



RJWPRM

Rejestr Jednostek Współpracujących z systemem
Państwowe Ratownictwo Medyczne



Podręcznik użytkownika Rejestru Jednostek Współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne (RJWPRM)

Instrukcja dla Ministerstwa Zdrowia

Spis treści

1.	WPROWADZENIE	3
1.1.	O SYSTEMIE.....	3
1.2.	REJESTR JEDNOSTEK WSPÓŁPRACUJĄCYCH (DLA NIEZALOGOWANYCH)	4
1.3.	LOGOWANIE DO SYSTEMU.....	6
1.3.1.	<i>Zaloguj do systemu</i>	6
1.3.2.	<i>Wyloguj z systemu</i>	7
1.4.	POBIERANIE DANYCH PUBLICZNYCH ZE STRONY WWW	7
1.5.	PRZEGLĄDANIE NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZI (FAQ)	7
2.	JEDNOSTKI W REJESTRZE	9
3.	WYSZUKIWANIE NA LIŚCIE JEDNOSTEK.....	11
4.	ADMINISTRACJA SŁOWNIKAMI	13
4.1.	DODAWANIE NOWEJ WERSJI SŁOWNIKA.....	13
4.2.	AKTYWACJA WERSJI ROBOCZEJ SŁOWNIKA ORAZ DEZAKTYWACJA STAREJ WERSJI	16
4.3.	DODAWANIE NOWEGO SŁOWNIKA W SYSTEMIE (KREATOR NA WNIOSKU)	18



1. Wprowadzenie

1.1. O systemie

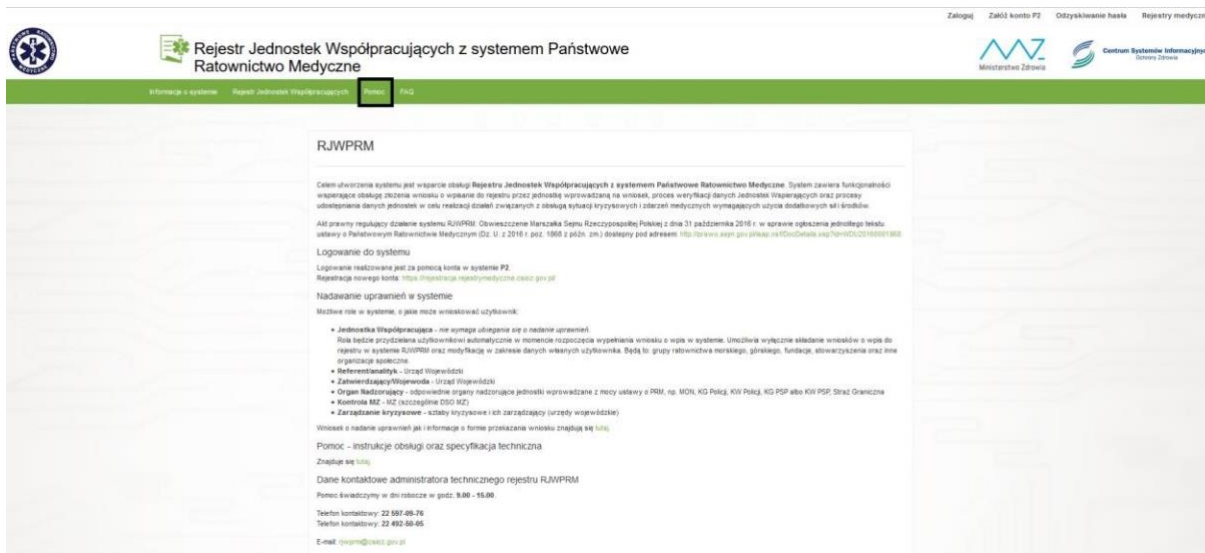
System ma za zadanie wsparcie obsługi **Rejestru Jednostek Współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne**. Zawiera funkcjonalności wspierające obsługę złożenia wniosku o wpisanie do rejestru przez jednostkę wprowadzaną na wniosek, proces weryfikacji danych Jednostek Wspierających oraz procesy udostępniania danych jednostek w celu realizacji działań związanych z obsługą sytuacji kryzysowych i zdarzeń medycznych wymagających użycia dodatkowych sił i środków.

Podstawowe dane o systemie RJWPRM (Rejestr Jednostek Współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne) można uzyskać klikając w zakładkę Informacje o systemie na pasku menu, po lewej stronie:



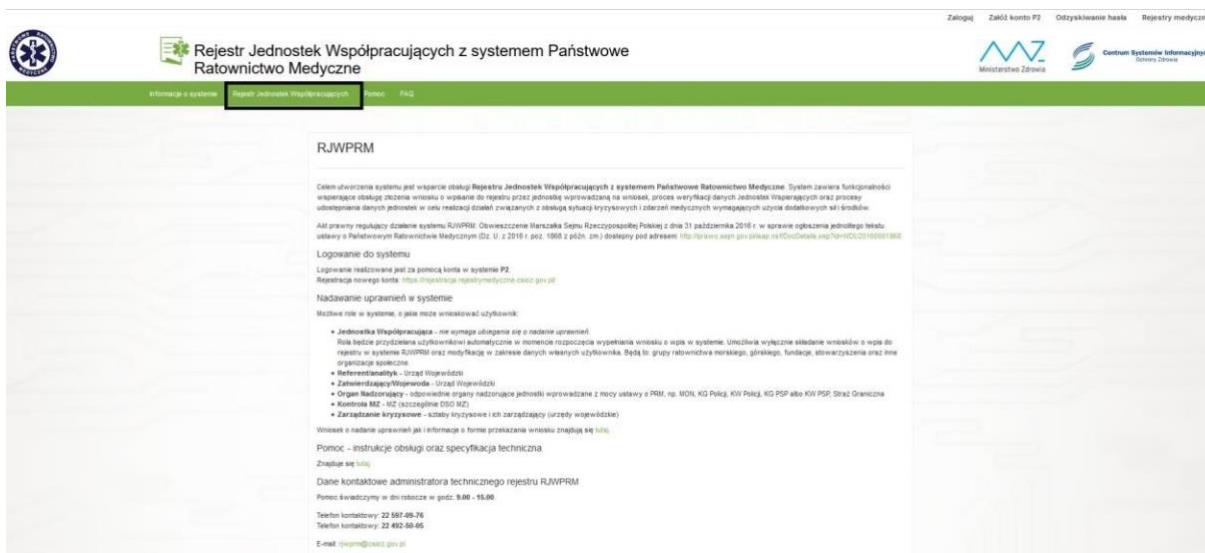
Pod tym linkiem użytkownik znajdzie ogólne informacje na temat przeznaczenia systemu, metody rejestracji, aktów prawnych oraz podstawowe dane kontaktowe do helpdesku.

Zakładka Pomoc przekieruje nas na stronę CSIOZ na której znajdują się instrukcje obsługi systemu:



1.2. Rejestr jednostek współpracujących (dla niezalogowanych)

System udostępnia użytkownikom niezalogowanym rejestr jednostek współpracujących w formie prezentacji danych publicznych tych jednostek.



W ramach tego rejestru mamy do dyspozycji wyszukiwarke:

Rejestr Jednostek Współpracujących

Wyszukiwanie zaawansowane

Nazwa	Regon	Rodzaj jednostki	Rodzaj ratownictwa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Podstawowe kryteria wyszukiwania to **Nazwa, Regon, Rodzaj jednostki, Rodzaj ratownictwa**. W polach Rodzaj jednostki i ratownictwa zaimplementowana została funkcja automatycznej podpowiedzi.

Pod zaznaczonym powyżej linkiem (Wyszukiwanie zaawansowane) umieszczone zostały dodatkowe sekcje do wyszukiwania zaawansowanego.

Rejestr Jednostek Współpracujących

Nazwa <input type="text"/>	Regon <input type="text"/>	Rodzaj jednostki <input type="text"/>	Rodzaj ratownictwa <input type="text"/>
Wyszukiwanie proste			
Województwo terenu działania <input type="text" value="Wszystkie"/>	Powiat terenu działania <input type="text"/>	Gmina terenu działania <input type="text"/>	
Województwo miejsca stacjonowania <input type="text"/>	Powiat miejsca stacjonowania <input type="text"/>	Gmina miejsca stacjonowania <input type="text"/>	Miejscowość miejsca stacjonowania <input type="text"/>
Województwo siedziby <input type="text"/>	Powiat siedziby <input type="text"/>	Gmina siedziby <input type="text"/>	Miejscowość siedziby <input type="text"/>

Wyszukiwarka zaawansowana zawiera następujące kryteria wyszukiwania:

- Województwo terenu działania – po wybraniu województwa, automatycznie będziemy mogli wybrać powiat z listy rozwijanej, a następnie gminę,
- Powiat terenu działania – uaktywnia się po wybraniu województwa,
- Gmina terenu działania – uaktywnia się po wybraniu powiatu,
- Województwo miejsca stacjonowania – podpowiada się przy wpisaniu pierwszej litery nazwy,
- Powiat miejsca stacjonowania – podpowiada się przy wpisaniu pierwszej litery nazwy,
- Gmina miejsca stacjonowania – podpowiada się przy wpisaniu pierwszej litery nazwy,
- Miejscowość miejsca stacjonowania – podpowiada się przy wpisaniu pierwszej litery nazwy,
- Województwo siedziby – podpowiada się przy wpisaniu pierwszej litery nazwy,
- Powiat siedziby – podpowiada się przy wpisaniu pierwszej litery nazwy,
- Gmina siedziby – podpowiada się przy wpisaniu pierwszej litery nazwy,
- Miejscowość siedziby – podpowiada się przy wpisaniu pierwszej litery nazwy.

Działanie filtra odnosi się do teorii zbiorów i elementów, które się w nich zawierają tzn., jeśli użytkownik szuka np. jednostki z danego tylko powiatu, wówczas w wynikach wyszukiwania pojawią mu się również jednostki, których teren działania jest ogólnokrajowy (w swoich parametrach mają wybrane wszystkie polskie województwa). Bardziej szczegółowy przykład: jeśli użytkownik szuka jednostki z powiatu łowickiego, w wynikach wyszukiwania otrzyma zarówno jednostki, które teren działania mają określony jako województwo 'łódzkie' jak i jednostki, których teren działania to sama gmina wiejska 'łowicz'.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania mamy do dyspozycji następujące opcje:

- **Filtruj**, która rozpoczyna wyszukiwanie,
- **Wyczyść filtry**, która czyści pola wyszukiwania,
- **Eksportuj do xls** lub **Eksport do xml**. Które pozwalają wyeksportować wyniki wyszukiwania do pliku Excel lub XML.

