



# Podręcznik użytkownika Rejestru Państwowego Ratownictwo Medyczne (RPRM)

## Instrukcja dla Wojewody

## Spis treści

<b>1.</b>	<b>WPROWADZENIE.....</b>	<b>3</b>
1.1.	EKRAN STARTOWY.....	3
1.2.	O SYSTEMIE.....	4
1.3.	PUBLICZNY REJESTR WPISÓW.....	4
1.4.	ARCHIWALNY PUBLICZNY REJESTR WPISÓW.....	8
1.5.	POBIERANIE DANYCH PUBLICZNYCH ZE STRONY WWW.....	8
1.6.	POMOC.....	9
1.7.	PRZEGLĄDANIE NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZI (FAQ).....	11
1.8.	ZALOGOWANIE DO SYSTEMU.....	11
1.9.	WYLOGOWANIE Z SYSTEMU.....	13
<b>2.</b>	<b>REJESTR WPISÓW (WOJEWODA).....</b>	<b>14</b>
<b>3.</b>	<b>PODSTAWOWA OBSŁUGA WPISU.....</b>	<b>19</b>
3.1.	DODANIE NOWEGO WPISU (WOJEWODA).....	19
3.1.1.	<i>Dodanie nowego wpisu do ewidencji – jednostka działająca.....</i>	<i>19</i>
3.1.2.	<i>Zasady wypełniania danych dotyczących realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej - Nowa umowa.....</i>	<i>21</i>
3.1.3.	<i>Zasady wypełniania danych dotyczących realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej - Zmiana/aneks umowy – opcja - Zmiana (aneksowana).....</i>	<i>22</i>
3.1.4.	<i>Zasady wypełniania danych dotyczących realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej - Zmiana/aneks umowy – opcja - Wznowienie.....</i>	<i>23</i>
<b>4.</b>	<b>EDYCJA WPISU ROBOCZEGO.....</b>	<b>25</b>
4.1.	EDYCJA WPISU ZAPISANEGO W EWIDENCJI RPRM – WPROWADZENIE.....	25
4.1.1.	<i>Wyszukiwanie wpisu.....</i>	<i>25</i>
4.1.2.	<i>Edycja wpisu – wprowadzenie.....</i>	<i>25</i>
4.2.	EDYCJA WPISU ZAPISANEGO W EWIDENCJI RPRM.....	28
4.2.1.	<i>Edycja wpisu.....</i>	<i>28</i>
4.2.2.	<i>Edycja wpisu – uzupełnienie nr REGON zakładu leczniczego.....</i>	<i>30</i>
4.2.3.	<i>Edycja wpisu - uzupełnienie kodu resortowego VII.....</i>	<i>32</i>
4.3.	DEZAKTYWACJA WPISU JEDNOSTKI DO EWIDENCJI RPRM.....	34

# 1. Wprowadzenie

## 1.1. Ekran startowy

Na stronę systemu **RPRM** wchodzimy po wpisaniu w przeglądarce adresu: <https://rprm.ezdrowie.gov.pl/>

[Wysoki kontrast](#)
[Standardowy kontrast](#)
[Zaloguj](#)
[Założ konto](#)
[Odzyskiwanie hasła](#)
[Rejestry medyczne](#)
[Deklaracja dostępności](#)



Rejestr Państwowego Ratownictwa Medycznego



[Informacje o systemie](#)
[Publiczny Rejestr Wpisów](#)
[Archiwalny Publiczny Rejestr Wpisów](#)
[Pomoc](#)
[FAQ](#)

### Rejestr publiczny - RPRM

**Rodzaj jednostki**

Wybierz rodzaj jednostki ▼

[Wyszukiwanie zaawansowane](#)

**Nazwa podmiotu**

Wprowadź nazwę podmiotu

**Nazwa jednostki**

Wprowadź nazwę jednostki

**Szukaj**

Od 1 do 20 z 4001

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
...
>
>>

Nazwa i adres podmiotu <span style="float: right;">⌵</span>	Nazwa i adres jednostki <span style="float: right;">⌵</span>	Rodzaj jednostki <span style="float: right;">⌵</span>
SZPITAL OGÓLNY W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM ul. Szpitalna 5 18-200 Wysokie Mazowieckie <small><a href="#">Pokaż więcej</a></small>	Szpitalny oddział ratunkowy ul. Szpitalna 5 18-200 Wysokie Mazowieckie	Szpitalny oddział ratunkowy
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W BIELSKU PODLASKIM ul. Kleszczelowska 1 17-100 Bielsk Podlaski <small><a href="#">Pokaż więcej</a></small>	Szpitalny oddział ratunkowy ul. Kleszczelowska 1 17-100 Bielsk Podlaski	Szpitalny oddział ratunkowy
Szpital Ogólny w Kolnie ul. Wojska Polskiego 69 18-500 Kolno <small><a href="#">Pokaż więcej</a></small>	Izba przyjęć szpitala ul. Wojska Polskiego 69 18-500 Kolno	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego
Szpital Powiatowy w Zambrowie spółka z o.o. ul. Papieża Jana Pawła II 3 18-300 Zambrow <small><a href="#">Pokaż więcej</a></small>	Szpitalny oddział ratunkowy ul. Papieża Jana Pawła II 3 18-300 Zambrow	Szpitalny oddział ratunkowy

**Eksport do xml**

Od 1 do 20 z 4001

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
...
>
>>

**Eksport do csv**

RPRM v.1.11.6

Na ekranie prezentowana jest strona startowa systemu RPRM umożliwiająca dostęp do Publicznego Rejestru Wpisów.

## 1.2. O systemie

System umożliwia prowadzenie przez wojewodów wymaganych ustawowo ewidencji na potrzeby systemu **Państwowe Ratownictwo Medyczne** w postaci elektronicznej w systemie ogólnopolskim w zakresie ewidencji centrów urazowych, centrów urazowych dla dzieci i jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego w postaci elektronicznej oraz ewidencji jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne.

Podstawowe informacje o systemie RPRM (Rejestr Państwowego Ratownictwa Medycznego) można uzyskać wchodząc w zakładkę **Informacje o systemie** na pasku menu systemu, po lewej stronie.

Pod tym linkiem użytkownik znajdzie ogólne informacje na temat przeznaczenia systemu, metody rejestracji, aktów prawnych oraz podstawowe dane kontaktowe do helpdesku.

The screenshot shows the website for the Państwowe Ratownictwo Medyczne (RPRM) system. The page title is "O rejestrze - Rejestr Państwowego Ratownictwa Medycznego". The content includes:

- A brief description of the system's purpose: "System umożliwia prowadzenie przez wojewodów wymaganej prawem ewidencji na potrzeby systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne w zakresie ewidencji szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych, centrów urazowych dla dzieci i jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego. Ewidencja jest prowadzona w postaci elektronicznej."
- Legal basis: "Akt prawny regulujący prowadzenie systemu teleinformatycznego RPRM: Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2006 nr 151 poz. 1416) dostępna pod adresem: <http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20061911416>
- Logowanie do systemu: "Logowanie jest realizowane za pomocą Elektronicznej Platformy Logowania Ochrony Zdrowia (e-PLOZ). Link do rejestracji nowego konta na platformie jest dostępny pod adresem <https://eploz-test.ezdrowie.gov.pl>
- Nadawanie uprawnień w systemie: "Możliwe role w systemie, o jakie może wnioskować użytkownik:
  - Wojewoda - Urząd Wojewódzki
  - Kontrola - MZ/NFZ
  - Administrator systemu - administrator systemu teleinformatycznego ewidencji - Centrum e-Zdrowia
- Wniosek o nadanie uprawnień jak i informacje o formie przekazania wniosku znajdują się w zakładce Pomoc.
- Pomoc - instrukcje obsługi oraz specyfikacja techniczna: "Znajduje się w zakładce Pomoc."
- Dane kontaktowe administratora biznesowego systemu teleinformatycznego RPRM: "Uwagi dotyczące zawartości merytorycznej rejestru, w szczególności dotyczące danych jednostek, prosimy kierować do Departamentu Bezpieczeństwa Ministerstwa Zdrowia na adres e-mailowy: [dep-ob@mrz.gov.pl](mailto:dep-ob@mrz.gov.pl)
- Dane kontaktowe administratora technicznego systemu teleinformatycznego RPRM: "Pomoc świadczymy przez 24 godziny 7 dni w tygodniu (również w święta).  
Telefon kontaktowy: 19 239 wew. 6, następnie 2, a następnie 38  
Telefon kontaktowy dla osób dzwoniących zza granicy: +48 515 239 239  
E-mail: [rprmm@cez.gov.pl](mailto:rprmm@cez.gov.pl)

The URL at the bottom left is <https://rprm-test.ezdrowie.gov.pl> and the version at the bottom right is RPRM v2.0.0.

## 1.3. Publiczny Rejestr Wpisów

System **RPRM** udostępnia użytkownikom niezalogowanym rejestr jednostek zwany **Publicznym Rejestrem Wpisów**. Rejestr ten jest domyślnie udostępniany na ekranie startowym systemu RPRM. Można również wejść do rejestru publicznego klikając na górnym pasku menu systemu w zakładkę **Publiczny Rejestr Wpisów**.

Ekran startowy **Publicznego rejestru wpisów** prezentuje listę fiszek wpisów jednostek do tego rejestru zawierających zawartość wybranych danych/pól wpisu, mianowicie:

**Nazwa i adres podmiotu, Nazwa i adres jednostki oraz Rodzaj jednostki.**

Informacje na liście publicznych danych jednostek mogą być rozszerzone o dodatkowe informacje na temat jednostki – w tym celu należy kliknąć przycisk „**Pokaż więcej**”. Wówczas widok danych jednostki poszerza się o dodatkowe informacje o jednostce i wpisie do rejestru, zwinięcie dodatkowych informacji następuje w wyniku kliknięcia w przycisk „**Ukryj szczegóły**”. W zakładce „Ukryj szczegóły”: są prezentowane następujące dane:

- **Data wpisu:** – data, kiedy został dokonany wpisu do systemu,
- **Numer wpisu** – unikalny numer wpisu do rejestru przypisany do zaewidencjonowanej jednostki nadawany automatycznie przez system.  
Format: kolejny numer wpisu do ewidencji/kod województwa/rok wpisu do ewidencji,
- **Specjalność (VIII część kodu resortowego)** – w przypadku SOR i JSRM specjalność komórki organizacyjnej – zgodna z wpisem do RPWDL-a,
- **Data obowiązywania (OD)** – data ostatniej aktualizacji wpisu do ewidencji,
- **Data obowiązywania (DO)** – data dezaktywacji wpisu do ewidencji – ponieważ w wykazie publicznie dostępnym publikowane są tylko aktywne jednostki pole zawsze będzie puste,
- **Telefon kontaktowy** – numer telefonu kontaktowego do podmiotu leczniczego,
- **Email** – adres poczty elektronicznej podmiotu leczniczego w którym funkcjonuje wpisana jednostka.

**Uwaga:**

**W następnym wydaniu systemu RPRM od wersji 2.0.0 pola Data obowiązywania (OD) oraz Data obowiązywania (DO) zostaną zamienione na Okres umowy z NFZ (OD) oraz Okres umowy z NFZ (DO).**

Rejestr publiczny wpisów udostępnia możliwość 2 typów filtrowania/wyszukiwania pozycji listy wpisów: **proste** oraz **zaawansowane**. Po określeniu kryteriów filtrowania, użytkownik klika w przycisk „**Szukaj**”.

