SMK System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych

Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

Wnioskowanie o przystąpienie do Lekarskiego Egzaminu Końcowego oraz Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego

Centrum e-Zdrowia | Warszawa | 12.10.2026 | Wersja 1.17.0

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa
Centrum e-Zdrowia
Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Spis treści

Wprowadzenie **3**

1. Słownik pojęć i skrótów **4**

2. Tworzenie nowego wniosku o przystąpienie do LEK/LDEK **5**

3. Zakres formularza oraz autouzupełnianie danych **6**

3.1. Dane nagłówkowe 7

3.2. Dane osobowe i teleadresowe 7

3.3. Uprawnienia zawodowe 8

3.4. Uczelnia/Ukończona uczelnia 9

3.5. Wybrane miejsca egzaminu 11

4. Złożenie wniosku do CEM **13**

4.1. Aktualizacja złożonego wniosku do CEM 13

5. Opłata egzaminacyjna **15**

5.1. Przegląd informacji dotyczących płatności 15

6. Dostęp do szczegółów wniosku **16**

7. Prezentacja informacji o miejscu i czasie egzaminu **18**

8. Prezentacja wyniku egzaminu **19**

9. Pobranie zaświadczenia o wynikach **21**

10. Notyfikacja mailowa oraz powiadomienia w SMK **22**

11. Historia wniosku **23**

12. Pomoc techniczna **24**

Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje wnioskowanie o Lekarski Egzamin Końcowy (LEK) oraz Lekarsko-Dentystyczny Egzamin Końcowy (LDEK) w systemie SMK.

Dokument jest skierowany do osób, które planują podejść do LEK/LDEK i zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla roli:

- Student kierunku lekarskiego,
- Student kierunku lekarsko-dentystycznego
- Absolwent kierunku lekarskiego,
- Absolwent kierunku lekarsko-dentystycznego
- Lekarz,
- Lekarz dentysta.

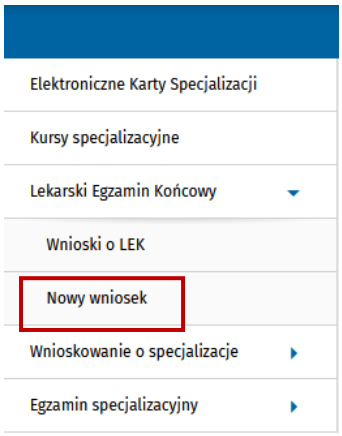
1. Słownik pojęć i skrótów

W niniejszej instrukcji podane terminy będą używane w poniższym rozumieniu:

- **CEM** – Centrum Egzaminów Medycznych
- **Egzamin zawodowy** – Ogólna nazwa egzaminu LEK/LDEK właściwego dla grupy zawodowej Lekarz oraz Lekarz dentysta
- **LDEK** – Lekarsko-Dentystyczny Egzamin Końcowy
- **LEK** – Lekarski Egzamin Końcowy
- **Lekarz** – lekarz lub lekarz dentysta
- **MON –** Ministerstwo Obrony Narodowej
- **MSWiA –** Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
- **SMK, System** – System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych
- **Ustawa** – Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty
- **Użytkownik** – osoba korzystająca z SMK
- **Wniosek** – wniosek o przystąpienie do LEK/LDEK.

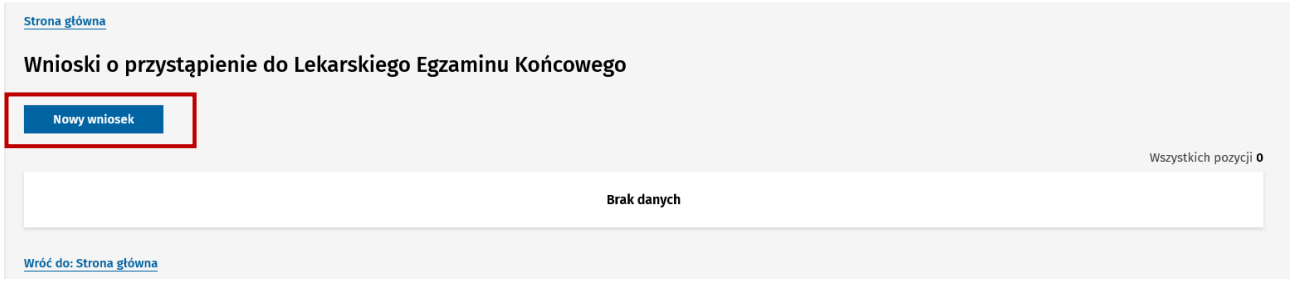
2. Tworzenie nowego wniosku o przystąpienie do LEK/LDEK

Aby rozpocząć tworzenie wniosku, z menu bocznego wybierz pozycję **Lekarski Egzamin Końcowy** lub **Lekarsko-Dentystyczny Egzamin Końcowy**, a następnie **Nowy wniosek**.



Rysunek 1 Menu boczne z zaznaczoną opcją Nowy wniosek

Opcja tworzenia nowego wniosku jest też dostępna na liście wniosków o egzamin. Wybierz z menu bocznego pozycję **Lekarski Egzamin Końcowy**, a następnie wybierz **Wnioski o LEK** (lub analogicznie wybierz pozycję **Lekarsko-Dentystyczny Egzamin Końcowy**, a następnie wybierz **Wnioski o LDEK**). Nad listą wniosków użyj przycisku **Nowy wniosek**.



Rysunek 2 Lista wniosków z zaznaczonym przyciskiem Nowy wniosek

Uwaga! Wniosek o egzamin zawodowy możesz złożyć pod warunkiem, że posiadasz numer PESEL. W przeciwnym wypadku, system zablokuje możliwość utworzenia nowego wniosku.

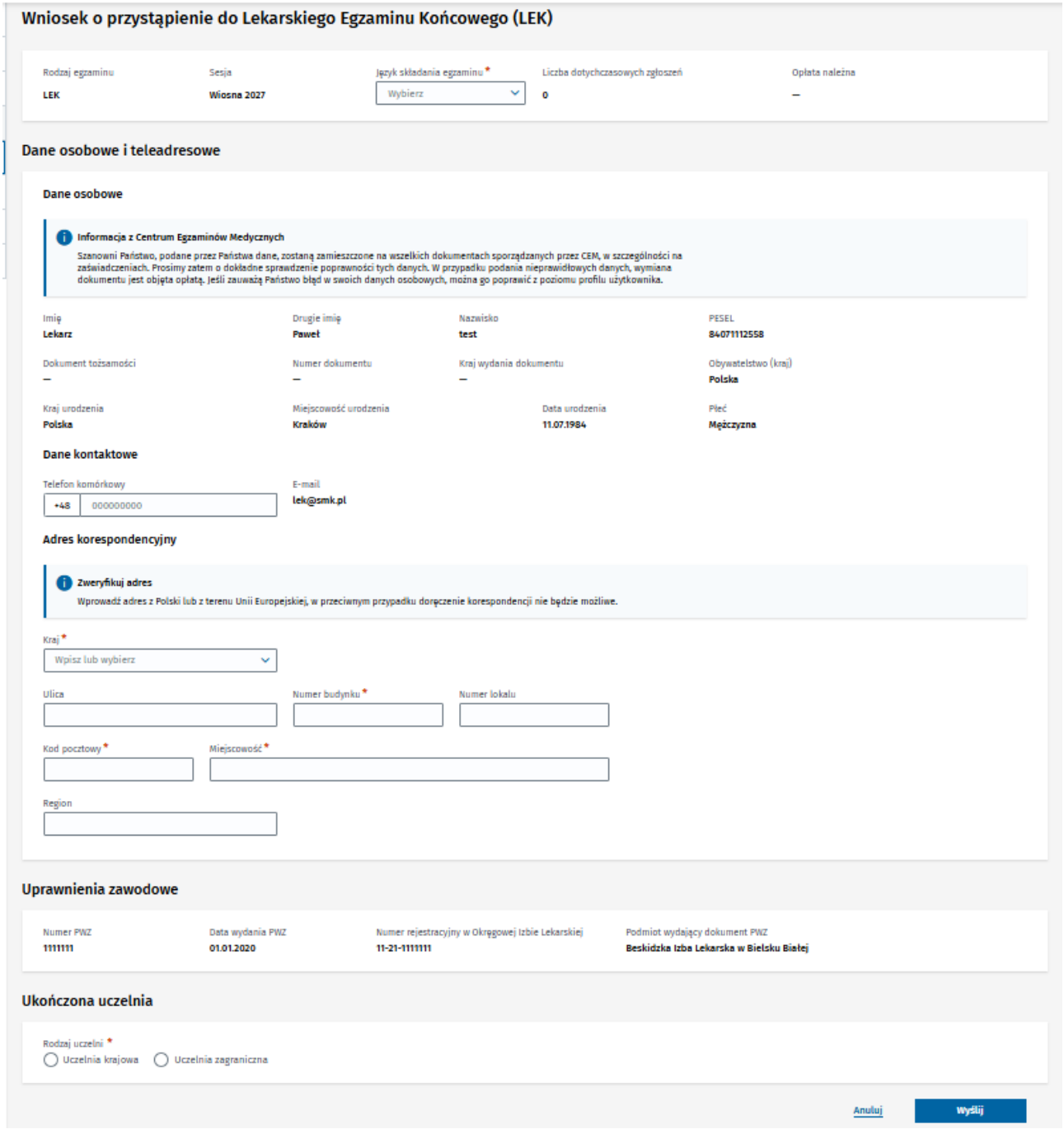
Jeżeli posiadasz PESEL, to po wybraniu opcji **Nowy wniosek** zostaniesz przekierowany do formularza tworzenia nowego wniosku o przystąpienie do LEK/LDEK.

Uwaga! Nie musisz określać sesji egzaminu podczas tworzenia wniosku. Sesja egzaminu zostaje automatycznie ustalona na podstawie bieżącej daty. Oznacza to, że możesz złożyć wniosek o przystąpienie do LEK/LDEK tylko w najbliższej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej w terminach przewidzianych Ustawą.