1.3. Logowanie do systemu

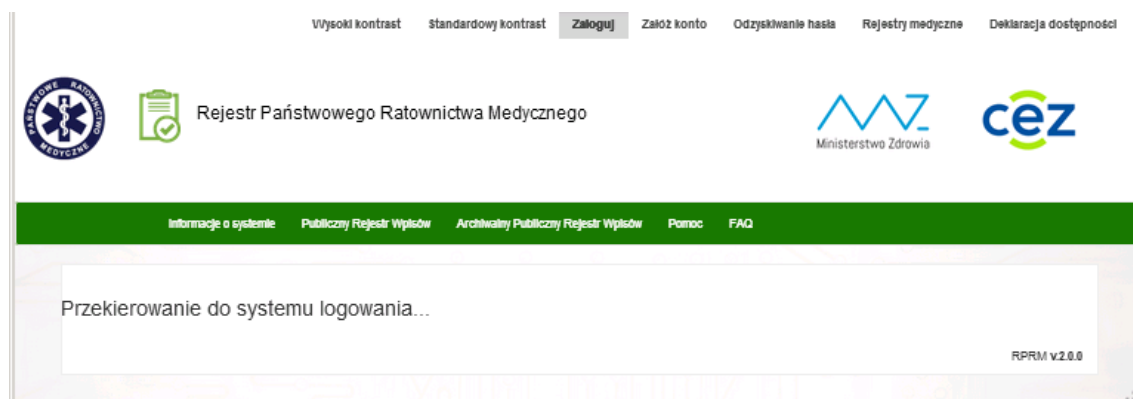
Użytkownik, który będzie korzystał z funkcjonalności roli **ORGAN_NADZORUJĄCY**, musi wcześniej spełnić poniższe warunki:

- musi posiadać konto założone wcześniej na platformie **e-PLOZ** (patrz: Instrukcja_uzytkownika_e-PLOZ),
- Administrator techniczny systemu RJWPRM musi w systemie założyć konto dla tego użytkownika, na podstawie wniosku, przekazanego do **CeZ** przez właściwego terytorialnie Przedstawiciela Organu Nadzorującego, o przypisanie dla tego konta w systemie RJWPRM roli **ORGAN_NADZORUJĄCY** (wskazanie użytkownika poprzez podanie loginu jego konta na platformie e-PLOZ),
- operacja logowania do konta w systemie RJWPRM jest przeprowadzana w oparciu o uwierzytelnienie się użytkownika na platformie **e-PLOZ** po przekierowaniu z systemu RJWPRM (),

Pierwszą operacją użytkownika, który chce korzystać z funkcjonalności roli **ORGAN_NADZORUJĄCY** systemu RJWPRM po wejściu na stronę systemu jest uwierzytelnienie się w systemie poprzez wykonanie operacji „Zaloguj”, która przekieruje użytkownika na stronę **elektronicznej Platformy Logowania Ochrony Zdrowia (e-PLOZ)**.

1.3.1. Zaloguj do systemu

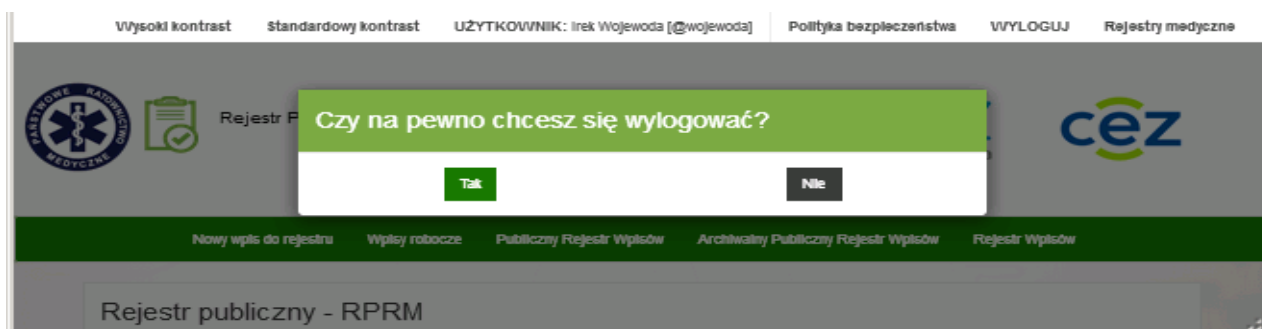
Aby zalogować się do systemu należy nacisnąć przycisk **Zaloguj**, znajdujący się na górnym pasku menu aplikacji:





1.3.2. Wyloguj z systemu

Aby wylogować się z systemu należy nacisnąć przycisk **Wyloguj** umieszczony w prawym, górnym rogu ekranu. Po naciśnięciu **Wyloguj** system poprosi o potwierdzenie swojej decyzji:



1.4. Pobieranie danych publicznych ze strony www

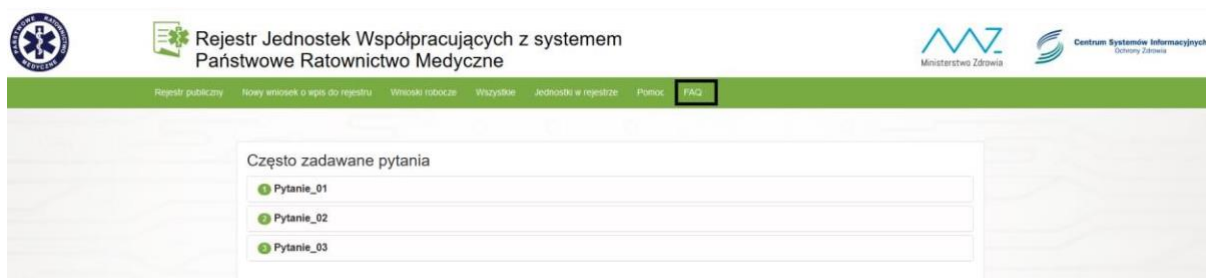
System zapewnia możliwość pobierania danych publicznych wszystkich Jednostek zarejestrowanych w Rejestrze RJWPRM. Przedmiotowa funkcjonalność dostępna jest pod adresem:

www.rejstrymedyczne.csioz.gov.pl/dane.html

Dane publiczne będą aktualizowane raz dziennie w godzinach nocnych. Istnieje możliwość ich pobrania w dwóch formatach: EXCEL oraz XML.

