zakładce **Program specjalizacji**.

Adnotacje o uznaniu			
<a href="#">Dodaj adnotację</a>			
Przedmiot decyzji	Data decyzji	Rodzaj decyzji	<input type="button" value="v"/>
Uznanie staży i/lub kursów odbytych w kraju lub za granicą przed otwarciem specjalizacji i skrócenie specjalizacji	02.05.2023	Negatywna	
Przedmiot decyzji	Data decyzji	Rodzaj decyzji	<input type="button" value="v"/>
Uznanie staży i/lub kursów odbytych za granicą w trakcie specjalizacji – bez skracania specjalizacji	09.05.2023	Pozytywna	

Rysunek 40 Wyświetlenie listy adnotacji o uznaniu

### 7.1. Dodawanie adnotacji o uznaniu

W celu dodania nowej adnotacji, należy wybrać opcję **Dodaj adnotację** w ramach sekcji **Adnotacje o uznaniu**.

Adnotacje o uznaniu
<a href="#">Dodaj adnotację</a>

Rysunek 41 Przejście do dodawania adnotacji o uznaniu

Następnie w ramach formularza dodawania adnotacji o uznaniu, należy określić rodzaj decyzji, jej przedmiot i datę oraz załączyć plik odwzorowujący wydaną decyzję.

### Adnotacje o uznaniu

Rodzaj decyzji \*

Pozytywna  Negatywna

Data decyzji \* Organ wydający decyzję

**Dyrektor CMKP**

Przedmiot decyzji \*

#### Załączniki

Odzwierciedlenie cyfrowe dokumentu potwierdzającego decyzję dotyczącą uznania \*

Rysunek 42 Dodawanie adnotacji o uznaniu

Jeśli decyzja o uznaniu jest pozytywna, a jej przedmiot wymaga wskazania uznanych na skutek wydanej decyzji kursów lub staży, w ramach formularza należy wskazać z listy **Uznany staż lub kurs** oraz (wyłącznie w przypadku stażu) i określić liczbę **Dni uznanych**. Lista kursów i staży zawiera wszystkie kursy i staże przewidziane w programie specjalizacji realizowanym w ramach danego szkolenia.

### Adnotacje o uznaniu

Rodzaj decyzji \*

Pozytywna  Negatywna

Data decyzji \* Organ wydający decyzję

**Dyrektor CMKP**

Przedmiot decyzji \*

Uznany staż lub kurs *	Dni stażu	Dni uznane *
<input type="text" value="4. Staż kierunkowy w centrum zdrowia psychic."/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="30"/>



[Dodaj kolejny staż lub kurs](#)

#### Załączniki

Odzwierciedlenie cyfrowe dokumentu potwierdzającego pozytywną decyzję dotyczącą uznania \*

Rysunek 43 Wybranie uznanego stażu kierunkowego

Formularz umożliwia wskazanie wiele uznanych kursów lub staży w ramach jednej adnotacji. W celu dodania kolejnego kursu/staży, należy wybrać opcję **Dodaj kolejny staż lub kurs**, wskazać z listy odpowiedni element oraz określić liczbę dni uznanych.

Uznany staż lub kurs *	Dni stażu	Dni uznane *
4. Staż kierunkowy w centrum zdrowia psychicz. X v	60	30
Uznany staż lub kurs *	Dni kursu	Dni uznane
1. Wprowadzenie do specjalizacji w dziedzinie X v	5	5 
Uznany staż lub kurs *	Dni stażu	Dni uznane *
6. Staż kierunkowy w zakresie psychiatrii konsl. X v	30	5 

**Dodaj kolejny staż lub kurs**

Rysunek 44 Przejście do wyboru uznanego stażu lub kursu

### Uwaga!

Kursy mogą być uznawane wyłącznie w całości, dlatego w przypadku ich uznawania nie ma możliwości modyfikacji danych w polu **Dni uznane**.

Po zakończeniu wprowadzania danych adnotacji, należy je zatwierdzić, wybierając opcję **Dodaj i zaakceptuj**.

#### Akceptacja

Imię i nazwisko	Pełniona funkcja
	Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego

Anuluj **Dodaj i zaakceptuj**

Rysunek 45 Dodanie i zaakceptowanie adnotacji o uznaniu

Po potwierdzeniu chęci wykonania operacji, dane adnotacji zostają zapisane i są widoczne na liście adnotacji o uznaniu. Lista umożliwia rozwinięcie szczegółów wybranej adnotacji, co powoduje udostępnienie do podglądu wszystkich jej danych.

Przedmiot decyzji <b>Uznanie staży i/lub kursów odbytych w kraju lub za granicą przed otwarciem specjalizacji i skrócenie specjalizacji</b>	Data decyzji <b>10.05.2023</b>	Rodzaj decyzji <b>Pozytywna</b>	
Uznany staż lub kurs <b>8. Psychiatria</b>	Dni uznane <b>5</b>		
Uznany staż lub kurs <b>7. Staż kierunkowy w zakresie psychiatrii sądowej</b>	Dni uznane <b>40</b>		
<b>Załączniki</b>			
Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego pozytywną decyzję dotyczącą uznania			
<b>test.pdf (PDF 27,68 KB)</b>		<a href="#">Pobierz</a>	
Organ wydający decyzję <b>Dyrektor CMKP</b>			
<b>Akceptacja</b>			
Data <b>11.05.2023</b>	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja <b>Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego</b>	

Rysunek 46 Wyświetlenie szczegółów adnotacji o uznaniu

Informacja o liczbie dni uznanych dla danego elementu prezentowana jest przy tym elemencie na drzewie programu specjalizacji jako **Dni uznane**.

<b>7</b>	<b>Staż kierunkowy w zakresie psychiatrii sądowej</b>				
Typ stażu	Dni stażu	Dni zatwierdzone	Rok szkolenia	<b>Dni uznane</b>	
<b>Kierunkowy</b>	<b>40</b>	—	—	<b>30</b>	
<b>Dyżury medyczne</b>					

Rysunek 47 Wyświetlenie liczby dni uznanych stażu kierunkowego

Jeśli na skutek dodanej adnotacji (lub wielu adnotacji), cały element szkolenia zostaje uznany, odpowiednia informacja jest również prezentowana na drzewie programu specjalizacji dla danego elementu.

<b>1</b>	<b>Wprowadzenie do specjalizacji w dziedzinie psychiatrii</b>					
Rodzaj kursu	Dni kursu	Godziny dydaktyczne	Dni zatwierdzone	Rok szkolenia	Dni uznane	
<b>Wprowadzający</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	—	—	<b>5</b>	

Rysunek 48 Wyświetlenie uznania kursu

**Uwaga!**


Jeśli decyzja o uznaniu elementu szkolenia przewiduje skrócenie okresu szkolenia, dodanie adnotacji przez CMKP na EKS jest niezbędne do pomyślnego przeprowadzenia skrócenia okresu szkolenia przez Kierownika specjalizacji.

**7.2. Edycja adnotacji o uznaniu**

Jeśli istnieje potrzeba poprawy danych dodanej wcześniej adnotacji o uznaniu, należy odszukać odpowiednią adnotację na liście w ramach sekcji **Adnotacje o uznaniu**, rozwinąć jej szczegóły i wybrać opcję **Edytuj**.

**Adnotacje o uznaniu**


[Dodaj adnotację](#)

Przedmiot decyzji	Data decyzji	Rodzaj decyzji	
Uznanie staży i/lub kursów odbytych w kraju lub za granicą przed otwarciem specjalizacji i skrócenie specjalizacji	10.05.2023	Pozytywna	

Uznany staż lub kurs	Dni uznane
8. Psychiatria	5
Uznany staż lub kurs	Dni uznane
7. Staż kierunkowy w zakresie psychiatrii sądowej	30

**Załączniki**

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego pozytywną decyzję dotyczącą uznania

 test.pdf (PDF 27,68 KB) [Pobierz](#)

Organ wydający decyzję  
Dyrektor CMKP

---

**Akceptacja**

Data	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja
11.05.2023		Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego

[Edytuj](#)

Rysunek 49 Przejście do edycji adnotacji o uznaniu

Następnie należy wprowadzić oczekiwane modyfikacje w ramach danych adnotacji i zatwierdzić je, wybierając opcję **Zapisz**.

Rodzaj decyzji  
**Pozytywna**

Data decyzji\*  
10.05.2023

Organ wydający decyzję  
Dyrektor CMKP

Przedmiot decyzji\*  
Uznanie staży i/lub kursów odbytych w kraju lub za granicą przed otwarciem specjalizacji i skrócenie specjalizacji

Uznany staż lub kurs* 8. Psychiatria	Dni kursu 5	Dni uznane 5
Uznany staż lub kurs* 7. Staż kierunkowy w zakresie psychiatrii sądowej	Dni stażu 40	Dni uznane* 30

[Dodaj kolejny staż lub kurs](#)

**Załączniki**  
Odzwierciedlenie cyfrowe dokumentu potwierdzającego pozytywną decyzję dotyczącą uznania\*

[Dodaj załącznik](#)

[test \(PDF, 27.68KB\)](#) [Pobierz](#) [Usuń](#)

**Akceptacja**

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_ Pełniona funkcja  
Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego

[Anuluj](#) [Zapisz](#)

Rysunek 50 Modyfikacja i zapisanie adnotacji o uznaniu

Po potwierdzeniu chęci wykonania operacji, zaktualizowane dane adnotacji zostają zapisane i są widoczne w ramach szczegółów adnotacji na liście.

### Uwaga!

Modyfikacja adnotacji o uznaniu, odzwierciedlającej decyzję CMKP przewidującą skrócenie szkolenia na skutek uznania, może powodować konieczność aktualizacji adnotacji o skróceniu szkolenia przez Kierownika specjalizacji (o ile została już dodana).



» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

## 8. Skreślenie z rejestru osób odbywających szkolenie

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki/Wojewoda**, **MON** lub **MSWiA** ma możliwość skreślenia wybranej aktywnej EKS. Operacja powoduje trwałe zamknięcie EKS i brak późniejszej możliwości wprowadzania jakichkolwiek zmian. Funkcjonalność jest dostępna w ramach szczegółów EKS i zakładki **Dane podstawowe**.

W celu skreślenia EKS, należy wybrać opcję **Skreślenie**, znajdującą się na samym dole ekranu.

**Dodatkowe informacje**

Doktor nauk medycznych <b>Nie</b>	Stopień wojskowy —
--------------------------------------	-----------------------

[Wróć do: Elektroniczne Karty Specjalizacji](#)

**Skreślenie**

Rysunek 51 Przejście do skreślenia z rejestru osób odbywających szkolenie

Następnie, w ramach formularza skreślenia osoby z rejestru osób odbywających szkolenie, należy wprowadzić wymagane dane dotyczące decyzji oraz załączyć wymagany załącznik. Wprowadzone dane należy potwierdzić wybierając opcję **Zatwierdź**.

**Skreślenie osoby z rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne**

**Uwaga! Operacja jest nieodwracalna!**

Tryb wydania decyzji \*

Skreślenie w trybie art. 16o ust. 4 ustawy

Skreślenie w wyniku zmiany dziedziny medycyny specjalizacji

Data wydania decyzji \*

dd.mm.rrrr

Przedmiot i uzasadnienie decyzji \*

0/512

Odwzorowanie cyfrowe decyzji o skreśleniu \*

**Dodaj załącznik**

Organ wydający decyzję  
Podkarpacki Urząd Wojewódzki

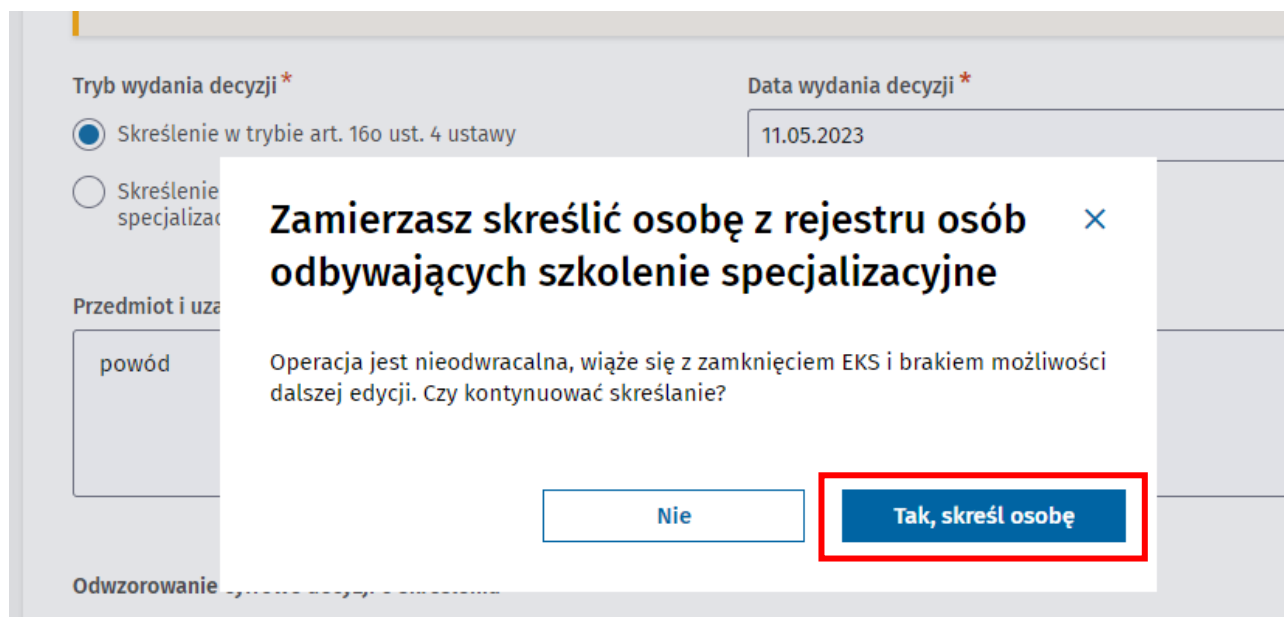
Osoba wprowadzająca decyzję  
Konrad Sulejman

**Zatwierdź**

Rysunek 52 Zatwierdzenie skreślenia z rejestru osób odbywających szkolenie

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

Po potwierdzeniu chęci skreślenia osoby, za pomocą wybrania opcji **Tak, skreśl osobę**, wprowadzone dane zostają zapisane.



Rysunek 53 Potwierdzenie skreślenia z rejestru osób odbywających szkolenie

Na skutek wykonania operacji status EKS zostaje zmieniony i nie są odtąd możliwe do wykonania żadne operacje na EKS.

Informacje dot. skreślenia są dostępne do podglądu w ramach szczegółów EKS w sekcji **Skreślenie osoby z rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne** w zakładce **Dane podstawowe**.



Rysunek 54 Wyświetlenie szczegółów skreślenia z rejestru osób odbywających szkolenie

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

## 9. Poprawa błędów z etapu obsługi skierowania

Użytkownik posiadający rolę **Urząd Wojewódzki/Wojewoda**, **MON** lub **MSWiA**, zgodnie z przynależnością specjalizacji ma możliwość wykonania następujących operacji na EKS, służących do poprawy błędów dokonanych przez użytkowników w trakcie obsługi skierowania:

- zmiana planowanej daty zakończenia szkolenia, w celu poprawnego wyznaczenia rzeczywistej daty zakończenia szkolenia
- usunięcie EKS po błędnie przyjętym skierowaniu przez jednostkę, w celu umożliwienia ponownego wystawienia skierowania i utworzenia nowego EKS.

### 9.1 Zmiana planowanej daty zakończenia szkolenia

Operacja zmiany **Planowanej daty zakończenia** szkolenia jest możliwa do wykonania tylko do czasu pierwszej zmiany **Rzeczywistej daty zakończenia** szkolenia na skutek jego przedłużenia lub skrócenia.

W celu skorygowania **Planowanej daty zakończenia** szkolenia, wybierz opcję **Zmień** w ramach sekcji **Okres szkolenia**, znajdującej się na zakładce **Dane specjalizacji**.

Okres szkolenia		
Planowana data rozpoczęcia 19.06.2024	Planowana data zakończenia 20.06.2028	Data zawarcia umowy 19.06.2024
Rzeczywista data rozpoczęcia 19.06.2024	Rzeczywista data zakończenia 20.06.2028	Korekta daty zakończenia 0

**Zmień**

Rysunek 55 Sekcja Okres szkolenia

Po wprowadzeniu prawidłowej wartości w pole **Planowana data zakończenia**, zatwierdź wprowadzone dane za pomocą opcji **Zapisz**.

Okres szkolenia		
Planowana data rozpoczęcia 19.06.2024	Planowana data zakończenia * 20.06.2028	Data zawarcia umowy 19.06.2024
Rzeczywista data rozpoczęcia 19.06.2024	Rzeczywista data zakończenia 20.06.2028	Korekta daty zakończenia 0

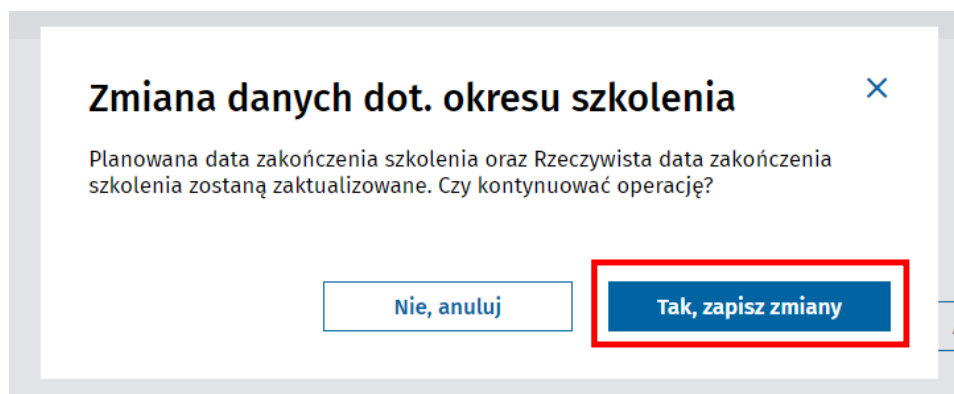
\* Pola wymagane

Anuluj **Zapisz**

Rysunek 56 Zmiana planowanej daty zakończenia szkolenia

Następnie potwierdź chęć wykonania operacji za pomocą opcji **Tak, zapisz zmiany**.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.



