



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

Wnioskowanie o specjalizację w ramach postępowania kwalifikacyjnego

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 24.08.2022



Spis treści

WPROWADZENIE	3
1 SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW	4
2 DOSTĘP DO SYSTEMU	5
3 NOWY WNIOSEK O ROZPOCZĘCIA SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO	6
3.1 TWORZENIE NOWEGO WNIOSKU	6
3.1.1 <i>Blokada utworzenia wniosku</i>	7
3.2 ZAKRES FORMULARZA I NAWIGACJA PO WNIOSKU	7
3.3 AUTOMATYCZNE UZUPEŁNIENIE DANYCH WNIOSKU	8
3.4 KROK 1: INFORMACJE O SPECJALIZACJACH I UKOŃCZONYCH MODUŁACH PODSTAWOWYCH	9
3.5 KROK 2: DODAWANIE I USUWANIE WARIANTÓW SPECJALIZACJI	10
3.5.1 <i>Warianty na wniosku składanym do CMKP za pośrednictwem wojewody</i>	10
3.5.2 <i>Warianty na wniosku składanym do MSWiA</i>	12
3.5.3 <i>Warianty na wniosku składanym do MON</i>	12
3.5.4 <i>Edycja kolejności wariantów na wniosku</i>	13
3.6 KROK 2: DODANIE JEDNOSTEK PREFEROWANYCH DO WARIANTU SPECJALIZACJI	14
3.6.1 <i>Podstawa odbywania specjalizacji – wniosek składany do MON</i>	15
3.7 KROK 2: ZGODA NA ODBYWANIE SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO	16
3.7.1 <i>Zgoda na wniosku składanym do MSWiA lub do CMKP za pośrednictwem wojewody</i>	16
3.7.2 <i>Zgoda na wniosku składanym do MON</i>	16
3.8 KROK 3: INFORMACJE O WNIOSKUJĄCYM	17
3.9 KROK 4: INFORMACJE DODATKOWE	19
3.10 ZAPISANIE WERSJI ROBOCZEJ WNIOSKU	20
3.11 EDYCJA WERSJI ROBOCZEJ WNIOSKU	21
3.12 USUWANIE WERSJI ROBOCZEJ WNIOSKU	21
3.13 PODSUMOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU	21
3.13.1 <i>Potwierdzenie złożenia wniosku</i>	22
3.14 ANULOWANIE TWORZENIA WNIOSKU	22
4 DOSTĘP DO SZCZEGÓŁÓW ZŁOŻONEGO WNIOSKU	23
5 AKTUALIZACJA DANYCH NA ZŁOŻONYM WNIOSKU	24
6 OCENA FORMALNA WNIOSKU	25
6.1 WNIOSEK ZATWIERDZONY	25
6.1.1 <i>Punktacja</i>	27
6.1.2 <i>Szczegóły punktacji</i>	27
6.2 WNIOSEK ZWRÓCONY DO POPRAWY	29
6.3 WNIOSEK ODRZUCONY	31
7 ZASTRZEŻENIE DO WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU	32
8 POMOC TECHNICZNA	33

Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje wnioskowanie w systemie SMK o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w ramach postępowania kwalifikacyjnego, na co składa się:

- złożenie wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego
- ocena formalna wniosku
- rozpatrzenie zastrzeżenia do weryfikacji wniosku

Dokument jest skierowany do osób, które planują wziąć udział w postępowaniu kwalifikacyjnym do odbycia szkolenia specjalizacyjnego i zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla roli: Lekarz lub Lekarz dentysta.



1 Słownik pojęć i skrótów

- **Lekarz** – lekarz lub lekarz dentysta
- **Postępowanie kwalifikacyjne** – postępowanie kwalifikacyjne do odbycia szkolenia specjalizacyjnego dla lekarzy i lekarzy dentystów, które obejmuje ocenę formalną wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego oraz postępowanie konkursowe. Przeprowadzane jest dwa razy do roku odpowiednio przez dyrektora CMKP za pośrednictwem wojewodów, Ministra Obrony Narodowej albo ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- **Postępowanie konkursowe** – część postępowania kwalifikacyjnego. Przeprowadzane jest odpowiednio przez dyrektora CMKP, Ministra Obrony Narodowej albo ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Obejmuje w szczególności sporządzenie list rankingowych lekarzy według uzyskanego wyniku procentowego liczby zdobytych punktów oraz wskazanie lekarzy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkolenia specjalizacyjnego.
- **SMK** – System Monitorowania Kształcenia
- **Ustawa** – Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty
- **Wniosek** – wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego składany na wybrane postępowanie kwalifikacyjne do dyrektora CMKP za pośrednictwem wojewody lub do Ministra Obrony Narodowej lub do ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

2 Dostęp do systemu

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>.

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK zamieszczona jest w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.



3 Nowy wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

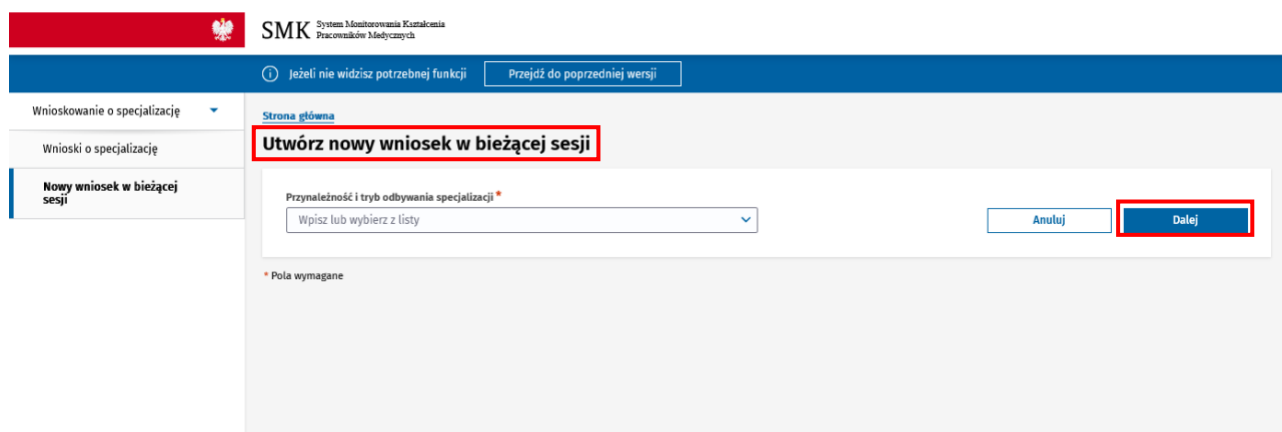
3.1 Tworzenie nowego wniosku

Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego może złożyć użytkownik systemu SMK zalogowany w roli **Lekarz** lub **Lekarz dentysta**.

Aby utworzyć nowy wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego, użyj jednej z poniższych opcji:

- z menu bocznego wybierz pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Nowy wniosek w bieżącej sesji**
- z menu bocznego wybierz pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację** i kliknij na przycisk **Nowy wniosek w bieżącej sesji** znajdujący się nad listą wniosków.

Zostaniesz przekierowany do ekranu tworzenia nowego wniosku.



The screenshot shows the SMK (System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych) interface. At the top, there is a header with the SMK logo and name. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Wnioskowanie o specjalizację', 'Wnioski o specjalizację', and 'Nowy wniosek w bieżącej sesji'. The main content area displays a form titled 'Strona główna' with a sub-header 'Utwórz nowy wniosek w bieżącej sesji'. The form contains a dropdown menu labeled 'Przynależność i tryb odbywania specjalizacji *' with the placeholder text 'Wpisz lub wybierz z listy'. To the right of the dropdown are two buttons: 'Anuluj' and 'Dalej'. The 'Dalej' button is highlighted with a red border. Below the form, there is a note '* Pola wymagane'.

Rysunek 1 Ekran tworzenia nowego wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Aby przejść do odpowiedniego formularza wniosku, uzupełnij pole **Przynależność i tryb odbywania specjalizacji**:

- Jeżeli składasz wniosek na postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez **CMKP**, możesz wybrać:
 - **Województwo - tryb rezydencki i/lub pozarezydencki**, jeżeli planujesz wnioskować o odbywanie specjalizacji w ramach rezydentury i/lub na miejsca pozarezydenckie. Na jednym wniosku można wskazać maksymalnie 15 wariantów wyboru specjalizacji z różnymi trybami odbywania specjalizacji.
 - **Województwo - tylko tryb pozarezydencki**, jeżeli planujesz wnioskować o odbywanie specjalizacji wyłącznie w ramach miejsc pozarezydenckich.
- Jeżeli składasz wniosek na postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez Ministra Obrony Narodowej, wybierz **MON – tryb pozarezydencki**.
- Jeżeli składasz wniosek na postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wybierz **MSWiA – tryb pozarezydencki**.

Po uzupełnieniu pola **Przynależność i tryb odbywania specjalizacji** kliknij na przycisk **Dalej**, który przekieruje cię do odpowiedniego formularza wniosku.

3.1.1 Blokada utworzenia wniosku

Utworzenie nowego wniosku nie jest możliwe w poniższych przypadkach:

- **Brak otwartej sesji kwalifikacyjnej** – składanie wniosków na postępowanie kwalifikacyjne możliwe jest tylko w terminach przewidzianych Ustawą.
- **Brak opublikowanej listy miejsc dostępnych w danym postępowaniu kwalifikacyjnym** – wnioskowanie o specjalizację jest możliwe po opublikowaniu listy dostępnych miejsc dla danej sesji i postępowania kwalifikacyjnego (odpowiednio: CMKP, MON, MSWIA).
- **W danej sesji został już złożony wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego na jedno z prowadzonych postępowań kwalifikacyjnych** – lekarz może uczestniczyć tylko w jednym wybranym postępowaniu kwalifikacyjnym w danej sesji. Przykład: jeżeli w danej sesji złożyłeś wniosek na postępowanie prowadzone przez MON, to w tej sesji nie możesz już złożyć wniosku na postępowanie prowadzone przez CMKP lub MSWIA.
- **Wykorzystanie wszystkich kwalifikacji na rezydenturę** – Ustawa reguluje liczbę podejść do wnioskowania o rezydenturę. Jeżeli wykorzystałeś już wszystkie możliwe ponowne kwalifikacje dla trybu rezydenckiego, możesz wnioskować o odbywanie specjalizacji tylko w ramach miejsc pozarezydenckich.

