

# Najczęściej zadawane pytania -SIR 2.0

## Spis treści

Najczęściej zadawane pytania -SIR 2.0 .....	1
Kiedy należy spodziewać się kolejnych funkcjonalności do obsługi rezydentów .....	1
Obstuga wniosków .....	2
Z uwagi na błędne kalkulacje i brakujących rezydentów, nie wszystkie poniesione przez podmiot koszty zostały ujęte we wniosku o refundację kosztów za dany miesiąc, czy będzie możliwość złożenia korekty? .....	2
W systemie SIR2 nasz podmiot ma błędne dane rezydentów (np. brak informacji o złożonej deklaracji, odprowadzaniu składki FEP czy brak przedłużenia) , które mają wpływ na wysokość kwoty wniosku, co mamy zrobić? .....	3
System nie podpowiada wartości do wprowadzenia we wniosku. ....	3
Jakie dane wprowadzamy przy wynagrodzeniu i wynagrodzeniu za dyżury? .....	3
Co to jest okres rozliczeniowy? Czy można skorygować zdefiniowanie okresu rozliczeniowego? .....	3
Co należy sprawdzić, gdy występują problemy z podpisaniem wniosku? .....	4
Czy w SIR2 będzie można rozliczyć koszty za lata poprzednie? .....	4
Jeżeli podmiot nie złożył wniosku, czy przypadnie możliwość refundacji kosztów związanych z zatrudnieniem rezydenta? .....	4
Czemu wniosek ma status „częściowo podpisany”? .....	4
Dane rezydentów .....	4
Czy można zmienić błędny status rezydenta istniejącego w systemie? .....	4
Czy będzie można wprowadzić brakującego rezydenta do systemu? .....	5
W SIR2 brak rezydentów zgłoszonych w SIR1 .....	5
Jak zmienić błędne dane dla rezydenta dot. deklaracji? .....	5
Błędna kalkulacja w systemie dla rezydenta – co zrobić? .....	5
Absencje i inne zdarzenia .....	5
Kiedy będzie można wprowadzać do systemu absencje i inne zdarzenia zmieniające kalkulację rezydenta? .....	5

## Kiedy należy spodziewać się kolejnych funkcjonalności do obsługi rezydentów

Kolejność prac nad system zaplanowano w taki sposób, by pojawiające się funkcjonalności odpowiadały najbardziej oczekiwanym przez podmioty. Pierwsze funkcjonalności umożliwiły poprawę przemiegowanych do systemu SIR 2 danych z innych źródeł oraz ich uzupełnienie. W dalszej kolejności będą realizowane poniższe funkcjonalności:

<b>Funkcjonalność</b>	<b>Orientacyjny termin wdrożenia</b>	<b>Nr wersji</b>	<b>Użytkownik</b>
Edycja danych rezydenta	2021-03-03	2.04.0	Podmiot
Zmiana parametrów rezydentury - deklaracje	2021-03-03	2.04.0	Podmiot
Zmiana statusu rezydenta na aktywny	2021-03-03	2.04.0	Podmiot/MZ
Dodawanie rezydenta z SMK	2021-03-10	2.04.2	Podmiot
Zmiana parametrów rezydentury - nieodprowadzenie FP	2021-03-10	2.04.2	Podmiot
Zmiana parametrów rezydentury - niedyżurowanie	2021-03-10	2.04.2	Podmiot
Zmiana parametrów rezydentury - odprowadzanie/nieodprowadzanie FEP	2021-03-10	2.04.2	Podmiot
Ręczne dodawanie rezydenta spoza SMK	2021-03-17	2.04.3	Podmiot
Usuwanie rezydenta	2021-03-24	2.04.4	Podmiot
Dodawanie / modyfikacja zdarzeń za okres z przed 01.01.2021 r.	2021-04-29	2.04.5.4	MZ
Obsługa zdarzeń: absencje (L4, urlop macierzyński)	2021-05-03	2.04.6	Podmiot/MZ
Obsługa zdarzeń: absencje (urlop rodzicielski, urlop ojcowski, urlop wychowawczy, opieka nad chorym dzieckiem, opieka nad chorym członkiem rodziny)	2021-05-18	2.04.7	Podmiot/MZ
Przeniesienie rezydenta między podmiotami	2021-07-01	2.04.8	Podmiot/MZ
Rozliczenie zobowiązań z lat poprzednich	2021-07-15	2.05.1	Podmiot/MZ
Aktualizacja wybranych danych za pośrednictwem pliku	Czerwiec/lipiec		Podmiot

## **Obsługa wniosków**

**Z uwagi na błędne kalkulacje i brakujących rezydentów, nie wszystkie poniesione przez podmiot koszty zostały ujęte we wniosku o refundację kosztów za dany miesiąc, czy będzie możliwość złożenia korekty?**

Tak, będzie możliwość skorygowania lub uzupełnienia brakującej kwoty za miesiąc/miesiące poprzednie w bieżącym wniosku.

