



# Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

## Wnioskowanie na szkolenia przez Pielęgniarki i Położne

Rola:

- Pielęgniarka
- Położna

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 13.08.2021



## Spis treści

<b>WPROWADZENIE.....</b>	<b>3</b>
<b>1. LOGOWANIE DO SMK .....</b>	<b>4</b>
<b>2. WNIOSKOWANIE NA SZKOLENIA .....</b>	<b>5</b>
2.1. UTWORZENIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO .....	9
2.2. WYSŁANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO .....	14
2.3. STATUSY WNIOSKU I UZUPEŁNIENIE WNIOSKU PO ZWROCIE OD ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH.....	16
<b>3. POMOC .....</b>	<b>19</b>



## Wprowadzenie

Instrukcja opisuje sposób wnioskowania na szkolenia w **Systemie Monitorowania Kształcenia** (zwanego w dalszej części instrukcji: **system**, system **SMK** lub **SMK**), dla grupy zawodowej **'Pielęgniarka'** i **'Położna'**, przez **Pielęgniarki** i **Położne**.

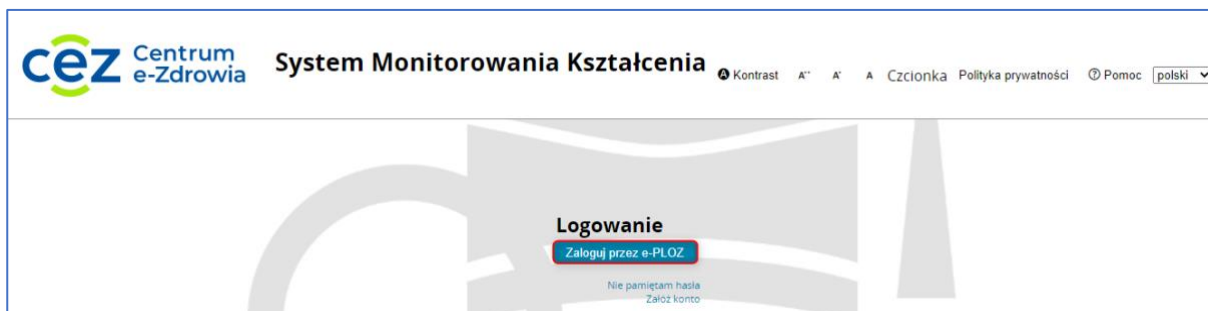
Opisywana funkcjonalność oraz jej obsługa jest właściwa dla użytkowników zarejestrowanych i zalogowanych w SMK jako **Pielęgniarka** lub **Położna**. Wszelkie inne mechanizmy systemu oraz jego funkcje dostępne dla użytkowników systemu w innych rolach są opisane w instrukcjach właściwych dla tych ról.

**Uwaga:** Jeśli użytkownik nie posiada opisywanej roli, zostanie zalogowany w **Roli Zerowej**. Należy wtedy złożyć **Wniosek o modyfikację uprawnień** i zawniekskować o odpowiednie uprawnienia.

## 1. Logowanie do SMK

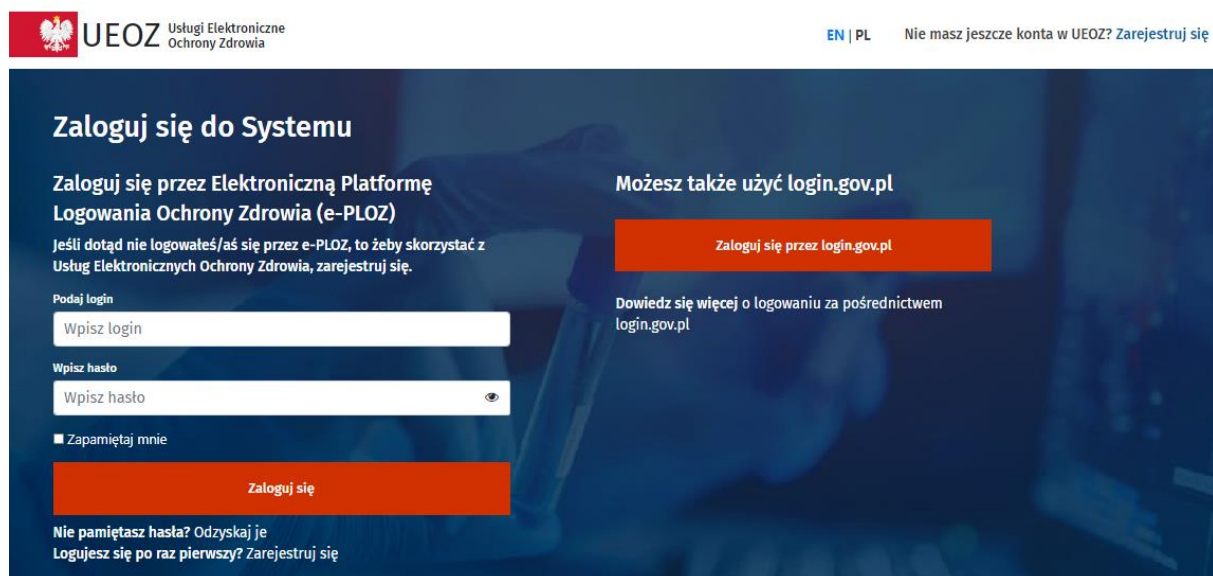
Aby rozpocząć proces logowania do **SMK** należy wprowadzić w przeglądarkę adres:

<https://smk.ezdrowie.gov.pl> i na prezentowanej stronie należy wybrać **‘Zaloguj przez e-PLOZ’**.



