



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

Wnioskowanie o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów (PESF)

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 29.01.2024



Spis treści

Wprowadzenie	3
1. Słownik pojęć i skrótów	4
2. Tworzenie nowego wniosku o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów (PESF)	5
3. Zakres formularza, autouzupełnianie danych i nawigacja po wniosku	6
3.1. Krok 1 Informacje o egzaminie	7
3.1.1 Sekcja Informacje o specjalizacji	7
3.1.2 Sekcja Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację	10
3.1.3 Sekcja Kierownik specjalizacji	11
3.1.4 Sekcja Informacje podstawowe	12
3.2. Krok 2 Informacje o wnioskującym	12
3.1.5 Sekcja Dane osobowe	13
3.1.6 Sekcja Dane kontaktowe	14
3.1.7 Sekcja Adres do korespondencji	14
3.1.8 Sekcja Uprawnienia zawodowe	14
3.1.9 Sekcja Posiadane specjalizacje	15
3.1.10 Sekcja Ukończona uczelnia	15
3.3. Krok 3 Podsumowanie	17
4. Zapisanie, edycja i usunięcie wersji roboczej wniosku	20
4.1. Zapisanie wniosku w wersji roboczej	20
4.2. Edycja wniosku w wersji roboczej	20
4.3. Usunięcie wniosku w wersji roboczej	21
5. Złożenie wniosku do CEM	22
6. Aktualizacja złożonego wniosku do CEM	23
7. Opłata za wniosek	25
7.1 Przegląd informacji dotyczących płatności	25
8. Dostęp do szczegółów wniosku	27
9. Pomoc techniczna	29



Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje wnioskowanie o Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Farmaceutów (PESF) w systemie SMK.

Dokument jest skierowany do osób, które planują podejść do PESF i zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla roli: Farmaceuta.



1. Słownik pojęć i skrótów

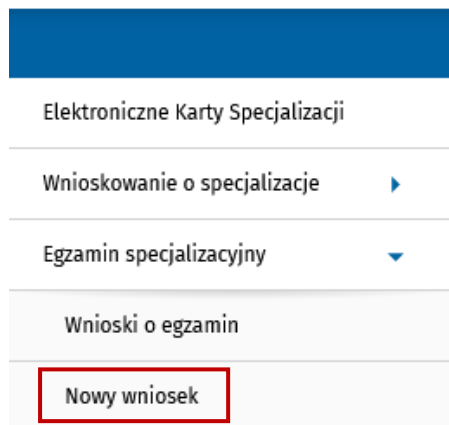
W niniejszej instrukcji podane terminy będą używane w poniższym rozumieniu:

- **CEM** – Centrum Egzaminów Medycznych
- **Egzamin** – Egzamin Specjalizacyjny, ogólna nazwa egzaminu właściwego dla grupy zawodowej Lekarz, Lekarz dentysta, Farmaceuta, Diagnosta laboratoryjny oraz Inny pracownik w ochronie zdrowia
- **PESF** – Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Farmaceutów
- **SMK, System** – System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych
- **Ustawa** – Ustawa o zawodzie farmaceuty
- **Użytkownik** – osoba korzystająca z SMK
- **Wniosek** – wniosek o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów



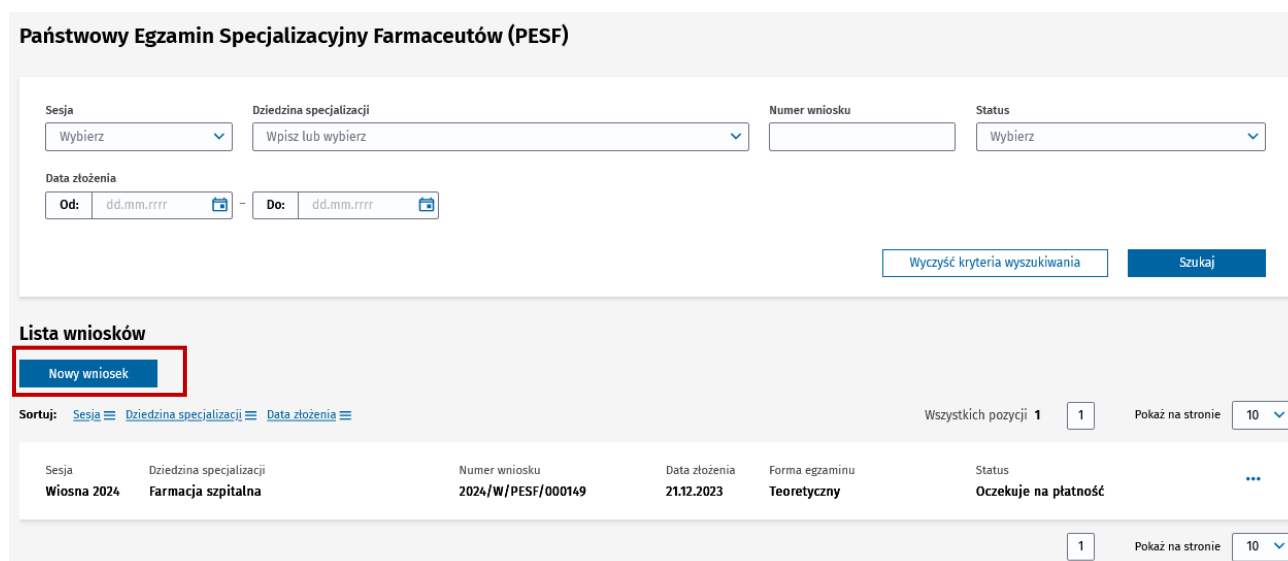
2. Tworzenie nowego wniosku o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów (PESF)

Aby rozpocząć tworzenie wniosku, z menu bocznego wybierz pozycję **Egzamin Specjalizacyjny**, a następnie **Nowy wniosek**.



Rysunek 1 Menu boczne z zaznaczoną opcją Nowy wniosek

Opcja tworzenia nowego wniosku jest też dostępna na liście wniosków o specjalizację. Wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin Specjalizacyjny**, a następnie wybierz **Wnioski o egzamin**. Nad listą wniosków użyj przycisku **Nowy wniosek**.



Rysunek 2 Lista wniosków z zaznaczonym przyciskiem Nowy wniosek

Po wybraniu opcji **Nowy wniosek** zostaniesz przekierowany do formularza tworzenia nowego wniosku o przystąpienie do PESF.

Uwaga! Nie musisz określać sesji egzaminu podczas tworzenia wniosku. Sesja egzaminu zostaje automatycznie ustalona na podstawie bieżącej daty. Oznacza to, że możesz złożyć wniosek o przystąpienie do PESF tylko w najbliższej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej w terminach przewidzianych Ustawą.