## **W systemie SIR2 nasz podmiot ma błędne dane rezydentów (np. brak informacji o złożonej deklaracji, odprowadzaniu składki FEP czy brak przedłużenia) , które mają wpływ na wysokość kwoty wniosku, co mamy zrobić?**

Złożyć wniosek na bazie istniejących danych. W kolejnym wniosku, po skorygowaniu błędnych danych będzie możliwość złożenia korekty w ramach następnego wniosku za poprzednie miesiące i uzyskania zwrotu faktycznie poniesionych kosztów zgodnie z przeliczonymi kalkulacjami.

## **System nie podpowiada wartości do wprowadzenia we wniosku.**

System co do zasady nie podpowiada wartości do wprowadzenia we wniosku, te wartości powinny odzwierciedlać faktyczne wydatki, jakie miały miejsce za okres składania wniosku, mając na względzie katalog kosztów finansowanych przez Ministra Zdrowia. Te dane muszą pochodzić od podmiotu. Kalkulacje w systemie wskazują na maksymalne możliwe wartości, jakie dla danej pozycji wniosku może wprowadzić podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na wartość konkretnych kalkulacji mają wpływ dane wejściowe i parametry wprowadzone do systemu odnoszące się do konkretnego rezydenta i jego rezydentury oraz zastosowane w systemie algorytmy. W drugim tygodniu marca pojawi się funkcjonalność, która umożliwi podglądanie wartości kalkulacji dla danych wprowadzanych w trakcie wypełniania wniosku.

## **Jakie dane wprowadzamy przy wynagrodzeniu i wynagrodzeniu za dyżury?**

Do najczęściej zgłaszanych wątpliwości należy wątpliwość czy w wynagrodzeniu należy uwzględnić składki ZUS? We wniosku należy podać wynagrodzenie zasadnicze powiększone o pochodne pracodawcy (składka na ubezpieczenie rentowe, emerytalne, wypadkowe), składkę na Fundusz Pracy, zaliczkę na podatek dochodowy oraz składkę na Fundusz Emerytur Pomostowych (jeżeli dotyczy), a także ewentualnie wypłacone wynagrodzenie za czas choroby. Analogicznie powinno być wykazywane wynagrodzenie za dyżury.

Kolejna grupa pytań dotyczy wprowadzania danych odnoszących się do wynagrodzenia za dyżury. Należy wprowadzić liczbę godzin, którą rezydent faktycznie dyżurował w miesiącu, za który jest składany wniosek oraz kwotę faktycznie wydatkowaną na ten cel (wraz z pochodnymi pracodawcy). Liczba wprowadzonych godzin za dyżury, nie może przekraczać maksymalnego limitu godzin wyliczonego dla wskazanego przez podmiot okresu rozliczeniowego. System waliduje, czy wprowadzona liczba godzin nie przekracza 10 godzin i 5 min średnio tygodniowo we wskazanym okresie rozliczeniowym. Okres rozliczeniowy jest określany przez użytkownika podmiotu.

## **Co to jest okres rozliczeniowy? Czy można skorygować zdefiniowanie okresu rozliczeniowego?**

Okres rozliczeniowy oznacza okres, w jakim podmiot rozlicza czas pracy. System umożliwia tworzenie listy okresów rozliczeniowych poprzez dodawanie kolejnych pozycji, w przypadku, gdy chcemy dokonać zmiany obowiązującego okresu rozliczeniowego. Zdefiniowany na nowo okres rozliczeniowy może rozpocząć się dopiero po zakończeniu obowiązującego okresu rozliczeniowego. Zgodnie z przyjętymi założeniami nie można zmieniać czasu trwania okresu rozliczeniowego po jego rozpoczęciu. W przypadku błędnie wybranego okresu w celu dokonania korekty należy zgłosić przypadek na [sir@cez.gov.pl](mailto:sir@cez.gov.pl).

## **Co należy sprawdzić, gdy występują problemy z podpisaniem wniosku?**

Po pierwsze należy zweryfikować listę osób upoważnionych do podpisu zgodnie z opisem zawartym w rozdziale 3.2 podręcznika. Należy sprawdzić czy nr pesel jest poprawny i czy są załączone stosowne upoważnienia. Link do podręcznika: <https://www.cez.gov.pl/projekty/zrealizowane/system-informatyczny-rezydentur/>. Po drugie przed złożeniem podpisu należy upewnić się, że przeglądarka jest zaktualizowana oraz sprawdzić, czy posiada komponenty do złożenia podpisu elektronicznego. Należy to zrobić za pomocą przycisku Sprawdź. Podczas weryfikacji, brakujące komponenty zostaną automatycznie pobrane i uzupełnione. System wyświetli komunikat o gotowości do obsługi podpisu elektronicznego. Sposób przeprowadzania weryfikacji opisano w rozdziale 3.5.8.1 podręcznika użytkownika SIR dla roli użytkownika podmiotu.

