



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

Wnioski o egzamin specjalizacyjny

Rola:

- Pielęgniarka
- Położna

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 08.10.2021



Spis treści

WPROWADZENIE.....	3
1. LOGOWANIE DO SMK	4
2. ZŁOŻENIE WNIOSKU O EGZAMIN SPECJALIZACYJNY	5
3. PODGLĄD INFORMACJI O EGZAMINIE SPECJALIZACYJNYM	14
3.1. PRZEGLĄD WNIOSKU O EGZAMIN SPECJALIZACYJNY	14
3.2. PRZEGLĄD INFORMACJI O EGZAMINIE	15
3.3. PRZEGLĄD ELEKTRONICZNEJ KARTY KSZTAŁCENIA	16
4. POPRAWA ZWRÓCONEGO PRZEZ CKPPIP WNIOSKU O EGZAMIN SPECJALIZACYJNY	17
5. POZOSTAŁE STATUSY WNIOSKU	19
6. POMOC	20



Wprowadzenie

Instrukcja opisuje sposób wnioskowania o egzamin specjalizacyjny w **Systemie Monitorowania Kształcenia** (zwanego w dalszej części instrukcji: **system**, system **SMK** lub **SMK**), dla grupy zawodowej **'Pielęgniarka'** i **'Położna'**, przez **Pielęgniarki i Położne**.

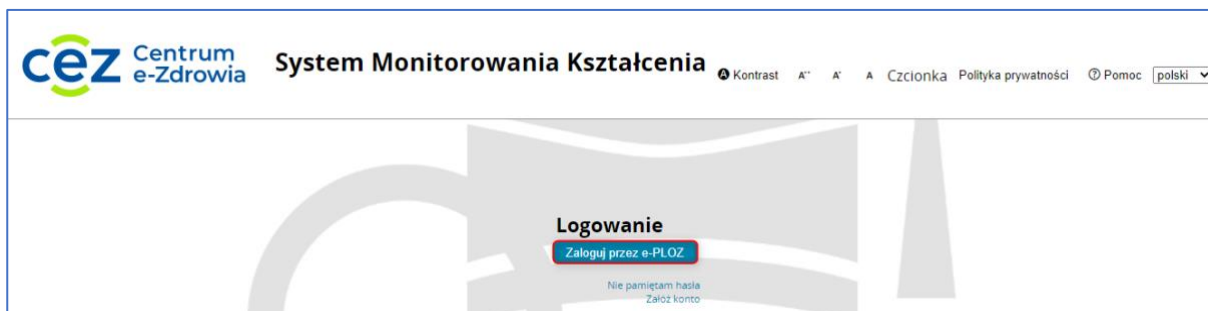
Opisywana funkcjonalność oraz jej obsługa jest właściwa dla użytkowników zarejestrowanych i zalogowanych w SMK jako **Pielęgniarka** oraz **Położna**. Wszelkie inne mechanizmy systemu oraz jego funkcje dostępne dla użytkowników systemu w innych rolach są opisane w instrukcjach właściwych dla tych ról.

Uwaga: Jeśli użytkownik nie posiada opisywanej roli, zostanie zalogowany w **Roli Zerowej**. Należy wtedy złożyć **Wniosek o modyfikację uprawnień** i zawnioskować o odpowiednie uprawnienia.

1. Logowanie do SMK

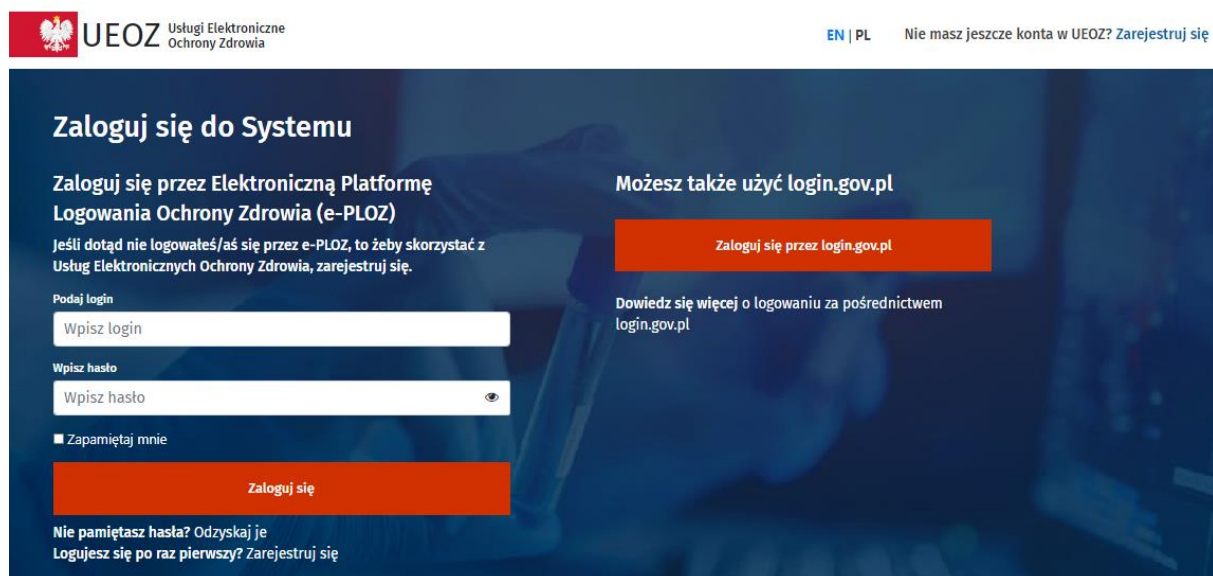
Aby rozpocząć proces logowania do **SMK** należy wprowadzić w przeglądarkę adres:

<https://smk.ezdrowie.gov.pl> i na prezentowanej stronie należy wybrać **'Zaloguj przez e-PLOZ'**.