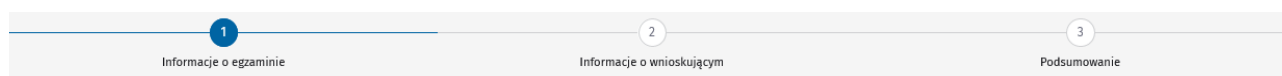
3. Zakres formularza, autouzupełnianie danych i nawigacja po wniosku

Formularz wniosku składa się z trzech kroków, z których ostatni zawiera podsumowanie wprowadzonych danych.

Na pierwszych dwóch krokach znajdują się tematycznie zgrupowane sekcje, które wymagają uzupełnienia odpowiednimi danymi:

- **Krok 1: Informacje o egzaminie**
- **Krok 2: Informacje o wnoszącym**

Przechodzenie pomiędzy poszczególnymi krokami formularza umożliwia **nawigacja krokowa** (oś z zaznaczonymi krokami umieszczona na górze formularza) lub przyciski **Następny krok** i **Poprzedni krok** umieszczone na dole formularza wniosku.



Rysunek 3 Nawigacja krokowa na wniosku o PESF

Na dole formularza wniosku dostępne mogą być następujące przyciski:

- **Anuluj** – umożliwia opuszczenie widoku formularza bez zapisu danych w wersji roboczej lub bez wysyłki wniosku;
- **Usuń** – umożliwia usunięcie wniosku w wersji roboczej, więcej informacji w rozdziale **Usunięcie wniosku w wersji roboczej**;
- **Zapisz wersję roboczą** – umożliwia zapisanie wniosku, więcej informacji w rozdziale **Zapisanie, edycja i usunięcie wersji roboczej wniosku**;
- **Następny krok** – umożliwia wyświetlenie następnego kroku;
- **Poprzedni krok** – umożliwia wyświetlenie poprzedniego kroku;
- **Wyślij** – umożliwia wysyłkę wniosku do CEM, więcej informacji w rozdziale **Złożenie wniosku do CEM**;
- **Wyślij aktualizację** – umożliwia aktualizację wysłanego wniosku do CEM, więcej informacji w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.



Rysunek 4 Przykładowy widok przycisków na wniosku o PESF

Uwaga! Zakres danych na formularzu zależy od wybranej opcji w pierwszym kroku w sekcji **Informacje o specjalizacji**, a mianowicie czy przystępując do PESF w wybranej dziedzinie specjalizacji posiadasz Elektroniczną Kartę Specjalizacji, Papierową Kartę Specjalizacji czy Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie medycyny.

Wymagane dane na wniosku zostały oznaczone czerwoną gwiazdką (gwiazdka umieszczona jest obok etykiety każdego wymaganego pola).

3.1. Krok 1 Informacje o egzaminie

Domyślnie po utworzeniu nowego wniosku widoczny jest krok 1, który zawiera informacje o egzaminie.

Wniosek o przystąpieniu do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów (PESF)

1 Informacje o egzaminie 2 Informacje o wnioskującym 3 Podsumowanie

Informacje o specjalizacji

Posiadam*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Informacje podstawowe

Sesja	Rodzaj egzaminu	Oplata należna
Jesień 2026	PESF	—
Dziedzina specjalizacji		
—		

Wnioskowana część egzaminu*

Teoretyczny i praktyczny Teoretyczny Praktyczny

Anuluj Zapisz wersję roboczą Następnny krok >

Rysunek 5 Krok 1 nowego wniosku o PESF

3.1.1 Sekcja Informacje o specjalizacji

W pierwszej kolejności należy wskazać jedną z opcji:

- **Posiadam Elektroniczną Kartę Specjalizacji** – zaznacz, jeśli składasz wniosek w dziedzinie specjalizacji, w której zrealizowałeś/aś szkolenie specjalizacyjne i posiadasz Elektroniczną Kartę Specjalizacji;
- **Posiadam Papierową Kartę Specjalizacji** – zaznacz, jeśli składasz wniosek w dziedzinie specjalizacji, w której zrealizowałeś/aś szkolenie specjalizacyjne i posiadasz Papierową Kartę Specjalizacji;
- **Posiadam Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji** – zaznacz, jeśli posiadasz decyzję Ministra Zdrowia o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji.

3.1.1.1 Elektroniczna Karta Specjalizacji

Jeśli wybrałeś/aś opcję **Elektroniczna Karta Specjalizacji**, to SMK zweryfikuje w jakich dziedzinach specjalizacji posiadasz zakończony EKS. Po zakończeniu weryfikacji, SMK wyświetli dodatkowe pole **Dziedzina specjalizacji** w sekcji **Informacje o specjalizacji** wraz z dostępną listą dziedzin specjalizacji:

- **Lista będzie nieuzupełniona i pusta** w przypadku, gdy nie posiadasz zakończonego EKS w żadnej dziedzinie;
- **Lista będzie nieuzupełniona, ale po rozwinięciu listy dostępne będą co najmniej dwie dziedziny specjalizacji** spełniające powyższy warunek (zakończyłeś specjalizację w co najmniej dwóch dziedzinach i masz zakończone EKS w tych dziedzinach);
- **Lista będzie uzupełniona i będzie to jedyna dziedzina specjalizacji** spełniająca powyższy warunek (zakończyłeś specjalizację dokładnie w jednej dziedzinie i masz zakończony EKS w tej dziedzinie).

Informacje o specjalizacji

Posiadam*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji*

Wybierz

Rysunek 6 Sekcja Informacje o specjalizacji z zaznaczoną opcją EKS

Uwaga! Jeśli po rozwinięciu pola **Dziedzina specjalizacji**, lista dziedzin specjalizacji będzie pusta, to nie będzie można wskazać dziedziny i tym samym wysłać wniosku do CEM.

W przypadku wyboru dziedziny specjalizacji lub jeśli SMK uzupełni dziedzinę specjalizacji automatycznie, SMK wyświetli dodatkowe pola i uzupełni je danymi z EKS.

W sekcji **Informacje o specjalizacji** pojawią się uzupełnione następujące pola:

- **Numer EKS** – pole uzupełnione z EKS;
- **Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego** – pole uzupełnione z EKS lub wymagane do uzupełnienia.

Informacje o specjalizacji

Posiadam*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji*

Farmacja szpitalna

Numer EKS

2101269

Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego

Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie

Rysunek 7 Uzupełniona sekcja Informacje o specjalizacji o dane z EKS

3.1.1.2 Papierowa Karta Specjalizacji

Jeśli w sekcji **Informacje o specjalizacji** wybierzesz opcję **Papierowa Karta Specjalizacji**, to SMK wyświetli dodatkowe pole **Dziedzina specjalizacji**. Pole będzie możliwe do uzupełnienia poprzez wybór odpowiedniej dziedziny z listy rozwijalnej.

