



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

EKS - Planowanie i organizowanie szkolenia - Jednostka szkoleniowa

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 08.05.2024 | Wersja v. 1.6.2



Spis treści

1. WPROWADZENIE	4
1.1. SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW	4
1.2. URUCHOMIENIE APLIKACJI SMK	4
1.3. UPRAWNIENIA DO OBSŁUGI EKS.....	4
2. LISTA EKS I PODGLĄD DANYCH EKS	5
2.1. LISTA EKS	5
2.2. PODGLĄD SZCZEGÓŁÓW EKS	6
3. WSKAZANIE KIEROWNIKA SPECJALIZACJI	8
3.1. WYBÓR KIEROWNIKA SPECJALIZACJI	8
3.2. ZMIANA KIEROWNIKA SPECJALIZACJI	10
3.3. ZMIANA DANYCH AKTUALNIE WYBRANEGO KIEROWNIKA SPECJALIZACJI	12
3.4. ZMIANA DANYCH POPRZEDNIEGO KIEROWNIKA	13
4. MODYFIKACJA OKRESU ODBYWANIA SZKOLENIA	14
5. PLANOWANIE SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO	15
6. DELEGACJA ELEMENTU SZKOLENIA DO INNEJ JEDNOSTKI	18
6.1. DELEGACJA MODUŁU PODSTAWOWEGO	18
6.1.1. <i>Wycofanie delegacji modułu podstawowego</i>	21
6.1.2. <i>Edycja aktualnej delegacji modułu podstawowego</i>	22
6.1.3. <i>Edycja poprzedniej delegacji modułu podstawowego</i>	23
6.2. WSKAZANIE JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ STAŻ	24
6.2.1. <i>Oznaczenie stażu jako realizowanego w jednostce macierzystej</i>	25
6.2.2. <i>Delegacja stażu</i>	26
6.2.3. <i>Wycofanie delegacji stażu</i>	29
7. WYBÓR KIEROWNIKA MODUŁU LUB STAŻU	30
7.1. KIEROWNIK MODUŁU.....	30
7.1.1. <i>Wybór kierownika modułu</i>	30
7.1.2. <i>Zmiana kierownika modułu</i>	31
7.2. KIEROWNIK STAŻU	33
7.2.1. <i>Wybór kierownika stażu</i>	33
7.2.2. <i>Zmiana kierownika stażu</i>	34
8. ADNOTACJE O PRZEDŁUŻENIU LUB SKRÓCENIU SZKOLENIA	37
8.1. DODAWANIE ADNOTACJI O PRZEDŁUŻENIU SZKOLENIA.....	38
8.2. DODAWANIE ADNOTACJI O SKRÓCENIU SZKOLENIA	38
8.3. EDYCJA DANYCH ISTNIEJĄCEJ ADNOTACJI	40
8.4. USUWANIE DANYCH ISTNIEJĄCEJ ADNOTACJI	41
9. ZGODA NA SAMODZIELNE PEŁNIENIE DYŻURÓW MEDYCZNYCH	43
9.1. WYCOFANIE ZGODY NA SAMODZIELNE PEŁNIENIE DYŻURÓW MEDYCZNYCH.....	43

10. ZGODA NA PRZYSTĄPIENIE DO PES.....	45
10.1. WYCOFANIE ZGODY NA PRZYSTĄPIENIE DO PES.....	45
11. PRZEGLĄDANIE REALIZACJI PROGRAMU SPECJALIZACJI	47
12. UZUPEŁNIENIE SZKOLENIA PO NEGATYWNEJ OPINII KONSULTANTA	49



1. Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje sposób obsługi Elektronicznej Karty Specjalizacji (EKS) w systemie SMK w zakresie planowania i organizacji szkolenia specjalistycznego po stronie jednostki szkoleniowej. Dokument zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla ról: **Kierownik placówki szkoleniowej**, **Użytkownik jednostki szkoleniowej** i **Kierownik specjalizacji** i jest skierowany do osób, które obsługują EKS w zakresie planowania i organizacji szkolenia.

1.1. Słownik pojęć i skrótów

- **Lekarz** – lekarz lub lekarz dentyista odbywający szkolenie
- **SMK** – System Monitorowania Kształcenia
- **Ustawa** – Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentyisty
- **Wniosek** – wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego
- **Skierowanie** – skierowanie do odbywania szkolenia specjalizacyjnego, wydawane przez UW/MON/MSWiA
- **EKS** – Elektroniczna Karta Specjalizacji, wykorzystywana do obsługi szkolenia specjalizacyjnego w SMK, tworzona w systemie automatycznie na skutek akceptacji skierowania przez jednostkę szkoleniową
- **CMKP** – Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego

1.2. Uruchomienie aplikacji SMK

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>.

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK zamieszczona jest w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.

1.3. Uprawnienia do obsługi EKS

Do obsługi EKS w zakresie planowania i organizacji szkolenia specjalizacyjnego uprawnieni są użytkownicy zalogowani w roli:

- **Kierownik placówki szkoleniowej**
- **Użytkownik placówki szkoleniowej**
- **Kierownik specjalizacji**

w różnym zakresie funkcjonalności.

2. Lista EKS i podgląd danych EKS

2.1. Lista EKS

W celu wyświetlenia listy EKS dla grupy zawodowej Lekarze/Lekarze dentyści, należy w menu bocznym wybrać **Elektroniczne Karty Specjalizacji**.



Rysunek 1 Wybór pozycji z menu bocznego

Spowoduje to wyświetlenie listy **Elektroniczne Karty Specjalizacji**, która zawiera EKS, dostępne do zarządzania lub podglądu w ramach Twojej jednostki.

Lista Elektronicznych Kart Specjalizacji

Sortuj: [Dziedzina medycyny](#) [Data rozpoczęcia](#) Wszystkich pozycji 6 Pokaż na stronie

Numer 2022/J/00006	Sesja Jesień 2022	Grupa zawodowa Lekarz	Dziedzina medycyny Choroby wewnętrzne	Status Aktywna	<input type="button" value="v"/>
Imię i nazwisko Janusz Nowak_422c0c71		PESEL/Numer dokumentu 88040300799	Tryb specjalizacji Pozarezydencki	Data rozpoczęcia 05.12.2022	Data zakończenia 04.12.2027
Numer 2022/J/00005	Sesja Jesień 2022	Grupa zawodowa Lekarz	Dziedzina medycyny Choroby wewnętrzne	Status Aktywna	<input type="button" value="v"/>
Imię i nazwisko Janusz Nowak_422c0c71		PESEL/Numer dokumentu 88040300799	Tryb specjalizacji Pozarezydencki	Data rozpoczęcia 05.12.2022	Data zakończenia 04.02.2027
Numer 2022/J/00004	Sesja Jesień 2022	Grupa zawodowa Lekarz	Dziedzina medycyny Otorynolaryngologia	Status Aktywna	<input type="button" value="v"/>
Imię i nazwisko Janusz Nowak_010e6ed1		PESEL/Numer dokumentu 81021000758	Tryb specjalizacji Rezydencki	Data rozpoczęcia 28.12.2022	Data zakończenia 27.12.2028

Rysunek 2 Lista EKS

Uwaga!

Kierownik placówki szkoleniowej lub **Użytkownik placówki szkoleniowej** widzi na liście EKS wszystkie EKS dla specjalizacji realizowanych w ramach jednostki, w której użytkownik pełni taką rolę.

Kierownik specjalizacji widzi na liście EKS wszystkie EKS, w ramach których aktualnie pełni funkcje kierownika specjalizacji lub kierownika modułu.

Kierownik stażu widzi na liście EKS wszystkie EKS, w ramach których aktualnie pełni funkcję kierownika stażu.

Lista umożliwia wyszukiwanie EKS przy użyciu dostępnej **Wyszukiwarki**. W celu wyszukania EKS należy wprowadzić lub wybrać oczekiwane kryteria wyszukiwania, a następnie wybrać opcję **Szukaj**.

Elektroniczne Karty Specjalizacji

Numer <input type="text"/>	Sesja Wpisz lub wyb... <input type="button" value="v"/>	Grupa zawodowa Wybierz grupę ... <input type="button" value="v"/>	Dziedzina medycyny Wpisz lub wybierz <input type="button" value="v"/>	Status Aktywna <input type="button" value="v"/>
Imię i nazwisko <input type="text"/>	PESEL/Numer dokumentu <input type="text"/>	Tryb specjalizacji Wybierz <input type="button" value="v"/>	Data rozpoczęcia Od: dd.mm.rrrr <input type="button" value="calendar"/> - Do: dd.mm.rrrr <input type="button" value="calendar"/>	
<input type="button" value="Wyszukiwanie zaawansowane v"/>		<input type="button" value="Wyczyść kryteria wyszukiwania"/>		<input type="button" value="Szukaj"/>

Rysunek 3 Wyszukiwarka w ramach listy EKS

Na skutek tego lista zostanie przefiltrowana w oparciu o wskazane kryteria.

2.2. Podgląd szczegółów EKS

Aby wyświetlić szczegóły wybranego EKS, należy w ramach listy EKS rozwinąć dane wybranej karty, a następnie wybrać opcję **Szczegóły**.

Numer 2022//00006	Sesja Jesień 2022	Grupa zawodowa Lekarz	Dziedzina medycyny Choroby wewnętrzne	Status Aktywna	<input type="button" value="v"/>
Imię i nazwisko Janusz Nowak_422c0c71	PESEL/Numer dokumentu 88040300799	Tryb specjalizacji Pozarezydencki	Data rozpoczęcia 05.12.2022	Data zakończenia 04.12.2027	
Przynależność specjalizacji Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie		Placówka szkoleniowa Szpital Bielański im. ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej II Oddział Chorób Wewnętrznych			
Województwo Mazowieckie		Adres placówki szkoleniowej Cegłowska 80 01-809 Warszawa Mazowieckie			
Data utworzenia 13.04.2023					
					<input type="button" value="Szczegóły"/>

Rysunek 4 Przejście do szczegółów EKS

Spowoduje to przejście do szczegółów wybranego EKS.

Dane dostępne w ramach danego EKS są pogrupowane w ramach następujących zakładek:

- Dane podstawowe
- Dane specjalizacji
- Program specjalizacji
- Realizacja programu

Domyślnie po wejściu w szczegóły EKS, prezentowane są dane w ramach zakładki Dane **podstawowe**. Aby przejść do innej zakładki EKS, wybierz jej nazwę spośród dostępnych zakładek.

[Strona główna](#) » [Elektroniczne Karty Specjalizacji](#)

Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2022/J/00049

Jesień 2022 | Województwo - tryb rezydencki

Grażyna Nowak_06349c0f

PESEL/numer dokumentu 89112401228	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 1407053784403	Organ wydający Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Status Aktywna
Przynależność specjalizacji Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Kod dziedziny 0705	Dziedzina medycyny Choroby wewnętrzne	Grupa zawodowa Lekarz

Dane podstawowe [Dane specjalizacji](#) [Program specjalizacji](#)

Dane osobowe i teleadresowe

Rysunek 5 Podgląd szczegółów EKS

3. Wskazanie kierownika specjalizacji

Wybór i zmiana kierownika specjalizacji jest operacją możliwą do wykonania na EKS przez Kierownika lub Użytkownika placówki szkoleniowej, pod warunkiem aktywności danego EKS i jego przypisania do danej placówki szkoleniowej.

Uwaga!

Możliwość wskazania danej osoby do pełnienia funkcji kierownika, wymaga posiadania przez niego aktywnej roli **Kierownika specjalizacji** w systemie SMK, w danej grupie zawodowej i placówce szkoleniowej.

W zakresie modyfikacji kierownika specjalizacji użytkownik ma możliwość:

- wybrania kierownika specjalizacji po raz pierwszy,
- zmiany aktualnego kierownika specjalizacji,
- zmiany danych aktualnie wybranego kierownika specjalizacji.

W celu wykonywania powyższych operacji zarządzania wyborem kierownika specjalizacji, należy wyszukać EKS na liście i wejść w jego szczegóły. Następnie w ramach podglądu szczegółów wybranego EKS, należy przejść do zakładki **Dane specjalizacji**.

Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2022/J/00001
I Województwo - tryb pozarezydencki

Grażyna Nowak_477afdf0

PESEL/numer dokumentu 85020800807	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 0407173952710	Organ wydający Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki	Status Aktywna
Przynależność specjalizacji Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki	Kod dziedziny 0717	Dziedzina medycyny Neurochirurgia	Grupa zawodowa Lekarz

[Dane podstawowe](#) **[Dane specjalizacji](#)** [Program specjalizacji](#) [Realizacja programu](#) [Weryfikacja konsultanta](#)

Rysunek 6 Przejście do zakładki Dane specjalizacji

Na samym dole znajduje się sekcja dotycząca kierownika specjalizacji.

Kierownik specjalizacji

Aktualny kierownik specjalizacji

Imię Janusz	Drugie imię Maria	Nazwisko Nowak_8a2e8fct	Data początku obowiązywania 13.03.2023
Tytuł zawodowy lekarz specjalista	Numer PWZ 5715782		

[Edytuj](#) [Zmień](#)

Rysunek 7 Sekcja Kierownik specjalizacji

3.1. Wybór kierownika specjalizacji

W celu pierwszorazowego wybrania kierownika specjalizacji, należy wybrać opcję **Wybierz**, znajdującą się w sekcji **Kierownik specjalizacji**.

Kierownik specjalizacji

Wybierz

Rysunek 8 Przejście do wyboru kierownika specjalizacji

Spowoduje to udostępnienie formularza wyboru kierownika specjalizacji, w ramach którego należy:

- wskazać osobę, która ma pełnić rolę kierownika z listy dostępnych osób,
- wprowadzić datę początku obowiązywania,
- wskazać tytuł zawodowy wybranej osoby,
- wprowadzić numer PWZ (tylko jeśli użytkownik nie posiada wprowadzonego numeru w ramach własnego profilu).

Po wprowadzeniu wymaganych danych, należy wybrać opcję **Zapisz**.

Kierownik specjalizacji

Aktualny kierownik specjalizacji

Kierownik specjalizacji *
Wpisz lub wybierz z listy

Data początku obowiązywania *
dd.mm.rrrr

Tytuł zawodowy *
Wpisz lub wybierz z listy

Numer PWZ

Anuluj Zapisz

Kierownik specjalizacji

Aktualny kierownik specjalizacji

Kierownik specjalizacji *
Wpisz lub wybierz z listy

Data początku obowiązywania *
dd.mm.rrrr

Tytuł zawodowy *
Wpisz lub wybierz z listy

Numer PWZ *

Uzasadnienie zmiany danych *
0/512

Anuluj Zapisz

Rysunek 9 Zapisanie wybranego kierownika specjalizacji w EKS

Dane wybranego kierownika są od teraz widoczne w ramach sekcji **Kierownik specjalizacji**.

Kierownik specjalizacji

Aktualny kierownik specjalizacji

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Data początku obowiązywania
Grażyna	—	Nowak_6bc12c76	21.04.2023
Tytuł zawodowy	Numer PWZ		
Lekarz	2649102		

Rysunek 10 Sekcja Kierownik specjalizacji z wybranym kierownikiem

Na skutek wybrania kierownika specjalizacji, wybrana osoba uzyskuje dostęp do EKS w okresie obowiązywania pełnienia funkcji kierownika.

3.2. Zmiana kierownika specjalizacji

W celu zmiany aktualnie obowiązującego kierownika, należy wybrać opcję **Zmień** w ramach sekcji **Kierownik specjalizacji**.

Kierownik specjalizacji

Aktualny kierownik specjalizacji

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Data początku obowiązywania
Grażyna	—	Nowak_6bc12c76	21.04.2023
Tytuł zawodowy	Numer PWZ		
Lekarz	2649102		

Rysunek 11 Przejsie do zmiany kierownika specjalizacji

Następnie należy wskazać z listy nowego kierownika oraz uzupełnić pozostałe wymagane dane. W szczególności należy wskazać datę początku obowiązywania nowego kierownika oraz datę końca obowiązywania kierownika obecnego, zważając na fakt, że okresy obowiązywania kolejnych kierowników nie mogą na siebie nachodzić. Po wprowadzeniu danych należy wybrać **Zapisz**.