Rysunek 1 Strona logowania do SMK

System przekieruje do **‘Elektronicznej Platformy Logowania Ochrony Zdrowia’**, gdzie należy uzupełnić **‘Login’** i **‘Hasło’** a następnie użyć przycisku **‘Zaloguj się’**.



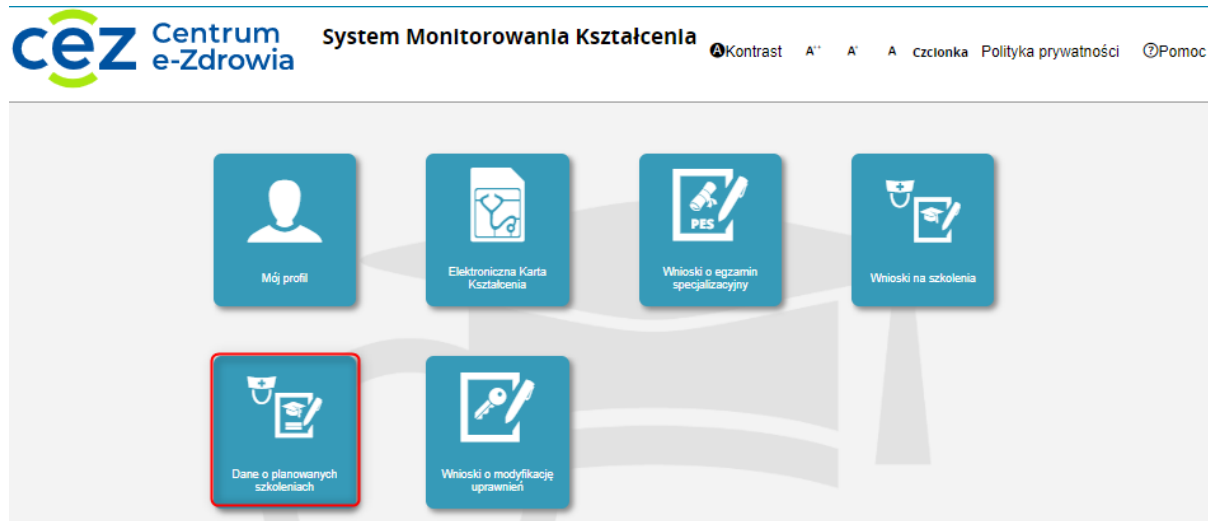
Rysunek 2 Logowanie e-PLOZ

Dodatkowo istnieje w systemie możliwość zalogowania poprzez **Profil Zaufany** lub **e-dowód**. W tym celu należy użyć akcji **‘Zaloguj się przez login.gov.pl’**.

Po poprawnym uwierzytelnieniu użytkownik zostanie przekierowany do **SMK**.

## 2. Wnioskowanie na szkolenia

W systemie SMK, dla użytkownika w roli **Pielęgniarka** lub **Położna** dostępne jest wnioskowanie na szkolenia. Aby tego dokonać konieczne jest użycie kafelka **‘Dane o planowanych szkoleniach’** na stronie głównej.



Rysunek 3 Kafelki ‘Dane o planowanych szkoleniach’

Po wyborze kafelka zostanie zaprezentowana konturowa mapa Polski z możliwością wyboru województwa. Zanim użytkownik dokona wyboru konieczny jest wybór **‘Rodzaju kształcenia’** z listy i **‘Dziedziny kształcenia’**. Pole **‘Grupa zawodowa’** jest uzupełnione automatycznie i niemożliwe do edycji. **‘Dziedzina kształcenia’** możliwa jest do wyboru po użyciu **‘Wybierz’**. Po użyciu akcji zostanie wyświetlona lista **‘Dziedziny kształcenia’** z dostępnym **‘Filtrowaniem’** po lewej stronie. Po uzupełnieniu pól należy użyć akcji **‘Szukaj’**, **‘Wyczyść’** usuwa kryteria filtrowania.