Po kliknięciu otwiera się kolejne okno z listą wpisów rejestru. Lista wpisów zawiera skrócone dane jednostek – prezentowane na poniższym zrzucie ekranu.



Rejestr Państwowego Ratownictwa Medycznego



## Rejestr publiczny - RPRM

Rodzaj jednostki

Wybierz rodzaj jednostki ▼

Nazwa podmiotu

Wprowadź nazwę podmiotu

Nazwa jednostki

Wprowadź nazwę jednostki

[Wyszukiwanie zaawansowane](#)

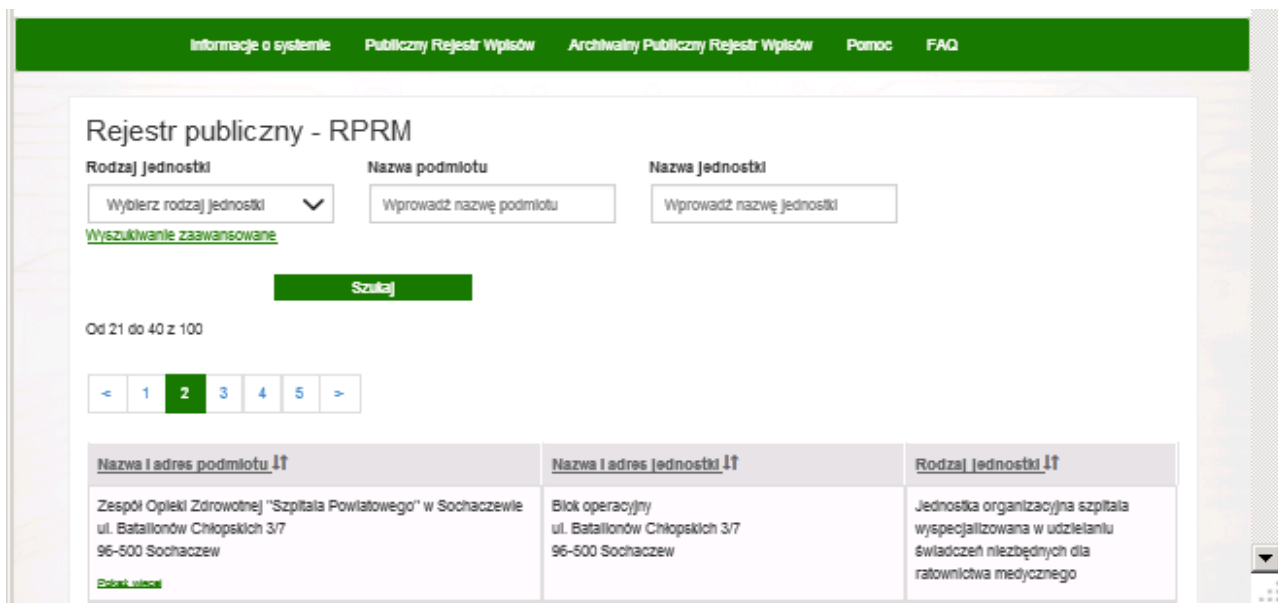
Szukaj

Od 1 do 20 z 4001

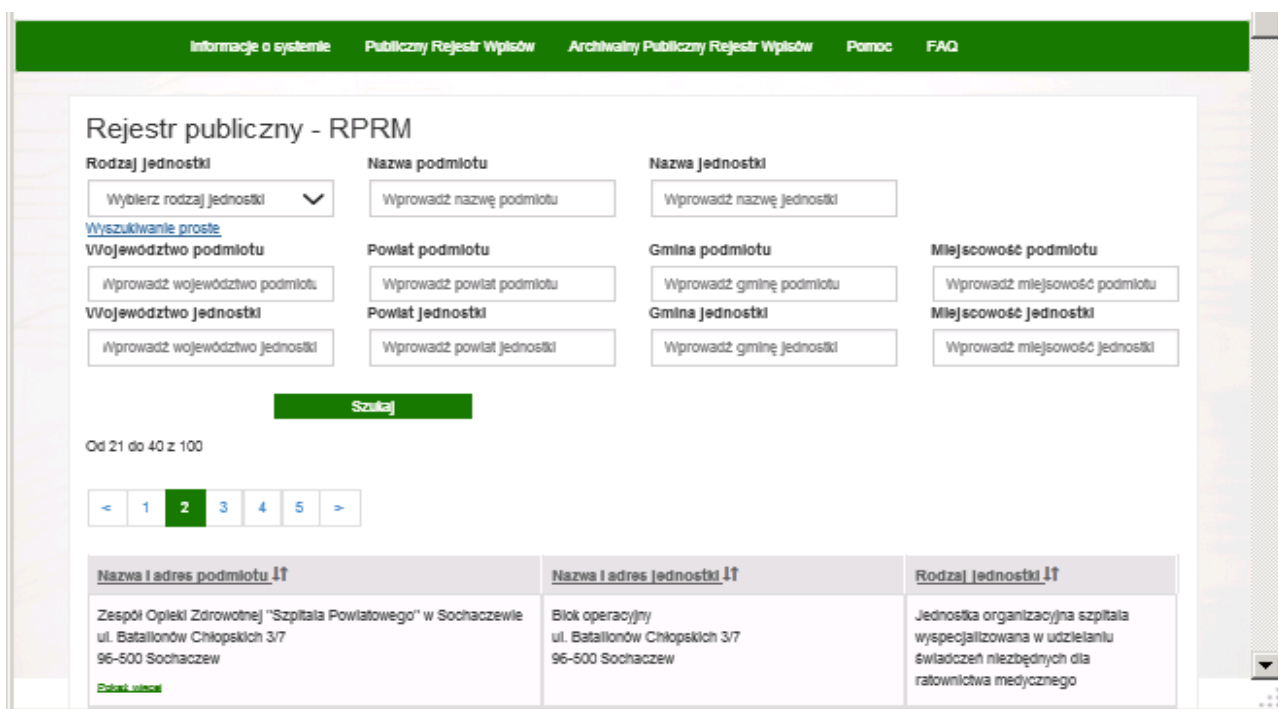
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... > >>

Nazwa i adres podmiotu ↓↑	Nazwa i adres jednostki ↓↑	Rodzaj jednostki ↓↑
SZPITAL OGÓLNY W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM ul. Szpitalna 5 18-200 Wysokie Mazowieckie <a href="#">Pokaż więcej</a>	Szpitalny oddział ratunkowy ul. Szpitalna 5 18-200 Wysokie Mazowieckie	Szpitalny oddział ratunkowy
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W BIELSKU PODLASKIM ul. Kleszczelowska 1 17-100 Bielsk Podlaski <a href="#">Pokaż więcej</a>	Szpitalny oddział ratunkowy ul. Kleszczelowska 1 17-100 Bielsk Podlaski	Szpitalny oddział ratunkowy
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W HAJNÓWCE ul. Doc. Adama Dowgirda 9 17-200 Hajnówka <a href="#">Pokaż więcej</a>	Szpitalny oddział ratunkowy ul. Doc. Adama Dowgirda 9 17-200 Hajnówka	Szpitalny oddział ratunkowy
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W SOKÓLCE ul. gen. Władysława Sikorskiego 40 16-100 Sokółka	Szpitalny oddział ratunkowy ul. gen. Władysława Sikorskiego 40 16-100 Sokółka	Szpitalny oddział ratunkowy

Proste filtrowanie/wyszukiwanie jest realizowane wg trzech kryteriów: **Rodzaj jednostki**, **Nazwa podmiotu** i **Nazwa jednostki**.






Zaawansowane filtrowanie/wyszukiwanie jest rozszerzone o następujące dodatkowe kryteria: **Województwo podmiotu, Powiat podmiotu, Gmina podmiotu, Miejscowość podmiotu** oraz **Województwo jednostki, Powiat jednostki, Gmina jednostki i Miejscowość jednostki**.



## 1.4. Archiwalny Publiczny Rejestr Wpisów

Do tego rejestru można wejść klikając na górnym pasku menu systemu w zakładkę **Archiwalny Publiczny Rejestr Wpisów**.

Wysoki kontrast   Standardowy kontrast   Zaloguj   Załóż konto   Odzyskiwanie hasła   Rejestry medyczne   Deklaracja dostępności

Rejestr Państwowego Ratownictwa Medycznego

Informacje o systemie   Publiczny Rejestr Wpisów   Archiwalny Publiczny Rejestr Wpisów   Pomoc   FAQ

### Archiwalny rejestr publiczny - RPRM

Rodzaj jednostki:    
 Nazwa podmiotu:   
 Nazwa jednostki:

[Wyszukiwanie zaawansowane](#)

Od 1 do 20 z 707

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... > >>

Nazwa i adres podmiotu ↓↑	Nazwa i adres jednostki ↓↑	Rodzaj jednostki ↓↑
GMINNE CENTRUM ZDROWIA ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W OLSZTYNKU ul. Chopina 11 11-015 Olsztynek <a href="#">Pokaż więcej</a>	SPECJALISTYCZNY ZESPÓŁ RATOWNICTWA MEDYCZNEGO N1425 ul. Chopina 11 11-015 Olsztynek	Miejsce Stacjonowania Zespołu Ratownictwa Medycznego
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W DOBRYM MIEŚCIE ul. Grunwaldzka 10 B 11-040 Dobre Miasto <a href="#">Pokaż więcej</a>	PODSTAWOWY ZESPÓŁ RATOWNICTWA MEDYCZNEGO N1660 ul. Grunwaldzka 10 B 11-040 Dobre Miasto	Miejsce Stacjonowania Zespołu Ratownictwa Medycznego
SZPITAL MIEJSKI W MORĄGU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ul. Generała Jana Henryka Dąbrowskiego 16 14-300 Morąg <a href="#">Pokaż więcej</a>	SPECJALISTYCZNY ZESPÓŁ RATOWNICTWA MEDYCZNEGO N1937 ul. Generała Jana Henryka Dąbrowskiego 16 14-300 Morąg	Miejsce Stacjonowania Zespołu Ratownictwa Medycznego
SZPITAL MIEJSKI W MORĄGU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ul. Generała Jana Henryka Dąbrowskiego 16 14-300 Morąg	PODSTAWOWY ZESPÓŁ RATOWNICTWA MEDYCZNEGO N1966 ul. Mazurska 30 14-105 Łukta	Miejsce Stacjonowania Zespołu Ratownictwa Medycznego

Archiwalny Publiczny Rejestr Wpisów udostępnia taką samą funkcjonalność aplikacyjną i zakres danych jak Publiczny Rejestr Wpisów, różni się tylko tym, że zawiera archiwalne wpisy dotyczące miejsca stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego.

## 1.5. Pobieranie danych publicznych ze strony www

System zapewnia możliwość pobierania danych publicznych wszystkich wpisów w ewidencji szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych, centrów urazowych dla dzieci oraz jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń dla ratownictwa medycznego (SOR/CU/CUD/JSRM) z art. 23a ustawy o PRM.

