



# Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

## Obsługa EKS - Lekarz/Lekarz dentysta

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 08.05.2024 | Wersja v. 1.6.2



## Spis treści

<b>1. WPROWADZENIE.....</b>	<b>3</b>
1.1. SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW .....	3
1.2. URUCHOMIENIE APLIKACJI SMK .....	3
<b>2. LISTA EKS I PODGLĄD DANYCH EKS.....</b>	<b>4</b>
2.1. LISTA EKS .....	4
2.2. PODGLĄD SZCZEGÓŁÓW EKS .....	5
<b>3. AKTUALIZACJA WŁASNYCH DANYCH.....</b>	<b>6</b>
<b>4. ZAPOZNANIE SIĘ Z PROGRAMEM SPECJALIZACJI .....</b>	<b>8</b>
<b>5. WPROWADZANIE DANYCH DOT. REALIZACJI SZKOLENIA .....</b>	<b>11</b>
5.1. REALIZACJA STAŻU .....	12
5.2. REALIZACJA KURSU .....	13
5.3. REALIZACJA PROCEDUR I ZABIEGÓW .....	15
5.4. REALIZACJA DYŻURÓW .....	17
5.4.1. Zwolnienie z pełnienia dyżurów .....	18
5.5. REALIZACJA SAMOKSZTAŁCENIA .....	20
5.6. REALIZACJA DODATKOWYCH DNI NA SAMOKSZTAŁCENIE .....	21
<b>6. WERYFIKACJA REALIZACJI SZKOLENIA.....</b>	<b>23</b>
6.1 NEGATYWNY WYNIK WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ .....	23
<b>7. WPROWADZANIE DANYCH DOT. UZUPEŁNIENIA REALIZACJI SZKOLENIA .....</b>	<b>25</b>

## 1. Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje sposób obsługi Elektronicznej Karty Specjalizacji (EKS) w systemie SMK w zakresie wprowadzania danych dot. realizacji szkolenia. Dokument zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla ról: **Lekarz** i **Lekarz dentysta** i jest skierowany do osób, które realizują szkolenie specjalistyczne i mają aktywną kartę specjalizacji w systemie SMK2.

### 1.1. Słownik pojęć i skrótów

- **Lekarz** – lekarz lub lekarz dentysta odbywający szkolenie
- **Kierownik specjalizacji** – Lekarz wyznaczony do prowadzenia i nadzoru przebiegu specjalizacji
- **SMK** – System Monitorowania Kształcenia
- **Ustawa** – Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty
- **Wniosek** – wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego
- **Skierowanie** – skierowanie do odbywania szkolenia specjalizacyjnego, wydawane przez UW/MON/MSWiA
- **EKS** – Elektroniczna Karta Specjalizacji, wykorzystywana do obsługi szkolenia specjalizacyjnego w SMK, tworzona w systemie automatycznie na skutek akceptacji skierowania na specjalizację przez jednostkę szkoleniową
- **CMKP** – Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego

### 1.2. Uruchomienie aplikacji SMK

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>.

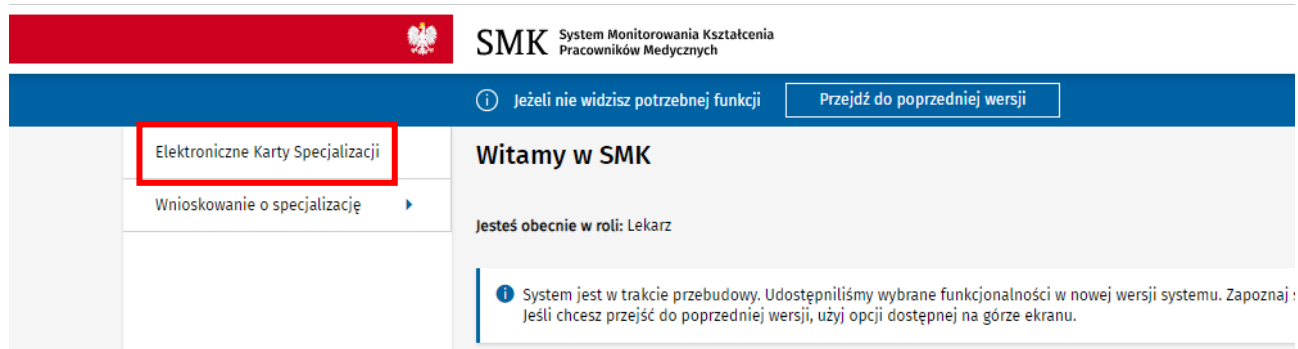
Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK zamieszczona jest w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.

## 2. Lista EKS i podgląd danych EKS

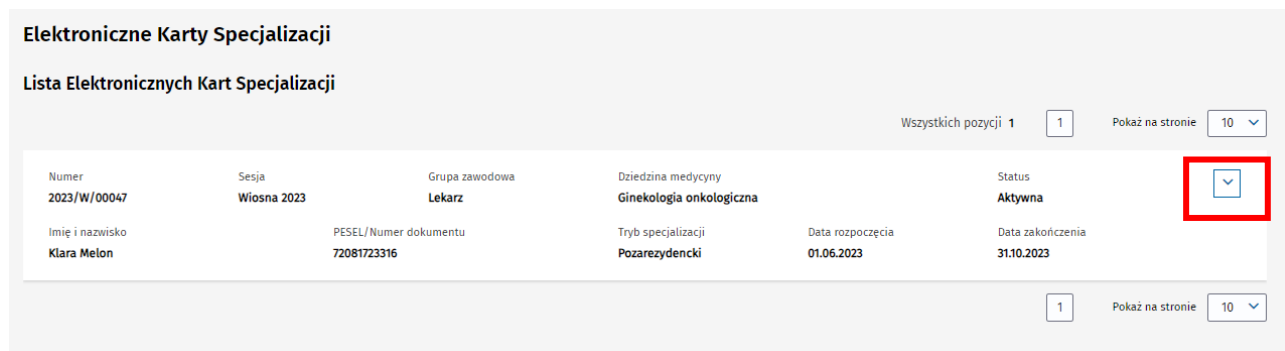
### 2.1. Lista EKS

W celu przejścia do kart specjalizacji realizowanych w ramach systemu SMK2, wybierz z menu bocznego opcję **Elektroniczne Kart Specjalizacji**. Spowoduje to przejście do listy EKS (jeśli posiadasz więcej niż 1 kartę szkolenia w systemie SMK2) albo bezpośrednio do podglądu EKS (jeśli posiadasz tylko 1 kartę szkolenia).




Rysunek 1 Przejście do listy EKS

Jeśli posiadasz więcej niż 1 EKS, zaprezentowana zostanie lista Twoich kart specjalizacji. Z tego poziomu masz możliwość rozwinięcia szczegółów wybranej karty.



Rysunek 2 Rozwinięcie szczegółów EKS

Następnie za pomocą opcji **Szczegóły** możesz przejść do podglądu danego EKS.

Numer 2022//00006	Sesja Jesień 2022	Grupa zawodowa Lekarz	Dziedzina medycyny Choroby wewnętrzne	Status Aktywna	
Imię i nazwisko Janusz Nowak_422c0c71	PESEL/Numer dokumentu 88040300799	Tryb specjalizacji Pozarezydencki	Data rozpoczęcia 05.12.2022	Data zakończenia 04.12.2027	
Przynależność specjalizacji Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Placówka szkoleniowa Szpital Bielański im. ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej II Oddział Chorób Wewnętrznych	Województwo Mazowieckie	Adres placówki szkoleniowej Cegłowska 80 01-809 Warszawa Mazowieckie		
Data utworzenia 13.04.2023					<a href="#">Szczegóły</a>

Rysunek 3 Przejście do podglądu EKS

## 2.2. Podgląd szczegółów EKS

Dane dostępne w ramach podglądu szczegółów EKS są pogrupowane w ramach następujących zakładek:

- Dane podstawowe
- Dane specjalizacji
- Program specjalizacji
- Realizacja programu

Domyślnie po wejściu w szczegóły EKS, prezentowane są dane w ramach zakładki **Dane podstawowe**. Aby przejść do innej zakładki EKS, wybierz jej nazwę spośród dostępnych zakładek.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/W/00047**  
Wiosna 2023 | Województwo - tryb pozarezydencki

**Klara Melon**

PESEL/numer dokumentu 72081723316	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 1407873168270	Organ wydający Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Status Aktywna
Przynależność specjalizacji Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Kod dziedziny 0787	Dziedzina medycyny Ginekologia onkologiczna	Grupa zawodowa Lekarz

[Dane podstawowe](#) [Dane specjalizacji](#) [Program specjalizacji](#) [Realizacja programu](#)

**Dane osobowe i teled adresowe** ⓘ

Rysunek 4 Zakładki w ramach podglądu EKS

### 3. Aktualizacja własnych danych

W ramach zakładki **Dane podstawowe** masz możliwość aktualizacji wybranych informacji w zakresie swoich danych teleadresowych. W tym celu, wybierz opcję **Zmień**, znajdującą się w sekcji **Dane osobowe i teleadresowe**.