3. Zakres formularza oraz autouzupełnianie danych

Formularz wniosku składa się z następujących sekcji:

- **Dane nagłówkowe**
- **Dane osobowe i teleadresowe**
- **Uprawnienia zawodowe**
- **Ukończona uczelnia.**



Rysunek 3 Wniosek o przystąpienie do LEK/LDEK

Na dole formularza wniosku dostępne mogą być następujące przyciski:

- **Anuluj** – umożliwia opuszczenie widoku formularza bez wysyłki wniosku;
- **Wyślij** – umożliwia wysyłkę wniosku do CEM, więcej informacji w rozdziale Złożenie wniosku do CEM;
- **Aktualizuj** – opcja dostępna z poziomu menu bocznego danego wniosku. Umożliwia aktualizację wysłanego wniosku do CEM, więcej informacji w rozdziale Aktualizacja złożonego wniosku do CEM.

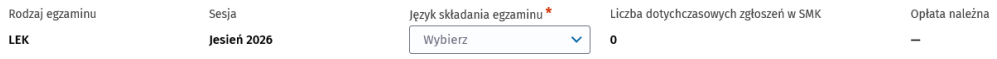


Rysunek 4 Przykładowy widok przycisków na wniosku o przystąpienie do LEK/LDEK

Uwaga! Wymagane dane na wniosku zostały oznaczone czerwoną gwiazdką (gwiazdka umieszczona jest obok etykiety każdego wymaganego pola).

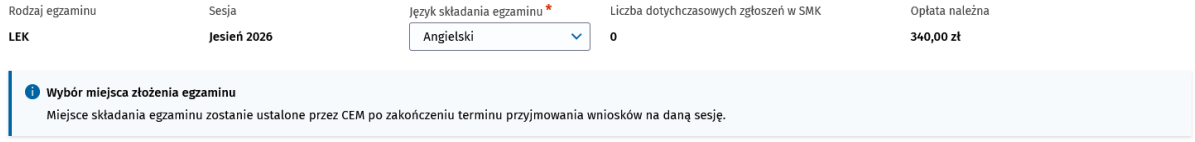
3.1. Dane nagłówkowe

W pierwszej kolejności należy wybrać język składania egzaminu.



Rysunek 5 Dane nagłówkowe

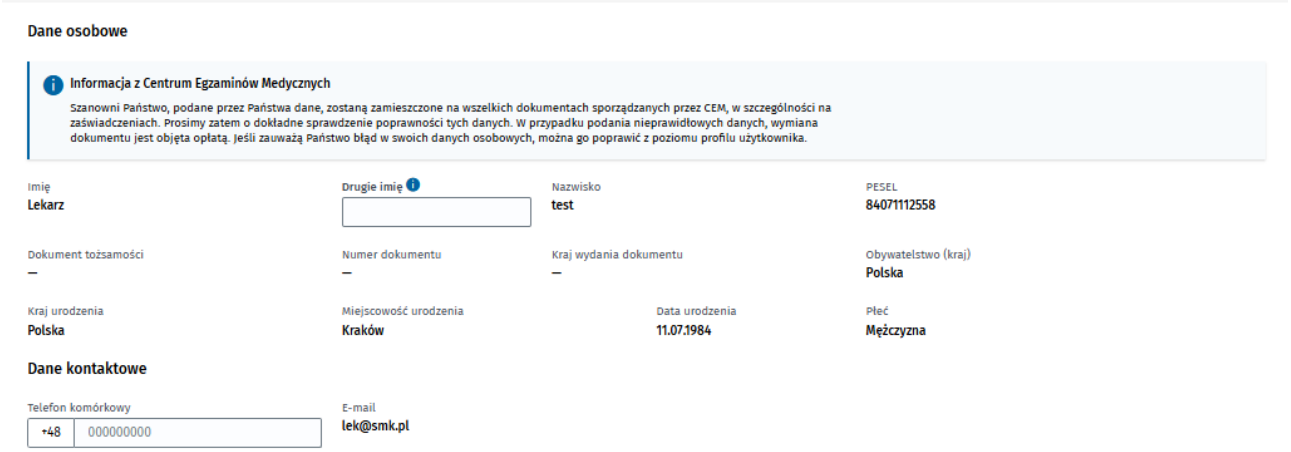
W przypadku wyboru języka polskiego pojawi się nowa sekcja Wybrane miejsca egzaminu. Więcej szczegółów znajdziesz w rozdziale **Wybrane miejsca egzaminu**. Jeśli zostanie wybrany język angielski to poniżej pojawi się informacja dotycząca miejsca złożenia egzaminu.



Rysunek 6 Dane nagłówkowe z uzupełnionym polem Język składania egzaminu

3.2. Dane osobowe i teleadresowe

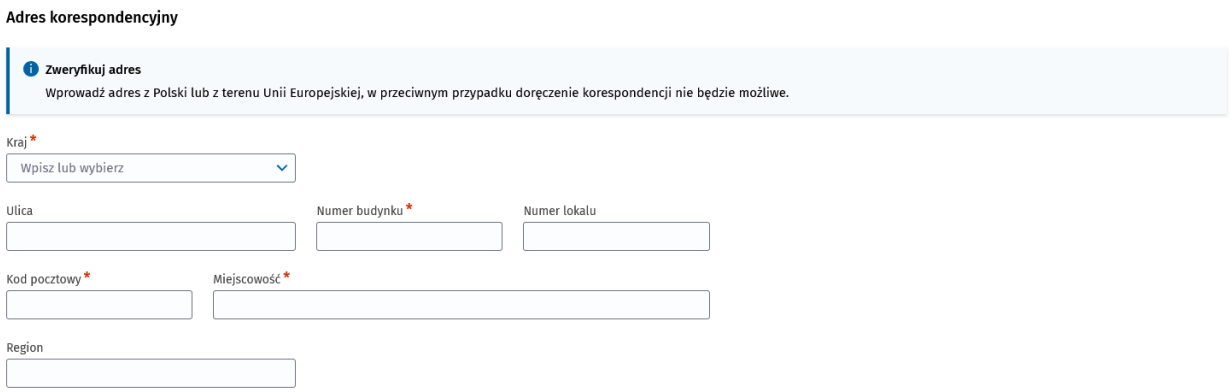
Sekcja Dane osobowe jest automatycznie uzupełniona danymi z profilu użytkownika. Jeśli na profilu brak części danych, to na wniosku są one edytowalne.



Rysunek 7 Sekcja Dane osobowe

Uwaga! Aby zmienić dane nieedytowalne w tej sekcji należy przejść na profil użytkownika i tam dokonać zmiany danych. Możesz tego dokonać przed utworzeniem wniosku lub nawet po wysłaniu wniosku do CEM. Więcej szczegółów znajdziesz w rozdziale **Aktualizacja złożonego wniosku do CEM**.

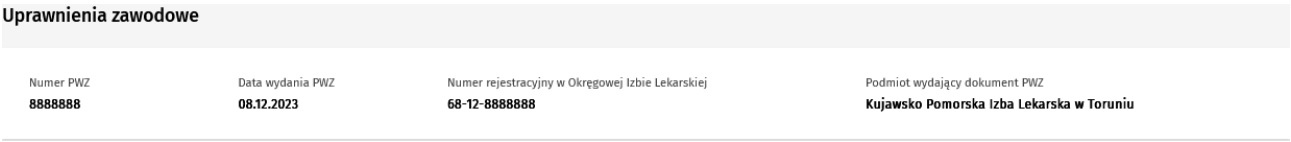
W dalszej kolejności należy uzupełnić sekcję Adres korespondencyjny.



Rysunek 8 Sekcja Adres korespondencyjny

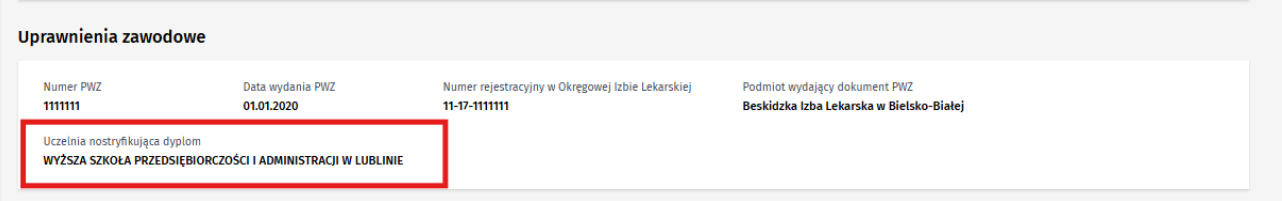
3.3. Uprawnienia zawodowe

Dane w tej sekcji są nieedytowalne i uzupełniane są z profilu użytkownika.



Rysunek 9 Sekcja Uprawnienia zawodowe

Jeśli składasz wniosek jako **Lekarz** lub **Lekarz dentysta** i posiadasz nostryfikację dyplomu, wówczas w ramach sekcji **Uprawnienia zawodowe**, wyświetli się dodatkowo informacja o **uczelni nostryfikującej dyplom**.



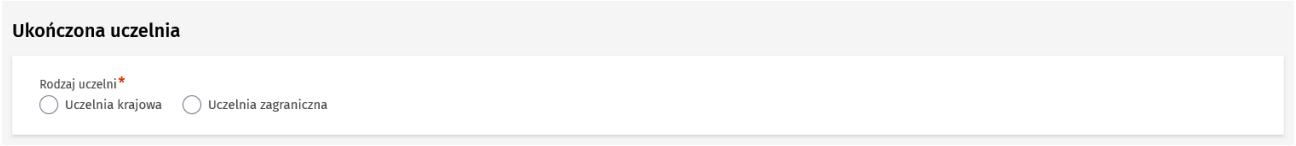
Rysunek 10 Sekcja Uprawnienia zawodowe z uczelnią nostryfikującą dyplom

Uwaga! Jeśli dane w tej sekcji są nieprawidłowe, przejdź na **Profil użytkownika**, a następnie do zakładki **Uprawnienia zawodowe** i tam zgłoś zmianę danych. Pamiętaj, że procedura aktualizacji danych uprawnień zawodowych wymaga akceptacji przez wskazaną w zgłoszeniu Izbę Lekarską.