**Filtrowanie**

Nazwa dziedziny kształcenia

Kod

Grupa zawodowa

Status  
Aktywne

Wyczyść Szukaj

**Dziedziny kształcenia**

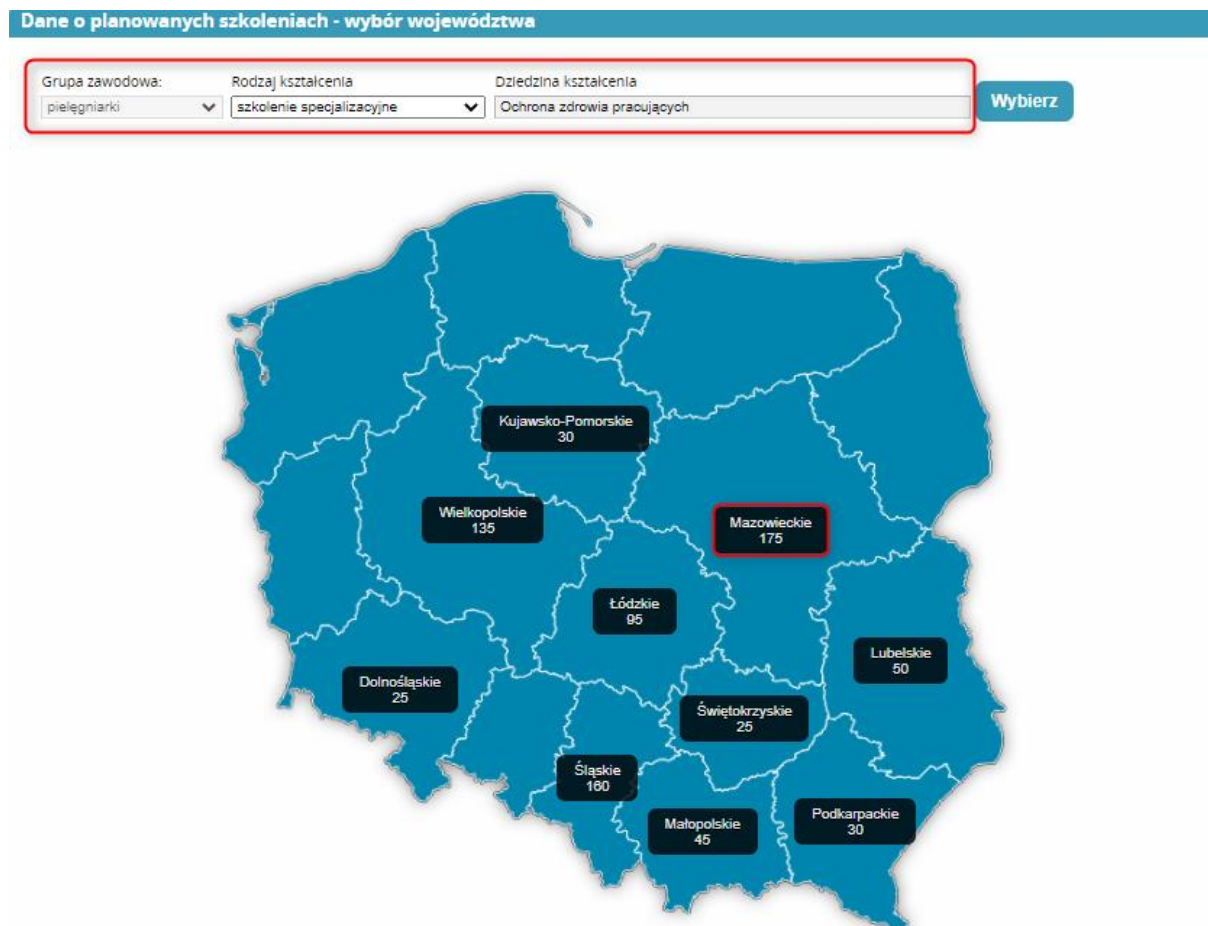
Nazwa	Kod	Rodzaj kształcenia	Grupa zawodowa	Status	Akcje
I stopnia higiena i epidemiologia	S20	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywne	➔
I stopnia medycyna społeczna	S12	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywne	➔
I stopnia organizacja pomocy społecznej	S08	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywne	➔
II stopnia higiena	S19	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywne	➔
II stopnia organizacja ochrony zdrowia	S11	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywne	➔
II stopnia organizacja pomocy społecznej	S09	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywne	➔
II stopnia oświata zdrowotna	S10	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywne	➔
Ochrona zdrowia pracujących	N02	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywne	➔
Organizacji i zarządzania	S29	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki i położne	Aktywne	➔
Pielęgniarstwo anestezjologiczne i intensywnej opieki	S32	szkolenie specjalizacyjne	położne	Aktywne	➔
Pielęgniarstwo anestezjologiczne i intensywnej opieki	N12	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywne	➔
Pielęgniarstwo chirurgiczne	N10	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywne	➔
Pielęgniarstwo diabetologiczne	S26	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywne	➔
Pielęgniarstwo epidemiologiczne	S01	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywne	➔
Pielęgniarstwo epidemiologiczne	S03	szkolenie specjalizacyjne	położne	Aktywne	➔
Pielęgniarstwo epidemiologiczne	N16	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki i położne	Aktywne	➔
Pielęgniarstwo geriatryczne	N05	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywne	➔

Rysunek 4 Filtrowanie - Dziedziny kształcenia

Po wyfiltrowaniu należy na liście **‘Dziedziny kształcenia’** wybrać odpowiednią dziedzinę używając przy niej **‘Wybierz’**. Użycie **‘Anuluj’** skutkuje powrotem do poprzedniego ekranu bez wyboru **‘Dziedziny kształcenia’**.