3.2 Zakres formularza i nawigacja po wniosku

Formularz wniosku składa się z pięciu kroków, z których ostatni zawiera podsumowanie wprowadzonych danych oraz oświadczenie o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

Na pierwszych czterech krokach formularza znajdują się tematycznie zgrupowane sekcje, które wymagają uzupełnienia odpowiednimi danymi:

- **Krok 1: Informacje o specjalizacjach i ukończonych modułach podstawowych**
- **Krok 2: Wnioskowane warianty specjalizacji**
- **Krok 3: Informacje o wnioskującym**
- **Krok 4: Informacje dodatkowe**

Pomiędzy krokami formularza możesz przechodzić na dwa sposoby:

- klikając na wybrany krok (od 1 do 5) na osi umieszczonej na górze formularza
- za pomocą przycisków **Następny krok** i **Poprzedni krok** umieszczonych na dole strony.

Rysunek 2 Nawigacja po krokach formularza wniosku

Na każdym kroku formularza uzupełnij wszystkie wymagane dane. Dane wymagane są oznaczone na formularzu czerwoną gwiazdką, umieszczoną obok etykiety każdego wymaganego pola.

Uwaga! Zakres sekcji i danych na formularzu zależy od **Przynależności i trybu odbywania specjalizacji** wybranych podczas tworzenia nowego wniosku. Wybraną przynależność i tryb znajdziesz w tytule wniosku.

Rysunek 3 Formularz wniosku: przynależność i wnioskowany tryb odbywania specjalizacji

Jeżeli chcesz zmienić rodzaju formularza, wyjdź z wniosku za pomocą przycisku **Anuluj** dostępnego na dole strony i ponownie rozpocznij tworzenie nowego wniosku.

3.3 Automatyczne uzupełnienie danych wniosku

Niektóre dane na wniosku są uzupełniane automatycznie podczas tworzenia wniosku, na podstawie informacji posiadanych przez system SMK. Są to w szczególności:

- **informacje o liczbie wykorzystanych kwalifikacji na rezydenturę** i użytych powodach ponownego wnioskowania o rezydenturę (dotyczy tylko wniosku zawierającego warianty specjalizacji w trybie rezydentkim)

- **nazwy modułów podstawowych** zaliczonych w elektronicznej karcie specjalizacji
- **dane osobowe**, pochodzącego z twojego Profilu użytkownika (imię, nazwisko, numer Pesel lub dane dokumentu tożsamości i inne dane, które są uzupełnione w profilu np. obywatelstwa)
- **informacje o posiadanych uprawnieniach zawodowych** (numer PWZ, data wydania PWZ itp.)

Dane uzupełnione automatycznie nie podlegają edycji na wniosku.

Uprawnienia zawodowe

Numer PWZ 111111	Data wydania PWZ 01.01.2020	Numer seryjny PWZ *	Podmiot wydający dokument PWZ Beskidzka Izba Lekarska w Bielsku Białej
Przynależność do izby lekarskiej Beskidzka Izba Lekarska w Bielsku Białej	Numer rejestracyjny w okręgowej izbie lekarskiej 11-21-111111		

Rysunek 4 Dane pobrane z profilu i zablokowane do edycji na wniosku

Jeżeli twoje **dane osobowe** pobrane na wniosek są nieaktualne, możesz je zmienić w swoim **Profilu użytkownika**. Funkcjonalność zmiany danych została opisana w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**. Przed przejściem do profilu zapisz wniosek jako wersja robocza, aby zachować dotychczas wprowadzone dane. Następnie przejdź do **Profilu użytkownika** i dokonaj odpowiednich zmian. Zmienione dane zostaną zaktualizowane również na wersji roboczej twojego wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego.

Jeżeli twoje **dane dotyczące uprawnień zawodowych** pobrane na wniosek są nieaktualne, możesz zgłosić ich aktualizację w swoim **Profilu użytkownika**. Funkcjonalność zgłoszenia zmiany danych została opisana w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**. Po zatwierdzeniu twojego zgłoszenia zmiany danych przez odpowiedni podmiot i aktualizacji tych danych w **Profilu użytkownika**, dane zostaną zaktualizowane również na wersji roboczej twojego wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego.

3.4 Krok 1: Informacje o specjalizacjach i ukończonych modułach podstawowych

Zakres sekcji na **Kroku 1** formularza zależy od wybranego rodzaju wniosku:

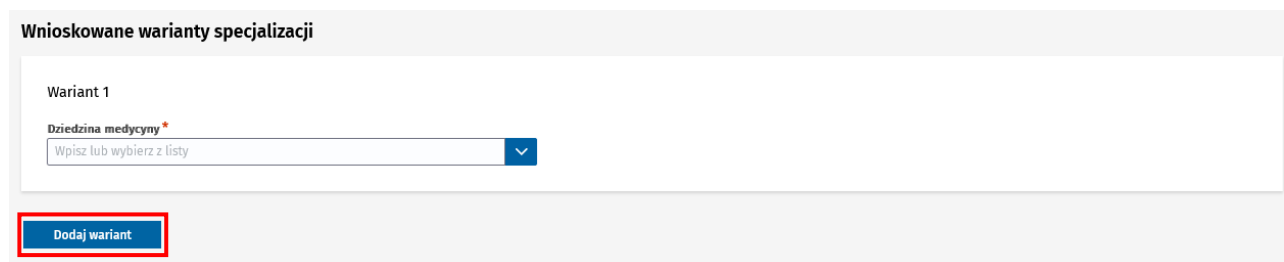
- Oświadczenie dotyczące rezydentur (dotyczy tylko wniosków z trybem rezydenturkim)
- Oświadczenie dla wniosku składanego do MON
- Oświadczenie dotyczące uprawnień do złożenia wniosku do MSWIA
- Posiadane specjalizacje (dotyczy tylko wniosków z trybem wyłącznie pozarezydenckim)
- Niezakończone szkolenia specjalizacyjne w trybie rezydenturkim (dotyczy tylko wniosków z trybem rezydenturkim)
- Specjalizacja w trakcie
- Zaliczone moduły podstawowe

Uzupełnij wszystkie wymagane sekcje. Po zaznaczeniu opcji **Tak** w wybranej sekcji, zostaną wyświetlone dodatkowe pola, które wymagają uzupełnienia. Jeżeli nie posiadasz określonych danych, w wybranej sekcji zaznacz opcję **Nie**.

3.5 Krok 2: Dodawanie i usuwanie wariantów specjalizacji

Na **Kroku 2** formularza dodaj **wnioskowane warianty specjalizacji**. Aby złożyć wniosek, musisz uzupełnić co najmniej jeden wariant specjalizacji. Maksymalna liczba wariantów specjalizacji zależy od wybranego postępowania kwalifikacyjnego (CMKP, MON lub MSWIA), co zostało opisane w kolejnych podrozdziałach.

Pierwszy pusty wariant (bez uzupełnionych danych) jest zawsze domyślnie dodany na **Kroku 2**. Aby dodać kolejny wariant specjalizacji, kliknij na przycisk **Dodaj wariant**, a następnie uzupełnij dane wariantu. Przycisk **Dodaj wariant** będzie widoczny dopóki nie wykorzystasz maksymalnej liczby wariantów dostępnych dla wybranego postępowania kwalifikacyjnego.



Wnioskowane warianty specjalizacji

Wariant 1

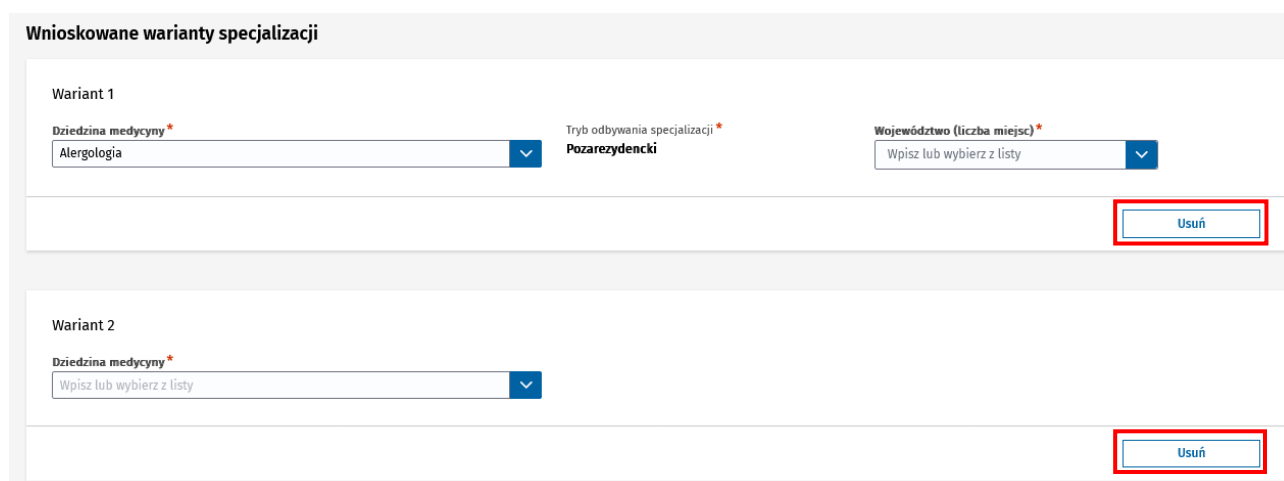
Dziedzina medycyny*
Wpisz lub wybierz z listy

Dodaj wariant

Rysunek 5 Dodawanie wariantów specjalizacji na wniosku

Warianty specjalizacji należy podać **w preferowanej kolejności** (wariant oznaczony numerem 1 ma najwyższą preferencję). Możesz zmieniać kolejność wariantów na wniosku, co zostało opisane w rozdziale [Edycja kolejności wariantów na wniosku](#).