**Dane osobowe i teleadresowe**

**Dane osobowe**

Imię <b>Klara</b>	Drugie imię <b>Maria</b>	Nazwisko <b>Melon</b>	PESEL <b>72081723316</b>
Dokument tożsamości —	Numer dokumentu —	Kraj wydania dokumentu —	Obywatelstwo (kraj) <b>Polska</b>
Kraj urodzenia <b>Polska</b>	Miejscowość urodzenia <b>Szczebrzeszyn</b>	Data urodzenia <b>17.07.1990</b>	

**Dane kontaktowe**

Telefon komórkowy <b>207947787</b>	Telefon stacjonarny lub zagraniczny <b>619886223</b>	E-mail <b>klara@yopmail.com</b>
---------------------------------------	---	------------------------------------

**Adres zamieszkania**

**Medyczna 1/2  
12-345 Warszawa  
Mazowieckie  
Polska**

**Zmień**

Rysunek 5 Zmiana danych adresowych na EKS

Następnie wprowadź niezbędne modyfikacje danych w polach udostępnionych do edycji i potwierdź je za pomocą opcji **Zmień**.

**Dane osobowe i teleadresowe**

**Dane osobowe**

Imię <b>Klara</b>	Drugie imię <b>Maria</b>	Nazwisko <b>Melon</b>	PESEL <b>72081723316</b>
Dokument tożsamości —	Numer dokumentu —	Kraj wydania dokumentu —	Obywatelstwo (kraj) <b>Polska</b>
Kraj urodzenia <b>Polska</b>	Miejscowość urodzenia <b>Szczebrzeszyn</b>	Data urodzenia <b>17.07.1990</b>	

**Dane kontaktowe**

Telefon komórkowy <b>207947787</b>	Telefon stacjonarny lub zagraniczny <b>619886223</b>	E-mail <b>klara@yopmail.com</b>
---------------------------------------	---	------------------------------------

**Adres zamieszkania**

Kraj \*  
Polska

Ulica \*  
Medyczna

Nr budynku \*  
1

Nr lokalu  
2

Kod pocztowy \*  
12-345

Miejscowość \*  
Warszawa

Województwo \*  
Mazowieckie

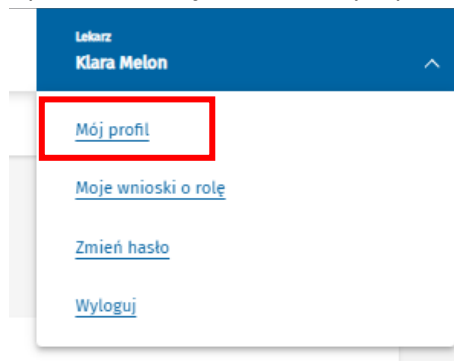
Anuluj **Zmień**

Rysunek 6 Zapis zmiany danych adresowych

Wprowadzone zmiany zostaną zapisane i będą widoczne w ramach edytowanej sekcji.

### Uwaga!

W ramach EKS możesz edytować wyłącznie dane adresowe. Modyfikacja innych danych dostępna jest z poziomu zarządzania własnym profilem użytkownika. W tym celu należy skorzystać z opcji **Mój profil**.



Rysunek 7 Zarządzenie własnym profilem



## 4. Zapoznanie się z programem specjalizacji

W ramach podglądu swojego EKS masz możliwość zapoznania się z programem specjalizacji, który Cię obowiązuje. W tym celu przejdź do zakładki **Program specjalizacji**.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/W/00047**  
 Wiosna 2023 | Województwo - tryb pozarezydencki

**Klara Melon**

PESEL/numer dokumentu 72081723316	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie 1407873168270	Organ wydający Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Status Aktywna
Przynależność specjalizacji Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Kod dziedziny 0787	Dziedzina medycyny Ginekologia onkologiczna	Grupa zawodowa Lekarz

[Dane podstawowe](#)   [Dane specjalizacji](#)   **[Program specjalizacji](#)**   [Realizacja programu](#)

Rysunek 8 Zakładka Program specjalizacji na EKS

W ramach zakładki masz możliwość pobrania pliku PDF, który zawiera wszystkie szczegóły realizowanego przez Ciebie programu. W tym celu wybierz opcję **Pobierz**, dostępną przy pliku lub plikach w ramach sekcji z danymi programu specjalizacji.

**Program specjalizacji w dziedzinie GINEKOLOGII ONKOLOGICZNEJ dla lekarzy posiadających specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii**

Grupa zawodowa Lekarz	Dziedzina medycyny Ginekologia onkologiczna	Rodzaj programu Jednolity	Okres obowiązywania 02.02.2023 - 01.02.2028
Numer systemu specjalizacji 5	Numer wariantu programu 1	Wersja wariantu programu 1	

Załączniki

[Pobierz](#)

Rysunek 9 Pobieranie pliku PDF z programem

Dodatkowo możesz zapoznać się z elementami programu specjalizacji za pomocą przeglądania programu specjalizacji, poprzez rozwijanie kolejnych elementów drzewa programu, za pomocą dedykowanych opcji. W ten sposób uzyskasz informacje jakie kursy, staże i zabiegi lub procedury są przewidziane do realizacji w ramach modułu jednolitego lub modułu podstawowego i specjalistycznego.



» Zapoznanie się z programem specjalizacji

Program modułu jednolitego w dziedzinie GINEKOLOGII ONKOLOGICZNEJ					
Dni trwania modułu	Dni samokształcenia	Dodatkowe dni samokształcenia	Dni urlopu	Dni wolne od pracy	
660	3	18	78	39	
<b>+</b>	K	Kursy specjalizacyjne			Zatwierdzone: 8 z 14
<b>+</b>	S	Stáže kierunkowe			Zatwierdzone: 0 z 7
<b>+</b>	ZP	Zabiegi i procedury medyczne			Zatwierdzone: 0 z 4

Rysunek 10 Rozwijanie drzewa programu specjalizacji

Po rozwinięciu kolejnych elementów prezentowane są informacje dot. szczegółów danego kursu, stażu lub zabiegu/procedury.

Program modułu jednolitego w dziedzinie GINEKOLOGII ONKOLOGICZNEJ					
Dni trwania modułu	Dni samokształcenia	Dodatkowe dni samokształcenia	Dni urlopu	Dni wolne od pracy	
660	3	18	78	39	
<b>+</b>	K	Kursy specjalizacyjne			Zatwierdzone: 12 z 14
<b>1</b>	Wprowadzenie do specjalizacji w dziedzinie ginekologii onkologicznej				✓
Rodzaj kursu	Dni kursu	Godziny dydaktyczne	Dni zatwierdzone	Rok szkolenia	Dni uznane
Wprowadzający	1	8	—	—	1
<b>2</b>	Patomorfologia nowotworów				✓
Rodzaj kursu	Dni kursu	Godziny dydaktyczne	Dni zatwierdzone	Rok szkolenia	Dni uznane
Specjalizacyjny	2	16	—	—	2

Rysunek 11 Szczegóły wybranego elementu programu

Jeśli Kierownik specjalizacji zaplanował już realizację wybranych elementów szkolenia na konkretne lata lub wskazał jednostkę, w której dany staż ma być realizowany, informacje te są również prezentowane.

Program modułu jednolitego w dziedzinie GINEKOLOGII ONKOLOGICZNEJ					
Dni trwania modułu	Dni samokształcenia	Dodatkowe dni samokształcenia	Dni urlopu	Dni wolne od pracy	
660	3	18	78	39	
<b>+</b>	S	Stáže kierunkowe			Zatwierdzone: 0 z 7
<b>1</b>	Staż podstawowy w zakresie ginekologii onkologicznej				
Typ stażu	Dni stażu	Dni zatwierdzone	Rok szkolenia		
Podstawowy	475	—	1		
Placówka realizująca szkolenie					
Staż realizowany we własnej placówce					

Rysunek 12 Szczegóły zaplanowanego elementu programu

W ramach zakładki **Program specjalizacji** masz dodatkowo możliwość zapoznania się z informacjami dot. wprowadzonych przez CMKP uznaniach lub udzielonych przez Kierownika specjalizacji zgodach na samodzielne pełnienie dyżurów.

Zgoda na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych			
Brak aktualnej zgody na samodzielne pełnienie dyżurów medycznych			
Adnotacje o uznaniu			
Przedmiot decyzji	Data decyzji	Rodzaj decyzji	
Uznanie staży i/lub kursów odbytych w kraju lub za granicą przed otwarciem specjalizacji i skrócenie specjalizacji	01.07.2023	Pozytywna	▼
Przedmiot decyzji	Data decyzji	Rodzaj decyzji	
Uznanie okresu, w którym lekarz nie realizował programu specjalizacji, za równoważny z realizowaniem tego programu, jeżeli w okresie tym realizował zadania, o których mowa w ust. 15 art. 16m ustawy - bez skracania specjalizacji	01.07.2023	Pozytywna	▼

Rysunek 13 Adnotacje o uznaniu

## 5. Wprowadzanie danych dot. realizacji szkolenia

Aby wprowadzić dane dotyczące realizacji szkolenia, przejdź do zakładki **Realizacja programu**.

**Elektroniczna Karta Specjalizacji nr 2023/W/00047**  
Wiosna 2023 | Województwo - tryb pozarezydencki

**Klara Melon**

PESEL/numer dokumentu <b>72081723316</b>	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie <b>1407873168270</b>	Organ wydający <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Status <b>Aktywna</b>
Przynależność specjalizacji <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Kod dziedziny <b>0787</b>	Dziedzina medycyny <b>Ginekologia onkologiczna</b>	Grupa zawodowa <b>Lekarz</b>

[Dane podstawowe](#)   [Dane specjalizacji](#)   [Program specjalizacji](#)   **[Realizacja programu](#)**

Rysunek 14 Zakładka Realizacja programu

W ramach zakładki prezentowane jest drzewo programu specjalizacji, w ramach którego masz możliwość wprowadzania danych dot. realizacji konkretnych elementów programu specjalizacji:

- Staży,
- Kursów,
- Procedur i zabiegów,
- Dyżurów,
- Dodatkowych dni na samokształcenie w ramach konkretnego modułu.

**Elementy programu specjalizacji do realizacji**

Program modułu jednolitego w dziedzinie GINEKOLOGII ONKOLOGICZNEJ

- ⊕ K Kursy specjalizacyjne
- ⊕ S Staże kierunkowe
- ⊕ ZP Zabiegi i procedury medyczne
- DS Dodatkowe dni na samokształcenie

Rysunek 15 Fragment drzewa programu w ramach zakładki Realizacja programu

Dodatkowo masz możliwość wprowadzania danych dot. realizacji **Samokształcenia**, bez odniesienia do konkretnego elementu programu specjalizacji.

**Samokształcenie**

- Praca naukowa lub poglądowa
- Studiowanie piśmiennictwa
- Udział w działalności edukacyjnej

Rysunek 16 Samokształcenie w ramach Realizacji programu

## 5.1. Realizacja stażu

Wprowadzenie lub modyfikacja danych dot. realizacji stażu jest możliwe pod warunkiem, że staż nie został zatwierdzony przez Kierownika specjalizacji lub uznany w całości przez CMKP. Wymaganiem jest również by Kierownik specjalizacji wskazał jednostkę szkoleniową, w której dany staż ma być przez Ciebie realizowany.

Aby dodać realizację stażu, rozwiń element, który dotyczy wybranego stażu i wybierz opcję **Dodaj realizację**.

Staż podstawowy w zakresie ginekologii onkologicznej						
Dni wymagane	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone	Dni uznane	Dni samokształcenia	Pozostało do zrealizowania	
475	0	0	0	0	475	

**Dodaj realizację**

Rysunek 17 Dodawanie realizacji stażu

Następnie w formularzu dodawania realizacji stażu wprowadź wymagane dane i zapisz je za pomocą opcji **Zapisz**.

Staż podstawowy w zakresie ginekologii onkologicznej

Dni wymagane	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone	Dni uznane	Dni samokształcenia	Pozostało do zrealizowania
475	0	0	0	0	475

Placówka realizująca szkolenie  
Klinika Położnictwa i Ginekologii - Instytut Matki i Dziecka

Nazwa komórki organizacyjnej (miejsce odbywania stażu)

Liczba dni \*      Daty realizacji \*

Od: dd.mm.yyyy      Do: dd.mm.yyyy

Anuluj      **Zapisz**

Rysunek 18 Zapisywanie realizacji stażu

Dodana realizacja jest po jej zapisaniu widoczna na liście realizacji danego stażu. Jeśli istnieje taka potrzeba, masz możliwość modyfikacji jej danych lub usunięcia, za pomocą dedykowanych opcji.

Lista realizacji Wszystkich pozycji 2

Placówka realizująca szkolenie		Nazwa komórki organizacyjnej (miejsce odbywania stażu)		
Klinika Położnictwa i Ginekologii - Instytut Matki i Dziecka		-		
Liczba dni	Daty realizacji	Status		
6	24.07.2023-29.07.2023	Wprowadzone		

---

Placówka realizująca szkolenie		Nazwa komórki organizacyjnej (miejsce odbywania stażu)		
Klinika Położnictwa i Ginekologii - Instytut Matki i Dziecka		-		
Liczba dni	Daty realizacji	Status		
5	10.07.2023-21.07.2023	Wprowadzone		

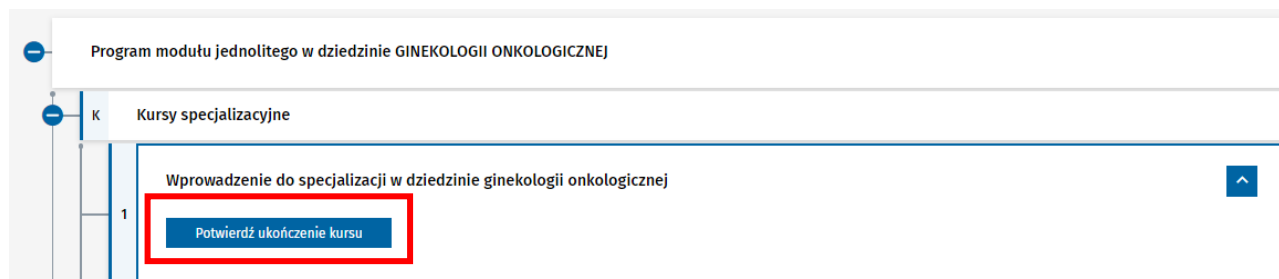
Rysunek 19 Lista realizacji stażu

### Uwaga!

Edycja lub usunięcie realizacji stażu jest możliwe pod warunkiem, że EKS jest aktywny oraz realizacja lub cały staż nie zostały jeszcze zatwierdzona przez Kierownika specjalizacji.

## 5.2. Realizacja kursu

Wprowadzenie informacji o realizacji kursu jest możliwe pod warunkiem, że CMKP wystawiło zaświadczenie o ukończeniu danego kursu w systemie SMK1. W celu dodania realizacji kursu, rozwiń element, który dotyczy danego kursu i wybierz opcję **Potwierdź ukończenia kursu**.



Rysunek 20 Potwierdzanie ukończenia kursu

Spowoduje to przekierowania na listę ukończonych kursów, która prezentuje informacje o ukończonych przez Ciebie kursach na podstawie danych pochodzących z systemu SMK1. Na liście masz możliwość podejrzania szczegółów wybranego kursu, w tym numeru zaświadczenia o jego ukończeniu. Aby wybrać zaświadczenie, które poświadcza realizację kursu, użyj opcji **Wybierz**.

Wybierz odpowiedni kurs, aby załączyć zaświadczenie o jego ukończeniu

Rozwiń wyszukiwarkę 🔍

Lista ukończonych kursów specjalizacyjnych

Sortuj: [Tytuł ukończonego kursu](#) [Data zakończenia](#)

Wszystkich pozycji 15 1 2 > Pokaż na stronie 10

Tytuł kursu Diagnostyka obrazowa chorób jamy brzusznej	Data zakończenia 08.03.2023	<b>Wybierz</b>		⬆️
Numer kursu 05-726/3-09-011-2023	Data rozpoczęcia 06.03.2023	Miejscowość Warszawa	Dziedzina specjalizacji Radiologia i diagnostyka obrazowa	Numer zaświadczenia o ukończeniu kursu 134509/2023/SMK
Tytuł kursu Leczenie endodontyczne zębów wielokanatowych	Data zakończenia 15.03.2023	Brak zaświadczenia		⬇️
Tytuł kursu Nadciśnienie tętnicze	Data zakończenia 21.03.2020	<b>Wybierz</b>		⬇️

Rysunek 21 Lista ukończonych kursów specjalizacyjnych

Wybranie kursu, spowoduje powrót do kontynuowania dodawania realizacji kursu. W celu zapisania danych wybranego kursu, wybierz opcję **Zapisz**.

Wprowadzenie do specjalizacji w dziedzinie ginekologii onkologicznej

Tytuł ukończonego kursu  
Diagnostyka obrazowa chorób jamy brzusznej

Numer kursu 05-726/3-09-011-2023	Data ukończenia 08.03.2023	Numer zaświadczenia o ukończeniu kursu 134509/2023/SMK	Data wygenerowania zaświadczenia 10.03.2023
-------------------------------------	-------------------------------	---	--

Anuluj   Wybierz inny kurs   **Zapisz**

Rysunek 22 Zapis realizacji kursu

Zapisanie realizacji kursu spowoduje oznaczenie kursu jako zrealizowany i udostępni możliwość pobrania zaświadczenia o ukończeniu kursu. W tym celu wybierz opcję **Pobierz zaświadczenie o ukończeniu kursu**.

Wprowadzenie do specjalizacji w dziedzinie ginekologii onkologicznej

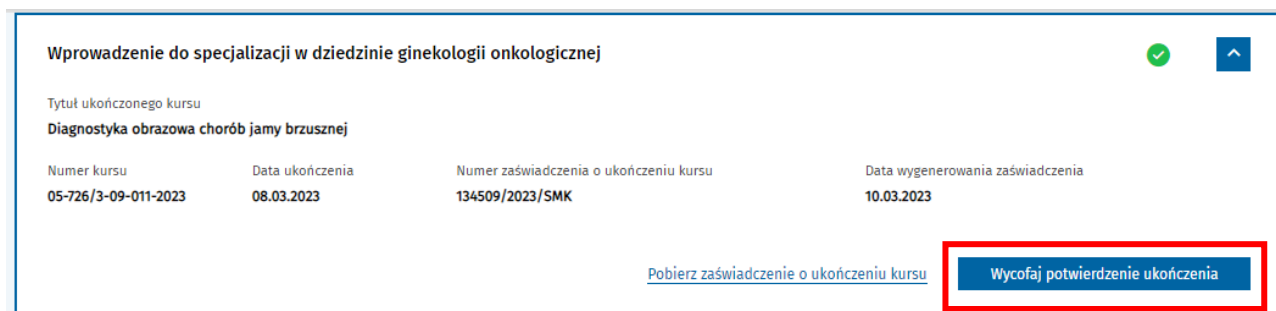
Tytuł ukończonego kursu  
Diagnostyka obrazowa chorób jamy brzusznej

Numer kursu 05-726/3-09-011-2023	Data ukończenia 08.03.2023	Numer zaświadczenia o ukończeniu kursu 134509/2023/SMK	Data wygenerowania zaświadczenia 10.03.2023
-------------------------------------	-------------------------------	---	--

**Pobierz zaświadczenie o ukończeniu kursu**   Wycofaj potwierdzenie ukończenia

Rysunek 23 Pobieranie zaświadczenia o realizacji kursu

Jeśli masz potrzebę wycofania potwierdzenia ukończenia kursu, możesz skorzystać z opcji **Wycofaj potwierdzenie ukończenia**.

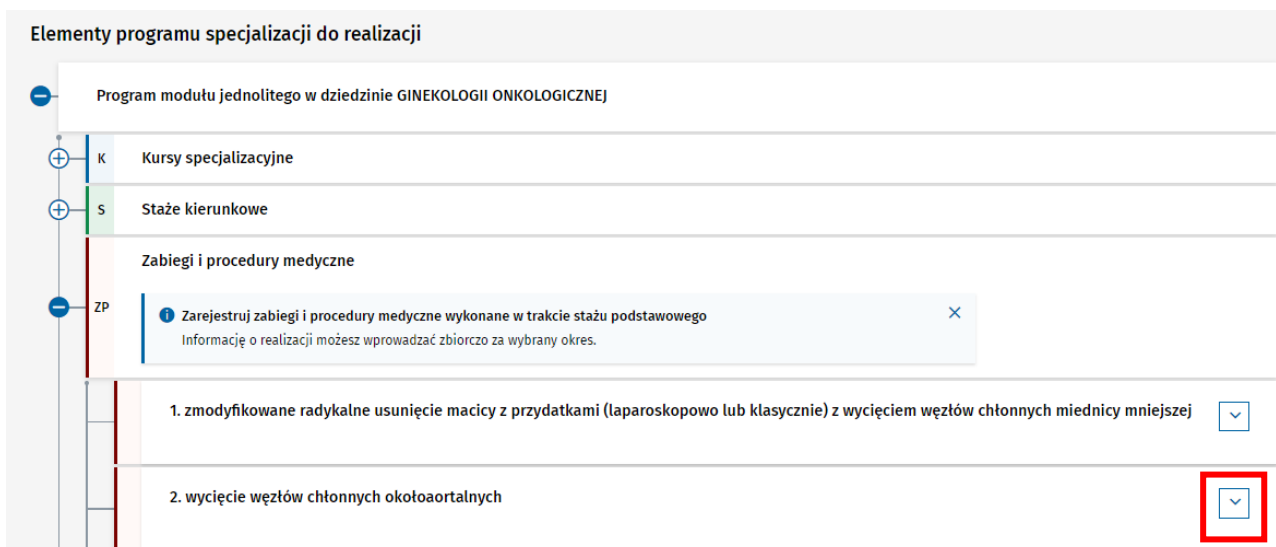


Rysunek 24 Wycofanie potwierdzenia ukończenia kursu

Po potwierdzeniu chęci wycofania realizacji kursu, dodane zaświadczenie zostaje usunięte i przywrócona zostaje możliwość ponownego dodania potwierdzenia realizacji kursu.

### 5.3. Realizacja procedur i zabiegów

W celu wprowadzenia informacji o zrealizowanych zabiegach lub procedurach, rozwiń w ramach wybranego modułu kategorię **Zabiegi i procedury medyczne**, a następnie rozwiń wybraną procedurę i zabieg, dla której chcesz dodać realizację.



Rysunek 25 Procedura lub zabieg w ramach realizacji programu

Następnie wybierz opcję **Dodaj realizację**.

2. wycięcie węzłów chłonnych okotaoortalnych

Zabiegi/procedury wykonane samodzielnie

Wymagane	Wprowadzone	Zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
5	0	0	5

Zabiegi/procedury wykonane jako pierwsza asysta

Wymagane	Wprowadzone	Zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
15	0	0	15

**Dodaj realizację**

Rysunek 26 Dodawanie realizacji procedury lub zabiegu

Na formularzu dodawania realizacji wprowadź wymagane dane i zatwierdź je, wybierając opcję **Zapisz**.

