



# Podręcznik użytkownika Systemu Informatycznego Rezydentur 2.0 (SIR 2.0)

Przedłużenie rezydentury w celu  
realizacji brakujących dyżurów  
programowych

## Spis treści

1.	WPROWADZENIE .....	3
2.	WARUNKI WSTĘPNE .....	4
3.	UTWORZENIE ZDARZENIA .....	5
4.	KARTA CZASU PRACY .....	8
4.1.	WYPEŁNIANIE KARTY CZASU PRACY .....	9
4.2.	AKCEPTOWANIE KARTY CZASU PRACY .....	10
5.	TWORZENIE WNIOSKU .....	12
6.	ZDARZENIE: ABSENCJE PODCZAS BRAKUJĄCYCH DYŻURÓW .....	14
7.	KALKULACJA .....	19
8.	CHRONOLOGIA WPROWADZANIA DANYCH .....	20



## 1. Wprowadzenie

Niniejszy dokument zawiera instrukcję obsługi zdarzenia „Przedłużenie rezydentury w celu realizacji brakujących dyżurów programowych”.



## 2. Warunki wstępne

Aby utworzyć zdarzenie „Przedłużenie w celu realizacji brakujących dyżurów”, rezydent musi posiadać zaakceptowane zdarzenie „Niedyżurowanie” [Rys. 1] lub w zakładce **Parametry rezydentury** musi być widoczna sekcja **Okresy nieodbywania programowych dyżurów medycznych** [Rys. 2] (sekcja ta tworzy się m.in. podczas dodawania nowego rezydenta, o ile zostaną określone okresy nieodbywania programowych dyżurów medycznych).

Strona główna / Lista zdarzeń

**Ogólne dane zdarzenia**

Numer zdarzenia: 2971      Typ zdarzenia: **Niedyżurowanie**      Status: **Zaakceptowane**

Data utworzenia: 2022-10-21 17:12:53      Import: Nie

Rezydenci

Klemens Piwowar, Chirurgia dziecięca Rn31

Akcje      Powrót

Data niedyżurowania od: 2019-01-01  
 Data niedyżurowania do: 2021-11-01  
 Powód: Wychowywanie dziecka do lat 4

Rysunek 1 Zaakceptowane zdarzenie Niedyżurowanie

Dane podstawowe rezydenta

Imię i nazwisko: Protazy Piwowar      Numer wersji danych:      Status rezydentury: **Zakończona**

P Dyż:      Specjalizacja: Neurologia dziecięca  
 NPWZ: 2224116

Dane rezydenta i rezydentury      **Parametry rezydentury**      Kalkulacja      Zdarzenia      Lista przedłużeń      Historia      Zdarzenia z migracji

Okresy odprowadzania składek FEP

Deklaracja

**Okresy nieodbywania programowych dyżurów medycznych**

Powód	Od dnia	Do dnia
Wychowywanie dziecka do lat 4	2019-03-03	2021-05-03

Rysunek 2 Zaakceptowana rezydentura z podanym okresem niedyżurowania

### 3. Utworzenie zdarzenia

W przypadku poprawnej walidacji czasu trwania okresu niedyżurowania zostanie wyświetlony formularz zawierający istotne informacje dotyczące rezydenta w kontekście tworzonego zdarzenia [Rys. 3].

Strona główna / Zdarzenia

#### Przedłużenie w celu realizacji brakujących dyżurów programowych

Rezydent

Protazy Piwowar, Neurologia dziecięca Rn36

Liczba godzin	Prognozowana data zakończenia rezydentury
90	2023-03-16

Dla rezydenta Protazy Piwowar wygenerowano zdarzenie przedłużające rezydenturę o oszacowaną liczbę godzin na podstawie zgłoszonych okresów niedyżurowania. W zależności od przyjętego sposobu odpracowania brakujących dyżurów, liczba ta może ulec zmianie. Liczba godzin będzie widoczna w poglądzie zdarzenia / Karcie.

Konsekwencją akceptacji tego zdarzenia przez MZ będzie formalne wyliczenie prognozowanej daty końca rezydentury oraz kalkulacji na ten okres.

Upewnij się, że dla wybranego rezydenta są wprowadzone WSZYSTKIE dotychczasowe absencje, zarówno bieżące jak i z poprzednich miejsc zatrudnienia. Jeśli nie, wprowadź je przed przesłaniem do MZ tego zdarzenia.

Po zaakceptowaniu tego zdarzenia, będzie można rejestrować jedynie absencje późniejsze (zawierające się w okresie przedłużenia) do czasu zaakceptowania Karty Czasu Pracy.