Możesz też usuwać niepotrzebne warianty, klikając na przycisk **Usuń** umieszczony w karcie wariantu.



Wnioskowane warianty specjalizacji

Wariant 1

Dziedzina medycyny*
Alergologia

Tryb odbywania specjalizacji*
Pozarezydencki

Województwo (liczba miejsc)*
Wpisz lub wybierz z listy

Usuń

Wariant 2

Dziedzina medycyny*
Wpisz lub wybierz z listy

Usuń

Rysunek 6 Usuwanie wariantów specjalizacji z wniosku

Uwaga! Jeżeli na wniosku dodany jest tylko jeden wariant specjalizacji, przycisk **Usuń** nie jest dla niego dostępny.

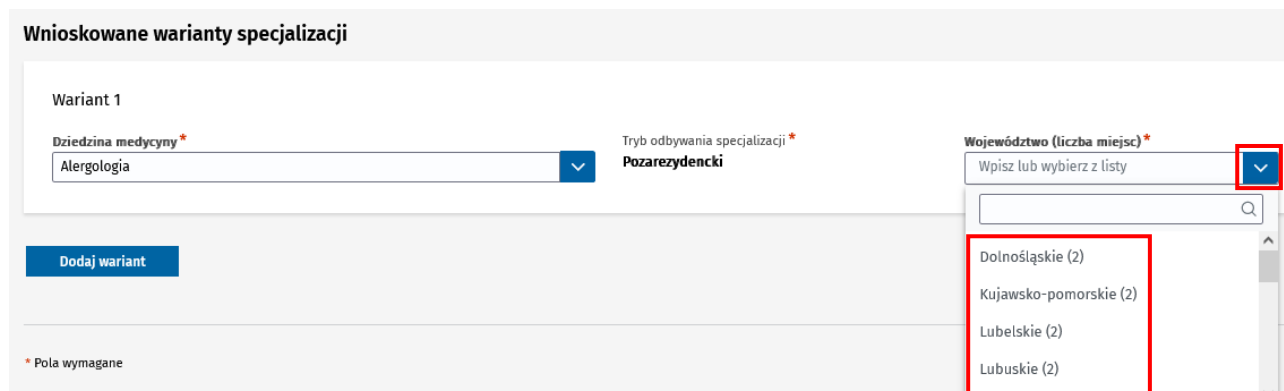
3.5.1 Warianty na wniosku składanym do CMKP za pośrednictwem wojewody

W przypadku wniosku składanego na postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez **CMKP**, możesz wybrać **maksymalnie 15 unikalnych wariantów specjalizacji**.

Wariant specjalizacji składa się z:

- dziedziny medycyny
- trybu odbywania specjalizacji: rezydencki, pozarezydencki, rezydencki – miejsca doktoranckie
- województwa

Uwaga! Możesz wybrać wyłącznie taki wariant, dla którego liczba dostępnych miejsc na opublikowanej liście miejsc szkoleniowych jest większa od zera. Liczba dostępnych miejsc dla wariantu widoczna jest po uzupełnieniu dziedziny medycyny i trybu odbywania specjalizacji i jest podana w nawiasie przy każdym województwie.



The screenshot shows a form titled "Wnioskowane warianty specjalizacji". Under "Wariant 1", there are three dropdown menus: "Dziedzina medycyny*" with "Alergologia" selected, "Tryb odbywania specjalizacji*" with "Pozarezydencki" selected, and "Województwo (liczba miejsc)*" with a search box and a list of voivodeships. The list includes "Dolnośląskie (2)", "Kujawsko-pomorskie (2)", "Lubelskie (2)", and "Lubuskie (2)". A red box highlights the dropdown arrow of the "Województwo" menu and the list of voivodeships. A "Dodaj wariant" button is visible below the form.

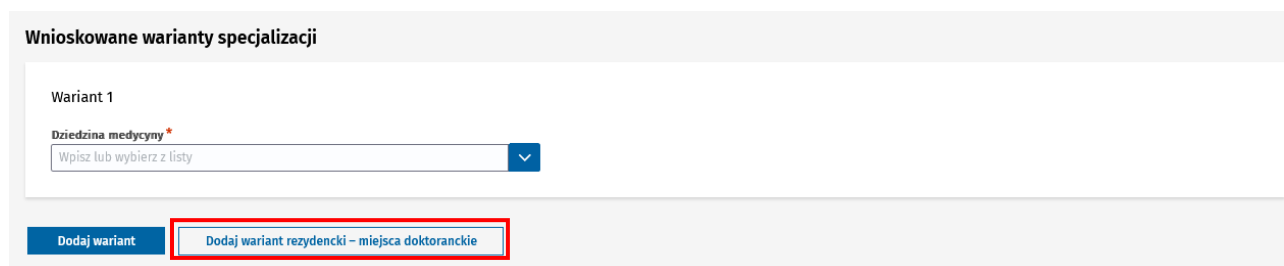
Rysunek 7 Liczba dostępnych miejsc dla wybranego wariantu na wniosku składanym do CMKP za pośrednictwem wojewody

3.5.1.1 Tryb rezydencki – miejsca doktoranckie

Jeżeli chcesz zawnioskować o odbywanie specjalizacji w ramach poszerzenia zajęć programowych kształcenia w szkołach doktorskich o program specjalizacji, możesz złożyć wniosek na dodatkowo wydzielone miejsca rezydenckie, tzw. miejsca doktoranckie.

W tym celu kliknij na przycisk **Dodaj wariant rezydencki - miejsca doktoranckie**. Na wniosku zostanie dodany **Wariant 1 - miejsca doktoranckie**. Wariant ten ma zawsze ustawioną najwyższą preferencję, czyli numer 1.

Uwaga! Na jednym wniosku możesz dodać jeden wariant w trybie Rezydencki – miejsca doktoranckie.



The screenshot shows the same form as in Figure 7. The "Dodaj wariant rezydencki – miejsca doktoranckie" button is highlighted with a red box. The "Dziedzina medycyny*" dropdown menu is currently empty with the placeholder text "Wpisz lub wybierz z listy".

Rysunek 8 Dodawanie wariantu rezydenckiego z miejscami doktoranckimi

W wariantcie **Rezydenckim – miejsca doktoranckie** oprócz dziedziny medycyny i województwa uzupełnij również jednostkę, w której będziesz odbywać specjalizację. Taka jednostka musi mieć przyznane (opublikowane) miejsca doktoranckie.

Aby dodać jednostkę do wariantu specjalizacji, użyj przycisku **Wybierz z listy**.

Wnioskowane warianty specjalizacji

1 Kto jest uprawniony do wnioskowania w trybie "Rezydenckim - miejsca doktoranckie"
 Tryb "Rezydencki - miejsca doktoranckie" dostępny jest wyłącznie dla lekarzy wnioskujących o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w ramach poszerzenia zajęć programowych kształcenia w szkołach doktorskich o program specjalizacji odbywanej w tej samej jednostce. Uczelnia zgłasza wojewodzie listę lekarzy wnioskujących o odbywanie szkolenia w tym trybie.

Wariant 1 - miejsce doktoranckie

Dziedzina medycyny*
 Alergologia

Tryb odbywania specjalizacji*
 Rezydencki – miejsca doktoranckie

Województwo (liczba miejsc)*
 Kujawsko-pomorskie (3)

Jednostka, w której będziesz odbywać specjalizację*

Wybierz z listy

Usuń

Rysunek 9 Wariant rezydencki - miejsca doktoranckie

Zostaniesz przekierowany do listy placówek szkoleniowych w wybranej przez siebie dziedzinie medycyny i województwie. Za pomocą przycisku **Wybierz** dodaj odpowiednią placówkę do swojego wariantu. Jeżeli twojej placówki szkoleniowej nie ma na liście, może to oznaczać, że nie zostały jej przyznane miejsca doktoranckie w wybranej przez siebie dziedzinie medycyny.

Aby zmienić jednostkę wybraną w wariantcie **Rezydenckim – miejsca doktoranckie**, kliknij na przycisk **Usuń** znajdujący się w karcie jednostki, a następnie ponownie użyj opcji **Wybierz z listy**.

3.5.2 Warianty na wniosku składanym do MSWiA

W przypadku wniosku składanego na postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez **MSWiA**, możesz wybrać **maksymalnie 15 unikalnych wariantów specjalizacji w trybie pozarezydenckim**. Wariant specjalizacji oznacza w tym wypadku unikalną dziedzinę medycyny.

Uwaga! Możesz wybrać wyłącznie taką dziedzinę medycyny, dla której liczba dostępnych miejsc na opublikowanej liście miejsc szkoleniowych jest większa od zera. Liczba dostępnych miejsc podana jest przy każdej dziedzinie, na rozwijanej liście w polu **Dziedzina medycyny**.

Wariant 1

Dziedzina medycyny (liczba miejsc)*
 Chirurgia stomatologiczna (20)

Tryb odbywania specjalizacji*
 Pozarezydencki

Chirurgia stomatologiczna (20)

Chirurgia szczękowo-twarzowa (15)

Epidemiologia (16)

Ortodoncja (17)

Usuń

Rysunek 10 Liczba dostępnych miejsc w wariantcie specjalizacji na wniosku składanym do MSWiA

3.5.3 Warianty na wniosku składanym do MON

W przypadku wniosku składanego na postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez **MON**, możesz wybrać **maksymalnie 2 unikalne warianty specjalizacji w trybie pozarezydenckim**. Wariant specjalizacji oznacza w tym wypadku unikalną dziedzinę medycyny.

Uwaga! Możesz wybrać wyłącznie taką dziedzinę medycyny, dla której liczba dostępnych miejsc na opublikowanej liście miejsc szkoleniowych jest większa od zera. Liczba dostępnych miejsc podana jest przy każdej dziedzinie, na rozwijanej liście w polu **Dziedzina medycyny**.

Rysunek 11 Liczba dostępnych miejsc w wariantcie specjalizacji na wniosku składanym do MON

3.5.4 Edycja kolejności wariantów na wniosku

Wszystkie warianty specjalizacji na liście wariantów są ponumerowane, a ich numery odpowiadają preferencji określonej dla danego wariantu. Wariant o najwyższej preferencji ma numer 1.