1.5. Przeglądanie najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi (FAQ)

Zbiór najczęściej zadawanych pytań wraz z odpowiedziami na nie możemy uzyskać klikając w zakładkę FAQ na pasku menu.



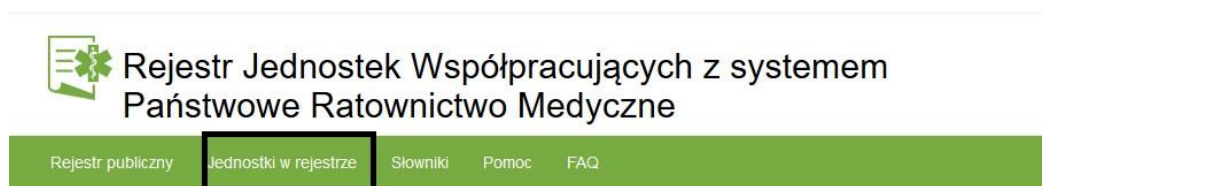
Funkcjonalności FAQ dostępna jest dla każdego użytkownika.

Kliknięcie na wybrane pytanie spowoduje wyświetlenie odpowiedzi.

Baza pytań i odpowiedzi będzie sukcesywnie uzupełniana w ramach napływających od użytkowników pytań.

2. Jednostki w rejestrze

Aby wyświetlić listę jednostek pracownik Ministerstwa Zdrowia (zalogowany) klika w zakładkę Jednostki w rejestrze na pasku menu:



Na ekranie widoczna jest lista jednostek, które działają na jego terenie oraz te które są z tego samego województwa, do którego przypisane jest jego konto (pracownika MZ). Na ekranie dostępna jest również opcja wyszukiwania (opisana w pkt 3.) oraz przycisk **Akcje** umieszczony przy każdej pozycji na liście:

Jednostki w rejestrze

Nazwa Regon Rodzaj jednostki Rodzaj ratownictwa

Wyszukiwanie zaawansowane

Od 1 do 14 z 14 **1**

Nazwa ↑↓	Rodzaj jednostki ↑↓	Rodzaj ratownictwa	Status ↑↓	Rodzaj wniosku ↑↓	
test	Policja	Ratownictwo podczas pożarów	Aktywna	Z wniosku	<input type="button" value="Akcje"/>
Nazwa Jednostki_Test04	Grupa ratownictwa górniczego	Ratownictwo podczas pożarów	Aktywna	Z wniosku	<input type="button" value="Akcje"/>
Testowa_jednostka_AK	Inna organizacja społeczna	Ratownictwo podczas pożarów Ratownictwo techniczne	Aktywna	Z wniosku	<input type="button" value="Akcje"/>

Po kliknięciu na przycisk **Akcje** dostępna jest opcja **Podgląd** za pomocą, której możemy podejrzeć wniosek złożony przez daną jednostkę. Wniosek jest zablokowany, bez możliwości edycji. Istnieje możliwość pobrania wniosku w formacie pdf, przy pomocy przycisku umieszczonego na końcu strony.

Kolejna opcja dostępna w zakładce Akcje to **Historia zmian**.

Widok historii zmian wygląda następująco:

Wnioski jednostki

Od 1 do 2 z 2 **1**

Numer wniosku	Rodzaj wniosku	Identyfikator jednostki współpracującej	Nazwa jednostki	Rodzaj jednostki	Status wniosku	Miejscowość	Data formalnego wpływu	Data weryfikacji formalnej	Data złożenia wniosku	
00024/2017	Wniosek o wykreślenie z rejestru	JedW_2017_0947930_Wn-00024	Jednostka_testowa_01	Wojsko	W trakcie oceny formalnej	Starachowice	2017-07-03		2017-06-28	<input type="button" value="Podgląd"/>
00012/2017	Wniosek o wpis do rejestru	JedW_2017_0947930_Wn-00012	Jednostka_testowa_01	Wojsko	Zaakceptowany	Starachowice	2017-06-28	2017-06-29	2017-06-20	<input type="button" value="Podgląd"/>

Kolejne wiersze tabeli przedstawiają historię zmian dotyczących danej jednostki. Po **Akcje->Podgląd**, możliwe jest wyświetlenie wybranej wersji wniosku złożonego przez wybraną wcześniej jednostkę.



3. Wyszukiwanie na liście jednostek

System daje możliwość wyszukiwania jednostek wpisanych do RJWPRM. Istnieje możliwość wyszukiwania jednostek wg wprowadzonych kryteriów.

Jednostki w rejestrze

Nazwa Regon Rodzaj jednostki Rodzaj ratownictwa

Wyszukiwanie zaawansowane

Od 1 do 14 z 14 1

Nazwa ↑↓	Rodzaj jednostki ↑↓	Rodzaj ratownictwa	Status ↑↓	Rodzaj wniosku ↑↓	
test	Policja	Ratownictwo podczas pożarów	Aktywna	Z wniosku	<input type="button" value="Akcje ▾"/>
Nazwa Jednostki_Test04	Grupa ratownictwa górniczego	Ratownictwo podczas pożarów	Aktywna	Z wniosku	<input type="button" value="Akcje ▾"/>
Jednostka_testowa_01	Wojsko	Ratownictwo podczas pożarów Ratownictwo techniczne	Aktywna	Z wniosku	<input type="button" value="Akcje ▾"/>

Podstawowe kryteria wyszukiwania to **Nazwa, Regon, Rodzaj jednostki, Rodzaj ratownictwa**.

W polach **Rodzaj jednostki** i **Rodzaj ratownictwa** zaimplementowana została funkcjonalność automatycznej podpowiedzi.

Jednostki w rejestrze

Nazwa Regon Rodzaj jednostki Rodzaj ratownictwa

Wyszukiwanie zaawansowane

Od 1 do 1 z 1 1

Nazwa ↑↓	Rodzaj jednostki ↑↓	Rodzaj ratownictwa	Miejsce złożenia wniosku/rejestracji jednostki ↑↓	Status ↑↓	Rodzaj wniosku ↑↓	
Nazwa_11	Fundacja	Ratownictwo górskie	Mazowieckie	Aktywna	Z wniosku	<input type="button" value="Akcje ▾"/>

Od 1 do 1 z 1 1

Istnieje również możliwość **Wyszukiwania zaawansowanego** (patrz powyżej).

Po naciśnięciu na przycisk w oknie wyszukiwania pojawiają się zaawansowane opcje wyszukiwania:

Jednostki w rejestrze

Nazwa <input type="text"/>	Regon <input type="text"/>	Rodzaj jednostki <input type="text"/>	Rodzaj ratownictwa <input type="text"/>
<small>Wyszukiwanie proste</small>			
Status jednostki <input type="text" value="Wybierz"/>	Rodzaj wniosku <input type="text" value="Wybierz"/>	Miejsce złożenia wniosku/rejestracji jednostki <input type="text" value="Wybierz"/>	
Województwo terenu działania <input type="text" value="Wszystkie"/>	Powiat terenu działania <input type="text"/>	Gmina terenu działania <input type="text"/>	
Województwo miejsca stacjonowania <input type="text"/>	Powiat miejsca stacjonowania <input type="text"/>	Gmina miejsca stacjonowania <input type="text"/>	Miejscowość miejsca stacjonowania <input type="text"/>
Województwo siedziby <input type="text"/>	Powiat siedziby <input type="text"/>	Gmina siedziby <input type="text"/>	Miejscowość siedziby <input type="text"/>
<input type="button" value="Szukaj"/>		<input type="button" value="Wyczyść filtry"/>	

Wyszukiwarka zaawansowana zawiera następujące kryteria wyszukiwania:

- Status jednostki – status wyszukiwanej jednostki, wybierany z listy rozwijanej
- Rodzaj wniosku – rodzaj wniosku, wybierany z listy rozwijanej,
- Województwo terenu działania – po wybraniu województwa, automatycznie będziemy mogli wybrać powiat z listy rozwijanej a następnie gminę,
- Powiat terenu działania – uaktywnia się po wybraniu województwa,
- Gmina terenu działania – uaktywnia się po wybraniu powiatu,
- Województwo miejsca stacjonowania – podpowiada się przy wpisaniu pierwszej litery nazwy,
- Powiat miejsca stacjonowania – podpowiada się przy wpisaniu pierwszej litery nazwy,
- Gmina miejsca stacjonowania – podpowiada się przy wpisaniu pierwszej litery nazwy,
- Miejscowość miejsca stacjonowania – podpowiada się przy wpisaniu pierwszej litery nazwy,
- Województwo siedziby – podpowiada się przy wpisaniu pierwszej litery nazwy,
- Powiat siedziby – podpowiada się przy wpisaniu pierwszej litery nazwy,
- Gmina siedziby – podpowiada się przy wpisaniu pierwszej litery nazwy,
- Miejscowość siedziby – podpowiada się przy wpisaniu pierwszej litery nazwy.

Działanie wyszukiwarki odnosi się do teorii zbiorów i elementów, które się w nich zawierają tzn., jeśli użytkownik szuka np. jednostki z danego tylko powiatu, wówczas w wynikach wyszukiwania pojawią mu się również jednostki, których teren działania jest ogólnokrajowy (w swoich parametrach mają uzupełnione wszystkie polskie województwa). Bardziej szczegółowy przykład: jeśli użytkownik szuka jednostki z powiatu łowickiego, w wynikach wyszukiwania otrzyma zarówno jednostki, które teren działania mają określony jako województwo 'łódzkie' jak i jednostki, których teren działania to sama gmina wiejska 'łowicz'.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania mamy do dyspozycji opcję **Filtruj**, która rozpoczyna wyszukiwanie, **Wyczyść filtry**, która czyści pola wyszukiwania oraz opcję **Eksportuj do xls** i **Eksport do xml**.

Przycisk **Eksportuj** pozwala wyeksportować wyniki wyszukiwania do pliku Excel i XML.