Rysunek 1 Strona logowania do SMK

System przekieruje do **'Elektronicznej Platformy Logowania Ochrony Zdrowia'**, gdzie należy uzupełnić **'Login'** i **'Hasło'** a następnie użyć przycisku **'Zaloguj się'**.



Rysunek 2 Logowanie e-PLOZ

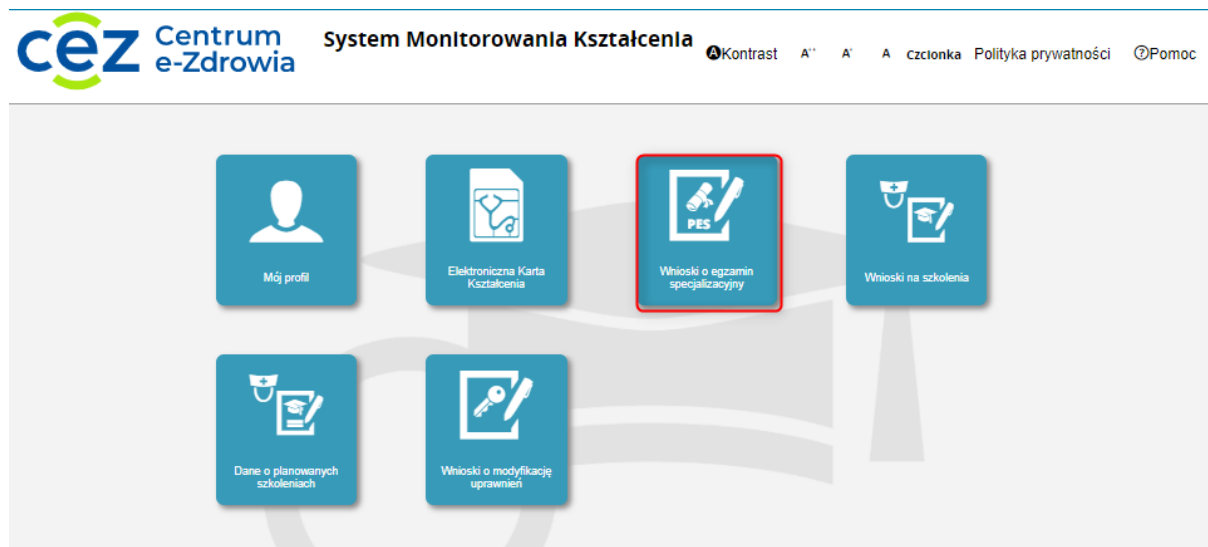
Dodatkowo istnieje w systemie możliwość zalogowania poprzez **Profil Zaufany** lub **e-dowód**. W tym celu należy użyć akcji **'Zaloguj się przez login.gov.pl'**.

Po poprawnym uwierzytelnieniu użytkownik zostanie przekierowany do **SMK**.

2. Złożenie wniosku o egzamin specjalizacyjny

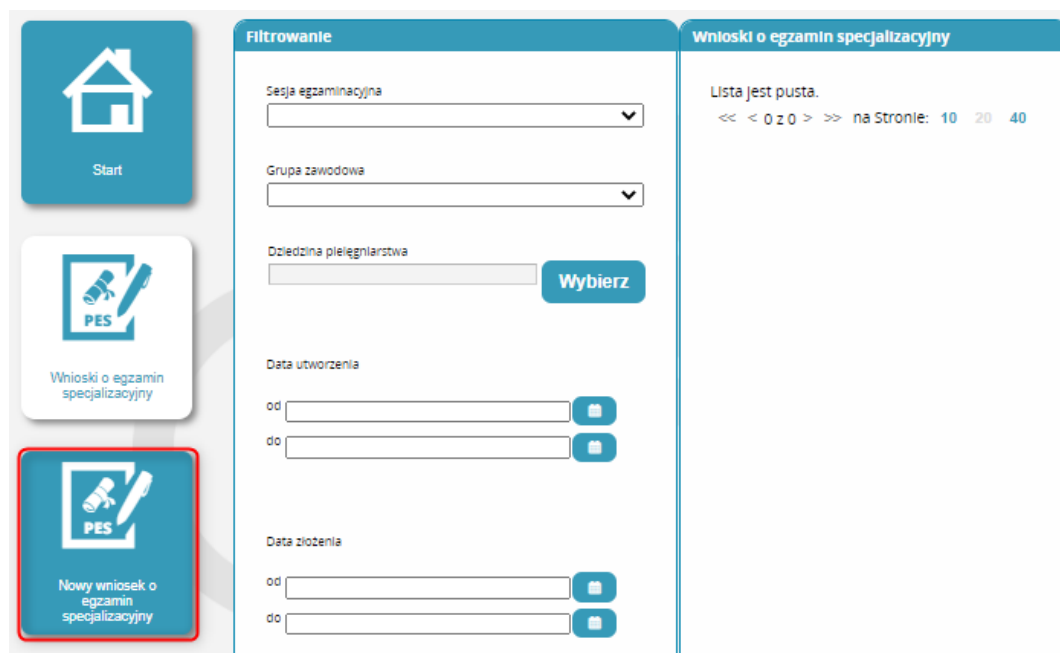
Pielęgniarka lub położna może w systemie **SMK** złożyć wniosek o egzamin specjalizacyjny w wybranej dziedzinie specjalizacji, jeżeli zakończyła szkolenie specjalizacyjne w danej dziedzinie. Warunkiem koniecznym jest, aby w systemie **SMK** odpowiednia **Elektroniczna Karta Kształcenia (EKK)** była w statusie **'Zakończona'**.