## **Czy w SIR2 będzie można rozliczyć koszty za lata poprzednie?**

Tak. Funkcjonalność obsługi wniosków umożliwiająca rozliczenie kosztów za lata ubiegłe zostanie udostępniona w SIR2 w miesiącu kwietniu

## **Jeżeli podmiot nie złożył wniosku, czy przypadnie możliwość refundacji kosztów związanych z zatrudnieniem rezydenta?**

MZ ma obowiązek zrefundować wydatki wynikające z zatrudnienia rezydenta - od pierwszego dnia zatrudnienia - na podstawie wniosku złożonego w SIR 2. Jeżeli za jakiś okres wniosek nie został złożony (np. z powodu braku funkcjonalności w SIR2), to nie przypadnie możliwość wystąpienia o refundację wydatków za okres już zakończony. Refundacja wydatków poniesionych za okres już zakończony będzie możliwa w kolejnych składanych wnioskach (funkcjonalność dostępna w Systemie od kwietnia 2021 r.).

## **Czemu wniosek ma status „częściowo podpisany”?**

Jeżeli do reprezentacji podmiotu wskazano więcej niż jedną osobę, to wniosek musi zostać podpisany przez wszystkich reprezentantów. Zmian w składzie reprezentantów na tym etapie można dokonać wycofując dotychczas złożony podpis na wniosku i przechodząc do listy osób upoważnionych w celu dokonania zmian. Na razie nie ma opcji usunięcia wcześniej wprowadzonego reprezentanta, ale można przy nim wprowadzić ograniczenie czasowe upoważnienia, co w kolejnym dniu system odczyta jako brak konieczności walidacji jego podpisu na wniosku.

## **Dane rezydentów**

### **Czy można zmienić błędny status rezydenta istniejącego w systemie?**

Tak, będzie to możliwe. Funkcjonalność do zmiany statusu istniejącego w systemie rezydenta wraz funkcjonalnością do akceptacji rezydenta przez Ministerstwo Zdrowia zostanie udostępniona podmiotom na początku marca 2021 r.

## **Czy będzie można wprowadzić brakującego rezydenta do systemu?**

Tak, będzie można wprowadzić brakującego rezydenta do systemu SIR2. Funkcjonalność do wprowadzania danych nowego rezydenta do systemu zostanie udostępniona dla użytkowników w drugim tygodniu marca.

Centrum e-Zdrowie - w porozumieniu z Ministerstwem Zdrowia - nadal będzie prowadziło ukierunkowane działania mające na celu poprawę jakości danych w systemie. Brakujący na chwilę obecną rezydenci mogą się pojawić w systemie w najbliższym czasie w wyniku uzupełniającej migracji danych.

## **W SIR2 brak rezydentów zgłoszonych w SIR1**

Jeżeli rezydenci zostali zgłoszeni w systemie SIR1 i jeszcze nie są widoczni w systemie SIR2, to powinni się pojawić w SIR2 najpóźniej w pierwszym tygodniu marca, w wyniku prowadzonej migracji uzupełniającej, tak by ich koszty za styczeń i luty można było uwzględnić we wniosku za luty 2021 r. składanym do 15 marca.

## **Jak zmienić błędne dane dla rezydenta dot. deklaracji?**

Na początku marca br. w systemie pojawi się możliwość zmiany danych rezydentury w zakresie deklaracji.

## **Błędna kalkulacja w systemie dla rezydenta – co zrobić?**

Błędy w kalkulacji są efektem niewłaściwych danych wejściowych dot. rezydentów lub rezydentur, które zaistniały w procesie migracji danych. Prowadzona obecnie poprawa danych wejściowych, będzie skutkowała ponownym przeliczeniem kalkulacji i powinna przełożyć się na rozwiązanie problemu.

W sytuacji gdy dane wejściowe są poprawne, a w Państwa opinii kalkulacja jest błędna, prosimy o przesłanie zgłoszenia ze wskazaniem konkretnego przypadku.

## **Absencje i inne zdarzenia**

### **Kiedy będzie można wprowadzać do systemu absencje i inne zdarzenia zmieniające kalkulację rezydenta?**

Funkcjonalność do wprowadzania absencji oraz zmiany danych rezydenta mających wpływ na kalkulację będzie w systemie udostępniana sukcesywnie od początku marca do końca kwietnia. W pierwszej kolejności w systemie pojawi się funkcjonalność do obsługi sytuacji najczęściej występujących i mających największy wpływ na kalkulację.