4. Administracja słownikami

Rozdział poświęcony został funkcjonalności zarządzania słownikami (Rodzaj jednostki, Rodzaj ratownictwa, Uprawnienia ratownicze, Wyposażenie: Łączność, Wyposażenie: Sprzęt Medyczny, Wyposażenie: Ewakuacja, Wyposażenie: Transport Pojazdy, Instytucje oraz 'NOWE'). Rola, która ma możliwość administrowania słownikami w systemie to: Administrator systemu – dedykowana dla użytkownika po stronie jednostki administrującej systemem (CSIOZ) oraz Kontrola MZ – dedykowana pracownikowi administratora danych w systemie (MZ).

4.1. Dodawanie nowej wersji słownika

Aby dodać nową wersję słownika, w oknie głównym, na pasku menu naciskamy **Słowniki**, a następnie na liście dostępnych słowników wybieramy słownik przeznaczony do edycji poprzez przycisk **Wersje**.

Lista słowników

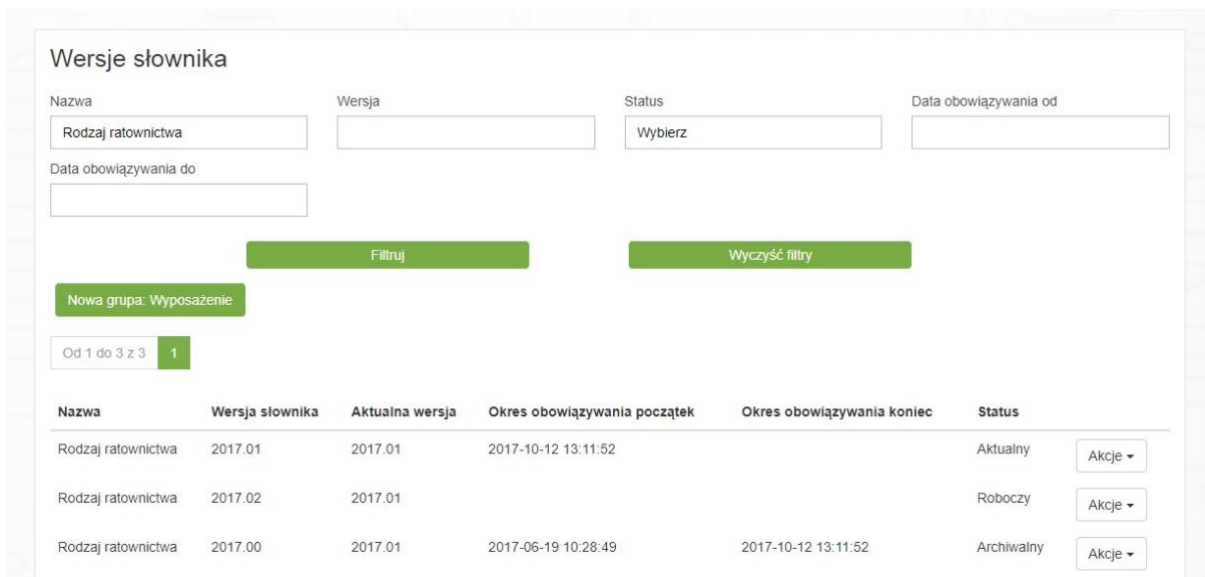
Wszystkie wersje

Nazwa

Instytucje	Wersje
Rodzaj jednostki	Wersje
Rodzaj ratownictwa	Wersje
Sprzęt do zabezpieczeń	Wersje
Uprawnienia ratownicze	Wersje
Wyposażenie: Ewakuacja	Wersje
Wyposażenie: Łączność	Wersje
Wyposażenie: Sprzęt Medyczny	Wersje
Wyposażenie: Transport Pojazdy	Wersje

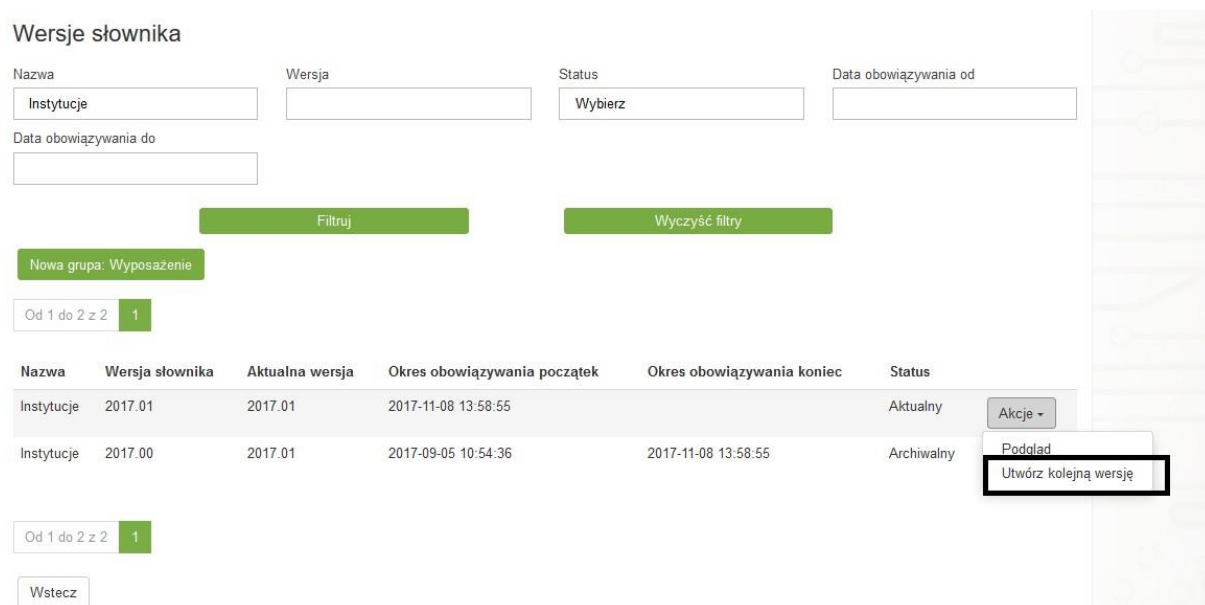
Po wybraniu opcji **Wersje** na ekranie widoczna jest lista wersji słownika. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka pozwalająca na wyszukanie słownika wg kryteriów wyszukiwania tj.:

- Nazwa słownika (pole słownikowe),
- Wersja (pole opisowe),
- Status (pole słownikowe),
- Data obowiązywania OD/DO (pola data),



Po wprowadzeniu kryteriów wyszukiwania należy nacisnąć przycisk **Filtruj**. Przycisk **Wyczyść filtry** służy do czyszczenia wprowadzonych kryteriów wyszukiwania.

Aby utworzyć nową wersję należy wybrać słownik ze statusem **Aktualny** lub **Archiwalny**, a następnie spośród **Akcji** wybrać opcję **Utwórz kolejną wersję**.



Jako potwierdzenie poprawnego wykonania operacji system wyświetla komunikat:



Uwaga, ze statusu roboczy nie ma możliwości utworzenia kolejnej wersji - system nie pozwala na dwa słowniki w statusie Roboczy. Przy próbie utworzenia kolejnej wersji roboczej słownika System wyświetlił w takiej sytuacji komunikat błędu:



W celu edycji wersji słownika należy spośród **Akcji** wybrać opcję **Edytuj**:

Nazwa	Wersja słownika	Aktualna wersja	Okres obowiązywania początek	Okres obowiązywania koniec	Status	Akcje
Instytucje	2017.01	2017.01	2017-11-08 13:58:55		Aktualny	Akcje ▾
Instytucje	2017.02	2017.01			Roboczy	Akcje ▾
Instytucje	2017.00	2017.01	2017-09-05 10:54:36	2017-11-08 13:58:55	Archiwalny	Akcje ▾ Aktywuj Edytuj Przełącz

Od 1 do 3 z 3 1

Po kliknięciu **Edytuj** na ekranie wyświetlona zostanie lista z pozycjami w słowniku a przy niej opcje:

- Edytuj (wejście na pozycję w słowniku z możliwością edycji i zapisu)

Edycja wpisu słownika

Wartość*

Instytucja OSP_TEST

Zapisz Wstecz

- Usuń (usunięcie pozycji w słowniku).



Dla każdej pozycji w słowniku istnieje możliwość określenia kolejności wyświetlania w formularzu. W tym celu służą do tego strzałki w dół oraz w górę.

Lp.	Wartość	Akcje
1	Instytucja Komenda Główna Policji	Akcje ▾ ↑ ↓

Dodatkowo, dla każdego słownika w statusie **Roboczy** mamy możliwość dodania całkowicie nowej pozycji w słowniku. W tym celu, należy kliknąć przycisk **Nowa pozycja**:

Edycja słownika: Instytucje

Lp.	Wartość	
1	Instytucja Komenda Główna Policji	<input type="button" value="Akcje -"/> ↑ ↓
2	Instytucja Komenda Wojewódzka PSP w Warszawie	<input type="button" value="Akcje -"/> ↑ ↓
3	Instytucja Komenda Miejska PSP m. st. Warszawy	<input type="button" value="Akcje -"/> ↑ ↓
4	Instytucja OSP	<input type="button" value="Akcje -"/> ↑ ↓
5	Instytucja Komenda Główna Straży Granicznej	<input type="button" value="Akcje -"/> ↑ ↓

Na ekranie widoczne jest pole, w którym należy wpisać wartość pozycji słownikowej oraz zapisać poprzez przycisk: **Zapisz**.

Dodanie wpisu słownika

Wartość*

Po poprawnym zapisie, otrzymujemy komunikat. Pozycja została dodana na sam koniec słownika.

• Dodano wpis ×

Edycja słownika: Instytucje

Lp.	Wartość	
1	Instytucja Komenda Główna Policji	<input type="button" value="Akcje -"/> ↑ ↓
2	Instytucja Komenda Wojewódzka PSP w Warszawie	<input type="button" value="Akcje -"/> ↑ ↓
3	Instytucja Komenda Miejska PSP m. st. Warszawy	<input type="button" value="Akcje -"/> ↑ ↓
4	Instytucja OSP	<input type="button" value="Akcje -"/> ↑ ↓
5	Instytucja Komenda Główna Straży Granicznej	<input type="button" value="Akcje -"/> ↑ ↓
6	TEST_pozycja_01	<input type="button" value="Akcje -"/> ↑ ↓

4.2. Aktywacja wersji roboczej słownika oraz dezaktywacja starej wersji

W celu aktywacji słownika w statusie **Roboczy**, użytkownik w roli Kontrola MZ wybiera: **Akcje-> Aktywuj**

Wersje słownika

Nazwa: Instytucje | Wersja: | Status: Wybierz | Data obowiązywania od: | Data obowiązywania do: | Filtruj | Wyczyść filtry