W celu złożenia wniosku o egzamin specjalizacyjny należy użyć kafelka **'Wnioski o egzamin specjalizacyjny'** na stronie głównej.



Rysunek 3 Kafelki 'Wnioski o egzamin specjalizacyjny'

Po użyciu kafelka system wyświetli listę **'Wnioski o egzamin specjalizacyjny'**, gdzie należy użyć kafelka **'Nowy wniosek o egzamin specjalizacyjny'** znajdujący się po lewej stronie.



Rysunek 4 Kafelki 'Nowy wniosek o egzamin specjalizacyjny'

W efekcie system otworzy **‘Wniosek o zakwalifikowanie do egzaminu państwowego’**. W pierwszej sekcji wniosku automatycznie uzupełnione są pola **‘Sesja egzaminacyjna’** i **‘Numer rachunku do opłaty za egzamin’**. Użytkownik powinien użyć akcji **‘Wybierz’**.

Rysunek 5 Pola ‘Sesja egzaminacyjna’ i ‘Numer rachunku do opłaty za egzamin’ oraz akcja ‘Wybierz’

Po użyciu akcji **‘Wybierz’** system wyświetli listę **‘Elektroniczne Karty Kształcenia’**, gdzie wyświetlone zostaną tylko karty w statusie **‘Zakończona’**. Użytkownik powinien wybrać odpowiednią EKK i użyć przy niej akcji **‘Wybierz’**.

Rysunek 6 Wybór EKK w statusie ‘Zakończona’

Po wybraniu EKK uzupełnią się dane w pierwszej sekcji wniosku. Akcja **‘Usuń’** usuwa dane. W celu ponownego uzupełnienia danych konieczne jest ponowne użycie akcji **‘Wybierz’** i wybranie EKK z listy.

Rysunek 7 Uzupełnione dane w polach ‘Dziedzina pielęgniarstwa’, ‘Data zakończenia szkolenia’ i ‘Numer Elektronicznej Karty Kształcenia’ oraz akcje ‘Wybierz’ i ‘Usuń’

Kolejne sekcje wniosku **‘Dane osobowe’**, **‘Adres korespondencyjny’**, **‘Kontakt’** i **‘Uprawnienia zawodowe’** są uzupełnione automatycznie na podstawie danych z profilu SMK i wybranej EKK i nie są dostępne do edycji.

Dane osobowe

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Nazwisko rodowe

PESEL

Płeć

Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

Rodzaj dokumentu

Kraj wydania

Miejscowość urodzenia

Data urodzenia

Obywatelstwo

Nowy Sącz

Paragwaj

Peru

Polska

Adres korespondencyjny

Województwo

Miejscowość

Ulica

Małopolskie

Nowy Sącz

test

Kod pocztowy

Nr domu

Nr lokalu

33-300

111

Kontakt

Telefon

Adres email

Uprawnienia zawodowe

Numer PWZ

Data wystawienia PWZ

Tytuł zawodowy

1234568P

2021-09-01

Pielęgniarka

Podmiot wydający dokument PWZ

Rysunek 8 Sekcje 'Dane osobowe', 'Adres korespondencyjny', 'Kontakt' i 'Uprawnienia zawodowe'

Następna sekcja to **'Wykształcenie'** i **'Zatrudnienie'**. W pierwszej z nich należy zaznaczyć checkboxy (jeden lub wiele) odpowiednio do posiadanego wykształcenia. W drugiej należy uzupełnić ręcznie pole **'Nazwa i adres podstawowego miejsca pracy'** oraz wybrać **'Nazwę okręgowej izby pielęgniarek i położnych, właściwej dla miejsca zatrudnienia'** używając akcji **'Wybierz'**.

Wykształcenie

☐ Średnie zawodowe
 ☐ Licencjat pielęgniarstwa
 ☐ Licencjat położnictwa

☐ Licencjat w innej dziedzinie
 ☐ Magister pielęgniarstwa
 ☐ Magister położnictwa

☐ Magister w innej dziedzinie
 ☐ Stopień naukowy doktora
 ☐ Stopień naukowy doktora habilitowanego

Zatrudnienie

Nazwa i adres podstawowego miejsca pracy

Nazwa okręgowej izby pielęgniariek i położnych, właściwej dla miejsca zatrudnienia

Wybierz
Usuń

Rysunek 9 Sekcje 'Wykształcenie' i 'Zatrudnienie'

Po użyciu **'Wybierz'** system wyświetli listę Okręgowych Izb Pielęgniarek i Położnych, gdzie użytkownik powinien wyszukać odpowiednią Izbę, a następnie użyć przy niej akcji **'Wybierz'**.