Informacje o specjalizacji

Posiadam*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji*

Wybierz

Rysunek 8 Wybrana papierowa Karta Specjalizacji w sekcji Informacje o specjalizacji

Po wyborze dziedziny specjalizacji SMK zweryfikuje, czy posiadasz zatwierdzony wniosek o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego i jeśli tak, SMK wyświetli dodatkowe pola w sekcji widoczne na poniższym zrzucie:

- **Numer papierowej Karty Specjalizacji** – pole wymagane do uzupełnienia;
- **Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego** – pole uzupełnione przez SMK;
- **Potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego** – pole uzupełnione przez SMK;

- **Data potwierdzenia** – pole uzupełnione przez SMK.

Informacje o specjalizacji

Posiadam*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji* Numer papierowej karty specjalizacji*

Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

Potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego
Tak

Data potwierdzenia
2023-12-18

Rysunek 9 Wybrana papierowa Karta Specjalizacji w sekcji Informacje o specjalizacji oraz uzupełnione dane z wniosku o potwierdzenie zrealizowania szkolenia

Jeśli weryfikacja czy posiadasz zatwierdzony wniosek o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego będzie negatywna (weryfikacja przez SMK po wyborze przez Ciebie dziedziny specjalizacji), SMK wyświetli następujące pola:

- **Numer papierowej Karty Specjalizacji** – pole wymagane do uzupełnienia;
- **Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego** – pole wymagane do uzupełnienia;
- **Oświadczenie, że zrealizowałem szkolenie specjalizacyjne we wnioskowanej dziedzinie specjalizacji** – pole wymagane do uzupełnienia.

Informacje o specjalizacji

Posiadam*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji* Numer papierowej karty specjalizacji*

Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego*

Oświadczenie*

Oświadczam, że zrealizowałem szkolenie specjalizacyjne we wnioskowanej dziedzinie specjalizacji

Rysunek 10 Wybrana papierowa Karta Specjalizacji w sekcji Informacje o specjalizacji

Jeśli zaznaczyłeś/aś opcję **Oświadczam, że zrealizowałem szkolenie specjalizacyjne we wnioskowanej dziedzinie specjalizacji**, to po wysłaniu wniosku do CEM, CEM zweryfikuje, czy zrealizowałeś szkolenie i w przypadku negatywnej weryfikacji odrzuci wniosek o PESF. Jeśli weryfikacja przez CEM będzie pozytywna, to będziesz mógł przystąpić do PESF na podstawie wysłanego wniosku do CEM (o ile płatność za egzamin została uregulowana).

3.1.1.3 Decyzja o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Jeśli wybierzesz opcję **Decyzja o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji** (czyli posiadasz decyzję Ministra Zdrowia o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji), konieczne będzie wprowadzenie następujących danych:

- **Dziedzina specjalizacji;**
- **Numer decyzji o uznaniu dorobku naukowego;**

- **Data decyzji;**
- **Załącznik, będący odwzorowaniem cyfrowym decyzji.**

Informacje o specjalizacji

Posiadam*

Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS) Papierową Kartę Specjalizacji Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

Dziedzina specjalizacji*

Wybierz

Numer decyzji o uznaniu dorobku naukowego*

Data decyzji*

dd.mm.rrrr

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu w sprawie decyzji o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji*

Przeciągnij lub wybierz*
(format: .jpg, .png, .txt, .pdf, .doc lub .docx)

Dodaj

Rysunek 11 Sekcja Informacje o specjalizacji z zaznaczoną opcją posiadam Decyzję o uznaniu dorobku naukowego w nowej dziedzinie specjalizacji

3.1.2 Sekcja Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Sekcja widoczna, jeśli zaznaczyłeś/aś opcję posiadam **Elektroniczną Kartę Specjalizacji** lub **Papierową Kartę Specjalizacji**.

Jeśli posiadasz **Elektroniczną Kartę Specjalizacji** lub **Papierową Kartę Specjalizacji** oraz zatwierdzony **wniosek o potwierdzenie zrealizowanie szkolenia specjalizacyjnego**, sekcja ta zostanie automatycznie uzupełniona.

Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Nazwa	Adres
UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM	30-688 KRAKÓW, ul.MEDYCZNA 9

Rysunek 12 Uzupełniona sekcja Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Uwaga! Jeśli sekcja ta została automatycznie uzupełniona, to nie ma możliwości edycji uzupełnionych danych.

W przypadku, gdy zaznaczyłeś/aś, że posiadasz **Papierową Kartę Specjalizacji** oraz nie posiadasz zatwierzonego **wniosku o potwierdzenie zrealizowanie szkolenia specjalizacyjnego**, w sekcji tej będzie dostępny przycisk **Wybierz**.

Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Placówka szkoleniowa*

Wybierz z listy

Rysunek 13 Widok nieuzupełnionej sekcji Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Po wybraniu przycisku **Wybierz**, SMK wyświetli ekran z listą istniejących jednostek szkoleniowych.

Instytucje

Nazwa instytucji

Typ instytucji **Placówka Szkoleniowa**

Nazwa instytucji nadrzędnej

NIP

REGON

Wyszukiwanie zaawansowane

Wyczyść kryteria wyszukiwania

Szukaj

Lista instytucji

Sortuj: [Daty utworzenia](#) [Daty ostatniej modyfikacji](#)

Wszystkich pozycji **9831** 1 ... 984 > Pokaż na stronie 10

Nazwa	NIP	REGON	Przynależność	
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie Szpital Miejski im. Jana Pawła II Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu	8131501971	000314193	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/>
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie Szpital Miejski im. Jana Pawła II, Oddział Okulistyki	8131501971	000314193	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/>
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie Szpital Miejski im. Jana Pawła II, Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej	8131501971	000314193	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/>

Rysunek 14 Ekran z listą placówek szkoleniowych z zaznaczonymi przyciskami Wybierz przy każdej placówce

Po wskazaniu odpowiedniej placówki szkoleniowej, za pomocą przycisku **Wybierz**, na wniosku o PESF zostanie uzupełniona nazwa i adres placówki szkoleniowej.

Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Nazwa	Adres	<input type="button" value="Usuń"/>
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach Szpital Ligota-CSK Oddział Chorób Wewnętrznych i Farmakologii Klinicznej	Ceglana 35 40-514 Katowice Śląskie	

Rysunek 15 Uzupełniona sekcja Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację po wyborze placówki

3.1.3 Sekcja Kierownik specjalizacji

Sekcja widoczna, jeśli zaznaczyłeś/aś opcję posiadam **Elektroniczną Kartę Specjalizacji** lub **Papierową Kartę Specjalizacji**.