Kierownik specjalizacji

Nowy kierownik specjalizacji

Kierownik specjalizacji*

Data początku obowiązywania*

Tytuł zawodowy* Numer PWZ

Obecny kierownik specjalizacji

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Data początku obowiązywania	Data końca obowiązywania*
Grażyna	—	Nowak_6bc12c76	21.04.2023	<input type="text" value="dd.mm.rrrr"/>
Tytuł zawodowy	Numer PWZ			
Lekarz	2649102			

Rysunek 12 Zapisanie kolejnego kierownika specjalizacji w EKS

Po zapisaniu danych dane nowego kierownika prezentowane są w ramach sekcji **Kierownik specjalizacji** jako dane kierownika aktualnego. Dane poprzedniego kierownika są dostępni po rozwinięciu **Poprzedni kierownicy specjalizacji**.

Kierownik specjalizacji

Aktualny kierownik specjalizacji

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Data początku obowiązywania
Janusz	Maria	Nowak_8c7590f0	23.04.2023
Tytuł zawodowy	Numer PWZ		
Lekarz	2558106		

Poprzedni kierownicy specjalizacji ^

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Data początku obowiązywania	Data końca obowiązywania
Grażyna	—	Nowak_6bc12c76	21.04.2023	22.04.2023
Tytuł zawodowy	Numer PWZ			
Lekarz	2649102			

Rysunek 13 Wyświetlenie poprzednich kierowników specjalizacji

Uwaga!

Użytkownicy SMK wskazani jako kierownicy specjalizacji na EKS, mają dostęp do podglądu i edycji danego EKS wyłącznie w okresie wynikającym ze wskazanych dat pełnienia tej funkcji.

3.3. Zmiana danych aktualnie wybranego kierownika specjalizacji

Jeśli istnieje potrzeba modyfikacji błędnie wprowadzonych danych aktualnie wybranego kierownika, należy wybrać opcję **Edytuj** w ramach sekcji **Kierownik specjalizacji**, dostępną przy danych aktualnego kierownika.

Kierownik specjalizacji

Aktualny kierownik specjalizacji

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Data początku obowiązywania
Janusz	Maria	Nowak_8c7590f0	23.04.2023
Tytuł zawodowy	Numer PWZ		
Lekarz	2558106		

Poprzedni kierownicy specjalizacji

Rysunek 14 Przejście do edycji aktualnego kierownika specjalizacji

Następnie w ramach udostępnionego formularza modyfikacji danych aktualnego kierownika należy wprowadzić niezbędną korektę danych oraz wskazać **Uzasadnienie zmiany danych**. Po wykonaniu powyższego, dane mogą zostać zapisane za pomocą opcji **Zapisz**.

Kierownik specjalizacji

Aktualny kierownik specjalizacji

Kierownik specjalizacji * Data początku obowiązywania *

Tytuł zawodowy * Numer PWZ

Uzasadnienie zmiany danych przyczyna *

Poprzedni kierownicy specjalizacji

Rysunek 15 Zapisanie zmodyfikowanych danych aktualnego kierownika specjalizacji

Uwaga!

Operacji edycji danych aktualnego kierownika nie należy wykorzystywać w celu zmiany kierownika. Jest ona dedykowana do korygowania ewentualnych błędów w zakresie danych wprowadzonych w trakcie wyboru kierownika. W celu zmiany kierownika na kolejnego, należy korzystać z opcji **Zmień**.

3.4. Zmiana danych poprzedniego kierownika

Jeśli istnieje potrzeba modyfikacji błędnie wprowadzonych danych poprzedniego kierownika, należy wybrać opcję **Edytuj** w ramach sekcji **Kierownik specjalizacji**, dostępną przy danych poprzedniego kierownika.

Kierownik specjalizacji

Aktualny kierownik specjalizacji

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Data początku obowiązywania
Janusz	Maria	Nowak_8c7590f0	23.04.2023
Tytuł zawodowy	Numer PWZ		
Lekarz	2558106		

Poprzedni kierownicy specjalizacji ^

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Data początku obowiązywania	Data końca obowiązywania
Grażyna	—	Nowak_6bc12c76	21.04.2023	22.04.2023
Tytuł zawodowy	Numer PWZ			
Lekarz	2649102			

Rysunek 16 Przejście do edycji poprzedniego kierownika specjalizacji

Następnie w ramach udostępnionego formularza modyfikacji danych poprzedniego kierownika należy wprowadzić niezbędną korektę danych oraz wskazać **Uzasadnienie zmiany danych**. Po wykonaniu powyższego, dane mogą zostać zapisane za pomocą opcji **Zapisz**.

Poprzedni kierownicy specjalizacji ^

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Data początku obowiązywania *	Data końca obowiązywania *
Grażyna	—	Nowak_6bc12c76	<input type="text" value="21.04.2023"/>	<input type="text" value="22.04.2023"/>
Tytuł zawodowy	Numer PWZ			
Lekarz	2649102			

Uzasadnienie zmiany danych przyczyna *

Rysunek 17 Zapisanie zmodyfikowanych danych poprzedniego kierownika specjalizacji

4. Modyfikacja okresu odbywania szkolenia

W ramach aktywnego EKS istnieje możliwość modyfikacji danych dot. okresu odbywania szkolenia. W tym celu w ramach podglądu EKS i zakładki **Dane specjalizacji**, należy wybrać opcję **Zmień** w ramach sekcji **Okres szkolenia**.

The screenshot shows the 'Okres szkolenia' section with the following data:

Tryb odbywania specjalizacji		
Aktualny tryb specjalizacji	Data początku obowiązywania	
Tryb pozarezydencki	05.12.2022	

Okres szkolenia		
Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Data zawarcia umowy
05.12.2022	04.12.2027	01.01.2023
Rzeczywista data rozpoczęcia	Wyliczona data zakończenia	Korekta daty zakończenia
05.12.2022	04.12.2027	0

The 'Zmień' button is highlighted with a red box.

Rysunek 18 Przejście do zmiany okresu odbywania szkolenia

Następnie w ramach udostępnionego do edycji formularza edycji okresu szkolenia należy wprowadzić niezbędne dane.

Planowana data rozpoczęcia i **Planowana data zakończenia szkolenia** nie podlegają edycji i są danymi pochodzącymi ze skierowania na specjalizację.

Rzeczywista data zakończenia szkolenia również nie podlega edycji i jest wyliczana automatycznie na podstawie wprowadzonej **Rzeczywistej daty rozpoczęcia** szkolenia i planowanej długości szkolenia. Użytkownik ma możliwość skorygowania wyliczonej daty zakończenia za pomocą wprowadzenia odpowiedniej wartości w polu **Korekta daty zakończenia**.

Aby zapisać wprowadzone dane, należy wybrać opcji **Zapisz**.

The screenshot shows the 'Okres szkolenia' section with the following data:

Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Data zawarcia umowy *
05.12.2022	04.12.2027	01.01.2023
Rzeczywista data rozpoczęcia *	Wyliczona data zakończenia	Korekta daty zakończenia *
05.12.2022	04.12.2027	0 dni

The 'Zapisz' button is highlighted with a red box.

Rysunek 19 Zapisanie zmiany okresu odbywania szkolenia

Uwaga!

Zmiana danych w ramach sekcji **Okres szkolenia** jest możliwa wyłącznie do czasu dodania pierwszej adnotacji o przedłużeniu lub skróceniu szkolenia.

5. Planowanie szkolenia specjalizacyjnego

Kierownik specjalizacji ma obowiązek zaplanowania szkolenia specjalizacyjnego w ramach EKS. W tym celu, należy w ramach szczegółów danego EKS, przejść do zakładki **Program specjalizacji**.

Strona główna » Elektroniczne Karty Specjalizacji

Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2022/J/00042

Jesień 2022 | Województwo - tryb pozarezydencki

Janusz Nowak_c53d25bb

PESEL/numer dokumentu 82060700551	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 1407053030391	Organ wydający Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Status Aktywna
Przynależność specjalizacji Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Kod dziedziny 0705	Dziedzina medycyny Choroby wewnętrzne	Grupa zawodowa Lekarz
			Numer zarchiwizowanej EKS 2022/J/00040

[Dane podstawowe](#) [Dane specjalizacji](#) **[Program specjalizacji](#)**

Rysunek 20 Przejście do zakładki Program specjalizacji

W ramach zakładki prezentowany jest cały program danej specjalizacji. W celu podglądu jego szczegółów, należy rozwijać kolejne elementy w ramach drzewa programu specjalizacji.

Program modułu podstawowego w zakresie CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH

Dni trwania modułu	Dni samokształcenia	Dodatkowe dni samokształcenia	Dni urlopu	Dni wolne od pracy
444	3	12	52	26

- K** Kursy specjalizacyjne Zatwierdzone: 1 z 10
- S** Staże kierunkowe Zatwierdzone: 1 z 3
- ZP** Zabiegi i procedury medyczne Zatwierdzone: 0 z 12

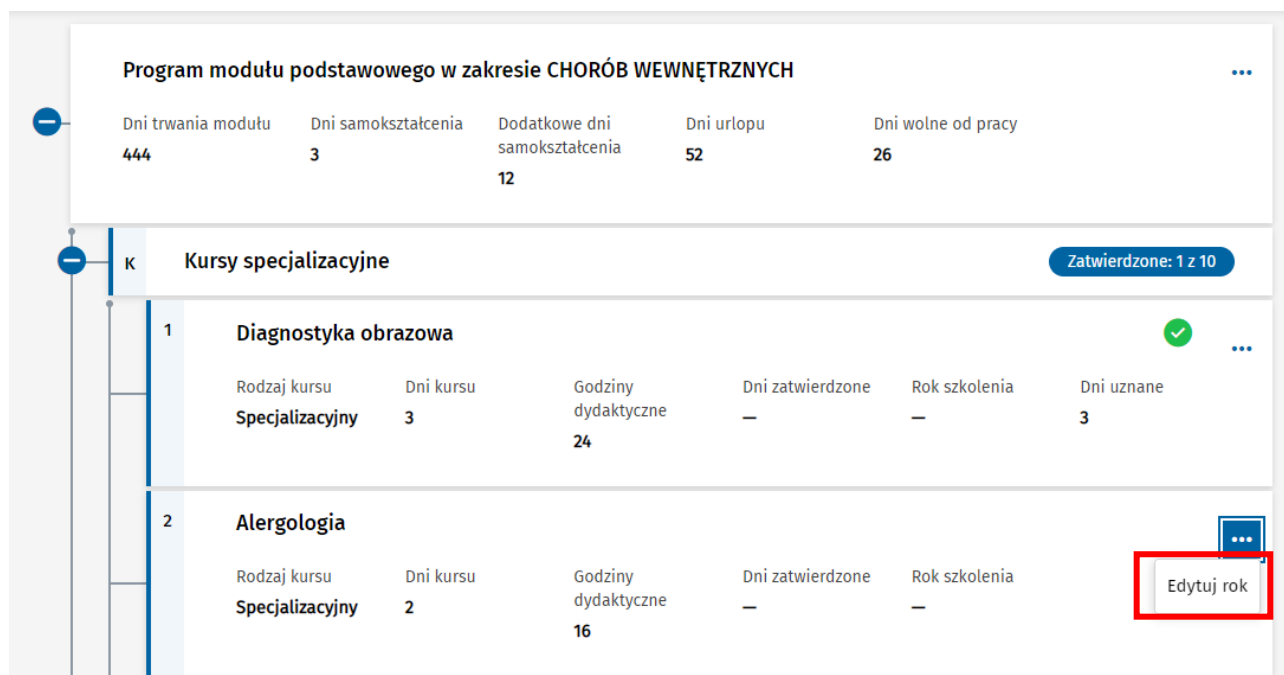
Program modułu specjalistycznego w zakresie CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH

Dni trwania modułu	Dni samokształcenia	Dodatkowe dni samokształcenia	Dni urlopu	Dni wolne od pracy
660	5	18	78	39

Rysunek 21 Przejście do listy Kursów specjalizacyjnych

Planowanie szkolenia specjalizacyjnego polega na wskazaniu roku lub lat szkolenia, w czasie których lekarz powinien zrealizować dany element szkolenia. Planowaniu podlegają staże oraz kursy.

W celu zaplanowania elementu szkolenia należy rozwinąć menu kontekstowe dla danego kursu lub stażu i wybrać z niego opcję **Edytuj rok**.



Rysunek 22 Przejście do edycji roku lub lat wybranego kursu specjalizacyjnego

Spowoduje to możliwość wprowadzenia informacji dot. roku lub lat szkolenia, w czasie trwania których element ma zostać zrealizowany. Należy wybrać odpowiednią wartość w polu **Rok szkolenia**.



Rysunek 23 Wybór roku dla kursu specjalizacyjnego

Jeśli dany element ma być realizowany w czasie dłuższym niż 1 rok szkolenia lub na przełomie lat szkolenia, należy zaznaczyć opcję **Realizacja częściowa** i wybrać w dodatkowym polu **Rok szkolenia** odpowiednią wartość dot. kolejnego roku szkolenia.

Kursy specjalizacyjne Zatwierdzone: 0 z 10

1	Diagnostyka obrazowa	Rodzaj kursu Specjalizacyjny	Dni kursu 3	Godziny dydaktyczne 24	Dni zatwierdzone —	Rok szkolenia* 2
---	-----------------------------	---------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------------	---------------------

Realizacja częściowa

Rok szkolenia*
3

[Anuluj](#) [Zapisz](#)

Rysunek 24 Wybór opcji realizacji częściowej oraz kolejnego roku dla kursu specjalizacyjnego

Wprowadzone dane należy zapisać wybierając opcję **Zapisz**.

Dla zaplanowanych elementów szkolenia wprowadzone dane są widoczne na drzewie programu specjalizacji. Elementy niezaplanowane mają w polu **Rok szkolenia** prezentowaną informację o braku wartości.

Kursy specjalizacyjne Zatwierdzone: 1 z 10

	Rodzaj kursu	Dni kursu	Godziny dydaktyczne	Dni zatwierdzone	Rok szkolenia	Dni uznane
1	Diagnostyka obrazowa	Specjalizacyjny	3	24	—	3
2	Alergologia	Specjalizacyjny	2	16	1 2	
3	Onkologia kliniczna	Specjalizacyjny	4	32	—	

Rysunek 25 Wyświetlenie lat wybranego kursu specjalizacyjnego

6. Delegacja elementu szkolenia do innej jednostki

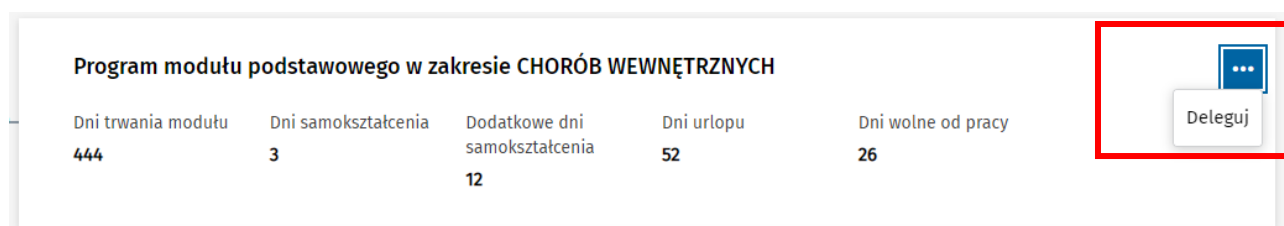
Kierownik lub użytkownik jednostki realizującej dane szkolenie lub aktualny kierownik specjalizacji ma możliwość oddelegowania modułu podstawowego, lub wybranego stażu do innej jednostki, wraz ze wskazaniem okresu obowiązywania tej delegacji. Wykonanie operacji jest niezbędne do możliwości wyznaczenia kierownika modułu/stażu i do możliwości prawidłowej obsługi EKS w zakresie realizacji szkolenia.

Wszystkie operacje związane z delegowaniem elementów szkolenia realizowane są w ramach szczegółów EKS w zakładce **Program specjalizacji**.