Jeżeli chcesz zmienić kolejność wariantów specjalizacji na wniosku, użyj przycisku **Edytuj kolejność wariantów** umieszczonego pod listą wariantów specjalizacji.

Rysunek 12 Przycisk do edycji kolejności wariantów

Po kliknięciu na przycisk zostaniesz przekierowany do ekranu edycji kolejności wariantów. Za pomocą funkcji **Drag & drop (Złap i przeciągnij)** możesz ustawić warianty specjalizacji w odpowiedniej kolejności. Aby zakończyć edycję kolejności i wrócić do formularza, kliknij na przycisk **Zakończ edycję kolejności**.

Uwaga! Zmiana kolejności wariantów nie dotyczy wariantu z trybem **Rezydencki – miejsca doktoranckie**, który zawsze ma ustawiony numer 1.

3.6 Krok 2: Dodanie jednostek preferowanych do wariantu specjalizacji

W każdym wariantcie specjalizacji, po uzupełnieniu wymaganych danych wariantu, możesz dodać maksymalnie 3 jednostki, w których chciałbyś odbywać szkolenie specjalizacyjne. Jednostki należy dodać w preferowanej kolejności. Wybór jednostek jest opcjonalny.

W celu dodania jednostek preferowanych do wariantu specjalizacji użyj przycisku **Wybierz z listy**. Zostaniesz przekierowany do listy placówek szkoleniowych, na której możesz zaznaczyć maksymalnie 3 pozycje. Po kliknięciu na przycisk **Wybierz zaznaczone** umieszczony pod listą, zostaniesz przekierowany z powrotem na formularz wniosku, a wybrane jednostki zostaną dodane do wariantu.

Jednostki preferowane dodaje się oddzielnie dla każdego wariantu specjalizacji z wniosku.

Jeżeli dodałeś co najmniej 2 jednostki preferowane w danym wariantcie i chcesz zmienić ich kolejność, użyj przycisku **Edytuj kolejność jednostek**.

Wariant 2

Dziedzina medycyny*
Alergologia

Tryb odbywania specjalizacji*
Pozarezydencki

Województwo (liczba miejsc)*
Lubelskie (2)

Preferowane jednostki Wybranych: 2

Wybierz z listy Edytuj kolejność jednostek

Nazwa	Miejscowość	Usuń	
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie Klinika Pneumonologii, Onkologii i Alergologii, Poradnia Alergologiczna	Lublin	Usuń	▼
Posiadam zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w trybie pozarezydenckim <input type="radio"/> Nie			
Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie Oddział Alergologii Dziecięcej - Klinika Pediatrii	Lublin	Usuń	▼
Posiadam zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w trybie pozarezydenckim <input type="radio"/> Nie			

Usuń

Rysunek 13 Dodawanie jednostek preferowanych i edycja kolejności jednostek

Za pomocą funkcji **Drag & drop (Złap i przeciągnij)** możesz ustawić jednostki preferowane w odpowiedniej kolejności.

Aby zakończyć edycję kolejności i zachować na wniosku zmienioną kolejność jednostek w tym wariantcie, kliknij na przycisk **Zakończ edycję kolejności jednostek**.

Preferowane jednostki Wybranych: 3

Zakończ edycję kolejności jednostek

Nazwa	Miejscowość
Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy Klinika Pediatrii, Alergologii i Gastroenterologii	Bydgoszcz
Szpital Uniwersytecki Nr 2 im. dr. Jana Biziela w Bydgoszczy Klinika Alergologii, Immunologii Klinicznej i Chorób Wewnętrznych	Bydgoszcz

Rysunek 14 Zakończenie edycji kolejności jednostek preferowanych w wariantcie

3.6.1 Podstawa odbywania specjalizacji – wniosek składany do MON

W przypadku wniosku składanego na postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez **MON**, dla każdej dodanej do wariantu specjalizacji jednostki preferowanej wybierz odpowiednią **podstawę odbywania specjalizacji**.

Lista dostępnych podstaw odbywania specjalizacji jest uzależniona od tego, która opcja została wybrana na **Kroku 1**, w sekcji **Oświadczenie**:

- żołnierz w czynnej służbie wojskowej
- pracownik cywilny.

Wariant 1

Dziedzina medycyny (liczba miejsc)*
Alergologia (2)

Tryb odbywania specjalizacji*
Pozarezydencki

Preferowane jednostki Wybranych: 1

Wybierz z listy

Nazwa	Miejscowość
Wojskowy Instytut Medyczny Klinika Chorób Infekcyjnych i Alergologii	Warszawa

Klinika Chorób Infekcyjnych i Alergologii

Adres
Szaserów 128
04-141 Warszawa
Mazowieckie

Telefon
2011948

E-mail
2011948_KONTAKT@pentacomp.pl

Podstawa odbywania specjalizacji

W ramach pełnienia służby na stanowisku służbowym w podmiocie leczniczym utworzonym przez Ministra Obrony Narodowej

Pozostając na stanowisku służbowym w jednostce wojskowej i odbywając szkolenie na podstawie umowy cywilnoprawnej o szkolenie specjalizacyjne, zawartej z podmiotem leczniczym prowadzącym szkolenie specjalizacyjne, w której określa się szczegółowy tryb odbywania szkolenia specjalizacyjnego i zakres wzajemnych zobowiązań na czas jego trwania

W ramach poszerzenia zajęć programowych stacjonarnych studiów doktoranckich o program szkolenia specjalizacyjnego odbywanego w tym samym podmiocie leczniczym, w dziedzinie zgodnej z kierunkiem tych studiów

Rysunek 15 Podstawa odbywania specjalizacji na wniosku składanym do MON

3.7 Krok 2: Zgoda na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego

Jeżeli posiadasz zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w określonej placówce szkoleniowej, możesz dodać na wniosku informację o takiej zgodzie. Zgoda może dotyczyć wyłącznie wariantu specjalizacji w trybie **pozarezydenckim**.

Uwaga! Na jednym wniosku możesz dodać tylko jedną zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego.

3.7.1 Zgoda na wniosku składanym do MSWIA lub do CMKP za pośrednictwem wojewody

Aby dodać zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego, zacznij od dodania w wybranym wariantcie specjalizacji jednostki preferowanej, która wydała ci taką zgodę.

Następnie w karcie tej jednostki w polu **Posiadam zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w trybie pozarezydenckim** ustaw przełącznik na wartość **Tak**. W polu **Rodzaj zgody** zaznacz jedną z dostępnych opcji i dodaj załącznik, wymagany dla wybranego rodzaju zgody.

Wariant 1

Dziedzina medycyny*
Chirurgia szczękowo-twarzowa

Tryb odbywania specjalizacji*
Pozarezydencki

Województwo (liczba miejsc)*
Kujawsko-pomorskie (2)

Preferowane jednostki Wybranych: 1 jednostka ze zgodą

Wybierz z listy

Nazwa Szpital Uniwersytecki Nr 2 im. dr. Jana Biziela w Bydgoszczy
Miejscowość Bydgoszcz
Klinika Otolaryngologii, Onkologii Laryngologicznej i Chirurgii Szczękowo-Twarzowej

Usuń

Posiadam zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w trybie pozarezydenckim **Tak**

Zaznaczyłeś/aś, że posiadasz zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w tej jednostce
Zgoda może być dodana tylko raz w ramach wniosku. Nie możesz dodać zgody dla innej jednostki preferowanej, dopóki nie odznaczysz tej zgody lub nie usuniesz tej jednostki.

Rodzaj zgody

W ramach poszerzenia zajęć programowych kształcenia w szkole doktorskiej

Na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w wymiarze odpowiadającym wymiarowi pełnoetatowego zatrudnienia

Rysunek 16 Zgoda na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego na wniosku składanym do CMKP lub MSWIA

3.7.2 Zgoda na wniosku składanym do MON

Aby dodać zgodę na wniosku składanym na postępowanie prowadzone przez **MON**, zacznij od dodania w wybranym wariantcie specjalizacji jednostki preferowanej, która wydała ci zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego, a następnie wybierz odpowiednią **Podstawę odbywania specjalizacji**.

Zgoda może być dodana tylko w przypadku zaznaczenia jednej z poniższych podstaw odbywania specjalizacji:

- W ramach pełnienia służby na stanowisku służbowym w podmiocie leczniczym utworzonym przez Ministra Obrony Narodowej

- W ramach świadczenia pracy w podmiocie leczniczym, który prowadzi szkolenie specjalizacyjne

Aby dodać zgodę, w polu **Posiadam zgodę pracodawcy na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w podmiocie pracodawcy** ustaw przełącznik na wartość **Tak** i dodaj wymagany załącznik.

Preferowane jednostki Wybranych: 1

Wybierz z listy

Nazwa	Miejscowość	Usun
Wojskowy Instytut Medyczny Klinika Chorób Infekcyjnych i Alergologii	Warszawa	

Klinika Chorób Infekcyjnych i Alergologii

Adres
Szaserów 128
04-141 Warszawa
Mazowieckie

Telefon
2011948

E-mail
2011948_KONTAKT@pentacomp.pl

Podstawa odbywania specjalizacji

- W ramach pełnienia służby na stanowisku służbowym w podmiocie leczniczym utworzonym przez Ministra Obrony Narodowej
- Posiadam zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w podmiocie pracodawcy** Nie
- Pozostając na stanowisku służbowym w jednostce wojskowej i odbywając szkolenie na podstawie umowy cywilnoprawnej o szkolenie specjalizacyjne, zawartej z podmiotem leczniczym prowadzącym szkolenie specjalizacyjne, w której określa się szczegółowy tryb odbywania szkolenia specjalizacyjnego i zakres wzajemnych zobowiązań na czas jego trwania
- W ramach poszerzenia zajęć programowych stacjonarnych studiów doktoranckich o program szkolenia specjalizacyjnego odbywanego w tym samym podmiocie leczniczym, w dziedzinie zgodnej z kierunkiem tych studiów

Rysunek 17 Zgoda na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego na wniosku składanym do MON

3.8 Krok 3: Informacje o wnioskującym


W sekcjach **Dane osobowe i teleadresowe** oraz **Uprawnienia zawodowe** część danych uzupełniana jest automatycznie, zgodnie z opisem w rozdziale Automatyczne uzupełnienie danych wniosku. Uzupełnij pozostałe brakujące dane.