Nowa grupa: Wyposażenie

Od 1 do 3 z 3 | 1

Nazwa	Wersja słownika	Aktualna wersja	Okres obowiązywania początek	Okres obowiązywania koniec	Status	Akcje
Instytucje	2017.01	2017.01	2017-11-08 13:58:55		Aktualny	Akcje
Instytucje	2017.02	2017.01			Roboczy	Akcje Aktywuj Edytuj Podgląd
Instytucje	2017.00	2017.01	2017-09-05 10:54:36	2017-11-08 13:58:55	Archiwalny	

Od 1 do 3 z 3 | 1

Oczekiwane rezultaty:

- Słownik ze statusu **Roboczy** przeszedł w status **Aktualny**. Data **Okres obowiązywania początek** została uzupełniona data bieżącą (zaznaczone prostokątem – kolor czarny) - automatycznie przez system.
- Słownik poprzedni w wersji 2017.01 przeszedł ze statusu **Aktualny** na **Archiwalny**. Wraz z aktywacją następnego słowa, wersja 01 została uzupełniona data bieżącą w polu **Okres obowiązywania koniec** (zaznaczone prostokątem – kolor różowy) - automatycznie przez system.
- Aktywowany słownik jest słownikiem obowiązującym w systemie (wersja 2017.02)

• Aktywowano słownik

Wersje słownika

Nazwa: Instytucje | Wersja: | Status: Wybierz | Data obowiązywania od: | Data obowiązywania do: | Filtruj | Wyczyść filtry

Nowa grupa: Wyposażenie

Od 1 do 3 z 3 | 1

Nazwa	Wersja słownika	Aktualna wersja	Okres obowiązywania początek	Okres obowiązywania koniec	Status	Akcje
Instytucje	2017.01	2017.02	2017-11-08 13:58:55	2017-11-08 14:26:11	Archiwalny	Akcje
instytucje	2017.02	2017.02	2017-11-08 14:26:11		Aktualny	Akcje
Instytucje	2017.00	2017.02	2017-09-05 10:54:36	2017-11-08 13:58:55	Archiwalny	Akcje

Od 1 do 3 z 3 | 1

- Słowniki:
 - **Rodzaj jednostki** (słownik złożony z dodatkowej opcji: checkbox - 'Z wniosku' / 'Z ustawy' – odpowiada za wyświetlenie konkretnej pozycji we wniosku: z ustawy / Z Wniosku),
 - **Rodzaj ratownictwa** (słownik złożony z dodatkowej opcji: checkbox - wymagane pole Numer MSWiA – odpowiada za wyświetlenie dodatkowego pola na wniosku, które użytkownik będzie zobligowany uzupełnić), - Uprawnienia ratownicze,
 - Wyposażenie: Łączność,
 - Wyposażenie: Sprzęt Medyczny,
 - Wyposażenie: Ewakuacja,
 - Wyposażenie: Transport Pojazdy,

Uwaga: Powyższe słowniki, wykorzystywane są we wniosku o wpis do rejestru, w związku z powyższym każda zmiana będzie wpływała na zakres danych w kreatorze.

- Słownik Instytucje jest używany podczas dodawania użytkownika w roli: Organ nadzorujący.

4.3. Dodawanie nowego słownika w systemie (kreator na wniosku)

W celu dodania nowego słownika użytkownik w roli Kontrola MZ naciska przycisk: **Nowa Grupa: Wyposażenie**

Wersje słownika

Nazwa: Wersja: Status: Data obowiązywania od:

Data obowiązywania do:

Nowa grupa: Wyposażenie

Od 1 do 19 z 19

Nazwa	Wersja słownika	Aktualna wersja	Okres obowiązywania początek	Okres obowiązywania koniec	Status	
nowy	2017.01		2017-09-06 09:54:47	2017-09-06 09:58:22	Archiwalny	<input type="button" value="Akcje -"/>
Rodzaj jednostki	2017.01	2017.03	2017-09-06 11:40:16	2017-09-12 13:56:01	Archiwalny	<input type="button" value="Akcje -"/>
Wyposażenie: Ewakuacja	2017.01	2017.01	2017-09-11 10:56:26		Aktualny	<input type="button" value="Akcje -"/>
Rodzaj jednostki	2017.02	2017.03	2017-09-12 13:56:01	2017-09-12 13:59:44	Archiwalny	<input type="button" value="Akcje -"/>

Na ekranie widoczne jest pole umożliwiające wprowadzenie nazwy słownika.

Nowy słownik

Nazwa*

Jako potwierdzenie poprawnego wykonania operacji system wyświetla komunikat:

The screenshot shows a web application interface. At the top, a green notification bar contains the message: "Utworzono nowy słownik 'Testowey słownik wyświetlany w kreatorze _AM_01'". Below this, the "Wersje słownika" (Dictionary Versions) section is visible. It includes several input fields: "Nazwa" (Name) with the value "Testowey słownik wyświetlany w kre...", "Wersja" (Version), "Status" with a dropdown menu showing "Wybierz", and "Data obowiązywania od" (Effective date from). There are also buttons for "Filtruj" (Filter) and "Wyczyść filtry" (Clear filters). A green button labeled "Nowa grupa: Wyposażenie" is also present. Below these elements is a table with the following data:

Nazwa	Wersja słownika	Aktualna wersja	Okres obowiązywania początek	Okres obowiązywania koniec	Status	
Testowey słownik wyświetlany w kreatorze _AM_01	2017.01				Roboczy	Akcje ▾

At the bottom of the table area, there is a pagination control showing "Od 1 do 1 z 1" and a green button with the number "1".

Słownik otrzymuje status **roboczy**.