Filtrowanie

Typ jednostki

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa jednostki

Skrócona nazwa jednostki

Miasto

Województwo

Pełna nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu	Skrócona nazwa podmiotu	Pełna nazwa jednostki	Skrócona nazwa jednostki	Województwo	Miasto	NIP	Akcje
Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej	OIPiP w Białej Podlaskiej	Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej	OIPiP w Białej Podlaskiej	Lubelskie	Biała Podlaska	5371948368	
Wybierz							
Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku	OIPiP w Białymstoku	Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku	OIPiP w Białymstoku	Podlaskie	Białystok	5422084766	
Beskidzka Izba Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej	OIPiP w Bielsku-Białej	Beskidzka Izba Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej	OIPiP w Bielsku-Białej	Śląskie	Bielsko-Biała	5471751955	
Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy	OIPiP w Bydgoszczy	Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy	OIPiP w Bydgoszczy	Kujawsko-Pomorskie	Bydgoszcz	5541303482	
Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Chełmie	OIPiP w Chełmie	Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Chełmie	OIPiP w Chełmie	Lubelskie	Chełm	5631749655	

Rysunek 10 Wybór Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych

W efekcie system uzupełni pole **'Nazwa okręgowej izby pielęgniariek i położnych, właściwej dla miejsca zatrudnienia'**. Zmiana Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych możliwa jest poprzez ponowne użycie akcji **'Wybierz'** i wybranie nowej izby z listy. Akcja **'Usuń'** usuwa dane w polu **'Nazwa okręgowej izby pielęgniariek i położnych, właściwej dla miejsca zatrudnienia'**.

Rysunek 11 Uzupełnione pole 'Nazwa okręgowej izby pielęgniarów i położnych, właściwej dla miejsca zatrudnienia'

Kolejna sekcja to **'Zwolnienie z obowiązku odbywania specjalizacji'**. Jeśli Pielęgniarka / Położna została w całości lub częściowo zwolniona z obowiązku odbywania specjalizacji, konieczny jest wybór odpowiedniej pozycji w polu **'Zwolnienie z obowiązku odbywania specjalizacji'**. Po wyborze jednej opcji z listy zostaną odblokowane do uzupełnienia pola **'Numer decyzji'** i **'Data wystawienia decyzji'**.

Rysunek 12 Sekcja 'Zwolnienie z obowiązku odbywania specjalizacji'

Następną sekcją są **'Załączniki'**. Dodanie każdego z załączników możliwe jest po użyciu akcji **'Dodaj'**. Każdorazowe użycie **'Dodaj'** powoduje dodanie nowego załącznika. Wybór załączników z dysku możliwy jest po użyciu **'Wybierz'**. Zmiana dodanego pliku możliwa jest po ponownym użyciu **'Wybierz'** i wybraniu nowego pliku. Akcja **'Usuń'** usuwa wybrany załącznik.

Załączniki

Kursy wymagane do przystąpienia do PES

Dodaj

Wybierz

Usuń

Dokument potwierdzający zwolnienie z obowiązku odbywania specjalizacji - dotyczy osób posiadających co najmniej tytuł doktora

Dodaj

Dowód wpłaty

Dodaj

Rysunek 13 Sekcja 'Załączniki'

Ostatnia sekcja to **'Oświadczenia'**, gdzie w pierwszej podsekcji konieczny jest wybór jednej z opcji dotyczącej oświadczenia o odbyciu specjalizacji, a w drugiej zaznaczenie checkboxa dotyczącego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem egzaminu państwowego.

Oświadczenia

Oświadczam, że specjalizację odbyłam/odbyłem:

☐ w ramach miejsca dofinansowanego przez Ministra Zdrowia
 ☐ w ramach miejsca niefinansowanego przez Ministra Zdrowia

☐ Potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem egzaminu państwowego zamieszczonym na stronie www.ckppjp.edu.pl

Rysunek 14 Sekcja 'Oświadczenia'

Po uzupełnieniu całego wniosku należy go zapisać używając akcji **'Zapisz'**. Akcja **'Wyjście'** zamyka formularz wniosku bez zapisu.

☐ Potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem egzaminu państwowego zamieszczonym na stronie www.ckppip.edu.pl

Zapisz

Wyjście

Rysunek 15 Akcje 'Zapisz' i 'Wyjście'

Po użyciu **'Zapisz'** system wyświetli ekran potwierdzający zapis wniosku. Wyjście z ekranu możliwe jest używając akcji **'Dalej'**.

Potwierdzenie

Poprawnie wykonano akcję Zapisz. W celu złożenia wniosku należy wykonać akcję Wyślij.

Dalej

Rysunek 16 Potwierdzenie zapisu wniosku

Po zapisaniu wniosku otrzymuje on status **'Szkic'**, co oznacza, że został wstępnie wypełniony, ale nie przesłany jeszcze do rozpatrzenia. Wniosek w statusie **'Szkic'** może być następnie przez użytkownika dowolnie wiele razy poprawiany / uzupełniany. Aby poprawić lub uzupełnić wniosek, należy wyszukać odpowiedni wniosek na liście **'Wnioski o egzamin specjalizacyjny'** i użyć akcji **'Edycja'**.