3.4. Uczelnia/Ukończona uczelnia

Nazwa sekcji zależy od roli z jakiej tworzysz wniosek. Jeśli Twoja rola w SMK to „Student kierunku lekarskiego” lub „Student kierunku lekarsko-dentystycznego” to wyświetlana nazwa sekcji to „Uczelnia”.

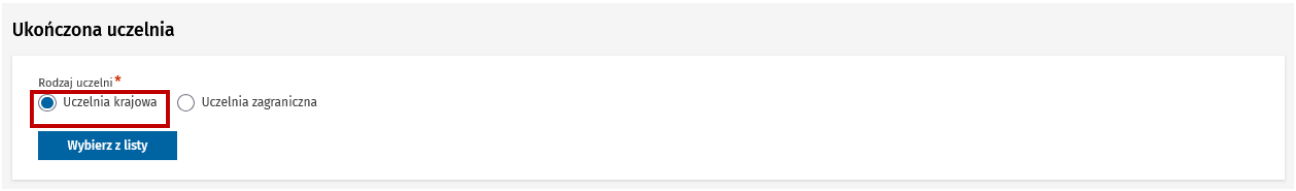
Sekcja może być uzupełniona danymi z zaakceptowanego wniosku o rolę studenta lub absolwenta.



Rysunek 11 Sekcja Ukończona uczelnia

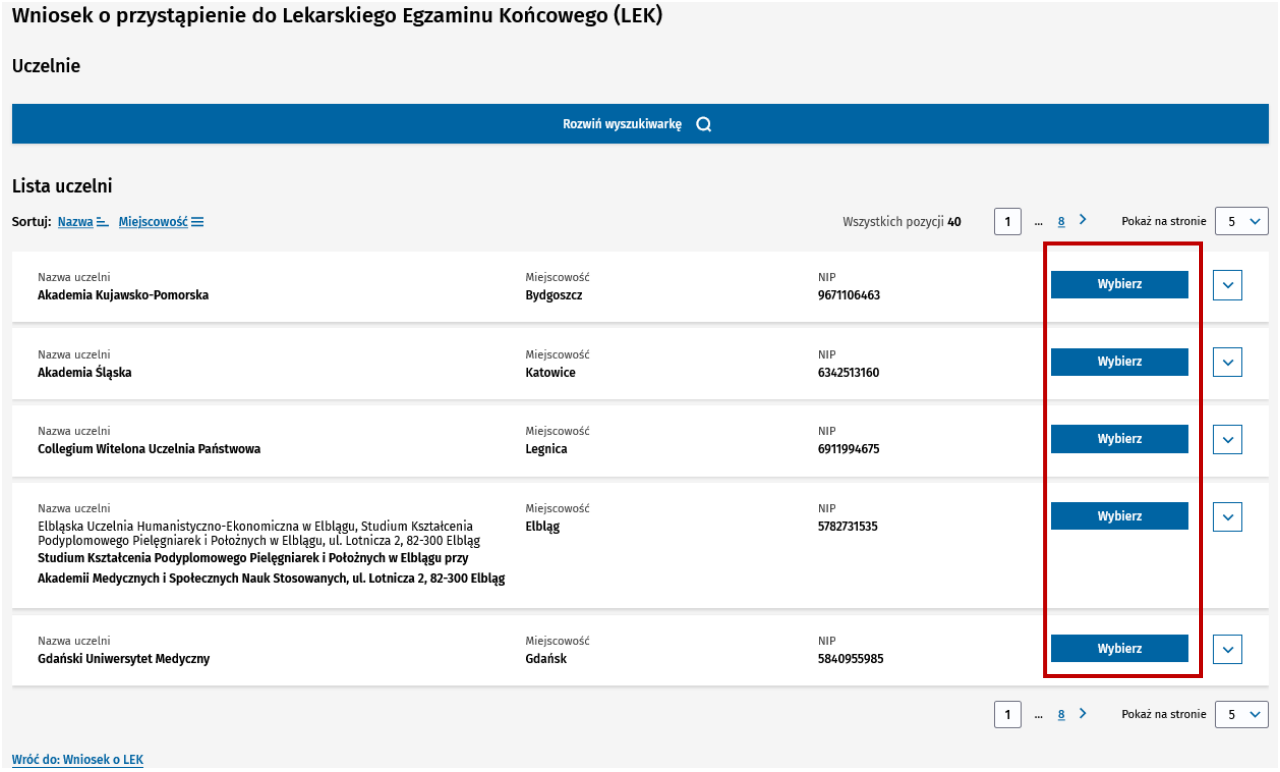
W przypadku, gdy dane są nieuzupełnione należy uzupełnić sekcję.

W przypadku ukończenia uczelni krajowej, to po zaznaczeniu odpowiedniej opcji (**Uczelnia krajowa**) wyświetli się przycisk **Wybierz z listy**.



Rysunek 12 Sekcja Ukończona uczelnia z zaznaczoną opcją Uczelnia krajowa

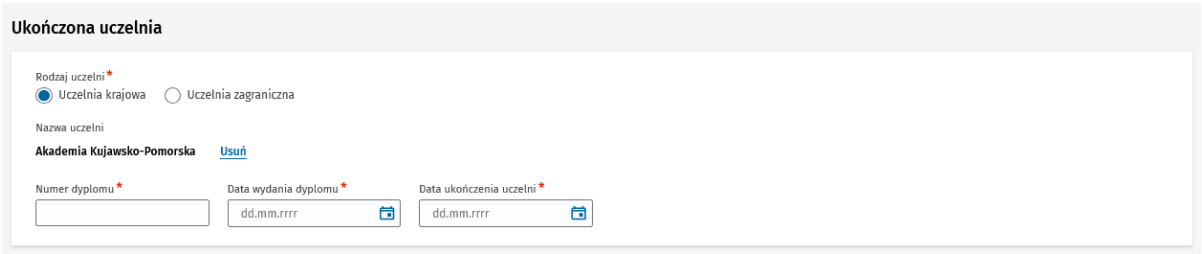
Po wybraniu przycisku **Wybierz z listy**, SMK wyświetli listę uczelni krajowych, na którym należy wybrać odpowiednią uczelnię za pomocą opcji **Wybierz**.



Rysunek 13 Ekran z listą uczelni z zaznaczonymi przyciskami Wybierz przy każdej uczelni

Po wybraniu uczelni z listy (ekran z listą uczelni zostanie zamknięty), poprzez kliknięcie przycisku **Wybierz**, na wniosku zostanie uzupełniona nazwa wybranej uczelni. Jeśli wnioskujesz z roli absolwenta/lekarza/lekarza dentysty to pojawią się dodatkowe wymagane pola do uzupełnienia:

- **Numer dyplomu**;
- **Data wydania dyplomu**;
- **Data ukończenia uczelni**.



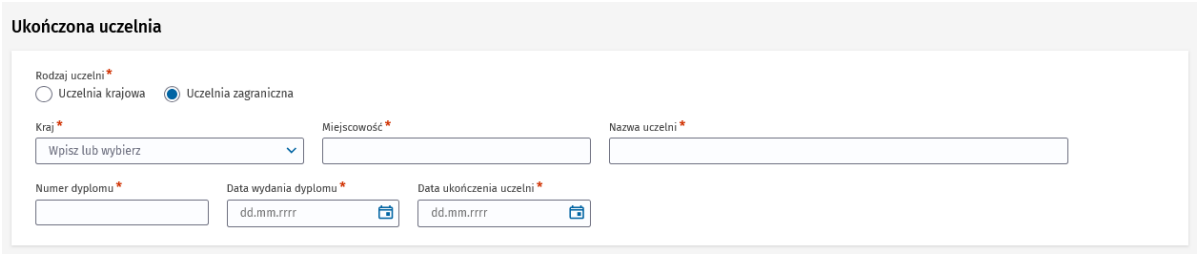
Rysunek 14 Sekcja Ukończona uczelnia z zaznaczoną opcją Uczelnia krajowa, uzupełnioną nazwą uczelni oraz dodatkowymi polami

Natomiast w sytuacji, gdy zaznaczysz **Uczelnia zagraniczna** to pojawią się następujące pola wymagane do wprowadzenia:

- **Kraj;**
- **Miejscowość;**
- **Nazwa uczelni**
- **Numer dyplomu** – pole widoczne tylko dla roli absolwenta/lekarza/lekarza dentysty;
- **Data wydania dyplomu** – pole widoczne tylko dla roli absolwenta/lekarza/lekarza dentysty;

- **Data ukończenia uczelni** – pole widoczne tylko dla roli absolwenta/lekarza/lekarza dentysty.