Jeśli posiadasz **Elektroniczną Kartę Specjalizacji** lub **Papierową Kartę Specjalizacji** i zatwierdzony **wniosek o potwierdzenie zrealizowania szkolenia** we wnioskowanej dziedzinie, pola **Imię** i **Nazwisko** kierownika specjalizacji zostaną automatycznie uzupełnione.

Kierownik specjalizacji

Stopień lub tytuł naukowy * Wybierz

Imię **Jan**

Nazwisko **Kowalski776733**

Rysunek 16 Częściowo uzupełniona sekcja Kierownik specjalizacji

W pozostałych przypadkach wszystkie pola w sekcji będą wymagały uzupełnienia.

Kierownik specjalizacji

Stopień lub tytuł naukowy*	Imię*	Nazwisko*
mgr farm.	Tomasz	Nowicki

Rysunek 17 Sekcja Kierownik specjalizacji

3.1.4 Sekcja Informacje podstawowe

W tej sekcji prezentowana jest między innymi informacja o wnioskowanej dziedzinie specjalizacji, sesji egzaminacyjnej wniosku oraz informacja o rodzaju egzaminu.

Informacje podstawowe

Sesja Jesień 2024	Rodzaj egzaminu PESF	Oплата należna —
Dziedzina specjalizacji Farmacja apteczna		
Wnioskowana część egzaminu*		
<input type="radio"/> Teoretyczny i praktyczny <input type="radio"/> Teoretyczny <input type="radio"/> Praktyczny		

Rysunek 18 Sekcja Informacje podstawowe

W sekcji tej należy wybrać wnioskowaną część egzaminu. Po wybraniu wnioskowanej części egzaminu, SMK wyświetli **wysokość wymaganej opłaty** egzaminacyjnej.

Informacje podstawowe

Sesja Jesień 2024	Rodzaj egzaminu PESF	Oплата należna 400,00 zł
Dziedzina specjalizacji Farmacja szpitalna		
Wnioskowana część egzaminu*		
<input checked="" type="radio"/> Teoretyczny i praktyczny <input type="radio"/> Teoretyczny <input type="radio"/> Praktyczny		

Rysunek 19 Sekcja Informacje podstawowe wraz z zaznaczoną wnioskowaną częścią egzaminu

3.2. Krok 2 Informacje o wnioskującym

Krok 2 zawiera informacje o wnioskującym.

Wniosek o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów (PESF)

1

Informacje o egzaminie

2

Informacje o wnioskującym

3

Podsumowanie

Dane osobowe

Imię
Tester9x

Nazwisko
Testowy9

Płeć
Kobieta

PESEL
40102088627

Dane kontaktowe

Telefon komórkowy
137700523

Telefon stacjonarny lub zagraniczny
+

E-mail
smk2test9@yopmail.com

Adres do korespondencji

Kraj *
Polska

Ulica *
Anonimowa

Numer budynku *
0

Numer lokalu

Kod pocztowy *
30-394

Miejscowość *
Kraków

Województwo *
Małopolskie

Uprawnienia zawodowe

Numer PWZ
07005749

Posiadane specjalizacje

Wybierz posiadane specjalizacje
Wybierz

Ukończona uczelnia

Rodzaj uczelni *
 Uczelnia Krajowa Uczelnia z Unii Europejskiej Uczelnia spoza Unii Europejskiej

[Anuluj](#)

[Zapisz wersję roboczą](#)

[← Poprzedni krok](#)

[Następny krok >](#)

Rysunek 20 Krok 2 wniosku o PESF

3.1.5 Sekcja Dane osobowe

Sekcja ta jest automatycznie uzupełniona danymi z profilu użytkownika lub na podstawie wskazanego w kroku 1 EKS lub wniosku potwierdzającego zrealizowanie szkolenia specjalizacyjnego.

Dane osobowe		
Imię Tester9x	Nazwisko Testowy9	Płeć Kobieta
PESEL 40102088627		

Rysunek 21 Sekcja Informacje osobowe

Uwaga! Aby zmienić dane nieedytowalne w tej sekcji, należy przejść na profil użytkownika i tam dokonać zmiany danych. Możesz tego dokonać przed utworzeniem wniosku, po zapisaniu wersji roboczej lub nawet po wysłaniu wniosku do CEM. Więcej szczegółów znajdziesz w rozdziale **Edycja wniosku w wersji roboczej** oraz w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.

3.1.6 Sekcja Dane kontaktowe

Sekcja ta jest automatycznie uzupełniona danymi z profilu użytkownika.

Dane kontaktowe		
Telefon komórkowy 137700523	Telefon stacjonarny lub zagraniczny +	E-mail smk2test9@yopmail.com

Rysunek 22 Sekcja Informacje kontaktowe

Uwaga! Aby zmienić dane nieedytowalne w tej sekcji, należy przejść na profil użytkownika i tam dokonać zmiany danych. Możesz tego dokonać przed utworzeniem wniosku, po zapisaniu wersji roboczej lub nawet po wysłaniu wniosku do CEM. Więcej szczegółów znajdziesz w rozdziale **Edycja wniosku w wersji roboczej** oraz w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.

3.1.7 Sekcja Adres do korespondencji

Sekcja ta może być domyślnie uzupełniona adresem, jeśli na kroku 1 został wskazany EKS.

Uwaga! CEM prześle dyplom uzyskania tytułu specjalisty (w przypadku, gdy osoba złożyła PESF z wynikiem pozytywnym) tylko wtedy, gdy podany adres będzie znajdował się na terenie Unii Europejskiej.

Adres do korespondencji			
Kraj *	Polska		
Ulica *	Numer budynku *	Numer lokalu	
Anonimowa	0		
Kod pocztowy *	Miejscowość *		
30-394	Kraków		
Województwo *	Małopolskie		

Rysunek 23 Sekcja Adres do korespondencji

3.1.8 Sekcja Uprawnienia zawodowe

Dane w tej sekcji są nieedytowalne i uzupełniane są z profilu użytkownika.

Uwaga! Jeśli dane w tej sekcji są nieprawidłowe, przejdź na **Profil użytkownika**, a następnie do zakładki **Uprawnienia zawodowe** i tam zgłoś zmianę danych. Pamiętaj, że procedura aktualizacji danych uprawnień zawodowych wymaga akceptacji przez Okręgową Izbę Aptekarską.

Uprawnienia zawodowe

Numer PWZ
07005749

Rysunek 24 Sekcja Uprawnienia zawodowe

3.1.9 Sekcja Posiadane specjalizacje

W sekcji Posiadane specjalizacje należy wprowadzić nazwy ukończonych specjalizacji. Po rozwinięciu listy w polu **Wybierz posiadane specjalizacje**, możesz wybrać dowolną liczbę ukończonych specjalizacji.