Przedmiotowa funkcjonalność dostępna jest pod adresem:



<https://rejstrymedyczne.ezdrowie.gov.pl/>

Dane publiczne będą aktualizowane raz dziennie w godzinach nocnych. Istnieje możliwość ich pobrania w dwóch formatach:

- CSV: <https://rprm.ezdrowie.gov.pl/Registry/GetPublicFile?type=Csv&range=Art23A>
- XML <https://rprm.ezdrowie.gov.pl/Registry/GetPublicFile?type=Xml&range=Art23A>

## 1.6. Pomoc

Wywołanie pomocy w systemie RPRM następuje poprzez kliknięcie w pozycję „Pomoc” w górnym pasku menu systemu:

The screenshot shows the website for the Public Registry of Medical Emergency Services (RPRM). At the top, there are navigation links: Wysoki kontrast, Standardowy kontrast, Załoguj, Załóż konto, Odzyskiwanie hasła, Rejestry medyczne, and Deklaracja dostępności. The main header includes the logo of the Polish Medical Emergency Services (Polskie Ratownictwo Medyczne), the title 'Rejestr Państwowego Ratownictwa Medycznego', and logos for the Ministry of Health (Ministerstwo Zdrowia) and CEZ. A green navigation bar contains: Informacje o systemie, Publiczny Rejestr Wpisów, Archiwalny Publiczny Rejestr Wpisów, Pomoc, and FAQ. The main content area is titled 'Rejestr publiczny - RPRM' and features a search form with three input fields: 'Rodzaj jednostki' (with a dropdown menu), 'Nazwa podmiotu', and 'Nazwa jednostki'. Below the form is a green 'Szukaj' button and a link for 'Wyszukiwanie zaawansowane'. A pagination bar shows 'Od 1 do 20 z 3985' and a list of page numbers from 1 to 10, followed by ellipses and navigation arrows. Below the search form is a table with three columns: 'Nazwa i adres podmiotu', 'Nazwa i adres jednostki', and 'Rodzaj jednostki'. The first row of data shows: 'SZPITAL OGÓLNY W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM, ul. Szpitalna 5, 19-200 Młocko, Mazowieckie' for the entity, 'Szpitalny oddział ratunkowy, ul. Szpitalna 5, 19-200 Młocko, Mazowieckie' for the unit, and 'Szpitalny oddział ratunkowy' for the type.

W wyniku tej akcji następuje przekierowanie na stronę rejestrów medycznych do zakładki dotyczącej systemu RPRM:

ocz.gov.pl    mz.gov.pl    gabinet.gov.pl    kontakt    WYSOKI KONTRAST    A A+ A++

INFOLINIA TECHNICZNA: 19 239    STREFA PACJENTA

DLA APTEK    DLA PODMIOTÓW LECZNICZYCH    DLA DOSTAWCÓW

Badania i dane    Rejestry Medyczne    Systemy IT    Interoperacyjność    Wytyczne i rekomendacje CeZ

Jesteś w: [STRONA GŁÓWNA](#) / [REJESTRY MEDYCZNE](#) / [REJESTR PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO](#) / [Rejestr Państwowego Ratownictwa Medycznego \(RPRM\)](#)

[Rejestr Państwowego Ratownictwa Medycznego \(RPRM\)](#)   [Grafika](#)   [O aplikacji](#)   [Pliki do pobrania](#)

## Rejestr Państwowego Ratownictwa Medycznego (RPRM)



### O projekcie

System dostępny pod adresem: <https://rpm.ezdrowie.gov.pl/>.

System umożliwia prowadzenie przez wojewodów wymaganych ewidencji na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medyczne w postaci elektronicznej, w systemie ogólnopolskim, w zakresie ewidencji szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych, centrów urazowych dla dzieci i jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego.

### Podstawa prawna

Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (e-PRM).

### Logowanie

Logowanie jest realizowane za pomocą Elektronicznej Platformy Logowania Ochrony Zdrowia (e-PLOZ).

Link do rejestracji nowego konta na platformie jest dostępny pod adresem: <https://eploz.ezdrowie.gov.pl/>.

Ten serwis korzysta z plików cookies. Brak ograniczenia lub wyłączenia cookies w przeglądarce internetowej oznacza zgodę na takie korzystanie. Szczegółowe informacje w [polityce prywatności](#). [Rozumiem](#)

#### Dane kontaktowe administratora biznesowego systemu RPRM

Uwagi dotyczące zawartości merytorycznej rejestru, w szczególności dotyczące danych jednostek, prosimy kierować do Departamentu Bezpieczeństwa Ministerstwa Zdrowia na adres e-mailowy: [dscc-b@mz.gov.pl](mailto:dscc-b@mz.gov.pl).

#### Dane kontaktowe administratora technicznego systemu RPRM

Pomoc świadczona jest całonocowo, przez 7 dni w tygodniu (również w święta).

- Telefon kontaktowy: 19 239 wew. 6, następnie 2, a następnie 38.
- Telefon kontaktowy dla osób dzwoniących zza granicy: +48 315 239 239.
- E-mail: [rjwpr@mz.gov.pl](mailto:rjwpr@mz.gov.pl).

## Pliki do pobrania

	<a href="#">Instrukcja_uzytkownika_RPRM_wojewoda</a>	pdf	3,16 M
	<a href="#">RPRM_instrukcja_ministerstwo_zdrowia_narodowy_fundusz_zdrowia</a>	pdf	1,29 M
	<a href="#">instrukcja_do_wypełniania_wnioseków</a>	pdf	0,42 M
	<a href="#">wniosek_o_nadanie_odebranie_uprawnien_do_rejestru_państwowego_ratownictwa_medycznego</a>	docx	0,04 M
	<a href="#">Instrukcja_uzytkownika_e-PLOZ-pdf_aktualizacja</a>	pdf	1,20 M
	<a href="#">RPRM_instrukcja_administratorsa_v2_0_0</a>	pdf	2,40 M
	<a href="#">Wymagania_dla_stacji_roboczej_uzytkownika_RPRM</a>	pdf	0,26 M

Chcesz być na bieżąco? Otrzymuj powiadomienia na swojego maila. [Zapisać się do newslettera](#) →

Znalazłeś błąd? Daj nam znać o napotkanych problemach w systemie e-zdrowie (P1). [Wypełnij formularz zgłoszeniowy problemów](#) →

#### Regulacje i regulaminy

[Regulamin aplikacji mobilnej "UCC - Unijny Internetowe Konto Pacjenta Certyfikat Covid"](#)

[Polityka prywatności aplikacji "UCC - Unijny Certyfikat Covid"](#)

[Instrukcja obsługi aplikacji "UCC - Unijny Certyfikat Covid"](#)

#### Przydatne adresy

[Rejestry Medyczne](#)

[ZSMOP](#)

[Centrum e-Zdrowia](#)

[gabinet.gov.pl](#)

[e-rejestracja](#)

#### O stronie

[Kontakt](#)

[Mapa serwisu](#)

[Polityka prywatności](#)

[Deklaracja dostępności](#)

[Instrukcja użytkownika \(plik PDF\)](#)

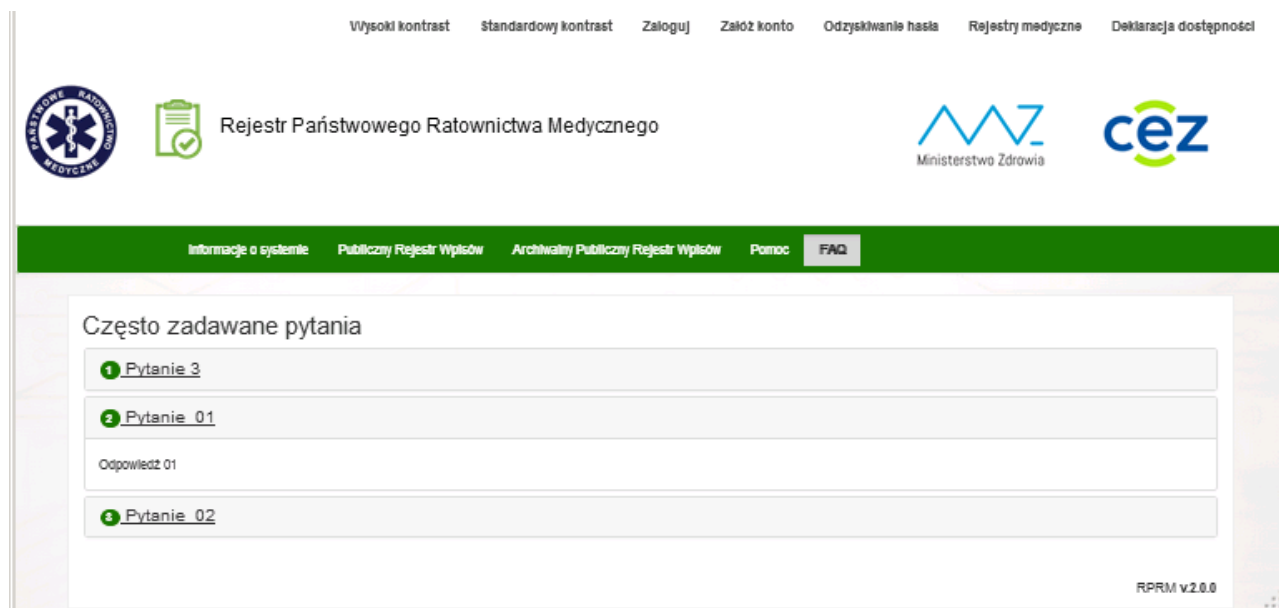
#### Podziel się



© 2022 Centrum e-Zdrowia. Wszystkie prawa zastrzeżone.

## 1.7. Przeglądanie najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi (FAQ)

Funkcjonalności FAQ dostępna jest dla każdego użytkownika. Zbiór najczęściej zadawanych pytań wraz z odpowiedziami na nie możemy uzyskać klikając w zakładkę FAQ na górnym pasku menu systemu:



W wyniku tej akcji zostanie zaprezentowany ekran udostępniający aktualny zestaw najczęściej zadawanych pytań oraz opracowane odpowiedzi na te pytania. Kliknięcie na wybrane pytanie spowoduje wyświetlenie odpowiedzi.

Baza pytań i odpowiedzi będzie sukcesywnie uzupełniana w ramach napływających od użytkowników pytań.

## 1.8. Zalogowanie do systemu

Użytkownik, który będzie korzystał z funkcjonalności roli Wojewoda, musi wcześniej spełnić poniższe warunki:

- posiadać konto na Elektronicznej Platformie Logowania Ochrony Zdrowia (e-PLOZ).
- posiadać aktywne indywidualne konto e-mail,
- posiadać aktywne imienne konto w systemie RPRM.

**Link do założenia konta na platformie e-PLOZ:** <https://eploz.ezdrowie.gov.pl/>

W celu nadania uprawnień dla wyznaczonych do obsługi systemu pracowników, właściwy terytorialny Wojewoda powinien:

- Wypełnić i podpisać wniosek o nadanie uprawnień.
- Wysłać wypełniony i podpisany przez Wojewodę wniosek za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Wniosek i instrukcja wypełniania wniosku znajdują się pod adresem:

<https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/rejestry-medyczne/rejestr-panstwowego-ratownictwa-medycznego/rprm>

**Uwaga.** Przed złożeniem wniosku wskazany we wniosku pracownik musi posiadać indywidualne konto na platformie e-PLOZ. Aby nadanie uprawnień było skuteczne, wymagane jest podanie prawidłowego loginu ePLOZ na wniosku.

Administrator techniczny RPRM (Centrum e-Zdrowia) na podstawie otrzymanego wniosku nadaje/odbiera uprawnienia.