Uwaga! W sekcji **Uprawnienia zawodowe** należy dodać kopię dokumentu prawa wykonywania zawodu lekarza lub lekarza dentystry, a w przypadku, gdy taki dokument nie został jeszcze wydany – kopię uchwały okręgowej rady lekarskiej, która przyznała prawo wykonywania zawodu.

Uprawnienia zawodowe

Numer PWZ 7654321	Data wydania PWZ 15.08.2015	Numer seryjny PWZ <input type="text"/>	Podmiot wydający dokument PWZ Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie
Przynależność do izby lekarskiej Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie	Numer rejestracyjny w okręgowej izbie lekarskiej 68-11-7654321		

Załączniki
Kopia dokumentu „Prawo wykonywania zawodu lekarza” albo „Prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty” *



Upuść pliki aby dodać lub przeglądnij *
(format: .pdf, .docx, .doc, .txt, .png, .jpg)

[Wybierz plik](#)

Rysunek 18 Sekcja Uprawnienia zawodowe

W sekcji **Wynik egzaminu LEK/LDEK** zaznacz, czy posiadasz wynik egzaminu zawodowego. Podane przez Ciebie uzyskane punkty oraz punkty możliwe do uzyskania będą użyte na etapie postępowania kwalifikacyjnego do wyliczenia punktacji.

W sekcji **Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach** w polu **Oświadczam, że** zaznacz jedną z dostępnych opcji. Podana przez Ciebie średnia arytmetyczna będzie użyta w postępowaniu konkursowym do ustalenia kolejności na listach rankingowych, w przypadku, gdy dwóch lub więcej lekarzy uzyska taką samą punktację.

Uwaga! Sekcja nie dotyczy wniosku składanego do MON.

W celu umożliwienia porównania średniej ocen lekarzy uzyskanej w różnych skalach zarówno na uczelniach krajowych jak i zagranicznych, podana we wniosku średnia przeliczana jest zawsze na skalę 5,0:

- w przypadku ukończenia polskiej uczelni wybierz odpowiednią skalę ocen w polu **Skala ocen jaka obowiązywała na uczelni**, a następnie wpisz wartość uzyskanej średniej arytmetycznej ocen z egzaminów na studiach. Jeżeli skala ocen jest różna od 5,0, podana przez Ciebie średnia zostanie przeliczona automatycznie na skalę 5,0.
- w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej poświadczenie uzyskanej średniej ocen należy dodać jako załącznik. Średnia przeliczana jest ręcznie na skalę 5,0 przez osobę wykonującą ocenę formalną wniosku i wpisywana na wniosek.

Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach

Oświadczam, że:

Ukończyłem/am polską uczelnię i podaję średnią ocen z egzaminów uzyskaną w okresie studiów

Ukończyłem/am uczelnię zagraniczną

Nie podaję średniej we wniosku (jest to równoznaczne z uwzględnieniem średniej 0,0 w postępowaniu konkursowym)

Skala ocen jaka obowiązywała na uczelni

5,0 5,5 6,0

Średnia ocen z egzaminów liczona do dwóch znaków po przecinku *

4,22

Średnia przeliczona na skalę 5,0

3,84

Załącznik

Dokument poświadczający średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, oceny z egzaminów uzyskane w okresie studiów oraz skalę ocen, jaka obowiązywała w uczelni *

Rysunek 19 Średnia ocen z egzaminów na studiach uzyskana na polskiej uczelni w skali 5,5 i przeliczona na skalę 5,0

3.9 Krok 4: Informacje dodatkowe

W **Kroku 4** należy podać **dotychczasowe informacje**, za które mogą zostać naliczone **punkty dodatkowe**, uwzględniane w końcowej punktacji poszczególnych wariantów.

Uzupełnij wszystkie sekcje, wyświetlone na formularzu (zakres sekcji zależy od wybranego rodzaju wniosku). Mogą to być na przykład:

- posiadany stopień naukowy lub tytuł zawodowy
- udział w publikacjach w czasopismach naukowych
- okres zatrudnienia lub stosunku służbowego w jednostce akredytowanej, zgodnej z kierunkiem wnioskowanej specjalizacji.

Po zaznaczeniu opcji **Tak** w wybranej sekcji, zostaną wyświetlone dodatkowe pola, w tym załączniki, które wymagają uzupełnienia.

Posiadany stopień naukowy lub tytuł zawodowy

Posiadam co najmniej stopień naukowy doktora

Tak Nie

Załącznik

Kopia dyplomu uzyskania stopnia naukowego doktora nauk medycznych *

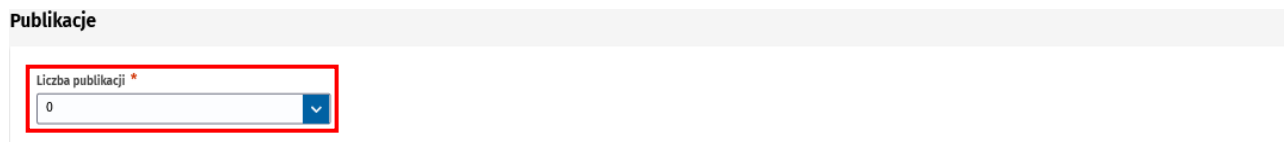
↓

Upuść pliki aby dodać lub przeglądnij*
(format: .pdf, .docx, .doc, .txt, .png, .jpg)

Wybierz plik

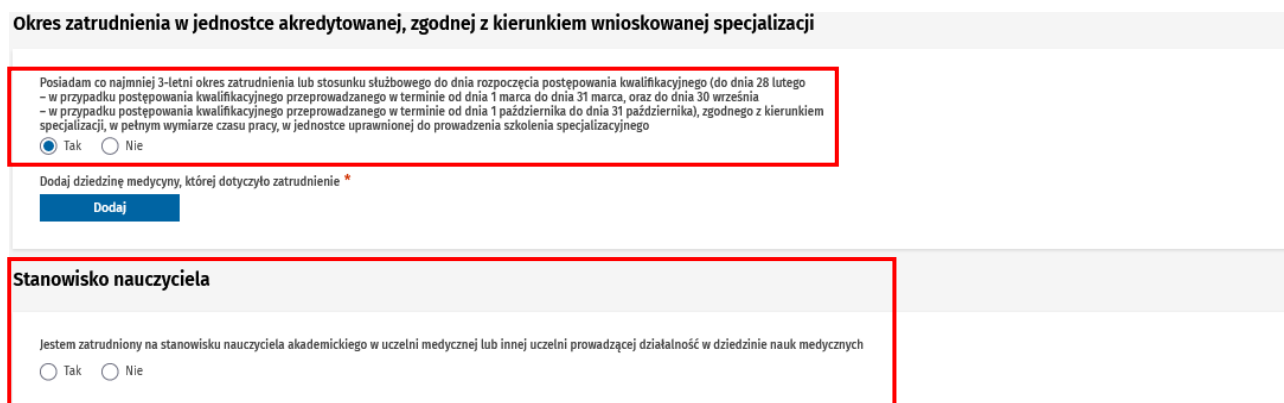
Rysunek 20 Informacja o posiadanym stopniu naukowym lub tytule zawodowym

Jeżeli nie posiadasz określonych danych, w wybranej sekcji zaznacz opcję **Nie**, a w przypadku braku udziału w publikacjach – wybierz liczbę publikacji 0 (zero).



Rysunek 21 Udział w publikacjach w czasopiśmie naukowym z wybraną opcją zero, oznaczającą brak publikacji.

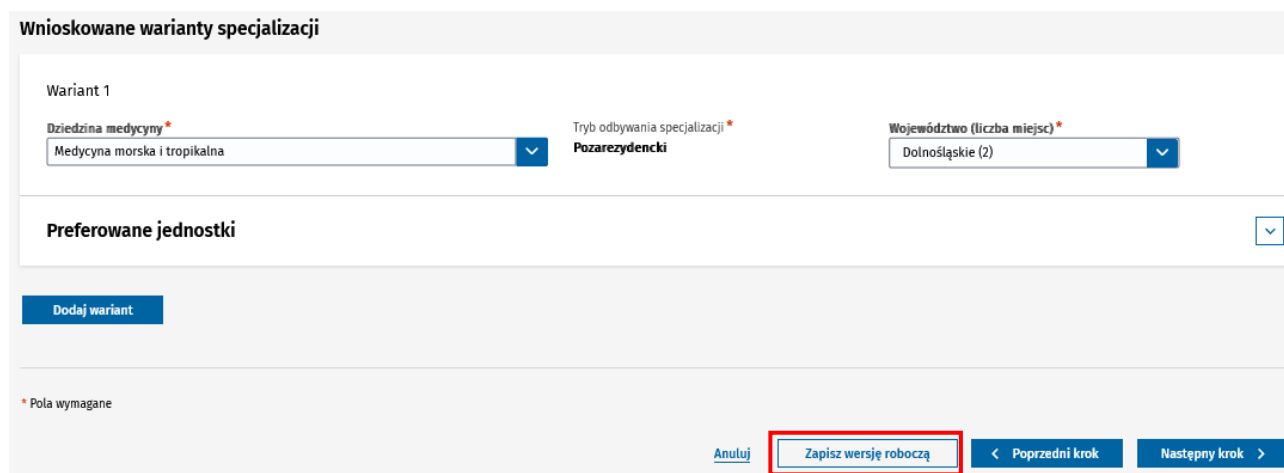
W przypadku gdy zaznaczysz, że posiadasz co najmniej 3-letni okres zatrudnienia lub stosunku służbowego w jednostce akredytowanej, zgodnej z kierunkiem wnioskowanej specjalizacji, podaj dodatkowo informację dotyczącą zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego w uczelni medycznej.