2. wycięcie węzłów chłonnych okotaoortalnych

Zabiegi/procedury wykonane samodzielnie

Wymagane	Wprowadzone	Zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
5	0	0	5

Zabiegi/procedury wykonane jako pierwsza asysta

Wymagane	Wprowadzone	Zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
15	0	0	15

Wykonane samodzielnie \*

Wykonane jako asysta \*



Daty realizacji \*  
 Od: dd.mm.yyyy  - Do: dd.mm.yyyy

Anuluj **Zapisz**

Rysunek 27 Formularz dodawania realizacji procedury lub zabiegu

Dodana realizacja zabiegu/procedury jest widoczna na liście realizacji. Jeśli istnieje taka potrzeba możesz usunąć dodaną realizację lub zmodyfikować jej dane, za pomocą dedykowanych opcji.

Lista realizacji Wszystkich pozycji 1

Wykonane samodzielnie	Wykonane jako asysta	Daty realizacji	Status	
5	2	03.07.2023-05.07.2023	Wprowadzone	 

Rysunek 28 Lista realizacji procedury/zabiegu

### Uwaga!

Edycja lub usunięcie realizacji procedury/zabiegu jest możliwe pod warunkiem, że EKS jest aktywny oraz realizacja lub cały element dotyczący danej procedury/zabiegu nie zostały jeszcze zatwierdzone przez Kierownika specjalizacji.



## 5.4. Realizacja dyżurów

W celu wprowadzenia informacji o realizacji dyżurów w ramach danego stażu, rozwiń kategorię **Dyżury medyczne** w ramach wybranego modułu, a następnie rozwiń element dot. dyżurów w danym stażu.

Dyżury medyczne			
<p><b>Zarejestruj czas pełnienia dyżurów medycznych</b></p> <p>Dyżury rejestruje się dla staży, dla których w programie specjalizacji jest wymóg pełnienia dyżurów. Informację o realizacji dyżurów możesz wprowadzać zbiorczo za wybrany okres.</p>			
1	Dyżury do stażu Staż podstawowy w zakresie pediatrii	Czas wprowadzony 8 godz. 8 min.	Czas zatwierdzony 0 godz. 0 min.
2	Dyżury do stażu Staż kierunkowy w zakresie kardiologii dziecięcej	Czas wprowadzony 0 godz. 0 min.	Czas zatwierdzony 0 godz. 0 min.
3	Dyżury do stażu Staż kierunkowy w zakresie nefrologii dziecięcej	Czas wprowadzony 0 godz. 6 min.	Czas zatwierdzony 0 godz. 0 min.

Rysunek 29 Dyżury medyczne

Następnie wybierz opcję **Dodaj realizację** i uzupełnij wymagane dane na formularzu dodawania realizacji dyżuru.

Dyżury medyczne			
1	Dyżury do stażu Staż podstawowy w zakresie pediatrii	Czas wprowadzony 0 godz. 0 min.	Czas zatwierdzony 0 godz. 0 min.
<p><b>Dodaj realizację</b>    Dodaj zwolnienie z pełnienia dyżurów</p>			

Rysunek 30 Dodawanie realizacji dyżuru

Aby zapisać wprowadzone dane, wybierz opcję **Zapisz**.

Dyżury do stażu			
Staż podstawowy w zakresie pediatrii		Czas wprowadzony 0 godz. 0 min.	Czas zatwierdzony 0 godz. 0 min.
Liczba godzin *	Liczba minut *	Daty realizacji *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Od: dd.mm.yyyy - Do: dd.mm.yyyy	
		Anuluj	<b>Zapisz</b>

Rysunek 31 Formularz dodawania realizacji dyżuru

Dodana realizacja dyżuru znajduje się na liście realizacji dyżurów w danym stażu. Wprowadzone dane realizacji możesz zmodyfikować lub usunąć za pomocą dedykowanych opcji znajdujących się przy danej realizacji.

Dyżury do stażu Staż podstawowy w zakresie pediatrii	Czas wprowadzony 15 godz. 30 min.	Czas zatwierdzony 0 godz. 0 min.	
<input type="button" value="Dodaj realizację"/> <input type="button" value="Dodaj zwolnienie z pełnienia dyżurów"/>			
Lista realizacji			Wszystkich pozycji 2
Liczba godzin i minut 9 godz. 0 min	Daty realizacji 13.07.2023-14.07.2023	Status Wprowadzone	
Liczba godzin i minut 6 godz. 30 min	Daty realizacji 11.07.2023-12.07.2023	Status Wprowadzone	

Rysunek 32 Lista realizacji dyżurów

### Uwaga!

Edycja lub usunięcie realizacji dyżuru jest możliwe pod warunkiem, że EKS jest aktywny oraz realizacja lub cały element szkolenia nie zostały jeszcze zatwierdzona przez Kierownika specjalizacji.

#### 5.4.1. Zwolnienie z pełnienia dyżurów

Jeśli jesteś zwolniony z pełnienia dyżurów w ramach danego stażu, informacja taka powinna zostać wprowadzona do EKS. W tym celu rozwiń kategorię **Dyżury medyczne** w ramach wybranego modułu, a następnie rozwiń element dot. dyżurów w danym stażu.

Dyżury medyczne			
<b>Zarejestruj czas pełnienia dyżurów medycznych</b>			
Dyżury rejestruje się dla staży, dla których w programie specjalizacji jest wymóg pełnienia dyżurów. Informację o realizacji dyżurów możesz wprowadzać zbiorczo za wybrany okres.			
1	Dyżury do stażu Staż podstawowy w zakresie pediatrii	Czas wprowadzony 8 godz. 8 min.	Czas zatwierdzony 0 godz. 0 min.
2	Dyżury do stażu Staż kierunkowy w zakresie kardiologii dziecięcej	Czas wprowadzony 0 godz. 0 min.	Czas zatwierdzony 0 godz. 0 min.
3	Dyżury do stażu Staż kierunkowy w zakresie nefrologii dziecięcej	Czas wprowadzony 0 godz. 6 min.	Czas zatwierdzony 0 godz. 0 min.

Rysunek 33 Dyżury medyczne

Następnie wybierz opcję **Dodaj zwolnienie z pełnienia dyżurów** i uzupełnij wymagane dane.

## » Wprowadzanie danych dot. realizacji szkolenia

Dyżury do stażu  
Staż podstawowy w zakresie pediatrii

Czas wprowadzony: 15 godz. 30 min.  
Czas zatwierdzony: 0 godz. 0 min.

[Dodaj realizację](#) **[Dodaj zwolnienie z pełnienia dyżurów](#)**

---

Lista realizacji Wszystkich pozycji 2

Liczba godzin i minut	Daty realizacji	Status	
9 godz. 0 min	13.07.2023-14.07.2023	Wprowadzone	
6 godz. 30 min	11.07.2023-12.07.2023	Wprowadzone	

Rysunek 34 Dodawanie zwolnienia z pełnienia dyżurów

Aby zapisać wprowadzone dane, wybierz opcję **Zapisz**.

Dyżury do stażu  
Staż podstawowy w zakresie pediatrii

Czas wprowadzony: 15 godz. 30 min.  
Czas zatwierdzony: 0 godz. 0 min.

Daty obowiązywania zwolnienia \*

Od: 01.07.2023 - Do: 31.07.2023

Cały okres stażu

[Anuluj](#) **[Zapisz](#)**

Rysunek 35 Formularz dodawania zwolnienia z pełnienia dyżurów

Dodane zwolnienie z pełnienia dyżurów widoczne jest na liście zwolnień z dyżurów dla danego stażu. Wprowadzone dane możesz zmodyfikować lub usunąć za pomocą dedykowanych opcji znajdujących się przy danym zwolnieniu.

Dyżury do stażu  
Staż podstawowy w zakresie pediatrii

Czas wprowadzony: 15 godz. 30 min.  
Czas zatwierdzony: 0 godz. 0 min.

[Lista realizacji](#) **[Zwolnienia z pełnienia dyżurów](#)**

[Dodaj realizację](#)

Wszystkich pozycji 2

Liczba godzin i minut	Daty realizacji	Status	
9 godz. 0 min	13.07.2023-14.07.2023	Wprowadzone	
6 godz. 30 min	11.07.2023-12.07.2023	Wprowadzone	

Rysunek 36 Lista zwolnień z dyżurów

### Uwaga!

Edycja lub usunięcie zwolnienia z pełnienia dyżurów jest możliwe pod warunkiem, że EKS jest aktywny oraz realizacja lub cały element szkolenia nie zostały jeszcze zatwierdzone przez Kierownika specjalizacji.