Wnioski o egzamin specjalizacyjny									
Sesja egzaminacyjna	Grupa zawodowa	Dziedzina pielęgniarstwa	Data utworzenia	Data złożenia	Wynik egzaminu	Status	Numer dyplomu	Data wydania dyplomu	Akcje
WIOSNA 2022	pielęgniarki	Pielęgniarstwo chirurgiczne	2021-10-04			Szkic			✓
<div> Szczegóły Edycja Przejdź do EKK </div>									

Rysunek 17 Status wniosku 'Szkic' i akcja 'Edycja'

Po poprawnym wypełnieniu wszystkich informacji na formularzu wniosku, należy użyć akcji **'Wyślij'** w celu wysłania wniosku do CKPPiP.

☒ Potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem egzaminu państwowego zamieszczonym na stronie www.ckppip.edu.pl

Zapisz

Wyślij

Anuluj

Wyjście

Rysunek 18 Akcja 'Wyślij'

Użycie **'Wyślij'** skutkuje wyświetleniem ekranu potwierdzającego wysyłkę wniosku, gdzie należy użyć akcji **'Tak'** w celu wystania wniosku lub **'Nie'** aby go nie wysłać.

Potwierdzenie

Czy na pewno chcesz wysłać wniosek?

Tak Nie

Rysunek 19 Potwierdzenie wysyłki wniosku

Po potwierdzeniu wysyłki wniosku otrzyma on status **'Złożony'**.

Wnioski o egzamin specjalizacyjny

Sesja egzaminacyjna	Grupa zawodowa	Dziedzina pielęgniarstwa	Data utworzenia	Data złożenia	Wynik egzaminu	Status	Numer dyplomu	Data wydania dyplomu	Akcje
WIOSNA 2022	pielęgniarki	Pielęgniarstwo chirurgiczne	2021-10-04	2021-10-04		Złożony			⌵

<< < 1-1 z 1 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 20 Status wniosku 'Złożony'

Uwaga! Pielęgniarka lub położna może złożyć tylko jeden wniosek o egzamin specjalizacyjny w danej dziedzinie w danej sesji. Jeśli pielęgniarka/położna składa wniosek o egzamin specjalizacyjny po raz kolejny w tej samej sesji w tej samej dziedzinie, na którą wcześniej złożyła już wniosek na egzamin, to otrzymuje komunikat, iż wniosek taki został już złożony.

Jeśli pielęgniarka/położna ma zakończone dwa odrębne szkolenia specjalizacyjne (dwie EKK w statusie **'Zakończona'**), to może złożyć dwa oddzielne wnioski o egzamin.

Po poprawnym wysłaniu wniosku, otrzymuje on swój unikatowy numer. Numer ten wyświetlany jest na górze formularza wniosku. Dodatkowo wyświetlany jest również numer rachunku, na który należy dokonać wpłaty, jeżeli jest ona wymagana.

Wniosek o zakwalifikowanie do egzaminu państwowego

Numer wniosku o egzamin specjalizacyjny 221000001	Sesja egzaminacyjna WIOSNA 2022	Numer rachunku do opłaty za egzamin 89101010100184412231000000
Dziedzina pielęgniarstwa Pielęgniarstwo chirurgiczne	Data zakończenia szkolenia 2021-09-20	Numer Elektronicznej Karty Kształcenia 2181475

Rysunek 21 Pola 'Numer wniosku o egzamin specjalizacyjny' i 'Numer rachunku do opłaty za egzamin'

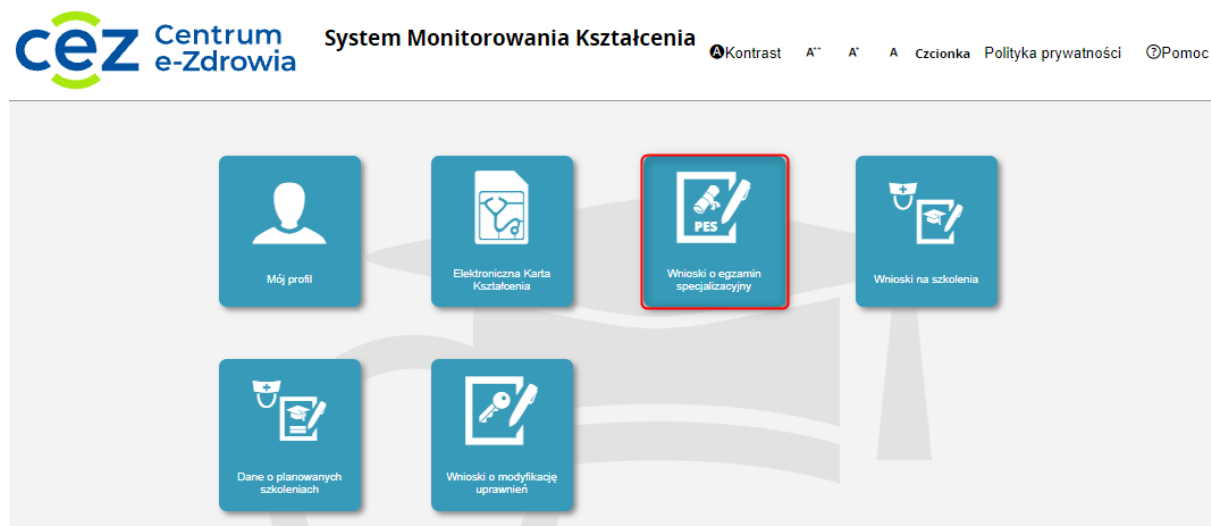
Uwaga! Do czasu akceptacji wniosku przez CKPPiP pielęgniarka/położna wnioskująca o egzamin ma obowiązek dokonać opłaty za egzamin i dołączyć dowód uiszczenia opłaty egzaminacyjnej do wniosku. Należy zwrócić uwagę na to, że numer rachunku może ulegać zmianie w kolejnych sesjach.