Posiadane specjalizacje

Wybierz posiadane specjalizacje

Farmacja kliniczna x

Rysunek 25 Sekcja Posiadane specjalizacje

3.1.10 Sekcja Ukończona uczelnia

Sekcja domyślnie nie jest uzupełniona.

Jeśli ukończyłeś/aś uczelnię inną niż krajową, to po zaznaczeniu odpowiedniej opcji (**Uczelnia z Unii Europejskiej** lub **Uczelnia spoza Unii Europejskiej**) wprowadź nazwę ukończonej uczelni. Jeśli natomiast ukończyłeś/aś **Uczelnię Krajową**, po wyborze tej opcji wyświetli się przycisk **Wybierz z listy**.

Ukończona uczelnia

Rodzaj uczelni*

Uczelnia Krajowa Uczelnia z Unii Europejskiej Uczelnia spoza Unii Europejskiej

Wybierz z listy

Rysunek 26 Sekcja Ukończona uczelnia z zaznaczoną opcją Uczelnia krajowa

Po wybraniu przycisku **Wybierz z listy**, SMK wyświetli listę uczelni krajowych, na której należy wybrać odpowiednią uczelnię za pomocą opcji **Wybierz**.

Instytucje

Nazwa instytucji

Typ instytucji **Uczelnia**

Nazwa instytucji nadrzędnej

NIP

REGON

Wyszukiwanie zaawansowane

Wyczyść kryteria wyszukiwania

Szukaj

Lista instytucji

Sortuj: [Daty utworzenia](#) [Daty ostatniej modyfikacji](#)

Wszystkich pozycji 34 1 4 > Pokaż na stronie 10 v

Nazwa	NIP	REGON	Przynależność	
Collegium Witelona Uczelnia Państwowa	6911994675	390624793	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/>
Akademia Śląska	6342513160	278168801	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/>
Uniwersytet Opolski	7540007179	00001382	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/>
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu Katedra i Klinika Medycyny Paliatywnej	7770003104	000288811	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/>
SMK System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych				Lekarz Tester1
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego	7770003104	000288811	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/>
Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie Ośrodek Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek	6842175051	370468370	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/>
Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu Katedra i Zakład Ortopedii Szczękowej i Ortopedji	8960005779	000288981	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/>
Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze Wydział Nauk Medycznych i Technicznych	6112172838	230480619	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/>
Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Zamościu Kolegium Nauk o Zdrowiu	9222136495	950319654	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/>
Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie	7122652693	432260703	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/> <input type="button" value="v"/>

1 4 > Pokaż na stronie 10 v

Nie znalazłeś instytucji na liście?

[Wróć do: Wniosek o egzamin](#)

Rysunek 27 Ekran z listą uczelni z zaznaczonymi przyciskami Wybierz przy każdej uczelni

Po wybraniu uczelni z listy (ekran z listą uczelni zostanie zamknięty), poprzez kliknięcie przycisku **Wybierz**, na wniosku o PESF zostanie uzupełniona nazwa wybranej uczelni.

Ukończona uczelnia

Rodzaj uczelni*

Uczelnia Krajowa Uczelnia z Unii Europejskiej Uczelnia spoza Unii Europejskiej

Nazwa uczelni
Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze
Wydział Nauk Medycznych i Technicznych [Usuń](#)

Rysunek 28 Sekcja Ukończona uczelnia z zaznaczoną opcją Uczelnia krajowa oraz uzupełnioną nazwą uczelni

Jeśli na liście uczelni nie znajdziesz ukończonej przez siebie uczelni, skorzystaj z przycisku **Uzupełnij dane na formularzu**. Zostaniesz przekierowany z powrotem na wniosek i wymagane będzie wprowadzenie nazwy uczelni ręcznie na wniosku.

Ukończona uczelnia

Rodzaj uczelni*

Uczelnia Krajowa Uczelnia z Unii Europejskiej Uczelnia spoza Unii Europejskiej

[Wybierz z listy](#)

Nazwa uczelni*

Rysunek 29 Sekcja Ukończona uczelnia z zaznaczoną opcją Uczelnia krajowa oraz nazwą do uzupełnienia

3.3. Krok 3 Podsumowanie

Na kroku 3 dostępne są dane ze wszystkich sekcji z kroków 1 oraz 2 w trybie podglądu. Aby przejść do edycji danej sekcji, należy wybrać przycisk **Edytuj** dostępny na dole każdej sekcji.

Uwaga! Jeśli minął termin wnioskowania w danej sesji, to nie będzie możliwa edycja wniosku.

Po zapisaniu wersji roboczej lub wysłaniu wniosku, na kroku 3 dostępna jest sekcja z informacją o numerze wniosku, statusie wniosku oraz dacie wysłania wniosku (w przypadku wysłania wniosku).

Wniosek o przystąpienie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów (PESF)

1 Informacje o egzaminie 2 Informacje o wnioskującym 3 Podsumowanie

Numer wniosku: — Status wniosku: **Wersja robocza**

Informacje o specjalizacji

Posiadam Elektroniczną Kartę Specjalizacji (EKS)	Dziedzina specjalizacji: Farmacja szpitalna	Numer EKS: 2101269	Podmiot weryfikujący odbycie szkolenia specjalizacyjnego: Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie
--	---	--------------------	--

Edytuj

Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację

Nazwa: UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM	Adres: 30-688 KRAKÓW, ul.MEDYCZNA 9
---	-------------------------------------

Edytuj

Kierownik specjalizacji

Stopień lub tytuł naukowy: mgr farm.	Imię: Jan	Nazwisko: Kowalski1916312
--------------------------------------	-----------	---------------------------

Edytuj

Informacje podstawowe

Sesja: Jesień 2024	Rodzaj egzaminu: PESF	Opłata należna: 400,00 zł
Dziedzina specjalizacji: Farmacja szpitalna		
Wniosekowana część egzaminu: Teoretyczny i praktyczny		

Edytuj

Dane osobowe

Imię: Tester9x	Nazwisko: Testowy9	Płeć: Kobieta
Pesel: 40102088627		

Edytuj

Dane kontaktowe

Telefon komórkowy: 13700523	Telefon stacjonarny lub zagraniczny: —	E-mail: smk2test9@yopmail.com
-----------------------------	--	-------------------------------

Edytuj

Adres do korespondencji

Adres: Anonimowa 0, 30-396 Kraków, Małopolskie, Polska

Edytuj

Uprawnienia zawodowe

Numer PIWZ: 07005749

Edytuj

Posiadane specjalizacje

Dziedzina specjalizacji: Farmacja kliniczna

Edytuj

Ukończona uczelnia

Rodzaj uczelni: Uczelnia Krajowa
Nazwa uczelni: Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, Wydział Nauk Medycznych i Technicznych

Edytuj

Anuluj Zapisz wersję roboczą < Poprzedni krok Wyjdź

Rysunek 30 Krok 3 wniosku o egzamin

Dostępne kluczowe funkcjonalności na wniosku:

- **Zapisanie wersji roboczej** – więcej informacji w rozdziale **Zapisanie wniosku w wersji roboczej**;
- **Wysłanie wniosku** – więcej informacji w rozdziale **Złożenie wniosku do CEM**;
- **Wysłanie aktualizacji wniosku** – więcej informacji w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.