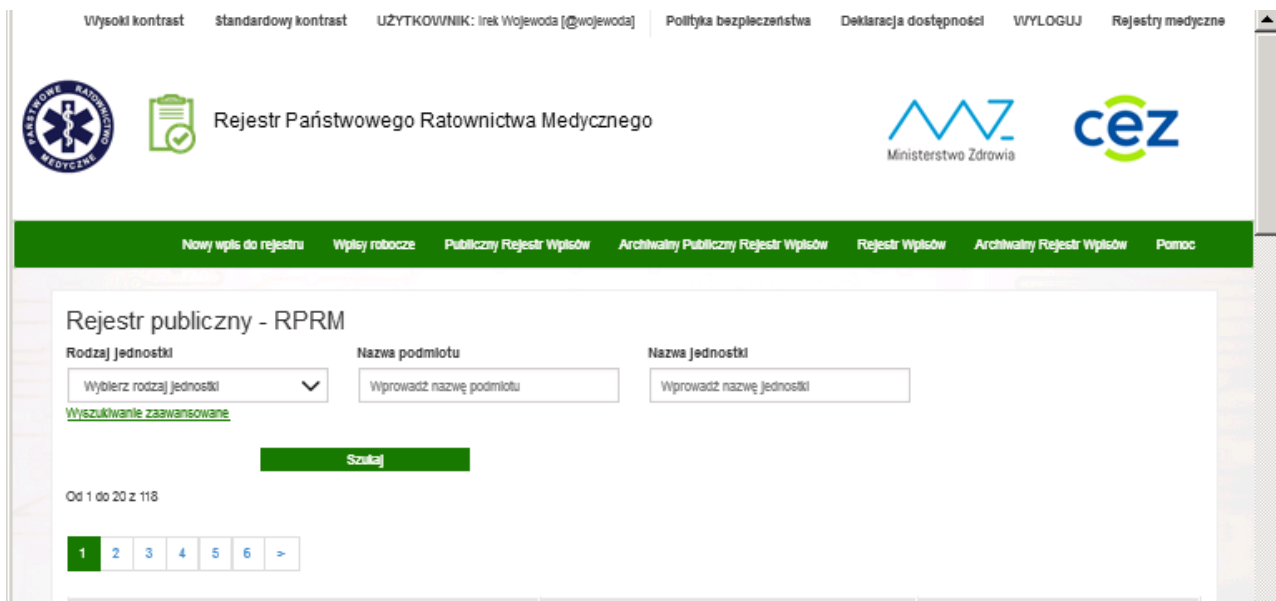
Operacja logowania do konta w systemie RPRM jest przeprowadzana w oparciu o uwierzytelnienie użytkownika na platformie e-PLOZ, po przekierowaniu z systemu RPRM.

Pierwszą operacją użytkownika systemu RPRM, po wejściu na stronę systemu, jest uwierzytelnienie się w systemie poprzez wykonanie operacji „Zaloguj”, która przekieruje użytkownika na stronę **elektronicznej Platformy Logowania Ochrony Zdrowia (e-PLOZ)**.

Aby zalogować się do systemu należy nacisnąć przycisk **Zaloguj**, znajdujący się na górnym pasku menu aplikacji:

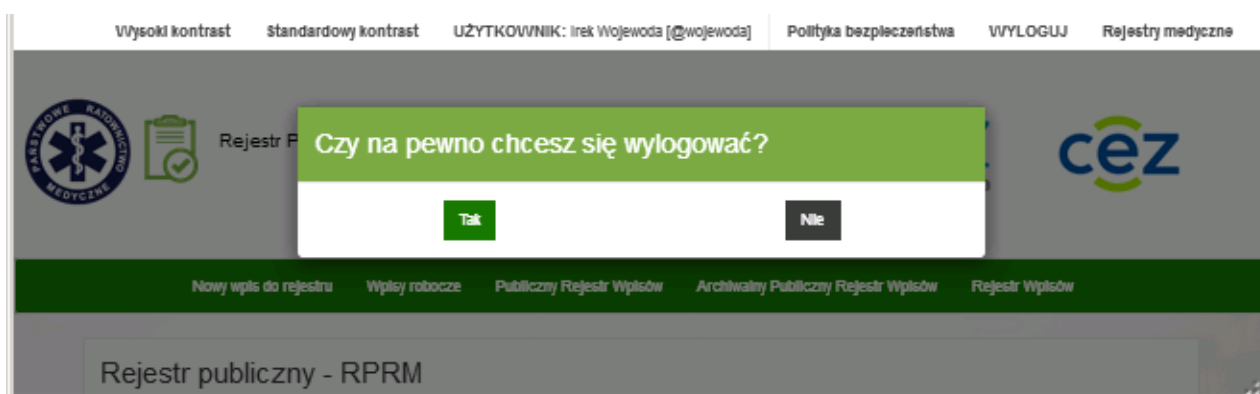


Po skutecznym uwierzytelnieniu się na tej platformie użytkownik posiadający uprawnienia do roli **Wojewoda** ujrzy na ekranie dedykowany dla tej roli pasek menu systemu RPRM zawierający zmienioną i rozszerzoną listę dostępnych operacji:



## 1.9. Wylogowanie z systemu

Aby wylogować się z systemu należy nacisnąć przycisk **Wyloguj** umieszczony w prawym, górnym rogu ekranu. Po naciśnięciu system poprosi o potwierdzenie swojej decyzji:



W przypadku braku aktywności zalogowanego użytkownika przez 30 minut, system automatycznie wylogowuje użytkownika z systemu RPRM.

## 2. Rejestr wpisów (Wojewoda)

Aby wyświetlić listę wpisów w systemie, Wojewoda klika w zakładkę **Rejestr Wpisów** na górnym pasku Menu:

Nowy wpis do rejestru
Wpisy robocze
Publiczny Rejestr Wpisów
Archiwalny Publiczny Rejestr Wpisów
Rejestr Wpisów

### Rejestr Wpisów

<b>Numer umowy</b> <input type="text" value="Wprowadź numer umowy"/> <b>Okres umowy z NFZ (DO)</b> <input type="text" value="Wprowadź datę do"/> <b>Numer wpisu</b> <input type="text" value="Wprowadź numer rejestru"/> <b>Rodzaj umowy</b> <input type="text" value="Wybierz"/>	<b>Nazwa podmiotu</b> <input type="text" value="Wprowadź nazwę podmiotu"/> <b>REGON</b> <input type="text" value="Wprowadź REGON"/> <b>Data wpisu (OD)</b> <input type="text" value="Wprowadź datę wpisu OD"/> <b>Status</b> <input type="text" value="Wybierz"/>	<b>Nazwa jednostki</b> <input type="text" value="Wprowadź nazwę jednostki"/> <b>Specjalność (VIII część kodu resortowego)</b> <input type="text" value="Wybierz specjalność"/> <b>Data wpisu (DO)</b> <input type="text" value="Wprowadź datę wpisu DO"/> <b>Czy ZRM?</b> <input type="checkbox"/>	<b>Okres umowy z NFZ (OD)</b> <input type="text" value="Wprowadź datę od"/> <b>Rodzaj jednostki</b> <input type="text" value="Wybierz rodzaj jednostki"/>
<b>Województwo podmiotu</b> <input type="text" value="Wprowadź województwo podmiotu"/> <b>Województwo jednostki</b> <input type="text" value="Wprowadź województwo jednostki"/>	<b>Powiat podmiotu</b> <input type="text" value="Wprowadź powiat podmiotu"/> <b>Powiat jednostki</b> <input type="text" value="Wprowadź powiat jednostki"/>	<b>Gmina podmiotu</b> <input type="text" value="Wprowadź gminę podmiotu"/> <b>Gmina jednostki</b> <input type="text" value="Wprowadź gminę jednostki"/>	<b>Aktywne</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Miejscowość podmiotu</b> <input type="text" value="Wprowadź miejscowość podmiotu"/> <b>Miejscowość jednostki</b> <input type="text" value="Wprowadź miejscowość jednostki"/>

Szukaj
Wyczyść filtry

1
2
>

Numer wpisu ↑↓	Data wpisu ↑↓	Status ↑↓	Rodzaj jednostki ↑↓	Nazwa podmiotu ↑↓	Miejscowość podmiotu ↑↓	Nazwa jednostki ↑↓	Miejscowość jednostki ↑↓	Rodzaj umowy ↑↓	Operacje ↓
00006/14/2019	2019-08-14	Aktualna	Szpitalny oddział ratunkowy	1 WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	Lublin	Szpitalny oddział ratunkowy	Elk	Wznowienie	Operacje ↓
00007/14/2020	2020-12-10	Aktualna	Szpitalny oddział ratunkowy	Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach	Kielce	Szpitalny oddział ratunkowy	Kielce	Nowa	Operacje ↓
00003/14/2021	2021-05-10	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego	Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruzlicy	Otwock	Oddział chorób wewnętrznych	Otwock	Wznowienie	Operacje ↓
00004/14/2021	2021-05-28	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana	10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką - Samodzielny Publiczny	Bydgoszcz	Bank krwi	Bydgoszcz	Nowa	Operacje ↓

Na ekranie widoczny jest formularz przeznaczony do filtrowania zawartości **ewidencji** oraz lista wpisów systemu Rejestr Państwowego Ratownictwa Medycznego (**RPRM**) – wynik aktualnego filtrowania.

Listę wpisów możemy filtrować wg następujących kryteriów:

- **Numer umowy** – numer umowy z NFZ – zgodne z danymi NFZ,
- **Nazwa podmiotu** – zgodne z RPWDL,
- **Nazwa jednostki** – zgodne z RPWDL,
- **Okres umowy z NFZ (OD)**,
- **Okres umowy z NFZ (DO)**,
- **REGON** – numer identyfikacji statystycznej,
- **Specjalność (VIII część kodu resortowego)**,
- **Numer wpisu** – unikalny numer wpisu do rejestru przypisany do zaewidencjonowanej jednostki,
- **Data wpisu (OD)** – okres ważności wpisu w rejestrze,
- **Data wpisu (DO)** – okres ważności wpisu w rejestrze,

- **Rodzaj jednostki** – rodzaj jednostki jakiej dotyczy wpis do rejestru,
- **Rodzaj umowy** – nowy wpis do rejestru, zmiana we wpisie do rejestru bądź wznowienie wpisu,
- **Status** – do wyboru Aktualna / Nieaktualna,
- **Czy ZRM?** – zaznaczamy czy szukamy zespołu ratownictwa medycznego, dotyczy wpisów archiwalnych,
- **Aktywne** – po zaznaczeniu pokazywane są tylko aktywne wpisy,
- **Województwo podmiotu** – opcja nie wybieralna, system wyświetla tylko rekordy dla województwa danego Wojewody,
- **Powiat podmiotu,**
- **Gmina podmiotu,**
- **Miejscowość podmiotu,**
- **Województwo jednostki,**
- **Powiat jednostki,**
- **Gmina jednostki,**
- **Miejscowość jednostki.**

Pod polami do określania kryteriów znajduje się przycisk: „Szukaj”, który uruchamia operację wyszukiwania, jednocześnie na ekranie pojawia się przycisk „Wyczyść filtry”.