Rezydent ma możliwość wybrania sposobu odpracowania ww. godzin w trybie: etatowym, dyżurowym lub łączonym (etat+dyżury), jak również z klauzulą opt-out. Raportowanie odpracowywanych godzin będzie odbywać się w dedykowanej formacie przy rezydenturze i w ramach prognozowanego okresu przedłużenia.

Oświadczam, że wprowadziłem/am wszystkie absencje wybranego rezydenta

Plik załącznika

Wybierz plik

Nie wybrano pliku

Zapisz Powrót

Rysunek 3 Tworzenie zdarzenia „Przedłużenie w celu realizacji brakujących dyżurów programowych”

#### Formularz prezentuje następujące informacje

Dla rezydenta Protazy Piwowar wygenerowano zdarzenie przedłużające rezydenturę o oszacowaną liczbę godzin na podstawie zgłoszonych okresów niedyżurowania. W zależności od przyjętego sposobu odpracowania brakujących dyżurów, liczba ta może ulec zmianie. Liczba godzin będzie widoczna w poglądzie zdarzenia / Karcie.

Konsekwencją akceptacji tego zdarzenia przez MZ będzie formalne wyliczenie prognozowanej daty końca rezydentury oraz kalkulacji na ten okres.

Upewnij się, że dla wybranego rezydenta są wprowadzone WSZYSTKIE dotychczasowe absencje, zarówno bieżące jak i z poprzednich miejsc zatrudnienia. Jeśli nie, wprowadź je przed przestaniem do MZ tego zdarzenia.

Po zaakceptowaniu tego zdarzenia, będzie można rejestrować jedynie absencje późniejsze (zawierające się w okresie przedłużenia) do czasu zaakceptowania Karty Czasu Pracy.

Rezydent ma możliwość wybrania sposobu odpracowania ww. godzin w trybie: etatowym, dyżurowym lub łączonym (etat+dyżury), jak również z klauzulą opt-out. Raportowanie odpracowywanych godzin będzie odbywać się w dedykowanej formacie przy rezydenturze i w ramach prognozowanego okresu przedłużenia.

## Objaśnienie

Data końca rezydentury nie zmienia się, po zaakceptowaniu zdarzenia nie można dodać żadnych zdarzeń przedłużających rezydenturę.

Na podglądzie rezydentury w zakładce Dane rezydenta obserwujemy 3 daty związane z rezydenturą [Rys. 4]:

- Data rozpoczęcia rezydentury,
- Pierwotna data zakończenia rezydentury (wynikająca z długości trwania specjalizacji rezydenta,
- Data zakończenia rezydentury (która przesuwana się wraz z wystąpieniem absencji oraz innych zdarzeń).

The screenshot shows the 'Dane rezydenta' form with the following data:

Imię <b>Protazy</b>	Nazwisko <b>Piowar</b>	Płeć <b>Mężczyzna</b>	PESEL
Podmiot <b>SPZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3</b>			
Nr postępowania <b>Rn36</b>	Specjalizacja <b>Neurologia dziecięca</b>	NPWZ <b>2224116</b>	Status rezydentury <b>Zakończona</b>
Pochodzi z SMK <b>Nie</b>			
Data rozpoczęcia rezydentury <b>2019-03-01</b>	Pierwotna data zakończenia rezydentury <b>2023-02-28</b>	Data zakończenia rezydentury <b>2023-02-28</b>	Data początku umowy <b>2019-03-01</b>
		Data końca umowy <b>2023-03-31</b>	Data podwyższenia wynagrodzenia <b>2021-03-01</b>
<input type="checkbox"/> Niepełnosprawność			
			<b>Edycja</b>

Rysunek 4 Daty na podglądzie rezydentury

Przed zaakceptowaniem przez MZ zdarzenia „Przedłużenie w celu realizacji brakujących dyżurów programowych” podgląd rezydentury przedstawiał się następująco [Rys. 5].