Dodatkowo po wystąpieniu wniosku dostępna jest sekcja Informacje dotyczące płatności.

Informacje dotyczące płatności

Kwota

400,00 zł

Odbiorca

Centrum Egzaminów Medycznych

Numer konta

50101000687900010002450242

To Twój unikalny numer konta dla przesłanego wniosku

Tytuł przelewu

Tester9x Testowy9 Jesień 2024

i Wniosek możesz opłacić w terminie do 01.07.2024

Brak opłaty we wskazanym terminie jest równoważne z niedopuszczeniem do egzaminu. Po zamknięciu formularza dane do wpłaty i możliwość opłaty elektronicznej będą nadal dostępne w widoku szczegółów wniosku w zakładce „Wnioski o egzamin”.

Rysunek 31 Sekcja Informacje dotyczące płatności

Temat opłat opisany jest w rozdziale **Opłata za wniosek**.

4. Zapisanie, edycja i usunięcie wersji roboczej wniosku

4.1. Zapisanie wniosku w wersji roboczej

Podczas tworzenia wniosku możesz w dowolnym momencie zapisać go jako wersja robocza. Do zapisania wersji roboczej **nie jest konieczne uzupełnienie** wszystkich wymaganych danych. W celu zapisania wersji roboczej, wybierz opcję **Zapisz wersję roboczą** umieszczoną pod formularzem wniosku.



Rysunek 32 Widok przycisków na wniosku zapisanym w wersji roboczej z zaznaczonym przyciskiem Zapisz wersję roboczą

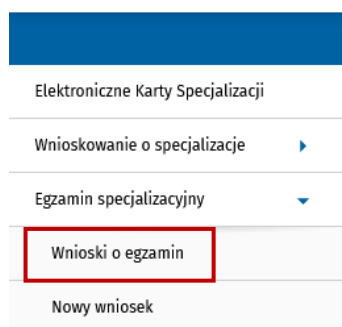
W wyniku tej operacji SMK nada unikalny numer wniosku oraz nada status wniosku **Wersja robocza**.

Numer wniosku 2024/J/PESF/000245	Status wniosku Wersja robocza
-------------------------------------	----------------------------------

Rysunek 33 Sekcja zawierająca numer wniosku i status wniosku po zapisaniu wersji roboczej

Uwaga! Jeżeli w trakcie edycji wniosku upłynął termin składania wniosków o egzamin PESF w danej sesji, nie będziesz mógł zapisać wersji roboczej.

Zapisane wersje robocze wniosków dostępne są na liście Twoich wniosków o egzamin. Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**.



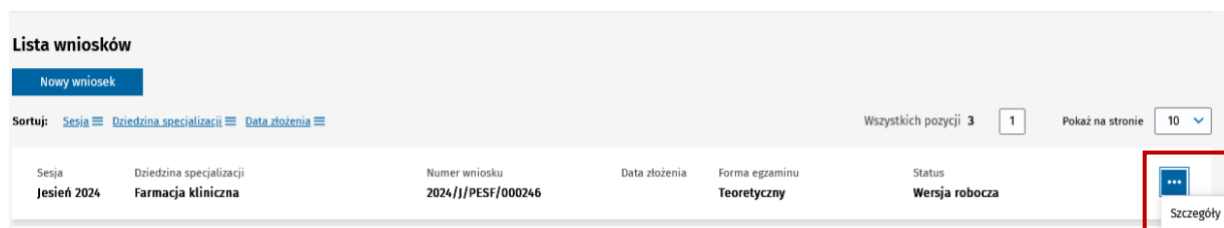
Rysunek 34 Menu boczne z zaznaczoną opcją Wnioski o egzamin

W kolumnie **Status** znajdziesz informację o aktualnym statusie swojego wniosku.

Uwaga! Możesz mieć maksymalnie 5 wniosków zapisanych w wersji roboczej w danej sesji.

4.2. Edycja wniosku w wersji roboczej

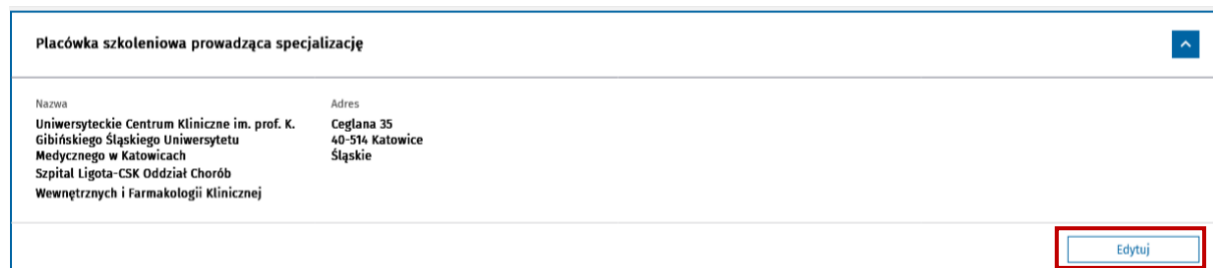
W celu edycji wniosku, w pierwszej kolejności przejdź do listy wniosków, a następnie z prawej strony wiersza danego wniosku w wersji roboczej rozwiń menu i wybierz pozycję **Szczegóły**.



Rysunek 35 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z zaznaczoną opcją rozwijanego menu przy wniosku w statusie Wersja robocza

Zostanie wyświetlony wniosek na kroku 3 **Podsumowanie**. Przejść do edycji możemy na dwa sposoby:

- poprzez **wybór kroku 1 lub kroku 2** z poziomu nawigacji krokowej;
- poprzez kliknięcie przycisku **Edytuj** w wybranej sekcji na kroku 3.



Rysunek 36 Widok sekcji Placówka szkoleniowa prowadząca specjalizację na kroku 3 z zaznaczonym przyciskiem Edytuj

Jeśli dane osobowe lub teleadresowe na profilu uległy zmianie lub zmieniły się inne dane powiązane z EKS, to po wejściu w szczegóły wniosku SMK wyświetli odpowiedni komunikat informujący jakie konkretnie dane uległy zmianie.