Rysunek 5 Wybór ‘Dziedziny kształcenia’

Po wyborze dziedziny kształcenia system zamyka listę **‘Dziedziny kształcenia’** i ponownie prezentuje ekran z konturową mapą Polski, gdzie widnieją **województwa wraz z liczbą dostępnych miejsc** na szkolenia spełniające zadane przez użytkownika kryteria.



Rysunek 6 Liczba miejsc w planowanych szkoleniach

Kolejnym krokiem jest wybór odpowiedniego **województwa**, spośród dostępnych na mapie, poprzez jego „kliknięcie”. System przekieruje użytkownika do listy **‘Plany kształcenia’** z możliwością filtrowania.

Istotna kształcenia	Program kształcenia	Nazwa planu kształcenia	Rodzaj kształcenia	Organizator kształcenia	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Miejscowość odbywania się zajęć	Akcje
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	SzS-02Prac./1/2020	szkolenie specjalizacyjne	Samodzielny Instytut Kształcenia Podsystemowego Kadr Medycznych	2020-10-16	2022-03-05	Warszawa	🔍
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Medycyna Pracy Ministerstwa ed.1 Warszawa - szkolenie specjalizacyjne dla pielęgniarek szpitali - www.w-med.pl - oferta szkoleń - specjalizacje	szkolenie specjalizacyjne	VITAL-MED Sp. z o.o. ul. Niepodległości 38A/1-200 Warszawa	2019-12-15	2021-04-04	Warszawa	🔍
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	szkolenie specjalizacyjne	Collegium Mazovia Innowacyjna Szkoła Wyższa	2020-10-08	2022-04-02	Otwock	🔍
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Podręcznik użytkownika	szkolenie specjalizacyjne	Intermedia Sp. z o.o.	2021-07-30	2022-12-31	Warszawa	🔍

Rysunek 7 Lista ‘Plany kształcenia’

Dostępne pola do edycji z kryteriami wyboru **planów kształcenia** w sekcji **‘Filtrowanie’** to:

- Program kształcenia;
- Nazwa planu kształcenia;
- Organizator kształcenia;
- Planowana data rozpoczęcia od;
- Planowana data rozpoczęcia do;
- Planowana data zakończenia od;
- Planowana data zakończenia do;
- Miejscowość odbywania się zajęć;

Pozostałe kryteria są uzupełnione automatycznie i użytkownik nie ma możliwości ich zmiany. Na dole sekcji **‘Filtrowanie’** dostępne są akcje **‘Wyczyść’** i **‘Szukaj’**. Przycisk **‘Wyczyść’** usuwa wybrane wcześniej kryteria. Przycisk **‘Szukaj’** uruchamia wyszukanie **planów kształcenia** według wybranych kryteriów.

Rysunek 8 'Filtrowanie' planów kształcenia

Po użyciu akcji **'Szukaj'**, w sekcji **'Plany kształcenia'** zaprezentowane zostaną wyniki wyszukiwania. Jeśli lista **planów kształcenia** jest pusta, to należy zmienić warunki wyszukiwania w sekcji **'Filtrowanie'** i rozpocząć wyszukiwanie ponownie.

Aby wnioskować na wybrane szkolenie należy wybrać plan z prezentowanej listy i użyć przy nim akcji **'Złóż wniosek'**. Akcja **'Anuluj'** powoduje powrót do ekranu z konturową mapą Polski.



Plany kształcenia								
Dziedzina kształcenia	Program kształcenia	Nazwa planu kształcenia	Rodzaj kształcenia	Organizator kształcenia	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Miejscowość odbywania się zajęć	Akcje
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	SzS/OZPrac./1/2020	szkolenie specjalizacyjne	Samodzielny Instytut Kształcenia Podyplomowego Kadr Medycznych	2020-10-16	2022-03-05	Warszawa	
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Medycyna Pracy Ministerialna ed.1 Warszawa - szkolenie specjalizacyjne dla pielęgniarzek szczegoly: www.v-med.pl -> oferta szkolen -> specjalizacje	szkolenie specjalizacyjne	VITAL-MED Sp. z o.o.ul. Niepodległości 5937-200 Przeworsk	2019-12-15	2021-04-24	Warszawa	
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	szkolenie specjalizacyjne	Collegium Mazovia Innowacyjna Szkoła Wyzsza	2020-10-03	2022-04-02	Otwock	
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Podręcznik użytkownika	szkolenie specjalizacyjne	Interrete sp. z o.o.	2021-07-30	2022-12-31	Warszawa	
<div>Złóż wniosek</div>								
<div>&lt;&lt; &lt; 1-4 z 4 &gt; &gt;&gt; na Stronie: 10 20 40</div> <div>Anuluj</div>								

Rysunek 9 Lista planów kształcenia – akcje ‘Złóż wniosek’ i ‘Anuluj’

W efekcie system przekieruje do formularza wniosku o dopuszczenie do kształcenia specjalistycznego.