Dodanie zwolnienia z pełnienia dyżurów na cały okres stażu jest możliwe pod warunkiem, że nie dodana została w ramach danego stażu żadna realizacja dyżuru ani żadne inne zwolnienie.

Po dodaniu zwolnienia na cały okres stażu, nie będziesz miał możliwości dodania realizacji dyżurów ani zwolnień w danym stażu.

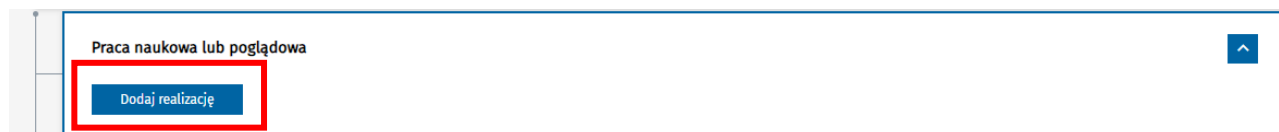
## 5.5. Realizacja samokształcenia

W celu wprowadzenia informacji o zrealizowanym samokształceniu w ramach całego szkolenia, rozwiń kategorię **Samokształcenie**, a następnie rozwiń element dot. wybranego rodzaju samokształcenia: **Praca naukowa lub pogładowa**, **Studiowanie piśmiennictwa** lub **Udział w działalności edukacyjnej**.



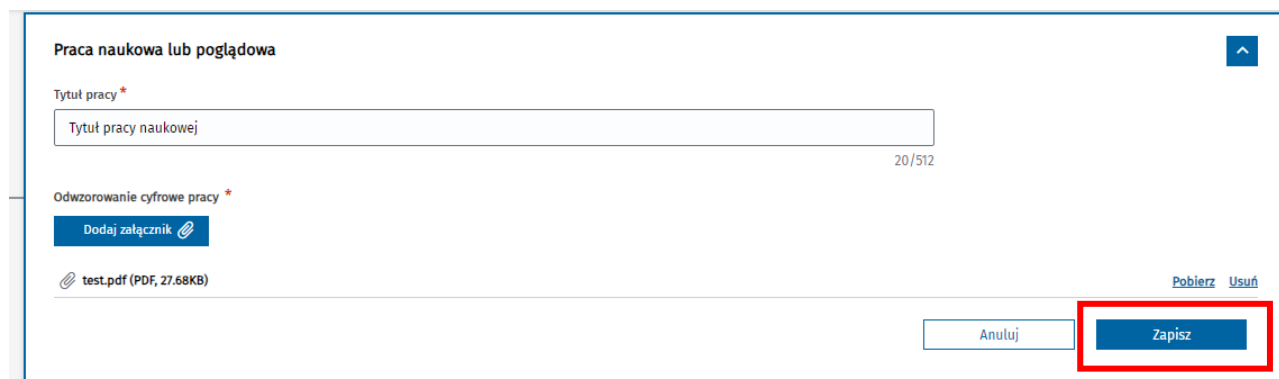
Rysunek 37 Samokształcenie

Następnie wybierz opcję **Dodaj realizację** i uzupełnij wymagane dane na formularzu dodawania realizacji.



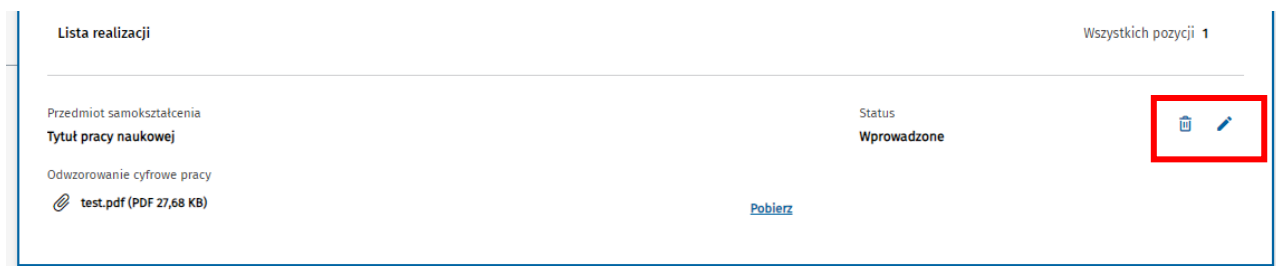
Rysunek 38 Dodawanie realizacji samokształcenia

W celu zapisania wprowadzonych danych wybierz opcję **Zapisz**.



Rysunek 39 Formularz dodawania realizacji samokształcenia

Dodana realizacja jest widoczna na liście realizacji danej kategorii **Samokształcenia**. Wprowadzone dane realizacji masz możliwość zmodyfikować lub usunąć za pomocą dedykowanych opcji znajdujących się przy danej realizacji.



Rysunek 40 Lista realizacji samokształcenia

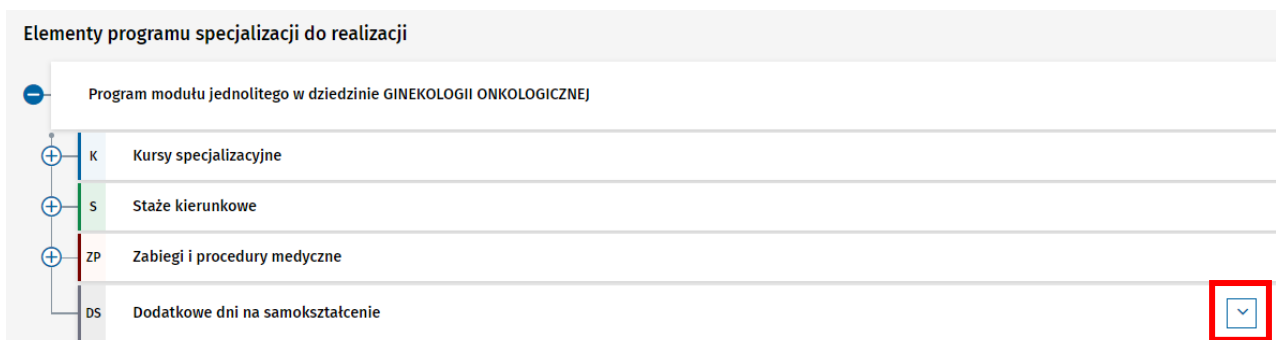
**Uwaga!**

Edycja lub usunięcie realizacji samokształcenia jest możliwe pod warunkiem, że EKS jest aktywny oraz realizacja lub cały element szkolenia nie zostały jeszcze zatwierdzona przez Kierownika specjalizacji.

### 5.6. Realizacja dodatkowych dni na samokształcenie

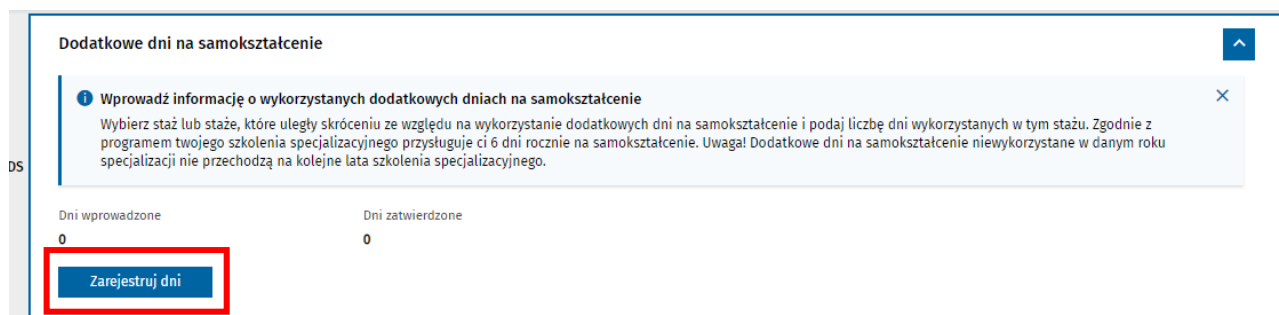
Realizacja dodatkowych dni samokształcenia dodawana jest w ramach konkretnego modułu szkolenia i w kontekście konkretnego stażu. Dodanie realizacji dodatkowych dni samokształcenia jest opcjonalne i wymagane tylko, jeśli faktycznie możliwość dodatkowych dni samokształcenia w ramach wybranego stażu została wykorzystana.

W celu dodania realizacji dodatkowych dni samokształcenia, rozwiń element dot. wybranego modułu programu specjalizacji, a następnie rozwiń element **Dodatkowe dni na samokształcenie**.



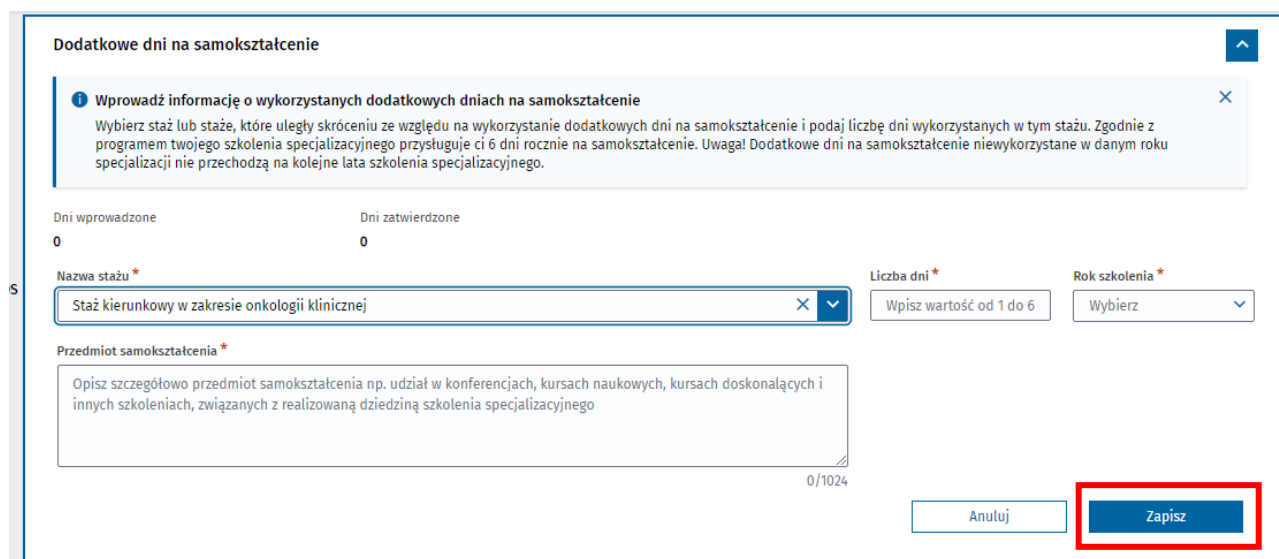
Rysunek 41 Dodatkowe dni na samokształcenie

Następnie wybierz opcję **Zarejestruj dni**.



Rysunek 42 Dodawanie realizacji dodatkowych dni samokształcenia

Wprowadź niezbędne dane na formularzu, wskazując staż, którego dotyczą rejestrowane dni dodatkowego samokształcenia. Następnie zatwierdź wprowadzone dane, wybierając opcję **Zapisz**.



**Dodatkowe dni na samokształcenie**

**Wprowadź informację o wykorzystanych dodatkowych dniach na samokształcenie**

Wybierz staż lub staże, które uległy skróceniu ze względu na wykorzystanie dodatkowych dni na samokształcenie i podaj liczbę dni wykorzystanych w tym stażu. Zgodnie z programem twojego szkolenia specjalizacyjnego przysługuje ci 6 dni rocznie na samokształcenie. Uwaga! Dodatkowe dni na samokształcenie niewykorzystane w danym roku specjalizacji nie przechodzą na kolejne lata szkolenia specjalizacyjnego.

Dni wprowadzone: 0      Dni zatwierdzone: 0

Nazwa stażu \*  
Staż kierunkowy w zakresie onkologii klinicznej

Liczba dni \*  
Wpisz wartość od 1 do 6

Rok szkolenia \*  
Wybierz

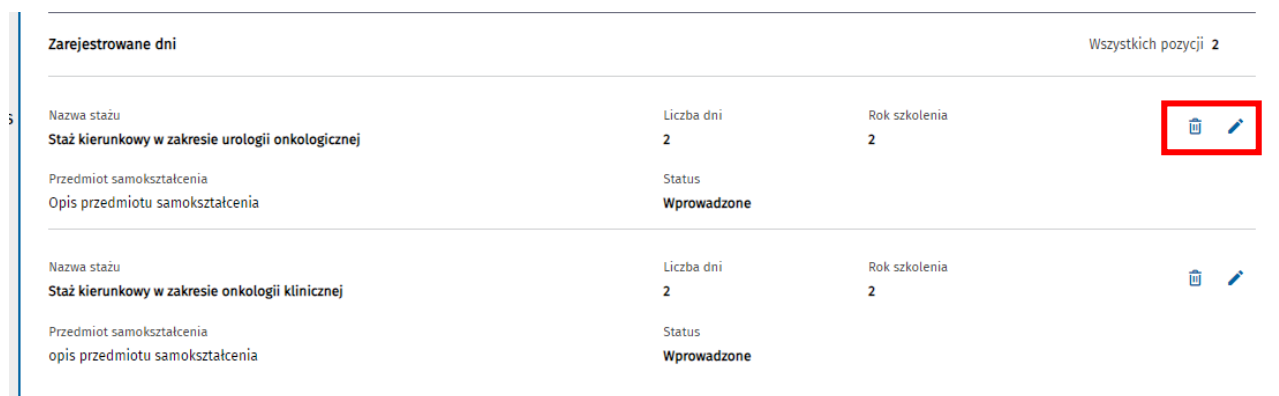
Przedmiot samokształcenia \*  
Opisz szczegółowo przedmiot samokształcenia np. udział w konferencjach, kursach naukowych, kursach doskonalących i innych szkoleniach, związanych z realizowaną dziedziną szkolenia specjalizacyjnego

0/1024





Anuluj      **Zapisz**

Rysunek 43 Formularz dodawania dodatkowych dni samokształcenia

Zarejestrowane dodatkowe dni samokształcenia są widoczne na liści realizacji. Masz możliwość ich edycji lub usunięcia za pomocą dedykowanych opcji.



**Zarejestrowane dni** Wszystkich pozycji 2

Nazwa stażu	Liczba dni	Rok szkolenia	
Staż kierunkowy w zakresie urologii onkologicznej	2	2	 
Przedmiot samokształcenia	Status		
Opis przedmiotu samokształcenia	<b>Wprowadzone</b>		
Nazwa stażu	Liczba dni	Rok szkolenia	
Staż kierunkowy w zakresie onkologii klinicznej	2	2	 
Przedmiot samokształcenia	Status		
opis przedmiotu samokształcenia	<b>Wprowadzone</b>		

Rysunek 44 Lista realizacji dodatkowych dnia samokształcenia

### Uwaga!

Edycja lub usunięcie zarejestrowanych dodatkowych dni samokształcenia są możliwe pod warunkiem, że EKS jest aktywny, a wprowadzone dane nie zostały zatwierdzone przez Kierownika specjalizacji.

## 6. Weryfikacja realizacji szkolenia

Po zatwierdzeniu karty szkolenia przez Kierownika specjalizacji, przekazywana jest ona do Urzędu w celu przeprowadzenia weryfikacji formalnej. Następnie, po pomyślnej weryfikacji formalnej Urząd przekazuje EKS do Konsultanta wojewódzkiego lub krajowego w celu przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej.

W wyniku przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej może nastąpić wydanie opinii pozytywnej, która umożliwia zakończenie realizacji szkolenia lub wydanie opinii negatywnej, która oznacza konieczność jego uzupełnienia. Po uzupełnieniu szkolenia i jego zatwierdzeniu przez Kierownika, proces weryfikacji realizacji szkolenia odbywa się ponownie.

### 6.1 Negatywny wynik weryfikacji merytorycznej

Konsultant weryfikujący merytorycznie realizację szkolenia specjalizacyjnego może wydać negatywną opinię dotyczącą realizacji. O negatywnej opinii zostaniesz poinformowany drogą mailową na adres podany w Profilu użytkownika w SMK.

SMK System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych

Urząd Wojewódzki  
Janusz Wojewoda

Jeżeli nie widzisz potrzebnej funkcji [Przejdź do poprzedniej wersji](#)

Strona główna

#### Profil użytkownika

Dane podstawowe | Posiadane role

**Dane osobowe**

Imię	Nazwisko
Janusz	Wojewoda
PESEL	
57110419725	

**Dane kontaktowe**

E-mail
uw1@smk.pl

Edytuj

Rysunek 45 Profil użytkownika

Aby sprawdzić uwagi konsultanta dotyczące realizacji szkolenia, wyświetl szczegóły EKS. Lista uwag jest widoczna w **Aktualnej weryfikacji merytorycznej konsultanta wojewódzkiego/krajowego**. Uwagi na liście mogą być wyświetlane w pełnej treści lub wersji skróconej. Możesz tym sterować wybierając **Pokaż więcej** lub **Pokaż mniej**.

**Aktualna weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego/krajowego**

Nr weryfikacji <b>2</b>	Imię i nazwisko konsultanta <b>Miron Mirowski</b>	Powołany w dziedzinie <b>Alergologia</b>	Rola <b>Konsultant Wojewódzki</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
Status weryfikacji <b>Wynik weryfikacji udostępniony lekarzowi</b>	Podmiot przekazujący <b>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</b>	Data przekazania <b>03.04.2024</b>		

**Lista uwag konsultanta (8)**

1 ... 2 > Wszystkich pozycji 8

<b>05.04.2024</b>	Zgodnie z ustaleniami konsultanta wojewódzkiego, procedury wpisane w SMK są niezgodne ze stanem faktycznym. Nie zrealizowano wszystkich wymaganych procedur zgodnie z programem specjalizacji. Ścieżka elementu: Program modułu podstawowego w zakresie PEDIATRII >> Zabiegi i procedury medyczne >> <b>1. punkcja lędźwiowa</b>	<a href="#">Pokaż mniej</a>	Nr 8
<b>04.04.2024</b>	Lekarz powinien korzystać z aktualnych podręczników i z czasopism naukowych z zakresu chirurgii onkologicznej a także z innych źródeł wiedzy wskazanych przez konsu...	<a href="#">Pokaż więcej</a>	Nr 7
<b>04.04.2024</b>	W karcie specjalizacji SMK zostały podane nieprawdziwe dane co do realizacji dyżurów, potwierdzone przez kierownika specjalizacji - korespondencja mailowa została pr...	<a href="#">Pokaż więcej</a>	Nr 6
<b>04.04.2024</b>	Konieczne jest uzupełnienie złożonej dokumentacji o kopie zanonimizowanych protokołów operacyjnych, poświadczonych przez kierownika stażu kierunkowego celem ...	<a href="#">Pokaż więcej</a>	Nr 5
<b>04.04.2024</b>	<b>Zmieniona (patrz uwaga nr. 8)</b> Do uzupełnienia	<a href="#">Pokaż więcej</a>	Nr 4

1 ... 2 >

Rysunek 46 Lista uwag konsultanta

Po rozwinięciu szczegółów realizacji na drzewie realizacji z zakładki **Realizacja programu** zobaczysz **Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem**, przypisany bezpośrednio do elementu realizacji. Zakładka oraz moduł i element szkolenia, do którego są uwagi konsultanta oznaczone są **pomarańczową ikoną**.

Dane podstawowe   Dane specjalizacji   Program specjalizacji   **Realizacja programu**   Archiwum weryfikacji

**Elementy programu specjalizacji do realizacji**

- Program modułu podstawowego w zakresie PEDIATRII
- Kursy specjalizacyjne
- Staże kierunkowe
- Zabiegi i procedury medyczne

**1. punkcja lędźwiowa**

**Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem**  
Zgodnie z ustaleniami konsultanta wojewódzkiego, procedury wpisane w SMK są niezgodne ze stanem faktycznym. Nie zrealizowano wszystkich wymaganych procedur zgodnie z programem specjalizacji.

Zabiegi/procedury wykonane samodzielnie		Zabiegi/procedury wykonane jako pierwsza asysta	
Wymagane	Wprowadzone	Zatwierdzone	Pozostało do zrealizowania
5	5	5	0
5	5	5	0

Rysunek 47 Realizacja programu z zaznaczoną uwagą konsultanta



## 7. Wprowadzanie danych dot. uzupełnienia realizacji szkolenia

Wprowadzenie lub modyfikacja danych dot. uzupełnienia realizacji jest wykonywana podobnie do wprowadzania lub modyfikacji danych przed weryfikacją merytoryczną opisanych w rozdziale **Error! Reference source not found.** Wprowadzenie uzupełnienia realizacji jest możliwe pod warunkiem, że Konsultant zgłosił uwagi do elementu szkolenia i nie został on zatwierdzony przez Kierownika specjalizacji. Aby dodać realizację np. stażu, rozwiń element, który dotyczy wybranego stażu i wybierz opcję **Dodaj realizację**.

**Uwaga!** Elementem programu realizacji zawierającym uwagi konsultanta przywrócono możliwość edycji  
Do pozostałych elementów realizacji programu nie można wprowadzać zmian.

**Elementy programu specjalizacji do realizacji**

- Program modułu podstawowego w zakresie PEDIATRII
  - Kursy specjalizacyjne
  - Staż kierunkowe
    - Staż podstawowy w oddziale pediatrii ogólnej (dzieci młodsze, dzieci starsze)
 

**Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem**  
Czas trwania stażu: 100 tygodni (500 dni roboczych), Wykazano - 125 tygodni - 625 dni roboczych

Dni wymagane	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone	Dni uznane	Dni samokształcenia	Pozostało do zrealizowania
470	0	470	0	1	0

**Dodaj realizację**

Rysunek 48 Dodawanie uzupełnienia realizacji stażu

Dodana realizacja jest po jej zapisaniu widoczna na liście realizacji danego elementu szkolenia. Jest ona oznaczona tabletką **Uzupełnienie do weryfikacji z numerem weryfikacji merytorycznej**. W nagłówku elementu pokazana jest suma dni wprowadzonych w ramach **Uzupełnienia do danej weryfikacji**. Jeśli istnieje taka potrzeba, masz możliwość modyfikacji jej danych lub usunięcia, za pomocą dedykowanych opcji.

Staż podstawowy w oddziale pediatrii ogólnej (dzieci młodsze, dzieci starsze)



**!** Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem  
 Czas trwania stażu: 100 tygodni (500 dni roboczych), Wykazano - 125 tygodni - 625 dni roboczych

Uzupełnienie	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone
<b>Weryfikacja 2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Dane wprowadzone przed weryfikacją

Dni wymagane	Dni wprowadzone	Dni zatwierdzone	Dni uznane	Dni samokształcenia	Pozostało do zrealizowania
<b>470</b>	<b>470</b>	<b>470</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**Dodaj realizację**

Lista realizacji

Wszystkich pozycji 3

Placówka realizująca szkolenie <b>Oddział Kliniczny Pneumonologii, Alergologii Wieku Dziecięcego i Pediatrii2 - UNIwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego1</b>	Nazwa komórki organizacyjnej (miejsce odbywania stażu) —
Liczba dni <b>470</b>	Daty realizacji <b>01.03.2024-28.02.2026</b>
Osoba zatwierdzająca <b>Ola Melon</b>	Status <b>Zatwierdzone</b>
	Data zatwierdzenia <b>07.03.2024</b>

Uzupełnienie do weryfikacji 2

Placówka realizująca szkolenie <b>Oddział Kliniczny Pneumonologii, Alergologii Wieku Dziecięcego i Pediatrii2 - UNIwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego1</b>	Nazwa komórki organizacyjnej (miejsce odbywania stażu) —
Liczba dni <b>3</b>	Daty realizacji <b>05.03.2024-07.03.2024</b>
	Status <b>Wprowadzone</b>



Rysunek 49 Lista realizacji stażu

**Uwaga!** Edycja lub usunięcie realizacji elementu szkolenia jest możliwe pod warunkiem, że EKS jest aktywny, realizacja dotyczy uzupełnienia do aktualnej weryfikacji oraz realizacja lub cały element szkolenia nie zostały jeszcze zatwierdzone przez Kierownika specjalizacji.