The screenshot shows the 'Dane podstawowe rezydenta' form with the following data:

Imię i nazwisko <b>Protazy Piowar</b>	Numer wersji danych:	Status rezydentury <b>Zakończona</b>
P Dyż		
NPWZ <b>2224116</b>	Specjalizacja <b>Neurologia dziecięca</b>	

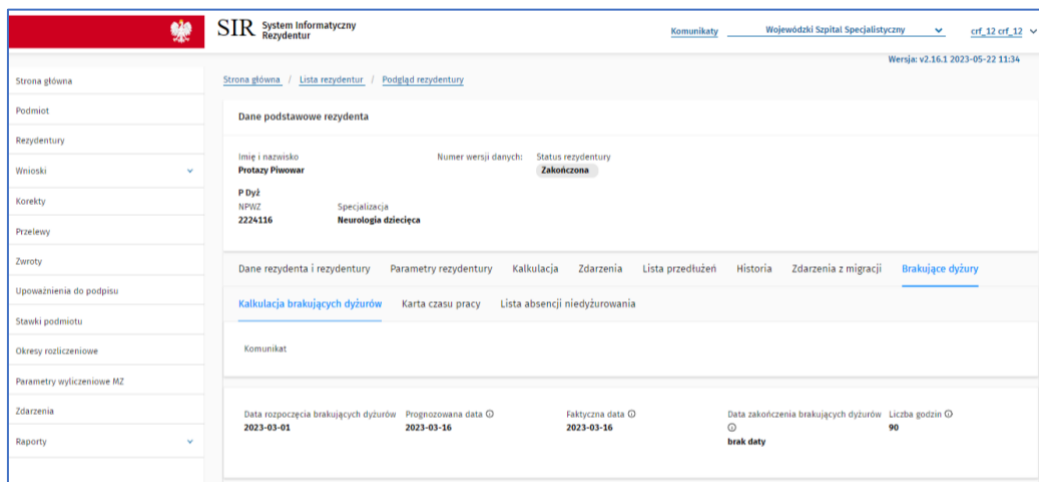
Navigation tabs: [Dane rezydenta i rezydentury](#) | [Parametry rezydentury](#) | [Kalkulacja](#) | [Zdarzenia](#) | [Lista przedłużeń](#) | [Historia](#) | [Zdarzenia z migracji](#)

Rysunek 5 Zakładki na podglądzie rezydenta

Natomiast po zaakceptowaniu przez MZ zdarzenia „Przedłużenie w celu realizacji brakujących dyżurów programowych”, w sekcji **Rezydentury** pojawia się zakładka Brakujące dyżury [Rys. 6], a w niej 3 podzakładki:

- Kalkulacja brakujących dyżurów,
- Karta czasu pracy,

- Lista absencji niedyżurowania.



Rysunek 6 Daty dotyczące brakujących dyżurów

W podzakładce **Kalkulacja brakujących dyżurów** występują 4 daty:

- Data rozpoczęcia brakujących dyżurów
- Prognozowana data (Prognozowana data zakończenia rezydentury po przedłużeniu brakujących dyżurów)
- Faktyczna data (Faktyczna data zakończenia rezydentury po przedłużeniu brakujących dyżurów), czyli data prognozowana przesunięta o ilość dni wynikających ze zdarzenia „Absencja w czasie przedłużenia”
- Data zakończenia brakujących dyżurów (Data ostatniego uzupełnionego dnia z karty czasu pracy rezydenta).

### Objaśnienie

Odpracowywanie brakujących dyżurów formalnie rozpoczyna się z chwilą zaakceptowania zdarzenia „Przedłużenie w celu realizacji brakujących dyżurów programowych”.

Wówczas znana jest data rozpoczęcia odpracowywania (1) oraz prognozowana data zakończenia odpracowywania brakujących dyżurów (2). Na tym etapie faktyczna data (3) równa jest dacie prognozowanej (2) z uwagi na to, że nie ma zarejestrowanych żadnych absencji w czasie odpracowywania. Ustalenie daty zakończenia odpracowywania (4) będzie możliwe dopiero po zaakceptowaniu wszystkich godzin wyszczególnionych w zakładce **Karta czasu pracy**.

## 4. Karta czasu pracy

Zakładka **Karta czasu pracy** prezentuje każdy odpracowywany miesiąc oddzielnie w rozbiciu na następujące kolumny: (a) Data przedłużenia, (b) Godziny podstawowe, (c) Dyżury programowe oraz Liczba przepracowanych godzin (która jest sumą wartości (b) i (c) dla każdego dnia przedłużenia).

W naszym przykładzie rezydent Protazy Piwowar jest zobowiązany do odpracowania 90 godzin brakujących dyżurów, co przekłada się na 16 dni roboczych licząc od daty końca zakończenia rezydentury widocznej w Szczegółach rezydenta + 1 dzień (czyli od daty: 2023-03-01) [Rys. 7].