## 2.1. Utworzenie wniosku o dopuszczenie do kształcenia specjalistycznego

Na formularzu wniosku o dopuszczenie do kształcenia specjalistycznego początkowe sekcje: **‘Dane z planu kształcenia’**, **‘Dane osobowe’**, **‘Adres’**, **‘Adres korespondencyjny’** i **‘Kontakt’** są uzupełnione automatycznie i użytkownik nie ma możliwości ich edycji.

Wniosek o zakwalifikowanie do:

Dane z planu kształcenia

Rodzaj kształcenia:

Województwo:

szkolenie specjalizacyjne

Mazowieckie

Grupa zawodowa:

Dziedzina kształcenia

pielęgniarki

Ochrona zdrowia pracujących

Organizator kształcenia

Inte

Dane osobowe

Imię

Drugie imię

Imię w dopelniaczu

Jakub

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Nazwisko w dopelniaczu

Miejscowość urodzenia

Kraj urodzenia

Data urodzenia

Nowy Sącz

Polska

Płeć

Obywatelstwo

PESEL

mężczyzna

Polska

Rodzaj dokumentu

Nr dokumentu

Kraj wydania

Rysunek 10 Sekcje 'Dane z planu kształcenia' i 'Dane osobowe'

Adres

Województwo

Miejscowość

Ulica

Małopolskie

Nowy Sącz

Kod pocztowy

Nr domu

Nr lokalu

33-300

Adres korespondencyjny

Województwo

Miejscowość

Ulica

Małopolskie

Nowy Sącz

Kod pocztowy

Nr domu

Nr lokalu

33-300

Kontakt

Telefon

Adres email

Rysunek 11 Sekcje 'Adres', 'Adres korespondencyjny' i 'Kontakt'

Pierwsza z sekcji możliwych do uzupełnienia to **'Odbyte szkolenia'**. Dodanie informacji w sekcji możliwe jest po użyciu **'Dodaj'**.

The screenshot shows a section titled 'Odbyte szkolenia' with a single button labeled 'Dodaj'.

Rysunek 12 Akcja 'Dodaj' w sekcji 'Odbyte szkolenia'

Użycie **'Dodaj'** powoduje udostępnienie użytkownikowi pól do uzupełnienia. **'Rodzaj kształcenia'** to pole wybierane z listy. **'Nazwa'** i **'Nr dyplomu / zaświadczenia'** są polami uzupełnianymi ręcznie, a data w **'Data wydania dyplomu / zaświadczenia'** jest wybierana z kalendarza. Każdorazowe użycie **'Dodaj'** powoduje dodanie nowej podsekcji dotyczącej odbytego szkolenia. Akcja **'Usuń'** usuwa uprzednio dodane informacje.

The screenshot shows the 'Odbyte szkolenia' section with a form for adding a new entry. The form includes a dropdown menu for 'Rodzaj kształcenia', a large text area for 'Nazwa', and two input fields for 'Nr dyplomu / zaświadczenia' and 'Data wydania dyplomu / zaświadczenia'. There is a calendar icon next to the date field. Below the form is a 'Dodaj' button, and above it is a 'Usuń' button.

Rysunek 13 Uzupełnienie sekcji 'Odbyte szkolenia'

Kolejna sekcja to **'Zatrudnienie'**, gdzie należy uzupełnić ręcznie pole **'Nazwa i adres podstawowego miejsca pracy'** oraz wybrać **'Nazwę okręgowej izby pielęgniarek i położnych, właściwej dla miejsca zatrudnienia'**, która możliwa jest do wyboru po użyciu **'Wybierz'**.

The screenshot shows the 'Zatrudnienie' section with a form for adding a new entry. The form includes a large text area for 'Nazwa i adres podstawowego miejsca pracy' and a dropdown menu for 'Nazwa okręgowej izby pielęgniarek i położnych, właściwej dla miejsca zatrudnienia'. There is a 'Wybierz' button next to the dropdown menu.

Rysunek 14 Sekcja 'Zatrudnienie'

Użycie **‘Wybierz’** przekierowuje użytkownika do odpowiedniej listy podmiotów do wyboru, którą można filtrować. Po odnalezieniu odpowiedniego podmiotu, należy go zaznaczyć i użyć akcji **‘Wybierz’**.

Pełna nazwa podmiotu	Skrócona nazwa podmiotu	Pełna nazwa jednostki	Skrócona nazwa jednostki	Województwo	Miasto	NIP	Akcje
Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej	OIPIP w Białej Podlaskiej	Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej	OIPIP w Białej Podlaskiej	Lubelskie	Biała Podlaska	5371948368	⌵
Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku	OIPIP w Białymstoku	Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku	OIPIP w Białymstoku	Podlaskie	Białystok	5422084766	✓
Beskidzka Izba Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej	OIPIP w Bielsku-Białej	Beskidzka Izba Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej	OIPIP w Bielsku-Białej	Śląskie	Bielsko-Biała	5471751955	⌵
Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy	OIPIP w Bydgoszczy	Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy	OIPIP w Bydgoszczy	Kujawsko-Pomorskie	Bydgoszcz	5541303482	⌵

Rysunek 15 Wybór podmiotu

Po wybraniu podmiotu, zostanie uzupełnione pole **‘Nazwa okręgowej izby pielęgniarek i położnych, właściwej dla miejsca zatrudnienia’**. Zmiana podmiotu możliwa jest poprzez ponowne użycie **‘Wybierz’** i ponowny wybór podmiotu.