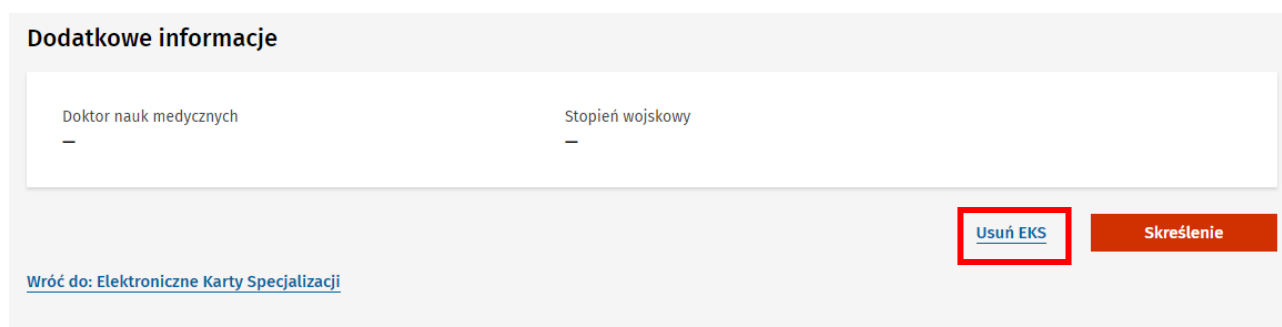
Rysunek 57 Potwierdzenie operacji zmiany planowanej daty zakończenia szkolenia

Dane na EKS zostaną zaktualizowane zarówno w zakresie **Planowanej daty zakończenia**, jak i **Rzeczywistej daty zakończenia**, wyliczanej na podstawie wskazanej długości szkolenia.

## 9.2 Usunięcie EKS

Operacja usunięcia EKS jest operacją nieodwracalną, skutkującą trwałym usunięciem karty specjalizacji i wszystkich danych w niej wprowadzonych. Operacja powinna być wykonywana tylko, jeśli skierowanie zostało błędnie przyjęte przez jednostkę a szkolenie nie zostało rozpoczęte i istnieje potrzeba ponownego prawidłowego wystawienia skierowania.

W celu usunięcia EKS należy wybrać opcję **Usuń EKS**, znajdującą się na dole podglądu EKS w ramach zakładki **Dane podstawowe**.



Rysunek 58 Opcja usunięcia EKS

Następnie należy wprowadzić **Uzasadnienie usunięcia**, dodać wymagany załącznik i potwierdzić operację za pomocą opcji **Usuń EKS**.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

**Uwaga! Operacja spowoduje usunięcie EKS**

Wykonanie operacji spowoduje bezpowrotne usunięcie karty specjalizacji o numerze **2024/00012** oraz powiązanego z nią wpisu w rejestrze o numerze **14078612121**. Skierowanie na specjalizację zostanie przywrócone do statusu **Wersja robocza**.

**! Zweryfikuj dane usuwanej karty**  
W ramach EKS został już wskazany Kierownik specjalizacji lub wprowadzono dane dotyczące realizacji szkolenia.

Jeśli chcesz kontynuować, wprowadź dane uzasadniające usunięcie EKS i potwierdź wykonanie operacji.

Uzasadnienie usunięcia \*

Odwzorowanie cyfrowe dokumentów uzasadniających usunięcie \*

**Dodaj załącznik**

**Anuluj** **Usuń EKS**

Rysunek 59 Potwierdzenie operacji usunięcia EKS

System potwierdzi pomyślne wykonanie operacji i zaprezentuje listę EKS w ramach której nie ma usuniętej karty specjalizacji.

**✓ Karta specjalizacji została usunięta**

Usunięto EKS i wpis do rejestru.  
Skierowanie na specjalizację zostało przywrócone do statusu **Wersja robocza** i jest dostępne do ponownego wystawienia na liście skierowań organu wydającego skierowanie.

Rysunek 60 Komunikat o poprawnym usunięciu EKS

### Uwaga!

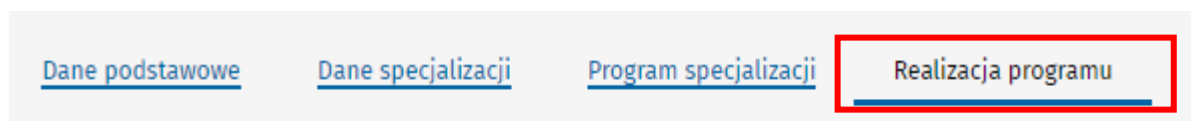
Wykonanie operacji usunięcia EKS powoduje:

- usunięcie karty specjalizacji,
- usunięcie utworzonego wpisu w rejestrze osób kształcących się,
- przywrócenie skierowania do statusu **wersja robocza**.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

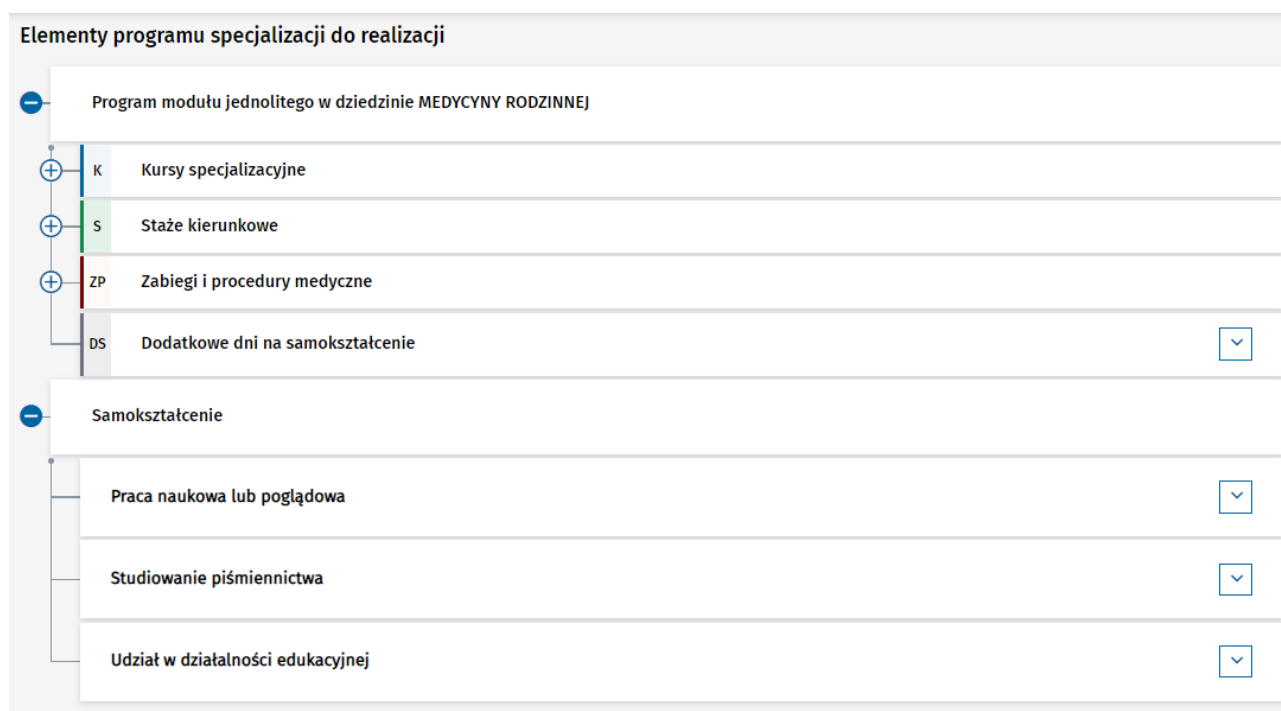
## 10. Przeglądanie listy realizacji

W ramach podglądu EKS, dostępna jest możliwość przeglądania danych dot. realizacji programu specjalizacji, wprowadzonych przez Lekarza. W tym celu należy wybrać zakładkę **Realizacja programu**.



Rysunek 61 Zakładka Realizacja programu

W ramach zakładki prezentowany jest program szkolenia w formie drzewa umożliwiającego rozwijanie kolejnych elementów.



Rysunek 62 Drzewo programu specjalizacji

Po rozwinięciu wybranego elementu szkolenia prezentowana jest lista jego realizacji dodanych przez lekarza.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

Staż podstawowy w oddziale pediatrii ogólnej (dzieci młodsze, dzieci starsze)					
Dni wymagane	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone	Dni uznane	Dni samokształcenia	Pozostało do zrealizowania
470	15	0	0	1	454

Lista realizacji		Wszystkich pozycji 10	
Placówka realizująca szkolenie	Nazwa komórki organizacyjnej (miejsce odbywania stażu)		
<b>Poradnia lekarza POZ - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Piławie</b>	<b>1</b>		
Liczba dni	Daty realizacji	Status	
<b>1</b>	<b>23.07.2023-30.07.2023</b>	<b>Wprowadzone</b>	
Placówka realizująca szkolenie	Nazwa komórki organizacyjnej (miejsce odbywania stażu)		
<b>Poradnia lekarza POZ - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Piławie</b>	<b>—</b>		
Liczba dni	Daty realizacji	Status	
<b>1</b>	<b>07.07.2023-14.07.2023</b>	<b>Wprowadzone</b>	

Rysunek 63 Lista realizacji w ramach elementu szkolenia

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

## 11. Weryfikacja formalna

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki/Wojewoda, MON** lub **MSWiA** ma możliwość rozpoczęcia weryfikacji formalnej po zaliczeniu przez Kierownika specjalizacji realizacji szkolenia. W celu przeprowadzenia weryfikacji formalnej konieczne jest wyszukanie na liście EKS karty **Zaakceptowanej przez kierownika specjalizacji** oraz przejście do **Szczegółów** karty szkolenia.

The screenshot shows the 'Elektroniczne Karty Specjalizacji' search interface. The left sidebar has 'Elektroniczne Karty Specjalizacji' highlighted in red. The main area shows search filters and a table of results. One result is highlighted with a red box, showing its status as 'Zatwierdzona przez kierownika specjalizacji'.

Numer	Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Status
2023//01762	Jesień 2023	Lekarz	Położnictwo i ginekologia	Aktywna

Numer	Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Status
2023//01430	Jesień 2023	Lekarz	Pediatria	Zatwierdzona przez kierownika specjalizacji

Rysunek 64 Wyszukiwanie EKS, zatwierdzonej przez kierownika specjalizacji

The screenshot shows the 'Szczegóły' (Details) page for an EKS card. The 'Szczegóły' button is highlighted in red. The page displays detailed information about the specialization card, including the applicant's name, PESEL, and the training center details.

