



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL 2.0)

Instrukcja dla użytkowników niezalogowanych (ze wskazówkami, jak się zalogować)

Spis treści

1. Wstęp.....	3
1.1. Cel instrukcji	3
1.2. Opis systemu	3
1.3. Wymagania stacji roboczej.....	3
2. Opis strony publicznej dla użytkowników niezalogowanych.....	4
2.1. Wyszukiwarka RPWDL.....	5
2.1.1. Wyszukiwarka podmiotów leczniczych	6
2.1.2. Wyszukiwarka praktyk zawodowych.....	13
2.2. Rozpoczęcie działalności leczniczej	20
2.3. Pliki do pobrania.....	24
2.4. Aktualności	27
2.5. Stopka.....	27
2.5.1. Częste pytania podmiotów wykonujących działalność lecznicza	28
2.5.2. Kontakty	28
2.5.3. Informacje o rejestrze	29
2.5.4. Deklaracja dostępności.....	30
2.5.5. Polityka prywatności	31
2.5.6. Przeczytaj, jak niego korzystać	32
2.5.7. Skontaktuj się z nami.....	32
3. Logowanie i migracja uprawnień.....	33
3.1. Logowanie	33
3.2. Utworzenie konta i wybór kontekstu pracy	34
3.3. Powiadomienia.....	37
3.4. Personalizacja powiadomień.....	39
3.5. Migracja uprawnień.....	40
3.6. Uwagi końcowe	41
4. Jak skorzystać z systemu	41

1. Wstęp

1.1. Cel instrukcji

Celem tej instrukcji jest przedstawić Ci funkcjonalności oraz sposoby wykorzystania Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) w wersji 2.0.

1.2. Opis systemu

RPWDL 2.0 jest systemem do obsługi rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. W ramach tego rejestru prowadzone są odrębne grupy rejestrów, które mają wspólną numerację ksiąg rejestrowych. Są to:

- Rejestr Podmiotów Leczniczych,
- Rejestr Praktyk Zawodowych Lekarzy i Lekarzy Dentystów,
- Rejestr Praktyk Zawodowych Pielęgniarek i Położnych,
- Rejestr Praktyk Zawodowych Fizjoterapeutów,
- Rejestr Praktyk Zawodowych Diagnostów Laboratoryjnych.

W ramach poszczególnych rejestrów wyróżniamy dwa typy użytkowników:

- użytkownicy w podmiotach leczniczych lub praktykach zawodowych,
- pracownicy organów rejestrowych odpowiednio w:
 - Urzędach Wojewódzkich,
 - Okręgowych Izbach Lekarskich,
 - Okręgowych Izbach Pielęgniarek i Położnych,
 - Krajowej Izbie Fizjoterapeutów,
 - Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych.

1.3. Wymagania stacji roboczej

Do obsługi RPWDL 2.0 musisz mieć komputer z dostępem do sieci internet wraz z zainstalowaną jedną z przeglądarek internetowych:

- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

Aby aplet obsługujący podpisywanie wniosków podpisem kwalifikowanym działał prawidłowo, musisz zainstalować najbardziej aktualną wersję środowiska Java.

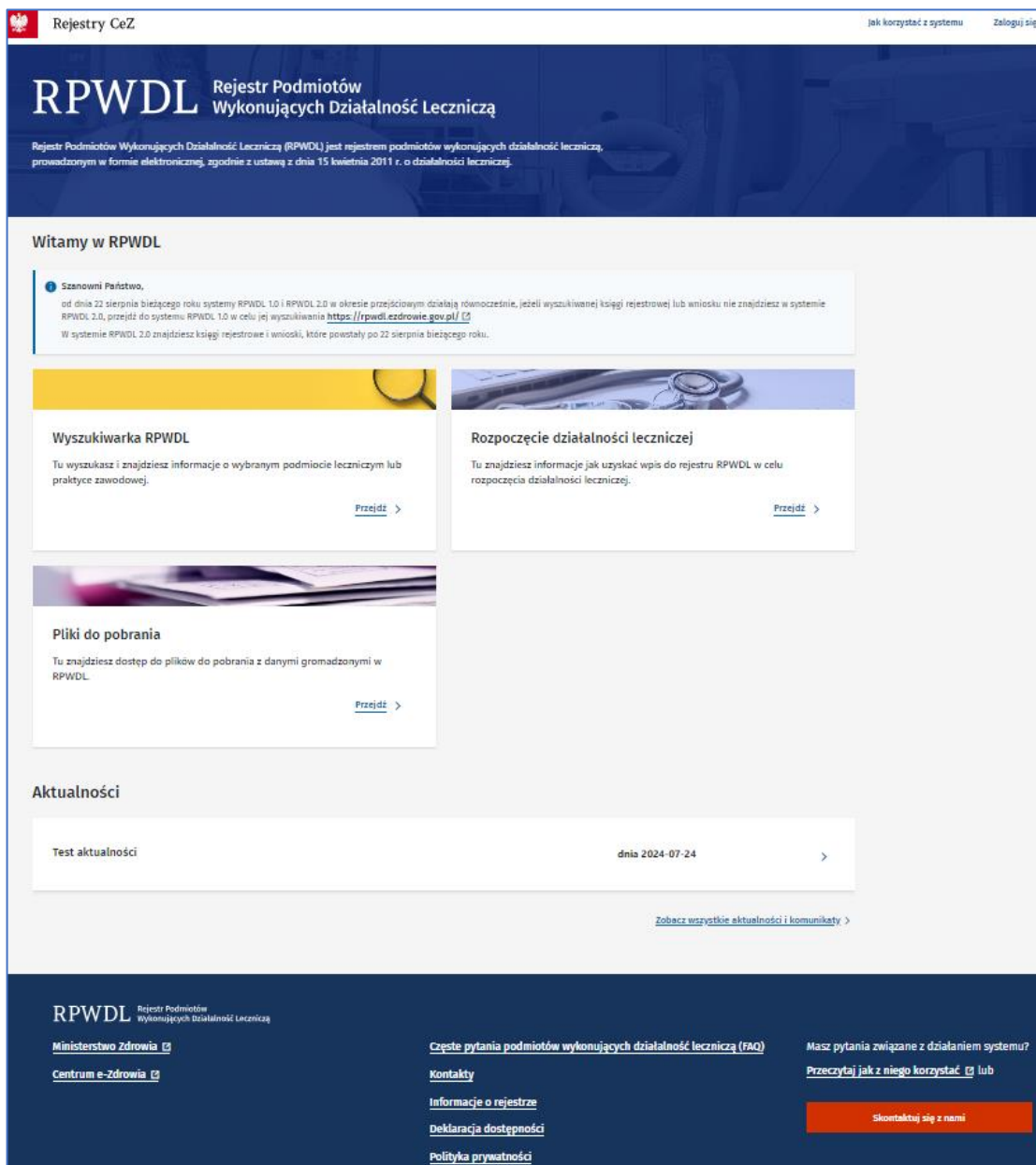


2. Opis strony publicznej dla użytkowników niezalogowanych

Rozdział zawiera informacje o stronie publicznej i sposobach korzystania z rejestru przez użytkowników niezalogowanych. Ze strony publicznej systemu RPWDL 2.0 (czyli bez logowania) możesz:

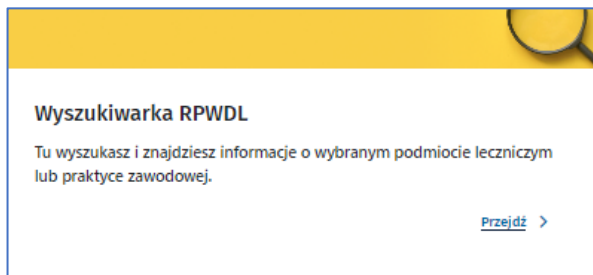
- zalogować się,
- uzyskać informacje
- dowiedzieć się, jak rozpocząć działalność leczniczą,
- skorzystać z wyszukiwarki RPWDL,
- znaleźć interesujące informacje w statystykach i raportach oraz plikach do pobrania
- zapoznać się z aktualnościami i komunikatami dotyczącymi systemu,
- odnaleźć kontakty do Ministerstwa Zdrowia, Centrum e-Zdrowia, organów rejestrowych, administratora systemu,
- znaleźć odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania,
- przeczytać informacje o rejestrze, deklaracji dostępności i polityce prywatności.





2.1. Wyszukiwarka RPWDL

Tu wyszukasz i znajdziesz informacje o wybranym podmiocie leczniczym lub praktyce zawodowej.

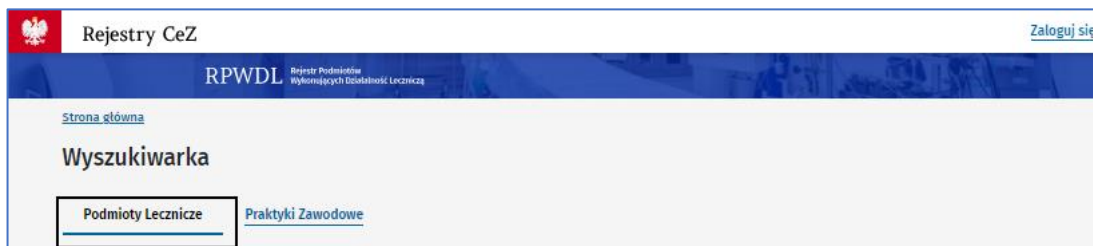


Kliknij **Przejdź**. System przeniesie Cię do wyszukiwarki. W zależności od tego, jakich informacji potrzebujesz, wybierz odpowiednio zakładkę:

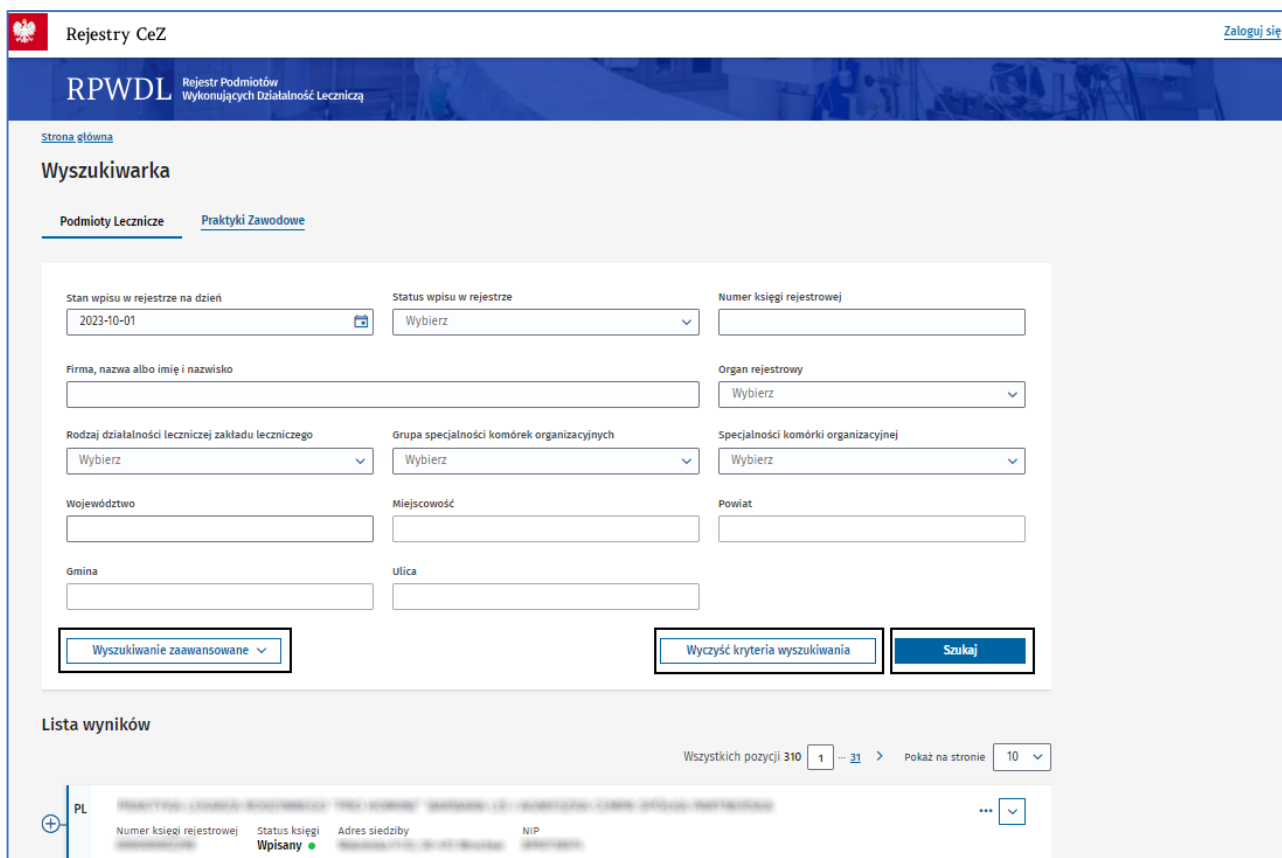
- podmioty lecznicze,
- praktyki zawodowe

2.1.1. Wyszukiwarka podmiotów leczniczych

Jeśli szukasz informacji o podmiocie leczniczym i jego księdze rejestrowej, to wybierz z menu głównego **Wyszukiwarka RPWDL**, a następnie zakładkę **Podmioty lecznicze**.



Zobaczysz opcje kryteriów wyszukiwarki oraz listę wyników wyszukiwania na bieżący dzień. Gdy zdefiniujesz opcje wyszukiwania, kliknij **Szukaj**. Możesz też **Wyczyścić kryteria wyszukiwania** i rozpocząć szukanie na nowo.



Możliwe jest wyszukiwanie po podstawowych parametrach lub przez **Wyszukiwanie zaawansowane**.

2.1.1.1. Wyszukiwanie podstawowe

W wyszukiwarce podstawowej możesz wyszukać księgę rejestrową po następujących kryteriach:

- stan wpisu w rejestrze na dzień,
- status wpisu w rejestrze,
- numer księgi rejestrowej,
- firma, nazwa albo imię i nazwisko,
- organ rejestrowy,
- rodzaj działalności leczniczej zakładu leczniczego,
- grupa specjalności komórek organizacyjnych,
- specjalności komórki organizacyjnej,
- województwo,
- miejscowość,
- powiat,
- gmina,
- ulica.

2.1.1.2. Wyszukiwanie zaawansowane

Aby przejść do wyszukiwarki zaawansowanej, wybierz **Wyszukiwanie zaawansowane**.

W wyszukiwarce zaawansowanej możesz wyszukać księgę rejestrową po dodatkowych kryteriach:

- Pokaż podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze działalności leczniczej,
- REGON (9 lub 14 cyfr),
- NIP,
- identyfikator TERYT,
- nazwa zakładu leczniczego,
- podmiot tworzący,
- funkcja ochrony zdrowia,
- dziedzina w ochronie zdrowia,
- forma organizacyjno-prawna podmiotu
- kwalifikacja do systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej (PZS),
- podmioty lecznicze posiadające akredytacje i certyfikacje w zakresie jakości udzielanych danych,
- podmioty lecznicze posiadające akredytacje i certyfikację w zakresie uprawnienia do prowadzenia kształcenia podyplomowego.

RPWDL Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą

[Strona główna](#)

Wyszukiwarka

1 Szanowni Państwo,
od dnia 22 sierpnia bieżącego roku systemy RPWDL 1.0 i RPWDL 2.0 w okresie przejściowym działają równocześnie, jeżeli wyszukiwanej księgi rejestrowej lub wniosku nie znajdziesz w systemie RPWDL 2.0, przejdź do systemu RPWDL 1.0 w celu jej wyszukiwania <https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/>

W systemie RPWDL 2.0 znajdziesz księgi rejestrowe i wnioski, które powstały po 22 sierpnia bieżącego roku.

Podmioty lecznicze
Praktyki zawodowe

Stan wpisu w rejestrze na dzień <input type="text" value="2024-07-24"/>	Status wpisu w rejestrze <input type="text" value="Wybierz"/>	Numer księgi rejestrowej <input type="text"/>
Firma, nazwa albo imię i nazwisko <input type="text"/>	Organ rejestrowy <input type="text" value="Wybierz"/>	
Rodzaj działalności leczniczej zakładu leczniczego <input type="text" value="Wybierz"/>	Grupa specjalności komórek organizacyjnych <input type="text" value="Wybierz"/>	Specjalności komórki organizacyjnej <input type="text" value="Wybierz"/>
Województwo <input type="text"/>	Miejscowość <input type="text"/>	Powiat <input type="text"/>
Gmina <input type="text"/>	Ulica <input type="text"/>	

Pokaż podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze działalności leczniczej

REGON (9 lub 14 cyfr) <input type="text"/>	NIP <input type="text"/>	Identyfikator TERYT <input type="text"/>
Nazwa zakładu leczniczego <input type="text"/>		Podmiot tworzący <input type="text" value="Wybierz"/>
Funkcja ochrony zdrowia <input type="text" value="Wybierz"/>	Dziedzina w ochronie zdrowia <input type="text" value="Wybierz"/>	Forma organizacyjno-prawna podmiotu <input type="text" value="Wybierz"/>

kwalifikacja do systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej (PSZ)
 Podmioty lecznicze posiadające akredytację i certyfikację w zakresie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych
 Podmioty lecznicze posiadające akredytację i certyfikację w zakresie uprawnienia do prowadzenia kształcenia podyplomowego

Wyszukiwanie zaawansowane ^

Wyczyść kryteria wyszukiwania

Szukaj

2.1.1.3. Lista wyników

Lista wyników wyszukiwania dla podmiotów leczniczych prezentowana jest w postaci rozwijalnej struktury drzewa, podzielonego na:

- PL – podmiot leczniczy,
- ZL – zakład leczniczy,
- JO – jednostka organizacyjna,
- KO – komórka organizacyjna.

Za pomocą [+] lub [-] możesz otwierać lub zamykać dany poziom zawierający szczegółowe informacje. Jeśli dany poziom zawiera kolejny podpoziom, to system poinformuje Cię o tym, wyświetlając liczbę np. jednostek i komórek.

Lista wyników

Wszystkich pozycji 310 < 1 -- 2 -- 31 > Pokaż na stronie 10

PL ...

PL SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ...

ZL ... (jednostki: 1 / komórki: 0)

JO J1 ... (komórki: 1)

KO K1 ...

Przy pomocy strzałki możesz odsonić więcej szczegółów na każdym poziomie struktury drzewa.



Lista wyników

Wszystkich pozycji 310 < 1 ... 2 ... 31 > Pokaż na stronie 10

+	PL	Województwo Lubelskie, powiat Lublin	Numer księgi rejestrowej	Status księgi	Adres siedziby	NIP	...
				Wpisany			
-	PL	SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W	Numer księgi rejestrowej	Status księgi	Adres siedziby	NIP	...
				Wpisany			
		Forma organizacyjno-prawna	Data rozpoczęcia działalności leczniczej	Data wpisu do rejestru	Data zmiany wpisu w rejestrze		
		[0100] samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	2023-06-25	2023-06-25	-		
		Numer telefonu	Adres poczty elektronicznej	Adres strony internetowej			
-	ZL	Województwo Lubelskie, powiat Lublin	REGION	Dane adresowe	Rodzaj działalności VI cz. SRKI		Jednostki: 1 / Komórki: 0
					[3] Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne		
		Data rozpoczęcia działalności	Data zakończenia działalności leczniczej	Numer telefonu	Adres poczty elektronicznej	Adres strony internetowej	
		2023-06-25	-				
-	JO	J1	Dane adresowe	Kod resortowy (część V systemu SRKI)			Komórki: 1
				[01]			
		Data rozpoczęcia działalności przez jednostkę	Data zakończenia działalności przez jednostkę	Numer telefonu	Adres poczty elektronicznej		
		2023-06-25	-				
		Adres strony internetowej					
	KO	K1	Dane adresowe	Kod resortowy (część VII systemu SRKI)			
				[01]			
		Kod identyfikujący komórkę organizacyjną VII cz. SRKI	Kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej VIII cz. SRKI				
		[001]	[0012] Poradnia (gabinet) podstawowej opieki zdrowotnej				
		Data rozpoczęcia działalności przez komórkę	Data zakończenia działalności przez komórkę	Numer telefonu	Adres poczty elektronicznej		
		2023-06-25	-				
		Adres strony internetowej					

Na liście wyników masz do dyspozycji dodatkowe funkcje, dostępne z poziomu 3 kropek [...].

Lista wyników

Wszystkich pozycji 166 1 ... 17 > Pokaż na stronie 10

+	PL	Województwo Lubelskie, powiat Lublin	Numer księgi rejestrowej	Status księgi	Adres siedziby	NIP	...
				Wykreślony			Podgląd księgi
							Pobierz
+	PL	Województwo Lubelskie, powiat Lublin	Numer księgi rejestrowej	Status księgi	Adres siedziby	NIP	

Jest tam:

- **Podgląd księgi** – pokazujący całą księgę rejestrową, z informacjami o stanie księgi na wybraną datę, modyfikacją zakresu wyświetlania danych księgi i funkcją drukowania.
- **Pokaż jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne, które zakończyły albo zaprzestały okresowo działalność** – funkcja modyfikujący wyświetlany wyniki.

Zaznacz/odznacz wszystkie

- Rubryka 1. Numer księgi rejestrowej
- Rubryka 2. Oznaczenie organu prowadzącego rejestr
- Rubryka 3. Firma, nazwa albo imię i nazwisko podmiotu leczniczego
- Rubryka 4. Adres siedziby podmiotu leczniczego, a w przypadku osoby fizycznej – adres do korespondencji
- Rubryka 5. Numer telefonu podmiotu leczniczego
- Rubryka 6. Adres poczty elektronicznej podmiotu leczniczego
- Rubryka 7. Adres strony internetowej podmiotu leczniczego
- Rubryka 8. Identyfikator terytorialny dla jednostki podziału terytorialnego, w której znajduje się siedziba albo miejsce zamieszkania podmiotu leczniczego
- Rubryka 10. Numer identyfikacji Podatkowej (NIP) podmiotu leczniczego
- Rubryka 11. Forma organizacyjno-prawna podmiotu leczniczego, oznaczona kodem resortowym stanowiącym część IV systemu resortowych kodów identyfikacyjnych
- Rubryka 12. Nazwa podmiotu tworzącego oraz kod resortowy stanowiący część III systemu resortowych kodów identyfikacyjnych, w przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą
- Rubryka 13. Informacje dotyczące prowadzenia działalności leczniczej
- Rubryka 14. Data wpisu podmiotu leczniczego do rejestru
- Rubryka 15. Data zmiany wpisu do rejestru
- Rubryka 16. Informacje dotyczące wykreślenia podmiotu leczniczego z rejestru
- Rubryka 17. Informacje dotyczące akredytacji lub certyfikacji w zakresie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych
- Rubryka 18. Informacje dotyczące akredytacji w zakresie uprawnień do prowadzenia kształcenia podyplomowego
- Rubryka 19. Informacje dotyczące przeprowadzonych kontroli, o których mowa w art. 111 ustawy
- Rubryka 20. Nazwa zakładu leczniczego
- Rubryka 21. Adres i numer telefonu zakładu leczniczego
- Rubryka 22. Adres poczty elektronicznej zakładu leczniczego
- Rubryka 23. Adres strony internetowej zakładu leczniczego
- Rubryka 24. Identyfikator terytorialny dla jednostki podziału terytorialnego, w której znajduje się zakład leczniczy
- Rubryka 25. Numer REGON zakładu leczniczego (14-znakowy)
- Rubryka 26. Rodzaj działalności leczniczej wykonywanej w zakładzie leczniczym, oznaczony kodem resortowym stanowiącym część VI systemu kodów identyfikacyjnych
- Rubryka 27. Data rozpoczęcia działalności leczniczej zakładu leczniczego
- Rubryka 28. Data zakończenia działalności leczniczej zakładu leczniczego
- Rubryka 29. Miejsce przechowywania dokumentacji medycznej w przypadku likwidacji podmiotu leczniczego
- Rubryka 30. Podmiot został zakwalifikowany do systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej

Zaznacz/odznacz wszystkie

- Rubryka 1. Nazwa jednostki organizacyjnej
- Rubryka 2. Adres i numer telefonu jednostki organizacyjnej
- Rubryka 3. Adres poczty elektronicznej
- Rubryka 4. Adres strony internetowej jednostki organizacyjnej
- Rubryka 5. Identyfikator terytorialny dla jednostki podziału terytorialnego, w której znajduje się jednostka organizacyjna
- Rubryka 6. Numer REGON zakładu leczniczego (14-znakowy)
- Rubryka 7. Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej zakładu leczniczego, stanowiący część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych
- Rubryka 8. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w jednostce organizacyjnej
- Rubryka 9. Data rozpoczęcia działalności przez jednostkę organizacyjną
- Rubryka 10. Okres czasowego zaprzestania działalności przez jednostkę organizacyjną, o którym mowa w art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy
- Rubryka 11. Data zakończenia działalności przez jednostkę organizacyjną

Zaznacz/odznacz wszystkie

- Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej
- Rubryka 2. Adres i numer telefonu komórki organizacyjnej
- Rubryka 3. Adres poczty elektronicznej
- Rubryka 4. Adres strony internetowej
- Rubryka 5. Identyfikator terytorialny dla jednostki podziału terytorialnego, w której znajduje się komórka organizacyjna
- Rubryka 6. Numer REGON zakładu leczniczego (14-znakowy)
- Rubryka 7. Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną stanowiący część VII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych
- Rubryka 8. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w komórce organizacyjnej
- Rubryka 9. Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną, w której działa komórka organizacyjna, stanowiący część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych
- Rubryka 10. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną
- Rubryka 11. Okres czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną, o którym mowa w art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy
- Rubryka 12. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną
- Rubryka 13. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej
- Rubryka 14. Liczba stanowisk dializacyjnych
- Rubryka 15. Liczba miejsc pobytu dziennego

<input type="checkbox"/> Nazwa zakładu leczniczego	REGON	Data rozpoczęcia działalności	Data zakończenia działalności
<input checked="" type="checkbox"/> SZPITAL POWIATOWY IM. MARCELEGO NENCKIEGO W KROTOSZYŃNIE	00031022600037	2024-06-18	Brak
<input type="checkbox"/> ZAKŁAD OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ	00031022600044	2024-06-24	2024-06-28

<input checked="" type="checkbox"/> Nazwa jednostki	Data rozpoczęcia działalności	Data zakończenia działalności	Id jednostki (część V kodu)
<input checked="" type="checkbox"/> J2	2024-06-30	Brak	02
<input checked="" type="checkbox"/> J1	2024-06-18	Brak	01

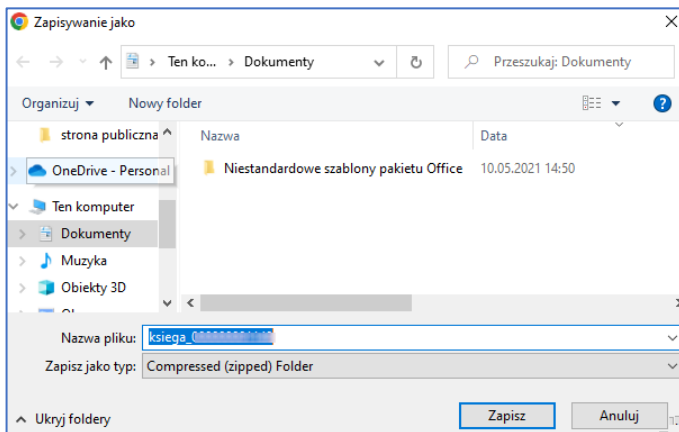
<input checked="" type="checkbox"/> Nazwa komórki	Data rozpoczęcia działalności	Data zakończenia działalności	Id komórki (część VII kodu)	Id jednostki (część V kodu)
<input checked="" type="checkbox"/> K1	2024-06-18	Brak	Brak	001

Aby zmienić lub zatwierdzić kryteria i wyświetlić podgląd księgi, posłuż się przyciskami na dole strony:

Zatwierdź

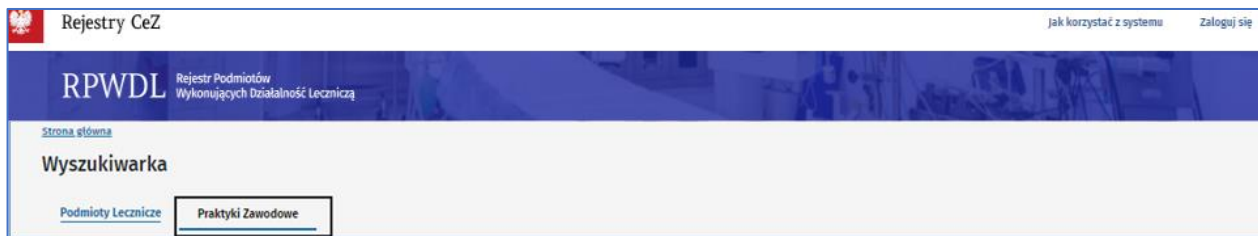
Wyczyść warunek

- **Pobierz** – umożliwiająca zapisanie księgi na lokalnym dysku, np.:



2.1.2. Wyszukiwarka praktyk zawodowych

Jeśli szukasz informacji o praktyce zawodowej i jej księdze rejestrowej, to wybierz z menu głównego **Wyszukiwarka RPWDL**, a następnie kliknij **Praktyki zawodowe**.



Zobaczysz opcje kryteriów wyszukiwarki oraz listę wyników wyszukiwania na bieżący dzień. Gdy zdefiniujesz opcje wyszukiwania, kliknij **Szukaj**. Możesz też **Wyczyścić kryteria wyszukiwania** i rozpocząć szukanie na nowo.

Możesz wyszukiwać po podstawowych parametrach lub przez **Wyszukiwanie zaawansowane**.

2.1.2.1. Wyszukiwanie podstawowe

W wyszukiwarce podstawowej praktyk zawodowych możesz wyszukać księgę rejestrową po następujących kryteriach:

- stan wpisu w rejestrze na dzień,
- status wpisu w rejestrze,
- numer księgi rejestrowej,
- nazwa firmy, nazwa albo imię i nazwisko,
- organ rejestrowy,
- grupa praktyk zawodowych,
- grupa zawodowa,
- typ praktyki zawodowej,
- województwo,
- miejscowość,
- powiat,
- gmina,
- ulica.

2.2.2.2. Wyszukiwanie zaawansowane

Aby przejść do wyszukiwarki zaawansowanej, kliknij **Wyszukiwanie zaawansowane**. Możesz tu wyszukać księgę rejestrową po dodatkowych kryteriach:

- rodzaj praktyki zawodowej,
- rodzaj działalności leczniczej,
- specjalizacja,
- zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych – opis,
- forma organizacyjno-prawna,
- NPWZ,
- NIP
- praktyki zawodowe, które nie rozpoczęły jeszcze działalności leczniczej,
- praktyki zawodowe posiadające akredytacje i certyfikacje w zakresie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- praktyki zawodowe posiadające akredytacje i certyfikacje w zakresie uprawnienia do prowadzenia kształcenia podyplomowego.

The screenshot shows the 'Wyszukiwarka' (Search) page of the RPWDL system. The page is titled 'Rejestry CeZ' and includes a 'Zaloguj się' (Login) link. The main header identifies the system as 'RPWDL Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą'. The search interface is divided into two tabs: 'Podmioty Lecznicze' and 'Praktyki Zawodowe', with the latter being selected. The search criteria are organized into a grid of input fields and dropdown menus. Fields include: 'Stan wpisu w rejestrze na dzień:' (2023-10-01), 'Status wpisu w rejestrze' (Wybierz), 'Numer księgi rejestrowej' (-----), 'Nazwa firmy albo imię i nazwisko' (text input), 'Organ rejestrowy' (Wybierz), 'Grupa praktyk zawodowych' (Wybierz), 'Grupa zawodowa' (Wybierz), 'Typ praktyki zawodowej' (Wybierz), 'Województwo' (text input), 'Miejscowość' (text input), 'Powiat' (text input), 'Gmina' (text input), 'Ulica' (text input), 'Rodzaj praktyki zawodowej' (Wybierz), 'Rodzaj działalności leczniczej' (Wybierz), 'Specjalizacja' (Wybierz), 'Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych' (Wybierz), 'Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych - opis' (text input), 'Forma organizacyjno-prawna' (Wybierz), 'NPWZ' (text input), and 'NIP' (-----). At the bottom, there are three checkboxes: 'Pokaż praktyki zawodowe, które nie rozpoczęły jeszcze działalności leczniczej', 'Praktyki zawodowe posiadające akredytacje i certyfikacje w zakresie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych', and 'Praktyki zawodowe posiadające akredytacje i certyfikacje w zakresie uprawnienia do prowadzenia kształcenia podyplomowego'. A 'Wyszukiwanie zaawansowane' (Advanced search) button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Wyczyść kryteria wyszukiwania' (Clear search criteria) and 'Szukaj' (Search).

2.1.2.3. Lista wyników

Lista wyników wyszukiwania dla praktyk zawodowych prezentowana jest w postaci listy pozycji.

Lista wyników

Wszystkich pozycji 234 1 -- 24 > Pokaż na stronie 10 ▾

Numer księgi rejestrowej	Status wpisu	Nazwa firmy albo imię i nazwisko	NIP	Typ praktyki	...
	Wpisany ●			indywidualna	▾
	Wpisany ●			indywidualna	▾
	Wykreślony ●			grupowa	▾
	Zawieszony ●			indywidualna	▾

Za pomocą „v” możesz odsłonić więcej szczegółów.

Lista wyników

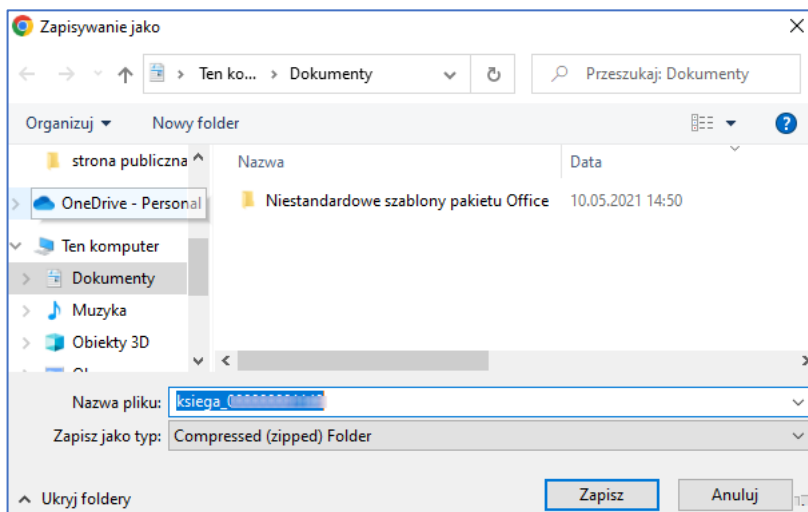
Wszystkich pozycji 234 1 -- 24 > Pokaż na stronie 10 ▾

Numer księgi rejestrowej	Status wpisu	Nazwa firmy albo imię i nazwisko	NIP	Typ praktyki	...										
	Wpisany ●			indywidualna	▾										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Forma organizacyjno-prawna</th> <th>Data wpisu do rejestru</th> <th>Data rozpoczęcia działalności</th> <th>Data wykreślenia wpisu w rejestrze</th> <th>Daty zmiany wpisu w rejestrze</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[0700] działalność gospodarcza prowadzona przez osobę fizyczną</td> <td>2023-06-20</td> <td>2023-06-20</td> <td>-</td> <td>2023-06-26</td> </tr> </tbody> </table>						Forma organizacyjno-prawna	Data wpisu do rejestru	Data rozpoczęcia działalności	Data wykreślenia wpisu w rejestrze	Daty zmiany wpisu w rejestrze	[0700] działalność gospodarcza prowadzona przez osobę fizyczną	2023-06-20	2023-06-20	-	2023-06-26
Forma organizacyjno-prawna	Data wpisu do rejestru	Data rozpoczęcia działalności	Data wykreślenia wpisu w rejestrze	Daty zmiany wpisu w rejestrze											
[0700] działalność gospodarcza prowadzona przez osobę fizyczną	2023-06-20	2023-06-20	-	2023-06-26											
	Wpisany ●			indywidualna	▾										
	Wykreślony ●			grupowa	▾										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Forma organizacyjno-prawna</th> <th>Data wpisu do rejestru</th> <th>Data rozpoczęcia działalności</th> <th>Data wykreślenia wpisu w rejestrze</th> <th>Daty zmiany wpisu w rejestrze</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[0900] spółka jawna</td> <td>2023-06-21</td> <td>2023-06-22</td> <td>2023-06-28</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>						Forma organizacyjno-prawna	Data wpisu do rejestru	Data rozpoczęcia działalności	Data wykreślenia wpisu w rejestrze	Daty zmiany wpisu w rejestrze	[0900] spółka jawna	2023-06-21	2023-06-22	2023-06-28	-
Forma organizacyjno-prawna	Data wpisu do rejestru	Data rozpoczęcia działalności	Data wykreślenia wpisu w rejestrze	Daty zmiany wpisu w rejestrze											
[0900] spółka jawna	2023-06-21	2023-06-22	2023-06-28	-											

Do dyspozycji masz także przyciski:

- **Pobierz** – umożliwiający zapisanie księgi na lokalnym dysku, np.:

» Użytkownik anonimowy



- **Podgląd** (dla praktyk indywidualnych) lub **Podgląd tradycyjny** (dla praktyk grupowych) – prezentujący całą książkę główną, np.:



RPWDL Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą		Stan na dzień: 2023-10-02	
Księga rejestrowa nr [REDAKTOWANO]			
Oznaczenie organu: P - 10			
Informacje dotyczące praktyki zawodowej			
Rubryka 1. Numer księgi rejestrowej [REDAKTOWANO]			
Rubryka 2. Oznaczenie organu prowadzącego rejestr			
1. Oznaczenie organu prowadzącego rejestr		P - Okręgowa Rada Piełegniarek i Półoznych	
2. Kod i nazwa organu rejestrowego		[10] Okręgowa Rada Piełegniarek i Półoznych w Warszawie	
Rubryka 3. Firma oraz forma organizacyjno-prawna			
1. Nazwa firmy (spółki)		[REDAKTOWANO]	
2. Kod i nazwa formy organizacyjno-prawnej		[1000] spółka partnerska	
3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)		[REDAKTOWANO]	
Rubryka 4. Imię (imiona) i nazwisko oraz tytuł zawodowy wspólników albo partnerów spółki			
L.p. 1			
Imię (pierwsze)*		Imię (drugie) -	
Nazwisko*		Tytuł zawodowy* pielęgniarka / pielęgniarz	
L.p. 2			
Imię (pierwsze)*		Imię (drugie) -	
Nazwisko*		Tytuł zawodowy* położna/położny	
L.p. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania spółki			
1.	[REDAKTOWANO]		
2.	[REDAKTOWANO]		
Rubryka 5. Numer wpisu do okręgowego rejestru piełegniarek i półoznych			
L.p. Numer wpisu do okręgowego rejestru piełegniarek i półoznych - wspólników albo partnerów spółki			
1.	[REDAKTOWANO]		
2.	[REDAKTOWANO]		
Rubryka 6. Numer prawa wykonywania zawodu			
L.p. Numer prawa wykonywania zawodu wspólników albo partnerów spółki			
1.	[REDAKTOWANO]		
2.	[REDAKTOWANO]		

- **Podgląd strukturalny** (dla praktyk grupowych) – prezentujący całą księgę główną w ujęciu struktury praktyki zawodowej, np.:

RPWDL Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Stan na dzień: 2023-10-02

Księga rejestrowa nr [XXXXXXXXXXXX]
Oznaczenie organu: [P-02]

I. Firma oraz forma organizacyjno-prawna

Dane identyfikacyjne praktyki grupowej

Numer księgi rejestrowej: [XXXXXXXXXXXX]

Oznaczenie organu prowadzącego rejestr: **P - Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych**

Kod i nazwa organu rejestrowego: [XXXXXXXXXXXX]

Nazwa firmy (spółki): [XXXXXXXXXXXX]

Kod i nazwa formy organizacyjno-prawnej: **[1000] spółka partnerska**

Numer identyfikacji podatkowej (NIP): [XXXXXXXXXXXX]

Adres do korespondencji

Województwo: [XXXXXXXXXXXX] Miejscowość: [XXXXXXXXXXXX]

Powiat: [XXXXXXXXXXXX] Ulica: [XXXXXXXXXXXX]

Gmina: [XXXXXXXXXXXX] Numer budynku: [XXXX]

Identyfikator terytorialny (TERYT): [XXXXXXXXXXXX] Numer lokalu: [XX]

Poczta: [XXXX-XX-XX]

Numer skrytki pocztowej: [XX-XX] Oznaczenie placówki operatora pocztowego, w której udostępniona jest skrytka pocztowa: [XX-XX]

Dane kontaktowe

Numer telefonu: [XXXXXXXXXXXX]

Adres e-mail: [XXXXXXXXXXXX]

Adres strony internetowej: [XXXXXXXXXXXX]

Imię (imiona) i nazwisko osób uprawnionych do reprezentowania spółki

Lp.	Imię (pierwsze)	Imię (drugie)	Nazwisko
1	[XXXX]	[XXXX]	[XXXX]
2	[XXXX]	[XXXX]	[XXXX]

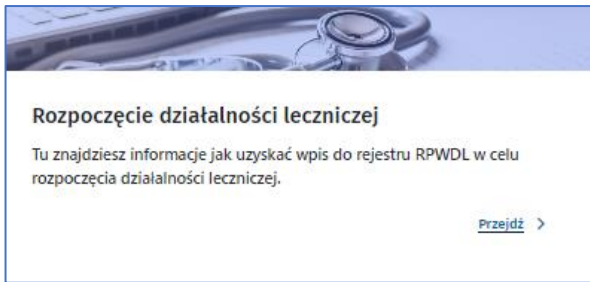
Wymienione funkcje są dostępne także z poziomu 3 kropek [...].

Numer księgi rejestrowej [XXXXXXXXXXXX]	Status wpisu Wykreślony	Nazwa firmy albo imię i nazwisko [XXXXXXXXXXXX]	NIP [XXXXXXXXXXXX]	Typ praktyki grupowa	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ... Podgląd - tradycyjny Podgląd - strukturalny Pobierz </div>
Forma organizacyjno-prawna [0900] spółka jawna	Data wpisu do rejestru 2023-06-21	Data rozpoczęcia działalności leczniczej	Data wykreślenia wpisu w rejestrze 2023-06-22	Daty zmiany wpisu w rejestrze 2023-06-26	

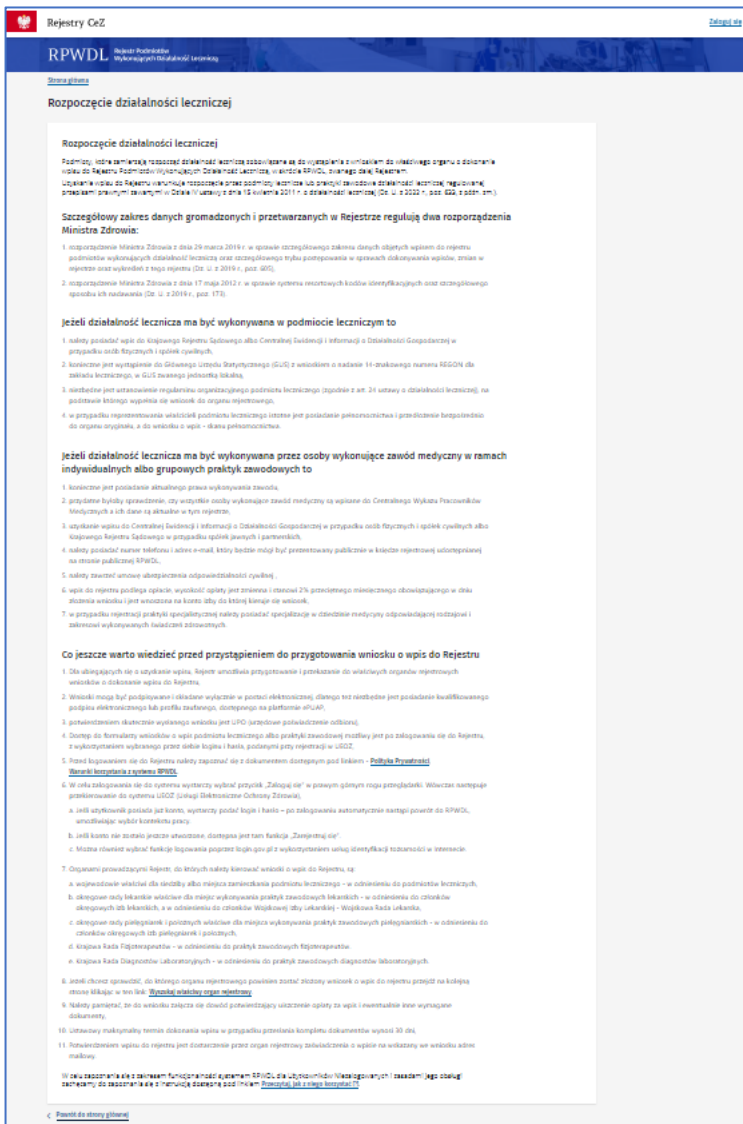
Pobierz Podgląd - tradycyjny Podgląd - strukturalny

2.2. Rozpoczęcie działalności leczniczej

W tej sekcji znajdziesz informacje, jak uzyskać wpis do rejestru RPWDL, potrzebny do rozpoczęcia działalności leczniczej.



Gdy klikniesz **Przejdź**, system przeniesie Cię do okna z przydatnymi informacjami dotyczącymi założenia działalności leczniczej i działania systemu RPWDL 2.0.



Znajdziesz tu również odnośniki do:

- polityki prywatności i warunków korzystania z systemu RPWDL,
- instrukcji dla użytkowników niezalogowanych,
- wyszukiwarkę organów rejestrowych – dzięki niej znajdziesz organ właściwy dla siebie.

Wyszukiwarka organów rejestrowych dostępna jest z linku **Wyszukaj właściwy organ rejestrowy**. Podobną informację znajdziesz także z ekranu głównego (link **Kontakty**). Gdy zdefiniujesz opcje wyszukiwania, naciśnij przycisk **Szukaj**. Zawsze możesz też **Wyczyścić kryteria wyszukiwania** i rozpocząć szukanie na nowo.

Najpierw zaznacz **Rodzaj wyszukiwania** (masz do wyboru podmioty lecznicze lub praktyki zawodowe). Potem określ dalsze kryteria. Wspólne kryteria dla podmiotów leczniczych i praktyk zawodowych w wyszukiwarce to:

- województwo,
- miejscowość,
- powiat,
- gmina.



Rejestry CeZ
Zaloguj się

RPWDL
Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą

[Strona główna](#) » [Rozpoczęcie działalności leczniczej](#)

Wyszukaj właściwy organ rejestrowy

Wyszukiwanie właściwego organu rejestrowego powinno następować:

1. w przypadku podmiotów leczniczych – wg adresu siedziby podmiotu leczniczego albo adresu zamieszkania podmiotu leczniczego w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną
2. w przypadku praktyk lekarskich – wg przynależności do okręgowej rady lekarskiej:
 - a) w odniesieniu do członków okręgowych rad lekarskich - wg adresu miejsca wykonywania praktyk zawodowych lekarskich
 - b) w odniesieniu do członków Wojskowej Rady Lekarskiej - Wojskowa Rada Lekarska
3. w przypadku praktyk pielęgniarki/pielęgniarek – wg adresu miejsca wykonywania praktyk zawodowych pielęgniarki/pielęgniarek
4. w przypadku praktyk fizjoterapeutycznych - jest to jeden organ rejestrowy - Krajowa Rada Fizjoterapeutyczna.

Jeśli praktyka zawodowa lekarska albo praktyka zawodowa pielęgniarki/pielęgniarek ma być wykonywana w kilku miejscach sprawdź właściwość organu rejestrowego dla każdego adresu odrębnie.

W przypadku grupowych praktyk lekarskich, gdy wspólnicy są członkami różnych rad okręgowych, w tym wojskowej rady lekarskiej, wybór typu rady lekarskiej jest dowolny, a właściwość organu rejestrowego określana jest na podstawie adresu miejsca wykonywania praktyk zawodowych wspólników spółki.

Wyszukaj Q

Rodzaj wyszukiwania

Wyszukiwanie dla Podmiotów leczniczych

Wyszukiwanie dla Praktyk zawodowych

Adres siedziby podmiotu leczniczego albo adresu zamieszkania w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

Województwo *	Miejscowość *	Powiat	Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wyczyść kryteria wyszukiwania
Szukaj

Organ rejestrowy

Wybierz kryteria i rozpocznij wyszukiwanie

Aktualnie brak wyników spełniających kryteria wyszukiwania

Dla praktyk zawodowych dodatkowo wybierz **Grupę praktyk zawodowych:**

- lekarskie,
- pielęgniarskie,
- fizjoterapeutyczne,
- diagnostów laboratoryjnych.

Rejestry CeZ
Jak korzystać z systemu [Zaloguj się](#)

RPWDL Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą

Strona główna » [Rozpoczęcie działalności leczniczej](#)

Wyszukaj właściwy organ rejestrowy

Wyszukiwanie właściwego organu rejestrowego powinno następować:

1. W przypadku podmiotów leczniczych – wg adresu siedziby podmiotu leczniczego albo adresu zamieszkania podmiotu leczniczego w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną.
2. W przypadku praktyk lekarskich – wg przynależności do okręgowej rady lekarskiej:
 - a) W odniesieniu do członków okręgowych rad lekarskich - wg adresu miejsca wykonywania praktyk zawodowych lekarskich.
 - b) W odniesieniu do członków Wojskowej Rady Lekarskiej - Wojskowa Rada Lekarska.
3. W przypadku praktyk pielęgniarstwa/pięlegniarek – wg adresu miejsca wykonywania praktyk zawodowych pielęgniarstwa/pięlegniarek.
4. W przypadku praktyk fizjoterapeutycznych - jest to jeden organ rejestrowy - Krajowa Rada Fizjoterapeutyczna.
5. W przypadku praktyk diagnostów laboratoryjnych - jest to jeden organ rejestrowy - Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych.

Jeśli praktyka zawodowa lekarska albo praktyka zawodowa pielęgniarstwa/pięlegniarek ma być wykonywana w kilku miejscach sprawdzić właściwość organu rejestrowego dla każdego adresu odrębnie.
W przypadku grupowych praktyk lekarskich, gdy wspólnicy są członkami różnych rad okręgowych, w tym wojskowej rady lekarskiej, wybór typu rady lekarskiej jest dowolny, a właściwość organu rejestrowego określana jest na podstawie adresu miejsca wykonywania praktyk zawodowych wspólników spółki.

Wyszukaj 🔍

Rodzaj wyszukiwania

Wyszukiwanie dla Podmiotów leczniczych

Wyszukiwanie dla Praktyk zawodowych

Grupa praktyk zawodowych *

Wybierz

- [1] lekarskie
- [2] pielęgniarstwo
- [3] fizjoterapeutyczne
- [4] diagnostów laboratoryjnych

Powiat

Gmina

Wynik wyszukiwania może być np.:

Organ rejestrowy

D90 - Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych

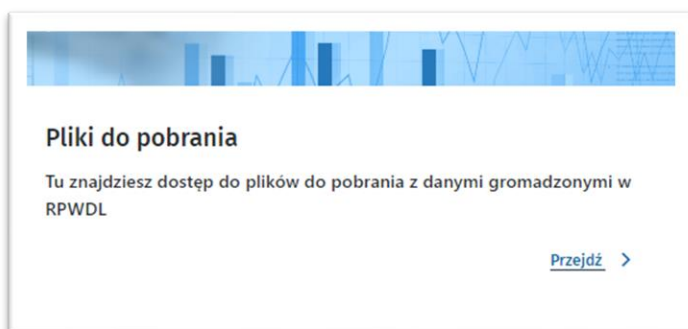
Adres: 03-428 Warszawa, ul. Konopacka 4

Strona www: <https://www.kidl.org.pl>

Adres e-mail: biuro@kidl.org.pl

Numer telefonu: (22) 741 21 55 wew. 100, 114

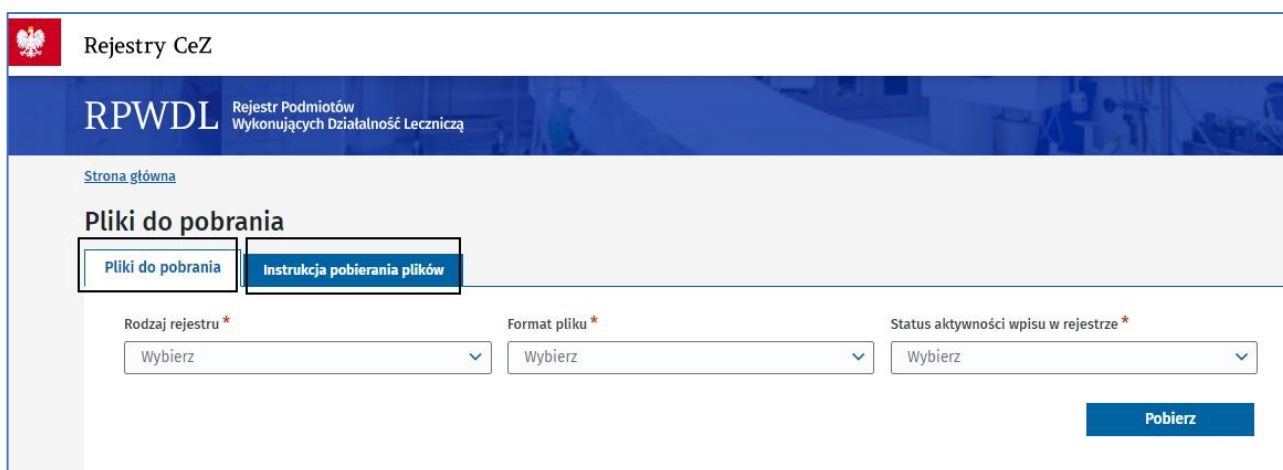
2.3. Pliki do pobrania



Wejdź do **Plików do pobrania**, klikając **Przejdź**. Dowiesz się, jak pobrać dane gromadzone w RPWDL 2.0 w postaci plików.

Okno podzielone jest na dwie zakładki:

- pliki do pobrania,
- instrukcja pobierania plików.



2.3.2.1. Pliki do pobrania

Uzupełnij pola obowiązkowe:

- **Rodzaj rejestru** – wybierz tylko jedną pozycję
 - podmioty lecznicze,
 - praktyki lekarskie indywidualne,
 - praktyki lekarskie grupowe,
 - praktyki pielęgniarskie indywidualne,
 - praktyki pielęgniarskie grupowe,
 - praktyki fizjoterapeutyczne indywidualne,
 - praktyki fizjoterapeutyczne grupowe,

» Użytkownik anonimowy

- praktyki diagnostów laboratoryjnych indywidualne,
- praktyki diagnostów laboratoryjnych grupowe.

Rodzaj rejestru *

Wybierz

- Podmioty lecznicze
- Praktyki lekarskie indywidualne
- Praktyki lekarskie grupowe
- Praktyki pielęgniarские indywidualne
- Praktyki pielęgniarские grupowe

- **Format pliku** – wybierz tylko jedną pozycję
 - XML,
 - CSV.

Format pliku *

Wybierz

- XML
- CSV

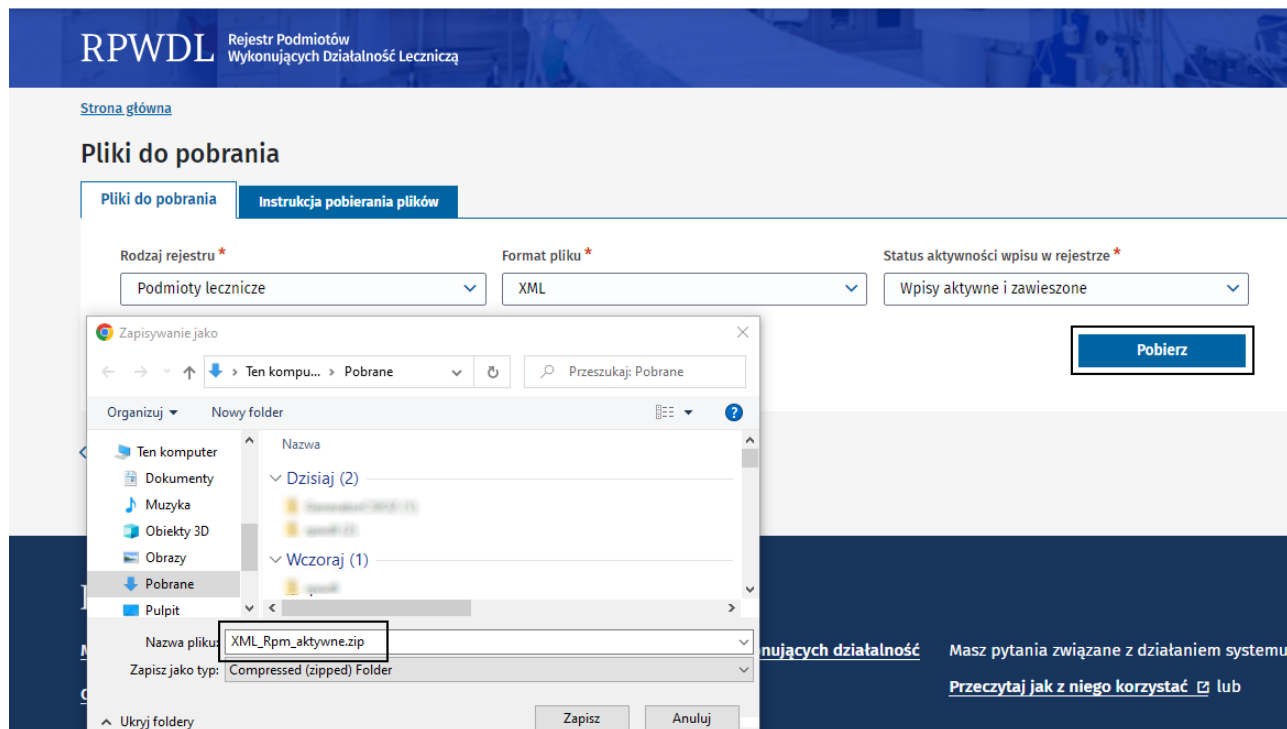
- **Status aktywności wpisu w rejestrze** – wybierz tylko jedną pozycję
 - wpisy aktywne i zawieszony,
 - wpisy wykreślone.

Status aktywności wpisu w rejestrze *

Wybierz

- Wpisy aktywne i zawieszony
- Wpisy wykreślone

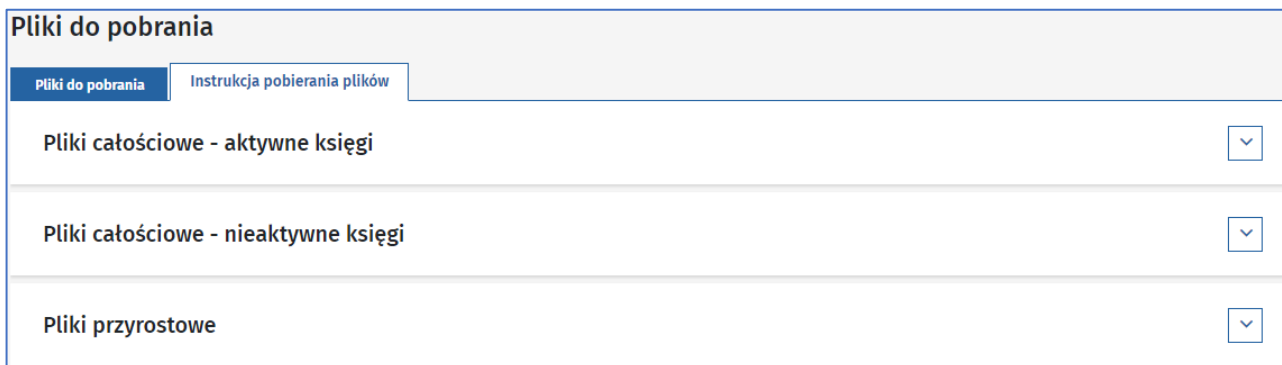
Jeśli wybierzesz przykładowo dane dla: podmiotu leczniczego, w formacie XML i statusie aktywnych i zawieszonych wpisów, po kliknięciu **Pobierz** otrzymasz plik XML_Rpm_aktywne.zip. Możesz go zapisać na dysku swojego komputera



2.3.2. Instrukcja pobierania plików

W zakładce są informacje, w jaki sposób bezpośrednio pobrać pliki w opcjach:

- pliki całościowe – aktywne księgi,
- pliki całościowe – nieaktywne księgi,
- pliki przyrostowe.



Kliknij strzałkę, aby otrzymać szczegółowe instrukcje. Pliki są dostępne pod wskazanymi linkami. Na przykładzie plików całościowych wygląda to następująco:



Pliki do pobrania

Pliki do pobrania
Instrukcja pobierania plików

Pliki całościowe - aktywne księgi

Pliki są dostępne także za pomocą bezpośrednich linków pod adresem

<https://rpwdl2-eva.ezdrowie.gov.pl/api/rpwdl-public-resource/ledgers-zip/initial>

Aby pobrać plik należy wskazać typ pliku i rodzaj rejestru np.

https://rpwdl2-eva.ezdrowie.gov.pl/api/rpwdl-public-resource/ledgers-zip/initial?fileTypeInsideZip=XML&activityType=HEALTHCARE_PROVIDER&activeLedgers=true

fileTypeInsideZip:

- XML
- CSV

activityType:

- HEALTHCARE_PROVIDER - podmioty lecznicze
- PHYSICIAN_PRACTICE - praktyki lekarskie indywidualne
- GROUP_PHYSICIAN_PRACTICE - praktyki lekarskie grupowe
- NURSING_PRACTICE - praktyki pielęgniarские indywidualne
- GROUP_NURSING_PRACTICE - praktyki pielęgniarские grupowe
- PHYSIOTHERAPY_PRACTICE - praktyki fizjoterapeutyczne indywidualne
- GROUP_PHYSIOTHERAPY_PRACTICE - praktyki fizjoterapeutyczne grupowe
- DIAGNOSTIC_PRACTICE - praktyki diagnostów laboratoryjnych indywidualne
- GROUP_DIAGNOSTIC_PRACTICE - praktyki diagnostów laboratoryjnych grupowe

2.4. Aktualności

W dolnej części strony głównej RPWDL 2.0 dostępnej bez logowania znajdują się **Aktualności**.

Wyświetlane są skróty 2 najnowszych aktualności. Gdy klikniesz strzałkę, wyświetli się pełna treść. Możesz przejść do pełnej listy aktualności i komunikatów, klikając link **Zobacz wszystkie aktualności i komunikaty**.

Aktualności

Aktualność nr 2
dnia 2023-10-03

Tekst aktualności nr 2

[kr \(TXT\), 5.86 KB](#)

Aktualność nr 1
dnia 2023-10-03

[Zobacz wszystkie aktualności i komunikaty >](#)

2.5. Stopka

Stopka strony znajduje się na dole i zawiera linki do:

- Ministerstwa Zdrowia,
- Centrum e-Zdrowia,
- częstych pytań podmiotów wykonujących działalność leczniczą (FAQ),
- kontaktów,
- informacji o rejestrze,
- deklaracja dostępności,

» Użytkownik anonimowy

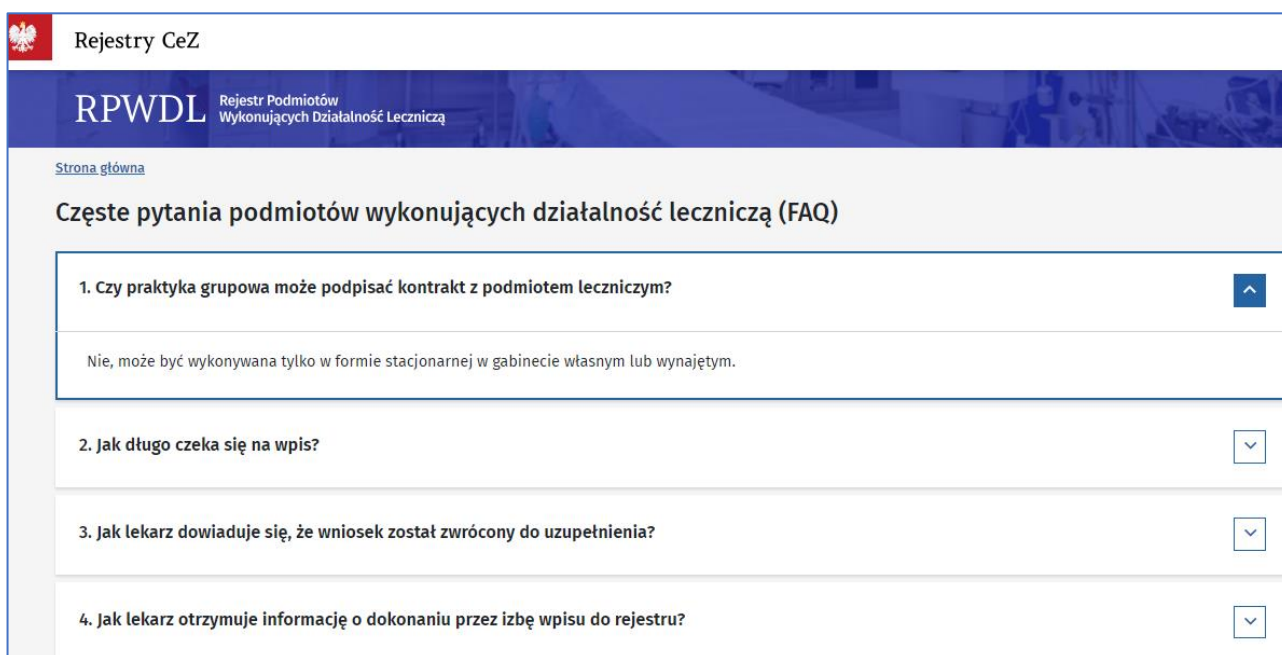
- polityce prywatności,
- instrukcji systemu RPWDL 2.0 dla niezalogowanego użytkownika (**Przeczytaj, jak z niego korzystać**),
- danych kontaktowych administratora systemu RPWDL 2.0 (**Skontaktuj się z nami**).

(!) Strony: Ministerstwa Zdrowia i Centrum e-Zdrowia nie są przedmiotem opisu tej dokumentacji.

2.5.1. Częste pytania podmiotów wykonujących działalność leczniczą

Na tej stronie zobaczysz podstawowe pytania, często zadawane przez użytkowników, i odpowiedzi na nie (FAQ). Pełna treść FAQ jest dostępna po kliknięciu „V”. Dla organów rejestrowych przygotowany jest odrębny zakres informacji FAQ.

Przykładowy wygląd okna **Częstych pytań podmiotów wykonujących działalność leczniczą (FAQ)**:



The screenshot shows the website interface for the RPWDL (Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą). The header includes the logo of the Polish Republic and the text 'Rejestry CeZ' and 'RPWDL Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą'. Below the header, there is a navigation link 'Strona główna' and the title 'Częste pytania podmiotów wykonujących działalność leczniczą (FAQ)'. The main content area displays four FAQ items, each with a question and a dropdown arrow to expand the answer:

1. Czy praktyka grupowa może podpisać kontrakt z podmiotem leczniczym?
Nie, może być wykonywana tylko w formie stacjonarnej w gabinecie własnym lub wynajętym.
2. Jak długo czeka się na wpis?
3. Jak lekarz dowiadyuje się, że wniosek został zwrócony do uzupełnienia?
4. Jak lekarz otrzymuje informację o dokonaniu przez izbę wpisu do rejestru?

2.5.2. Kontakty

Na tej stronie znajdziesz kontakty do:

- urzędów wojewódzkimi,
- izb lekarskich,
- izb pielęgniarских,
- Izby Fizjoterapeutów,
- Izby Diagnostów laboratoryjnych,
- administratora systemu.

Kontakty

< [Okręgowe Izby Pielęgniarek i Położnych](#) [Krajowa Izba Fizjoterapeutów](#) [Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych](#) Administrator Techniczny Systemu

Administrator Techniczny Systemu RPWDL

Dane kontaktowe administratora technicznego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
Pomoc świadczona jest całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (również w święta).
Telefon kontaktowy: 19 239, dla dzwoniących z zagranicy +48 515 239 239
e-mail: rpwdl@cez.gov.pl

2.5.3. Informacje o rejestrze

Strona zawiera informacje o podstawie prawnej działania Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą. Znajdziesz tu także odnośniki do:

- instrukcji systemu dla użytkowników niezalogowanych,
- polityki prywatności,
- kontaktów do organów rejestrowych,
- kontaktu z działem technicznym RPWDL 2.0.



Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – informacje

Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) jest rejestrem, prowadzonym w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.).

Podstawa prawna działania rejestru

Zasady prowadzenia Rejestru przez organy rejestrowe reguluje wyżej wymieniona ustawa o działalności leczniczej, a szczegółowy zakres danych gromadzonych i przetwarzanych w tym Rejestrze określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. z 2019 r., poz. 605 z późn. zm.).

W części publicznej RPWDL możesz uzyskać informacje na temat podmiotów wykonujących działalność leczniczą poprzez bezpośredni wgląd do ksiąg rejestrowych podmiotów leczniczych i praktyk zawodowych.

W części publicznej systemu RPWDL możesz również dowiedzieć się, jakie działania trzeba podjąć, aby uzyskać wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą ze wsparciem systemu RPWDL.

Dla zainteresowanych istnieje również możliwość przejrzenia statystyk z danych gromadzonych w Rejestrze RPWDL oraz pobrania odpowiednich raportów i wykazów.

W części dostępnej po zalogowaniu system umożliwia przygotowanie w formie elektronicznej wniosków o wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w celu rozpoczęcia działalności leczniczej oraz wniosków o zmianę wpisów lub o wykreślenie z rejestru RPWDL.

Pomoc

W celu zapoznania się z zakresem funkcjonalności systemem RPWDL w części publicznej i zasadami jego obsługi zachęcamy do zapoznania się z [Instrukcją obsługi systemu RPWDL w części publicznej](#) oraz z [Polityką Prywatności i Warunkami korzystania z systemu RPWDL](#)

W kwestiach formalno – prawnych skontaktuj się z organami rejestrowymi

[Kontakt do organów rejestrowych](#)

W razie problemów technicznych skontaktuj się z administratorami technicznymi systemu RPWDL

[Kontakt do działu technicznego](#)

2.5.4. Deklaracja dostępności

Strona zawiera oświadczenie w sprawie dostępności do strony internetowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.

Deklaracja dostępności

Centrum e-zdrowie [?] zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.

Data publikacji i aktualizacji

Data publikacji strony internetowej: 2023-10-31.
Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2023-06-30.

Status pod względem zgodności z ustawą

Strona internetowa jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

- Brak zdefiniowania języka głównego serwisu
- Zbyt słaby kontrast linków do stronicowania
- Na widokach znajduje się więcej niż 1 nagłówek poziomu 1
- Strona nie dopasowuje się do ekranu (brak responsywności)
- Szczegółowe informacje o podmiocie zostały osadzone w tabelach
- Aktualności zostały osadzone w tabeli oraz nie zostały dodane nagłówki do poszczególnych aktualności

Data sporządzenia Deklaracji i metoda oceny dostępności cyfrowej

Oświadczenie sporządzono dnia: 2023-03-29.
Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Skróty klawiaturowe

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt do osoby odpowiedzialnej. Osobą kontaktową jest Jan Kowalski.

Adres poczty elektronicznej: media@cez.gov.pl

Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu +48 123 456 789.

W ten sam sposób można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

Informacje na temat procedury

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegokolwiek elementu. Można także żądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnej cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji.

Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej.

Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

[Strona www Rzecznika Praw Obywatelskich \[?\]](#)

Wymagania dostępności cyfrowej

Szate graficzną serwisu przygotowano zgodnie z obecnymi trendami web designu oraz zasadami WCAG, dzięki czemu jest on dostępny dla wszystkich użytkowników, także osób z niepełnosprawnościami (szczegóły: [Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych \[?\]](#)).

2.5.5. Polityka prywatności

Na tej stronie internetowej sprawdzisz, jakie dane są zbierane w systemie RPWDL 2.0 oraz w jaki sposób będą wykorzystywane.



Polityka prywatności

1) Definicje i skróty

- Administrator – Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.
- Podmiot przetwarzający – Centrum e-Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (zwane dalej "CeZ") pod adresem: <https://rpwdl2-test.ezdrowie.gov.pl> udostępnia Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (zwany dalej Rejestrem").
- Administrator techniczny Rejestru – CeZ.
- Administratorzy obszarów dziedzinowych:
 - Wojewoda właściwy dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego – w odniesieniu do podmiotów leczniczych – <https://rpwdl2-test.ezdrowie.gov.pl/kontakt>
 - Okręgowa Rada Lekarska właściwa dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej lekarza – w odniesieniu do tych praktyk - <https://rpwdl2-test.ezdrowie.gov.pl/kontakt>
 - Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych właściwa dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej przez pielęgniarkę – w odniesieniu do tych praktyk - <https://rpwdl2-test.ezdrowie.gov.pl/kontakt>
 - Krajowa Izba Fizjoterapeutów - <https://rpwdl2-test.ezdrowie.gov.pl/kontakt>
 - Krajowa Izba Diagnostów Laboratorijskich - <https://rpwdl2-test.ezdrowie.gov.pl/kontakt>
 - pozostali wyżej nie wskazani - Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa - <https://www.gov.pl/web/zdrowie/dane-kontaktowe>
- Dane osobowe – wszelkie informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym IP urządzenia, identyfikator internetowy oraz informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookie oraz innej podobnej technologii (RODO).
- Polityka – niniejsza polityka prywatności Rejestru.
- RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- Administrator - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczenia (RODO).
- Podmiot przetwarzający - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora (RODO).
- Użytkownik – każda osoba fizyczna korzystająca z jednej albo kilku usług czy funkcjonalności Rejestru.
- Rejestr – Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dostępny jest pod adresem internetowym – <https://rpwdl2-test.ezdrowie.gov.pl>.

2) Przetwarzanie danych osobowych w związku z korzystaniem z Rejestru

- W związku z korzystaniem przez Użytkownika z Rejestru, Administrator zbiera dane w zakresie niezbędnym do świadczenia poszczególnych oferowanych usług. Poniżej zostały opisane szczegółowe zasady oraz cele przetwarzania Danych osobowych gromadzonych podczas korzystania z Rejestru przez Użytkownika.
- Zakres zbierania danych.

Dane zbierane od osób rejestrujących się w serwisie są niezbędne do przeprowadzenia procesu złożenia wniosku i jego obsługi.

Zakres przetwarzanych danych jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie szczególnego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczególnego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz.U. 2019 poz. 605 z późn. zm.).

Ponadto zbierany jest adres IP, z którego następuje połączenie osób przeglądających Rejestr.

3) Cel wykorzystywania danych

Dane zbierane podczas rejestracji będą wykorzystywane w trakcie obsługi wniosków. Celem przetwarzania danych w zbiorze jest realizacja zadań związanych z procesem składania i obsługi wniosków.

W ramach podniesienia jakości usług w trakcie realizacji projektu CeZ zastrzega sobie prawo do wysłania niezapowiedzianych wiadomości osobom, których dane kontaktowe posiada i zaakceptowały politykę prywatności.

Pod pojęciem niezapowiedzianych wiadomości rozumiane są informacje odnoszące się bezpośrednio do informacji związanych z Rejestrem.

Dane zbierane są w sposób automatyczny i mogą zostać wykorzystane do celów statystycznych.

4) Pliki cookie

W celu zapewnienia wygody użytkownikom przy korzystaniu z serwisu, wykorzystywane są pliki cookies.

Głównym celem stosowania plików cookies jest personalizowanie stron internetowych (ustawienie języka, preferencji itp.) oraz wykorzystanie w celach statystycznych.

Pliki cookies nie służą do identyfikacji osób fizycznych.

5) Dokonywanie zmian danych

Każdy Użytkownik serwisu ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich modyfikacji.

Dostęp do danych i ich modyfikacje realizowane przez Internet bezpośrednio w Rejestrze. Użytkownik serwisu ma możliwość zmiany danych poprzez kontakt z Administratorem technicznym Centrum e-Zdrowia - <https://rpwdl2-test.ezdrowie.gov.pl/kontakt>.

W uzasadnionych przypadkach modyfikacja danych jest możliwa również na piśmie wniosek Użytkownika Rejestru skierowanego do Ministerstwa Zdrowia z wykorzystaniem poczty elektronicznej <https://www.gov.pl/web/zdrowie/dane-kontaktowe> lub elektronicznej skrzynki podawczej /Bk373xw6fN/SkrzynkaESP z załączonym wnioskiem opatrzonym podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym, osobistym), lub listem poleconym.

2.5.6. Przeczytaj, jak niego korzystać

To odnośnik do instrukcji systemu dla użytkowników niezalogowanych.

2.5.7. Skontaktuj się z nami

Link wskaże Ci dane kontaktowe do administratora technicznego, u którego możesz zasięgnąć pomocy dotyczącej funkcjonowania systemu RPWDL 2.0.

Administrator Techniczny Systemu RPWDL

Dane kontaktowe administratora technicznego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
 Pomoc świadczona jest całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (również w święta).
 Telefon kontaktowy: 19 239, dla dzwoniących z zagranicy +48 515 239 239
 e-mail: rpwdl@cez.gov.pl

3. Logowanie i migracja uprawnień

Do systemu RPWDL 2.0 możesz zalogować się przez platformę UEOZ (<https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl>).

Logowanie do RPWDL 2.0 jest możliwe z użyciem:

- wybranego dostępu UEOZ, o ile taki już masz,
- nowego dostępu UEOZ, jeśli jeszcze go nie masz – potrzebujesz wówczas wcześniej uzyskać jeden ze wskazanych sposobów logowania (pokazujemy je w podrozdziale 3.1).

Użytkownicy RPWDL 2.0 mogą zmigrować (czyli przenieść) swoje uprawnienia z poprzednich wersji systemu. Proces ten opisany jest w rozdziale 3.3.

3.1. Logowanie

Przycisk logowania dostępny jest na górze, w prawej części ekranu – **Zaloguj się**. Kliknij go.

Rejestry CeZ jak korzystać z systemu **Zaloguj się**

RPWDL

Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą

Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) jest rejestrem podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonym w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Witamy w RPWDL

1 Szanowni Państwo,
od dnia 22 sierpnia bieżącego roku systemy RPWDL 1.0 i RPWDL 2.0 w okresie przejściowym działają równocześnie, jeżeli wyszukiwanej księgi rejestrowej lub wniosku nie znajdziesz w systemie RPWDL 2.0, przejdź do systemu RPWDL 1.0 w celu jej wyszukiwania <https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/>
W systemie RPWDL 2.0 znajdziesz księgi rejestrowe i wnioski, które powstały po 22 sierpnia bieżącego roku.

Wyszukiwarka RPWDL

Tu wyszukasz i znajdziesz informacje o wybranym podmiocie leczniczym lub praktyce zawodowej.

[Przejdź >](#)

Rozpoczęcie działalności leczniczej

Tu znajdziesz informacje jak uzyskać wpis do rejestru RPWDL w celu rozpoczęcia działalności leczniczej.

[Przejdź >](#)

Pliki do pobrania

Tu znajdziesz dostęp do plików do pobrania z danymi gromadzonymi w RPWDL.

[Przejdź >](#)

System przeniesie Cię do platformy UEOZ, gdzie musisz wybrać sposób logowania.

The image shows two parts of a digital interface. On the left is the login page for 'Usługi Elektroniczne Ochrony Zdrowia UEOZ' on gov.pl. It features the Polish government logo and a QR code. The page lists several login methods: 'Profil zaufany' (trusted profile), 'Aplikacja mObywatel' (mObywatel app), 'Bankowość elektroniczna' (electronic banking), 'e-Dowód' (e-ID), and 'USE eID'. On the right is a promotional banner for the 'mObywatel 2.0' app, showing a smartphone displaying the app's interface and a QR code. The banner text encourages downloading the app to use digital documents and handle government matters conveniently and securely. It includes a 'Poznaj mObywatela' button and logos for Google Play and the App Store.

Jeśli nie masz żadnej ze wskazanych możliwości logowania, postaraj się uzyskać jedną z nich. Natomiast jeśli masz już konto UEOZ, to możesz zalogować się przez wybrany przez siebie sposób logowania, postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie.

3.2. Utworzenie konta i wybór kontekstu pracy

Gdy się zalogujesz, system przekieruje Cię na stronę powitalną RPWDL 2.0.

The image shows the 'Rejestry CeZ' (RPWDL) welcome page. At the top, it says 'Rejestry CeZ' and 'RPWDL Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą'. Below this, it says 'Witaj w RPWDL'. A message in a white box reads: 'Szanowny Użytkowniku, nie posiadasz konta w systemie RPWDL, bądź system nie jest w stanie rozpoznać danych z Twojego konta e-PLOZ. Jeżeli nie posiadasz konta w RPWDL i jesteś osobą uprawnioną do korzystania z systemu, zgłoś wniosek o założenie konta poprzez przycisk poniżej.' There is a small 'Wskazania: Rejestry CeZ' link in the top right corner.

Na tej stronie:

- akceptujesz politykę prywatności i zasady użytkowania systemu przez zaznaczenie kwadracika,
- tworzysz konto w systemie RPWDL 2.0 przyciskiem **Założ konto**.

The image shows a section titled '12) Zmiany polityki prywatności'. It contains two numbered points: 1. 'Polityka prywatności na bieżąco jest weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana.' 2. 'Aktualna wersja polityki prywatności została przyjęta i obowiązuje od **31.10.2023 r.** i jest opublikowana na stronie <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/polityka-prywatnosci>. W przypadku pytań dotyczących ochrony prywatności, prosimy uprzejmie o kontakt z Administratorem poprzez mail: iod@mz.gov.pl.' Below the text is a checkbox with the label 'Akceptuję politykę prywatności i zasady użytkowania systemu' and a blue button labeled 'Utwórz konto'.

System wyświetli stronę z deklaracją kontekstu pracy, w jakim chcesz pracować (możesz mieć kilka kontekstów pracy). Kontekst pracy jest tożsamy z rodzajem rejestru, z jakiego korzystasz, i rolą, jaką masz w systemie.

Wybierz interesujący Cię rodzaj rejestru oraz rolę i kliknij **Wyślij deklarację**.

Deklaracja kontekstu

Dane osobowe

Imię	Nazwisko	E-mail
Marcelina	Kasprzak	marcelina.nero@wp.pl

Kontekst pracy

Rodzaj rejestru *

- Rejestr Podmiotów Leczniczych
- Rejestr Praktyk Lekarskich
- Rejestr Praktyk Pielęgniarek
- Rejestr Praktyk Fizjoterapeutycznych

Rola *

- Wybierz
- Organ rejestrowy
- Podmiot leczniczy

Wyślij deklarację

Jeśli jesteś użytkownikiem z rolą: podmiot leczniczy (dla Rejestru Podmiotów Leczniczych) lub praktyka zawodowa (dla Rejestru Praktyk: Lekarskich, Pielęgniarek, Fizjoterapeutycznych, Diagnostów laboratoryjnych), Twoja deklaracja zostanie zatwierdzona automatycznie. Wystarczy, że naciśniesz przycisk **Wyślij deklarację**, a system od razu umożliwi Ci pracę, przenosząc Cię do okna z funkcjami dla zalogowanego użytkownika.

Jeśli podczas deklaracji kontekstu pracy wybierzesz rolę organu rejestrowego (dla dowolnego rodzaju rejestru), Twoje uprawnienia musi zatwierdzić administrator CeZ.

Deklaracja kontekstu

Dane osobowe

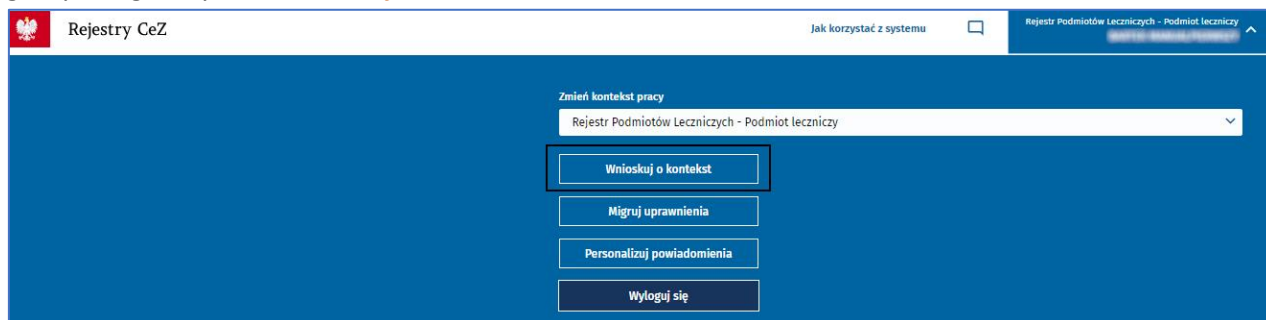
Imię: Nazwisko: E-mail:

Kontekst pracy

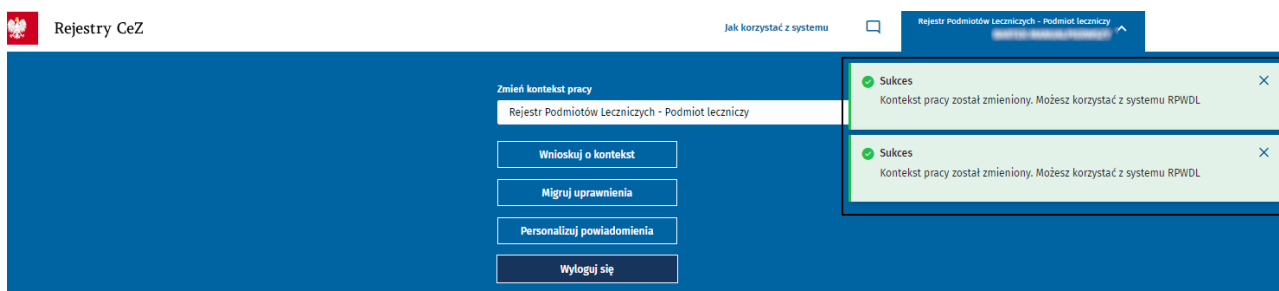
Rodzaj rejestru*: Rola*:

Stanie się tak, gdy wniosek o nadanie tego typu uprawnień (uzupełniony zgodnie z szablonem umieszczonym w FAQ) zostanie przekazany do Centrum e-Zdrowia pod adres biuro@cez.gov.pl. Informację o zatwierdzeniu kontekstu pracy przez administratora CeZ otrzymasz na wskazany adres e-mail.

W każdej chwili możesz wnioskować o kolejny kontekst pracy. Aby to zrobić, rozwiń strzałkę w prawym górnym rogu i wybierz **Wniosekuj o kontekst**.




Z tego okna możesz także zmienić kontekst pracy, wybierając z tych, które masz.

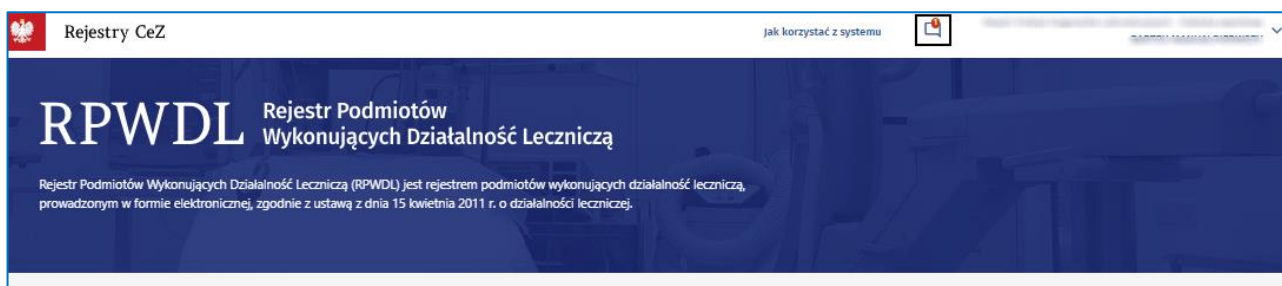


Możesz też wylogować się z systemu, klikając **Wyloguj się**, lub zmigrować uprawnienia ze starszej wersji systemu (LDAP).

3.3. Powiadomienia

Z paska na górze ekranu dostępna jest funkcjonalność powiadomień dla zalogowanego użytkownika,

oznaczona przez 



Dostępna wyszukiwarka pozwala zawęzić wyniki wyszukiwania po polach:

- status,
- termin otrzymania,
- słowa kluczowe.

Powiadomienia

Zwiń wyszukiwarke Q

Status

Wybierz

Termin otrzymania

Od:

-

Do:

Słowa kluczowe

REGON

Wyczyść kryteria wyszukiwania

Szukaj

Zawartość wyświetlonego okna **Powiadomienia** prezentuje dane ze zdefiniowanych w systemie powiadomień. Cyfra umieszczona nad ikoną informuje o nowych powiadomieniach, które jeszcze nie odczytałeś.

Rejestry CeZ

Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą

Jak korzystać z systemu

1

Rejestr Praktyk

RPWDL

[Strona główna](#)

Powiadomienia

Zwiń wyszukiwarke Q

Status

Wybierz

Termin otrzymania

Od:

-

Do:

Słowa kluczowe

Wyczyść kryteria wyszukiwania

Szukaj

Lista powiadomień

Wszystkich pozycji 81

1

...

2

>

Pokaż na stronie

10

v

<p style="margin: 0; font-weight: bold;">Wygenerowanie raportu zmian w bazie REGON</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">zdarzenie: Wygenerowanie raportu zmian w bazie REGON</p>	<p style="margin: 0; font-size: 0.8em;">2024-07-25, 13:00:01</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-size: 0.7em; margin-right: 5px;">Nowe</div> <div style="font-size: 0.7em;">...</div> </div>
<p style="margin: 0; font-weight: bold;">Udostępnienie raportu zamkniętych ZL, w których są MUS w PZ</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">zdarzenie: Udostępnienie raportu zamkniętych ZL, w których są MUS w PZ</p>	<p style="margin: 0; font-size: 0.8em;">2024-07-25, 10:00:22</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="font-size: 0.7em;">...</div> </div>
<p style="margin: 0; font-weight: bold;">Wygenerowanie raportu zmian w bazie REGON</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">zdarzenie: Wygenerowanie raportu zmian w bazie REGON</p>	<p style="margin: 0; font-size: 0.8em;">2024-07-25, 10:00:05</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="font-size: 0.7em;">...</div> </div>
<p style="margin: 0; font-weight: bold;">Wygenerowanie raportu walidacyjnego jakości danych praktyk zawodowych w rejestrze</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">zdarzenie: Wygenerowanie raportu walidacyjnego jakości danych praktyk zawodowych w rejestrze</p>	<p style="margin: 0; font-size: 0.8em;">2024-07-25, 10:00:00</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="font-size: 0.7em;">...</div> </div>

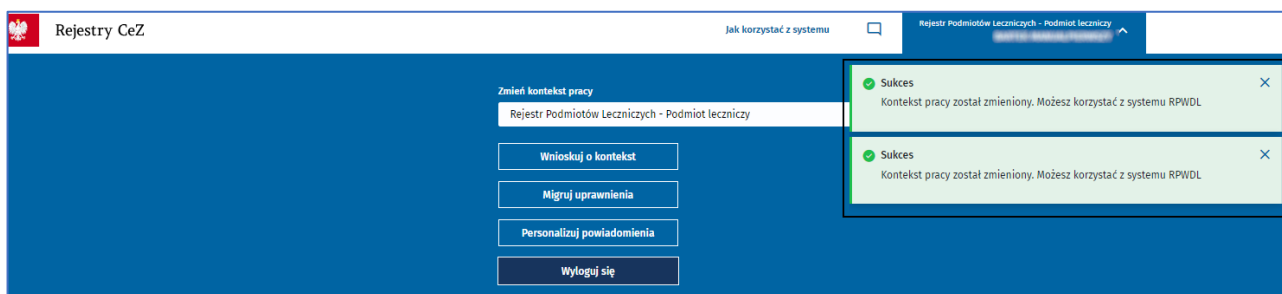
W funkcji „...” można wywołać:

- podgląd powiadomienia,
- oznaczyć jako przeczytane lub nieprzeczytane,
- usunąć.

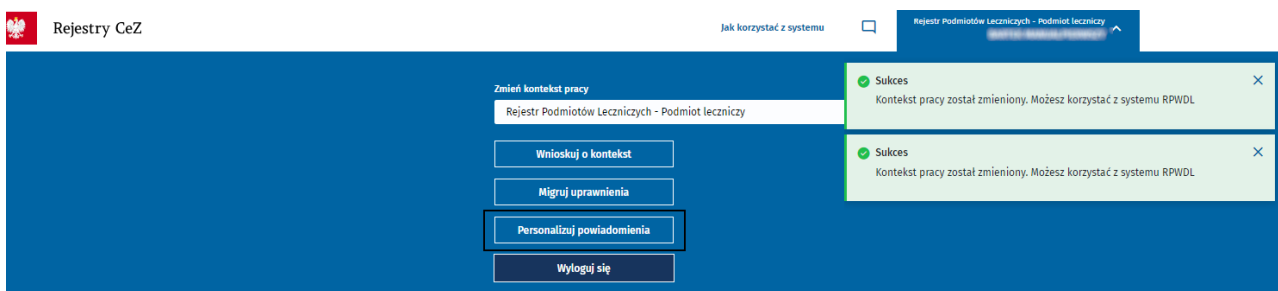
Lista powiadomień		Wszystkich pozycji 81	1 ... 2 >	Pokaż na stronie 10
Wygenerowanie raportu zmian w bazie REGON zdarzenie: Wygenerowanie raportu zmian w bazie REGON	2024-07-25, 13:00:01	Nowe	⋮	Podgląd Oznacz jako przeczytane Usuń
Udostępnienie raportu zamkniętych ZL, w których są MUS w PZ zdarzenie: Udostępnienie raportu zamkniętych ZL, w których są MUS w PZ	2024-07-25, 10:00:22			

3.4. Personalizacja powiadomień

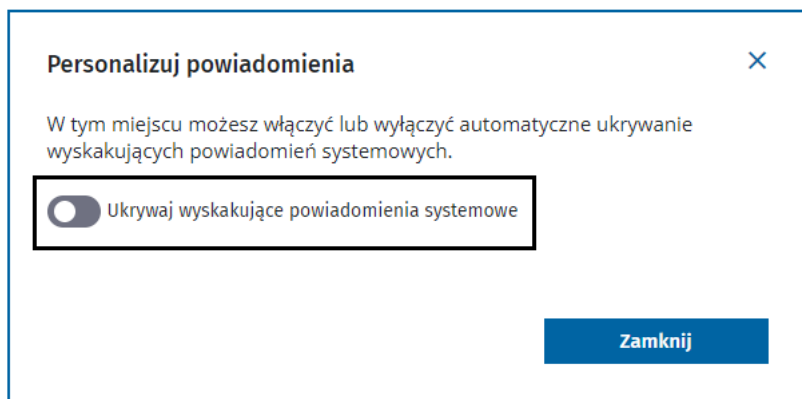
System umożliwia zmianę sposobu wyświetlania wyskakujących powiadomień, które pojawiają się po wykonanych operacjach, takich jak, np.:



W celu zmiany konfiguracji wyskakujących powiadomień skorzystaj z przycisku *Personalizuj powiadomienia* dostępnego po rozwinięciu menu z górnego paska programu, z danymi rejestru i zalogowanego użytkownika

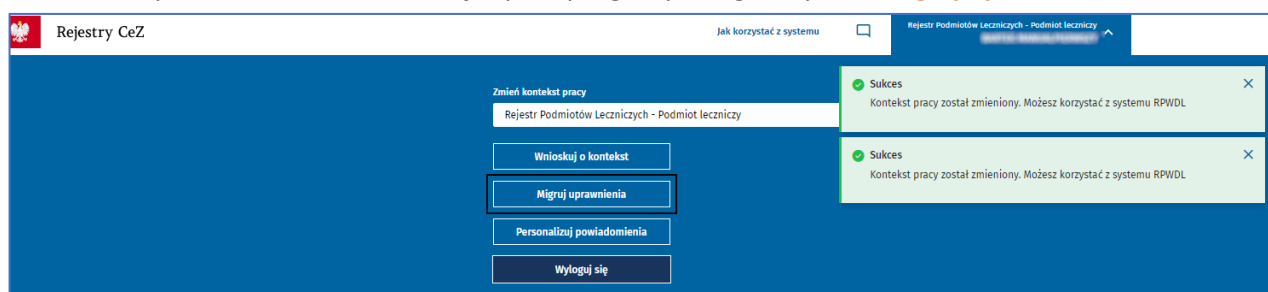


Wówczas pojawi się okienko umożliwiające zmianę parametrów, z wyświetlania ciągłego powiadomień, na pokazywanie ich przez kilkanaście sekund. Możesz zrobić to przesuwając przełącznik *Ukrywaj wyskakujące powiadomienia systemowe* w prawo.



3.5. Migracja uprawnień

Możesz zmigrować (czyli przenieść) uprawnienia do ksiąg rejestrowych ze starszej wersji systemu, bazującej na LDAP. Aby to zrobić, rozwiń strzałkę w prawym górnym rogu i wybierz **Migruj uprawnienia**.



Pojawi się okno, w którym musisz podać loginu i hasła. Następnie kliknij **Zaloguj**. Twoje uprawnienia zostaną przeniesione do systemu RPWDL 2.0.

Jeśli nie pamiętasz hasła, skorzystaj z opcji jego odzyskania. Służy do tego link **Zapomniałeś hasła, kliknij tutaj**. Funkcja ta zadziała jednak tylko wtedy, gdy podasz poprawny login. Jeśli go nie pamiętasz, prześlij pytanie o login używany przed zmianą sposobu logowania na adres pomocy technicznej: rpwdl@cez.gov.pl.

Migracja uprawnień

Szanowni Państwo,

Proszę podać swój dotychczasowy login i hasło do systemu RPWDL. Po wpisaniu poprawnych danych i kliknięciu przycisku **Zaloguj** uprawnienia zostaną zmigrowane.

· Login *

Hasło *

Zaloguj

[Zapomniałeś hasła, kliknij tutaj](#)

Po podaniu loginu i kliknięciu **Wygeneruj hasło**, zostanie wygenerowane hasło tymczasowe, które umożliwi Ci zalogowanie się w oknie dotyczącym migracji uprawnień. Twoje stałe hasło przyjdzie na adres e-mail powiązany z wpisanym loginem.

Migracja uprawnień

Szanowni Państwo,

Proszę podać swój dotychczasowy login i hasło do systemu RPWDL. Po wpisaniu poprawnych danych i kliknięciu przycisku **Zaloguj** uprawnienia zostaną zmigrowane.

Odzyskiwanie hasła ×

Wprowadź login i naciśnij przycisk **Wygeneruj hasło**

Login *

Wpisz hasło tymczasowe w polu **Hasło**. Po zalogowaniu się Twoje uprawnienia zostaną zmigrowane.

Migracja uprawnień dostępna jest dla użytkowników wszystkich rejestrów.

W ramach danego rejestru możesz przypisać sobie zarówno uprawnienia do księgi podmiotu leczniczego, jak i do księgi praktyki zawodowej. Wykonaj wówczas migrację kolejno dla konkretnych kontekstów pracy.

3.6. Uwagi końcowe

Co zrobić, jeśli:

- nie masz aktywnego konta w systemie RPWDL 2.0,
- masz zarejestrowaną księgę rejestrową?

Po utworzeniu konta i zalogowaniu się w RPWDL2.0 złóż wniosek do właściwego organu rejestrowego o nadanie uprawnień do księgi rejestrowej.

4. Jak skorzystać z systemu

Sekcja mająca ułatwić skorzystanie z najczęściej poszukiwanych informacji w systemie. Jest to możliwe z przycisku **Jak korzystać z systemu**, który przeniesie Cię na podstronę z informacjami:

- Logowanie UEOZ,
- Przewodnik jak korzystać z RPWDL,
- Infolinia,
- Kontakty,
- Pytania i odpowiedzi.

Jak korzystać z systemu

Logowanie UEZOZ

Tu znajdziesz wszystkie informacje pomocne w logowaniu przez UEZOZ i migrowaniu wcześniejszych kont (RPWDL i EPLOZ)

- [Film instruktażowy: logowanie oraz migracja uprawnień w RPWDL](#)

[Przejdź do informacji o UEZOZ >](#)

Przewodnik jak korzystać z RPWDL

Poniżej znajdują się linki do pełnej instrukcji obsługi oraz filmów instruktażowych:

- [Instrukcja obsługi \(PDF\)](#)
- [Wideo instruktażowe](#)

Infolinia

Zadzwoń:

- **19 239** ☎
- z zagranicy: **+48 515 239 239** ☎

albo napisz e-mail: rpwdl@cez.gov.pl ☎

Kontakty

Tu znajduje się lista instytucji, wraz z danymi kontaktowymi, które są powiązane z funkcjonowaniem rejestru

[Przejdź do listy kontaktów >](#)

Pytania i odpowiedzi

Tu znajdziesz listę najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi na nie

[Przejdź do listy pytań i odpowiedzi >](#)