Rysunek 16 Sekcja ‘Zatrudnienie’ i akcja ‘Wybierz’

Następna sekcja to **‘Staż pracy’**, w której znajdują się trzy podsekcje. Pierwsza z nich zawiera pola **‘Ogółem’**, **‘W trakcie ostatnich pięciu lat’** i **‘Zgodny z kierunkiem’**, w których należy ręcznie wpisać liczbę lat stażu. Kolejna to **‘Potwierdzenie stażu pracy’**, gdzie w celu dodania potwierdzenia konieczne jest użycie **‘Dodaj’**. Po użyciu **‘Dodaj’** system udostępni możliwość dodania pliku używając **‘Wybierz’**. Zmiana pliku możliwa jest poprzez ponowne użycie **‘Wybierz’** i wgranie nowego pliku. Każdorazowe użycie akcji **‘Dodaj’** powoduje pojawienie się nowej podsekcji umożliwiającej dodanie pliku. Akcja **‘Usuń’** usuwa dodaną wcześniej podsekcję. Ostatnia sekcja zawiera informację **‘Czy w ciągu ostatnich 5 lat odbywała Pani / odbywał Pan specjalizację dofinansowaną ze środków publicznych (przy czym przez „odbywanie specjalizacji” rozumie się również przerwanie specjalizacji / rezygnację ze specjalizacji w trakcie jej trwania)?’**, gdzie należy zaznaczyć odpowiednio **‘Tak’** lub **‘Nie’**. W przypadku zaznaczenia **‘Tak’** konieczne jest uzupełnienie **‘Daty zaliczenia specjalizacji / przerwania specjalizacji / rezygnacji ze specjalizacji’**.

**Staż pracy**

Ogółem  W okresie ostatnich pięciu lat  Zgodny z kierunkiem

**Potwierdzenie stażu pracy**

**Wybierz**

**Usuń**

**Dodaj**

Czy w ciągu ostatnich 5 lat odbywała Pani / odbywał Pan specjalizację dofinansowaną ze środków publicznych (przy czym przez „odbywanie specjalizacji” rozumie się również przerwanie specjalizacji / rezygnację ze specjalizacji w trakcie jej trwania)?

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli Tak, proszę podać datę zaliczenia specjalizacji / przerwania specjalizacji / rezygnacji ze specjalizacji

Rysunek 17 Sekcja 'Staż pracy'

Przedostatnia sekcja to **'Pozostałe dane'**, gdzie należy zaznaczyć odpowiednie checkboxy odpowiadające posiadanemu wykształceniu. Pozostałe pola z wyjątkiem **'Numer PWZ'**, które jest uzupełnione automatycznie i nie jest możliwe do edycji, są uzupełniane ręcznie. Dodatkowo w **'Data uzyskania dyplomu'** i **'Data uzyskania PWZ'** daty są możliwe do wyboru z kalendarza.

**Pozostałe dane**

Srednie zawodowe	Licencjat pielęgniarstwa	Licencjat położnictwa	Licencjat w innej dziedzinie	Magister pielęgniarstwa	Magister położnictwa	Magister w innej dziedzinie	Stopień naukowy doktora	Stopień naukowy doktora habilitowanego
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data uzyskania dyplomu  Tytuł zawodowy  Numer PWZ  Data uzyskania PWZ  PWZ wydane przez

Rysunek 18 Sekcja 'Pozostałe dane'

Ostatnia część to obowiązkowe do zaznaczenia checkboxy, w których użytkownik potwierdza aktualność danych i że jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w profilu użytkownika, a w szczególności dane osobowe, dane dotyczące miejsca pracy, wykształcenia i specjalizacji są aktualne.

☐

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: 'Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.'

☐

Rysunek 19 Checkboxy w ostatniej części wniosku

Po uzupełnieniu formularza konieczne jest użycie **'Zapisz'** u dołu ekranu. Akcja **'Anuluj'** zamyka formularz.

Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w profilu użytkownika, a w szczególności dane osobowe, dane dotyczące miejsca pracy, wykształcenia i specjalizacji są aktualne.

☒

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: 'Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.'

☒

**Zapisz** **Anuluj**

Rysunek 20 Akcje 'Zapisz' i 'Anuluj'

Po zapisaniu formularza system wyświetli ekran potwierdzający zapis. Wyjście z ekranu możliwe jest używając **'Dalej'**.

**Potwierdzenie**

Poprawnie wykonano akcję Zapisz. W celu złożenia wniosku należy wykonać akcję Wyślij.

**Dalej**

Rysunek 21 Potwierdzenie zapisu

Po zapisaniu wniosków będzie widoczny na liście **'Lista wniosków na szkolenia'** w statusie **'Szkie'**.