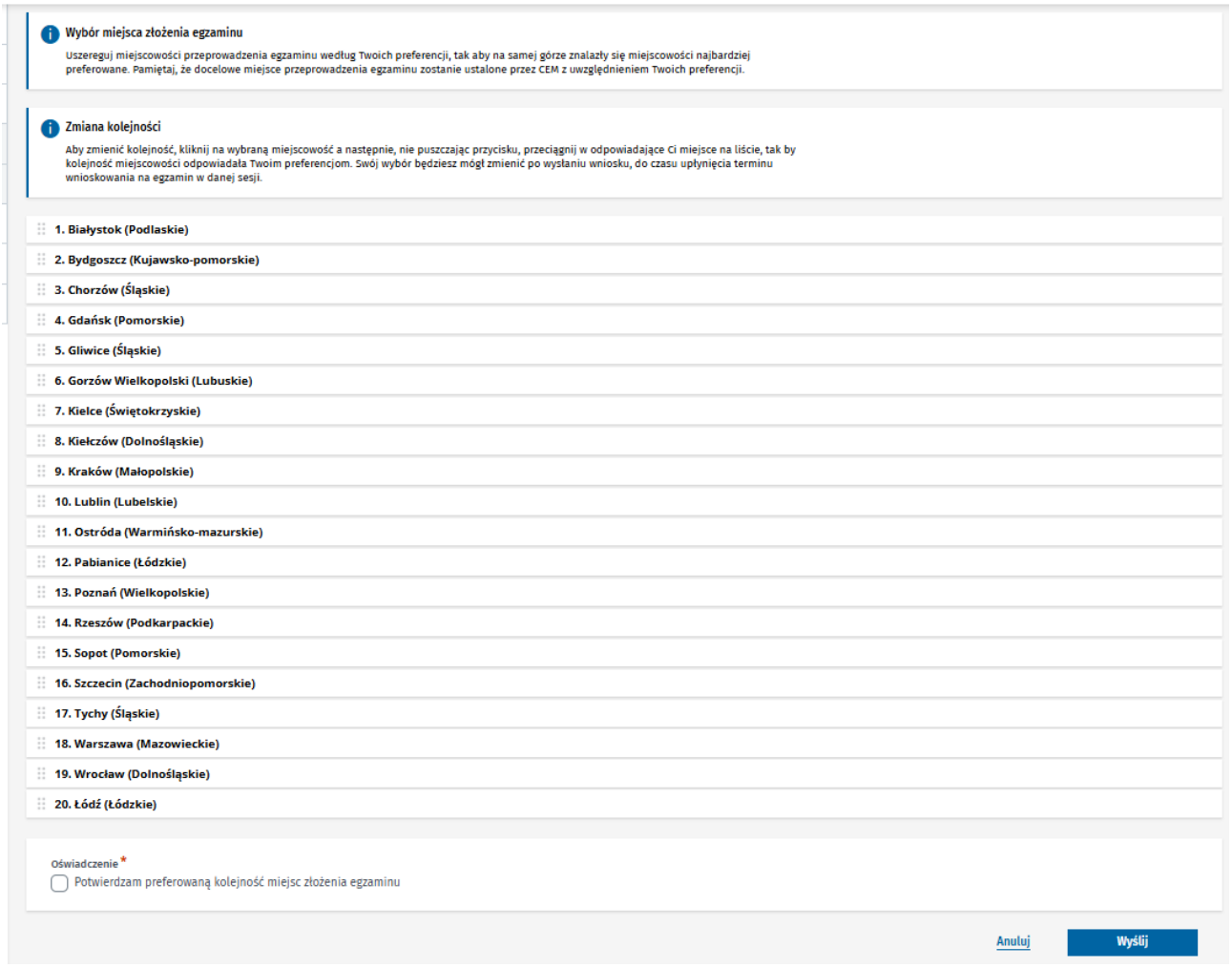
Jeśli na liście uczelni nie znajdziesz ukończonej przez siebie uczelni, skorzystaj z przycisku **Uzupełnij dane na formularzu**. Zostaniesz przekierowany z powrotem na wniosek i wymagane będzie wprowadzenie nazwy uczelni ręcznie na wniosku.



Rysunek 15 Sekcja Ukończona uczelnia z zaznaczoną opcją Uczelnia zagraniczna

3.5. Wybrane miejsca egzaminu

Sekcja widoczna, w przypadku wyboru języka polskiego jako języka składania egzaminu.

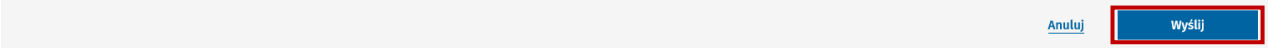


Rysunek 16 Sekcja Wybrane miejsca egzaminu

W sekcji tej należy sprecyzować preferowane miejsca przeprowadzenia egzaminu w taki sposób by na górze listy znalazły się miejsca najbardziej preferowane.

4. Złożenie wniosku do CEM

Aby złożyć wniosek, użyj przycisku **Wyślij** umieszczonego na dole formularza wniosku.



Rysunek 17 Widok przycisków na utworzonym wniosku z zaznaczonym przyciskiem Wyślij

Złożenie wniosku jest możliwe tylko w przypadku, gdy dane na wniosku są kompletne i poprawne. W przeciwnym wypadku odpowiedni komunikat zostanie zaprezentowany wraz z informacją jakie dane należy uzupełnić.

Uwaga! Jeżeli w trakcie edycji wniosku upłynął termin składania wniosków o przystąpienie do LEK/LDEK, nie będziesz mógł wysłać wniosku.

Po wysłaniu wniosku, SMK nada unikalny numer wniosku oraz nada status wniosku.

Status wniosku po jego wysłaniu zależy od tego czy została naliczona wymagana opłata egzaminacyjna. Jeśli opłata nie jest wymagana to wniosek otrzymuje status **Dopuszczony**. W przypadku, gdy opłata jest wymagana, wniosek otrzymuje status **Oczekuje na płatność**, a wnioskodawca zobowiązany jest uiścić opłatę celem przystąpienia do egzaminu.

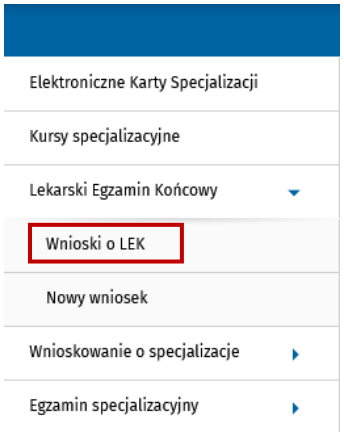
Informacja o płatności dostępna jest w sekcji **Informacje dotyczące płatności**.

Uwaga! W danej sesji możesz złożyć tylko jeden wniosek o przystąpienie do LEK/LDEK.

Uwaga! W przypadku dyskwalifikacji w poprzedniej sesji, nie będzie możliwe wysłanie wniosku o przystąpienie do LEK/LDEK w aktualnej sesji.

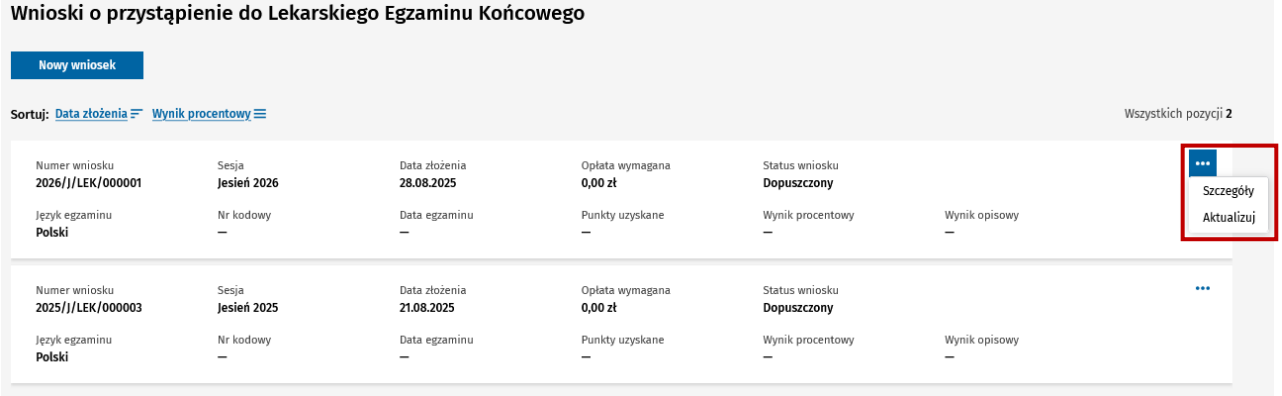
4.1. Aktualizacja złożonego wniosku do CEM

W celu aktualizacji danych na złożonym wniosku wybierz z menu bocznego pozycję **Wniosek o Lekarski Egzamin Końcowy**, a następnie **Wnioski o LEK** (lub analogicznie wybierz pozycję **Lekarsko-Dentystyczny Egzamin Końcowy**, a następnie wybierz **Wnioski o LDEK**).



Rysunek 18 Menu boczne z zaznaczoną opcją Wnioski o LEK

Na liście wniosków odszukaj wniosek wysłany do CEM, który chcesz aktualizować i naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Aktualizuj**.



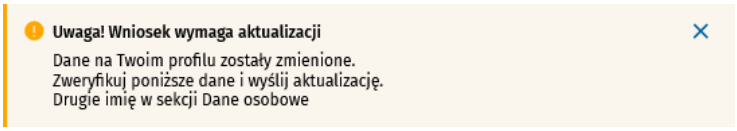
Rysunek 19 Lista wniosków o egzamin z zaznaczoną opcją rozwijanego menu przy wysłanym wniosku

Zostanie wyświetlony wniosek w trybie edycji. Na samym dole będzie dostępny przycisk **Wyślij**.

Przejście do aktualizacji wniosku możliwe jest także z poziomu szczegółów wniosku. W tym celu na szczegółach wniosku należy wybrać przycisk **Aktualizuj**, znajdujący się w dolnym prawym rogu wniosku.

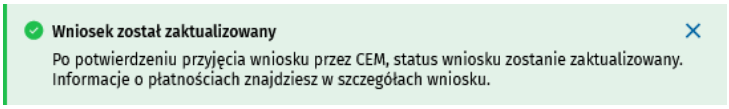
Uwaga! Dane na złożonym wniosku mogą być aktualizowane, o ile nie upłynął termin składania wniosków o przystąpienie do LEK/LDEK w sesji, w której został złożony wniosek.

Jeśli od momentu wysłania wniosku dane osobowe lub teleadresowe na profilu uległy zmianie lub zmieniły się inne dane powiązane z EKS, to SMK wyświetli odpowiedni komunikat informujący jakie konkretnie dane uległy zmianie.