Rysunek 22 Okres zatrudnienia i stanowisko nauczyciela

3.10 Zapisanie wersji roboczej wniosku

Podczas tworzenia wniosku możesz w dowolnym momencie zapisać wprowadzone dane jako wersję roboczą wniosku. W tym celu kliknij na przycisk **Zapisz wersję roboczą** umieszczony na dole formularza. Zapisanie wersji roboczej można wykonać na dowolnym kroku formularza.



Rysunek 23 Zapisywanie wersji roboczej wniosku

Po zapisaniu wersji roboczej możesz kontynuować uzupełnianie wniosku lub wyjść z formularza i wrócić do niego w późniejszym czasie. Jeżeli zapisałeś już wersję roboczą wniosku, kolejne użycie przycisku **Zapisz wersję roboczą** zaktualizuje dane zapisane poprzednio na wniosku.

Zapisane wersje robocze dostępne są na liście wniosków o specjalizację. Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację**.

3.11 Edycja wersji roboczej wniosku

W celu przejścia do edycji wniosku wybierz z menu bocznego **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację**. Na liście wniosków odszukaj wniosek w statusie **Wersja robocza** i użyj opcji **Edytuj**.

Podczas edycji wniosku możesz zmieniać wszystkie wprowadzone przez siebie wcześniej dane, usuwać i dodawać załączniki i uzupełniać brakujące informacje.

Uwaga! Wniosek zapisany jako wersja robocza możesz edytować tylko przed upływem terminu wnioskowania na wybrane postępowanie kwalifikacyjne. Po tym terminie edycja wniosku nie będzie możliwa. Jeżeli termin składania wniosków upłynie w trakcie edytowania wniosku, nie będzie możliwe ani zapisanie wersji roboczej ani wysłanie takiego wniosku.

3.12 Usuwanie wersji roboczej wniosku

Jeżeli chcesz usunąć wniosek zapisany jako wersja robocza, przejdź do trybu edycji wniosku, a następnie wybierz opcję **Usuń wniosek**, dostępną na **Podsumowaniu wniosku**, na **Kroku 5**.

Uwaga! Wniosek zostanie trwale usunięty z systemu.

3.13 Podsumowanie i złożenie wniosku

Krok 5 formularza zawiera **Podsumowanie** wszystkich danych wprowadzonych na wniosku.

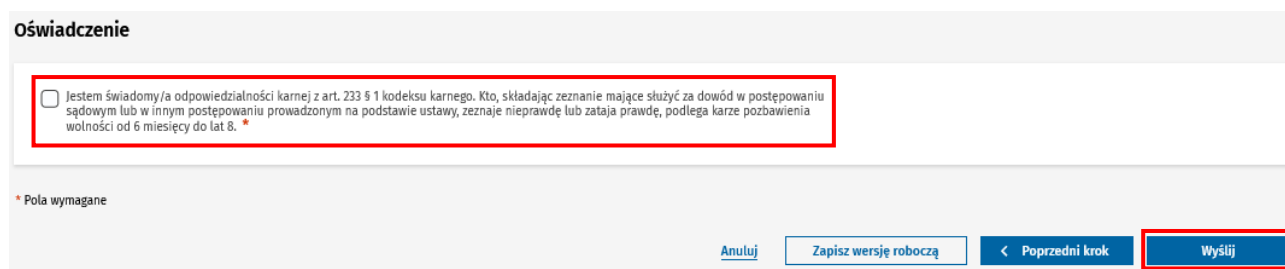
Na Podsumowaniu możesz przejrzeć i zweryfikować swoje dane przed wysłaniem wniosku. Wysłanie wniosku będzie możliwe tylko wtedy, gdy dane na wniosku są kompletne i poprawne. Jeżeli chcesz zmienić lub uzupełnić wprowadzone dane, możesz przejść bezpośrednio do wybranej sekcji, klikając na przycisk **Edytuj** znajdujący się w karcie tej sekcji.

The screenshot shows two sections of a form. The first section is titled 'Specjalizacja w trakcie' and contains the question 'Jestem w trakcie odbywania specjalizacji' with the answer 'Nie'. The second section is titled 'Zaliczenie modułu podstawowego' and contains the question 'Posiadam zaliczony moduł podstawowy w ramach papierowej karty specjalizacji' with the answer 'Nie'. In both sections, the 'Edytuj' button is highlighted with a red rectangle.

Rysunek 24 Przyciski edycji na Podsumowaniu wniosku, umożliwiające przejście do wybranej sekcji

Aby złożyć wniosek, kliknij na przycisk **Wyślij**.

Przed wysłaniem wniosku zaznacz pole wyboru w sekcji **Oświadczenie** znajdujące się na samym dole formularza.



Rysunek 25 Złożenie wniosku

Po złożeniu wniosku w systemie zapisywana jest **data złożenia** oraz nadawany jest **numer wniosku**.

Uwaga! Jeżeli termin składania wniosków na wybrane postępowanie kwalifikacyjne upłynie w trakcie tworzenia lub edytowania wniosku, nie będzie możliwe ani wysłanie takiego wniosku ani zapisanie wersji roboczej.

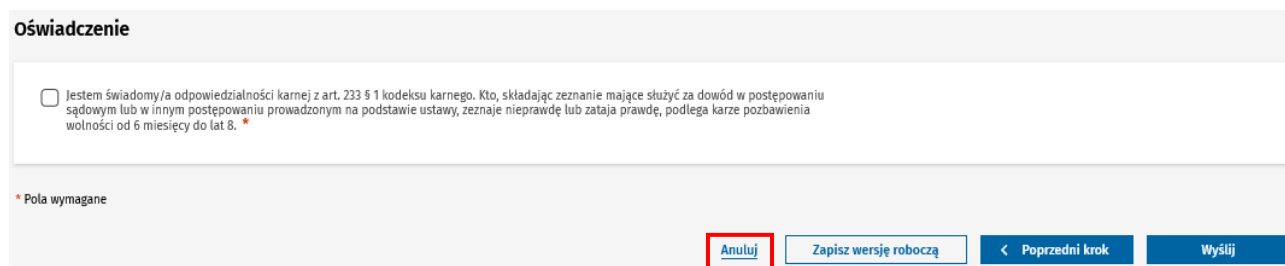
3.13.1 Potwierdzenie złożenia wniosku

Po poprawnym złożeniu wniosku, na adres e-mail podany w **Profilu użytkownika** otrzymasz **wiadomość e-mail** z potwierdzeniem oraz nazwą podmiotu, który będzie przeprowadzał ocenę formalną twojego wniosku.

3.14 Anulowanie tworzenia wniosku

Jeżeli chcesz zrezygnować z tworzenia wniosku i nie chcesz zapisać wersji roboczej, możesz w każdym momencie anulować cały proces, wybierając przycisk **Anuluj** umieszczony na dole formularza. Opcja anulowania dostępna jest na dowolnym kroku formularza.

Jeżeli zapisałeś już wersję roboczą wniosku, ale chcesz zrezygnować ze składania wniosku, możesz usunąć wersję roboczą zgodnie z opisem z rozdziału [Usuwanie wersji roboczej wniosku](#).



Rysunek 26 Anulowanie tworzenia wniosku

4 Dostęp do szczegółów złożonego wniosku

Wysłany wniosek widoczny jest na liście twoich wniosków o specjalizację. Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację**.

Możesz przeglądać szczegóły złożonych przez siebie wniosków. W tym celu dla wybranego wniosku na liście wybierz opcję **Szczegóły**.

Lista wniosków

[Nowy wniosek w bieżącej sesji](#)

Sortuj: [Data utworzenia](#) [Numer wniosku](#) [Data złożenia wniosku](#) Wszystkie pozycje 2 1 Pokaż na stronie 10

Sesja wniosku	Numer wniosku	Przynależność specjalizacji	Instytucja weryfikująca wniosek	Status wniosku	Data złożenia wniosku	
Jesień 2022	2022/000265	Województwo	Dolnośląski Urząd Wojewódzki	Złożony	27.06.2022	Aktualizuj Szczegóły

Rysunek 27 Przegląd szczegółów złożonego wniosku

Uwaga! Dane na złożonym wniosku prezentowane są w trybie przeglądu i nie podlegają edycji.

Aby wrócić do listy wniosków użyj przycisku **Wróć do: Wnioski o specjalizację** na dole strony lub wybierz pozycję **Wnioski o specjalizację** w ścieżce okruszków nad formularzem.

[Strona główna](#) » [Wnioski o specjalizację](#)

Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Jesień 2022 | Województwo - tylko tryb pozarezydencki

Numer wniosku	Status wniosku	Data złożenia wniosku	Przynależność specjalizacji	Województwo	
2022/000265	Złożony	27.06.2022	Województwo	Dolnośląskie	Historia wniosku

Rysunek 28 Powrót ze szczegółów złożonego wniosku na listę wniosków

5 Aktualizacja danych na złożonym wniosku

Dane na złożonym wniosku mogą być aktualizowane przez wnioskującego, o ile nie upłynął termin składania wniosków na postępowanie kwalifikacyjne, na które został złożony wniosek.

W celu aktualizacji danych na złożonym wniosku wybierz z menu bocznego pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację**. Na liście wniosków odszukaj wniosek, który chcesz aktualizować i wybierz opcję **Aktualizuj**. Aktualizacja danych dostępna jest wyłącznie dla wniosków w statusie **Złożony**.

Lista wniosków

Nowy wniosek w bieżącej sesji

Sortuj: Data utworzenia | Numer wniosku | Data złożenia wniosku

Wszystkich pozycji 2 | 1 | Pokaż na stronie 10

Sesja wniosku	Numer wniosku	Przynależność specjalizacji	Instytucja weryfikująca wniosek	Status wniosku	Data złożenia wniosku	
Jesień 2022	2022/000265	Województwo	Dołnośląski Urząd Wojewódzki	Złożony	27.06.2022	Aktualizuj Szczegóły

Rysunek 29 Aktualizacja złożonego wniosku

Po użyciu opcji **Aktualizuj** zostaniesz przekierowany na formularz wniosku. Wniosek zostanie udostępniony w trybie edycji i możesz zaktualizować podane na wniosku informacje.

