



Podręcznik użytkownika Systemu Informatycznego Rezydentur 2.0 (SIR 2.0)

Instrukcja pierwszego logowania

Spis treści

1. WPROWADZENIE	3
2. SCHEMAT OGÓLNY	4
3. TWORZENIE KONTA W EPLOZ	5
4. AKTYWACJA KONTA W EPLOZ.....	8
5. LOGOWANIE DO SYSTEMU SIR	10
6. PRZYPISANIE UŻYTKOWNIKA SIR2 DO PODMIOTU.....	12

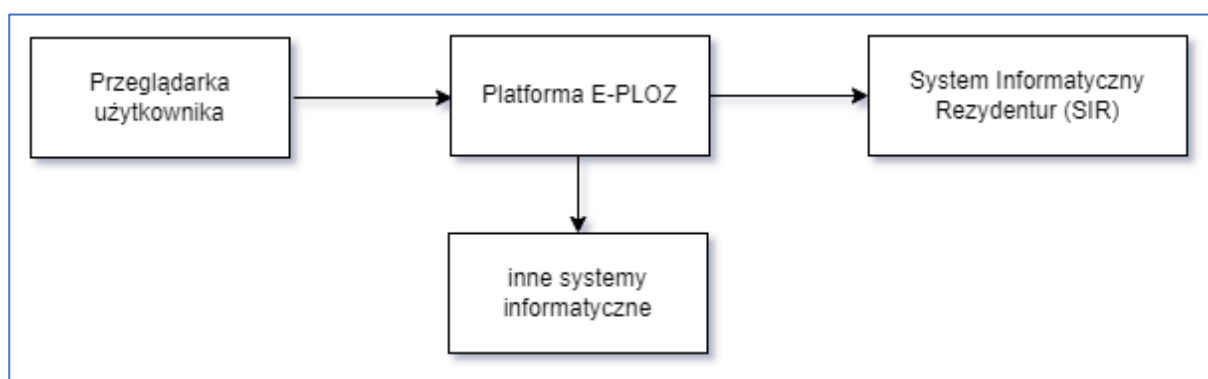


1.Wprowadzenie

Niniejszy dokument został utworzony w celu przybliżenia użytkownikowi podmiotu / administratorowi podmiotu procesu logowania do systemu SIR.