Rysunek 20 Komunikat informujący o zaktualizowaniu danych na wniosku

Po zakończeniu edycji danych (lub jeśli dane zostały zaktualizowane przez SMK) musisz ponownie wysłać wniosek do CEM. W tym celu użyj przycisku **Wyślij**. SMK wyświetli potwierdzenie wysyłki aktualizacji z sukcesem. Numer wniosku pozostaje bez zmian.



Rysunek 21 Komunikat informujący o przesłaniu aktualizacji wniosku do CEM

Uwaga! Ważne, aby dane na wniosku wysłanym do CEM były aktualne. W tym celu, każda zmiana danych na wniosku powinna być od razu wysłana do CEM.

Jeśli dane na wniosku uległy zmianie, ale nie została wysłana aktualizacja do CEM, to po ponownym wyświetleniu szczegółów wniosku SMK ponownie wyświetli odpowiedni komunikat informujący jakie konkretnie dane uległy zmianie.

Na skutek wysłania aktualizacji wniosku zmianie może ulec opłata należna. Więcej informacji znajduje się w rozdziale **Przegląd informacji dotyczących płatności**.

5. Opłata egzaminacyjna

Opłatą egzaminacyjną objęte jest drugie i kolejne zgłoszenie do LEK/LDEK. Bezpłatne złożenie po raz drugi zgłoszenia do LEK/LDEK jest możliwe jedynie w przypadku braku zaliczenia tego egzaminu w pierwszym podejściu albo nieprzystąpienia do niego.

Opłatę egzaminacyjną można uiścić najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, na rachunek bankowy, który znajduje się w sekcji **Informacje dotyczące płatności**.

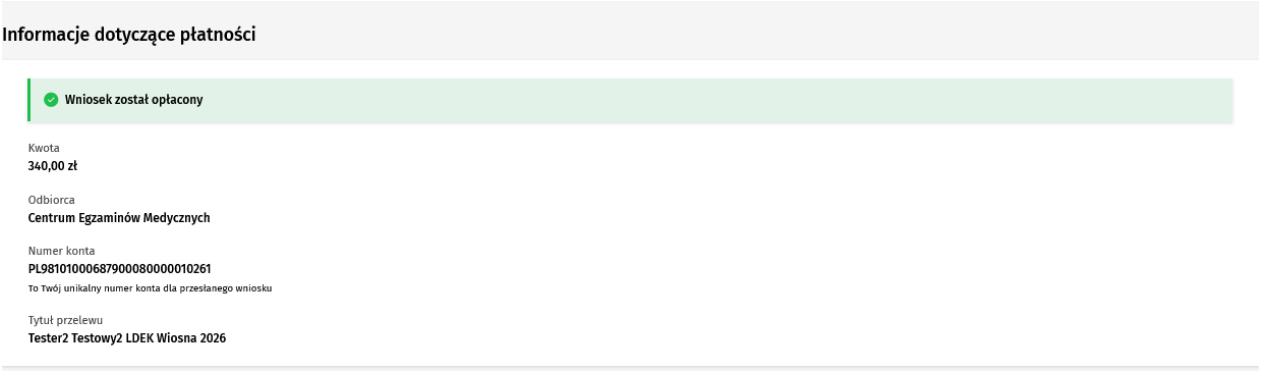
Uwaga! Za dzień wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy CEM

W przypadku, gdy upłynie termin na wniesienie opłaty, a wniosek nie będzie opłacony to SMK wygeneruje powiadomienie dotyczące uzupełnienia braków formalnych na wniosku. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni braków formalnych to złożony wniosek zostanie odrzucony i osoba taka nie będzie mogła przystąpić do LEK/LDEK.

Uwaga! Jeśli w przewidzianym terminie nie wniesiesz opłaty albo dokonasz opłaty w wysokości niższej niż należna, nie będziesz mógł przystąpić do egzaminu LEK/LDEK.

5.1. Przegląd informacji dotyczących płatności

Aby przejrzeć informacje dotyczące płatności dla wysłanego wniosku należy przejść do szczegółów wybranego wniosku. Tuż pod informacją o numerze wniosku widoczna jest sekcja **Informacje dotyczące płatności**.

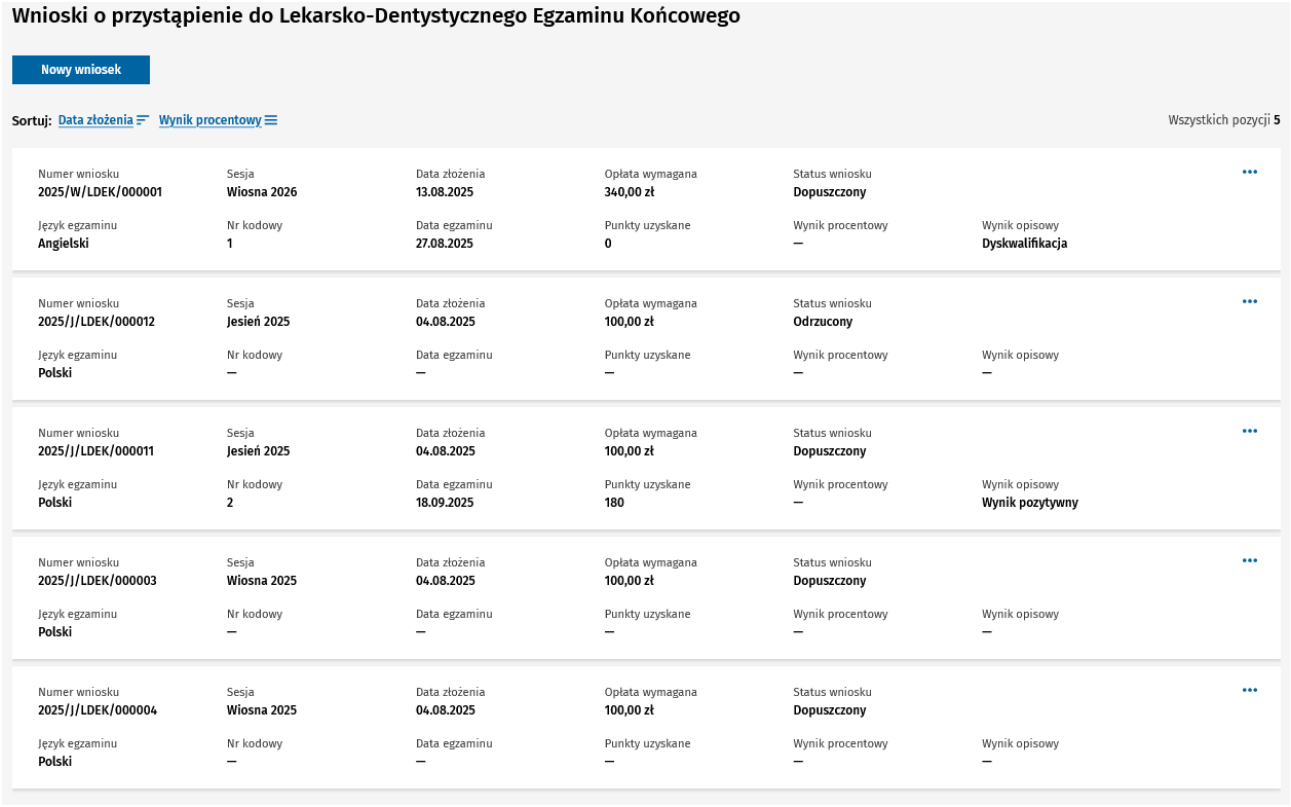


Rysunek 22 Sekcja Informacje dotyczące płatności wraz z informacją o opłaconym wniosku

Sekcja zawiera informację o wysokości wymaganej opłaty, dane do przelewu oraz status opłaty.

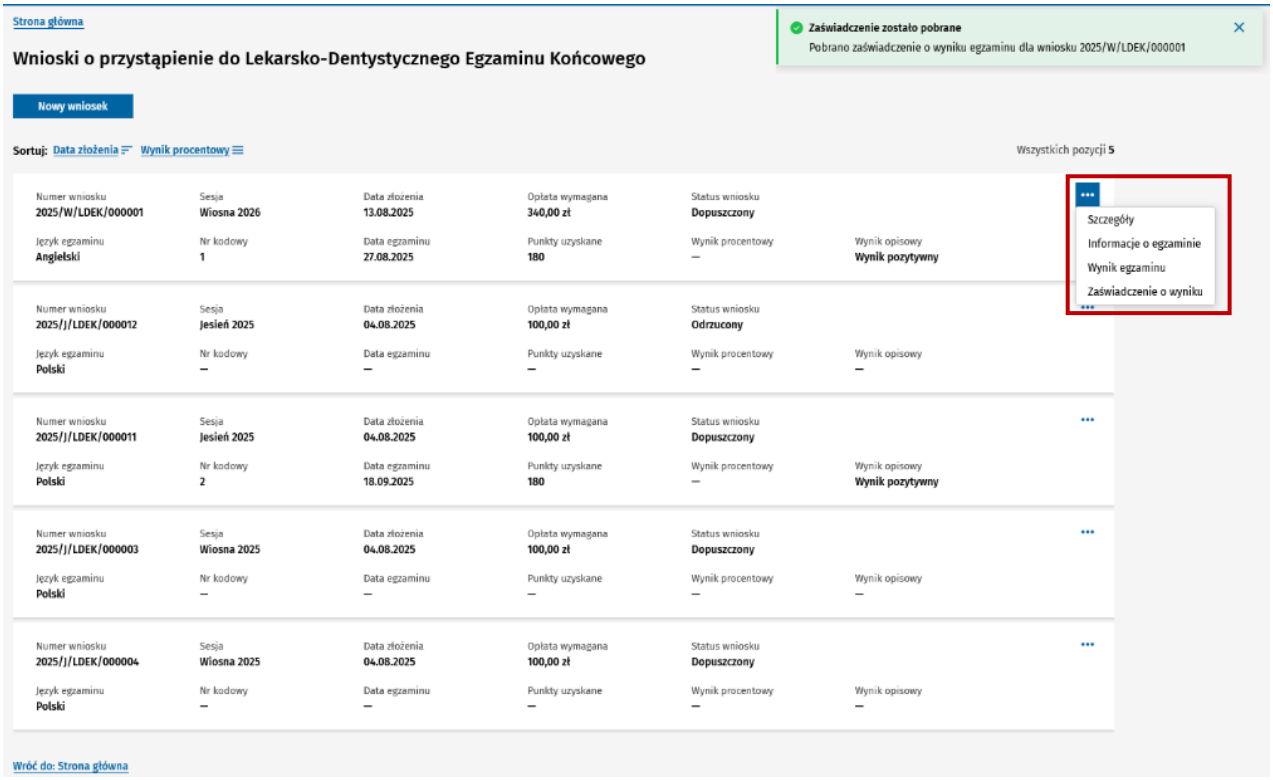
6. Dostęp do szczegółów wniosku

Każdy zapisany lub wysłany wniosek widoczny jest na liście Twoich wniosków o egzamin. Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Lekarski Egzamin Końcowy**, a następnie **Wnioski o LEK** (lub analogicznie wybierz pozycję **Lekarsko-Dentystyczny Egzamin Końcowy**, a następnie wybierz **Wnioski o LDEK**).