Listę wpisów można sortować klikając na wybrany nagłówek kolumny listy:

Numer wpisu ↑↓	Data wpisu ↑↓	Status ↑↓	Rodzaj jednostki ↑↓	Nazwa podmiotu ↑↓	Miejscowość podmiotu ↑↓	Nazwa jednostki ↑↓	Miejscowość jednostki ↑↓	Rodzaj umowy ↑↓	
00001/22/2017	2017-07-19	Aktualna	Szpitalny oddział ratunkowy	Szpital	Chojnice	Szpitalny oddział ratunkowy	Chojnice	Nowa	Operacje ▾
00002/22/2017	2017-07-19	Aktualna	Miejsce Stacjonowania Zespołu Ratownictwa Medycznego	SZPITAL POWIATU BYTOWSKIEGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Bytów	Zespół ratownictwa medycznego podstawowy „P”	Lipnica	Zmiana (aneksowana)	Operacje ▾
00003/22/2017	2017-07-19	Nieaktualna	Miejsce Stacjonowania Zespołu Ratownictwa Medycznego	Falck Medycyna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Warszawa	Zespół Ratownictwa Medycznego "S"-specjalistyczny	Grójec	Wznowienie	Operacje ▾

Jeżeli klikniemy np. na nagłówek **Rodzaj jednostki**, system posortuje zgodnie z wyborem rosnąco lub malejąco zawartość całej tabeli wg zawartości kolumny **Rodzaj jednostki**. Domyślnie lista wpisów nie jest posortowana. Operacja sortowania listy wg zawartości kolumny dopuszcza każdorazowo wskazanie tylko jednej wybranej kolumny. Odwołać wyniki sortowania wg kolumny można poprzez użycie przycisku „Wyczyść filtry”, tzn. Sekwencję „Szukaj” -> „Wyczyść filtry”

Bez sortowania (po filtrowaniu / wyszukiwaniu):

1 2 >

Numer wpisu	Data wpisu	Status	Rodzaj jednostki	Nazwa podmiotu	Miejscowość podmiotu	Nazwa jednostki	Miejscowość jednostki	Rodzaj umowy	Operacje
00006/14/2019	2019-08-14	Aktualna	Szpitalny oddział ratunkowy	1 WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	Lublin	Szpitalny oddział ratunkowy	Elk	Wznowienie	Operacje
00007/14/2020	2020-12-10	Aktualna	Szpitalny oddział ratunkowy	Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach	Kielce	Szpitalny oddział ratunkowy	Kielce	Nowa	Operacje
00003/14/2021	2021-05-10	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego	Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Pluc i Gruźlicy	Otwock	Oddział chorób wewnętrznych	Otwock	Wznowienie	Operacje
00004/14/2021	2021-05-28	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego	10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy	Bydgoszcz	Bank krwi	Bydgoszcz	Nowa	Operacje
00006/14/2021	2021-05-28	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego	10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy	Bydgoszcz	Pracownia hemodynamiki	Bydgoszcz	Nowa	Operacje
00001/14/2022	2022-03-29	Aktualna	Centrum urazowe dla dzieci	DOLNOŚLĄSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. T.MARCINIAKA-CENTRUM MEDYCYN Y RATUNKOWEJ	Wrocław	CUD	Wrocław	Nowa	Operacje

Przykład: Sortowane rosnąco – pole: **Numer wpisu**

1 2 >

Numer wpisu	Data wpisu	Status	Rodzaj jednostki	Nazwa podmiotu	Miejscowość podmiotu	Nazwa jednostki	Miejscowość jednostki	Rodzaj umowy	Operacje
00001/14/2022	2022-03-29	Aktualna	Centrum urazowe dla dzieci	DOLNOŚLĄSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. T.MARCINIAKA-CENTRUM MEDYCYN Y RATUNKOWEJ	Wrocław	CUD	Wrocław	Nowa	Operacje
00002/14/2022	2022-03-29	Aktualna	Szpitalny oddział ratunkowy	"SZPITALE POLSKIE" SPÓŁKA AKCYJNA	Katowice	Szpitalny oddział ratunkowy	Sztrum	Nowa	Operacje
00003/14/2021	2021-05-10	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego	Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Pluc i Gruźlicy	Otwock	Oddział chorób wewnętrznych	Otwock	Wznowienie	Operacje
00003/14/2022	2022-03-29	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego	ANDRZEJ OSTASZEWSKI	Warszawa	Blok operacyjny	Warszawa	Nowa	Operacje
00004/14/2021	2021-05-28	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego	10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy	Bydgoszcz	Bank krwi	Bydgoszcz	Nowa	Operacje
00004/14/2022	2022-06-06	Aktualna	Centrum urazowe	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Miawie	Miawa	Centrum urazowe	Miawa	Nowa	Operacje



Przykład: Sortowanie malejące – pole: **Numer wpisu**

Numer wpisu	Data wpisu	Status	Rodzaj jednostki	Nazwa podmiotu	Miejscowość podmiotu	Nazwa jednostki	Miejscowość jednostki	Rodzaj umowy	Operacje
00038/14/2022	2022-08-17	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Garwolinie	Garwolin	Oddział kardiologiczny	Garwolin	Wznowienie	Operacje -
00036/14/2022	2022-08-11	Aktualna	Centrum urazowe	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zespół Zakładów	Maków Mazowiecki	Centrum urazowe	Maków Mazowiecki	Nowa	Operacje -
00035/14/2022	2022-08-11	Aktualna	Szpitalny oddział ratunkowy	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zespół Zakładów	Maków Mazowiecki	Szpitalny oddział ratunkowy	Maków Mazowiecki	Nowa	Operacje -
00034/14/2022	2022-08-11	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego	SZPITAL MATKI BOŻEJ NIEUSTAJĄCEJ POMOCY W WOŁOMINIE	Wołomin	Oddział położniczo-ginekologiczny	Wołomin	Nowa	Operacje -
00033/14/2022	2022-08-10	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego	CENTRUM MEDYCZNE "ZELAZNA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Warszawa	Izba przyjęć szpitala	Warszawa	Nowa	Operacje -
00032/14/2022	2022-08-10	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego	CENTRUM MEDYCZNE "ZELAZNA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Warszawa	Oddział patologii ciąży	Warszawa	Nowa	Operacje -
00031/14/2022	2022-08-10	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego	CENTRUM MEDYCZNE "ZELAZNA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Warszawa	Oddział położniczo-ginekologiczny	Warszawa	Nowa	Operacje -
00030/14/2022	2022-08-10	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego	CENTRUM MEDYCZNE "ZELAZNA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Warszawa	Oddział położniczo-ginekologiczny	Warszawa	Nowa	Operacje -
00029/14/2022	2022-08-09	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego	MAZOWIECKI SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. ŚW. JANA PAWŁA II W SIEDLCACH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Siedlce	Oddział anestezjologii i intensywnej terapii	Siedlce	Nowa	Operacje -

Na liście mamy również możliwość pełnego podglądu zawartości wpisu poprzez wybór **Operacje -> Szczegóły**

00147/30/2022	2022-08-09	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla	SZPITAL POWATOWY IM. ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO W ZŁOTOWIE	Złotów	Oddział chirurgiczny ogólny	Złotów	Nowa	Operacje - Szczegóły
---------------	------------	----------	------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------	-----------------------------	--------	------	-------------------------

W wyniku wywołania tej operacji pojawia się ekran z podglądem wpisu oraz możliwość pobrania danych wpisu do pliku w formacie PDF:

## Rejestr Państwowego Ratownictwa Medycznego

## Szczegóły wpisu do rejestru

Numer wpisu	00147/30/2022		
Data wpisu	2022-08-09		
Rodzaj jednostki	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego		

Adres podmiotu

Nazwa podmiotu: SZPITAL POWIATOWY IM. ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO W ZŁOTOWIE

Wyszukiwanie miejscowości

Nazwa miejscowości

Województwo	Powiat	Gmina
WIELKOPOLSKIE	złotowski	Złotów (gmina miejska)
Miejscowość	Ulica	Numer budynku
Złotów (miasto)	ul. Szpitalna	28
Kod pocztowy		Numer lokalu
77-400		

Adres jednostki

Nazwa jednostki\*: Oddział chirurgiczny ogólny

Wyszukiwanie miejscowości

Nazwa miejscowości

Województwo*	Powiat*	Gmina*
WIELKOPOLSKIE	złotowski	Złotów (gmina miejska)
Miejscowość*	Ulica	Numer budynku*
Złotów (miasto)	ul. Szpitalna	28
Kod pocztowy*	Szerokość geograficzna*	Długość geograficzna*
77-400	53.355455172147074	17.044934302834257
REGON		
00030000900050		
Kod jednostki (V część kodu resortowego)	Kod komórki (VII część kodu resortowego)	
Podaj identyfikator	002	
Nazwa własna jednostki*	Oddział Chirurgiczny z Pododdziałem Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	
Specjalność (VIII część kodu resortowego)	4500 - Oddział chirurgiczny ogólny	

## 3. Podstawowa obsługa wpisu

### 3.1. Dodanie nowego wpisu (Wojewoda)

#### 3.1.1. Dodanie nowego wpisu do ewidencji – jednostka działająca

Użytkownik zalogowany do RPRM w roli Wojewoda może dodać nowy wpis do ewidencji klikając na przycisk **Nowy wpis do rejestru** umieszczony na górnym pasku menu po lewej stronie.

W odpowiedzi otwiera się nowe okno **Nowy wpis do rejestru**.

Użytkownik w roli **Wojewoda** rozpoczyna wypełnianie formularza od wskazania rodzaju jednostki, której dane będzie wprowadzał:

Po wyborze Rodzaju jednostki z udostępnionego słownika, aktualnie dostępny zestaw wartości to:

- **Centrum urazowe (CU),**
- **Centrum urazowe dla dzieci (CUD),**
- **Szpitalny oddział ratunkowy (SOR);**
- **Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego (JSRM),**

Numer wpisu i Data wpisu będą wypełniane automatycznie.

Cofnięcie się do początku wpisu z anulowaniem wprowadzonych danych:

- **Wybierz (cofa formularz do widoku wyjściowego anulując bieżący wpis),**

Zostanie udostępniony do edycji właściwy dla wybranego rodzaju jednostki formularz wpisu jednostki, zawierający poniższe sekcje danych do wypełnienia (w nawiasach lista rodzajów jednostek, dla których dana sekcja jest wypełniana):

- Adres podmiotu (wszystkie),
- Adres jednostki (wszystkie),
- Dane umowy z NFZ (wszystkie),
- Dane kontaktowe (wszystkie).

Pierwszą sekcją formularza wpisu do wypełnienia jest omówiona powyżej sekcja „**Nowy wpis do rejestru**”.

Naciskamy przycisk „**Pobierz dane**”, w odpowiedzi system RPRM udostępnia poniższe okno dialogowe umożliwiające pobranie danych podmiotu leczniczego bezpośrednio z rejestru RPWDL, w tym również Nazwę Podmiotu. Identyfikacja wpisu w rejestrze RPWDL jest możliwa poprzez podanie jednego z poniższych identyfikatorów: „Nr księgi rejestrowej” (w RPWDL) lub „Numer NIP” podmiotu lub „Numer REGON” podmiotu.

Po wpisaniu danego numeru klikamy **Szukaj**. Dane wyszukiwane są w bazie danych Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (**RPWDL**). Jeżeli system wyszuka dane jednostki w bazie RPWDL, pobiera je i wprowadza do pól sekcji **Adres podmiotu** w formularzu wpisu.