**Uwaga!** Po zapisaniu wniosku konieczne jest jego wysłanie!

## 2.2. Wysłanie wniosku o dopuszczenie do kształcenia specjalistycznego

Po zapisaniu **wniosku** zostanie on otwarty w trybie podglądu, a pielęgniarka / położna ma możliwość jego wysłania używając akcji **'Wyślij'**, która jest dostępna u dołu formularza. Akcja **'Anuluj'**, przenosi użytkownika do **'Listy wniosków na szkolenia'**, a **'Edytuj'** pozwala zmodyfikować wniosek, który przed wysłaniem należy ponownie zapisać.

Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w profilu użytkownika, a w szczególności dane osobowe, dane dotyczące miejsca pracy, wykształcenia i specjalizacji są aktualne.

☒

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: 'Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.'

☒

Edytuj

Anuluj

Wyślij

Rysunek 22 Akcje 'Edytuj', 'Anuluj' i 'Wyślij'

Po użyciu akcji **'Wyślij'** zostanie wyświetlony ekran potwierdzający wystanie wniosku, gdzie należy użyć **'Wyślij'**, aby go wysłać lub **'Anuluj'**, aby przerwać wysyłanie.

**Potwierdzenie**

Czy wysłać wybrany dokument

Anuluj Wyślij

Rysunek 23 Potwierdzenie wysyłki, akcje 'Anuluj' i 'Wyślij'

Po potwierdzeniu wysłania przez użytkownika, zostanie wyświetlony kolejny ekran potwierdzający wysłanie. Zamknięcie ekranu możliwe jest poprzez użycie **'Dalej'**.

**Potwierdzenie**

Poprawnie wykonano akcję: Wysłij.

Dalej

Rysunek 24 Potwierdzenie wysyłki wniosku

Po wysłaniu, status wniosku zmieni się na **'Do weryfikacji'**.

**Lista wniosków na szkolenia**

Dziedzina kształcenia	Program kształcenia	Nazwa planu kształcenia	Rodzaj kształcenia	Organizator kształcenia	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Data złożenia	Status	Akcje
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Podręcznik użytkownika	szkolenie specjalizacyjne		2021-07-30	2022-12-31	2021-08-11	Do weryfikacji	➔

<< < 1-1 z 1 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 25 Lista 'Lista wniosków na szkolenia', status 'Do weryfikacji'

**Uwaga!** Po zapisie wniosku będzie on dostępny na liście **'Lista wniosków na szkolenia'**, gdzie po przejściu do jego **'Szczegółów'** również możliwa jest jego wysyłka w sposób analogiczny jak zostało to opisane powyżej.

### 2.3. Statusy wniosku i uzupełnienie wniosku po zwrocie od Organizatora Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych

Do czasu wysłania wniosku posiada on status **'Szkie'**. Po jego poprawnym wysłaniu otrzymuje status **'Do weryfikacji'**. W przypadku usunięcia wniosku przez użytkownika, zostanie on oznaczony na liście wniosków statusem **'Usunięty'**. Jeśli **Organizator Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych** zwróci wniosek do uzupełnienia, zostanie utworzona nowa kopia wniosku ze statusem **'Do uzupełnienia'**. Poprzednia wersja wniosku otrzyma status **'Archiwum – zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia'** i użytkownik będzie miał tylko możliwość podglądu szczegółów tego wniosku używając akcji **'Szczegóły'**.

Lista wniosków na szkolenia									
Dziedzina kształcenia	Program kształcenia	Nazwa planu kształcenia	Rodzaj kształcenia	Organizator kształcenia	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Data złożenia	Status	Akcje
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Podręcznik użytkownika	szkolenie specjalizacyjne		2021-07-30	2022-12-31	2021-08-11	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	✓
Szczegóły									
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Podręcznik użytkownika	szkolenie specjalizacyjne		2021-07-30	2022-12-31	2021-08-11	Do uzupełnienia	➔

<< < 1-2 z 2 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 26 Statusy dla wniosku na szkolenia i akcja 'Szczegóły'

Wniosek w statusie **'Do uzupełnienia'** należy poprawić. W tym celu konieczne jest zaznaczenie wybranego wniosku, a następnie użycie akcji **'Edycja'**.



Lista wniosków na szkolenia									
Dziedzina kształcenia	Program kształcenia	Nazwa planu kształcenia	Rodzaj kształcenia	Organizator kształcenia	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Data złożenia	Status	Akcje
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Podręcznik użytkownika	szkolenie specjalizacyjne		2021-07-30	2022-12-31	2021-08-11	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	➔
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Podręcznik użytkownika	szkolenie specjalizacyjne		2021-07-30	2022-12-31	2021-08-11	Do uzupełnienia	✓

Szczegóły
Edycja

<< < 1-2 z 2 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 27 Status 'Do uzupełnienia' i akcja 'Edycja'

Wniosek zostanie udostępniony do edycji, gdzie należy go odpowiednio uzupełnić. U dołu formularza znajduje się sekcja **'Powód odrzucenia / zwrotu'**, gdzie została wpisana informacja przez **Organizatora kształcenia**, dlaczego został zwrócony i jakie elementy wymagają uzupełnienia.