6.1. Delegacja modułu podstawowego

W celu oddelegowania modułu podstawowego do innej jednostki, należy wybrać opcję **Deleguj**, dostępną w ramach menu kontekstowego dla modułu podstawowego.

Program modułu podstawowego w zakresie CHORÓB WEWNĘTRZNYCH				
Dni trwania modułu	Dni samokształcenia	Dodatkowe dni samokształcenia	Dni urlopu	Dni wolne od pracy
444	3	12	52	26



Rysunek 26 Przejście do delegowania modułu podstawowego

Spowoduje to przejście do listy jednostek akredytowanych w danej dziedzinie, spośród których należy wybrać jednostkę, do której chcemy oddelegować moduł. Lista umożliwi wyszukanie jednostki za pomocą dostępnej **Wyszukiwarki**. Domyślnie lista jednostek przefiltrowana jest w oparciu o przynależność i województwo zgodne z przynależnością i województwem jednostki macierzystej.

W celu wybrania jednostki, należy użyć opcję **Wybierz**, w stosunku do odpowiedniej jednostki wyszukanej na liście.

Szukaj jednostki

Placówki szkoleniowe akredytowane do prowadzenia specjalizacji w dziedzinie medycyny: Choroby wewnętrzne.

Nazwa instytucji nadrzędnej Wpisz	Nazwa instytucji Wpisz	Miejscowość Wpisz
Ulica Wpisz	Przynależność Województwo	Województwo Mazowieckie

Wyczyść kryteria wyszukiwania **Szukaj**

Lista placówek szkoleniowych

Sortuj: [Nazwa](#) [Miejscowość](#) Wszystkie pozycji 97 1 ... 10 > Pokaż na stronie 10

Nazwa UNIwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Oddział Chorób Wewnętrznych KMT				Wybierz
Miejscowość	Przynależność	Miejsca wolne	Akredytacja do dnia	
Warszawa	Województwo	5	21.12.2025	

Nazwa Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher Klinika i Poliklinika Geriatrii				Wybierz
Miejscowość	Przynależność	Miejsca wolne	Akredytacja do dnia	
Warszawa	Województwo	2	16.06.2024	

Rysunek 27 Wybór jednostki szkoleniowej, do której ma być oddelegowany moduł

Do ukończenia operacji, konieczne jest wprowadzenie **Daty początku obowiązywania** delegacji i zatwierdzenie wprowadzonych danych za pomocą opcji **Zapisz**.

Program modułu podstawowego w zakresie CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH

Dni trwania modułu	Dni samokształcenia	Dodatkowe dni samokształcenia	Dni urlopu	Dni wolne od pracy
444	3	12	52	26

Nowa placówka realizująca moduł UNIwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Oddział Chorób Wewnętrznych KMT	Adres placówki szkoleniowej Nowogrodzka 59 02-014 Warszawa Mazowieckie	Data początku obowiązywania* dd.mm.rrrr
		Anuluj Zapisz

Aktualna placówka realizująca moduł Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher Klinika i Poliklinika Geriatrii	Adres placówki szkoleniowej Spartańska 1 02-637 Warszawa Mazowieckie	Data początku obowiązywania 07.01.2023
Kierownik modułu -	Data początku obowiązywania -	

Historia delegacji

Rysunek 28 Zapisanie delegowania modułu podstawowego

» Delegacja elementu szkolenia do innej jednostki

Zapisanie danych powoduje oddelegowanie EKS do wybranej jednostki w zakresie realizacji modułu podstawowego. Wybrana jednostka uzyskuje dostęp do obsługi danego EKS, począwszy od daty wskazanej jako data początku obowiązywania.

Dane wybranej jednostki są widoczne w ramach danych modułu podstawowego na zakładce **Program specjalizacji**.

Dni trwania modułu	Dni samokształcenia	Dodatkowe dni samokształcenia	Dni urlopu	Dni wolne od pracy
444	3	12	52	26

Aktualna placówka realizująca moduł	Adres placówki szkoleniowej	Data początku obowiązywania
UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO Oddział Chorób Wewnętrznych KMT	Nowogrodzka 59 02-014 Warszawa Mazowieckie	21.04.2023

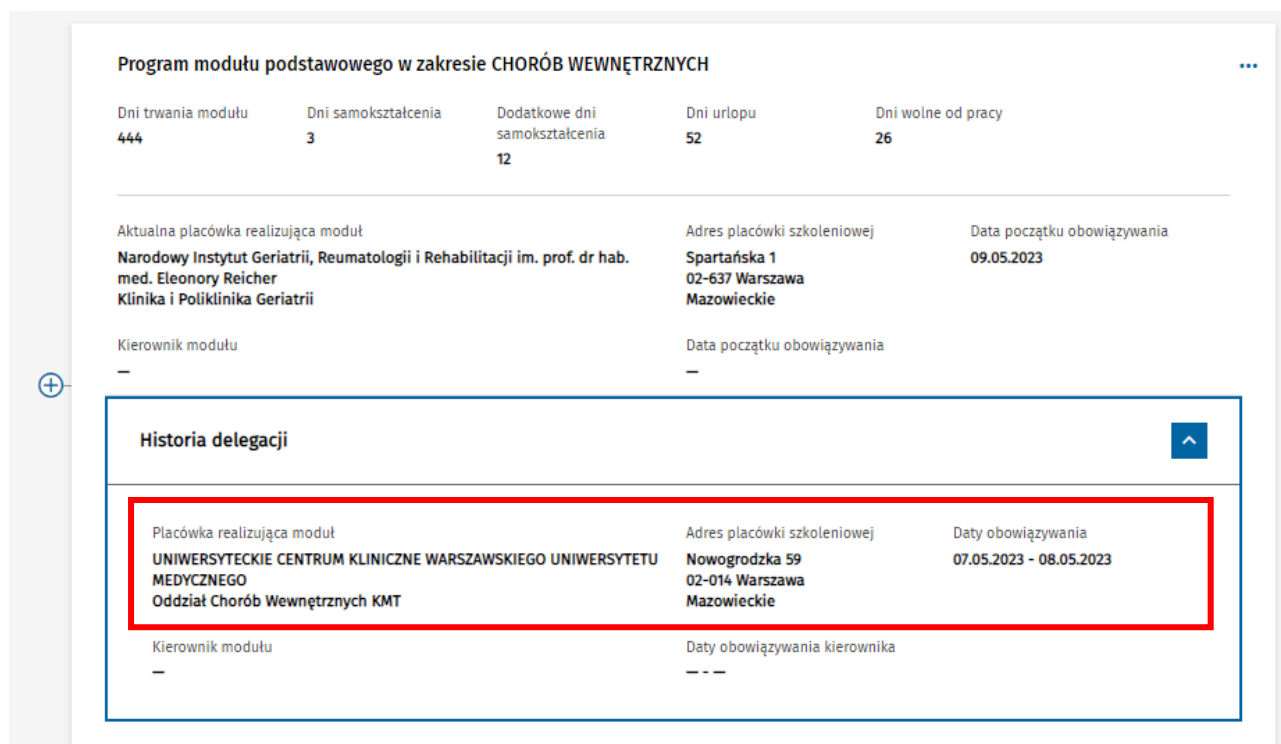
Kierownik modułu	Data początku obowiązywania
—	—

Historia delegacji

Dni trwania modułu	Dni samokształcenia	Dodatkowe dni samokształcenia	Dni urlopu	Dni wolne od pracy
660	5	18	78	39

Rysunek 29 Wyświetlenie aktualnej jednostki szkolącej realizującej modułu podstawowego

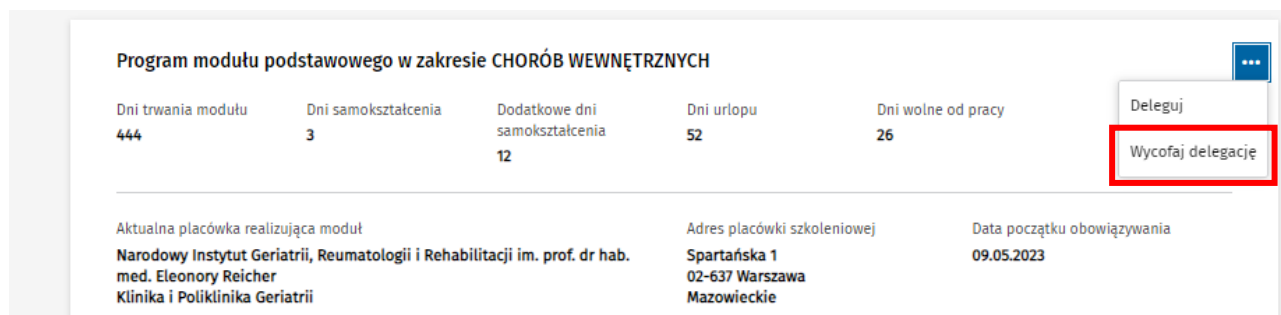
W przypadku konieczności zmiany jednostki, do której oddelegowana została realizacja modułu podstawowego, należy ponownie wykonać operację **Deleguj**, zgodnie z powyższym opisem - wybierając odpowiednią jednostkę i wskazując datę początku jej obowiązywania. Oddelegowanie modułu podstawowego do kolejnej jednostki powoduje odebranie dostępu poprzedniej jednostki do EKS, zgodnie z datą końca jej obowiązywania. Dane dot. poprzedniej jednostki są widoczne po rozwinięciu **Historii delegacji** w ramach danego modułu.



Rysunek 30 Wyświetlenie poprzedniej jednostki szkolącej realizującej modułu podstawowego

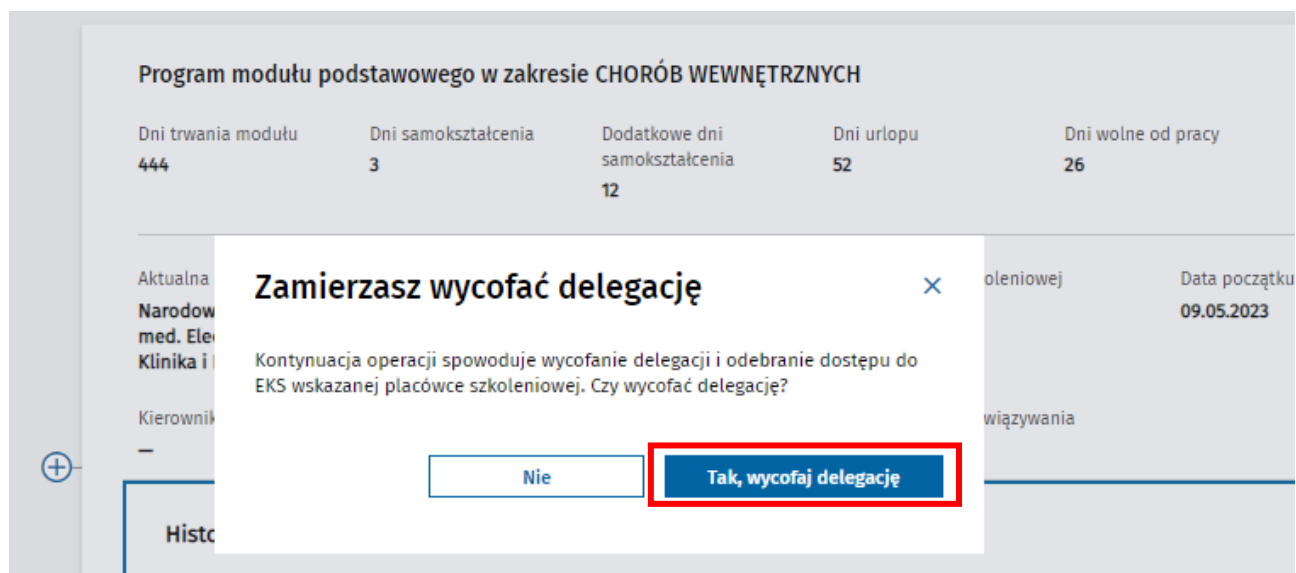
6.1.1. Wycofanie delegacji modułu podstawowego

Jeśli istnieje potrzeba wycofania aktualnej delegacji modułu podstawowego bez zmiany na inną jednostkę, należy wycofać delegację. Spowoduje to odebranie dostępu tej jednostki do EKS, zgodnie ze wskazaną datą końca obowiązywania. W celu wykonania operacji należy z menu kontekstowego dla modułu podstawowego wybrać opcję **Wycofaj delegację**.



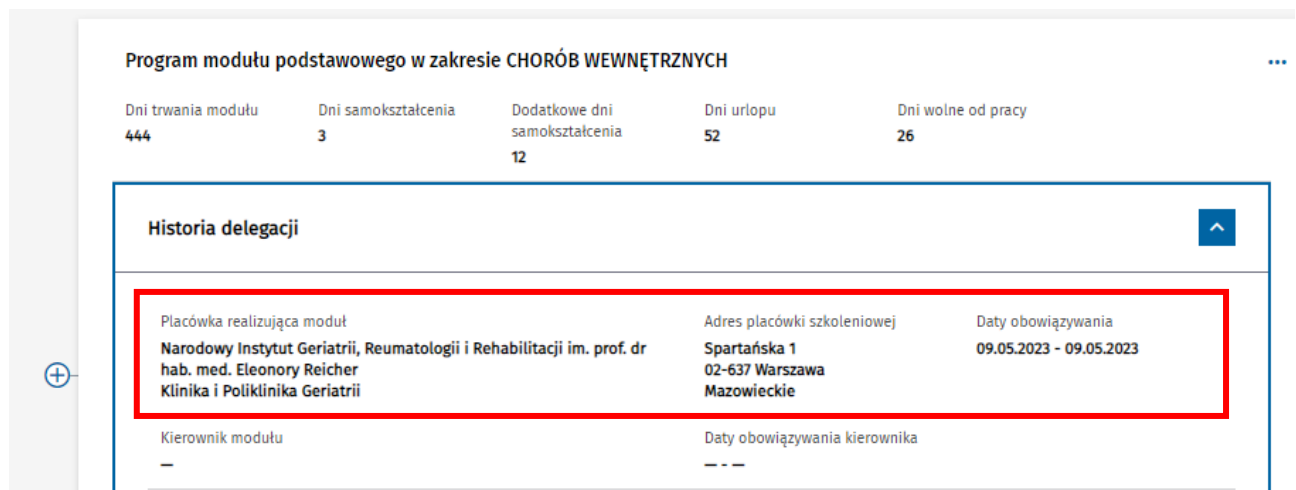
Rysunek 31 Wycofanie delegowania do jednostki szkolącej realizującej modułu podstawowego

Po potwierdzeniu chęci wykonania operacji za pomocą opcji **Tak, wycofaj delegację**, następuje wycofanie delegacji i zapisanie daty końca jej obowiązywania jako daty bieżącej.



Rysunek 32 Potwierdzenie wycofania delegowania do jednostki szkolącej realizującej modułu podstawowego

Wycofana delegacja do jednostki jest widoczna w ramach **Historii delegacji** modułu podstawowego.



Rysunek 33 Wyświetlenie poprzedniej jednostki szkolącej realizującej modułu podstawowego

6.1.2. Edycja aktualnej delegacji modułu podstawowego

W celu edycji daty obowiązywania aktualnej delegacji do placówki realizującej moduł podstawowy, należy wybrać opcję **Edytuj**, dostępną w sekcji prezentującej dane aktualnej placówki.

Program modułu podstawowego w zakresie CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH

Dni trwania modułu	Dni samokształcenia	Dodatkowe dni samokształcenia	Dni urlopu	Dni wolne od pracy
444	3	12	52	26

Aktualna placówka realizująca moduł
"Szpital Tucholski" Sp. z o.o.
Oddział Kardiologiczny z Pracownią Kardiologii Inwazyjnej

Adres placówki szkoleniowej
Nowodworskiego 14-18
89-500 Tuchola
Kujawsko-Pomorskie

Data początku obowiązywania
22.06.2023

Kierownik modułu
—

Data początku obowiązywania
—

Edytuj

Program modułu specjalistycznego w zakresie KARDIOLOGII

Dni trwania modułu	Dni samokształcenia	Dodatkowe dni samokształcenia	Dni urlopu	Dni wolne od pracy
660	3	18	78	39

Rysunek 34 Przejście do edycji aktualnej delegacji

Spowoduje to udostępnienie do edycji danych aktualnej delegacji i możliwość zapisu zaktualizowanej daty początku jej obowiązywania za pomocą opcji **Zapisz**.

Program modułu podstawowego w zakresie CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH

Dni trwania modułu	Dni samokształcenia	Dodatkowe dni samokształcenia	Dni urlopu	Dni wolne od pracy
444	3	12	52	26

Aktualna placówka realizująca moduł
"Szpital Tucholski" Sp. z o.o.
Oddział Kardiologiczny z Pracownią Kardiologii Inwazyjnej

Adres placówki szkoleniowej
Nowodworskiego 14-18
89-500 Tuchola
Kujawsko-Pomorskie

Data początku obowiązywania *
22.06.2023

Uzasadnienie zmiany danych *

0/512

Kierownik modułu
—

Data początku obowiązywania
—

Anuluj **Zapisz**

Rysunek 35 Modyfikacja i zapisanie daty początku obowiązywania aktualnej delegacji

Na skutek zapisania danych, data zostaje zaktualizowana.

6.1.3. Edycja poprzedniej delegacji modułu podstawowego

W celu edycji daty obowiązywania poprzedniej delegacji do placówki realizującej moduł podstawowy, należy wybrać opcję **Edytuj**, dostępną po rozwinięciu sekcji **Historia delegacji**.

Program modułu podstawowego w zakresie CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH

Dni trwania modułu 444	Dni samokształcenia 3	Dodatkowe dni samokształcenia 12	Dni urlopu 52	Dni wolne od pracy 26
----------------------------------	---------------------------------	--	-------------------------	---------------------------------

Aktualna placówka realizująca moduł
**Specjalistyczny Szpital Miejski im. Mikołaja Kopernika
Oddział Kardiologii i Intensywnej Opieki Kardiologicznej**

Adres placówki szkoleniowej
**Stefana Batorego 17/19
87-100 Toruń
Kujawsko-Pomorskie**

Data początku obowiązywania
23.06.2023

Kierownik modułu
—

Data początku obowiązywania
—

[Edytuj](#)

Historia delegacji

Placówka realizująca moduł
**"Szpital Tucholski" Sp. z o.o.
Oddział Kardiologiczny z Pracownią Kardiologii Inwazyjnej**

Adres placówki szkoleniowej
**Nowodworskiego 14-18
89-500 Tuchola
Kujawsko-Pomorskie**

Daty obowiązywania
22.06.2023 - 22.06.2023

Kierownik modułu
—

Daty obowiązywania kierownika
— --

[Edytuj](#)

Rysunek 36 Przejście do edycji poprzedniej delegacji

Spowoduje to udostępnienie do edycji danych wybranej delegacji i możliwość zapisu zaktualizowanej daty początku i końca obowiązywania za pomocą opcji **Zapisz**. Należy pamiętać, że okresy obowiązywania aktualnej i poprzedniej delegacji nie mogą na siebie nachodzić.

Historia delegacji

Placówka realizująca moduł
**"Szpital Tucholski" Sp. z o.o.
Oddział Kardiologiczny z Pracownią Kardiologii Inwazyjnej**

Adres placówki szkoleniowej
**Nowodworskiego 14-18
89-500 Tuchola
Kujawsko-Pomorskie**

Data początku obowiązywania *
22.06.2023

Data końca obowiązywania *
22.06.2023

Uzasadnienie zmiany danych *

0/512

Kierownik modułu
—

Daty obowiązywania kierownika
— --

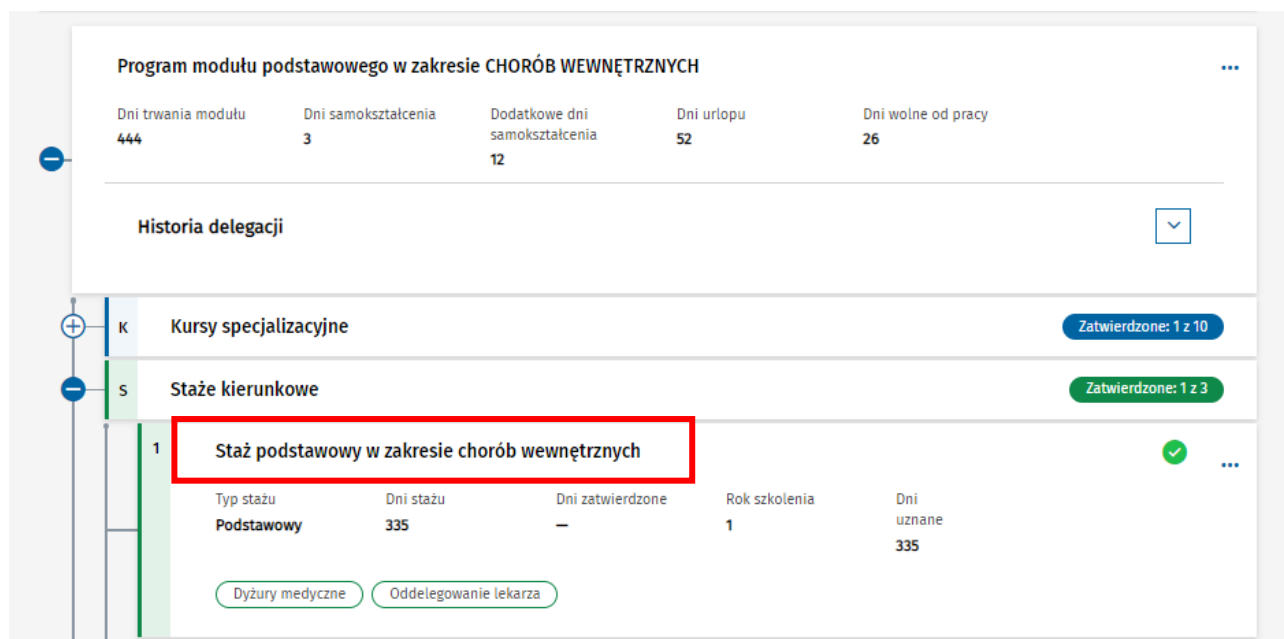
[Anuluj](#) [Zapisz](#)

Rysunek 37 Modyfikacja i zapisanie dat obowiązywania poprzedniej delegacji

Na skutek zapisania danych, data zostaje zaktualizowana.

6.2. Wskazanie jednostki realizującej staż

W celu wskazania jednostki realizującej staż, należy w pierwszej kolejności w ramach szczegółów EKS wejść do zakładki **Program specjalizacji**. Następnie w ramach drzewa programu specjalizacji należy rozwinąć elementu dotyczący stażu, dla którego operacja wskazania jednostki ma zostać wykonania.



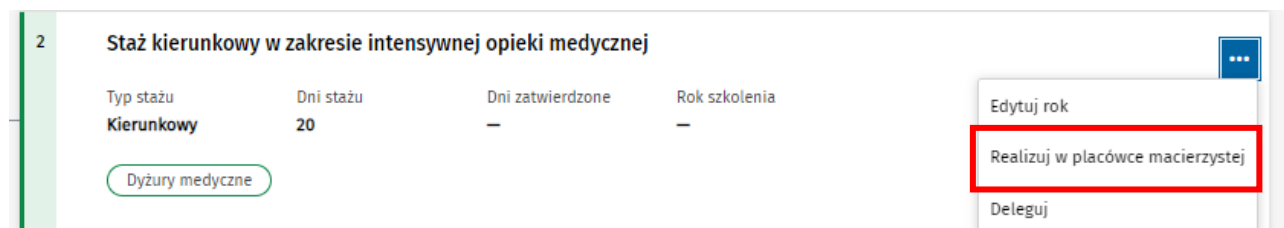
Rysunek 38 Przejście do listy Staży kierunkowych

Uwaga:

Jeśli staż nie wymaga oddelegowania do innej jednostki, konieczne jest wprowadzenie w ramach EKS informacji o tym, że będzie on realizowany w ramach jednostki macierzystej. Bez wykonania tej operacji lekarz nie będzie miał możliwości wprowadzania danych dot. realizacji danego stażu.

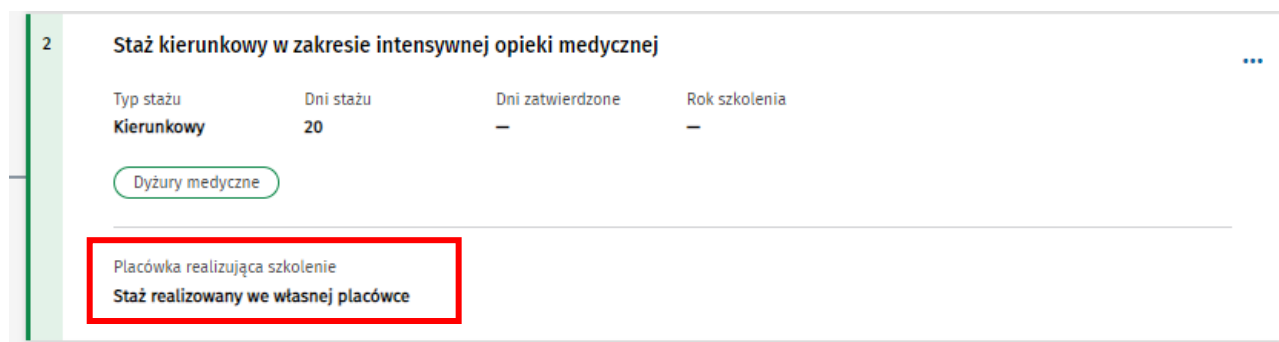
6.2.1. Oznaczenie stażu jako realizowanego w jednostce macierzystej

W celu oznaczenia stażu jako realizowanego w ramach jednostki macierzystej, należy z menu kontekstowego dla danego stażu wybrać opcję **Realizuj w placówce macierzystej**.



Rysunek 39 Wybór realizacji stażu kierunkowego w jednostce macierzystej

Po potwierdzeniu chęci wykonania operacji, następuje zapisanie danych, a informacja o wyznaczeniu jednostki macierzystej do realizacji stażu prezentowana jest w ramach danych stażu na drzewie programu specjalizacji.



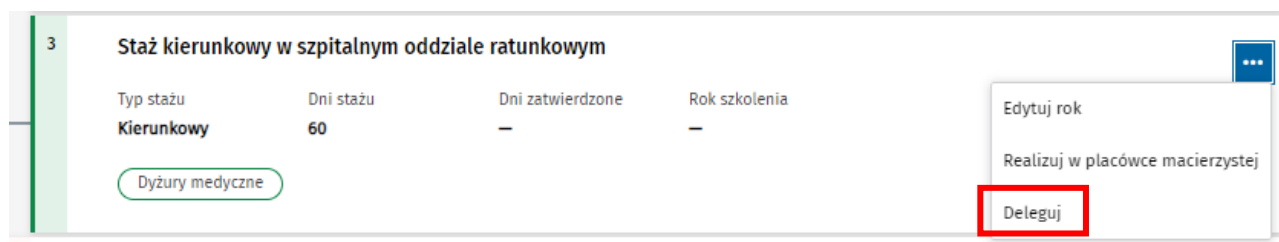
Rysunek 40 Wyświetlenie informacji, że staż kierunkowy jest realizowany w jednostce macierzystej

Uwaga:

Wskazanie jednostki macierzystej jako jednostki realizującej dany staż nie wyklucza późniejszego oddelegowania stażu do innej jednostki. Również po wcześniejszej delegacji stażu, a następnie wycofaniu delegacji, możliwe jest oznaczenie realizacji stażu w jednostce macierzystej.

6.2.2. Delegacja stażu

W celu oddelegowania wybranego stażu do innej jednostki, należy wybrać z menu kontekstowego dla danego stażu opcję **Deleguj**.



Rysunek 41 Przejście do delegowania stażu kierunkowego

Spowoduje to przejście do listy jednostek akredytowanych, spośród których należy wybrać jednostkę, do której chcemy oddelegować moduł. Lista umożliwi wyszukanie jednostki za pomocą dostępnej **Wyszukiwarki**.

W celu wybrania jednostki, należy użyć opcję **Wybierz**, w stosunku do odpowiedniej jednostki wyszukanej na liście.

Szukaj jednostki

Placówki szkoleniowe akredytowane do prowadzenia stażu

Nazwa instytucji nadrzędnej Wpisz	Nazwa instytucji Wpisz	Miejscowość Wpisz
Ulica Wpisz	Przynależność Województwo	Województwo Wybierz
Zakres stażu Wpisz lub wybierz	Nazwa stażu i dziedziny Wpisz	

Lista placówek szkoleniowych

Sortuj: [Nazwa](#) [Miejscowość](#) Wszystkich pozycji **7626** 1 ... 763 > Pokaż na stronie

Nazwa	Przynależność	Województwo	<input type="button" value="Wybierz"/>
Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej im. św. Jana z Dukli Oddział Chirurgii Plastycznej	Województwo	Lubelskie	<input type="button" value="Wybierz"/>
Zakres stażu Chirurgia plastyczna	Nazwa stażu i dziedziny -	Miejsca akredytowane 2	Akredytacja do dnia 01.02.2028

Rysunek 42 Wybór jednostki szkoleniowej, do której ma być oddelegowany staż kierunkowy

Następnie należy wprowadzić datę początku obowiązywania i potwierdzić wprowadzone dane, wybierając opcję **Zapisz**.

3 Staż kierunkowy w szpitalnym oddziale ratunkowym

Typ stażu Kierunkowy	Dni stażu 60	Dni zatwierdzone -	Rok szkolenia -
-------------------------	-----------------	-----------------------	--------------------

Nowa placówka realizująca staż Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej im. św. Jana z Dukli Oddział Chirurgii Plastycznej	Adres placówki szkoleniowej Dra Kazimierza Jaczewskiego 7 20-090 Lublin Lubelskie	Data początku obowiązywania* dd.mm.rrrr <input type="text"/>
--	--	---

Rysunek 43 Zapisanie delegowania stażu kierunkowego

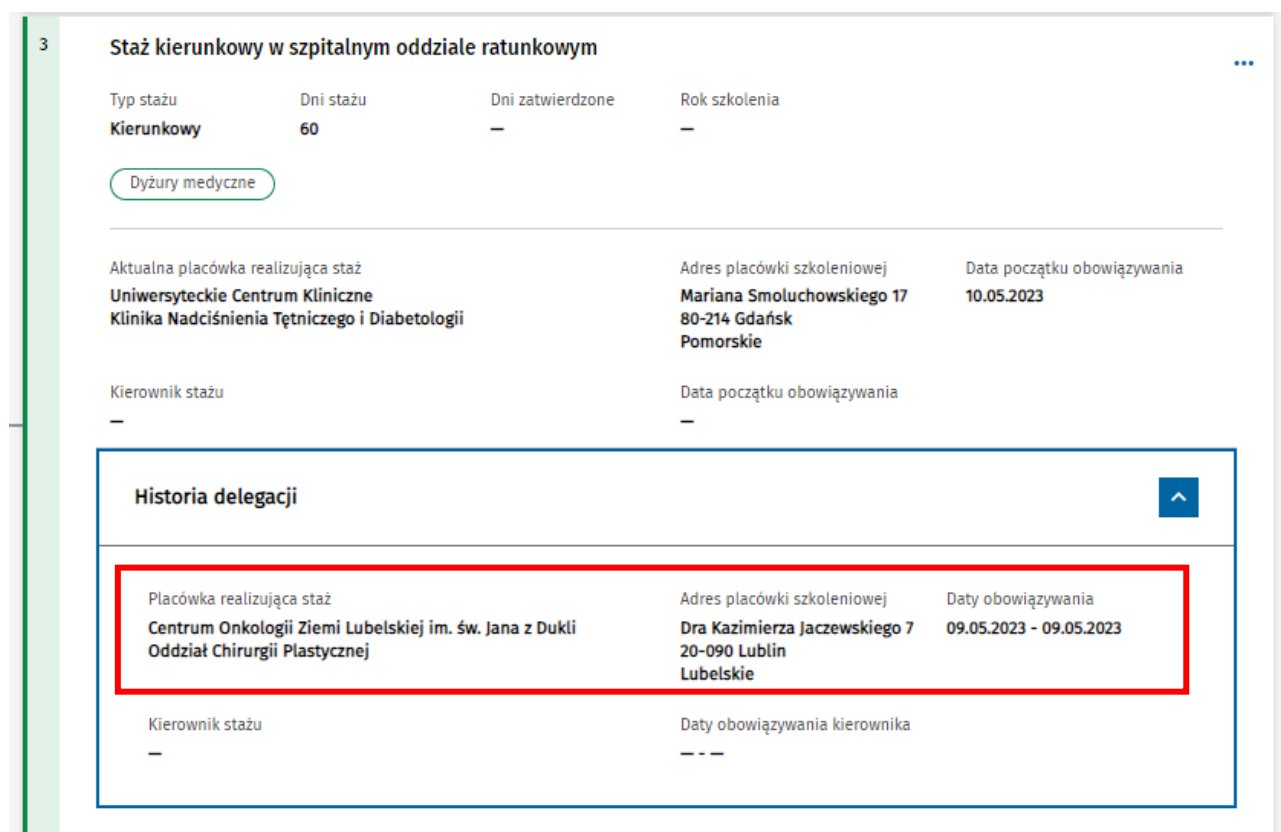
Po potwierdzeniu operacji dane zostaną zapisane, a wybrana placówka jest widoczna jako aktualna placówka realizująca dany staż.



Rysunek 44 Wyświetlenie aktualnej jednostki szkolącej realizującej staż kierunkowy

Wskazana jednostka uzyskuje dostęp do danego EKS, począwszy od daty wskazanej jako **Data początku obowiązywania**.

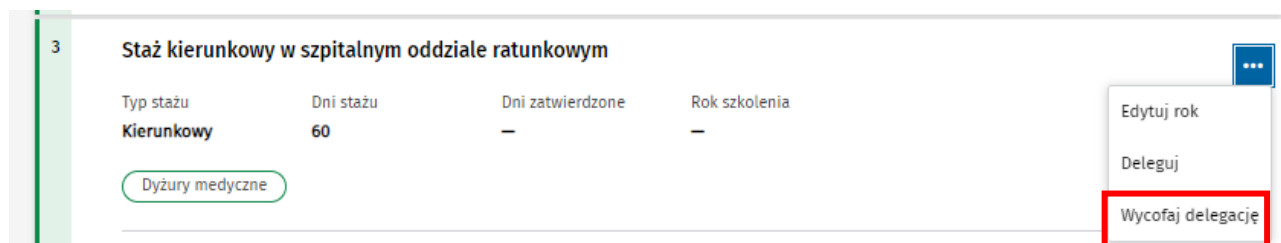
W przypadku konieczności zmiany jednostki, do której oddelegowana została realizacja stażu, należy ponownie wykonać operację **Deleguj**, zgodnie z powyższym opisem - wybierając odpowiednią jednostkę i wskazując datę początku jej obowiązywania. Oddelegowanie stażu do kolejnej jednostki powoduje odebranie dostępu poprzedniej jednostki do EKS, zgodnie z datą końca jej obowiązywania. Dane dot. poprzedniej jednostki są widoczne po rozwinięciu **Historii delegacji** w ramach danego stażu.



Rysunek 45 Wyświetlenie poprzedniej jednostki szkolącej realizującej staż kierunkowy

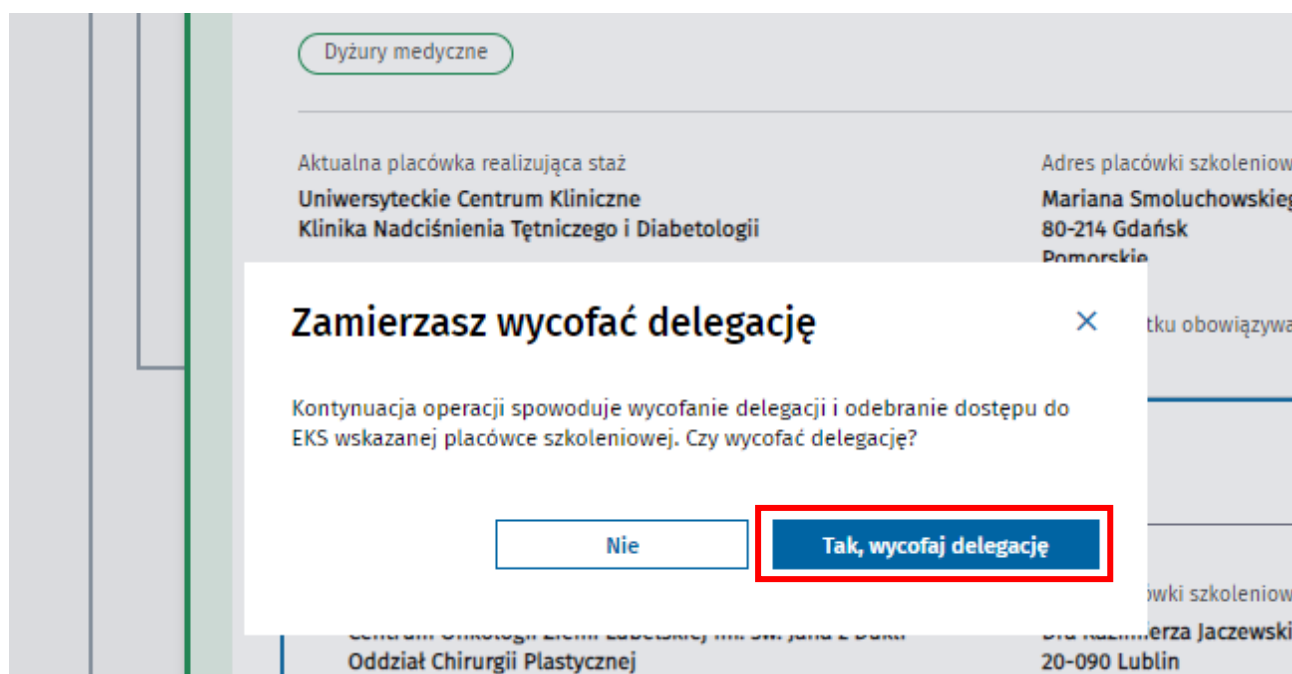
6.2.3. Wycofanie delegacji stażu

Jeśli istnieje potrzeba wycofania aktualnej delegacji stażu bez zmiany na inną jednostkę, należy wycofać delegację. Spowoduje to odebranie dostępu tej jednostki do EKS, zgodnie ze wskazaną datą końca obowiązywania. W celu wykonania operacji, należy z menu kontekstowego dla danego stażu wybrać opcję **Wycofaj delegację**.



Rysunek 46 Wycofanie delegowania do jednostki szkolącej realizującej staż kierunkowy

Po potwierdzeniu chęci wykonania operacji za pomocą opcji **Tak, wycofaj delegację**, następuje wycofanie delegacji stażu i zapisanie daty końca jej obowiązywania jako daty bieżącej.



Rysunek 47 Potwierdzenie wycofania delegowania do jednostki szkolącej realizującej staż kierunkowy

Wycofana delegacja do jednostki jest widoczna w ramach **Historii delegacji** danego stażu.

7. Wybór kierownika modułu lub stażu

Jeżeli moduł podstawowy lub staż jest realizowany w innej jednostce niż jednostka realizująca specjalizację, po wykonaniu operacji oddelegowania elementu szkolenia, należy wskazać kierownika modułu/stażu w wybranej jednostce. Do wykonania tej operacji uprawnieni są użytkownicy posiadający rolę kierownika lub użytkownika placówki szkoleniowej, do której staż/moduł został oddelegowany. Wykonywanie operacji związanych z wyznaczeniem kierownika modułu/stażu możliwe jest wyłącznie w okresie obowiązywania delegacji do danej jednostki.

Uwaga!

Możliwość wskazania danej osoby do pełnienia funkcji kierownika modułu lub stażu, wymaga posiadania przez niego aktywnej roli **Kierownika specjalizacji** lub **Kierownika stażu** w systemie SMK w danej grupie zawodowej i placówce szkoleniowej.

7.1. Kierownik modułu

Wszystkie operacje związane z wyznaczeniem kierownika modułu są wykonywane w ramach szczegółów danego EKS w zakładce **Program specjalizacji**.

7.1.1. Wybór kierownika modułu

W celu wskazania kierownika modułu, należy z menu kontekstowego dla modułu wybrać opcję **Wybierz kierownika**.

KARDIOLOGIA!				
Dni trwania modułu	Dni samokształcenia	Dodatkowe dni samokształcenia	Dni urlopu	Dni wolne od pracy
3011	42	52	52	52
Wybierz kierownika				
Aktualna placówka realizująca moduł		Adres placówki szkoleniowej		Data początku obowiązywania
Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu Oddział Kardiologii		Szpitalna 14 34-400 Nowy Targ Małopolskie		01.05.2023
Kierownik modułu		Data początku obowiązywania		
-		-		

Rysunek 48 Przejście do wyboru kierownika modułu

Następnie, należy wskazać osobę, która ma pełnić rolę kierownika i datę początku obowiązywania funkcji kierownika i zatwierdzić wprowadzone dane wybierając opcję **Zapisz**.

KARDIOLOGIA!

Dni trwania modułu	Dni samokształcenia	Dodatkowe dni samokształcenia	Dni urlopu	Dni wolne od pracy
3011	42	52	52	52

Aktualna placówka realizująca moduł: **Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu Oddział Kardiologii**

Adres placówki szkoleniowej: **Szpitalna 14 34-400 Nowy Targ Małopolskie**

Data początku obowiązywania: **01.05.2023**

Kierownik modułu *

Data początku obowiązywania *

Rysunek 49 Wybór i zapisanie kierownika modułu

Po potwierdzeniu chęci wykonania operacji, dane wybranego kierownika zostają zapisane i są widoczne w podglądzie danych modułu w zakładce **Program specjalizacji**.

KARDIOLOGIA!

Dni trwania modułu	Dni samokształcenia	Dodatkowe dni samokształcenia	Dni urlopu	Dni wolne od pracy
3011	42	52	52	52

Aktualna placówka realizująca moduł: **Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu Oddział Kardiologii**

Adres placówki szkoleniowej: **Szpitalna 14 34-400 Nowy Targ Małopolskie**

Data początku obowiązywania: **01.05.2023**

Kierownik modułu: **Grażyna Nowak_b2ae86fb**

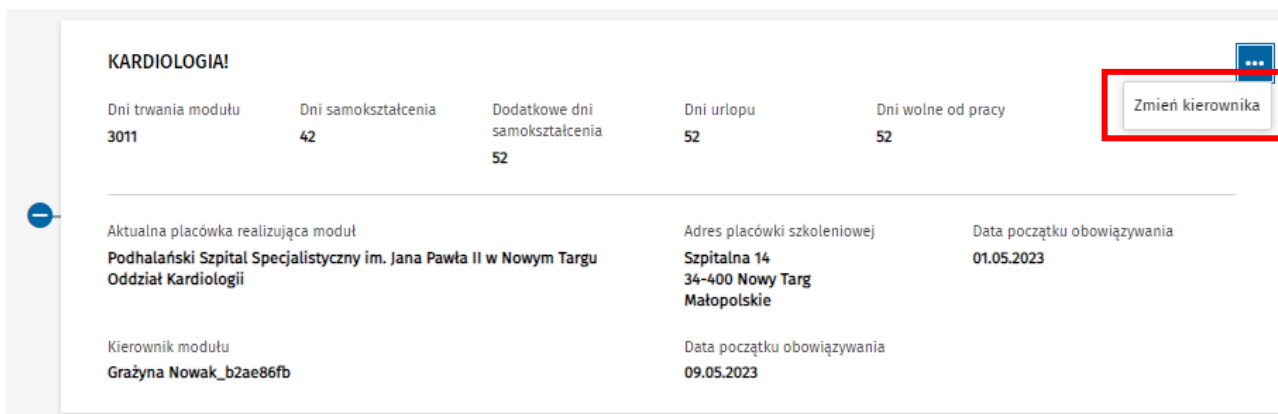
Data początku obowiązywania: **09.05.2023**

Rysunek 50 Wyświetlenie aktualnego kierownika modułu

Wskazana do pełnienia funkcji kierownika modułu osoba uzyskuje dostęp do danego EKS w okresie pełnienia tej funkcji.

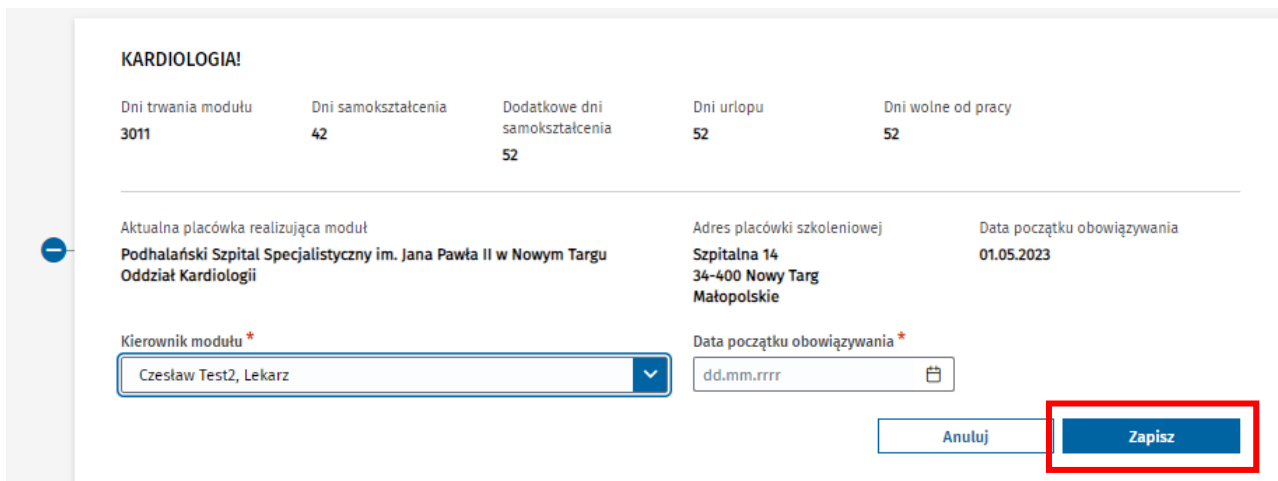
7.1.2. Zmiana kierownika modułu

W celu zmiany dotychczasowego kierownika modułu na inną osobę, należy z menu kontekstowego dla modułu wybrać opcję **Zmień kierownika**.



Rysunek 51 Przejście do zmiany kierownika modułu

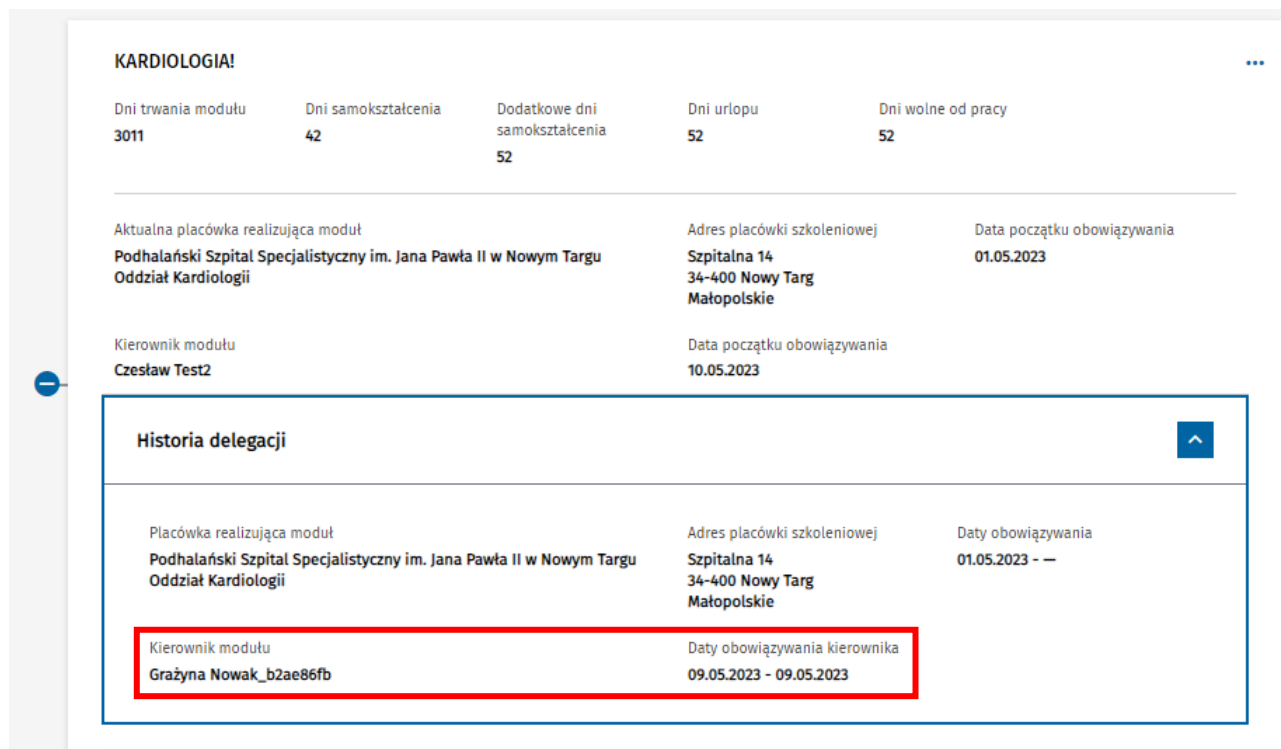
Następnie należy wybrać z listy nową osobą, która ma pełnić funkcję kierownika modułu oraz wprowadzić datę początku obowiązywania pełnienia przez nią tej funkcji. Po wprowadzeniu danych należy je zatwierdzić, wybierając opcję **Zapisz**.



Rysunek 52 Wybór i zapisanie zmienionego kierownika modułu

Po potwierdzeniu chęci wykonania operacji dane dot. nowego kierownika specjalizacji zostają zapisane i są widoczne w ramach podglądu danych modułu w zakładce **Program specjalizacji**.

Dane poprzedniego kierownika modułu wraz z informacją o okresie pełnienia przez niego funkcji są widoczne po rozwinięciu **Historii delegacji** modułu.



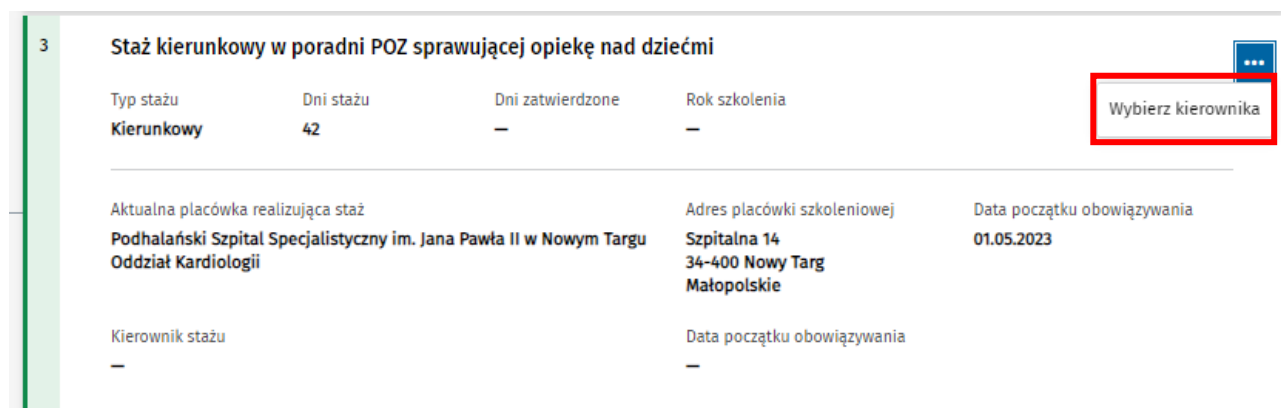
Rysunek 53 Wyświetlenie poprzedniego kierownika modułu

7.2. Kierownik stażu

Wszystkie operacje związane z wyznaczaniem kierownika stażu są wykonywane w ramach szczegółów danego EKS w zakładce **Program specjalizacji**.

7.2.1. Wybór kierownika stażu

W celu wybrania kierownika stażu, należy z menu kontekstowego dla danego stażu wybrać opcję **Wybierz kierownika**.



Rysunek 54 Przejście do wyboru kierownika stażu

Następnie należy wskazać osobę, która ma pełnić funkcję kierownika stażu, wprowadzić datę początku obowiązywania pełnienia funkcji i zatwierdzić wprowadzone dane, wybierając **Zapisz**.

3 **Staż kierunkowy w poradni POZ sprawującej opiekę nad dziećmi**

Typ stażu	Dni stażu	Dni zatwierdzone	Rok szkolenia
Kierunkowy	42	—	—

Aktualna placówka realizująca staż	Adres placówki szkoleniowej	Data początku obowiązywania
Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu Oddział Kardiologii	Szpitalna 14 34-400 Nowy Targ Małopolskie	01.05.2023

Kierownik stażu *	Data początku obowiązywania *
<input type="text" value="Wpisz lub wybierz z listy"/>	<input type="text" value="dd.mm.rrrr"/>

Rysunek 55 Wybór i zapisanie kierownika stażu

Po potwierdzeniu chęci wykonania operacji, dane wybranego kierownika stażu zostają zapisane i są widoczne w ramach podglądu danych stażu na zakładce **Program specjalizacji**.

3 **Staż kierunkowy w poradni POZ sprawującej opiekę nad dziećmi**

Typ stażu	Dni stażu	Dni zatwierdzone	Rok szkolenia
Kierunkowy	42	—	—

Aktualna placówka realizująca staż	Adres placówki szkoleniowej	Data początku obowiązywania
Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu Oddział Kardiologii	Szpitalna 14 34-400 Nowy Targ Małopolskie	01.05.2023

Kierownik stażu	Data początku obowiązywania
SIR_01 SIR_01	07.05.2023

Rysunek 56 Wyświetlenie aktualnego kierownika stażu

Wskazana osoba uzyskuje dostęp do EKS w okresie pełnienia funkcji kierownika stażu.

Uwaga!

Wybór kierownika stażu jest możliwy do wykonania, tylko jeśli realizacja stażu jest oddelegowana do innej jednostki niż jednostka realizująca specjalizację lub moduł.

7.2.2. Zmiana kierownika stażu

W celu zmiany dotychczasowego kierownika stażu, należy z menu kontekstowego dla danego stażu wybrać opcję **Wybierz kierownika**.

3 Staż kierunkowy w poradni POZ sprawującej opiekę nad dziećmi

Typ stażu	Dni stażu	Dni zatwierdzone	Rok szkolenia
Kierunkowy	42	—	—

Wybierz kierownika

Aktualna placówka realizująca staż: Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu, Oddział Kardiologii

Adres placówki szkoleniowej: Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, Małopolskie

Data początku obowiązywania: 01.05.2023

Kierownik stażu: SIR_01 SIR_01

Data początku obowiązywania: 07.05.2023

Rysunek 57 Przejście do zmiany kierownika stażu

Następnie należy wskazać nową osobę do pełnienia funkcji kierownika, wprowadzić datę początku obowiązywania jego funkcji i zatwierdzić wprowadzone dane, wybierając opcję **Zapisz**.

3 Staż kierunkowy w poradni POZ sprawującej opiekę nad dziećmi

Typ stażu	Dni stażu	Dni zatwierdzone	Rok szkolenia
Kierunkowy	42	—	—

Aktualna placówka realizująca staż: Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu, Oddział Kardiologii

Adres placówki szkoleniowej: Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, Małopolskie

Data początku obowiązywania: 01.05.2023

Kierownik stażu*: Czesław Test2, Lekarz

Data początku obowiązywania*: 10.05.2023

Anuluj Zapisz

Rysunek 58 Wybór i zapisanie zmienionego kierownika stażu

Po potwierdzeniu chęci zmiany kierownika stażu, dane nowego kierownika zostają zapisane i są widoczne w podglądzie danych stażu na zakładce **Program specjalizacji**.

Dane poprzedniego kierownika stażu wraz z informacją o okresie pełnienia przez niego tej funkcji są widoczne po rozwinięciu **Historii delegacji** danego stażu.

3
Staż kierunkowy w poradni POZ sprawującej opiekę nad dziećmi
...

Typ stażu	Dni stażu	Dni zatwierdzone	Rok szkolenia
Kierunkowy	42	—	—

Aktualna placówka realizująca staż	Adres placówki szkoleniowej	Data początku obowiązywania
Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu Oddział Kardiologii	Szpitalna 14 34-400 Nowy Targ Małopolskie	01.05.2023
Kierownik stażu	Data początku obowiązywania	
Czesław Test2	10.05.2023	

Historia delegacji
⬆

Placówka realizująca staż	Adres placówki szkoleniowej	Daty obowiązywania
Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu Oddział Kardiologii	Szpitalna 14 34-400 Nowy Targ Małopolskie	01.05.2023 - —
Kierownik stażu	Daty obowiązywania kierownika	
SIR_01 SIR_01	07.05.2023 - 09.05.2023	

Rysunek 59 Wyświetlenie poprzedniego kierownika stażu

8. Adnotacje o przedłużeniu lub skróceniu szkolenia

Użytkownicy w roli kierownik/użytkownik placówki szkoleniowej lub kierownik specjalizacji mają możliwość w ramach aktywnego EKS dodawania adnotacji przedłużających lub skracających szkolenie.

Adnotacje przedłużające lub skracające dodawane są w ramach EKS w celu modyfikacji **Wyliczonej daty zakończenia** szkolenia, poprzez wydłużenie lub skrócenie okresu szkolenia.

Wszystkie operacje w tym zakresie są wykonywane w ramach szczegółów wybranego EKS w zakładce **Dane specjalizacji**.

W ramach sekcji **Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia** prezentowana jest lista dotychczas dodanych adnotacji. Lista umożliwia rozwinięcie i uwidocznienie wszystkich danych wybranej adnotacji.

Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia

Dodaj adnotację o przedłużeniu
Dodaj adnotację o skróceniu

Rodzaj adnotacji Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego	Wyliczona data zakończenia 10.01.2028	⌵
Rodzaj adnotacji Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego	Wyliczona data zakończenia 09.12.2027	⌵

Rysunek 60 Rozwinięcie szczegółów adnotacji

Rodzaj adnotacji Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego	Wyliczona data zakończenia 10.01.2028	⌵
--	--	---

Przyczyna przedłużenia
 W przypadkach przewidzianych w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 372, 960, 1265, 1579 i 2020)

Liczba dni przedłużenia
30

Załączniki
 Odzworowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia

📎
test.pdf (PDF 27,68 KB)
[Pobierz](#)

Akceptacja

Data 09.05.2023	Imię i nazwisko Tester1a Testowy1	Pełniona funkcja Kierownik specjalizacji
--------------------	--------------------------------------	---

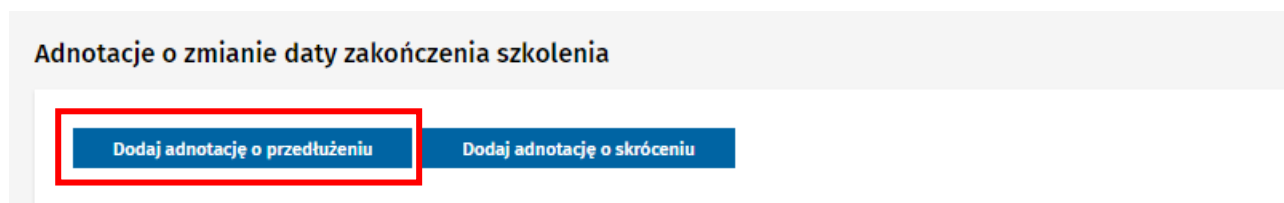
Usuń
Edytuj

Rysunek 61 Wyświetlenie szczegółów adnotacji

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

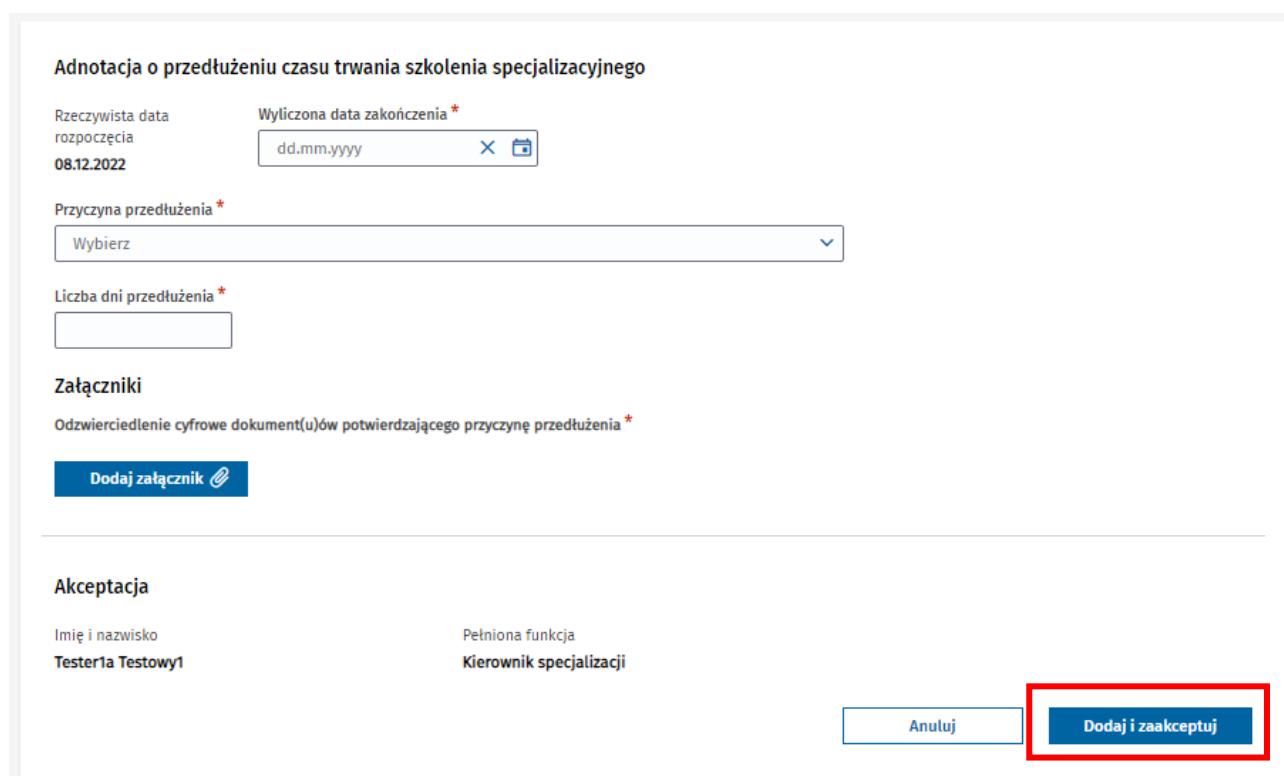
8.1. Dodawanie adnotacji o przedłużeniu szkolenia

W celu dodania adnotacji o przedłużeniu szkolenia, należy wybrać opcję **Dodaj adnotację o przedłużeniu** w ramach sekcji Adnotacje i zmianie daty zakończenia szkolenia.



Rysunek 62 Przejście do dodawania adnotacji o przedłużeniu

Spowoduje to udostępnienie do edycji formularza dodawania nowej adnotacji o przedłużeniu, w ramach którego należy wprowadzić wszystkie wymagane dane dotyczące adnotacji i potwierdzić je za pomocą opcji **Dodaj i zaakceptuj**.



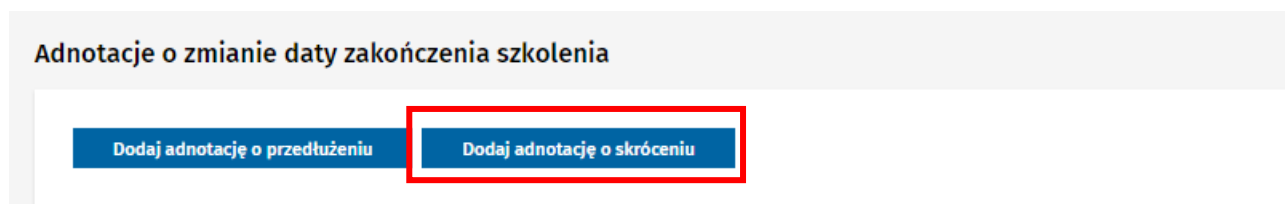
Rysunek 63 Dodanie i zaakceptowanie adnotacji o przedłużeniu

Po potwierdzeniu chęci dodania adnotacji, dane nowej adnotacji zostają zapisane i widoczne na liście adnotacji, a **Wyliczona data zakończenia** specjalizacji w ramach danego EKS zostaje zaktualizowana w oparciu o wartość wprowadzoną w ramach dodanej adnotacji.

8.2. Dodawanie adnotacji o skróceniu szkolenia

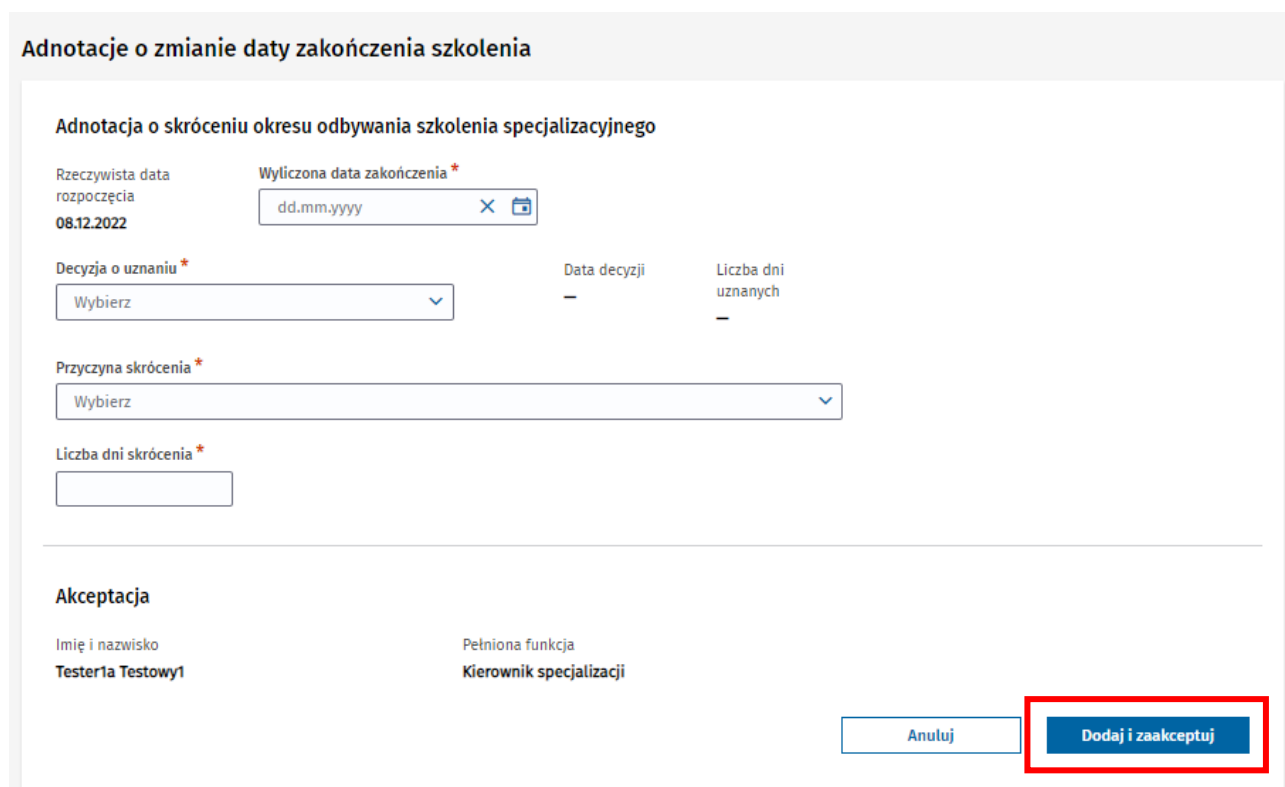
W celu dodania adnotacji o skróceniu szkolenia, należy wybrać opcję **Dodaj adnotację o skróceniu** w ramach sekcji **Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia**.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.



Rysunek 64 Przejście do dodawania adnotacji o skróceniu

Spowoduje to udostępnienie do edycji formularza dodawania nowej adnotacji o skróceniu, w ramach którego należy wprowadzić wszystkie wymagane dane dotyczące adnotacji i potwierdzić je za pomocą opcji **Dodaj i zaakceptuj**.



Rysunek 65 Dodanie i zaakceptowanie adnotacji o skróceniu

Po potwierdzeniu chęci dodania adnotacji, dane nowej adnotacji zostają zapisane i widoczne na liście adnotacji, a **Wyliczona data zakończenia** specjalizacji w ramach danego EKS zostaje zaktualizowana w oparciu o wartość wprowadzoną w ramach dodanej adnotacji.

Uwaga!

Dodanie adnotacji skracającej szkolenie jest możliwe wyłącznie pod warunkiem wcześniejszego dodania przez CMKP, w ramach tego EKS, adnotacji o uznaniu elementów szkolenia. Decyzja o uznaniu, która jest podstawą do skrócenia szkolenia, jest w ramach dodawania adnotacji skracającej wymagana do wskazania i może zostać wykorzystana tylko w ramach jednej adnotacji skracającej.

Jeśli chcesz skrócić szkolenie, a nie jest to możliwe z uwagi na brak adnotacji o uznaniu elementów szkolenia, skontaktuj się w tej sprawie z CMKP.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

Informacje o dodanych adnotacjach uznaniowych w ramach EKS możesz znaleźć zakładce **Program specjalizacji**, w sekcji **Adnotacje o uznaniu**.

Adnotacje o uznaniu			
Przedmiot decyzji Uznanie dorobku naukowego i zawodowego za równoważny ze zrealizowaniem w całości szczegółowego programu modułu specjalistycznego lub modułu jednolitego oraz dopuszczenie do PES	Data decyzji 01.05.2023	Rodzaj decyzji Pozytywna	▼
Przedmiot decyzji Uznanie staży i/lub kursów odbytych w kraju lub za granicą, gdy lekarz odbywał czynną służbę wojskową i był zatrudniony w podmiocie leczniczym MON, o których mowa w art. 16m ust. 11	Data decyzji 01.05.2023	Rodzaj decyzji Pozytywna	▼

Rysunek 66 Wyświetlenie listy adnotacji o uznaniu

8.3. Edycja danych istniejącej adnotacji

Możliwość edycji istniejącej adnotacji o przedłużeniu lub skróceniu szkolenia jest udostępniona tylko w stosunku do ostatnio dodanej adnotacji.

W celu edycji adnotacji należy wybrać opcję **Edytuj**, dostępną po rozwinięciu szczegółów ostatnio dodanej adnotacji.

Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia		
Dodaj adnotację o przedłużeniu Dodaj adnotację o skróceniu		
Rodzaj adnotacji Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego	Wyliczona data zakończenia 11.01.2028	▲
Przyczyna przedłużenia W przypadkach przewidzianych w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 372, 960, 1265, 1579 i 2020)		
Liczba dni przedłużenia 1		
Załączniki Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia test.pdf (PDF 27,68 KB) Pobierz		
Akceptacja		
Data 09.05.2023	Imię i nazwisko Tester1a Testowy1	Pełniona funkcja Kierownik specjalizacji
		Usuń Edytuj

Rysunek 67 Przejście do edycji adnotacji o przedłużeniu

Spowoduje to udostępnienie do edycji danych wybranej adnotacji i możliwość zapisu zaktualizowanych danych za pomocą opcji **Zapisz**.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

The screenshot shows a web form for managing training notes. At the top, it displays the type of note as 'Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego' and the calculated completion date as '11.01.2028'. Below this, there are input fields for the actual start date ('08.12.2022') and the calculated completion date ('11.01.2028'). A dropdown menu for the reason of extension is set to 'W przypadkach przewidzianych w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężny...'. The number of days for extension is set to '1'. There is a section for attachments with a 'Dodaj załącznik' button and one attached PDF file named 'test (PDF, 27.68KB)'. At the bottom, there is an 'Akceptacja' section with fields for the name and function of the approving person, filled with 'Tester1a Testowy1' and 'Kierownik specjalizacji'. At the very bottom right, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Zapisz', with the 'Zapisz' button highlighted by a red rectangle.

Rysunek 68 Modyfikacja i zapisanie adnotacji o przedłużeniu

Na skutek zapisania danych, adnotacja zostaje zaktualizowana. W przypadku aktualizacji wartości w polu **Wyliczona data zakończenia**, wartość ta jest aktualizowana dla danego EKS i widoczna w ramach sekcji **Okres szkolenia**.

8.4. Usuwanie danych istniejącej adnotacji

Możliwość usunięcia istniejącej adnotacji o przedłużeniu lub skróceniu szkolenia jest udostępniona tylko w stosunku do ostatnio dodanej adnotacji.

W celu usunięcia adnotacji należy wybrać opcję **Usuń**, dostępną po rozwinięciu szczegółów ostatnio dodanej adnotacji.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

Adnotacje o zmianie daty zakończenia szkolenia

[Dodaj adnotację o przedłużeniu](#) [Dodaj adnotację o skróceniu](#)

Rodzaj adnotacji Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego	Wyliczona data zakończenia 11.01.2028	
Przyczyna przedłużenia W przypadkach przewidzianych w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 372, 960, 1265, 1579 i 2020)		
Liczba dni przedłużenia 1		
Załączniki Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia test.pdf (PDF 27,68 KB) Pobierz		
Akceptacja		
Data 09.05.2023	Imię i nazwisko Tester1a Testowy1	Pełniona funkcja Kierownik specjalizacji
Usuń Edytuj		

Rysunek 69 Usunięcie adnotacji o przedłużeniu

Po potwierdzeniu chęci usunięcia adnotacji za pomocą opcji **Tak, usuń adnotację**, następuje usunięcie adnotacji.

Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Rodzaj adnotacji: Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Wyliczona data zakończenia: 11.01.2028

Przyczyna przedłużenia: W przypadkach przewidzianych w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 372, 960, 1265, 1579 i 2020)

Liczba dni przedłużenia: 1

Załączniki: test.pdf (PDF 27,68 KB) [Pobierz](#)

Akceptacja:

Data: 09.05.2023	Imię i nazwisko: Tester1a Testowy1	Pełniona funkcja: Kierownik specjalizacji
------------------	------------------------------------	---

[Usuń](#) [Edytuj](#)

Zamierzasz usunąć adnotację

Operacja wiąże się ze zmianą daty zakończenia szkolenia specjalizacyjnego i jest nieodwracalna. Czy kontynuować usunięcie?

[Nie](#) [Tak, usuń adnotację](#)

Rysunek 70 Potwierdzenie usunięcia adnotacji o przedłużeniu

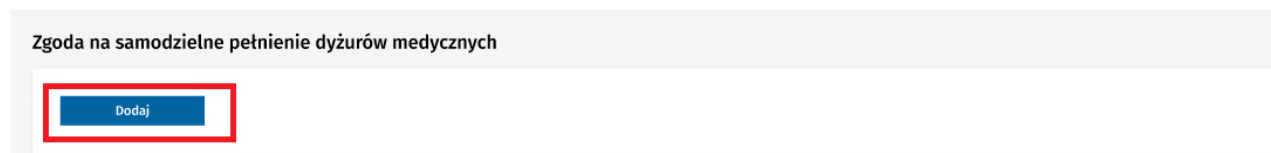
Na skutek usunięcia ostatniej adnotacji następuje aktualizacja **Wyliczonej daty zakończenia** specjalizacji na EKS, w oparciu o dane pochodzące z wcześniejszej (aktualnie ostatniej) adnotacji, lub jeśli usunięta adnotacja była jedyną adnotacją, w oparciu o pierwotny algorytm wyliczania daty zakończenia specjalizacji.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

9. Zgoda na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych

Użytkownicy w roli Kierownik specjalizacji lub Kierownik modułu mają możliwość wydania zgody na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych w ramach aktywnego EKS.

W tym celu, w ramach podglądu EKS i zakładki **Dane specjalizacji**, należy wybrać opcję **Dodaj** w sekcji **Zgoda na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych**.

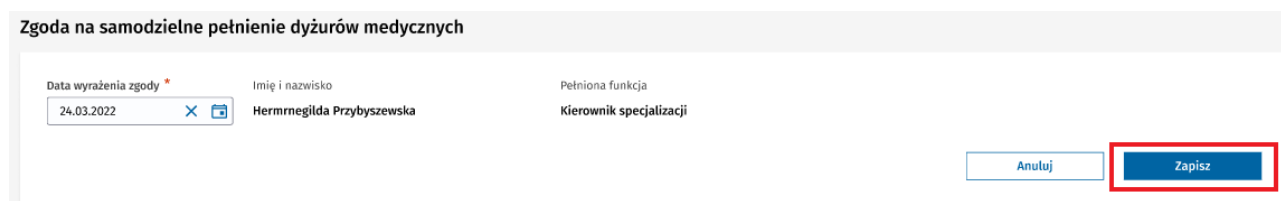


Zgoda na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych

Dodaj

Rysunek 71 Przejście do dodawania zgody na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych

Spowoduje to udostępnienie formularza dodania zgody, w ramach którego należy wprowadzić datę wydania zgody i potwierdzić ją za pomocą opcji **Zapisz**.



Zgoda na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych

Data wyrażenia zgody *	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja
24.03.2022	Hermnegilda Przybyszewska	Kierownik specjalizacji

Anuluj Zapisz

Rysunek 72 Dodanie i zaakceptowanie zgody na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych

Po potwierdzeniu, zgoda oraz informacje o dacie i osobie zatwierdzającej, zostają zapisane i widoczne w sekcji **Zgoda na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych**.



Zgoda na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych


Data wyrażenia zgody	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Wycofaj
24.03.2022	Hermnegilda Przybyszewska	Kierownik specjalizacji	

Rysunek 73 Zapisanie zgody na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych

9.1. Wycofanie zgody na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych

Użytkownicy w roli Kierownik specjalizacji lub Kierownik modułu mają możliwość wycofania zgody na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych w ramach aktywnego EKS.

W tym celu w ramach podglądu EKS i zakładki **Dane specjalizacji**, należy wybrać opcję **Wycofaj** w sekcji **Zgoda na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych**.



Zgoda na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych

Data wyrażenia zgody	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Wycofaj
24.03.2022	Hermnegilda Przybyszewska	Kierownik specjalizacji	

Rysunek 74 Przejście do wycofania zgody na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

Spowoduje to udostępnienie formularza do wprowadzenia daty wycofania dla wydanej wcześniej zgody i potwierdzenia wycofania za pomocą opcji **Zapisz**.

Zgoda na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych

Data wycofania zgody *	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja
31.12.2022	Zenobiusz Alemański	Kierownik specjalizacji
<hr/>		
Data wyrażenia zgody	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja
24.03.2022	Hermnegilda Przybyszewska	Kierownik specjalizacji

Anuluj **Zapisz**

Rysunek 75 Wycofanie zgody na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych

Po potwierdzeniu wycofania zgody, dane dotyczące zgody zostają zapisane i widoczne na liście **Historia zgód** w sekcji **Zgoda na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych**

Zgoda na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych

Dodaj

Historia zgód

Data wycofania zgody	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja
31.12.2022	Zenobiusz Alemański	Kierownik specjalizacji
Data wyrażenia zgody	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja
24.03.2022	Hermnegilda Przybyszewska	Kierownik specjalizacji

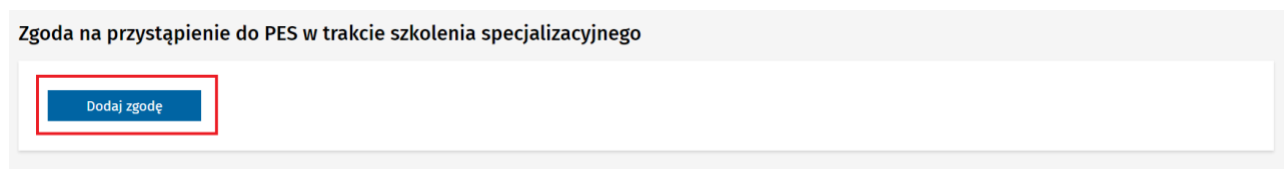
Rysunek 76 Historia zgód na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

10. Zgoda na przystąpienie do PES

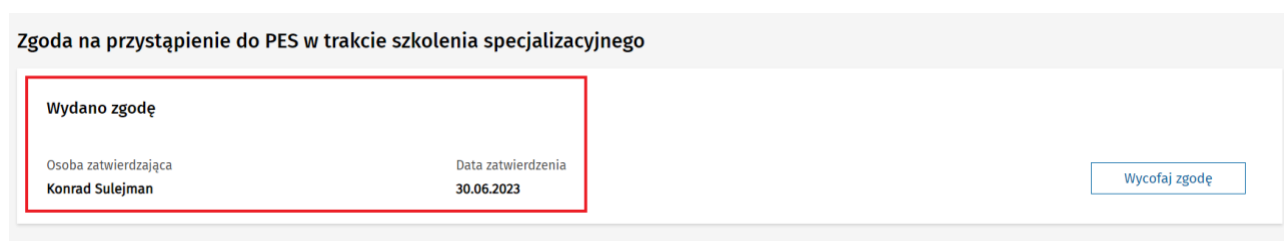
Użytkownicy w roli Kierownik specjalizacji mają możliwość zarejestrowania zgody na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego w ramach aktywnego EKS.

W tym celu, w ramach podglądu EKS i zakładki **Dane specjalizacji**, należy wybrać opcję **Dodaj zgodę** w sekcji **Zgoda na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego**.



Rysunek 77 Przejście do dodawania zgody na przystąpienie do PES

Po potwierdzeniu wydania zgody na przystąpienie do PES zgoda oraz informacje o dacie i osobie zatwierdzającej zostają zapisane i widoczne w sekcji **Zgoda na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego**.

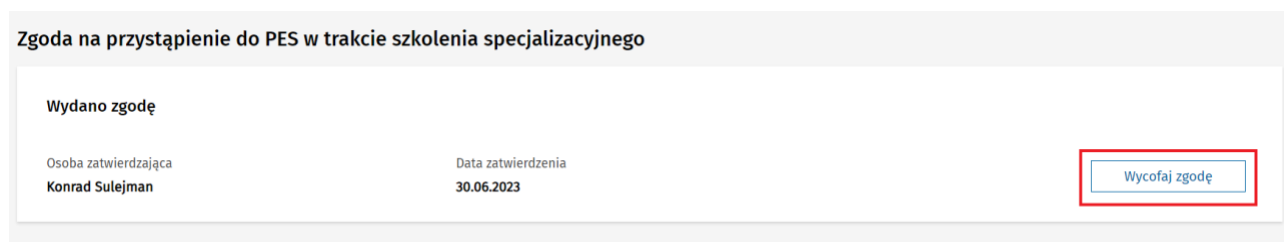


Rysunek 78 Zapisanie zgody na przystąpienie do PES

10.1. Wycofanie zgody na przystąpienie do PES

Użytkownicy w roli Kierownik specjalizacji mają możliwość wycofania zgody na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego, w ramach aktywnego EKS.

W tym celu w ramach podglądu EKS i zakładki **Dane specjalizacji**, należy wybrać opcję **Wycofaj zgodę** w sekcji **Zgoda na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego**.



Rysunek 79 Przejście do wycofania zgody na przystąpienie do PES

Spowoduje to udostępnienie formularza do wprowadzenia przyczyny wycofania dla wydanej wcześniej zgody i potwierdzenia wycofania za pomocą opcji **Tak, potwierdzam**.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

Tytuł zawodowy
Lekarz

Edytuj

Zgoda na przystąpienie do PES

Wydano zgodę

Osoba zatwierdzająca
Konrad Sulejman

Wycofaj zgodę

Uwaga! Wycofujesz zgodę na przystąpienie do PES

Czy potwierdzasz, że Grażyna Nowak_7914124a nie może przystąpić do PES i wycofujesz wydaną wcześniej zgodę na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego?

Przyczyna wycofania zgody *

0/512

* Pole obowiązkowe

Nie, wracam do EKS

Tak, potwierdzam

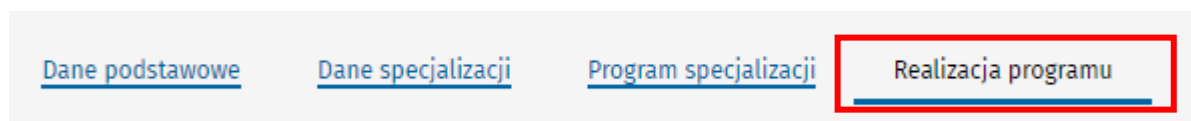
Rysunek 80 Wycofanie zgody na przystąpienie do PES

Po potwierdzeniu wycofania zgody na przystąpienie do PES, dane o zgodzie są usuwane z sekcji **Zgoda na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego**.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

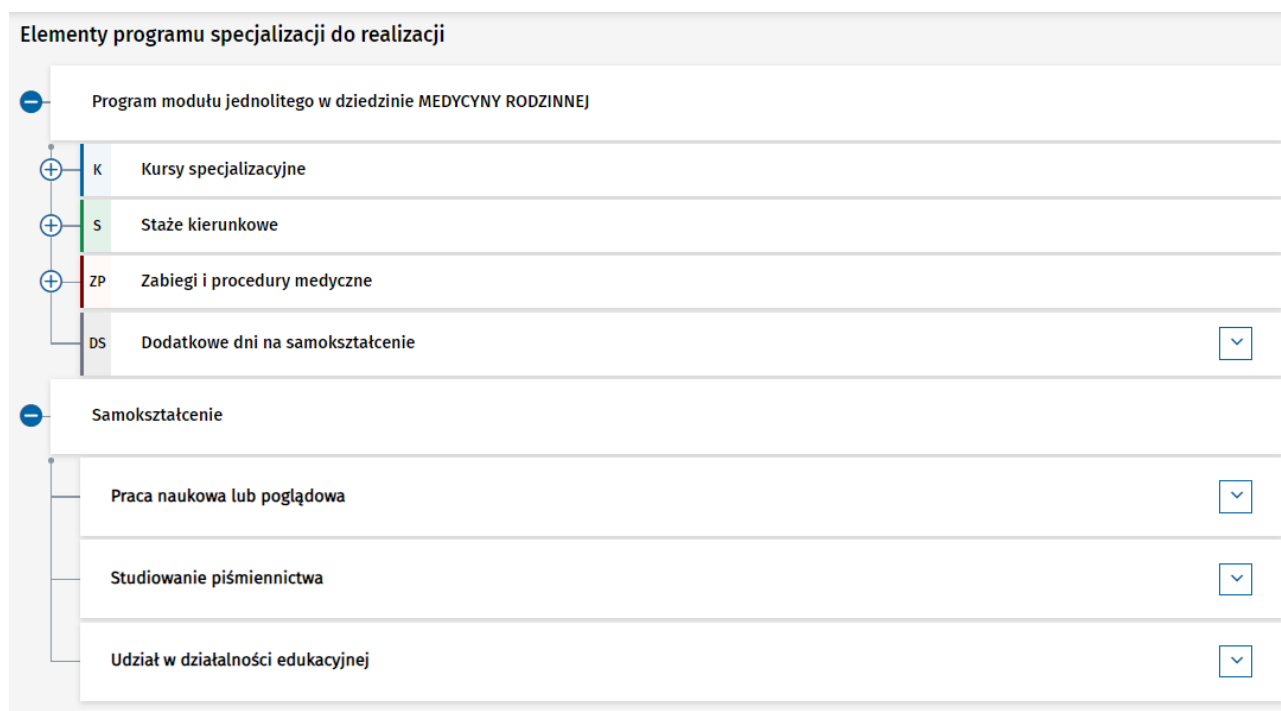
11. Przeglądanie realizacji programu specjalizacji

W ramach podglądu EKS, dostępna jest możliwość przeglądania danych dot. realizacji programu specjalizacji, wprowadzonych przez Lekarza. W tym celu należy wybrać zakładkę **Realizacja programu**.



Rysunek 81 Zakładka Realizacja programu

W ramach zakładki prezentowany jest program szkolenia w formie drzewa umożliwiającego rozwijanie kolejnych elementów.



Rysunek 82 Elementu programu specjalizacji do realizacji

Po rozwinięciu wybranego elementu szkolenia prezentowana jest lista jego realizacji dodanych przez lekarza.

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

Staż podstawowy w oddziale pediatrii ogólnej (dzieci młodsze, dzieci starsze)					
Dni wymagane	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone	Dni uznane	Dni samokształcenia	Pozostało do zrealizowania
470	15	0	0	1	454

Lista realizacji		Wszystkich pozycji 10	
Placówka realizująca szkolenie	Nazwa komórki organizacyjnej (miejsce odbywania stażu)		
Poradnia lekarza POZ - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Piławie	1		
Liczba dni	Daty realizacji	Status	
1	23.07.2023-30.07.2023	Wprowadzone	
Placówka realizująca szkolenie	Nazwa komórki organizacyjnej (miejsce odbywania stażu)		
Poradnia lekarza POZ - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Piławie	—		
Liczba dni	Daty realizacji	Status	
1	07.07.2023-14.07.2023	Wprowadzone	

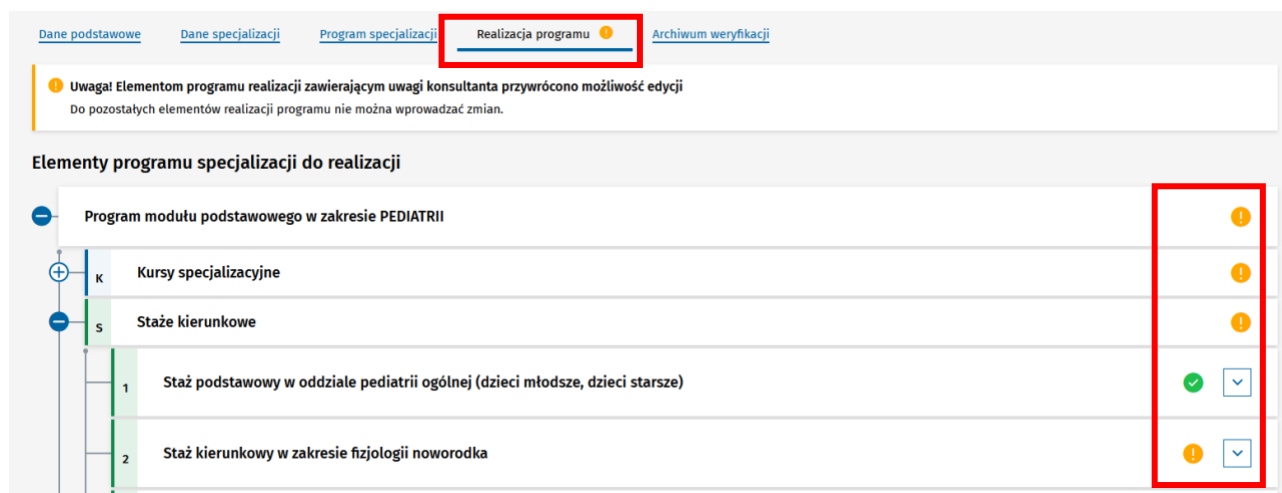
Rysunek 83 Lista realizacji w ramach elementu szkolenia

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

12. Uzupełnienie szkolenia po negatywnej opinii konsultanta

EKS, zaopiniowana negatywnie przez Konsultanta jest przekazywana przez Urząd do uzupełnienia szkolenia. O przekazaniu do uzupełnienia zostaniesz poinformowany mailowo. Jeżeli Urząd wskaże Twoją jednostkę szkoleniową do uzupełnienia szkolenia, które było wcześniej realizowane w innej jednostce, musisz wskazać Kierownika specjalizacji.

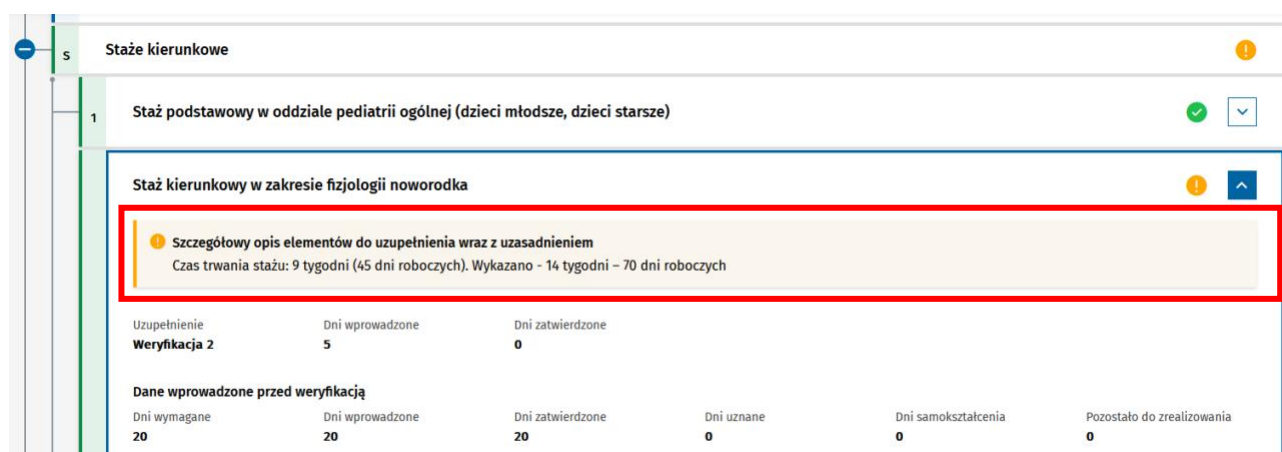
W EKS, zwróconej do uzupełnienia na zakładce **Realizacja programu** elementy do uzupełnienia oznaczone są pomarańczową ikoną.



Rysunek 84 Realizacja programu z zaznaczonymi elementami realizacji do uzupełnienia

W nagłówku elementu do uzupełnienia wyświetlony jest **Szczegółowy opis elementu do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem** dodany przez Konsultanta.

Realizacje dodane przez lekarza w ramach uzupełnienia szkolenia są widoczne na liście realizacji. Są one oznaczone tabletką **Uzupełnienie do weryfikacji z numerem weryfikacji merytorycznej**. W nagłówku elementu szkolenia, które podlega uzupełnieniu, pokazana jest suma dni wprowadzonych w ramach **Uzupełnienia do danej weryfikacji**.



Rysunek 85 Opis realizacji do uzupełnienia

» Error! Use the Home tab to apply Nagłówek 1 to the text that you want to appear here.

Dla elementów realizacji, do których w poprzedniej weryfikacji były zgłoszone uwagi widoczny jest panel **Uwagi zgłoszone w trakcie wcześniejszych weryfikacji**. W panelu tym widoczna jest lista uwag z wcześniejszych weryfikacji.

Staż kierunkowe

Staż podstawowy w zakresie chorób wewnętrznych

Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem
Czas trwania stażu: 335 dni roboczych. Wykazano – 300 dni roboczych

Uwagi zgłoszone w trakcie wcześniejszych weryfikacji

- Weryfikacja 1: Czas trwania stażu: 335 dni roboczych. Wykazano – 97 dni roboczych

Uzupełnienie	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone
Weryfikacja 1	335	335

Dane wprowadzone przed weryfikacją

Dni wymagane	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone	Dni uznane	Dni samokształcenia	Pozostało do zrealizowania
335	335	335	0	0	0

Rysunek 86 Powtórnie weryfikowany uzupełniony staż