Możesz teraz przeglądać wniosek w celu sprawdzenia prawidłowości danych oraz może je także zmienić, jeśli jest taka potrzeba. Pamiętaj, aby zmienione dane zapisać na wniosku.

Uwaga! Jeśli upłynął termin wnioskowania na egzamin specjalizacyjny w danej sesji, to edycja wniosku nie będzie możliwa. Będziesz mógł przeglądać szczegóły wniosku, ale bez możliwości edycji, zapisania i wystania wniosku.

4.3. Usunięcie wniosku w wersji roboczej

W celu usunięcia wniosku, w pierwszej kolejności przejdź do listy wniosków, a następnie z prawej strony wiersza danego wniosku w wersji roboczej rozwiń menu i wybierz pozycję **Szczegóły**. Zostanie wyświetlony wniosek na **kroku 3 Podsumowanie**.

Aby usunąć wniosek w wersji roboczej, należy kliknąć przycisk **Usuń** na dole formularza wniosku. Po potwierdzeniu chęci usunięcia wniosku w wersji roboczej, wniosek zostanie trwale usunięty i zniknie z listy wniosków o egzamin.

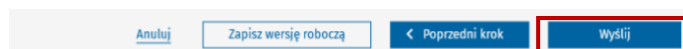


Rysunek 37 Widok przycisków na wniosku zapisanym w wersji roboczej z zaznaczonym przyciskiem Usuń

Uwaga! Przycisk jest dostępny tylko na wniosku zapisanym w wersji roboczej. Jeśli wniosek został wystany do CEM to przycisk jest niedostępny i nie można usunąć takiego wniosku.

5. Złożenie wniosku do CEM

Złożenie wniosku o przystąpienie do PESF możliwe jest na **kroku 3 Podsumowanie**. Aby złożyć wniosek, użyj przycisku **Wyślij** umieszczonego na dole formularza wniosku.



Rysunek 38 Widok przycisków na utworzonym wniosku z zaznaczonym przyciskiem Wyślij

Złożenie wniosku jest możliwe tylko w przypadku, gdy dane na wniosku są kompletne i poprawne. W przeciwnym wypadku odpowiedni komunikat zostanie zaprezentowany wraz z informacją jakie dane należy uzupełnić.

Uwaga! Jeżeli w trakcie edycji wniosku upłynął termin składania wniosków o PESF, nie będziesz mógł wysłać wniosku.

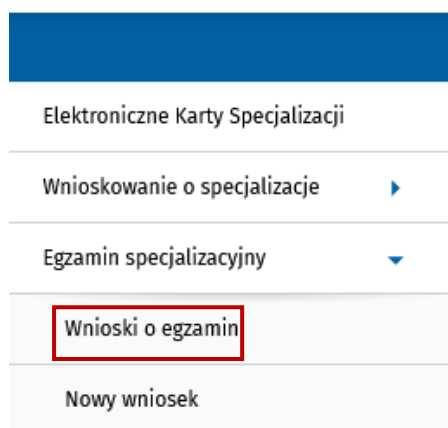
Po wysłaniu wniosku, jeśli wcześniej wniosek nie był zapisany w wersji roboczej, SMK nada unikalny numer wniosku oraz nada status wniosku. W przypadku, gdy wysyłamy wniosek, który wcześniej był zapisany w wersji roboczej, zmienia się tylko status wniosku, a numer wniosku pozostaje bez zmian.

Wysłany wniosek otrzymuje status **Oczekuje na płatność**, a wnioskodawca zobowiązany jest uiścić opłatę celem przystąpienia do egzaminu.

Informacja o płatności dostępna jest w sekcji **Informacje dotyczące płatności** na **kroku 3 Podsumowanie**.

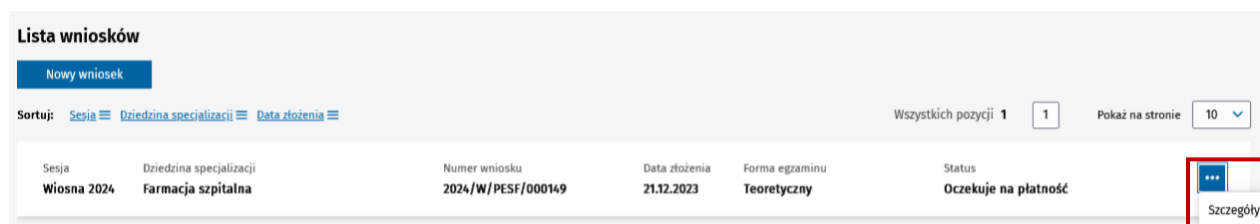
6. Aktualizacja złożonego wniosku do CEM

W celu aktualizacji danych na złożonym wniosku wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**.



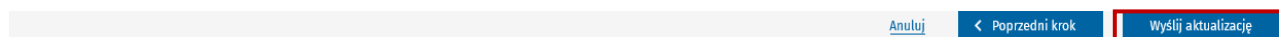
Rysunek 39 Menu boczne z zaznaczoną opcją Wnioski o egzamin

Na liście wniosków odszukaj wniosek wysłany do CEM, który chcesz aktualizować i naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Szczegóły**.



Rysunek 40 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z zaznaczoną opcją rozwijanego menu przy wysłanym wniosku

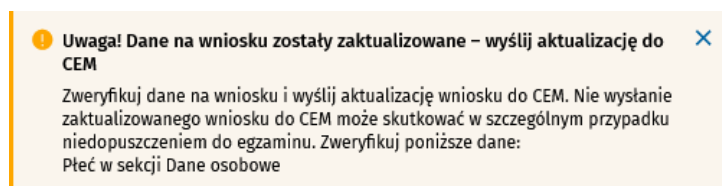
Zostanie wyświetlony wniosek na **kroku 3 Podsumowanie**. Na samym dole będzie dostępny przycisk **Wyślij aktualizację**.



Rysunek 41 Widok przycisków na wysłanym wniosku

Uwaga! Dane na złożonym wniosku mogą być aktualizowane, o ile nie upłynął termin składania wniosków o przystąpienie do PESF w sesji, w której został złożony wniosek.

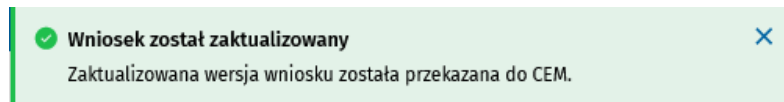
Jeśli od momentu wysłania wniosku dane osobowe lub teleadresowe na profilu uległy zmianie lub zmieniły się inne dane powiązane z EKS, to SMK wyświetli odpowiedni komunikat informujący jakie konkretnie dane uległy zmianie.