Numer	2023//01430	Sesja	Jesień 2023	Grupa zawodowa	Lekarz	Dziedzina medycyny	Pediatria	Status	Zatwierdzona przez kierownika specjalizacji
Imię i nazwisko	Karolina Melon	PESEL/Numer dokumentu	76012757623	Tryb specjalizacji	Rezydentki	Data rozpoczęcia	01.01.2024	Data zakończenia	31.12.2028
Przynależność specjalizacji	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Placówka szkoleniowa	UNIwersyteckie Centrum Kliniczne WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO1 Oddział Kliniczny Pneumonologii, Alergologii i Pediatrii2						
Województwo	Mazowieckie	Adres placówki szkoleniowej	Żwirki i Wigury2 63A2/2 02-091 Warszawa Mazowieckie						
Data utworzenia	04.01.2024								

Rysunek 65 Wyświetlenie szczegółów EKS

W nagłówku EKS, widoczny jest przycisk **Rozpocznij weryfikację formalną**. Wybranie przycisku i **Potwierdzenie**, spowoduje zmianę statusu EKS na **Weryfikowana formalnie**.



» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

The screenshot shows the 'Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/J/01430' for Karolina Melon. The interface includes fields for PESEL, registration number, issuing authority, status, specialization, and medical specialty. A modal dialog is open with the title 'Uwaga! Rozpoczynasz weryfikację formalną'. The dialog text asks for confirmation to start the formal verification process. Two buttons are visible: 'Anuluj' and 'Potwierdź', with the latter highlighted by a red box.

PESEL/numer dokumentu 76012757623	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 1407233966667	Organ wydający Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Status Zatwierdzona przez kierownika specjalizacji
Przynależność specjalizacji Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Kod dziedziny 0723	Dziedzina medycyny Pediatria	Grupa zawodowa Lekarz

**Uwaga! Rozpoczynasz weryfikację formalną**

Potwierdzenie spowoduje zablokowanie EKS dla Kierownika specjalizacji i umożliwienie rozpoczęcia weryfikacji merytorycznej lub/i zakończenie szkolenia. Czy potwierdzasz chęć rozpoczęcia weryfikacji formalnej?

Anuluj Potwierdź

Rysunek 66 Rozpoczęcie weryfikacji formalnej

## 11.1. Zwrot do kierownika specjalizacji

Jeżeli zauważysz braki lub błędy w EKS możesz wybrać przycisk **Zwróć do kierownika specjalizacji**.

The screenshot shows the 'Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/J/01430' for Karolina Melon. The interface includes fields for PESEL, registration number, issuing authority, status, specialization, and medical specialty. The 'Status' field is highlighted with a red box and contains the text 'Weryfikowana formalnie'. The 'Zwróć do kierownika specjalizacji' button is also highlighted with a red box.

PESEL/numer dokumentu 76012757623	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 1407233966667	Organ wydający Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Status Weryfikowana formalnie
Przynależność specjalizacji Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Kod dziedziny 0723	Dziedzina medycyny Pediatria	Grupa zawodowa Lekarz

Zwróć do kierownika specjalizacji Przekaż do konsultanta

Rysunek 67 Zwrot do kierownika specjalizacji w celu uzupełnienia braków

Przy zwrocie do Kierownika specjalizacji konieczne jest abyś podał **Treść uwag** i wybrał przycisk **Zwróć do kierownika specjalizacji** oraz **Potwierdził**.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/J/01430**  
Jesień 2023 | Województwo - tryb rezydencki

**Karolina Melon**

PESEL/numer dokumentu <b>76012757623</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>1407233966667</b>	Organ wydający <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Status <b>Weryfikowana formalnie</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Kod dziedziny <b>0723</b>	Dziedzina medycyny <b>Pediatria</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>

**Uwagi formalne**  
Treść uwag \*

Uprzejmie proszę o wyjaśnienie niezgodności w zakresie daty zaakceptowania staży kierunkowych na II roku szkolenia.

115/1024

Anuluj **Zwróć do kierownika specjalizacji**

Rysunek 68 Treść uwag formalnych

**Uwaga! Zwracasz kartę szkolenia do uzupełnienia braków formalnych**

Potwierdzenie spowoduje zmianę statusu karty specjalizacji na Aktywna i umożliwienie Kierownikowi specjalizacji oraz Lekarzowi/Lekarzowi dentyście na uzupełnienie EKS. Czy potwierdzasz chęć zwrócenia EKS do Kierownika specjalizacji?

Anuluj **Potwierdź**

Rysunek 69 Potwierdzenie zwrotu do kierownika specjalizacji

Po wykonaniu tej operacji status EKS zostanie zmieniony na **Aktywna** i Kierownik specjalizacji będzie mógł wycofać zatwierdzenie realizacji i poprawić błędy. Dodatkowo kierownik specjalizacji otrzyma mail z informacją o zwrocie z uwagami formalnymi. W nagłówku EKS będzie widoczna sekcja **Weryfikacja formalna** z Twoimi uwagami. Sekcja ta będzie widoczna dla wszystkich osób mających dostęp do podglądu szczegółów karty.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/J/01430**  
Jesień 2023 | Województwo - tryb rezydencki

**Karolina Melon**

PESEL/numer dokumentu <b>76012757623</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>1407233966667</b>	Organ wydający <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Status <b>Aktywna</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Kod dziedziny <b>0723</b>	Dziedzina medycyny <b>Pediatria</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>

**Weryfikacja formalna**

Janusz Wojewoda (Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie) 27.03.2024 (uwaga):  
Uprzejmie proszę o wyjaśnienie niezgodności w zakresie daty zaakceptowania staży kierunkowych na II roku szkolenia.

Pokaż mniej | Nr 1

Rysunek 70 Wyświetlenie uwag z weryfikacji formalnej

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

## 11.2. Wyświetlenie odpowiedzi od kierownika specjalizacji

O odpowiedzi Kierownika specjalizacji na Twoje uwagi formalne zostaniesz poinformowany mailem. EKS z odpowiedzią od Kierownika ma status **Weryfikowana formalnie**. Po wyszukaniu i wejściu w szczegóły takiej karty szkolenia możesz odczytać odpowiedź. Nowa odpowiedź będzie oznaczona tabletką **Nowa**. Jej treść będzie widoczna po rozwinięciu szczegółów sekcji **Weryfikacja formalna**.

Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/J/01430  
Jesień 2023 | Województwo - tryb rezydencki

**Karolina Melon**

PESEL/numer dokumentu <b>76012757623</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>1407233966667</b>	Organ wydający <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Status <b>Weryfikowana formalnie</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Kod dziedziny <b>0723</b>	Dziedzina medycyny <b>Pediatrya</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>

Zwróć do kierownika specjalizacji | Przełącz do konsultanta

**Weryfikacja formalna** **Nowa**

• **Ola Melon (Kierownik specjalizacji)** 27.03.2024 (odpowiedź):  
Wszystkie elementy I roku szkolenia- kursy procedury, dyżury, formy samokształcenia powinny być zaakceptowane z datą 17.04.2020- błąd wynika ze zwykłej pomyłki przy wpisie(- błąd ludzki), Daty staży zostały błędnie wpisane także z powodu pomyłki przy wpisywaniu ( błąd ludzki), powinno być wpisane: - 27.11-14.12.2020- Staż kierunkowy w zakresie techniki wykonywania procedur fizykoterapeutycznych - 15.05-26.05-Staż kierunkowy w zakresie medycyny uzdrowiskowej Staże kierunkowe - korekta daty zatwierdzenia staży na 17.04.2021 - pomyłka .  
[Pokaż mniej](#) | Nr 2

**Janusz Wojewoda (Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie)** 27.03.2024 (uwaga): Uprzejmie proszę o wyjaśnienie niezgodności w zakresie daty zaakceptowania staży kierunk...  
[Pokaż więcej](#) | Nr 1

Rysunek 71 Weryfikacja formalna z nową odpowiedzią

Po ukryciu szczegółów weryfikacji formalnej oznaczenie nowej wiadomości znika. Uwagi i odpowiedzi pokazywane są wtedy w wersji skróconej. Kliknij na **Pokaż więcej**, aby wyświetlić całą odpowiedź.

Jeżeli uważasz, że nie wszystkie błędy na EKS zostały poprawione możesz ją zwrócić ponownie po wybraniu **Zwróć do kierownika specjalizacji**.

Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/J/01430  
Jesień 2023 | Województwo - tryb rezydencki

**Karolina Melon**

PESEL/numer dokumentu <b>76012757623</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>1407233966667</b>	Organ wydający <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Status <b>Weryfikowana formalnie</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Kod dziedziny <b>0723</b>	Dziedzina medycyny <b>Pediatrya</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>

Zwróć do kierownika specjalizacji | Przełącz do konsultanta

**Weryfikacja formalna**

• **Ola Melon (Kierownik specjalizacji)** 27.03.2024 (odpowiedź): Wszystkie elementy I roku szkolenia- kursy procedury, dyżury, formy samokształcenia powinny być zaakceptowane z ...  
[Pokaż więcej](#) | Nr 2

**Janusz Wojewoda (Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie)** 27.03.2024 (uwaga): Uprzejmie proszę o wyjaśnienie niezgodności w zakresie daty zaakceptowania staży kierunk...  
[Pokaż więcej](#) | Nr 1

Rysunek 72 Weryfikacja formalna z przeczytaną odpowiedzią

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

## 12. Weryfikacja merytoryczna

### 12.1. Rozpoczęcie weryfikacji merytorycznej

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki/Wojewoda**, **MON** lub **MSWiA** ma możliwość rozpoczęcia weryfikacji merytorycznej. W celu przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej konieczne jest wyszukanie na liście EKS karty **Weryfikowanej formalnie** oraz przejście do **Szczegółów** karty szkolenia.