Rysunek 23 Lista wniosków o przystąpienie do Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego

Możesz przeglądać szczegóły zapisanego lub złożonego przez siebie wniosku. W tym celu dla wybranego wniosku na liście naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Szczegóły**.



Rysunek 24 Lista wniosków o LDEK z zaznaczonym rozwiniętym menu przy danym wniosku

Po wybraniu opcji Szczegóły zostanie wyświetlony wniosek.

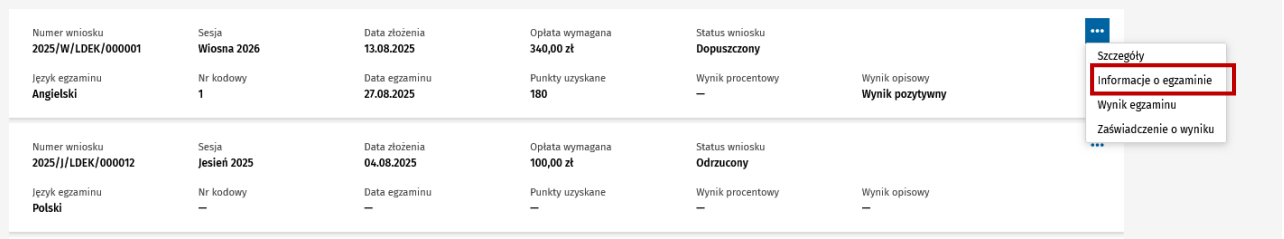
Aby wrócić do listy wniosków należy użyć przycisku **Wróć do: Wnioski o LEK** (lub analogicznie **Wróć do: Wnioski o LDEK**) na dole formularza wniosku lub wybrać pozycję **Wnioski o egzamin** w ścieżce okruszków nad formularzem wniosku.

Uwaga! Jeśli minął termin wnioskowania w danej sesji, to nie będzie możliwa edycja wniosku. Przycisk **Aktualizuj** na dole wniosku nie będzie widoczny.

7. Prezentacja informacji o miejscu i czasie egzaminu

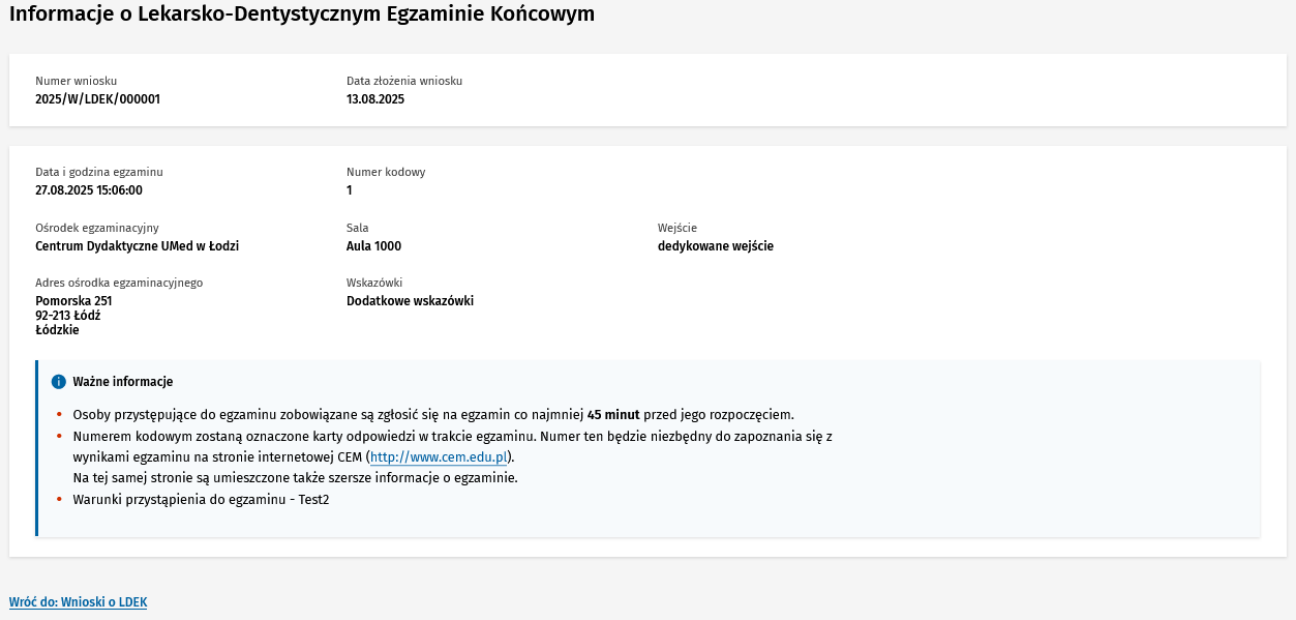
Jeśli Twój wniosek został dopuszczony do egzaminu (status **Dopuszczony**), to nie później niż 14 dni przed terminem danego egzaminu otrzymasz informacje o miejscu i terminie egzaminu oraz nadanym numerze kodowym. Informacje te dostępne są z poziomu listy wniosków.

Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Lekarski Egzamin Końcowy**, a następnie **Wnioski o LEK** (lub analogicznie wybierz pozycję **Lekarsko-Dentystyczny Egzamin Końcowy**, a następnie wybierz **Wnioski o LDEK**). Następnie dla wybranego wniosku na liście naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Informacje o egzaminie**.



Rysunek 25 Lista wniosków o egzamin z rozwiniętym menu przy danym wniosku i dostępną opcją Informacje o egzaminie

Po wybraniu opcji **Informacje o egzaminie** zostanie wyświetlony ekran prezentujący informacje o miejscu i czasie egzaminu dla każdej wnioskowanej części.