Złożony wniosek podlega weryfikacji i akceptacji przez CKPPiP. Należy zatem śledzić status złożonego wniosku, aby mieć o nim bieżącą informację. W wypadku niezaakceptowania wniosku, użytkownik otrzymuje pocztą elektroniczną wiadomość zawierającą łącze do systemu SMK, dzięki któremu może zapoznać się z treścią powiadomienia o przyczynach braku akceptacji.

3. Podgląd informacji o egzaminie specjalizacyjnym

Pielęgniarka lub położna ma możliwość wglądu w zapisane i wysłane wnioski o egzamin specjalizacyjny.

W celu przeglądu informacji o egzaminie specjalizacyjnym należy użyć kafelka **'Wnioski o egzamin specjalizacyjny'**.



Rysunek 22 Kafelki 'Wnioski o egzamin specjalizacyjny'

W następnej kolejności należy wyszukać odpowiedni wniosek. W menu akcji dostępne są różne akcje w zależności od statusu wniosku i przeprowadzonego egzaminu.

Wnioski o egzamin specjalizacyjny										
Sesja egzaminacyjna	Grupa zawodowa	Dziedzina pielęgniarstwa	Imię	Nazwisko	Pesel/Nr dokumentu	Data utworzenia	Data złożenia	Wynik egzaminu	Status	Akcje
JESIEN 2018	pielęgniarki	Pielęgniarstwo internistyczne	J.	K. K13		2018-05-25	2018-05-30	Negatywny	Egzamin przeprowadzony	🕒
JESIEN 2018	pielęgniarki	Pielęgniarstwo pediatryczne	J.	K. K15	8	2018-05-21	2018-05-21	Pozytywny	Egzamin przeprowadzony	✅

Szczegóły Informacje o egzaminie Wynik egzaminu Przejdź do EKK

<< < 1-2 z 2 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 23 Akcje dostępne dla wniosku o egzamin specjalizacyjny

3.1. Przegląd wniosku o egzamin specjalizacyjny

Aby przejrzeć wniosek o egzamin specjalizacyjny, należy wybrać akcję **'Szczegóły'**. System wyświetli wybrany wniosek o egzamin specjalizacyjny.

Na dole formularza z danymi wniosku znajdują się sekcje **'Powiadomienia'** i **'Weryfikacja'**. Zawierają one odpowiednio: treść powiadomień wysłanych do użytkownika oraz historię weryfikacji wniosku. Dla czytelności są one początkowo nierozwinięte. Aby przejrzeć informację zawartą w danej sekcji, należy użyć odpowiedniego przycisku **'Rozwiń'**. Sekcje te stają się widoczne, gdy zawierają jakiekolwiek informacje. **'Weryfikacja'** pojawia się po dokonaniu pierwszej weryfikacji wniosku. Sekcja **'Powiadomienia'** jest widoczna, jeżeli do użytkownika zostało wysłane przynajmniej jedno powiadomienie.

Jeżeli wniosek złożony przez pielęgniarkę/położną nie został pozytywnie zweryfikowany przez CKPPiP, użytkownik otrzymuje pocztą elektroniczną komunikat zawierający łącze do systemu SMK, dzięki któremu może przejść do systemu i zapoznać się z treścią powiadomienia. Treść ta jest widoczna w sekcji **‘Powiadomienia’**.

Zwiń Powiadomienia				
Data i godzina wysłania powiadomienia	Adres email adresata	Tytuł powiadomienia	Treść powiadomienia	Data i godzina odebrania powiadomienia
2021-10-06 08:53:34	b...	Skierowanie do uzupełnienia wniosku o państwowy egzamin specjalacyjny	Informujemy, że złożony wniosek o egzamin specjalacyjny odbywający się w sesji WIOSNA 2022 został skierowany do uzupełnienia. Uzupełniony wniosek należy przesłać w terminie 7 dni od daty skierowania do uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w terminie wniosek traktuje się jako niezłożony. Powód zwrotu do uzupełnienia: Uzupełnienie. System Monitorowania Kształcenia jest dostępny pod adresem https://ewa-smk.ekzdrowie.gov.pl . Wiadomość generowana jest z systemu teleinformatycznego, prosimy na nią nie odpowiadać.	Nie odebrano

Zwiń Weryfikacja

Zwiń

Wynik weryfikacji
Zwróć do uzupełnienia

Data weryfikacji
2021-10-06

Uwagi / Powód zwrotu
Uzupełnienie

Zapisz Wyślij Anuluj Wyjście

Rysunek 24 Przegląd powiadomień i weryfikacji wniosku

3.2. Przegląd informacji o egzaminie

Po wyborze akcji **‘Informacje o egzaminie’**, system wyświetla na ekranie odpowiednią informację o egzaminie, którego dotyczy dany wniosek.