Elektroniczne Karty Specjalizacji

Numer: [ ] Sesja: [Wpisz lub wybierz z listy] Grupa zawodowa: [Wybierz grupę zawodową] Dziedzina medycyny: [Wpisz lub wybierz] Status: [Aktywna]

Imię i nazwisko: [ ] PESEL/Numer dokumentu: [ ] Tryb specjalizacji: [Wybierz] Data rozpoczęcia: [Od: dd.mm.yyyy]

Wyszukiwanie zaawansowane [ ] Wyczyść kryteria wyszukiwania [ ] Weryfikowana formalnie [ ] Weryfikowana merytorycznie [ ] Zakończona [ ]

Lista Elektronicznych Kart Specjalizacji

Sortuj: Dziedzina medycyny Data rozpoczęcia

Numer	Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Status
2023/J/01762	Jesień 2023	Lekarz	Położnictwo i ginekologia	Aktywna

Rysunek 73 Wyszukiwanie EKS, weryfikowanej formalnie

Lista Elektronicznych Kart Specjalizacji

Sortuj: Dziedzina medycyny Data rozpoczęcia

Numer	Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Status
2024/00009	Art. 16 ust. 4	Lekarz	Pediatrya	Weryfikowana formalnie

Imię i nazwisko: August Melon PESEL/Numer dokumentu: 04272248669 Tryb specjalizacji: Rezydencki Data rozpoczęcia: 01.01.2024 Data zakończenia: 01.07.2025

Przynależność specjalizacji: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Placówka szkoleniowa: "EMC PIASECZNO" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SZPITAL ŚW. ANNY W PIASECZNE Oddział Pediatryi

Województwo: Mazowieckie Adres placówki szkoleniowej: Mickiewicza 39 05-500 Piaseczno Mazowieckie

Data utworzenia: 01.03.2024

Szczegóły

Rysunek 74 Wyświetlenie szczegółów EKS

W nagłówku EKS, widoczny jest przycisk **Przełącz do konsultanta**. Wybranie przycisku spowoduje wyświetlenie listy konsultantów.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/J/01430**  
Jesień 2023 | Województwo - tryb rezydencki

**Karolina Melon**

PESEL/numer dokumentu <b>76012757623</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>1407233966667</b>	Organ wydający <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Status <b>Weryfikowana formalnie</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Kod dziedziny <b>0723</b>	Dziedzina medycyny <b>Pediatria</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>

Zwróć do kierownika specjalizacji    **Przełącz do konsultanta**

Weryfikacja formalna ▼

Rysunek 75 Przekazanie EKS do konsultanta

**Wyszukanie, Wybranie** z listy Konsultanta i **Potwierdzenie** wyboru spowoduje zmianę statusu EKS na **Weryfikowana merytorycznie** oraz wyświetlenie sekcji **Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego** w statusie **Przekazana do konsultanta**.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/J/01430**  
Jesień 2023 | Województwo - Tryb rezydencki

Szukaj konsultanta do przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej

Nazwisko	Imię	Dziedzina medycyny	Rola	Województwo
<input type="text"/>	Gustaw	Wpisz lub wybierz z listy	Wybierz	Wpisz lub wybierz z listy

Wyczyść kryteria wyszukiwania    Szukaj

**Lista konsultantów wojewódzkich i krajowych**

Sortuj: Nazwisko    Dziedzina med

1    Pokaż na stronie 5    Wszystkich pozycji 2

Imię/imiiona i nazwisko Gustaw Maria Melon	<b>Uwaga! Rozpoczynasz weryfikację merytoryczną</b> Potwierdzenie spowoduje przekazanie EKS do wybranego konsultanta. Czy potwierdzasz chęć rozpoczęcia weryfikacji merytorycznej?	Województwo Dołnośląskie	<b>Wybierz</b>
Imię/imiiona i nazwisko Gustaw Maria Melon	Anuluj <b>Potwierdź</b>		Wybierz

1    Pokaż na stronie 5    Anuluj

Rysunek 76 Lista konsultantów z konsultantem wybranym do opiniowania

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/J/01430**  
Jesień 2023 | Województwo - tryb rezydencki

**Karolina Melon**

PESEL/numer dokumentu <b>76012757623</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>1407233966667</b>	Organ wydający <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Status <b>Weryfikowana merytorycznie</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Kod dziedziny <b>0723</b>	Dziedzina medycyny <b>Pediatra</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>

Weryfikacja formalna ▼

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Nr weryfikacji <b>1</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Gustaw Melon</b>	Powołany w dziedzinie <b>Balneologia i medycyna fizykalna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Dolnośląskie</b>
Status weryfikacji <b>Przekazana do konsultanta</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>27.03.2024</b>	<span>▼</span>	

[Przeład do innego konsultanta](#)

Rysunek 77 EKS, przekazana do opiniowania

## 12.2. Wskazanie innego konsultanta

W przypadku gdy zaistnieje konieczność zmiany Konsultanta np. wskazany wcześniej Konsultant **Odmówi opiniowania**, możesz przekazać EKS do opiniowania do innego Konsultanta. Aby to wykonać, musisz na liście odszukać EKS w statusie **Weryfikowana merytorycznie** i po wejściu w szczegóły wybrać przycisk **Przeład do innego konsultanta**.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Nr weryfikacji <b>1</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Gustaw Melon</b>	Powołany w dziedzinie <b>Balneologia i medycyna fizykalna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Dolnośląskie</b>
Status weryfikacji <b>Anulowana - odmowa opiniowania przez Konsultanta</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>27.03.2024</b>	<span>▼</span>	

[Przeład do innego konsultanta](#)

Rysunek 78 Aktualna weryfikacja merytoryczna z odmową opiniowania

Wyszukaj i **Wybierz** z listy kolejnego Konsultanta.

**Uwaga!** Na liście nie można wybrać Konsultanta aktualnie przypisanego do EKS.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

Strona główna » Elektroniczne Karty Specjalizacji

### Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/J/01430

Jesień 2023 | Województwo - Tryb rezydencki

#### Szukaj konsultanta do przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej

Nazwisko	Imię	Dziedzina medycyny	Rola	Województwo
<input type="text"/>	Miron	Wpisz lub wybierz z listy	Wybierz	Wpisz lub wybierz z listy

#### Lista konsultantów wojewódzkich i krajowych

Sortuj: Nazwisko Dziedzina medycyny

1 Pokaż na stronie 5 Wszystkich pozycji 2

Imię / imiona i nazwisko	Dziedzina medycyny	Rola	Województwo	
Miron Maria Mirowski	Alergologia	Konsultant Wojewódzki	Mazowieckie	<input type="button" value="Wybierz"/>
Miron Maria Mirowski	Chirurgia plastyczna	Konsultant Wojewódzki	Dolnośląskie	<input type="button" value="Wybierz"/>

1 Pokaż na stronie 5

Rysunek 79 Lista konsultantów

Po wybraniu konsultanta możesz podać **Uzasadnienie** zmiany i **Potwierdzić** operację.

### Uwaga! Rozpoczynasz weryfikację merytoryczną

Potwierdzenie spowoduje przekazanie EKS do wybranego konsultanta. Czy potwierdzasz chęć rozpoczęcia weryfikacji merytorycznej?

Uzasadnienie

Rysunek 80 Potwierdzenie zmiany konsultanta

Po wykonaniu operacji zmiany Konsultanta tworzona jest kolejna **Aktualna weryfikacja merytoryczna** z kolejnym **Numerem weryfikacji**. Pokazana zostaje zakładka **Archiwum weryfikacji**, w której widoczna jest poprzednia weryfikacja merytoryczna z poprzednim **Numerem weryfikacji**. Dodatkowo nowo wybrany Konsultant zostanie poinformowany drogą mailową o przypisaniu do EKS.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Nr weryfikacji <b>2</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powołany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Negatywna opinia</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>		

Lista uwag konsultanta (9)

[Dane podstawowe](#) [Dane specjalizacji](#) [Program specjalizacji](#) [Realizacja programu](#) **[Archiwum weryfikacji](#)**

**Poprzednie weryfikacje merytoryczne**

Nr weryfikacji <b>1</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Gustaw Melon</b>	Powołany w dziedzinie <b>Balneologia i medycyna fizykalna</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Dolnośląskie</b>
Status weryfikacji <b>Anulowana - zmiana konsultanta</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>27.03.2024</b>		

Rysunek 81 Archiwum weryfikacji

### 12.3. Historia statusów weryfikacji

Dla każdej weryfikacji merytorycznej zapisywana jest jej historia. Aby wyświetlić **Historię statusów Aktualnej weryfikacji merytorycznej konsultanta wojewódzkiego/krajowego** rozwiń jej szczegóły.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Nr weryfikacji <b>2</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powołany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Negatywna opinia</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>		

**Historia statusów weryfikacji** 1 ... 2 > Wszystkich pozycji 8

Status weryfikacji <b>Negatywna opinia</b>	Zmienił <b>Miron Mirowski</b>	Data zmiany <b>05.04.2024</b>
Status weryfikacji <b>Zwrócona do konsultanta z wnioskiem o ponowną weryfikację</b>	Zmienił <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data zmiany <b>05.04.2024</b>
Powód zwrotu <b>W załączeniu wniosek lekarza oraz skan zaświadczenia o odbyciu kursu</b>		
Załączniki <b>1. Skan_dokumentu_00234577 (TXT, 2 B)</b> <a href="#">Pobierz</a>		
Status weryfikacji <b>Wynik weryfikacji udostępniony lekarzowi</b>	Zmienił <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data zmiany <b>05.04.2024</b>
Status weryfikacji <b>Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia</b>	Zmienił <b>Miron Mirowski</b>	Data zmiany <b>05.04.2024</b>
Status weryfikacji <b>Zwrócona do konsultanta do uzupełnienia opinii</b>	Zmienił <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data zmiany <b>04.04.2024</b>
Powód zwrotu <b>Prośba o doprecyzowanie jakie elementy realizacji zabiegu punkcja lędźwiowa wymaga uzupełnienia</b>		

Rysunek 82 Historia aktualnej weryfikacji merytorycznej

Aby wyświetlić **Historię statusów Poprzednich weryfikacji merytorycznych** wybierz zakładkę **Archiwum weryfikacji** i rozwiń ich szczegóły.



» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

Nr weryfikacji	Imię i nazwisko konsultanta	Powołany w dziedzinie	Rola	Województwo
1	Gustaw Melon	Balneologia i medycyna fizykalna	Konsultant Wojewódzki	Dolnośląskie
Status weryfikacji	Podmiot przekazujący		Data przekazania	
Anulowana - zmiana konsultanta	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie		27.03.2024	

Historia statusów weryfikacji			Wszystkich pozycji: 3
Status weryfikacji	Zmienit	Data zmiany	
Anulowana - zmiana konsultanta	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	03.04.2024	
Status weryfikacji	Zmienit	Data zmiany	
Anulowana - odmowa opiniowania przez Konsultanta	Gustaw Melon	27.03.2024	
Status weryfikacji	Zmienit	Data zmiany	
Przekazana do konsultanta	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	27.03.2024	

Rysunek 83 Historia poprzedniej weryfikacji merytorycznej

## 12.4. Wstępna negatywna opinia merytoryczna

Po zakończeniu weryfikacji merytorycznej przez Konsultanta dostaniesz mail z informacją o wyniku weryfikacji. Jeżeli Konsultant wydał wstępna negatywną opinię powinieneś się z nią zapoznać. Aby to wykonać, należy na liście EKS odszukać kartę szkolenia i wejść w jej szczegóły. System wyświetli EKS z uwagami Konsultanta, pokazanymi w formie listy oraz na dodatkowej zakładce **Weryfikacja realizacji programu** przy elementach zgłoszonych do uzupełnienia. Aktualna weryfikacja merytoryczna ma status **Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia**. Przy takim statusie aktualnej weryfikacji wskazane braki są widoczne wyłącznie dla Konsultanta, który je wydał oraz dla użytkowników z rolą **Urząd Wojewódzki/Wojewoda, MON** lub **MSWiA**, zgodnie z przynależnością karty. Podczas pierwszego wyświetlenia nowe uwagi są dodatkowo oznaczone. Oznaczenie to znika po rozwinięciu i zwinięciu listy uwag.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Nr weryfikacji 2	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powołany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>		

Przeład do innego konsultanta    Zwróć do konsultanta

**Lista uwag konsultanta (7)** Nowe

Weryfikacja realizacji programu    Dane podstawowe    Dane specjalizacji    Program specjalizacji    Realizacja programu    Archiwum weryfikacji

**Elementy programu specjalizacji do weryfikacji**

- Program modułu podstawowego w zakresie PEDIATRII
- Program modułu specjalistycznego w zakresie PEDIATRII
- Samokształcenie

Rysunek 84 EKS ze wskazanymi brakami merytorycznymi do uzupełnienia

Uwagi na liście mogą być wyświetlane w pełnej treści lub wersji skróconej. Możesz tym sterować wybierając **Pokaż więcej** lub **Pokaż mniej**

**Lista uwag konsultanta (7)**

1 ... 2 > Wszystkich pozycji 7

**04.04.2024** Pokaż mniej Nr 7  
Lekarz powinien korzystać z aktualnych podręczników i z czasopism naukowych z zakresu chirurgii onkologicznej a także z innych źródeł wiedzy wskazanych przez konsultanta krajowego w dziedzinie chirurgii onkologicznej. Lekarz zobowiązany jest do zapoznania się i następnego stosowania w swojej praktyce bieżących zaleceń publikowanych na stronie internetowej: www.chirurgiaonkologiczna.org.pl  
Ścieżka elementu: Samokształcenie >> **Studiowanie piśmiennictwa**

**04.04.2024** Pokaż więcej Nr 6  
W karcie specjalizacji SMK zostały podane nieprawdziwe dane co do realizacji dyżurów, potwierdzone przez kierownika specjalizacji -korespondencja mailowa została pr...

**04.04.2024** Pokaż mniej Nr 5  
Konieczne jest uzupełnienie złożonej dokumentacji o kopie zanonimizowanych protokołów operacyjnych, poświadczonych przez kierownika stażu kierunkowego celem weryfikacji rodzaju operacji i jej stopnia zaawansowania przeprowadzonych operacji zgodnie z klasyfikacją Europejskiego Towarzystwa Endoskopii Ginekologicznej (ESGE). Zgodnie z programem specjalizacji : Lekarz jest zobowiązany do przedstawienia listy operacji (jako operator lub pierwsza asysta) udokumentowanej kopiami protokołów operacyjnych podpisanej przez kierownika specjalizacji"  
Ścieżka elementu: Program modułu podstawowego w zakresie PEDIATRII >> Zabiegi i procedury medyczne >> **4. założenie sondy dożołądkowej**

**04.04.2024** Pokaż mniej Nr 4  
Do uzupełnienia  
Ścieżka elementu: Program modułu podstawowego w zakresie PEDIATRII >> Zabiegi i procedury medyczne >> **1. punkcja lędźwiowa**

**04.04.2024** Pokaż mniej Nr 3  
Czas trwania stażu: 8 tygodni (40 dni roboczych). Wykazano - 14 tygodni – 70 dni roboczych  
Ścieżka elementu: Program modułu podstawowego w zakresie PEDIATRII >> Staż kierunkowe >> **Staż kierunkowy w zakresie fizjologii noworodka**

1 ... 2 >

Rysunek 85 Lista uwag z zaznaczonymi opcjami pokaż więcej/mniej

Po rozwinięciu szczegółów realizacji, na drzewie programu specjalizacji z zakładki **Weryfikacja realizacji programu** zobaczysz uwagi przypisane bezpośrednio do elementów szkolenia.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

Zabiegi/procedury wykonane samodzielnie			
Wymagane	Wprowadzone	Zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
5	5	5	0

Zabiegi/procedury wykonane jako pierwsza asysta			
Wymagane	Wprowadzone	Zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
5	5	5	0

Rysunek 86 Weryfikacja realizacji programu ze zgłoszoną uwagą do elementu szkolenia

Jeżeli uznasz, że jakieś uwagi Konsultanta powinny być doprecyzowane, wybierz opcję **Zwróć do konsultanta**

Nr weryfikacji: 2  
Imię i nazwisko konsultanta: Miron Mirowski  
Powołany w dziedzinie: Alergologia  
Rola: Konsultant Wojewódzki  
Województwo: Mazowieckie  
Status weryfikacji: Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia  
Podmiot przekazujący: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Data przekazania: 03.04.2024

Przełącz do innego konsultanta    **Zwróć do konsultanta**

Lista uwag konsultanta (7)

Rysunek 87 Aktualna weryfikacja merytoryczna z przyciskiem zwróć do konsultanta

Musisz opisać **Powód zwrotu** oraz możesz załączyć dodatkowe **Załączniki** i przesłać uwagę do Konsultanta, wybierając **Zwróć do konsultanta**.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Nr weryfikacji <b>2</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powołany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>		

Lista uwag konsultanta (7)

**Zwrot do konsultanta w celu uzupełnienia opinii**

Powód zwrotu \*

Prośba o doprecyzowanie jakie elementy realizacji zabiegu punkcja łądźwiowa wymaga uzupełnienia

Załączniki  
Wybierz plik

Anuluj    **Zwróć do konsultanta**

Rysunek 88 Zwrot do konsultanta w celu uzupełnienia opinii

Po potwierdzeniu, **Aktualna weryfikacja merytoryczna** zmieni status na **Zwrócona do konsultanta do uzupełnienia opinii** i zostanie wyświetlony **Powód zwrotu**. Do Konsultanta zostanie również wysłany mail z informacją o zwrocie weryfikacji do uzupełnienia.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Nr weryfikacji <b>2</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powołany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Zwrócona do konsultanta do uzupełnienia opinii</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>		

Przełącz do innego konsultanta

Lista uwag konsultanta (7)

**Zwrot do konsultanta w celu uzupełnienia opinii**  
Powód zwrotu  
Prośba o doprecyzowanie jakie elementy realizacji zabiegu punkcja łądźwiowa wymaga uzupełnienia

Rysunek 89 Wyświetlenie powodu zwrotu

Po uzupełnieniu opinii przez Konsultanta, zostaniesz o tym poinformowany mailem. Aby zobaczyć treść doprecyzowanej opinii, musisz odszukać EKS na liście i przejść do szczegółów karty szkolenia.