Po zakończeniu aktualizacji danych musisz ponownie złożyć wniosek. W tym celu użyj przycisku **Wyślij aktualizację**, na **Podsumowaniu wniosku**, na **Kroku 5** formularza.

Wysłanie aktualizacji wniosku spowoduje zaktualizowanie daty złożenia wniosku na datę bieżącą. Numer wniosku pozostaje bez zmian.

Uwaga! Podczas aktualizacji wniosku nie jest dostępna opcja zapisania wersji roboczej ani opcja usunięcia wniosku.

6 Ocena formalna wniosku

Ocena formalna wniosków rozpoczyna się po upływie terminu składania wniosków na dane postępowanie kwalifikacyjne. Nazwa podmiotu, który przeprowadza ocenę formalną twojego wniosku widoczna jest na liście wniosków o specjalizację, w kolumnie **Instytucja weryfikująca wniosek**.

Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosek może zostać:

- zatwierdzony
- zwrócony do poprawy
- odrzucony

O **wyniku oceny formalnej** zostaniesz poinformowany w wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail z **Profilu użytkownika**.

Możesz też w dowolnym momencie wejść na listę **Wnioski o specjalizację** i w kolumnie **Status wniosku** sprawdzić, jaki jest aktualny status twojego wniosku.

Lista wniosków

Nowy wniosek w bieżącej sesji

Sortuj: [Data utworzenia](#) [Numer wniosku](#) [Data złożenia wniosku](#) Wszystkie pozycje 1 1 Pokaż na stronie 10

Sesja wniosku Jesień 2022	Numer wniosku 2022/000006	Przynależność specjalizacji Województwo	Instytucja weryfikująca wniosek Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Szczegóły
Status wniosku Zatwierdzony	Data złożenia wniosku 23.08.2022			

Rysunek 30 Lista wniosków o specjalizację z informacją o instytucji, która weryfikuje wniosek i aktualnym statusie wniosku

6.1 Wniosek zatwierdzony

Jeżeli twój wniosek ma status **Zatwierdzony**, oznacza to, że jest on poprawny pod względem formalnym i będzie brał udział w postępowaniu konkursowym.

Aby zapoznać się ze szczegółami weryfikacji wniosku, przejdź do listy wniosków o specjalizację i dla wniosku w statusie **Zatwierdzony** kliknij na przycisk **Szczegóły**.

Zostaniesz przekierowany na formularz wniosku. Zweryfikowane sekcje oznaczone są flagą z wynikiem weryfikacji. Wszystkie dane na formularzu prezentowane są w trybie odczytu.

Strona główna » Wnioski o specjalizację

Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Jesień 2022 | Województwo, tryb rezydencki i/lub pozarezydencki

Numer wniosku 2022/000008	Status wniosku Zatwierdzony	Data złożenia wniosku 21.07.2022	Przynależność specjalizacji Województwo	Województwo Mazowieckie	Historia wniosku
------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	--	----------------------------	----------------------------------

Informacje o specjalizacjach

Oświadczenia dotyczące trybu rezydenckiego	Zatwierdzono
Niezakończone szkolenia specjalizacyjne – tylko w trybie rezydenckim	Zatwierdzono
Specjalizacja w trakcie	Zatwierdzono
Zaliczenie modułu podstawowego	Zatwierdzono

Rysunek 31 Przegląd szczegółów zatwierdzonego wniosku

Dla każdego zatwierdzonego wariantu specjalizacji wyliczony jest **wynik procentowy liczby zdobytych punktów**.

Wynik procentowy to iloraz sumy punktów uzyskanych i sumy punktów możliwych do uzyskania w tym wariantcie i podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga! Poszczególne warianty specjalizacji na wniosku mogą mieć wyliczoną różną punktację.

Wariant 3	Dziedzina medycyny Alergologia	Tryb odbywania specjalizacji Rezydencki	Województwo Kujawsko-pomorskie	Zatwierdzono
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK (uzyskana/możliwa do uzyskania) 186,5/205		Wynik procentowy 90,98 %		
Wariant 4	Dziedzina medycyny Anestezjologia i intensywna terapia	Tryb odbywania specjalizacji Pozarezydencki	Województwo Dolnośląskie	Zatwierdzono
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK (uzyskana/możliwa do uzyskania) 186,5/215		Wynik procentowy 86,74 %		
Wariant 5	Dziedzina medycyny Alergologia	Tryb odbywania specjalizacji Pozarezydencki	Województwo Kujawsko-pomorskie	Zatwierdzono
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK (uzyskana/możliwa do uzyskania) 196,5/215		Wynik procentowy 91,40 %		

Rysunek 32 Wynik procentowy wyliczony dla wariantu specjalizacji z możliwością rozwinięcia szczegółów punktacji

Uwaga! Każdy wariant specjalizacji na wniosku weryfikowany jest niezależnie. Może zatem wystąpić taki przypadek, że niektóre warianty na wniosku zostaną odrzucone, a inne zatwierdzone. **Odrzucone warianty** nie będą uwzględnione w postępowaniu konkursowym i **nie mają wyliczonej punktacji**.

6.1.1 Punktacja

Jeżeli nie posiadasz ukończonych specjalizacji, przy wyliczaniu punktacji system uwzględni **wynik egzaminu zawodowego LEK/LDEK** podany na wniosku i **punkty dodatkowe**.

Wariant 2	Dziedzina medycyny Alergologia	Tryb odbywania specjalizacji Rezydencki	Województwo Dolnośląskie	Zatwierdzono
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK (uzyskana/możliwa do uzyskania) 186,5/205		Wynik procentowy 90,98 %		▼

Rysunek 33 Suma punktów wyliczona z uwzględnieniem wyniku egzaminu LEK/LDEK i punktów dodatkowych

Jeżeli posiadasz ukończone specjalizacje i wnioskujesz o odbywanie specjalizacji w trybie **pozarezydenckim**, punktacja może zostać wyliczona w dwóch opcjach:

- z uwzględnieniem wyniku egzaminu zawodowego LEK/LDEK i punktów dodatkowych
- z uwzględnieniem wyniku egzaminu specjalizacyjnego lub PES odpowiedniej posiadanej specjalizacji i punktów dodatkowych

Korzystniejszy z tych dwóch wyników będzie uwzględniony w postępowaniu konkursowym dla danego wariantu. Na wniosku jest on oznaczony etykietą **Wyższy wynik**.

Wariant 1	Dziedzina medycyny Chirurgia stomatologiczna	Tryb odbywania specjalizacji Pozarezydencki	Województwo Mazowieckie	Zatwierdzono
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK (uzyskana/możliwa do uzyskania) 187/218		Wynik procentowy 85,78 % – Wyższy wynik		▼
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku PES (uzyskana/możliwa do uzyskania) 172/220		Wynik procentowy 78,18 %		▼

Rysunek 34 Punktacja wyliczona z uwzględnieniem wyniku egzaminu LEK/LDEK i z uwzględnieniem wyniku PES

Uwaga! Wynik egzaminu specjalizacyjnego lub PES zostanie uwzględniony przy obliczaniu punktacji tylko w wariantach, dla których osoba weryfikująca wniosek wskazała co najmniej jedną posiadaną specjalizację, która może być podstawą obliczenia punktacji w tym wariantcie, co zostało pokazane w rozdziale **Punkty uzyskane i możliwe do uzyskania za PES**.

6.1.2 Szczegóły punktacji

Aby zapoznać się ze **szczegółami** punktacji w danym wariantcie, za pomocą strzałki umieszczonej w karcie wariantu rozwiń dodatkową podsekcję.

Wariant 2	Dziedzina medycyny Alergologia	Tryb odbywania specjalizacji Rezydencki	Województwo Dolnośląskie	Zatwierdzono
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK (uzyskana/możliwa do uzyskania) 186,5/205		Wynik procentowy 90,98 %		▼

Rysunek 35 Podgląd szczegółów punktacji

6.1.2.1 Punkty uzyskane i możliwe do uzyskania za LEK/LDEK

Wynik egzaminu zawodowego i maksymalna liczba punktów, jaką można było uzyskać za egzamin pobierana jest z twojego wniosku, z sekcji **Wynik egzaminu LEK/LDEK**.

Uwaga! Jeżeli na wniosku nie został podany wyniku egzaminu zawodowego, liczba punktów za egzamin wynosi zero, a maksymalna możliwa do uzyskania 200.

Wariant	Dziedzina medycyny	Tryb odbywania specjalizacji	Województwo	Zatwierdzono
5	Alergologia	Pozarezydencki	Kujawsko-pomorskie	<input checked="" type="checkbox"/>
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK (uzyskana/możliwa do uzyskania)		Wynik procentowy		<input checked="" type="checkbox"/>
196,5/215		91,40 %		
Szczegóły wyliczonej sumy punktów				
Punkty za egzamin (uzyskane/możliwe do uzyskania)				
LEK/LDEK				
178/195				
Punkty dodatkowe (możliwe do uzyskania maksymalnie po 5 punktów za każdą kategorię)				
Stopień doktora	Publikacje	3-letni okres zatrudnienia	Stanowisko nauczyciela	
5	3,5	5	5	

Rysunek 36 Szczegóły punktacji – punkty za egzamin LEK/LDEK

6.1.2.2 Punkty uzyskane i możliwe do uzyskania za PES

Jeżeli w danym wariancie pozarezydenckim więcej niż jedna posiadana specjalizacja została zaznaczona przez osobę weryfikującą wniosek jako podstawa obliczenia punktacji, do wyliczenia punktacji system wybiera tę, która ma wyższy wynik uzyskany za egzamin specjalizacyjny lub PES.

Dane specjalizacji, która została ostatecznie uwzględniona do wyliczenia punktacji podane są w polu **Specjalizacja, za którą naliczono punkty za PES**.