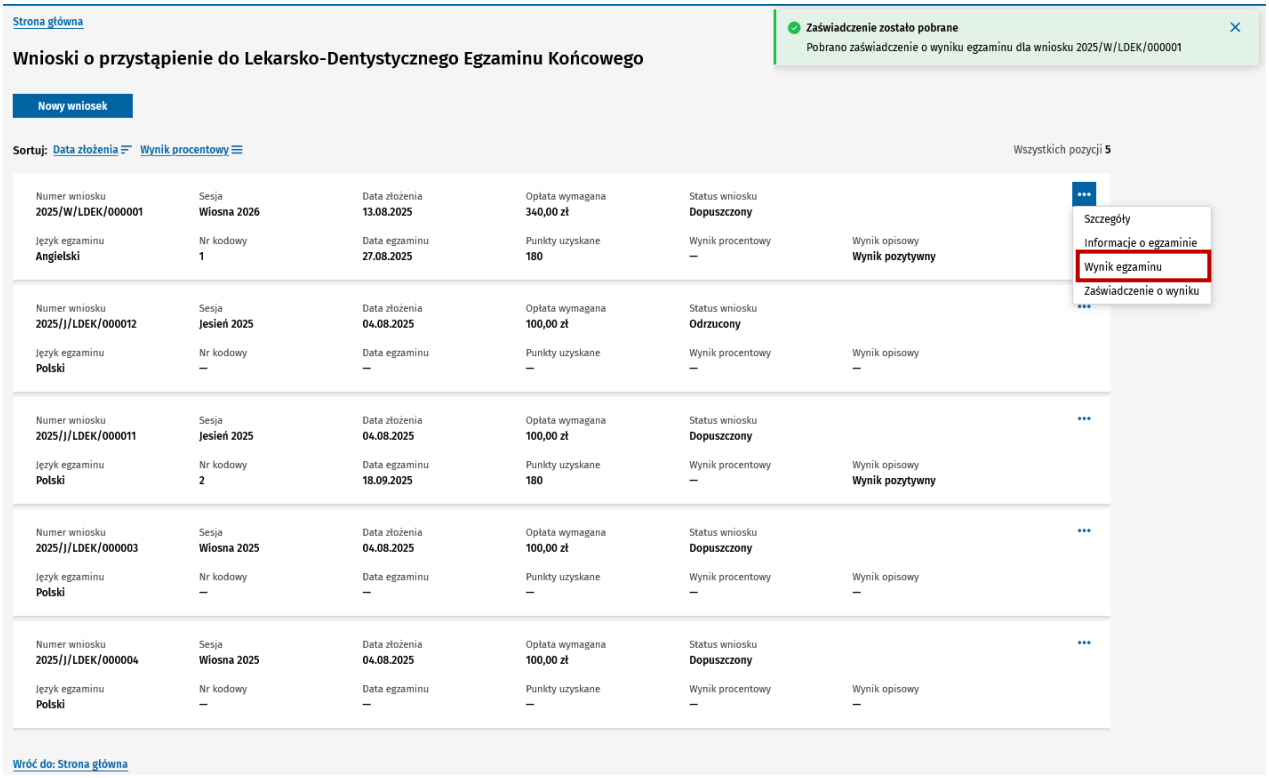


Rysunek 26 Zrzut ekranu przedstawiający informacje o miejscu i czasie egzaminu

8. Prezentacja wyniku egzaminu

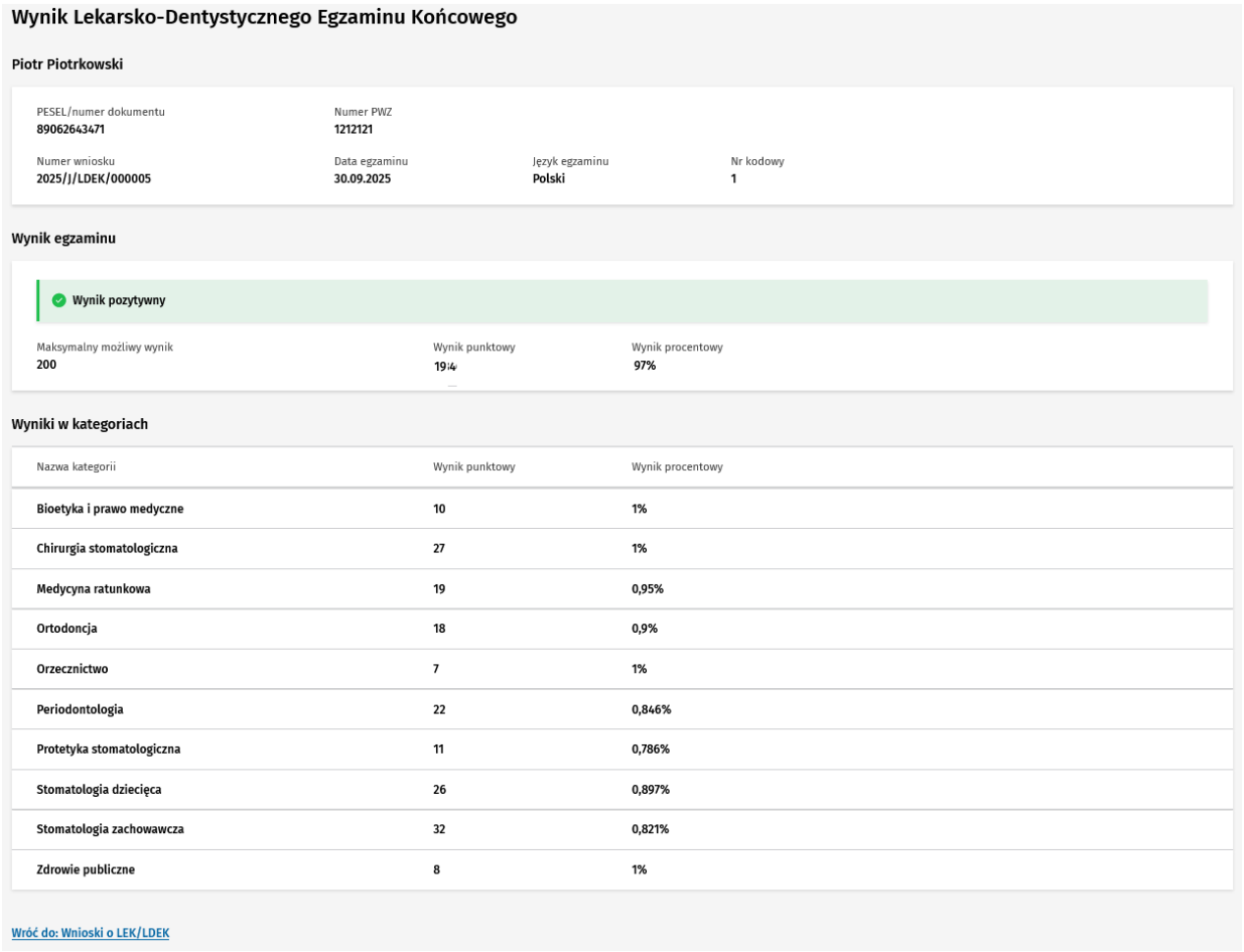
Wyniki przeprowadzonego egzaminu LEK/LDEK dostępne są w SMK po publikacji ich przez CEM. Informacje te dostępne są z poziomu listy wniosków.

Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Lekarski Egzamin Końcowy**, a następnie **Wnioski o LEK** (lub analogicznie wybierz pozycję **Lekarsko-Dentystyczny Egzamin Końcowy**, a następnie wybierz **Wnioski o LDEK**). Następnie dla wybranego wniosku na liście naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Wynik egzaminu**.



Rysunek 27 Lista wniosków o egzamin z rozwiniętym menu przy danym wniosku i dostępną opcją Wynik egzaminu

Po wybraniu opcji **Wynik egzaminu** zostanie wyświetlony ekran prezentujący informacje o wyniku egzaminu.



Wynik Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego

Piotr Piotrkowski

PESEL/numer dokumentu	Numer PWZ		
89062643471	1212121		
Numer wniosku	**Data egzaminu**	**Język egzaminu**	**Nr kodowy**
2025/J/LDEK/000005	30.09.2025	Polski	1

Wynik egzaminu

Wynik pozytywny

Maksymalny możliwy wynik	Wynik punktowy	Wynik procentowy
200	194	97%

Wyniki w kategoriach

Nazwa kategorii	Wynik punktowy	Wynik procentowy
Bioetyka i prawo medyczne	10	1%
Chirurgia stomatologiczna	27	1%
Medycyna ratunkowa	19	0,95%
Ortodoncja	18	0,9%
Orzecznictwo	7	1%
Periodontologia	22	0,846%
Protetyka stomatologiczna	11	0,786%
Stomatologia dziecięca	26	0,897%
Stomatologia zachowawcza	32	0,821%
Zdrowie publiczne	8	1%

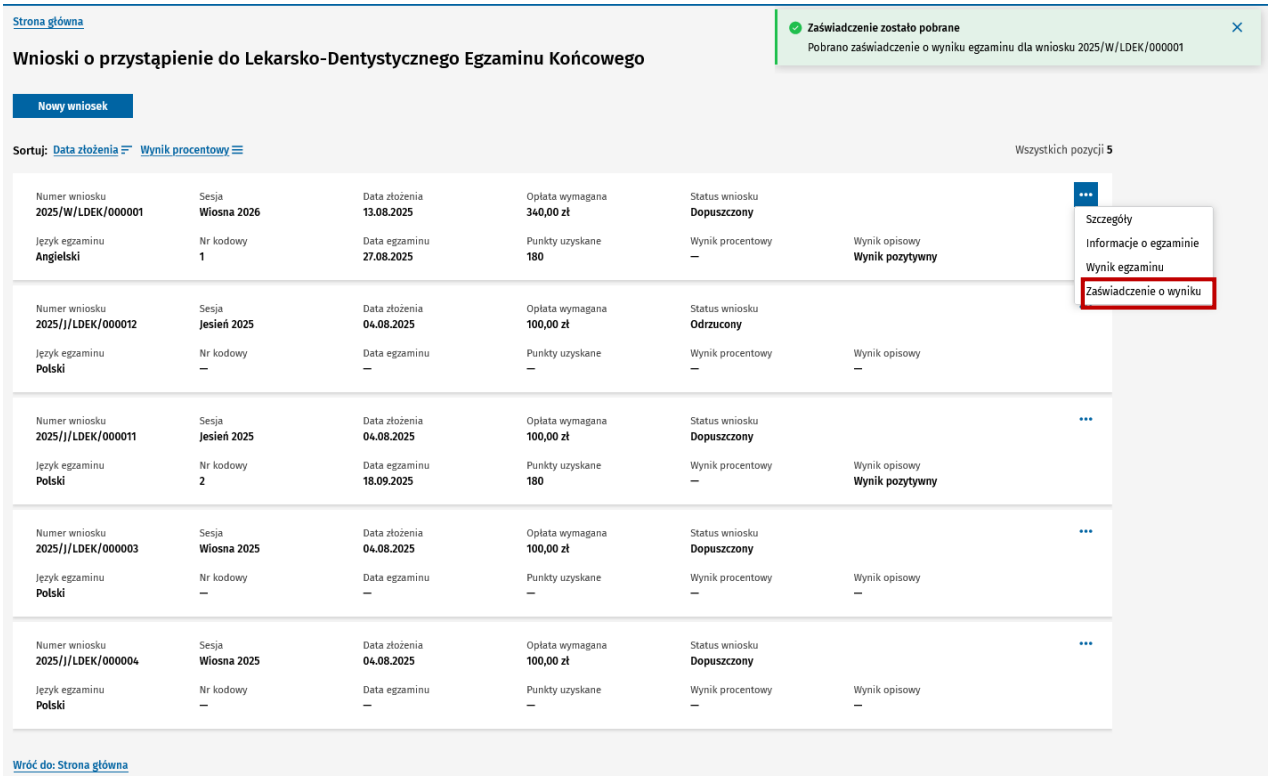
Wróć do: Wnioski o LEK/LDEK

Rysunek 28 Zrzut ekranu przedstawiający wynik egzaminu

9. Pobranie zaświadczenia o wynikach

Pobranie zaświadczenia o wynikach dostępne jest z poziomy listy wniosków.

Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Lekarski Egzamin Końcowy**, a następnie **Wnioski o LEK** (lub analogicznie wybierz pozycję **Lekarsko-Dentystyczny Egzamin Końcowy**, a następnie wybierz **Wnioski o LDEK**). Następnie dla wybranego wniosku na liście naciśnij symbol trzech kropek z prawej strony, a po rozwinięciu menu kontekstowego wybierz opcję **Zaświadczenie o wyniku**.