Przycisk **‘Informacje o egzaminie’** pojawia się po zakwalifikowaniu wniosku. Informacje o egzaminie pojawiają się na formularzu dopiero po wprowadzeniu ich do systemu przez CKPPiP.

Start

Wnioski o egzamin specjalacyjny

Informacje o egzaminie

Informacje o egzaminie

Data i godzina rozpoczęcia egzaminu
2018-07-30 12:30:02

Informacje
W...

Wyjście

Rysunek 25 Informacje o egzaminie

Po użyciu akcji **‘Wynik egzaminu’**, na ekranie wyświetlana jest informacja o wyniku egzaminu specjalizacyjnego dla danej osoby. Wynik egzaminu wyświetla się, jeżeli wcześniej operator systemu SMK zaimportował do niego wyniki egzaminu.

Rysunek 26 Informacje o wyniku egzaminu specjalizacyjnego

3.3. Przegląd Elektronicznej Karty Kształcenia

Po użyciu akcji **‘Przejdź do EKK’** użytkownik jest automatycznie przenoszony do formularza **EKK** powiązanej z danym wnioskiem o egzamin. Na ekranie wyświetlany jest formularz z danymi podstawowymi Elektronicznej Karty Kształcenia.

Rysunek 27 Przegląd Elektronicznej Karty Kształcenia

4. Poprawa zwróconego przez CKPPiP wniosku o egzamin specjalizacyjny

Po wysłaniu wniosku przez użytkownika do CKPPiP, może on zostać zwrócony celem uzupełnienia danych. Wniosek taki figuruje na liście w statusie **‘Do uzupełnienia’**.

W celu poprawy zwróconego wniosku należy go odnaleźć na liście wniosków dostępnej pod kafelkiem **‘Wnioski o egzamin specjalizacyjny’**.

Na liście wniosków użytkownik widzi złożony przez siebie wniosek w statusie **‘Do uzupełnienia’**. Jednocześnie widoczna jest kopia wniosku w statusie **‘Archiwum – zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia’**. Kopia ta służy wyłącznie celom dokumentacji procesu i jej edycja nie jest możliwa. Uzupełnienie wniosku jest możliwe poprzez użycie akcji **‘Edycja’**.

Wnioski o egzamin specjalizacyjny									
Sesja egzaminacyjna	Grupa zawodowa	Dziedzina pielęgniarstwa	Data utworzenia	Data złożenia	Wynik egzaminu	Status	Numer dyplomu	Data wydania dyplomu	Akcje
WIOSNA 2022	pielęgniarki	Pielęgniarstwo chirurgiczne	2021-10-05			Szkic			⏮
WIOSNA 2022	pielęgniarki	Pielęgniarstwo chirurgiczne	2021-10-04			Do uzupełnienia			✓
<div> Szczegóły Edycja Przejdź do EKK </div>									
WIOSNA 2022	pielęgniarki	Pielęgniarstwo chirurgiczne	2021-10-04	2021-10-04		Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia			⏮

<< < 1-3 z 3 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 28 Akcja ‘Edycja’, statusy wniosku ‘Do uzupełnienia’ i ‘Archiwum – zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia’

Dodatkowo, jeśli CKPPiP dokonuje zwrotu wniosku złożonego przez pielęgniarkę/położną, zostaje wysłane powiadomienie do wnioskującego informujące o tym fakcie.

Aby zapoznać się z pełną informacją dotyczącą przyczyny zwrotu wniosku do uzupełnienia, należy wyświetlić sekcje **‘Powiadomienia’** i **‘Weryfikacja’**, tak jak zostało opisane w rozdziale **3.1 Przegląd wniosku o egzamin specjalizacyjny**.

Po przejściu do edycji wniosku zwróconego przez CKPPiP należy zapoznać się z informacją umieszczoną w sekcji **‘Weryfikacja’** w polu **‘Uwagi / Powód zwrotu’**. Aby zobaczyć treść tego pola, należy najpierw rozwinąć sekcję **‘Weryfikacja’** używając akcji **‘Rozwiń’** przy nazwie sekcji. Jeśli wniosek był kilkakrotnie wysyłany do CKPPiP i – co za tym idzie – kilkakrotnie weryfikowany, w sekcji **‘Weryfikacja’** pojawi się kilka grup pól opisujących każdą z dokonanych weryfikacji. W każdej z grup inicjalnie widoczny jest wynik i data weryfikacji. W celu zapoznania się z uwagami CKPPiP należy rozwinąć pole z uwagami używając kolejnego przycisku **‘Rozwiń’** umieszczonego w danej grupie pól.

Ponadto, w sekcji **‘Powiadomienia’**, po jej rozwinięciu, można zapoznać się z powiadomieniami wysłanymi do użytkownika przez system SMK.