Wariant	Dziedzina medycyny	Tryb odbywania specjalizacji	Województwo	Zatwierdzono
1	Chirurgia stomatologiczna	Pozarezydencki	Mazowieckie	<input checked="" type="checkbox"/>
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK (uzyskana/możliwa do uzyskania)		Wynik procentowy		<input checked="" type="checkbox"/>
187/218		85,78 % – Wyższy wynik		
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku PES (uzyskana/możliwa do uzyskania)		Wynik procentowy		
172/220		78,18 %		
Szczegóły wyliczonej sumy punktów				
Punkty za egzamin (uzyskane/możliwe do uzyskania)				
LEK/LDEK	PES	Specjalizacja, za którą naliczono punkty za PES		
175/198	160/200	Chirurgia szczękowo-twarzowa, II stopień		
Punkty dodatkowe (możliwe do uzyskania maksymalnie po 5 punktów za każdą kategorię)				
Stopień doktora	Publikacje	3-letni okres zatrudnienia	Stanowisko nauczyciela	
5	2	5	0	

Rysunek 37 Szczegóły punktacji – punkty za PES i specjalizacja, za którą naliczono punkty za PES

6.1.2.3 Punkty dodatkowe

Punkty dodatkowe naliczane są pod warunkiem, że w Kroku 4 formularza zostały wprowadzone **Informacje dodatkowe** uprawniające do przyznania tych punktów. Są to na przykład:

- stopień naukowy co najmniej doktora nauk medycznych
- udział w publikacjach w czasopismach naukowych
- okres zatrudnienia lub stosunku służbowego w jednostce akredytowanej, zgodnej z kierunkiem wnioskowanej specjalizacji
- stanowisko nauczyciela akademickiego w uczelni medycznej

Wariant 5	Dziedzina medycyny Alergologia	Tryb odbywania specjalizacji Pozarezydencki	Województwo Kujawsko-pomorskie	Zatwierdzono
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK (uzyskana/możliwa do uzyskania) 196,5/215		Wynik procentowy 91,40 %		
Szczegóły wyliczonej sumy punktów				
Punkty za egzamin (uzyskane/możliwe do uzyskania)				
LEK/LDEK 178/195				
Punkty dodatkowe (możliwe do uzyskania maksymalnie po 5 punktów za każdą kategorię)				
Stopień doktora 5	Publikacje 3,5	3-letni okres zatrudnienia 5	Stanowisko nauczyciela 5	

Rysunek 38 Szczegóły punktacji - punkty dodatkowe

6.2 Wniosek zwrócony do poprawy

Jeżeli twój wniosek ma status **Zwrócony do poprawy**, możesz uzupełnić lub poprawić dane wniosku w terminach określonych Ustawą.

W tym celu wybierz z menu bocznego pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację**. Odszukaj na liście wniosek w statusie **Do poprawy** i kliknij na przycisk **Popraw**.

Lista wniosków			
Nowy wniosek w bieżącej sesji			
Sortuj: Data utworzenia Numer wniosku Data złożenia wniosku Wszystkich pozycji 2 1 Pokaż na stronie 10			
Sesja wniosku Jesień 2022	Numer wniosku 2022/000007	Przynależność specjalizacji Województwo	Instytucja weryfikująca wniosek Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Status wniosku Kopia archiwalna po zwrocie do poprawy	Data złożenia wniosku 23.08.2022		Szczegóły
Sesja wniosku Jesień 2022	Numer wniosku 2022/000007	Przynależność specjalizacji Województwo	Instytucja weryfikująca wniosek Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Status wniosku Do poprawy	Data złożenia wniosku 23.08.2022		Popraw

Rysunek 39 Wniosek o specjalizację w statusie Do poprawy, z opcją przejścia do poprawy wniosku

Zostaniesz przeniesiony na formularz wniosku, na **Podsumowanie**. Przy każdej sekcji widoczna jest **flaga z wynikiem weryfikacji**. Sekcje oznaczone flagą **Do poprawy** wymagają uzupełnienia.

Informacje o wnioskującym	
Dane osobowe i teleadresowe	Nie podlega weryfikacji
Uprawnienia zawodowe	Do poprawy
Wynik egzaminu LEK/LDEK	Zatwierdzony
Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach	Zatwierdzony


Rysunek 40 Wyniki weryfikacji sekcji na wniosku zwróconym do poprawy

Po rozwinięciu sekcji oznaczonej flagą **Do poprawy** widoczne jest **Uzasadnienie zwrotu do poprawy**. Sekcja taka jest udostępniona do edycji, co oznacza, że możesz zmieniać dane w tej sekcji, a także usuwać i dodawać załączniki. Użyj przycisku **Edytuj**, aby przejść do danego kroku formularza i zmienić lub uzupełnić dane.

Uprawnienia zawodowe Do poprawy

Uzasadnienie zwrotu do poprawy
Brak poprawnego załącznika

Numer PWZ 4766592	Data wydania PWZ 15.10.1982	Numer seryjny PWZ GG334555	Podmiot wydający dokument PWZ Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie
Przynależność do izby lekarskiej Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie	Numer rejestracyjny w okręgowej izbie lekarskiej 68-22-4766592	Rodzaj PWZ Prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty	

Załącznik
Kopia dokumentu „Prawo wykonywania zawodu lekarza” albo „Prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty”
 Dokument do załączenia test.docx (DOCX 11,45 KB) [Pobierz](#)


Edytuj

Rysunek 41 Sekcja zweryfikowana z wynikiem „Do poprawy” z uzasadnieniem zwrotu do poprawy i opcją edycji

Sekcje, które zostały **zatwierdzone**, **odrzucone** lub **nie podlegały weryfikacji** ze względu na brak danych w tych sekcjach prezentowane są w trybie przeglądu szczegółów i nie można ich edytować.

Posiadany stopień naukowy lub tytuł zawodowy Zatwierdzony

Posiadam co najmniej stopień naukowy doktora
Tak

Załącznik
Kopia dyplomu uzyskania stopnia naukowego doktora nauk medycznych
 Dokument do załączenia test.docx (DOCX 11,45 KB) [Pobierz](#)

Rysunek 42 Sekcja zatwierdzona, która nie podlega edycji podczas poprawy wniosku

Jeżeli podczas wykonywania oceny formalnej osoba weryfikująca wniosek zaznaczyła opcję **Udostępnij lekarzowi opcję dodania nowych danych**, podczas poprawy wniosku możesz również uzupełnić dane, których nie podałeś podczas pierwszej wysyłki wniosku.

Uwaga! Nie dotyczy to wariantów specjalizacji, których na tym etapie nie można już dodawać ani usuwać.

Po zakończeniu poprawy danych przejdź na **Krok 5** na **Podsumowanie wniosku** i odeślij wniosek używając przycisku **Wyślij**.

Uwaga! Data złożenia wniosku zostanie zaktualizowana zgodnie z datą wysłania poprawionego wniosku.

Oświadczenie

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. *

* Pola wymagane

Anuluj Zapisz wersję roboczą < Poprzedni krok **Wyślij**

Rysunek 43 Wysyłka wniosku po poprawieniu danych wskazanych podczas oceny formalnej

Uwaga! Przy każdym zwrocie wniosku do poprawy tworzona jest **kopia archiwalna zwracanego wniosku**. Kopia archiwalna wniosku nie podlega edycji i odzwierciedla stan danych wniosku na moment odesłania go do poprawy przez osobę wykonującą ocenę formalną. Kopie archiwalne wniosków dostępne są na liście twoich wniosków o specjalizację i są oznaczone statusem **Kopia archiwalna po zwrocie do poprawy**.

6.3 Wniosek odrzucony

Jeżeli twój wniosek ma status **Odrzucony**, nie będzie on brał udziału w postępowaniu konkursowym.

Aby zapoznać się ze szczegółami weryfikacji wniosku, przejdź do listy wniosków o specjalizację i dla wniosku w statusie **Odrzucony** kliknij na przycisk **Szczegóły**.

Po przejściu na formularz wniosku możesz zapoznać się z **Uzasadnieniem odrzucenia wniosku**, widocznym na górze formularza.

Strona główna » Wnioski o specjalizację

Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Jesień 2022 | Województwo, tryb rezydentki i/lub pozarezydentki

Numer wniosku 2022/000008	Status wniosku Odrzucony	Data złożenia wniosku 23.08.2022	Przynależność specjalizacji Województwo	Województwo Mazowieckie	Historia wniosku
------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	--	----------------------------	------------------

Uzasadnienie odrzucenia wniosku
Wykorzystano wszystkie dostępne kwalifikacje na rezydenturę

Rysunek 44 Uzasadnienie odrzucenia wniosku

7 Zastrzeżenie do weryfikacji formalnej wniosku

W przypadku gdy złożyłeś **zastrzeżenie do weryfikacji formalnej** wniosku (odbywa się to poza systemem SMK), ten sam podmiot, który wykonywał weryfikację formalną rozpatrzy również zastrzeżenie.

W wyniku rozpatrzenia zastrzeżenia może ono zostać:

- **Uznane w całości**
- **Uznane w części**
- **Odrzucone**

Uznanie zastrzeżenia w całości lub w części oznacza, że zostanie przeprowadzona ponowna ocena formalna wniosku, co może skutkować:

- **zmianą wyniku weryfikacji wybranych sekcji** na wniosku
- **przeliczeniem punktacji** w wariantach specjalizacji
- **zmianą statusu wniosku**

O wyniku rozstrzygnięcia zostaniesz poinformowany za pomocą **wiadomości e-mail** wysłanej na adres e-mail podany w **Profilu użytkownika**.

Z wynikiem rozstrzygnięcia możesz się zapoznać również bezpośrednio na formularzu wniosku.

W tym celu wybierz z menu bocznego pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację**. Odszukaj na liście wniosek, do którego złożyłeś zastrzeżenie, a następnie:

- jeżeli wniosek ma status **Zatwierdzony** lub **Odrzucony** wybierz opcję **Szczegóły**.
- jeżeli wniosek ma status **Do poprawy** wybierz opcję **Popraw** i przejdź do **Podsumowaniu wniosku**.

Na górze formularza znajduje się **wynik rozpatrzenia zastrzeżenia**, a poniżej również **szczegóły** rozpatrzenia (nie dotyczy przypadku uznania w całości) oraz **treść zgłoszonego zastrzeżenia**.

8 Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony <https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/systemy-it/system-monitorowania-ksztalcenia>. Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