Rysunek 29 Lista wniosków o egzamin z rozwiniętym menu przy danym wniosku i dostępną opcją Zaświadczenie o wyniku

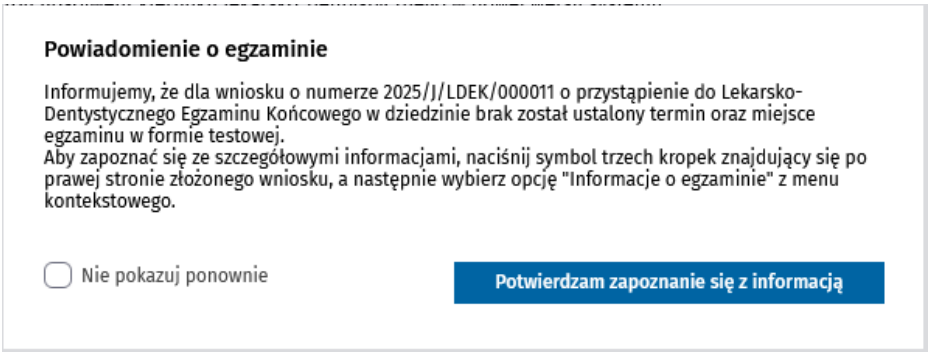
Po wybraniu opcji **Zaświadczenie o wyniku** zostanie wyświetlony dokument Zaświadczenie o wyniku w formacie PDF.

10. Notyfikacja mailowa oraz powiadomienia w SMK

CEM ma możliwość za pośrednictwem SMK wysyłać powiadomienia do wnioskujących. Treść powiadomienia dostępna jest w SMK, a wnioskujący zostaje poinformowany o nowym powiadomieniu z pośrednictwem notyfikacji mailowej.

Powiadomienia mogą dotyczyć następujących spraw:

- **Uzupełnienia braków formalnych na wniosku**, w przypadku nieuiszczenia wymaganej opłaty;
- **Informacji o ustalonym terminie oraz miejscu egzaminu**, w przypadku, gdy CEM wskazał miejsce i czas przeprowadzenia egzaminu;
- **Informacji o wyniku egzaminu**, w przypadku, gdy dostępne będą już wyniki w SMK;
- **Informacji o odrzuceniu wniosku**, w przypadku, gdy CEM odrzuci złożony wniosek.

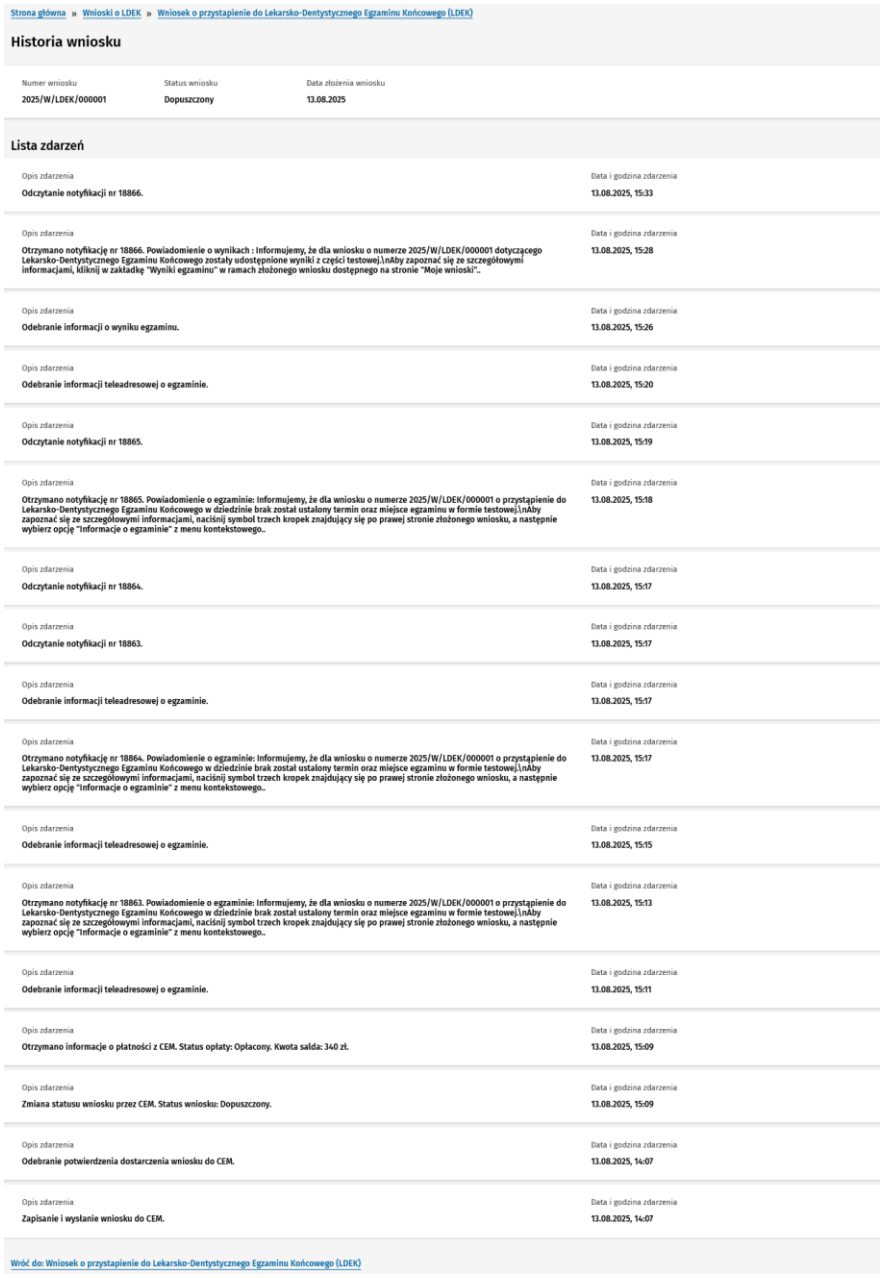


Rysunek 30 Zrzut ekranu przedstawiający przykładowe powiadomienie w SMK

Uwaga! Aby odczytać powiadomienie należy zalogować się do SMK, a powiadomienie zostanie wyświetlone w formie okna modalnego.

11. Historia wniosku

Na szczegółach wniosku dostępna jest historia, która zawiera informacje o zmianach na wniosku wraz z datą zamiany. Aby przejść do historii wniosku z poziomu szczegółów wniosku wybierz przycisk **Historia wniosku**, znajdujący się w prawym górnym rogu formularza.



Strona główna » Wnioski o LDEK » Wniosek o przystąpienie do Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego (LDEK)

Historia wniosku

Numer wniosku	Status wniosku	Data złożenia wniosku
2025/W/LDEK/000001	Dopuszczony	13.08.2025

Lista zdarzeń

Opis zdarzenia	Data i godzina zdarzenia
Odczytanie notyfikacji nr 18866.	13.08.2025, 15:33
Otrzymano notyfikację nr 18866. Powiadomienie o wynikach : Informujemy, że dla wniosku o numerze 2025/W/LDEK/000001 dotyczącego Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego zostały udostępnione wyniki z części testowej.\nAby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, kliknij w zakładkę "Wyniki egzaminu" w ramach złożonego wniosku dostępnego na stronie "Moje wnioski"..	13.08.2025, 15:28
Odebranie informacji o wyniku egzaminu.	13.08.2025, 15:26
Odebranie informacji teleadresowej o egzaminie.	13.08.2025, 15:20
Odczytanie notyfikacji nr 18865.	13.08.2025, 15:19
Otrzymano notyfikację nr 18865. Powiadomienie o egzaminie: Informujemy, że dla wniosku o numerze 2025/W/LDEK/000001 o przystąpienie do Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego w dziedzinie brak został ustalony termin oraz miejsce egzaminu w formie testowej.\nAby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, naciśnij symbol trzech kropek znajdujący się po prawej stronie złożonego wniosku, a następnie wybierz opcję "Informacje o egzaminie" z menu kontekstowego..	13.08.2025, 15:18
Odczytanie notyfikacji nr 18864.	13.08.2025, 15:17
Odczytanie notyfikacji nr 18863.	13.08.2025, 15:17
Odebranie informacji teleadresowej o egzaminie.	13.08.2025, 15:17
Otrzymano notyfikację nr 18864. Powiadomienie o egzaminie: Informujemy, że dla wniosku o numerze 2025/W/LDEK/000001 o przystąpienie do Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego w dziedzinie brak został ustalony termin oraz miejsce egzaminu w formie testowej.\nAby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, naciśnij symbol trzech kropek znajdujący się po prawej stronie złożonego wniosku, a następnie wybierz opcję "Informacje o egzaminie" z menu kontekstowego..	13.08.2025, 15:17
Odebranie informacji teleadresowej o egzaminie.	13.08.2025, 15:15
Otrzymano notyfikację nr 18863. Powiadomienie o egzaminie: Informujemy, że dla wniosku o numerze 2025/W/LDEK/000001 o przystąpienie do Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego w dziedzinie brak został ustalony termin oraz miejsce egzaminu w formie testowej.\nAby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, naciśnij symbol trzech kropek znajdujący się po prawej stronie złożonego wniosku, a następnie wybierz opcję "Informacje o egzaminie" z menu kontekstowego..	13.08.2025, 15:13
Odebranie informacji teleadresowej o egzaminie.	13.08.2025, 15:11
Otrzymano informacje o płatności z CEM. Status opłaty: Opłacony. Kwota salda: 340 zł.	13.08.2025, 15:09
Zmiana statusu wniosku przez CEM. Status wniosku: Dopuszczony.	13.08.2025, 15:09
Odebranie potwierdzenia dostarczenia wniosku do CEM.	13.08.2025, 14:07
Zapisanie i wysłanie wniosku do CEM.	13.08.2025, 14:07

Wróć do: Wniosek o przystąpienie do Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego (LDEK)

Rysunek 31 Zrzut ekranu przedstawiający historię wniosku

12. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/systemy-it/system-monitorowania-ksztalcenia. Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.