Dzięki niej możemy wyszukać jednostki po nr księgi rejestrowej lub numerze NIP lub REGON. Po wpisaniu danego numeru klikamy **Szukaj**. Dane wyszukiwane są z bazy danych Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą. Po zaimportowaniu struktury organizacyjnej, system prezentuje wykaz wszystkich komórek organizacyjnych funkcjonujących w wybranym podmiocie leczniczym.

Użytkownik powinien wybrać na wykazie właściwą komórkę organizacyjną do wpisania.

Po naciśnięciu przycisku **Wybierz**, dane są automatycznie importowane z RPWDL-a w zakresie wymaganym w formatkach formularza dla:

**Adres podmiotu,**

**Adres jednostki.**

Kolejna sekcja do wypełnienia w formularzu to **Dane aktualnej umowy zawartej z NFZ:**

Obowiązkowe pola do wypełnienia to:

- Rodzaj umowy – czy jest to nowa umowa, jej wznowienie czy zmiana. Pole wyposażone w listę rozwijaną.
- Okres umowy od / do – podajemy daty przy pomocy kalendarza:
- Numer umowy – wprowadzamy numer umowy
- Data zawarcia umowy – przy pomocy kalendarza podajemy datę zawarcia umowy

Pola opcjonalne to:

- Umowa powiązana – wprowadzamy nr umowy powiązanej do obecnie wprowadzanej umowy (**przy aneksowaniu i wznowieniu umowy pole powinno być uzupełnione zgodnie z zaleceniami z poniższej instrukcji w zakresie aneksowania i wznowiania umów**),
- Zakres umowy – pole opisowe do wprowadzania zakresu umowy.

### 3.1.2. Zasady wypełniania danych dotyczących realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej - Nowa umowa.

Przy wpisywaniu nowej pozycji do ewidencji opcji „Nowa umowa” używamy w następujących przypadkach:

- rozstrzygniętego postępowania przeprowadzonego w trybie konkursu ofert w sprawie zawarcia nowych umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie szpitalne w szpitalnych oddziałach ratunkowych, centrach urazowych, centrach urazowych dla dzieci i jednostkach organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego.
- utworzenia przez podmiot nowej komórki organizacyjnej, w której świadczenia opieki zdrowotnej obejmują swym zakresem szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe, centrum urazowe dla dzieci i jednostkę organizacyjną szpitala wyspecjalizowaną w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego. **Opcji „Nowa umowa” należy użyć niezależnie - czy jest to nowa lub aneksowana umowa.**

Opis **Poprawnego wprowadzenia danych** dla opcji: **Nowa umowa.**

W celu zapewnienia aktualności i wysokiej jakości danych w ewidencji RPRM w zakresie danych dotyczących umów z NFZ podmiotów wykonujących działalność leczniczą współpracujących z PRM, wymagane jest, aby dane były wprowadzane do ewidencji według niżej określonych zasad. Powyższe wymaganie podyktowane jest koniecznością zapewnienia interoperacyjności danych przetwarzanych w RPRM z bazą danych NFZ przetwarzającą informacje o zawartych umowach na świadczenia medyczne. Prawidłowo wprowadzone dane zawierają zakres informacyjny umożliwiający łatwą weryfikację w rejestrach referencyjnych – w tym przypadku na przykład udostępnianym przez NFZ - Centralny Monitoring Świadczeń.

- **Rodzaj umowy – nowa umowa,**
- **Okres umowy od - należy podać datę obowiązywania umowy od** – datę wpisujemy przy pomocy kalendarza zaimplementowanego w systemie.
- **Okres umowy do – należy podać datę obowiązywania umowy do** – datę wpisujemy przy pomocy kalendarza zaimplementowanego w systemie.
- **Numer umowy – należy wprowadzić numer umowy** - rekomendowane jest wprowadzenie nr umowy, który w bazie NFZ funkcjonuje pod nazwą – **Kod umowy**. Poprawne wprowadzenie numeru umowy – Kodu umowy, umożliwi weryfikację poprawności wpisanych danych w zakresie informacyjnym dotyczącym NFZ, np. można zweryfikować plan umowy w rozbiciu na miesiące – umożliwi potwierdzenie faktycznego okresu obowiązywania umowy.
- **Data umowy – należy podać datę podpisania umowy** - datę wpisujemy przy pomocy kalendarza zaimplementowanego w systemie.
- **Umowa powiązana – należy wprowadzić pierwotny numer umowy** – rekomendowane jest wprowadzenie nr umowy, który w bazie NFZ funkcjonuje pod nazwą – **Kod pierwotny umowy**. Uwaga: na wykazach (np. w pliku XSL lub CSV) dostarczanych przez Wojewódzkie Oddziały NFZ zmienna może występować pod nazwą **Numer pierwotny umowy**).
- **Zakres umowy** – według potrzeb **należy wprowadzić krótki opis zakresu umowy** w kontekście danej jednostki wpisywanej do ewidencji (dotyczy wszystkich rodzajów jednostek tj. CU, CUD, SOR i JSRM).

### 3.1.3. Zasady wypełniania danych dotyczących realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej - Zmiana/aneks umowy – opcja - Zmiana (aneksowana).

Przy wpisywaniu nowej pozycji do ewidencji opcji „Zmiana (aneksowana)” należy użyć w następujących przypadkach:

- Okres obowiązywania aktualnej umowy została przedłużony.
- Zakres realizowanego przez podmiot kontraktu uległ zmianie. Przypadek taki może dotyczyć między innymi, gdy ulega zmianie zakres produktów jednostkowych realizowanych w danej komórce organizacyjnej podmiotu lub uległa zmianie kwota kontraktu przewidziana na finansowanie realizacji danego produktu.
- Została podjęta decyzja o wpisaniu do ewidencji komórki organizacyjnej posiadającej i realizującej umowę z NFZ, w której świadczenia opieki zdrowotnej obejmują swym zakresem jednostkę organizacyjną szpitala wyspecjalizowaną w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego
- Jednocześnie występują przesłanki do zmiany umowy wymienione ww. punktach 1-3.

Opis **Poprawnego wprowadzenia danych** dla opcji: **Zmiana (aneksowana)**.

- **Rodzaj umowy – Zmiana (aneksowana)**,
- **Okres umowy od - należy podać datę obowiązywania umowy od – data obowiązywania zmiany (aneksu)** - datę wpisujemy przy pomocy kalendarza zaimplementowanego w systemie.
- **Okres umowy do – należy podać datę obowiązywania umowy do** – datę obowiązywania zmiany (aneksu) wpisujemy przy pomocy kalendarza zaimplementowanego w systemie.
- **Numer umowy – należy wprowadzić numer umowy (aneksowanej)** - wymagane jest wprowadzenie aktualnego numeru umowy, który w bazie NFZ funkcjonuje pod nazwą – **Kod umowy**. Poprawne wprowadzenie numeru umowy – Kodu umowy, umożliwia weryfikację poprawności wpisanych danych w zakresie informacyjnym dotyczącym NFZ, np. można zweryfikować plan umowy w rozbiciu na miesiące – umożliwia potwierdzenie faktycznego okresu obowiązywania umowy.
- **Data umowy – należy podać datę podpisania umowy** – należy podać datę podpisania pierwotnej umowy - datę wpisujemy przy pomocy kalendarza zaimplementowanego w systemie.
- **Umowa powiązana – należy wprowadzić pierwotny numer umowy** – wymagane jest wprowadzenie nr umowy który w bazie NFZ funkcjonuje pod nazwą – **Kod pierwotny umowy**. Uwaga praktyczna: na wykazach (np. w pliku XSL lub CSV) dostarczanych przez Wojewódzkie Oddziały NFZ zmienna może występować pod nazwą **Numer pierwotny umowy**).
- **Zakres umowy** – według potrzeb **należy wprowadzić krótki opis zakresu umowy** w kontekście danej jednostki wpisywanej do ewidencji (dotyczy wszystkich rodzajów jednostek tj. CU, CUD, SOR i JSRM).

### 3.1.4. Zasady wypełniania danych dotyczących realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej - Zmiana/aneks umowy – opcja - Wznowienie.

Przy wpisywaniu nowej pozycji do ewidencji opcji „Wznowienie” należy użyć w następujących przypadkach:

- W okresie obowiązywania aktualnej umowy jednostka

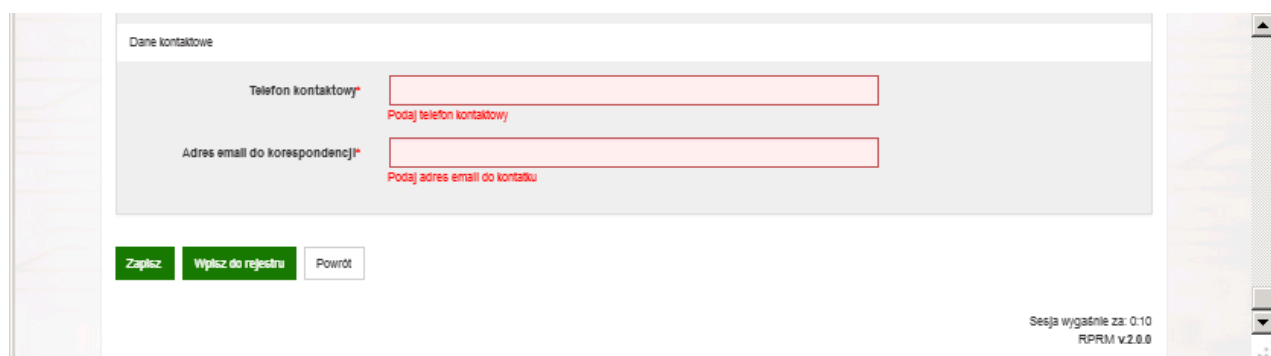
Opis **Poprawnego wprowadzenia danych** dla opcji: **Zmiana (aneksowana)**.

- **Rodzaj umowy – Wznowienie**,
- **Okres umowy od - należy podać datę obowiązywania umowy od (wznowionej)** – data obowiązywania wznowienia - datę wpisujemy przy pomocy kalendarza zaimplementowanego w systemie.
- **Okres umowy do – należy podać datę obowiązywania umowy do** – datę obowiązywania umowy wpisujemy przy pomocy kalendarza zaimplementowanego w systemie.
- **Numer umowy – należy wprowadzić numer umowy (wznowionej)** - wymagane jest wprowadzenie aktualnego numeru umowy, który w bazie NFZ funkcjonuje pod nazwą – **Kod umowy**. Poprawne wprowadzenie numeru umowy – Kodu umowy, umożliwia weryfikację poprawności wpisanych danych w zakresie informacyjnym dotyczącym NFZ, np. można zweryfikować plan umowy w rozbiciu na miesiące – umożliwia potwierdzenie faktycznego okresu obowiązywania umowy.
- **Data umowy – należy podać datę podpisania pierwotnej umowy** - datę wpisujemy przy pomocy kalendarza zaimplementowanego w systemie.

- **Umowa powiązana** – należy wprowadzić pierwotny numer umowy – wymagane jest wprowadzenie nr umowy który w bazie NFZ funkcjonuje pod nazwą – **Kod pierwotny umowy**. Uwaga praktyczna: na wykazach (np. w pliku XSL lub CSV) dostarczanych przez Wojewódzkie Oddziały NFZ zmienna może występować pod nazwą **Numer pierwotny umowy**).
- **Zakres umowy** – według potrzeb należy wprowadzić krótki opis zakresu umowy w kontekście danej jednostki wpisywanej do ewidencji (dotyczy wszystkich rodzajów jednostek tj. CU, CUD, SOR i JSRM).