Rysunek 42 Komunikat informujący o zaktualizowaniu danych na wniosku

Możesz przeglądać wniosek w celu sprawdzenia prawidłowości danych oraz możesz je także zmienić, jeśli jest taka potrzeba.

Po zakończeniu aktualizacji danych (lub jeśli dane zostały zaktualizowane przez SMK) musisz ponownie wysłać wniosek do CEM. W tym celu użyj przycisku **Wyślij aktualizację**. SMK wyświetli potwierdzenie wysyłki aktualizacji z sukcesem. Numer wniosku pozostaje bez zmian.



Rysunek 43 Komunikat informujący o przestaniu aktualizacji wniosku do CEM

Jeśli dane na wniosku uległy zmianie, ale nie została wysłana aktualizacja do CEM, to po ponownym wyświetleniu szczegółów wniosku SMK ponownie wyświetli odpowiedni komunikat informujący jakie konkretnie dane uległy zmianie.

Uwaga! Ważne, aby dane na wniosku wysłanym do CEM były aktualne. W tym celu, każda zmiana danych na wniosku powinna być od razu wysłana do CEM.

Na skutek wysłania aktualizacji wniosku zmianie może ulec opłata należna. Informacja o opłacie jest dostępna na **kroku 3 Podsumowanie**. Więcej informacji znajduje się w rozdziale **Przegląd informacji dotyczących płatności**.

7. Opłata za wniosek

Opłatą egzaminacyjną objęte jest każde zgłoszenie do PESF.

Opłatę egzaminacyjną można uiścić najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, na rachunek bankowy, który znajduje się na kroku 3 wysłanego wniosku o egzamin do PESF.

Uwaga! Za dzień wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy CEM

W przypadku, gdy upłynie termin na wniesienie opłaty, a wniosek nie będzie opłacony to SMK wygeneruje powiadomienie dotyczące uzupełnienia braków formalnych na wniosku. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni braków formalnych, złożony wniosek zostanie odrzucony i osoba taka nie będzie mogła przystąpić do PESF.

Uwaga! Jeśli w przewidzianym terminie nie wniesiesz opłaty albo dokonasz opłaty w wysokości niższej niż należna, nie będziesz mógł przystąpić do egzaminu PESF.

7.1 Przegląd informacji dotyczących płatności

Aby przejrzeć informacje dotyczące płatności dla wysłanego wniosku, należy przejść do szczegółów wybranego wniosku. Na **kroku 3 Podsumowanie** tuż pod informacją o numerze wniosku widoczna jest sekcja **Informacje dotyczące płatności**.

Informacje dotyczące płatności

Kwota

400,00 zł

Odbiorca

Centrum Egzaminów Medycznych

Numer konta

50101000687900010002450242

To Twój unikalny numer konta dla przesłanego wniosku

Tytuł przelewu

Tester9x Testowy9 Jesień 2024

i Wniosek możesz opłacić w terminie do 01.07.2024

Brak opłaty we wskazanym terminie jest równoważne z niedopuszczeniem do egzaminu. Po zamknięciu formularza dane do wpłaty i możliwość opłaty elektronicznej będą nadal dostępne w widoku szczegółów wniosku w zakładce „Wnioski o egzamin”.

Rysunek 44 Sekcja Informacje dotyczące płatności wraz z informacją o terminie

Sekcja zawiera informację o wysokości wymaganej opłaty, dane do przelewu oraz status opłaty.

Uwaga! Informacja o wysokości wymaganej opłaty jest także dostępna na **kroku 1 w sekcji Informacje podstawowe**.

Informacje dotyczące płatności

Kwota

700,00 zł

Uwaga!

Na mikrorachunku odnotowano nadpłatę. Kwota zaksięgowana to 2,800 zł. Zawniosuj do CEM o zwrot nadpłaty.

Odbiorca

Centrum Egzaminów Medycznych

Numer konta

40101000687900040001410241

To Twój unikalny numer konta dla przesłanego wniosku

Tytuł przelewu

Tester2 Testowy2z Wiosna 2024

✓ Wniosek został opłacony

Rysunek 45 Sekcja Informacje dotyczące płatności wraz z informacją o nadpłacie

8. Dostęp do szczegółów wniosku

Każdy zapisany lub wysłany wniosek widoczny jest na liście Twoich wniosków o egzamin. Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Egzamin specjalizacyjny**, a następnie **Wnioski o egzamin**.

Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Farmaceutów (PESF)

Sesja: Dziedzina specjalizacji: Numer wniosku: Status:

Data złożenia: Od: Do:

Lista wniosków

Sortuj: [Sesja](#) [Dziedzina specjalizacji](#) [Data złożenia](#) Wszystkie pozycje: Pokaż na stronie:

Sesja	Dziedzina specjalizacji	Numer wniosku	Data złożenia	Forma egzaminu	Status	
Wiosna 2024	Farmacja szpitalna	2024/W/PESF/000149	21.12.2023	Teoretyczny	Oczekuje na płatność	...

Pokaż na stronie:

Rysunek 46 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny

Możesz przeglądać szczegóły zapisanego lub złożonego przez siebie wniosku. W tym celu dla wybranego wniosku na liście naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Szczegóły**.

Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Farmaceutów (PESF)

Sesja: Dziedzina specjalizacji: Numer wniosku: Status:

Data złożenia: Od: Do:

Lista wniosków

Sortuj: [Sesja](#) [Dziedzina specjalizacji](#) [Data złożenia](#) Wszystkie pozycje: Pokaż na stronie:

Sesja	Dziedzina specjalizacji	Numer wniosku	Data złożenia	Forma egzaminu	Status	
Wiosna 2024	Farmacja szpitalna	2024/W/PESF/000149	21.12.2023	Teoretyczny	Oczekuje na płatność	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input type="button" value="Szczegóły"/> </div>

Pokaż na stronie:

Rysunek 47 Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny z rozwiniętym menu przy danym wniosku

Po wybraniu opcji **Szczegóły** zostanie wyświetlony wniosek na **kroku 3 Podsumowanie**.

Aby wrócić do listy wniosków, należy użyć przycisku **Wróć do: Wnioski o egzamin** na dole formularza wniosku lub wybrać pozycję **Wnioski o egzamin** w ścieżce okruszków nad formularzem wniosku.

Uwaga! Jeśli minął termin wnioskowania w danej sesji, to nie będzie możliwa edycja wniosku. W takiej sytuacji na kroku 1 oraz kroku 2 dane będą zablokowane do edycji, a jedyna opcja dostępna na wniosku to powrót do listy wniosków.



9. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony <https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/systemy-it/system-monitorowania-ksztalcenia>. Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