Zwiń Powiadomienia

Data i godzina wysłania powiadomienia	Adres email adresata	Tytuł powiadomienia	Treść powiadomienia	Data i godzina odebrania powiadomienia
2021-10-06 08:53:34	b...	Skierowanie do uzupełnienia wniosku o państwowy egzamin specjalizacyjny	Informujemy, że złożony wniosek o egzamin specjalizacyjny odbywający się w sesji WIOSNA 2022 został skierowany do uzupełnienia. Uzupełniony wniosek należy przesłać w terminie 7 dni od daty skierowania do uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w terminie wniosek traktuje się jako niezłożony. Powód zwrotu do uzupełnienia: Uzupełnienie. System Monitorowania Kształcenia jest dostępny pod adresem https://ewa-smk.ekzdrowie.gov.pl . Wiadomość generowana jest z systemu teleinformatycznego, prosimy na nią nie odpowiadać.	Nie odebrano

Zwiń Weryfikacja

Zwiń

Wynik weryfikacji

Zwróć do uzupełnienia

Data weryfikacji

2021-10-06

Uwagi / Powód zwrotu

Uzupełnienie

Zapisz **Wyślij** **Anuluj** **Wyjście**

Rysunek 29 Powiadomienie i powód zwrotu wniosku

Po poprawieniu danych według wytycznych należy zapisać wniosek przyciskiem **‘Zapisz’**, a następnie ponownie wysłać go do CKPPiP używając **‘Wyślij’**.

Po wysłaniu wniosku do CKPPiP, użytkownik może na bieżąco weryfikować stan wysłanego wniosku poprzez śledzenie jego statusu.

Po zakończeniu terminu składania wniosków o **PES**, CKPPiP dokonuje kwalifikacji wniosków. Osoby zakwalifikowane do egzaminu zostają o tym poinformowane za pomocą SMK oraz drogą mailową. W późniejszym terminie, gdy CKPPiP wprowadzi tę informację do systemu, wysyłane są również powiadomienia o terminie i miejscu przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego.

5. Pozostałe statusy wniosku

Po wysłaniu wniosku przez użytkownika do CKPPIP, wniosek otrzymuje status **'Złożony'**.

W wypadku gdy wniosek w statusie **'Złożony'** nie zawiera dowodu wpłaty, po 5 dniach od terminu zakończenia przyjmowania wniosków na daną sesję egzaminacyjną, status wniosku zostaje automatycznie zmieniony na **'Do uzupełnienia'**. Do wnioskującego zostaje wysłane powiadomienie o zmianie statusu zawierające informację o powodzie tej zmiany.

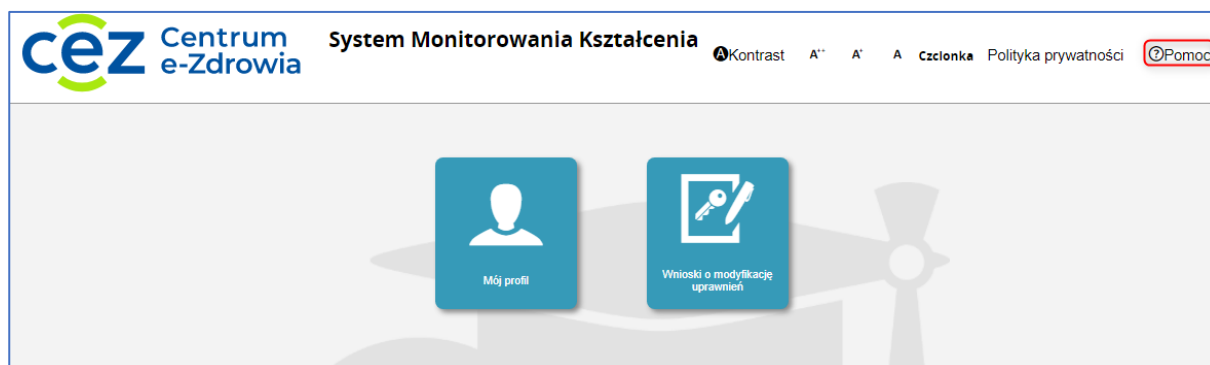
W wypadku gdy wniosek ma status **'Do uzupełnienia'** i w ciągu 7 dni od dnia faktycznego zwrotu dokumentu do uzupełnienia nie zostanie on ponownie wysłany przez wnioskującego do CKPPIP, to jego status jest automatycznie zmieniany na **'Bez rozpoznania'**. Do wnioskującego zostaje wysłane powiadomienie o zmianie statusu zawierające informację o powodzie tej zmiany.

Wnioski o egzamin specjalizacyjny									
Sesja egzaminacyjna	Grupa zawodowa	Dziedzina pielęgniarstwa	Data utworzenia	Data złożenia	Wynik egzaminu	Status	Numer dyplomu	Data wydania dyplomu	Akcje
WIOSNA 2022	pielęgniarki	Pielęgniarstwo chirurgiczne	2021-10-05			Szkic			➔
WIOSNA 2022	pielęgniarki	Pielęgniarstwo chirurgiczne	2021-10-04			Do uzupełnienia			✓
Szczegóły Edycja Przejdź do EKK									
WIOSNA 2022	pielęgniarki	Pielęgniarstwo chirurgiczne	2021-10-04	2021-10-04		Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia			➔
<< < 1-3 z 3 > >> na Stronie: 10 20 40									

Rysunek 30 Status wniosku 'Do uzupełnienia'

6. Pomoc

Użytkownik na ekranie logowania ma dostęp do informacji na temat projektu, dokumentacji oraz bezpieczeństwa. W celu ich zasięgnięcia należy wybrać **'Pomoc'**.



Rysunek 31 Pomoc

W przypadku pytań, pomoc techniczną

w zakresie SMK można uzyskać

telefonicznie pod numerem: **19 239**

oraz mailowo: smk-serwis@cez.gov.pl .

Pomoc świadczona jest w dni robocze, w godzinach **od 8.00 do 16.00**