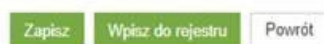
Jeżeli daty obowiązywania umów są aktualne powyższą instrukcję należy zastosować przy kolejnych zmianach umów.

Ostatnie pole formularza do wypełnienia to **Dane kontaktowe podmiotu leczniczego, którego dotyczy wpis do ewidencji**:



Podajemy tu telefon kontaktowy i adres email. Pola te są obowiązkowe.

Po wypełnieniu formularza wpisu dostępne operacje to:



- **Powrót** - wyjście bez zapisu danych,
- **Zapisz** – zapisuje dane wpisu we wpisach roboczych,
- **Wpisz do rejestru** - wysłanie danych z formularza wpisu do zapisania w bazie danych ewidencji systemu RPRM (wpisanie do rejestru).

Jeśli wszystkie dane zostały podane prawidłowo, system nie powiadomi o błędzie i nie będzie nam kazał uzupełniać danych. Jednostka uzyska status jednostki aktywnej.

Jeśli jednak gdzieś w formularzu wpisu będzie brakowało danych lub będą one nieprawidłowe, pokażą się na nim czerwone powiadomienia:

Dane musimy wówczas poprawić lub uzupełnić.

Jeżeli nie chcemy wpisywać jednostki do rejestru, możemy ją zapisać w bazie jako **Wpis roboczy**. W tym celu należy wybrać przycisk **Zapisz**.

Użytkownik może powrócić do ponownej edycji wpisu roboczego. W tym celu należy przejść w Menu Głównym do zakładki **Wpisy robocze**. Następnie wybrać właściwy wpis roboczy i kontynuować edycję wpisu.



## 4. Edycja wpisu roboczego

### 4.1. Edycja wpisu zapisanego w Ewidencji RPRM – wprowadzenie

#### 4.1.1. Wyszukiwanie wpisu

Na liście wpisów roboczych, widocznej powyżej, widzimy wnioski, które możemy edytować.

Listę można **sortować** naciskając na wybrany nagłówek kolumny:

Nazwa jednostki	Data zapisu	Operacje
Testowa nazwa	2017-11-14	Operacje -
Nazwa_testowa_robocza	2017-11-14	Operacje -
Nazwa_test	2017-11-14	Operacje -
test powiadomienia	2017-10-04	Operacje -
Nazwa_Jednostki	2017-11-14	Operacje -

**Filtrowanie zawartości listy** odbywa się na dwa sposoby:

Test 1	2018-02-20	Operacje ▾
	2018-02-19	Operacje ▾
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Pozycje od 1 do 5 z 5 łącznie

W puste pola poniżej wyników listy wpisujemy wartości jakie chcemy uzyskać w wynikach listy. Wówczas zawężają się one do wniosków z szukaną wartością podaną przez użytkownika.

Dругa opcja to użycie pola **Szukaj** umieszczonego po prawej stronie, ponad listą:

Wpisy robocze

Pokaż  pozycji

Szukaj:

Nazwa jednostki	Data zapisu	Operacje
-----------------	-------------	----------

W to pole wprowadzamy frazę, która występuje w nazwie szukanego przez nas wniosku.

#### 4.1.2. Edycja wpisu – wprowadzenie.

W celu edycji należy kliknąć przy wybranym wpisie w przycisk **Operacje**:

Wpisy robocze

Pokaż  pozycji

Szukaj:

Nazwa jednostki	Data zapisu	
Oddział anesteziologii i intensywnej terapii	2022-08-09	Operacje ▾
Szpitalny oddział ratunkowy	2022-07-27	Operacje ▾
Izba przyjęć szpitala	2022-07-27	Operacje ▾
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRZASNYSZU	2022-07-26	Operacje ▾
Szpitalny oddział ratunkowy	2022-07-25	Operacje ▾
Oddział chorób wewnętrznych	2022-07-21	Operacje ▾
Oddział chirurgiczny ogólny	2022-07-21	Operacje ▾
Szpitalny oddział ratunkowy	2022-07-21	Operacje ▾

Następnie klikamy przycisk **Edycja**. Otwiera się formularz dla danych jednostki, opisywany już wcześniej.

## Rejestr Państwowego Ratownictwa Medycznego

## Szczegóły wpisu do rejestru

Numer wpisu	00147/30/2022		
Data wpisu	2022-08-09		
Rodzaj jednostki	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego		

Adres podmiotu

Nazwa podmiotu: SZPITAL POWIATOWY IM. ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO W ZŁOTOWIE

Wyszukiwanie miejscowości

Nazwa miejscowości

Województwo	Powiat	Gmina
WIELKOPOLSKIE	złotowski	Złotów (gmina miejska)
Miejscowość	Ulica	Numer budynku
Złotów (miasto)	ul. Szpitalna	28
Kod pocztowy		Numer lokalu
77-400		

Adres jednostki

Nazwa jednostki\*: Oddział chirurgiczny ogólny

Wyszukiwanie miejscowości

Nazwa miejscowości

Województwo*	Powiat*	Gmina*
WIELKOPOLSKIE	złotowski	Złotów (gmina miejska)
Miejscowość*	Ulica	Numer budynku*
Złotów (miasto)	ul. Szpitalna	28
Kod pocztowy*	Szerokość geograficzna*	Długość geograficzna*
77-400	53.355455 172147074	17.044934302834257

REGON

00030000900050

Kod jednostki (V część kodu resortowego)

Podaj identyfikator

Kod komórki (VII część kodu resortowego)

002

Nazwa własna jednostki\*: Oddział Chirurgiczny z Pododdziałem Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej

Specjalność (VIII część kodu resortowego)

4500 - Oddział chirurgiczny ogólny

## Dane umowy

Rodzaj umowy*	Nowa	Zakres umowy
Okres umowy*	2018-01-01	2018-12-31
Numer umowy*	12/09/2018	pole tekstowe
Data zawarcia umowy*	2018-01-01	
Umowa powiązana		

Dane kontaktowe	
Telefon kontaktowy*	<input type="text" value="12 980 77 56"/>
Adres email do korespondencji*	<input type="text" value="email@op.pl"/>

Zapisz

Wpisz do rejestru

Powrót

Aby dodać wpis do rejestru należy użyć funkcji: **Wpisz do rejestru**.

Wówczas:

- wpis znika z listy roboczych wpisów - otrzymujemy komunikat:

• Pomyślnie zapisano wpis roboczy  
• Pomyślnie wpisano wpis do rejestru pod numerem 00098/32/2017

- Wpis znajduje się na liście **Rejestr Wpisów**.

## 4.2. Edycja wpisu zapisanego w Ewidencji RPRM

**Uwaga! Opcji edycji i dezaktywacji wpisu jednostki do ewidencji należy dokonywać tylko dla aktywnych wpisów dokonanych przez Wojewodę właściwego dla lokalizacji jednostki!**

### 4.2.1. Edycja wpisu

W celu edycji wpisu do ewidencji RPRM należy przejść do zakładki **Rejestr Wpisów**:



### Rejestr Wpisów

**Numer umowy**

**Okres umowy z NFZ (DO)**

**Numer wpisu**

**Rodzaj umowy**

**Województwo podmiotu**

**Województwo jednostki**

**Nazwa podmiotu**

**REGON**

**Data wpisu (OD)**

**Status**

**Powiat podmiotu**

**Powiat jednostki**

**Nazwa jednostki**

**Specjalność (VIII część kodu resortowego)**

**Data wpisu (DO)**

**Czy ZRM?**

**Gmina podmiotu**

**Gmina jednostki**

**Okres umowy z NFZ (OD)**

**Rodzaj jednostki**

**Aktywne**

**Miejscowość podmiotu**

**Miejscowość jednostki**

1 2 >

Numer wpisu	Data wpisu	Status	Rodzaj jednostki	Nazwa podmiotu	Miejscowość podmiotu	Nazwa jednostki	Miejscowość jednostki	Rodzaj umowy	Operacje
00008/14/2019	2019-08-14	Aktualna	Szpitalny oddział ratunkowy	1 WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	Lublin	Szpitalny oddział ratunkowy	Elk	Wznowienie	Operacje
00007/14/2020	2020-12-10	Aktualna	Szpitalny oddział ratunkowy	Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach	Kielce	Szpitalny oddział ratunkowy	Kielce	Nowa	Operacje
00003/14/2021	2021-05-10	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala	Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i	Otwock	Oddział chorób wewnętrznych	Otwock	Wznowienie	Operacje

Po przejściu do zakładki **Rejestr Wpisów** na ekranie wyświetli się lista wpisów do ewidencji oraz formularz przeznaczony do filtrowania listy wyświetlanych jednostek:

Listę wpisów możemy filtrować według kryteriów opisanych w rozdziale 2 Rejestr wpisów (Wojewoda)

W celu edycji (dokonania zmiany) wpisu do ewidencji, wybieramy z listy wpis, który chcemy edytować, następnie w polu **Operacje** wybieramy przycisk **-> Edytuj**:

**Uwaga praktyczna:**

W celu wyeliminowania podwójnych wpisów, przed rozpoczęciem edycji wpisu należy sprawdzić we wpisach roboczych czy dla danej jednostki nie jest utworzony wpis roboczy.

## Rejestr Wpisów

Numer wpisu Wprowadź numer rejestru	Data (OD) Wprowadź datę OD	Data (DO) Wprowadź datę DO	Rodzaj jednostki Wprowadź rodzaj
Rodzaj umowy Wybierz	Województwo Pomorskie	Status Wybierz	Czy ZRM? <input type="checkbox"/> Aktywne <input type="checkbox"/>
<a href="#">Szukaj</a>		<a href="#">Wyczyść filtry</a>	

Od 1 do 19 z 19 **1**

Numer wpisu ↑↓	Data wpisu ↑↓	Status ▾	Rodzaj jednostki ↑↓	Nazwa podmiotu ↑↓	Miejscowość podmiotu ↑↓	Nazwa jednostki ↑↓	Miejscowość jednostki ↑↓	Rodzaj umowy ↑↓	
00003/22/2017	2017-07-19	Nieaktualna	Miejsce Stacjonowania Zespołu Ratownictwa Medycznego	Falck Medycyna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Warszawa	Zespół Ratownictwa Medycznego "S"-specjalistyczny	Grójec	Wznowienie	Operacje ▾ Szczegóły Edytuj Aktywuj
00002/00/2018	2018-02-20	Nieaktualna	Szpitalny oddział ratunkowy	Zakład Opiekuńczo-Lecznicy prowadzony przez Zgromadzenie Córki Matki Bożej Bolesnej (Siostry Serafiki) Prowincja Oświęcimska	Oświęcim	Zakład opiekuńczo - leczniczy Oświęcim	Oświęcim	Nowa	
00002/22/2017	2017-07-19	Aktualna	Miejsce Stacjonowania Zespołu Ratownictwa Medycznego	SZPITAL POWIATU BYTOWSKIEGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Bytów	Zespół ratownictwa medycznego podstawowy „P”	Lipnica	Zmiana (aneksowana)	Operacje ▾
00004/22/2017	2017-07-19	Aktualna	Miejsce Stacjonowania Zespołu Ratownictwa Medycznego	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego "Meditrans" Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie	Warszawa	Zespół podstawowy W 01-186	Tłuszcz	Zmiana (aneksowana)	Operacje ▾

Po wybraniu akcji **Edytuj**, zostaje wyświetlony analogiczny formularz jak w przypadku dodawania nowej jednostki (patrz pkt. 3.1 Dodanie nowego wpisu (Wojewoda) ). Aby zakończyć edycję użytkownik może wybrać przycisk **Zapisz**, który dodaje wpis do **Wpisów Roboczych** lub **Wpisz do rejestru**, który zaktualizuje wpis w **Rejestrze Wpisów**.