**SIR System Informatyczny Rezydentur**

Strona główna / Lista rezydentur / Podgląd rezydentury

Wersja: v2.16.1 2023-05-22 12:05

**Dane podstawowe rezydenta**

Imię i nazwisko: **Protazy Piwowar** Numer wersji danych: Status rezydentury: **Zakończona**

P Dyż: **2224116** Specjalizacja: **Neurologia dziecięca**

**Dane rezydenta i rezydentury** Parametry rezydentury Kalkulacja Zdarzenia Lista przedłużeń Historia Zdarzenia z migracji **Brakujące dyżury**

Kalkulacja brakujących dyżurów **Karta czasu pracy** Lista absencji niedyżurowania

Data rozpoczęcia brakujących dyżurów: **2023-03-01**

Prognozowana data: **2023-03-16**

Faktyczna data: **2023-03-16**

Data zakończenia brakujących dyżurów: **brak daty**

Łączna liczba godzin: **90**

Suma liczby godzin w całym okresie w formule opt-out: **0**

Pozostało do zrealizowania: **90**

**Tabela godzin pracy**

Razem: **0 h** Status: **W przygotowaniu** **Zapisz**

Data przedłużenia	Godz. podstawowe	Dyżury programowe	Liczba przepracowanych godzin
01-03-2023	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
02-03-2023	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
03-03-2023	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
04-03-2023	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
05-03-2023	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
06-03-2023	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
07-03-2023	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
08-03-2023	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
09-03-2023	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
10-03-2023	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
11-03-2023	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
12-03-2023	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
13-03-2023	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
14-03-2023	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
15-03-2023	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
16-03-2023	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min

Poprzedni miesiąc **Zaakceptuj** Następny miesiąc

Rysunek 7 Okres odpracowania brakujących dyżurów



## 4.1. Wypełnianie Karty czasu pracy

Karta czasu pracy dla rezydenta musi być wypełniona w taki sposób, aby suma godzin dyżurów w miesiącu pomniejszona o liczbę godzin w formule opt-out (czyli wartość w polu: Pozostało do zrealizowania) wynosiła zero [Rys. 8]. Formuła opt-out zmniejsza ilość godzin do odpracowania rozliczanych przez MZ. W przypadku konieczności wprowadzenia dodatkowych godzin, należy do wprowadzonej wartości dodać nową wartość tak żeby uzyskać sumę godzin opt-out podczas odpracowywania. Przykładowo w miesiącu marcu ilość godzin w formule opt-out wynosi 20, a w miesiącu kwietniu 30. Należy wtedy wpisać sumę tych godzin.

The screenshot shows the SIR System Informatyczny Rezydentur interface. The main content area is titled 'Dane podstawowe rezydenta' and includes fields for name, specialty (Neurologia dziecięca), and dates. Below this is the 'Kalkulacja brakujących dyżurów' section, which shows the current date (2023-03-16) and the remaining hours to be worked (0). A table titled 'Tabela godzin pracy' displays a list of shifts from 01-03-2023 to 16-03-2023, with columns for 'Data przedłużenia', 'Godz. podstawowe', 'Dyżury programowe', and 'Liczba przepracowanych godzin'. At the bottom, there are buttons for 'Poprzedni miesiąc', 'Zaakceptuj', and 'Następny miesiąc'. A red arrow points to the 'Zapisz' button.

Rysunek 8 Wypełnianie karty czasu pracy

W dowolnym momencie pracy można zapamiętać wpisane do formularza wartości (używając przycisku **Zapisz**). Nie powoduje to akceptacji karty czasu pracy rezydenta.

## 4.2. Akceptowanie karty czasu pracy

Akceptowanie wypełnionej karty czasu pracy realizowane jest poprzez naciśnięcie przycisku **Zaakceptuj** - oddzielnie dla każdego miesiąca. Po zaakceptowaniu karty, otrzymuje ona status „Zatwierdzony” [Rys. 9], wówczas można przystąpić do tworzenia wniosku.

Uwaga! Po zaakceptowaniu danego miesiąca modyfikacja wprowadzonych danych nie będzie możliwa.

Razem: <b>90 h</b>	Status: <b>Zatwierdzony</b>		
Data przedłużenia	Godz. podstawowe	Dyżury programowe	Liczba przepracowanych godzin
01-03-2023	2 h 45min	2 h 15min	5 h 0min
02-03-2023	3 h 45min	2 h 20min	6 h 5min
03-03-2023	2 h 45min	2 h 35min	5 h 20min
04-03-2023	3 h 45min	2 h 15min	6 h 0min
05-03-2023	4 h 15min	2 h 15min	6 h 30min
06-03-2023	2 h 55min	2 h 15min	5 h 10min
07-03-2023	3 h 35min	2 h 15min	5 h 50min
08-03-2023	4 h 0min	2 h 15min	6 h 15min
09-03-2023	4 h 0min	2 h 15min	6 h 15min
10-03-2023	4 h 0min	2 h 15min	6 h 15min
11-03-2023	2 h 30min	2 h 15min	4 h 45min
12-03-2023	4 h 0min	2 h 25min	6 h 25min
13-03-2023	4 h 0min	2 h 40min	6 h 40min
14-03-2023	4 h 0min	1 h 15min	5 h 15min
15-03-2023	3 h 0min	1 h 15min	4 h 15min
16-03-2023	1 h 0min	2 h 15min	3 h 15min
Poprzedni miesiąc		Następny miesiąc	

Rysunek 9 Zatwierdzona karta czasu pracy dla danego miesiąca

Ponieważ zostały zaakceptowane karty czasu pracy dla wszystkich miesięcy (w tym przypadku był tylko jeden miesiąc), jest możliwe ustalenie faktycznej daty odpracowywania brakujących dyżurów. Ponieważ ostatni dzień z karty czasu pracy dla którego została wprowadzona wartość (większa niż 0 h 0 min) to 16-03-2023, więc ten sam dzień jest datą zakończenia odpracowywania brakujących dyżurów. A ponieważ dla rezydenta w okresie, który obejmuje karta czasu pracy, nie ma absencji (Zdarzenie: Absencje podczas brakujących dyżurów), jest to również „faktyczna data” [Rys. 10].

Dane podstawowe rezydenta	
Imię i nazwisko <b>Protazy Piwowar</b>	Numer wersji danych: Status rezydentury <b>Zakończona</b>
P Dyż NPWZ <b>2224116</b>	Specjalizacja <b>Neurologia dziecięca</b>

Dane rezydenta i rezydentury   Parametry rezydentury   Kalkulacja   Zdarzenia   Lista przedłużeń   Historia   Zdarzenia z migracji   Brakujące dyżury

Kalkulacja brakujących dyżurów   Karta czasu pracy   Lista absencji niedyżurowania

Data rozpoczęcia brakujących dyżurów:  
**2023-03-01**

Prognozowana data:   
**2023-03-16**

Faktyczna data:   
**2023-03-16**

Data zakończenia brakujących dyżurów:   
**2023-03-16**

Rysunek 10 Data zakończenia oraz data faktyczna



## 5. Tworzenie wniosku

Wnioski tworzą się za okresy miesięczne, analogicznie do wniosków bieżących. W momencie akceptacji karty czasu pracy (na przykład za marzec), można stworzyć w miesiącu kwietniu wniosek za marzec. Analogicznie w maju za kwiecień (po akceptacji karty czasu pracy). Przed akceptacją karty czasu pracy należy dodać wszystkie absencje za wnioskowany okres.

Po wybraniu ze strony głównej sekcji (kafelka) Wnioski i kliknięciu przycisku „Stwórz nowy wniosek”, należy wybrać poniższy checkbox [Rys. 11]:

Wskaż wniosek jaki chcesz utworzyć

- wniosek bieżący za okres 2023-4
- wniosek o wyrównanie za rok 2020 i lata wcześniejsze
- wniosek o wyrównanie od roku 2021
- wniosek do przedłużenia w celu realizacji brakujących dyżurów programowych

Rysunek 11 Tworzenie wniosku do przedłużenia

Następnie dla każdego rezydenta z listy należy wybrać: Operacje → Wynagrodzenie podstawowe / za dyżury [Rys. 12] i wprowadzić odpowiednią kwotę.

Lp.	PESEL	NPWZ	Imię	Nazwisko	Postępowanie	Specjalizacja	Kwota środków wydatkowanych we wnioskowanym okresie	Operacje
1	brak	2224125	Zygfryd	Piowar	Rn35	Okulistyka	0,00 zł	Operacje
2	brak	2224126	Włodzimierz	Piowar	Rn35	Okulistyka	0,00 zł	Operacje
3	brak	2224128	Oktawian	Piowar	Rn35	Okulistyka	0,00 zł	Operacje

Ogółem: 0,00 zł

Rysunek 12 Wynagrodzenie podstawowe / za dyżury

Powyższy rezydent Protazy Piowar nie został uwzględniony na liście rezydentów w powyższym wniosku z uwagi na to, że aktualnie tworzony wniosek obejmuje okres do kwietnia włącznie, a w tym miesiącu (tj. kwietniu) rezydent już nie odpracowywał brakujących dyżurów.

Po wpisaniu prawidłowych danych dotyczących wynagrodzenia podstawowego / za dyżury dla rezydentów (tu: dla Oktawiana Piowara) [Rys. 13] wniosek zostanie utworzony. Procesowanie tego wniosku odbywa się analogicznie jak w przypadku wniosku bieżącego.

W kolumnie "Wynagrodzenie" wpisujemy kwotę wynagrodzenia za czas podstawowy ograniczoną do wysokości wyliczonej przez kalkulację (kolumna Kalkulacja), w kolumnie "Kwota za dyżur" wpisujemy kwotę wynagrodzenia za dyżur poza czasem podstawowym. Kwota jest wyliczona na podstawie karty czasu pracy pomnożonej przez stawkę godzinową (z kalkulacji) oraz dodane składki i współczynnik 1.5 podwyższenia wynagrodzenia.

**Kwoty środków wydatkowanych w ramach przedłużenia**

Imię i nazwisko rezydenta: Oktawian Piwowar

Wynagrodzenie podstawowe		Wynagrodzenie za dyżury					Komentarz
Miesiąc	Wykonanie	Kalkulacja	Stawka godzinowa	Liczba godzin	Kwota walidacji	Kwota za dyżur	
Za marzec:	<input type="text" value="6 867"/>	6 867,00 zł	32,68 zł	1h 0m	59,00 zł	<input type="text" value="59"/>	<input type="text"/>
Za kwiecień:	<input type="text" value="6 867"/>	6 867,00 zł	39,56 zł	20h 0m	1 430,00 zł	<input type="text" value="1 430"/>	<input type="text"/>
Za maj:	<input type="text" value="0"/>	0,00 zł	0,00 zł	0h 0m	0,00 zł	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Ogółem:	13 734,00 zł	13 734,00 zł			1 489,00 zł	1 489,00 zł	

Zamknij Zapisz

Rysunek 13 Środki wydatkowane w ramach przedłużenia

**Uwaga!**

W przypadku gdy na karcie czasu pracy rezydenta nie zostaną wypełnione godziny podstawowe (czyli pole pozostanie puste), utworzenie wniosku nie będzie możliwe. Wtedy zostanie wyświetlony poniższy komunikat [Rys. 14].

**Zapis kwot wniosku**

**W miesiącu marzec nie wprowadzono godzin podstawowego czasu pracy, nie można wprowadzić wynagrodzenia zasadniczego**

**Ok**

Rysunek 14 Nie wprowadzono wynagrodzenia zasadniczego

Określenie „Godziny podstawowe” - oznacza zrealizowanie dyżuru w trakcie czasu pracy, natomiast „Dyżury programowe” - oznacza zrealizowanie dyżuru poza godzinami pracy.

## 6. Zdarzenie: Absencje podczas brakujących dyżurów

Dla rezydenta Włodzimierza Piwowara, posiadającego zaakceptowane zdarzenie „Przedłużenie w celu realizacji dyżurów programowych” [Rys. 15] zostały utworzone 2 zdarzenia „Absencje podczas brakujących dyżurów” [Rys. 16] i [Rys. 17].

Ogólne dane zdarzenia		
Numer zdarzenia: 3412	Typ zdarzenia: Przedłużenie w celu realizacji brakujących dyżurów programowych	Status: <b>Zaakceptowane</b>
Data utworzenia: 2023-05-08 19:19:34	Import: Nie	
Rezydenci		
Włodzimierz Piwowar, Okulistyka Rn35		
<input type="button" value="Powrót"/>		
<b>Liczba godzin:</b>	<b>Prognozowana data zakończenia rezydentury:</b>	
1053	2023-06-20	
<p>Dla rezydenta Włodzimierz Piwowar wygenerowano zdarzenie przedłużające rezydenturę o oszacowaną liczbę godzin na podstawie zgłoszonych okresów niedyżurowania. W zależności od przyjętego sposobu odpracowania brakujących dyżurów, liczba ta może ulec zmianie. Liczba godzin będzie widoczna w poglądzie zdarzenia / Karcie.</p> <p>Konsekwencją akceptacji tego zdarzenia przez MZ będzie formalne wyliczenie prognozowanej daty końca rezydentury oraz kalkulacji na ten okres.</p> <p>Upewnij się, że dla wybranego rezydenta są wprowadzone WSZYSTKIE dotychczasowe absencje, zarówno bieżące jak i z poprzednich miejsc zatrudnienia. Jeśli nie, wprowadź je przed przestaniem do MZ tego zdarzenia.</p> <p>Po zaakceptowaniu tego zdarzenia, będzie można rejestrować jedynie absencje późniejsze (zawierające się w okresie przedłużenia) do czasu zaakceptowania Karty Czasu Pracy.</p> <p>Rezydent ma możliwość wybrania sposobu odpracowania ww. godzin w trybie: etatowym, dyżurowym lub łączonym (etat+dyżury), jak również z klauzulą opt-out. Raportowanie odpracowywanych godzin będzie odbywać się w dedykowanej formacie przy rezydenturze i w ramach prognozowanego okresu przedłużenia.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oświadczam, że wprowadziłem/am wszystkie absencje wybranego rezydenta</p> <p><b>Plik załącznika:</b></p>		

Rysunek 15 Przedłużenie w celu realizacji brakujących dyżurów programowych

» Zdarzenie: Absencje podczas brakujących dyżurów

**Ogólne dane zdarzenia**

Numer zdarzenia: 3413      Typ zdarzenia: Absencje podczas brakujących dyżurów      Status: **Zaakceptowane**  
Data utworzenia: 2023-05-08 19:37:07      Import: Nie      Data przekazania do MZ: 2023-05-08 19:37:17  
Data akceptacji: 2023-05-08 19:37:17

Rezydenci  
Włodzimierz Piwowar, Okulistyka Rn35

**Akcje**    Powrót

**Absencje**

Data od	Data do	Liczba dni
2023-03-06	2023-03-19	14

W sumie dni: 14

Rysunek 16 Absencja 1

**Ogólne dane zdarzenia**

Numer zdarzenia: 3414      Typ zdarzenia: Absencje podczas brakujących dyżurów      Status: **Zaakceptowane**  
Data utworzenia: 2023-05-08 19:40:44      Import: Nie      Data przekazania do MZ: 2023-05-08 19:41:11  
Data akceptacji: 2023-05-08 19:41:12

Rezydenci  
Włodzimierz Piwowar, Okulistyka Rn35

**Akcje**    Powrót

**Absencje**

Data od	Data do	Liczba dni
2023-04-01	2023-04-25	25

W sumie dni: 25

Rysunek 17 Absencja 2

Konsekwencją powyższych absencji podczas odpracowywania brakujących dyżurów jest zaznaczenie wyróżniającym się kolorem wyżej wskazanych dat na karcie czasu pracy rezydenta [Rys. 18] i [Rys. 19] oraz dodanie ich w zakładce **Lista absencji niedyżurowania** [Rys. 20].

» Zdarzenie: Absencje podczas brakujących dyżurów

Data przedłużenia	Godz. podstawowe	Dyżury programowe	Liczba przepracowanych godzin
01-03-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
02-03-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
03-03-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
04-03-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
05-03-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
06-03-2023 ☉	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
07-03-2023 ☉	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
08-03-2023 ☉	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
09-03-2023 ☉	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
10-03-2023 ☉	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
11-03-2023 ☉	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
12-03-2023 ☉	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
13-03-2023 ☉	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
14-03-2023 ☉	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
15-03-2023 ☉	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
16-03-2023 ☉	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
17-03-2023 ☉	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
18-03-2023 ☉	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
19-03-2023 ☉	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
20-03-2023 ☉	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min

Rysunek 18 Karta czasu pracy – marzec



**SIR** System Informatyczny Rezydentur

[Komunikaty](#) | [SPZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3](#) | [crf\\_12 crf\\_12](#)

Wersja: v2.16.1 2023-05-22 21:48

Strona główna / [Lista rezydentur](#) / [Podgląd rezydentury](#)

**Dane podstawowe rezydenta**

Imię i nazwisko: **Włodzimierz Piawowar** | Numer wersji danych: | Status rezydentury: **Zakończona**

Dyż: **NPWZ** | Specjalizacja: **Okulistyka**

NPWZ: **2224126**

Dane rezydenta i rezydentury | Parametry rezydentury | Kalkulacja | Zdarzenia | Lista przedłużeń | Historia | Zdarzenia z migracji | **Brakujące dyżury**

Kalkulacja brakujących dyżurów | **Karta czasu pracy** | Lista absencji niedyżurowania

Data rozpoczęcia brakujących dyżurów: **2022-11-30**

Prognozowana data:

Faktyczna data:

Data zakończenia brakujących dyżurów:

Łączna liczba godzin:

Suma liczby godzin w całym okresie w formule opt-out:

Pozostało do zrealizowania: **977**

**Tabela godzin pracy**

Razem: **76 h** | Status: **Zatwierdzony**

Data przedłużenia	Godz. podstawowe	Dyżury programowe	Liczba przepracowanych godzin
01-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
02-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
03-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
04-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
05-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
06-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
07-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
08-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
09-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
10-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
11-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
12-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
13-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
14-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
15-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
16-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
17-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
18-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
19-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
20-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
21-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
22-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
23-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
24-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
25-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
26-04-2023	0 h 0min	2 h 15min	2 h 15min
27-04-2023	0 h 0min	2 h 15min	2 h 15min
28-04-2023	0 h 0min	0 h 0min	0 h 0min
29-04-2023	0 h 0min	1 h 15min	1 h 15min
30-04-2023	0 h 0min	2 h 10min	2 h 10min

[Powrót](#) >

Rysunek 19 Karta czasu pracy – kwiecień

» Zdarzenie: Absencje podczas brakujących dyżurów

Imię i nazwisko: **Włodzimierz Piwowar**      Numer wersji danych:      Status rezydentury: **Zakończona**

Dyż: **NPWZ 2224126**      Specjalizacja: **Okulistyka**

Dane rezydenta i rezydentury    Parametry rezydentury    Kalkulacja    Zdarzenia    Lista przedłużeń    Historia    Zdarzenia z migracji    **Brakujące dyżury**

Kalkulacja brakujących dyżurów    Karta czasu pracy    **Lista absencji niedyżurowania**

Data początkowa od:     Data początkowa do:     Data końcowa od:     Data końcowa do:

[Wyczyść kryteria wyszukiwania](#)    **Szukaj**

Suma dni:  
**39**

Numer zdarzenia	Typ zdarzenia	Data początkowa	Data końcowa	Liczba dni
3413	Absencje podczas brakujących dyżurów	2023-03-06	2023-03-19	14
3414	Absencje podczas brakujących dyżurów	2023-04-01	2023-04-25	25

Rysunek 20 Lista absencji niedyżurowania

## 7. Kalkulacja

W sekcji „Kalkulacja brakujących dyżurów” prezentowane jest wynagrodzenie za brakujące dyżury według proporcjonalnego udziału godzin w miesiącu, według najwyższej stawki godzinowej oraz dodane składniki płac oraz stały mnożnik 1.5. Wyświetlane wartości to ułamek ilości godzin (ułamek miesiąca) w miesiącu oraz stawka godzinowa [Rys. 21].

Natomiast w sekcji „Realna kalkulacja” prezentowana jest kalkulacja wyliczona dla pracownika tak jakby był zatrudniony w tym okresie (czyli bez uwzględniania absencji). W przypadku dodania absencji kalkulacja wylicza się automatycznie za nowy okres, który przedłuża absencja. Istnieje możliwość podejrzania elementów kalkulacji po kliknięciu w kwotę miesiąca (analogicznie dla kalkulacji rezydentury).

### Uwaga!

Ponieważ okresy liczone są dla dni roboczych, mogą istnieć rozbieżności dat (ułamków) wynikające z zaokrągleń.

Kwota wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godzinę dyżuru przenosi się do wniosku.

Kalkulacja brakujących dyżurów													
Wartość: Total: 0,00													
Rok \ Miesiąc	Suma	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
2022	<b>12 651,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396,00	12 255,00
	Ułamek miesiąca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,15
	Stawka godzinowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42,34	42,34
2023	<b>67 996,00</b>	12 255,00	11 069,00	12 255,00	11 860,00	12 255,00	8 302,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ułamek miesiąca	0,15	0,14	0,15	0,15	0,15	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stawka godzinowa	42,34	42,34	42,34	42,34	42,34	42,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Realna kalkulacja													
Wartość: Total: 37 731,00													
Rok \ Miesiąc	Suma	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
Razem	<b>37 731,00</b>	0,00	0,00	0,00	9 751,00	9 477,00	9 477,00	9 026,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	<b>37 731,00</b>	0,00	0,00	0,00	9 751,00	9 477,00	9 477,00	9 026,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rysunek 21 Kalkulacja brakujących dyżurów

## 8. Chronologia wprowadzania danych

- Zdarzenie Przedłużenie rezydentury w celu realizacji brakujących dyżurów programowych
- Akceptacja zdarzenia
- Dla każdego miesiąca wprowadzamy godziny odpracowywane w ramach pracy podstawowej oraz dyżurów
- Przed akceptacją karty czasu pracy dla miesiąca uzupełniamy absencje, jeśli są
- Akceptujemy kartę czasu pracy
- Generujemy wniosek dla danego miesiąca
- Wprowadzamy dane
- Podpisujemy wniosek i wysyłamy do akceptacji
- W kolejnych miesiącach powtarzamy czynności

### Uwaga!

Jest istotne zachowanie kolejności działań, ponieważ nie ma możliwości poprawy zaakceptowanej karty czasu pracy.