Zwrot / odrzucenie wniosku

Data  
2021-08-12

Powód zwrotu / odrzucenia  
Powód testowy

Zapisz Anuluj Usuń

Rysunek 28 Sekcja 'Powód zwrotu / odrzucenia'

Po uzupełnieniu wszystkich informacji konieczne jest ponowne zapisanie wniosku używając akcji **'Zapisz'** oraz jego wysłanie, które zostało opisane w rozdziale [2.2. Wysłanie wniosku o dopuszczenie do kształcenia specjalistycznego](#)

Po wysłaniu wniosku, nowa kopia otrzyma status **'Do weryfikacji'**.

Lista wniosków na szkolenia									
Dziedzina kształcenia	Program kształcenia	Nazwa planu kształcenia	Rodzaj kształcenia	Organizator kształcenia	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Data złożenia	Status	Akcje
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Podręcznik użytkownika	szkolenie specjalizacyjne		2021-07-30	2022-12-31	2021-08-11	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	⏪
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Podręcznik użytkownika	szkolenie specjalizacyjne		2021-07-30	2022-12-31	2021-08-11	Do weryfikacji	⏪

<< < 1-2 z 2 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 29 Status wniosku 'Do weryfikacji'

Wniosek podczas ponownej weryfikacji może zostać ponownie zwrócony do uzupełnienia, odrzucony lub zaakceptowany przez Organizatora kształcenia. W przypadku odrzucenia wniosku otrzyma status **'Odrzucony'**. Jeśli wniosek jest poprawny i nie wymaga uzupełnienia otrzyma status **'Do kwalifikacji'**.

Lista wniosków na szkolenia									
Dziedzina kształcenia	Program kształcenia	Nazwa planu kształcenia	Rodzaj kształcenia	Organizator kształcenia	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Data złożenia	Status	Akcje
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Podręcznik użytkownika	szkolenie specjalizacyjne		2021-07-30	2022-12-31	2021-08-11	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	⏪
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Podręcznik użytkownika	szkolenie specjalizacyjne		2021-07-30	2022-12-31	2021-08-11	Do kwalifikacji	⏪

Rysunek 30 Status wniosku 'Do kwalifikacji'

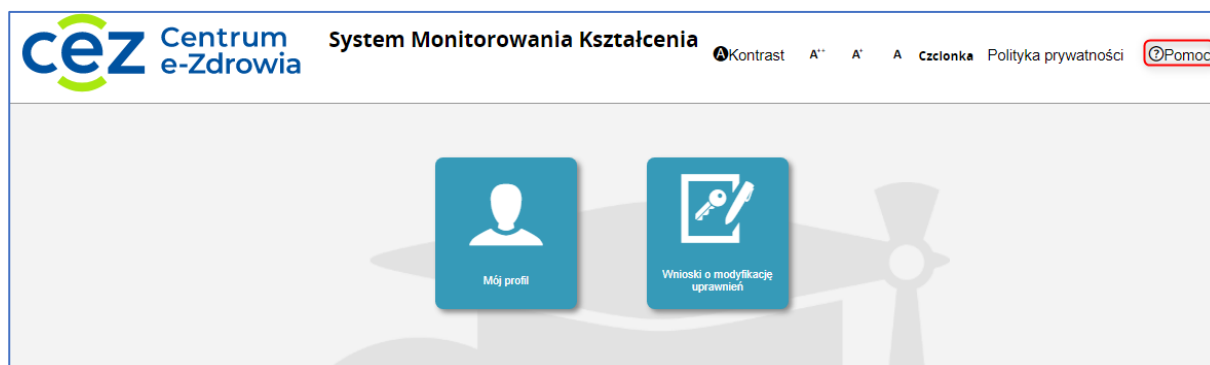
Kolejny etap wniosku to jego kwalifikacja. W przypadku, gdy wniosek nie zostanie zakwalifikowany na szkolenie otrzyma status **'Niezakwalifikowany'**. Po kwalifikacji wniosku automatycznie zostanie utworzona **Elektroniczna Karta Kształcenia**, a wniosek otrzyma status **'Rozpoczęta specjalizacja'**.

Lista wniosków na szkolenia									
Dziedzina kształcenia	Program kształcenia	Nazwa planu kształcenia	Rodzaj kształcenia	Organizator kształcenia	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Data złożenia	Status	Akcje
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Podręcznik użytkownika	szkolenie specjalizacyjne		2021-07-30	2022-12-31	2021-08-11	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	⏪
Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Podręcznik użytkownika	szkolenie specjalizacyjne		2021-07-30	2022-12-31	2021-08-11	Rozpoczęta specjalizacja	⏪

Rysunek 31 Status wniosku 'Rozpoczęta specjalizacja'

### 3. Pomoc

Użytkownik na ekranie logowania ma dostęp do informacji na temat projektu, dokumentacji oraz bezpieczeństwa. W celu ich zasięgnięcia należy wybrać **'Pomoc'**.



Rysunek 32 Pomoc

W przypadku pytań, pomoc techniczną

w zakresie SMK można uzyskać

telefonicznie pod numerem: **19 239**

oraz mailowo: [smk-serwis@cez.gov.pl](mailto:smk-serwis@cez.gov.pl) .

Pomoc świadczona jest w dni robocze, w godzinach **od 8.00 do 16.00**