2. Schemat ogólny

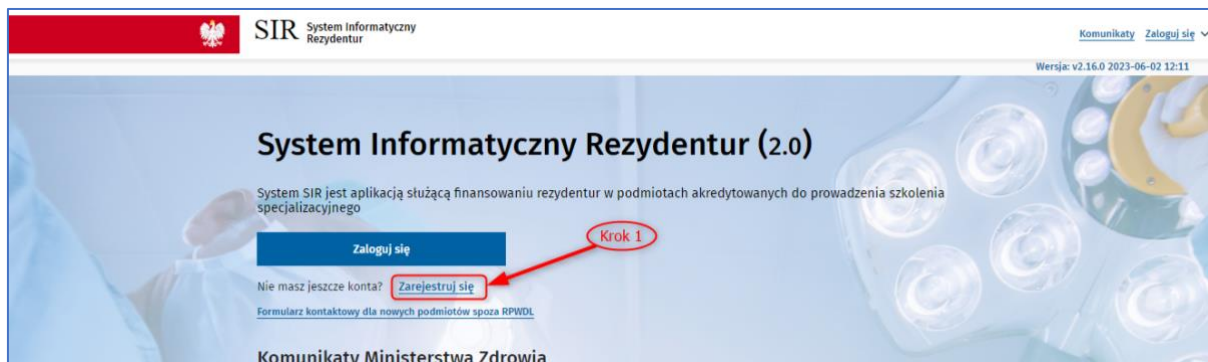


Rysunek 1 Schemat ogólny

3. Tworzenie konta w EPLOZ

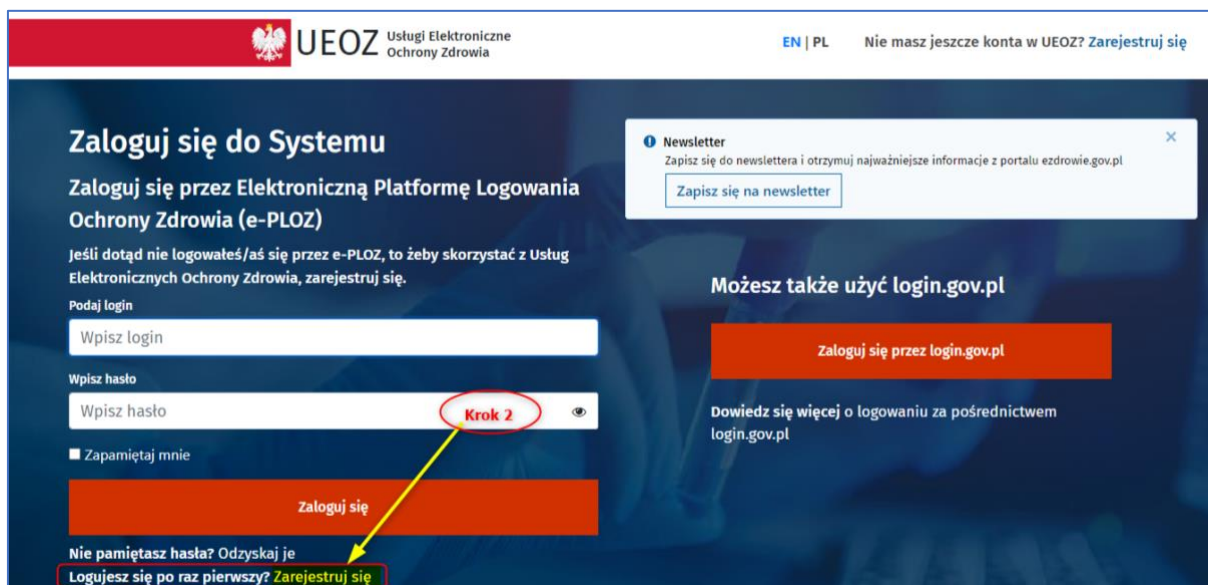
Użytkownik chcąc się zalogować (uzyskać dostęp) do Systemu Informatycznego Rezydentur (SIR) musi zarejestrować się w Elektronicznej Platformie Logowania Ochrony Zdrowia (E-PLOZ).

System SIR (<https://sir2.ezdrowie.gov.pl/>) przekieruje użytkownika, który chce się zarejestrować w platformie E-PLOZ (patrz poniżej).



Rysunek 2 Krok 1: Rejestracja w E-PLOZ (cz.1.)

Po wykonaniu kroku 1, nastąpi przekierowanie (proszę zwrócić uwagę na początek nazwy strony: <https://eploz.ezdrowie.gov.pl/...>).



Rysunek 3 Krok 2: Rejestracja w E-PLOZ (cz.2.)

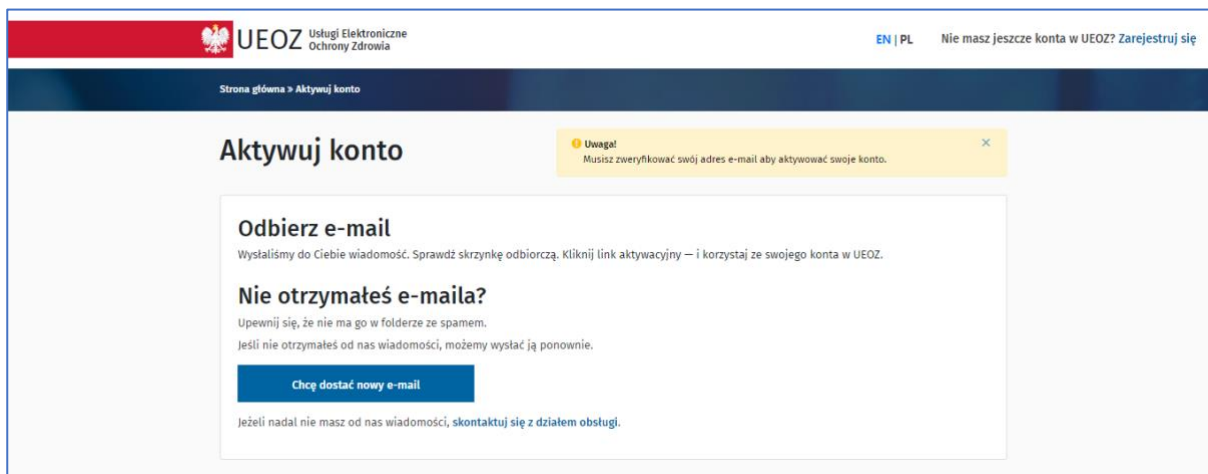
Po wykonaniu kroku 2, zostanie wyświetlony poniższy formularz.

Rysunek 4 Krok 3: Rejestracja w E-PLOZ (cz.3.)

Poniższy rysunek przedstawia formularz wypełniony danymi testowymi (nazwa: **klinita_sportowa**, hasło: **Kl1n1k@Sp0rt0w@**, e-mail: **podmiot_testowy@int.pl**).

Rysunek 5 Krok 3: Rejestracja w E-PLOZ (cz.3.) - przykładowe dane

Po wciśnięciu przycisku **Zapisz** (o ile formularz jest poprawnie wypełniony), zostanie wyświetlony poniższy ekran.

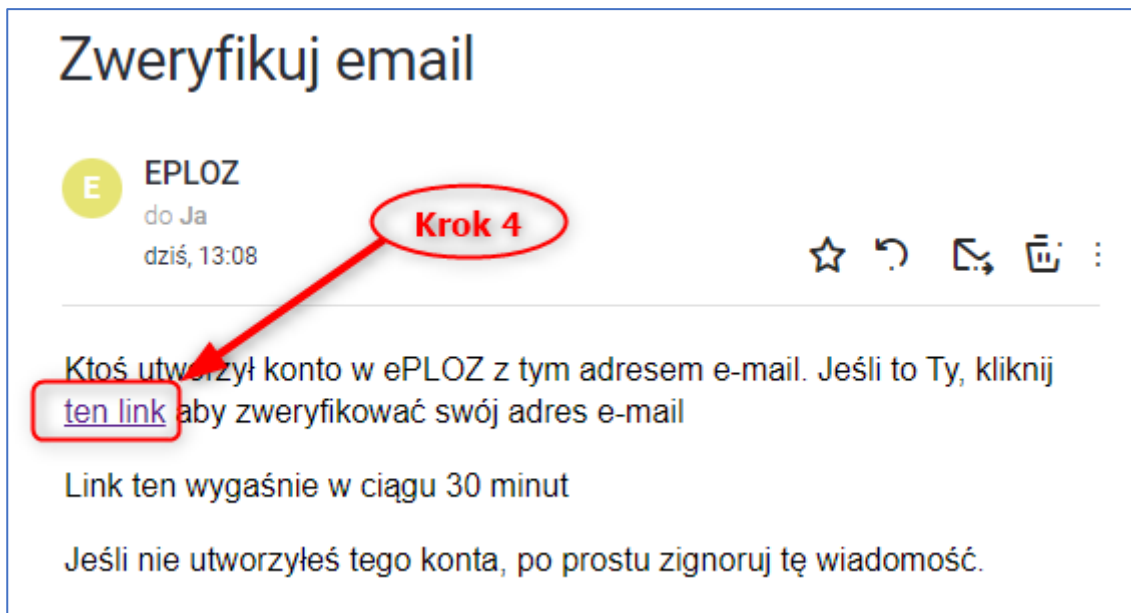


Rysunek 6 Krok 4: Aktywacja konta (cz.1.)

Powyższy komunikat informuje, że konto w platformie EPLOZ zostało utworzone, lecz nie jest aktywne.

4. Aktywacja konta w EPLOZ

W celu aktywacji konta, należy wejść na konto poczty elektronicznej podanej podczas rejestracji (tu: podmiot_testowy@int.pl) odczytać maila, którego nadawcą jest logowanie@cez.gov.pl i kliknąć w link aktywacyjny. Poniżej zilustrowano omówioną sytuację (serwis poczty elektr.: <https://int.pl>).



Rysunek 7 Krok 4: Aktywacja konta (cz.2.)

Po kliknięciu w link aktywacyjny (Krok 4), zostanie wyświetlony formularz zawierający wprowadzone przez użytkownika dane.

Rysunek 8 Krok 5: Aktywacja konta (cz.3.)

Wciśnięcie przycisku **Zapisz** kończy się wyświetleniem następującego ekranu.

The screenshot shows the 'Moje konto' (My account) page in the EPLOZ system. The page has a header with the UEOZ logo and navigation links. The main content area is titled 'Moje konto' and contains a section 'Podgląd i edycja własnych danych' (View and edit your own data). This section includes several input fields for personal information: 'Imię' (Name), 'Nazwisko' (Surname), 'Login', 'E-mail', and 'PESEL'. The 'Login' field contains the text 'klinika_sportowa', and the 'E-mail' field contains 'podmiot_testowy@int.pl'. Below these fields is a checkbox for 'Nie mam numeru PESEL' (I do not have a PESEL number). A green notification bar at the bottom of the form area displays the message 'Uwaga! Twoje konto zostało zaktualizowane.' (Warning! Your account has been updated.) and a blue 'Zapisz' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Rysunek 9 Krok 5: Aktywacja konta (cz.4.)

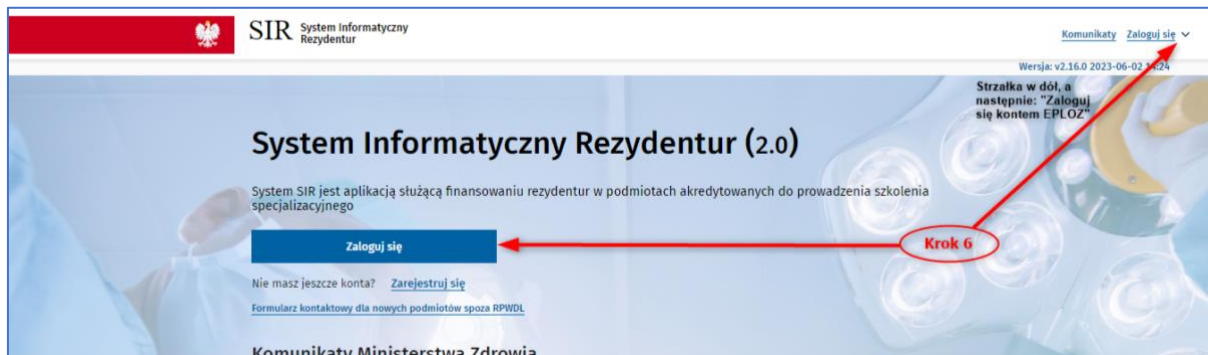
Uwaga!

To jest ten sam ekran, z tą różnicą, że na zielonym tle został wyświetlony komunikat. Wobec tego, nie należy naciskać przycisku **Zapisz**. (Naciśnięcie przycisku **Zapisz**/nie wprowadzając przy tym żadnych zmian/spowoduje wyłącznie ponowne wyświetlenie powyższego komunikatu „**Twoje konto zostało zaktualizowane**”).

W tym momencie utworzenie i aktywacja konta EPLOZ zostały ukończone. Kolejnym etapem jest zalogowanie do systemu SIR.

5. Logowanie do systemu SIR

Należy wybrać jedną z dwóch metod logowania - obie wykonują **to samo**: (z lewej strony przycisk „**Zaloguj się**”, z prawej strony strzałka w dół, a następnie przycisk: „**Zaloguj się kontem EPLOZ**”), jak pokazano na poniższej ilustracji.



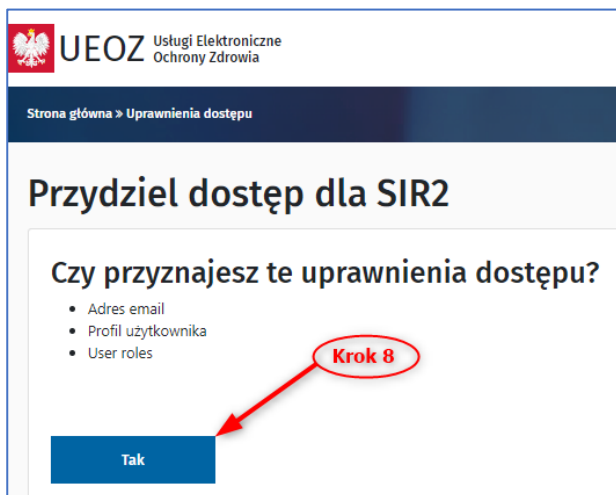
Rysunek 10 Krok 6: Logowanie do systemu SIR2 (cz.1.)

W formularzu logowania należy podać nazwę użytkownika oraz hasło ustawione podczas tworzenia konta EPLOZ (tu nazwa: **kliniKa_sportowa**, hasło: **Kl1n1k@\$p0rt0w@**).



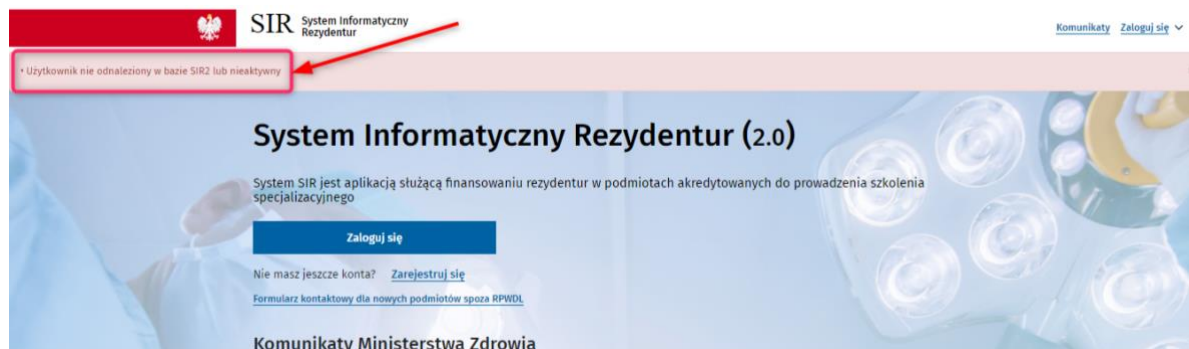
Rysunek 11 Krok 7: Logowanie do systemu SIR2 (cz.2.)

Procedura logowania do systemu SIR2 wymaga przyznania uprawnień do profilu użytkownika utworzonego poprzez platformę EPLOZ.



Rysunek 12 Krok 8: Logowanie do systemu SIR2 (cz.3.)

Po przyznaniu użytkownikowi EPLOZ uprawnień do systemu SIR2 konieczne jest przypisanie do podmiotu. W chwili obecnej użytkownik **klินิกa_sportowa** nie jest przypisany do żadnego podmiotu w SIR2. Próba zalogowania do SIR2 skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu.



Rysunek 13 Logowanie do systemu SIR2 (cz.4.)

6. Przepisanie użytkownika SIR2 do podmiotu

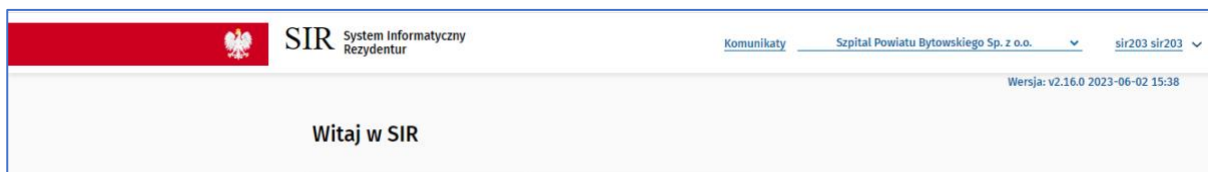
Przepisanie użytkownika lub administratora do podmiotu odbywa się na wniosek użytkownika drogą mailową na adres Ministerstwa Zdrowia: dep-rkm@mz.gov.pl.

Informacje, które powinny znaleźć się w zgłoszeniu:

- Nazwa podmiotu,
- NIP podmiotu,
- Imię i nazwisko użytkownika,
- Login użytkownika.

Przed przekazaniem powyższych danych proszę upewnić się, że są one prawidłowe (proszę zwrócić uwagę na wielkość liter w polach: imię, nazwisko i login) poprzez zalogowanie się tymi danymi do swojego konta na platformie E-PLOZ (<https://eploz.ezdrowie.gov.pl/>).

Po pozytywnym przypisaniu użytkownika do podmiotu przez MZ pojawi się poniższy ekran.



Rysunek 14 Logowanie do systemu SIR2 (cz.5.)