System wyświetli EKS z **Listą uwag konsultanta** z zaznaczonymi doprecyzowanymi uwagami Konsultanta, pokazanymi w formie listy oraz na dodatkowej zakładce **Weryfikacja realizacji programu**. Dodatkowo na liście pokazana jest poprzednia treść uwagi oznaczona jako **Zmieniona**.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Nr weryfikacji 2	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powołany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>		

[Przeład do innego konsultanta](#) [Zwróć do konsultanta](#)

**Lista uwag konsultanta (8)** Nowe

1 ... 2 > Wszystkich pozycji 8

- 05.04.2024** [Pokaż mniej](#) | Nr 8  
Zgodnie z ustaleniami konsultanta wojewódzkiego, procedury wpisane w SMK są niezgodne ze stanem faktycznym. Nie zrealizowano wszystkich wymaganych procedur zgodnie z programem specjalizacji.  
Ścieżka elementu: Program modułu podstawowego w zakresie PEDIATRII >> Zabiegi i procedury medyczne >> **1. punkcja lędźwiowa**
- 04.04.2024** [Pokaż więcej](#) | Nr 7  
Lekarz powinien korzystać z aktualnych podręczników i z czasopism naukowych z zakresu chirurgii onkologicznej a także z innych źródeł wiedzy wskazanych przez konsu...
- 04.04.2024** [Pokaż więcej](#) | Nr 6  
W karcie specjalizacji SMK zostały podane nieprawdziwe dane co do realizacji dyżurów, potwierdzone przez kierownika specjalizacji -korespondencja mailowa została pr...
- 04.04.2024** [Pokaż więcej](#) | Nr 5  
Konieczne jest uzupełnienie złożonej dokumentacji o kopie zanonimizowanych protokołów operacyjnych, poświadczonych przez kierownika stażu kierunkowego celem ...
- 04.04.2024** **Zmieniona (patrz uwaga nr. 8)** [Pokaż więcej](#) | Nr 4  
Do uzupełnienia

1 ... 2 >

Rysunek 90 Lista uwag konsultanta z zaznaczoną doprecyzowaną opinią

Jeżeli uważasz, że opinia Konsultanta nadal jest niewystarczająca, możesz zwrócić EKS do ponownego doprecyzowania, wybierając ponownie przycisk **Zwróć do konsultanta**.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Nr weryfikacji 2	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powołany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>		

[Przeład do innego konsultanta](#) [Zwróć do konsultanta](#)

**Lista uwag konsultanta (8)**

Rysunek 91 Ponowny zwrot do konsultanta w celu uzupełnienia opinii

## 12.5. Udostępnienie opinii merytorycznej lekarzowi

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki/Wojewoda, MON** lub **MSWiA** ma możliwość udostępnienia negatywnej opinii merytorycznego lekarzowi. Aby ją udostępnić, musisz odszukać EKS na liście i przejść do szczegółów karty szkolenia oraz wybrać przycisk **Udostępnij lekarzowi wynik weryfikacji**.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

Strona główna » Elektroniczne Karty Specjalizacji

### Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/J/01430

Jesień 2023 | Województwo - tryb rezydencki

**Karolina Melon**

PESEL/numer dokumentu <b>76012757623</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>1407233966667</b>	Organ wydający <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Status <b>Weryfikowana merytorycznie</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Kod dziedziny <b>0723</b>	Dziedzina medycyny <b>Pediatria</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>

**Udostępnij lekarzowi wynik weryfikacji**

Weryfikacja formalna

Rysunek 92 EKS z możliwością udostępnienia lekarzowi wyniku weryfikacji

Udostępnienie wyniku weryfikacji wymaga **Potwierdzenia**. Po potwierdzeniu **Aktualna weryfikacja merytoryczna** zmieni status na **Wynik weryfikacji udostępniony lekarzowi**.

**Uwaga! Udostępniasz wynik weryfikacji merytorycznej lekarzowi**

Potwierdzenie spowoduje udostępnienie lekarzowi wyniku weryfikacji merytorycznej. Czy potwierdzasz chęć udostępnienia?

Anuluj Potwierdź

Rysunek 93 Potwierdzenie udostępnienia wyniku weryfikacji lekarzowi

### Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego

Nr weryfikacji <b>2</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powołany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Wynik weryfikacji udostępniony lekarzowi</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>		

Zwróć do konsultanta na wniosek lekarza

Lista uwag konsultanta (8)

Rysunek 94 Aktualna weryfikacja merytoryczna z wynikiem udostępnionym lekarzowi

W tym statusie wszystkie osoby mające możliwość podglądu szczegółów EKS mogą przejrzeć **Listę uwag konsultanta** i obejrzeć je na zakładce **Realizacja programu**.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

Dane podstawowe   Dane specjalizacji   Program specjalizacji   **Realizacja programu**

Elementy programu specjalizacji do realizacji

Program modułu jednolitego w dziedzinie PEDIATRII

Kursy specjalizacyjne

Stáže kierunkowe

Staż podstawowy w zakresie pediatrii

Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem  
Proszę uzupełnić szczegóły realizacji

Dni wymagane	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone	Dni uznane	Dni samokształcenia	Pozostało do zrealizowania
265	265	265	0	1	0

Lista realizacji   Wszystkie pozycje 1

Placówka realizująca szkolenie  
**NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SZPITAL ŚW. ANNY W PIASECZNE Oddział Pediatrii - "EMC PIASECZNO" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Nazwa komórki organizacyjnej (miejsce odbywania stażu)  
—

Liczba dni	Daty realizacji	Status
265	01.03.2024-31.12.2024	Zatwierdzone

Osoba zatwierdzająca  
**Ala Kalinowska**

Data zatwierdzenia  
**04.03.2024**

Rysunek 95 Realizacja programu z uwagą konsultanta

## 12.6. Zwrot opinii merytorycznej na wniosek lekarza

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki/Wojewoda**, **MON** lub **MSWiA** ma możliwość zwrotu EKS do Konsultanta na wniosek lekarza. Po udostępnieniu negatywnej opinii merytorycznej lekarzowi, ma on prawo złożyć odwołanie do opinii. Aby przekazać odwołanie lekarza Konsultantowi, należy na liście EKS odszukać kartę szkolenia i wejść w jej szczegóły i wybrać przycisk **Zwróć do konsultanta na wniosek lekarza**.

Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego

Nr weryfikacji	Imię i nazwisko konsultanta	Powołany w dziedzinie	Rola	Województwo
2	Miron Mirowski	Alergologia	Konsultant Wojewódzki	Mazowieckie

Status weryfikacji  
**Wynik weryfikacji udostępniony lekarzowi**

Podmiot przekazujący  
**Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie**

Data przekazania  
**03.04.2024**

**Zwróć do konsultanta na wniosek lekarza**

Lista uwag konsultanta (8)

Rysunek 96 Aktualna weryfikacja merytoryczna z przyciskiem zwróć do konsultanta na wniosek lekarza

Musisz opisać **Powód zwrotu** oraz możesz załączyć dodatkowe **Załączniki** i przesłać odwołanie do Konsultanta wybierając **Zwróć do konsultanta na wniosek lekarza**.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Nr weryfikacji 2	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powołany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Wynik weryfikacji udostępniony lekarzowi</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>		

Lista uwag konsultanta (8)

**Zwrot do konsultanta na wniosek lekarza (odwołanie)**

Powód zwrotu \*

W załączeniu wniosek lekarza oraz skan zaświadczenia o odbyciu kursu

68/1024

**Załączniki**

Wybierz plik

Skan\_dokumentu\_00234577.txt (TXT, 2Bytes)

Pobierz Usuń

Anuluj

Zwróć do konsultanta na wniosek lekarza

Rysunek 97 Zwrot EKS do konsultanta na wniosek lekarza

Po potwierdzeniu, **Aktualna weryfikacja merytoryczna** zmieni status na **Zwrócona do konsultanta z wnioskiem o ponowną weryfikację** i zostanie wyświetlony **Powód zwrotu**. Do Konsultanta zostanie również wysłany mail z informacją o zwrocie opinii z wnioskiem o ponowną weryfikację.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Nr weryfikacji 2	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powołany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Zwrócona do konsultanta z wnioskiem o ponowną weryfikację</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>		

Przełącz do innego konsultanta

Lista uwag konsultanta (8)

**Zwrot do konsultanta na wniosek lekarza (odwołanie)**

Powód zwrotu  
W załączeniu wniosek lekarza oraz skan zaświadczenia o odbyciu kursu

**Załączniki**

1. Skan\_dokumentu\_00234577 (TXT, 2 B)

Pobierz

Rysunek 98 Podgląd zwrotu do konsultanta na wniosek lekarza

Po wykonaniu przez Konsultanta ponownej weryfikacji, zostaniesz o tym poinformowany mailem. Aby zobaczyć treść doprecyzowania opinii, musisz odszukać EKS na liście i przejść do szczegółów karty szkolenia. System wyświetli EKS z **Listą uwag konsultanta** z zaznaczonymi doprecyzowaniami uwag Konsultanta pokazanymi w formie listy oraz na zakładce **Weryfikacja realizacji programu**. Dodatkowo na liście pokazana jest poprzednia treść uwagi oznaczona jako **Zmieniona**.



» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

### Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego

Nr weryfikacji 2	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powotany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Wskazane braki merytoryczne do uzupełnienia</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>		

[Przeład do innego konsultanta](#) [Zwróć do konsultanta](#)

#### Lista uwag konsultanta (8) Nowe

1 ... 2 > Wszystkich pozycji 8

- 05.04.2024** [Pokaż mniej](#) | Nr 8  
Zgodnie z ustaleniami konsultanta wojewódzkiego, procedury wpisane w SMK są niezgodne ze stanem faktycznym. Nie zrealizowano wszystkich wymaganych procedur zgodnie z programem specjalizacji.  
Ścieżka elementu: Program modułu podstawowego w zakresie PEDIATRII >> Zabiegi i procedury medyczne >> **1. punkcja łądziwiowa**
- 04.04.2024** [Pokaż więcej](#) | Nr 7  
Lekarz powinien korzystać z aktualnych podręczników i z czasopism naukowych z zakresu chirurgii onkologicznej a także z innych źródeł wiedzy wskazanych przez konsu...
- 04.04.2024** [Pokaż więcej](#) | Nr 6  
W karcie specjalizacji SMK zostały podane nieprawdziwe dane co do realizacji dyżurów, potwierdzone przez kierownika specjalizacji -korespondencja mailowa została pr...
- 04.04.2024** [Pokaż więcej](#) | Nr 5  
Konieczne jest uzupełnienie złożonej dokumentacji o kopie zanonimizowanych protokołów operacyjnych, poświadczonych przez kierownika stażu kierunkowego celem ...
- 04.04.2024** [Pokaż więcej](#) | Nr 4  
**Zmieniona (patrz uwaga nr. 8)** Do uzupełnienia

1 ... 2 >

Rysunek 99 Lista doprecyzowanych uwag konsultanta

[Dane podstawowe](#) [Dane specjalizacji](#) [Program specjalizacji](#) [Realizacja programu](#) [Archiwum weryfikacji](#)

**Uwaga!** Elementom programu realizacji zawierającym uwagi konsultanta przywrócono możliwość edycji  
Do pozostałych elementów realizacji programu nie można wprowadzać zmian.

#### Elementy programu specjalizacji do realizacji

- Program modułu podstawowego w zakresie PEDIATRII
- K Kursy specjalizacyjne
- S Staże kierunkowe
- ZP Zabiegi i procedury medyczne
  - 1. punkcja łądziwiowa
  - 2. cewnikowanie pęcherza moczowego
  - 3. wktucia obwodowe
  - 4. założenie sondy dożołądkowej**
    - Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem**  
Konieczne jest uzupełnienie złożonej dokumentacji o kopie zanonimizowanych protokołów operacyjnych, poświadczonych przez kierownika stażu kierunkowego celem weryfikacji rodzaju operacji i jej stopnia zaawansowania przeprowadzonych operacji zgodnie z klasyfikacją Europejskiego Towarzystwa Endoskopii Ginekologicznej (ESGE). Zgodnie z programem specjalizacji : Lekarz jest zobowiązany do przedstawienia listy operacji (jako operator lub pierwsza asysta) udokumentowanej kopiami protokołów operacyjnych podpisanej przez kierownika specjalizacji"

Wymagane	Wprowadzone	Zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
1	0	0	1

Rysunek 100 Doprecyzowana uwaga w elemencie realizacji

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

### 13. Zwrot do placówki szkoleniowej w celu uzupełnienia szkolenia

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki/Wojewoda, MON** lub **MSWiA** ma możliwość zwrotu EKS do placówki szkoleniowej w celu uzupełnienia szkolenia.

- Jeżeli lekarz nie złożył wniosku o weryfikację opinii, po 14 dniach od udostępnienia opinii dostaniesz mail z informacją o możliwości zwrotu do placówki szkoleniowej.
- Jeżeli lekarz złożył wniosek, a konsultant podtrzymał negatywną opinię otrzymasz mail z tą informacją.

Aby przekazać kartę szkolenia do placówki szkoleniowej do uzupełnienia realizacji szkolenia, należy wybrać przycisk **Zwróć do placówki szkoleniowej**.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/J/01430**  
Jesień 2023 | Województwo - tryb rezydencki

**Karolina Melon**

PESEL/numer dokumentu <b>76012757623</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>1407233966667</b>	Organ wydający <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Status <b>Zaopiniowana negatywnie</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Kod dziedziny <b>0723</b>	Dziedzina medycyny <b>Pediatria</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>

**Zwróć do placówki szkoleniowej**

Weryfikacja formalna ▼

Rysunek 101 EKS z przyciskiem zwróć do placówki szkoleniowej

Przy zwrocie do placówki szkoleniowej powinieneś:

- Wprowadzić adnotację o **Przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego**

**Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego**

Zwrot z adnotacją  Tak

Rzeczywista data rozpoczęcia  
**01.01.2024**

Rzeczywista data zakończenia\*

Przyczyna przedłużenia  
**Art. 16r ust.6 pkt 2 - celem uzupełnienia brakujących elementów programu specjalizacji**

Liczba dni przedłużenia\*

**Załączniki**  
Odzwierciedlenie cyfrowe dokument(u)ów potwierdzającego przyczynę przedłużenia\*

**Dodaj załącznik**

**Akceptacja**

Imię i nazwisko  
**Janusz Wojewoda**

Pełniona funkcja  
**Urząd Wojewódzki**

Rysunek 102 Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

- Jeżeli lekarz odbywał specjalizację w **Trybie rezydenckim**, powinieneś zmienić na **Tryb pozarezydencki**

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

**Tryb odbywania specjalizacji**

Zmiana trybu  Tak

Nowy tryb specjalizacji  
Tryb pozarezydencki

Data początku obowiązywania \*  
dd.mm.rrrr

---

Obecny tryb specjalizacji  
Tryb rezydencki

Data początku obowiązywania  
27.11.2023

Data końca obowiązywania \*  
dd.mm.rrrr

Powód zmiany trybu \*  
Podaj powód zmiany trybu

0/512

Rysunek 103 Tryb odbywania szkolenia

- Jeżeli szkolenie ma być uzupełnione w innej niż **Obecna placówka szkoleniowa**, musisz ją wskazać po wyborze opcji **Zmień**.

Wybierając przycisk **Zwróć do placówki szkoleniowej** potwierdzasz przekazanie EKS do uzupełnienia w wybranej placówce szkoleniowej.

**Obecna placówka szkoleniowa**

Data początku obowiązywania  
27.11.2023

Przynależność placówki  
Województwo

Nazwa  
UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO1  
Oddział Kliniczny Pneumonologii, Alergologii Wieku Dziecięcego i Pediatrii2

Adres placówki szkoleniowej  
Żwirki i Wigury2 63A2/2  
02-091 Warszawa  
Mazowieckie

\* Pole obowiązkowe

Zmień

Anuluj

Zwróć do placówki szkoleniowej

Rysunek 104 Obecna placówka szkoleniowa

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

## 14. Zakończenie szkolenia

Użytkownik w roli **Urząd Wojewódzki/Wojewoda, MON** lub **MSWiA** ma możliwość zakończenia szkolenia specjalizacyjnego. Szkolenie specjalizacyjne może zostać zakończone w wyniku:

- Pozytywnej oceny realizacji szkolenia, dokonanej przez Konsultanta w ramach weryfikacji merytorycznej
- Uznania dorobku naukowego w całości przez CMKP

### 14.1. Zakończenie szkolenia w wyniku pozytywnej oceny realizacji szkolenia

Aby zakończyć zrealizowane szkolenie, należy na liście EKS odszukać kartę szkolenia w statusie **Zaopiniowana pozytywnie**, wejść w jej szczegóły i wybrać przycisk **Zakończ szkolenie**. Operacja wymaga potwierdzenia.

Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/00009  
Art. 16 ust. 4 | Województwo - tryb rezydencki

August Melon

PESEL/numer dokumentu <b>04272248669</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>1407238360692</b>	Organ wydający <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Status <b>Zaopiniowana pozytywnie</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Kod dziedziny <b>0723</b>	Dziedzina medycyny <b>Pediatrya</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>

**Zakończ szkolenie**

Rysunek 105 EKS, zaopiniowana pozytywnie

Potwierdzenie spowoduje zakończenie szkolenia i odnotowanie zakończenia w EKS oraz na powiązonym wpisie do rejestru osób odbywających szkolenie.

Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2024/00009  
Art. 16 ust. 4 | Województwo - tryb rezydencki

August Melon

PESEL/numer dokumentu <b>04272248669</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>1407238360692</b>	Organ wydający <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Status <b>Zakończona</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Kod dziedziny <b>0723</b>	Dziedzina medycyny <b>Pediatrya</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>

Rysunek 106 EKS, zakończona

### 14.2. Zakończenie szkolenia w wyniku uznania dorobku naukowego w całości

Aby zakończyć szkolenie w wyniku uznania dorobku w całości, należy na liście EKS odszukać kartę szkolenia w statusie **Weryfikowana formalnie** i wejść w jej szczegóły. Karta specjalizacji, w której dodana została przez CMKP adnotacja o uznaniu dorobku naukowego w całości, nie podlega weryfikacji merytorycznej i jest oznaczona tabletką **Uznanie dorobku naukowego w całości**. Po wejściu w szczegóły takiej karty, należy wybrać przycisk **Zakończ szkolenie**. Operacja wymaga potwierdzenia.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/JJ/01770**  
Jesień 2023 | Województwo - tryb rezydencki

**Janusz Nowak\_6a21d3c3**

PESEL/numer dokumentu <b>79072101115</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>1407233787613</b>	Organ wydający <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Status <b>Weryfikowana formalnie</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Kod dziedziny <b>0723</b>	Dziedzina medycyny <b>Pediatria</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>
<a href="#">Uznanie dorobku naukowego w całości</a>		<a href="#">Zwróć do kierownika specjalizacji</a>	<a href="#">Zakończ szkolenie</a>

Rysunek 107 EKS z uznaniem dorobku naukowego

Potwierdzenie spowoduje zakończenie szkolenia i odnotowanie zakończenia w EKS oraz na powiązonym wpisie do rejestru osób odbywających szkolenie.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/JJ/01770**  
Jesień 2023 | Województwo - tryb rezydencki

**Janusz Nowak\_6a21d3c3**

PESEL/numer dokumentu <b>79072101115</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>1407233787613</b>	Organ wydający <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Status <b>Zakończona</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Kod dziedziny <b>0723</b>	Dziedzina medycyny <b>Pediatria</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>
<a href="#">Uznanie dorobku naukowego w całości</a>			

Rysunek 108 EKS, zakończona