#### 4.2.2. Edycja wpisu – uzupełnienie nr REGON zakładu leczniczego

Funkcjonalność umożliwiającą aktualizację danych podstawowych podmiotu i jednostki, w tym numeru REGON zakładu leczniczego, bez konieczności usuwania jej z ewidencji i ponownego wpisywania, aktywuje się na etapie edycji **wpisu roboczego**, poprzez uruchomienie aktywnego przycisku **Pobierz dane** w sekcji Adres podmiotu.

**Wpis roboczy** powstaje podczas edycji wpisu jednostki poprzez wybranie opcji **Edytuj** i jego zapisanie w wersji roboczej w części **Wpisy robocze**. Poniżej lista czynności do wykonania:

W zakładce **Rejestr wpisów** należy wybrać jednostkę, której dane zamierzamy edytować.

Następnie w wierszu wybranej jednostki rozwinąć przycisk **Operacje** i wybrać opcję **Edytuj**.

00035/14/2022	2022-08-11	Aktualna	Szpitalny oddział ratunkowy	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zespół Zakładów	Maków Mazowiecki	Szpitalny oddział ratunkowy	Maków Mazowiecki	Nowa	Operacje ▾ Szczegóły <b>Edytuj</b> Deaktywuj
---------------	------------	----------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------	------------------	------	-------------------------------------------------------

Na tym etapie możliwe do edycji są tylko pola dotyczące umowy oraz danych kontaktowych danej jednostki.

- Po edycji wyżej wymienionych danych należy wybierać przycisk **Zapisz**. Wpis trafia do wpisów roboczych i jest dostępny w zakładce **Wpisy robocze**.

## » Edycja wpisu roboczego

Dane kontaktowe

Telefon kontaktowy\* +22 123456789

Adres email do korespondencji\* dyrekcja@szpital.waw.pl

Zapisz Wpisz do rejestru Powrót

- Następnie w zakładce **Wpisy robocze** rozwijając przycisk Operacje przy wybranym wpisie roboczym, należy wybrać opcję **Edytuj**.

Wpisy robocze

Pokaż 50 pozycji

Szukaj:

Nazwa jednostki	Data zapisu	
Szpitalny oddział ratunkowy	2022-09-02	Operacje ▾
Oddział anesteziologii i intensywnej terapii	2022-09-02	Edycja

- Na tym etapie w sekcji **Adres podmiotu** aktywuje się przycisk **Pobierz dane**. Należy go kliknąć i wprowadzić właściwy dla edytowanej jednostki (wcześniej przygotowany) jeden z trzech do wyboru numer: księgi rejestrowej, NIP lub REGON.

Adres podmiotu

Nazwa podmiotu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zespół Zakładów **Pobierz dane**

Wyszukiwanie miejscowości

Nazwa miejscowości

Województwo MAZOWIECKIE

Miejscowość Maków Mazowiecki (mi)

Kod pocztowy 06-200

### Wyszukiwanie danych w RPWDL

Nr księgi rejestrowej 000000007325

Numer NIP

Numer REGON

**Q Szukaj**

Zamknij

- Z listy należy wybrać właściwą jednostkę (komórkę organizacyjną podmiotu). Dane zostaną zaktualizowane zgodnie z najnowszymi danymi dostępnymi w RPWDL.

## Wyszukiwanie danych w RPWDL

Nr księgi rejestrowej

Numer NIP

Numer REGON

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zespół Zakładów  
ul. Wincentego Witosa 2 06-200 Maków Mazowiecki

**[Zakład leczniczy(00030459100048)]** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki  
Zdrowotnej - Zespół Zakładów w Makowie Mazowieckim - Stacjonarne Świadczenia  
Zdrowotne  
ul. Wincentego Witosa 2 06-200 Maków Mazowiecki

**[Jednostka(01)]** Szpital im. Duńskiego Czerwonego Krzyża  
ul. Wincentego Witosa 2 06-200 Maków Mazowiecki

**[Komórka(015)]** Szpitalny oddział ratunkowy  
ul. Wincentego Witosa 2 06-200 Maków Mazowiecki

- Klikając przycisk Wpisz do rejestru, wpis zostaje zaktualizowany i jednostka jest wpisana do ewidencji z nowymi danymi.

**Uwaga praktyczna.** Dla danego wpisu jednostki do ewidencji powinno się tworzyć tylko jeden **wpis roboczy**. Użytkownik przed utworzeniem nowego wpisu roboczego powinien zweryfikować czy w zakładce **Wpisy robocze** nie istnieje już otwarty wpis roboczy dla danej jednostki. W takim przypadku należy przejść do punktu **4.1.2** Edycja wpisu – wprowadzenie.

### 4.2.3. Edycja wpisu - uzupełnienie kodu resortowego VII

Funkcjonalność umożliwiającą aktualizację danych podstawowych podmiotu i jednostki, w tym kodu resortowego VII, bez konieczności usuwania jej z ewidencji i ponownego wpisywania, aktywuje się na etapie edycji **wpisu roboczego**, poprzez uruchomienie aktywnego przycisku **Pobierz dane** w sekcji Adres podmiotu.

**Wpis roboczy** powstaje podczas edycji wpisu jednostki poprzez wybranie opcji **Edytuj** i jego zapisanie w wersji roboczej w części **Wpisy robocze**. Poniżej lista czynności do wykonania:

- W zakładce **Rejestr wpisów** należy wybrać jednostkę, której dane zamierzamy edytować.
- Następnie w wierszu wybranej jednostki rozwinąć przycisk **Operacje** i wybrać opcję **Edytuj**.

00035/14/2022	2022-08-11	Aktualna	Szpitalny oddział ratunkowy	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zespół Zakładów	Maków Mazowiecki	Szpitalny oddział ratunkowy	Maków Mazowiecki	Nowa	Operacje ▾
									Szczegóły <b>Edytuj</b> Deaktywuj

Na tym etapie możliwe do edycji są tylko pola dotyczące umowy oraz danych kontaktowych danej jednostki.

- Po edycji wyżej wymienionych danych, należy wybierać przycisk **Zapisz**. Wpis trafia do wpisów roboczych i jest dostępny w zakładce **Wpisy robocze**.



## » Edycja wpisu roboczego

Dane kontaktowe

Telefon kontaktowy\* +22 123456789

Adres email do korespondencji\* dyrekcja@szpital.waw.pl

Zapisz Wpisz do rejestru Powrót

- Następnie w zakładce **Wpisy robocze** rozwijając przycisk Operacje przy wybranym wpisie roboczym, należy wybrać opcję **Edytuj**.

Wpisy robocze

Pokaż 50 pozycji

Szukaj:

Nazwa jednostki	Data zapisu	Operacje
Szpitalny oddział ratunkowy	2022-09-02	Operacje - Edytuj
Wydział anestezjologii i intensywnej terapii	2022-09-02	Operacje - Edytuj

Na tym etapie w sekcji **Adres podmiotu** aktywuje się przycisk **Pobierz dane**. Należy go kliknąć i wprowadzić właściwy dla edytowanej jednostki (wcześniej przygotowany) jeden z trzech do wyboru numer: księgi rejestrowej, NIP lub REGON.

Adres podmiotu

Nazwa podmiotu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zespół Zakładów Pobierz dane

Wyszukiwanie miejscowości

Nazwa miejscowości

Województwo MAZOWIECKIE

Miejscowość Maków Mazowiecki (miasto)

Kod pocztowy 06-200

Wyszukiwanie danych w RPWDL

Nr księgi rejestrowej 000000007325 Numer NIP Numer REGON

Szukaj

Zamknij

- Z listy należy wybrać właściwą jednostkę (komórkę organizacyjną podmiotu). Dane zostaną zaktualizowane zgodnie z najnowszymi danymi dostępnymi w RPWDL.

## Wyszukiwanie danych w RPWDL

Nr księgi rejestrowej

Numer NIP

Numer REGON

🔍 Szukaj

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zespół Zakładów  
**ul. Wincentego Witosa 2 06-200 Maków Mazowiecki**

---

**[Zakład leczniczy(00030459100048)]** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki  
Zdrowotnej - Zespół Zakładów w Makowie Mazowieckim - Stacjonarne Świadczenia  
Zdrowotne  
**ul. Wincentego Witosa 2 06-200 Maków Mazowiecki**

---

**[Jednostka(01)]** Szpital im. Duńskiego Czerwonego Krzyża  
**ul. Wincentego Witosa 2 06-200 Maków Mazowiecki**

---

**[Komórka(015)]** Szpitalny oddział ratunkowy  
**ul. Wincentego Witosa 2 06-200 Maków Mazowiecki**

Wybierz

- Klikając przycisk Wpisz do rejestru, wpis zostaje zaktualizowany i jednostka jest wpisana do ewidencji z nowymi danymi.

**Uwaga praktyczna.** Dla danego wpisu jednostki do ewidencji powinno się tworzyć tylko jeden **wpis roboczy**. Użytkownik przed utworzeniem nowego wpisu roboczego powinien zweryfikować czy w zakładce **Wpisy robocze** nie istnieje już otwarty wpis roboczy dla danej jednostki. W takim przypadku należy przejść do punktu 4 Edycja wpisu.

### 4.3. Dezaktywacja wpisu jednostki do ewidencji RPRM

W celu dezaktywacji jednostki zapisanej w Rejestrze Wpisów należy kliknąć w **Operacje >Deaktywuj**:

				w udzieleniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego						
00009/04/2022	2022-05-30	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w udzieleniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego	10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy	Bydgoszcz	Izba przyjęć szpitala	Bydgoszcz	Nowa	Operacje -	
00003/14/2022	2022-05-31	Aktualna	Szpitalny oddział ratunkowy	POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE W GRÓJCIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Grójec	Szpitalny oddział ratunkowy	Grójec	Nowa	Operacje -	
00004/14/2022	2022-06-09	Aktualna	Jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana	Szpital SOLEC spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Warszawa	Izba przyjęć szpitala	Warszawa	Nowa	Operacje -	
00005/23/2017	2017-07-20	Aktualna	Centrum urazowe	WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY	Warszawa	Centrum Urazowe Centralny Szpital Kliniczny Ministerstwa Obrony Narodowej	Warszawa	Zmiana (aneksowana)	Operacje - Szczegóły Edytuj Deaktywuj	

Po kliknięciu w przycisk **Deaktywuj** system wyświetli ekran potwierdzający dezaktywację:

Deaktywacja jednostki w rejestrze

Deaktywacja jednostki o numerze wpisu 00004/22/2017  
Czy na pewno chcesz deaktywować jednostkę w rejestrze?

Nie

Tak

Po kliknięciu **Tak** system wyświetli komunikat o pomyślnym dezaktywowaniu jednostki, jednostka zostanie zdezaktywowana a status jednostki zmieni się w **Rejestrze Wpisów** z **Aktualna** na **Nieaktualna**:

