



# Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

## Postępowanie kwalifikacyjne - Weryfikacja formalna wniosku o specjalizację

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 21.09.2022 | Wersja v1



## Spis treści

<b>WPROWADZENIE</b> .....	<b>4</b>
<b>1. SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW</b> .....	<b>5</b>
<b>2. URUCHOMIENIE APLIKACJI SMK</b> .....	<b>6</b>
<b>3. WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU O ROZPOCZĘCIA SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO</b> .....	<b>7</b>
3.1. UPRAWNIENIA DO WYKONANIA OCENY FORMALNEJ .....	7
3.2. LISTA WNIOSKÓW DO WERYFIKACJI .....	7
3.2.1. <i>Identyfikator wniosku i podział wniosków pomiędzy osoby weryfikujące</i> .....	8
3.3. OCENA FORMALNA WNIOSKU – ZASADY OGÓLNE.....	9
3.4. WERYFIKACJA SEKCJI ZAWIERAJĄCYCH DANE LEKARZA.....	9
3.5. WERYFIKACJA POSIADANYCH LUB NIEZAKOŃCZONYCH SPECJALIZACJI .....	10
3.6. WERYFIKACJA WARIANTÓW SPECJALIZACJI .....	11
3.6.1. <i>Wskazanie podstawy obliczenia punktacji w wariantcie pozarezydenckim</i> .....	13
3.7. WERYFIKACJA ZGODY NA ODBYWANIE SPECJALIZACJI .....	13
3.8. DODANIE INFORMACJI O PRZELICZONEJ ŚREDNIEJ UZYSKANEJ NA ZAGRANICZNEJ UCZELNI .....	15
3.9. DODANIE ZGODY NA ODBYWANIE SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO – DOTYCZY TYLKO MON.....	15
3.10. WYNIK WERYFIKACJI WNIOSKU .....	16
3.11. ZAPISANIE WERSJI ROBOCZEJ WERYFIKACJI WNIOSKU .....	17
3.11.1. <i>Rezygnacja z weryfikacji bez zapisywania wersji roboczej</i> .....	18
3.12. ZATWIERDZENIE WNIOSKU I NALICZENIE PUNKTACJI.....	18
3.12.1. <i>Punktacja - wynik procentowy</i> .....	19
3.12.2. <i>Punktacja bazująca na wyniku egzaminu LEK / LDEK</i> .....	20
3.12.3. <i>Punktacja bazująca na wyniku egzaminu LEK/LDEK lub wyniku PES</i> .....	20
3.12.4. <i>Punkty dodatkowe</i> .....	21
3.13. ZWROT WNIOSKU DO POPRAWY .....	22
3.13.1. <i>Zwrot wniosku z udostępnieniem lekarzowi opcji uzupełnienia wniosku o nowe dane</i> .....	23
3.14. ODRZUCENIE WNIOSKU .....	24
3.15. POWIADOMIENIE MAILOWE DLA LEKARZA .....	24
<b>4. LISTA WNIOSKÓW ZWERYFIKOWANYCH</b> .....	<b>25</b>
<b>5. PRZEGLĄD SZCZEGÓŁÓW ZWERYFIKOWANYCH WNIOSKÓW</b> .....	<b>26</b>
<b>6. ROZPATRZENIE ZASTRZEŻENIA DOTYCZĄCEGO WERYFIKACJI WNIOSKU</b> .....	<b>27</b>
6.1. ODRZUCENIE ZASTRZEŻENIA .....	28
6.2. UWZGLĘDNIENIE ZASTRZEŻENIA W CZĘŚCI LUB W CAŁOŚCI .....	28
6.3. WYNIK I SZCZEGÓŁY ROZPATRZENIA ZASTRZEŻENIA.....	30
<b>7. WERYFIKACJA WNIOSKU ODESŁANEGO PO POPRAWIE DANYCH</b> .....	<b>31</b>
<b>8. ZAKOŃCZENIE WERYFIKACJI FORMALNEJ DLA DANEJ SESJI I PRZEKAZANIE WNIOSKÓW DO POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO</b> .....	<b>34</b>
8.1. WERYFIKACJA MOŻLIWOŚCI ZAKOŃCZENIA WERYFIKACJI DLA DANEJ SESJI .....	35
8.2. WYCOFANIE ZAKOŃCZENIA WERYFIKACJI.....	36
<b>9. HISTORIA ZDARZEŃ DOTYCZĄCYCH WNIOSKU</b> .....	<b>38</b>

10.	POMOC TECHNICZNA.....	40
-----	-----------------------	----



## Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje część postępowania kwalifikacyjnego w systemie SMK w zakresie:

- formalnej oceny wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego
- wyliczenia punktacji
- rozpatrzenia zastrzeżeń do weryfikacji
- przekazania zatwierdzonych wniosków do postępowania konkursowego.

Dokument zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla roli: Urząd wojewódzki, Wojewoda, Ministerstwo Obrony Narodowej, MSWiA i jest skierowany do osób, które obsługują tę część postępowania kwalifikacyjnego.



## 1. Słownik pojęć i skrótów

- **Lekarz** – lekarz lub lekarz dentysta
- **Postępowanie kwalifikacyjne** – postępowanie kwalifikacyjne do odbycia szkolenia specjalizacyjnego dla lekarzy i lekarzy dentystów, które obejmuje ocenę formalną wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego oraz postępowanie konkursowe. Przeprowadzane jest dwa razy do roku odpowiednio przez dyrektora CMKP za pośrednictwem wojewodów, Ministra Obrony Narodowej albo ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- **Postępowanie konkursowe** – część postępowania kwalifikacyjnego. Przeprowadzane jest odpowiednio przez dyrektora CMKP, Ministra Obrony Narodowej albo ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Obejmuje w szczególności sporządzenie list rankingowych lekarzy według uzyskanego wyniku procentowego liczby zdobytych punktów oraz wskazanie lekarzy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkolenia specjalizacyjnego.
- **SMK** – System Monitorowania Kształcenia
- **Ustawa** – Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty
- **Wniosek** – wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego składany na wybrane postępowanie kwalifikacyjne do dyrektora CMKP za pośrednictwem wojewody lub do Ministra Obrony Narodowej lub do ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

## 2. Uruchomienie aplikacji SMK

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>.

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK zamieszczona jest w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.



### 3. Weryfikacja formalna wniosku o rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego

#### 3.1. Uprawnienia do wykonania oceny formalnej

Weryfikację formalną wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego może przeprowadzić zalogowany użytkownik systemu SMK, posiadający jedną z ról:

- **Urząd wojewódzki**
- **Ministerstwo Obrony Narodowej**
- **Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.**

#### 3.2. Lista wniosków do weryfikacji

Wnioski o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego, dla których należy przeprowadzić ocenę formalną znajdują się na **Liście wniosków o specjalizację do weryfikacji**. Aby przejść do listy, w menu bocznym rozwiń pozycję **Wnioski o specjalizację**, a następnie wybierz **Wnioski do weryfikacji**. Zostaniesz przekierowany do listy wniosków z bieżącej sesji.

- Jeżeli jesteś zalogowany do systemu jako **Urząd wojewódzki**, na liście znajdziesz wnioski złożone na postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez CMKP i przypisane do twojego urzędu wojewódzkiego na podstawie pierwszego wariantu wyboru specjalizacji na wniosku.
- Jeżeli jesteś zalogowany do systemu jako **Ministerstwo Obrony Narodowej**, na liście znajdziesz wnioski złożone na postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez MON.
- Jeżeli jesteś zalogowany do systemu jako **Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji**, na liście znajdziesz wnioski złożone na postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez MSWIA.

Strona główna

**Wnioski o specjalizację do weryfikacji**

Numer wniosku:  Imię:  Nazwisko:  PESEL lub numer dokumentu:  Data złożenia wniosku: Od:  - Do:

Identyfikator: Od:  - Do:   Tylko niezakończone weryfikacje  Tylko poprawione wnioski

[Wyczyść kryteria wyszukiwania](#)

**Lista wniosków**

Sortuj: Identyfikator  Wszystkie pozycje: 2  Pokaż na stronie:

Numer wniosku	Imię i nazwisko	PESEL lub numer dokumentu	Data złożenia wniosku	Identyfikator	Data weryfikacji
2022/000008	Janusz Kowalski	8407112558	21.07.2022	1	-
<input type="button" value="Weryfikuj"/>					
2022/000009	Piotr Piotrkowski	89062643471	21.07.2022	2	-
<input type="button" value="Weryfikuj"/>					

Rysunek 1 Lista wniosków o specjalizację do weryfikacji

**Uwaga!** Lista wniosków może być pusta w przypadku, gdy:

- wnioskowanie na daną sesję kwalifikacyjną jeszcze się nie rozpoczęło
- żaden wniosek z danej sesji nie wpłynął do tego podmiotu (np. do danego urzędu wojewódzkiego)
- wszystkie wnioski z bieżącego postępowania zostały już zweryfikowane.

Każdy wniosek na liście posiada swój unikalny numer, imię, nazwisko i Pesel lub numer dokumentu tożsamości osoby, która złożyła wniosek, datę złożenia wniosku oraz datę weryfikacji (data weryfikacji dotyczy tylko wniosków weryfikowanych ponownie po odesłaniu przez lekarza poprawionego wniosku).

Listę można **filtrować** za pomocą filtrów dostępnych w sekcji **Wyszukiwarki**, a także sortować według kolumny **Identyfikator**.

### 3.2.1. Identyfikator wniosku i podział wniosków pomiędzy osoby weryfikujące

Oprócz numeru każdy wniosek na liście ma przypisany dodatkowy **Identyfikator**, czyli kolejny numer na liście wniosków do weryfikacji w danym podmiocie i w danej sesji kwalifikacyjnej. Dla każdej sesji numeracja zaczyna się od 1. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, identyfikator może być użyty do rozdziału wniosków pomiędzy osoby wykonujące weryfikację formalną w danym podmiocie.

**Przykład:** w jednym z urzędów wojewódzkich w sesji Jesień 2022 na weryfikację oczekuje 300 wniosków. Wnioski weryfikują trzy osoby z tego urzędu. Osoby weryfikujące mogą podzielić wnioski między siebie w taki sposób, że pierwsza osoba będzie weryfikowała wnioski z identyfikatorem od 1 do 100, druga od 101 do 200 a trzecia od 201 do 300.

Aby wyświetlić tylko wnioski z danym Identyfikatorem, w **Wyszukiwarce** znajdującej się nad listą wniosków w polu **Identyfikator** wpisz zakres numeracji np. od 201 do 300. Na liście zostaną wyświetlone tylko wnioski z podanego zakresu.

**Wnioski o specjalizację do weryfikacji**

Numer wniosku:  Imię:  Nazwisko:  PESEL lub numer dokumentu:  Data złożenia wniosku:  -

**Identyfikator**:  -   Tylko niezakończone weryfikacje  Tylko poprawione wnioski

[Wyczyść kryteria wyszukiwania](#)

**Lista wniosków**

Sortuj: Identyfikator  Wszystkie pozycje 2  Pokaż na stronie

Numer wniosku	Imię i nazwisko	PESEL lub numer dokumentu	Data złożenia wniosku	Identyfikator	Data weryfikacji
2022/000008	Janusz Kowalski	8407112558	21.07.2022	1	-
					<input type="button" value="Weryfikuj"/>
2022/000009	Piotr Piotrowski	89062643471	21.07.2022	2	-
					<input type="button" value="Weryfikuj"/>

Rysunek 2 Wnioski o specjalizację do weryfikacji - filtrowanie po identyfikatorze wniosku



### 3.3. Ocena formalna wniosku – zasady ogólne

**Ocena formalna** wniosków o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego rozpoczyna się po upływie terminu składania wniosków na dane postępowanie kwalifikacyjne. Jeżeli składanie wniosków w danej sesji nie zakończyło się, przeprowadzenie oceny formalnej jest zablokowane.

Aby rozpocząć weryfikację wniosku, z menu bocznego wybierz **Wnioski o specjalizację**, a następnie **Wnioski do weryfikacji**. Wybierz z listy wniosek, który chcesz weryfikować i kliknij na przycisk **Weryfikuj**.

Numer wniosku	Imię i nazwisko	PESEL lub numer dokumentu	Data złożenia wniosku	Identyfikator	Data weryfikacji
2022/000008	Janusz Kowalski	8407112558	21.07.2022	1	-

Rysunek 3 Lista wniosków – przejście do weryfikacji wniosku

Zostaniesz przekierowany do formularza wniosku zawierającego wszystkie dane wprowadzone przez lekarza. Ocena formalna oraz wyliczenie punktacji, odbywa się bezpośrednio na formularzu wniosku, zgodnie z poniższymi regułami:

- każda sekcja zawierająca dane weryfikowana jest niezależnie;
- jeżeli w danej sekcji lekarz nie podał żadnych danych, weryfikacja nie jest wykonywana. Nie dotyczy to sekcji zawierających dane o specjalizacjach, które zawsze wymagają weryfikacji;
- jeżeli dana sekcja zawiera listę podsekcji, każda podsekcja weryfikowana jest osobno. Dotyczy to na przykład posiadanych specjalizacji – każda podana na wniosku specjalizacja weryfikowana jest osobo.

Sposób weryfikacji poszczególnych sekcji zależy od typu sekcji, co zostało opisane w kolejnych rozdziałach.

### 3.4. Weryfikacja sekcji zawierających dane lekarza

Pod każdą sekcją na wniosku zawierającą dane lekarza dostępne jest pole **Wynik weryfikacji sekcji**. Dotyczy to sekcji takich jak:

- Oświadczenia dotyczące trybu rezydenckiego
- Posiadane specjalizacje
- Niezakończone szkolenia specjalizacyjne w trybie rezydenckim
- Specjalizacja w trakcie
- Zaliczenie modułu podstawowego
- Uprawnienia zawodowe
- Wynik egzaminu LEK/LDEK
- Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach
- sekcje z danymi, za które naliczane są punkty dodatkowe: Posiadany stopień naukowy lub tytuł zawodowy, Publikacje, Okres zatrudnienia w jednostce akredytowanej, Stanowisko Nauczyciela.

Każda sekcja z danymi weryfikowana jest niezależnie i ma swój wynik weryfikacji.

Po sprawdzeniu danych w sekcji, zaznacz jedną z dostępnych opcji: **Zatwierdzona** lub **Do poprawy**. W przypadku zaznaczenia wyniku weryfikacji **Do poprawy** wymagane jest podanie **Uzasadnienia** zwrotu do poprawy.

**Uprawnienia zawodowe**

Numer PWZ <b>1122334</b>	Data wydania PWZ <b>15.08.2011</b>	Numer seryjny PWZ <b>AB123457</b>	Podmiot wydający dokument PWZ <b>Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie</b>
Przynależność do izby lekarskiej <b>Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie</b>	Numer rejestracyjny w okręgowej izbie lekarskiej <b>68-22-1122334</b>	Rodzaj PWZ <b>Prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty</b>	

**Załącznik**  
Kopia dokumentu „Prawo wykonywania zawodu lekarza” albo „Prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty”  
Dokument do załączenia test.docx (DOCX 11,45 KB) [Pobierz](#)

**Wynik weryfikacji sekcji\***  
 Zatwierdzona  Do poprawy

**Uzasadnienie \***  
  
 0/1024

Rysunek 4 Weryfikacja przykładowej sekcji zawierającej dane podane przez wnioskującego

**Uwaga!** W niektórych przypadkach weryfikacja sekcji nie jest wymagana. Pole **Wynik weryfikacji sekcji** nie jest wówczas widoczne. Dotyczy to następujących sytuacji:

- Na wniosku znajdują się informacje o modułach podstawowych zaliczonych w ramach elektronicznej karty specjalizacji (EKS), pobrane na wniosek z systemu SMK.
- W danej sekcji lekarz zaznaczył, że nie posiada określonych danych, na przykład w sekcji **Wynik egzaminu LEK / LDEK** lekarz zaznaczył opcję **Nie posiadam wyniku egzaminu LEK/LDEK** lub w sekcji **Publikacje** wybrał liczbę publikacji zero. Nie dotyczy to sekcji: Posiadane specjalizacje, Niezakończone szkolenia specjalizacyjne w trybie rezydenckim oraz Specjalizacja w trakcie, w których zawsze wymagane jest zaznaczenie wyniku weryfikacji.

Sekcje, które nie wymagają weryfikacji oznaczone są zieloną flagą **Nie wymaga weryfikacji**.

**Zaliczenie modułu podstawowego** Nie wymaga weryfikacji

**Moduł podstawowy zaliczony w ramach papierowej karty specjalizacji**  
  
 Nie

Rysunek 5 Sekcja nie wymagająca weryfikacji ze względu na brak danych, których poprawność można zweryfikować

### 3.5. Weryfikacja posiadanych lub niezakończonych specjalizacji

W sekcji **Posiadane specjalizacje** i **Niezakończone szkolenia specjalizacyjne – tylko w trybie rezydenckim** zweryfikuj dane każdej posiadanej lub niezakończonych specjalizację z osobna. Pod każdą podaną na wniosku specjalizacją zaznacz jedną z dwóch opcji w polu **Wynik weryfikacji sekcji**:

- **Zatwierdzona**
- **Do poprawy**

Zaznaczenie opcji **Do poprawy** wymaga uzupełnienia dodatkowego pola **Uzasadnienie** zwrotu do poprawy. Dodatkowo masz możliwość oznaczyć całą sekcję jako wymagającą poprawy, jeżeli stwierdzisz, że lekarz nie podał wszystkich wymaganych posiadanych lub niezakończonych specjalizacji. W takim przypadku w polu **Wymagane dodanie specjalizacji przez lekarza** wybierz opcję **Tak** i podaj **Uzasadnienie** zwrotu do poprawy. Jeżeli dane w sekcjach są kompletne (lekarz podał wszystkie swoje posiadane lub niezakończone specjalizacje), w polu **Wymagane dodanie specjalizacji przez lekarza** wybierz opcję **Nie**.

Rysunek 6 Weryfikacja sekcji zawierającej dane o specjalizacjach

### 3.6. Weryfikacja wariantów specjalizacji

Każdy wariant specjalizacji podany na wniosku wymaga weryfikacji. W polu **Wynik weryfikacji wariantu** pod danym wariantem specjalizacji zaznacz opcję:

- **Zatwierdzony**, w przypadku, gdy lekarz może wnioskować o odbywanie specjalizacji w wybranym wariantcie specjalizacji.
- **Odrzucony**, w przypadku, gdy lekarz nie może wnioskować o odbywanie specjalizacji w danym wariantcie specjalizacji. W polu **Uzasadnienie odrzucenia wariantu** podaj przyczynę odrzucenia.

Rysunek 7 Weryfikacja wariantu specjalizacji w trybie rezydenckim lub pozarezydenckim

Rysunek 8 Odrzucenie wariantu specjalizacji

**Uwaga!** Jeżeli na zweryfikowanym wniosku część wariantów specjalizacji będzie zatwierdzona a część odrzucona, w postępowaniu konkursowym będą brały udział wyłącznie zatwierdzone warianty.

Aby wniosek brał udział w postępowaniu konkursowym, co najmniej jeden wariant specjalizacji musi zostać zatwierdzony. W przypadku gdy wszystkie warianty specjalizacji na wniosku zostaną odrzucone, cały wniosek musi zostać odrzucony i nie będzie brał udziału w postępowaniu konkursowym.

Jeżeli na wniosku występuje wariant specjalizacji w trybie **Rezydencki – miejsca doktoranckie**, w polu **Wynik weryfikacji wariantu** dodatkowo dostępna jest opcja **Do poprawy**. W przypadku wybrania tej opcji uzupełnij również pole **Uzasadnienie zwrotu do poprawy**.

Rysunek 9 Weryfikacja wariantu w trybie Rezydencki - miejsca doktoranckie

Jeżeli wariant w trybie **Rezydencki – miejsca doktoranckie** zostanie on zweryfikowany z wynikiem **Do poprawy**, wniosek musi zostać zwrócony do poprawy, niezależnie od wyniku weryfikacji pozostałych wariantów.

### 3.6.1. Wskazanie podstawy obliczenia punktacji w wariantie pozarezydenckim

Jeżeli lekarz uzupełnił na wniosku sekcję **Posiadane specjalizacje**, pod każdym wariantem w trybie **pozarezydenckim** zostanie wyświetlona lista posiadanych specjalizacji lekarza (dziedzina medycyny i stopień specjalizacji lub tytuł specjalisty). Zweryfikuj, a następnie zaznacz wszystkie specjalizacje, które mogą być podstawą obliczenia punktacji w danym wariantcie. Wykonaj tę czynność oddzielnie dla każdego wariantu specjalizacji z wniosku.

Spośród specjalizacji zaznaczonych w danym wariantcie system automatycznie wybierze tę z najwyższym wynikiem z egzaminu specjalizacyjnego lub PES i uwzględni ten wynik przy wyliczeniu punktacji za ten wariant.

Jeżeli żadna posiadana specjalizacja podana na wniosku nie może być podstawą naliczenia punktacji w wariantcie, zaznacz dla tego wariantu opcję **Żadna z posiadanych specjalizacji**. W takim przypadku podstawą obliczenia punktacji w tym wariantcie będzie wynik egzaminu zawodowego LEK lub LDEK.

The screenshot shows a form titled 'Wnioskowane warianty' with the following details:

- Wariant:** 1
- Dziedzina medycyny:** Chirurgia stomatologiczna
- Tryb odbywania specjalizacji:** Pozarezydencki
- Województwo:** Mazowieckie

Below the header, there is a section for 'Wynik weryfikacji wariantu' with radio buttons for 'Zatwierdzony' (selected) and 'Odrzucony'. To the right, a red box highlights a list of options for selecting the basis for point calculation:

- Stomatologia zachowawcza z endodoncją, Tytuł specjalisty
- Chirurgia szczękowo-twarzowa, II stopień
- Żadna z posiadanych specjalizacji

Rysunek 10 Wskazanie podstawy obliczenia punktacji w wariantcie pozarezydenckim

**Uwaga!** Punktacja zostanie wyliczona po zweryfikowaniu i zatwierdzeniu całego wniosku, co zostało szczegółowo opisane w rozdziale Zatwierdzenie wniosku i naliczenie punktacji.

### 3.7. Weryfikacja zgody na odbywanie specjalizacji

**Zgoda na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego** dotyczy konkretnej jednostki szkoleniowej wskazanej przez lekarza jako jednostka preferowana w danym wariantcie specjalizacji w trybie **pozarezydenckim**. Na jednym wniosku lekarz może dodać tylko jedną zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego. Sekcja zgody prezentowana jest na formularzu i podlega weryfikacji tylko w przypadku, gdy lekarz zaznaczył na wniosku, że posiada zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego i załączył odpowiedni załącznik.

Zweryfikuj dane w sekcji i w polu **Wynik weryfikacji zgody** zaznacz jedną z poniższych opcji:

- Zatwierdzona
- Do poprawy
- Brak poprawnej zgody

Preferowane jednostki jednostka ze zgodą

Nazwa: Szpital Uniwersytecki Nr 2 im. dr. Jana Bizuela w Bydgoszczy  
Klinika Alergologii, Immunologii Klinicznej i Chorób Wewnętrznych  
Miejscowość: Bydgoszcz

Posiadam zgodę na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w trybie pozarezydenckim  
**Tak**

Rodzaj zgody  
**Na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w wymiarze odpowiadającym wymiarowi pełnoetatowego zatrudnienia**

Załącznik  
Zgoda pracodawcy na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w wymiarze odpowiadającym wymiarowi pełnoetatowego zatrudnienia, zawartej z podmiotem prowadzącym szkolenie specjalizacyjne w danej dziedzinie medycyny, w której określa się tryb odbywania szkolenia specjalizacyjnego i zakres wzajemnych zobowiązań na czas trwania szkolenia specjalizacyjnego  
test\_SMK.txt (TXT 29,00 bytes) [Pobierz](#)

Wynik weryfikacji zgody \*  
 Zatwierdzona  Do poprawy  Brak poprawnej zgody

Rysunek 11 Weryfikacja zgody na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego na wniosku składanym do wojewody lub do MSWiA

Preferowane jednostki jednostka ze zgodą

Pozycja	Nazwa	Miejscowość
1	Wojskowy Instytut Medyczny Klinika Chorób Infekcyjnych i Alergologii	Warszawa

Podstawa odbywania specjalizacji  
**W ramach pełnienia służby na stanowisku służbowym w podmiocie leczniczym utworzonym przez Ministra Obrony Narodowej**

Załącznik  
Opinia przełożonych służbowych/pracodawcy na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego  
Dokument do załączenia test.docx (DOCX 11,45 KB) [Pobierz](#)

Wynik weryfikacji podstawy odbywania specjalizacji \*  
 Zatwierdzona  Do poprawy

Posiadam zgodę pracodawcy na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w podmiocie pracodawcy  
**Tak**

Załącznik  
Zgoda pracodawcy na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w podmiocie pracodawcy  
Dokument do załączenia test.docx (DOCX 11,45 KB) [Pobierz](#)

Wynik weryfikacji zgody \*  
 Zatwierdzona  Do poprawy  Brak poprawnej zgody

Rysunek 12 Weryfikacja zgody na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego na wniosku składanym do MON

**Uwaga!** Opcja **Brak poprawnej zgody** może zostać użyta w przypadku, gdy lekarz nie ma już możliwości poprawienia danych w tej sekcji (np. upływa termin na wykonanie weryfikacji wniosków), a wszystkie pozostałe dane na wniosku zostały zweryfikowane jako poprawne. Wówczas, aby nie blokować przekazania wniosku do postępowania konkursowego, istnieje możliwość oznaczenia zgody jako niepoprawnej, ale z zachowaniem możliwości zatwierdzenia całego wniosku jako poprawny.

**Uwaga!** Nie należy używać opcji **Brak poprawnej zgody** w przypadku, gdy wniosek będzie zwracany do poprawy. W takiej sytuacji w polu **Wynik weryfikacji zgody** należy wybrać opcję **Do poprawy**.

### 3.8. Dodanie informacji o przeliczonej średniej uzyskanej na zagranicznej uczelni

W sekcji **Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach** lekarz ma możliwość podania średniej uzyskanej na uczelni krajowej, uczelni zagranicznej lub może zrezygnować z podawania średniej.

W przypadku gdy lekarz zaznaczył w tej sekcji opcję **Ukończyłem uczelnię zagraniczną**, osoba weryfikująca wniosek musi przeliczyć podaną przez lekarza średnią ze skali obowiązującej na uczelni zagranicznej na skalę 5,0 i uzupełnić pole **Średnia przeliczona na skalę 5,0**. Należy podać wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, większą od zera i nie większą niż 5.

Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach

Oświadczam, że:  
**Ukończyłem/am uczelnię zagraniczną**  
**Załącznik**

Dokument poświadczający średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, oceny z egzaminów uzyskane w okresie studiów oraz skalę ocen, jaka obowiązywała w uczelni

Dokument do załączenia test.docx (DOCX 11,45 KB) [Pobierz](#)

Wynik weryfikacji sekcji\*

Zatwierdzona  Do poprawy

Średnia przeliczona na skalę 5,0

Wpisz wartość nie większą niż 5

Rysunek 13 Weryfikacja sekcji Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach w przypadku ukończenia zagranicznej uczelni

### 3.9. Dodanie zgody na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego – dotyczy tylko MON

W przypadku wniosku składanego na postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez **MON** do każdego wybranego na wniosku wariantu specjalizacji należy dodać zgodę kierownika komórki organizacyjnej urzędu obsługującego Ministra Obrony Narodowej na odbycie szkolenia specjalizacyjnego w wybranej dziedzinie medycyny.

Brak takiej zgody w danym wariantcie specjalizacji oznacza konieczność odrzucenia tego wariantu.

Rysunek 14 Wariant specjalizacji na wniosku MON z wymaganym załącznikiem zgody kierownika komórki organizacyjnej

### 3.10. Wynik weryfikacji wniosku

Po przeprowadzeniu oceny formalnej wszystkich sekcji na wniosku, na dole strony w sekcji **Wynik weryfikacji wniosku** zaznacz wynik weryfikacji dla całego wniosku. Możesz zaznaczyć jedną z trzech opcji:

- **Zatwierdzony**
- **Do poprawy**
- **Odrzucony**

Poszczególne opcje wyboru i dalszy sposób postępowania w przypadku wybrania danej opcji opisane zostały w kolejnych rozdziałach.

Rysunek 15 Podsumowanie weryfikacji – wynik weryfikacji wniosku



### 3.11. Zapisanie wersji roboczej weryfikacji wniosku

Podczas przeprowadzania weryfikacji wniosku możesz w dowolnym momencie zapisać wersję roboczą weryfikacji. Aby to zrobić, kliknij na przycisk **Zapisz wersję roboczą** umieszczony pod formularzem. Możesz od razu kontynuować weryfikację wniosku albo przerwać weryfikację i wrócić do weryfikacji później.

**Podsumowanie weryfikacji**

**1** Udostępnienie opcji dodawania nowych danych

W przypadku gdy lekarz/lekarz dentysta zgłosił potrzebę uzupełnienia danych, których nie podał we wniosku, udostępni mu opcję dodawania nowych danych i zwróć wniosek do poprawy. Uwaga, nie dotyczy dodawania wariantów wyboru specjalizacji i danych o specjalizacjach.

Udostępni lekarzowi opcję dodania nowych danych  Nie

Wynik weryfikacji wniosku \*

Zatwierdzony

Do poprawy

Odrzucony

\* Pola wymagane

Anuluj **Zapisz wersję roboczą** Zakończ weryfikację

Rysunek 16 Zapisanie wersji roboczej weryfikacji

Aby wrócić do weryfikacji wniosku, w bocznym menu wybierz **Wnioski o specjalizację**, a następnie **Wnioski do weryfikacji**. Wniosek, dla którego zapisano wersję roboczą oznaczony jest pomarańczową tabletką **Weryfikacja niezakończona**. Użyj przycisku **Weryfikuj**, aby kontynuować weryfikację.

Jeżeli chcesz wyświetlić na liście tylko wnioski, dla których weryfikacja nie została zakończona, w wyszukiwarce znajdującej się nad listą wniosków zaznacz opcję **Tylko niezakończone weryfikacje**, a następnie kliknij na przycisk **Szukaj**.

**Wnioski o specjalizację do weryfikacji**

Numer wniosku:  Imię:  Nazwisko:  PESEL lub numer dokumentu:  Data złożenia wniosku:  -

Identyfikator:  -   Tylko niezakończone weryfikacje  Tylko poprawione wnioski

Wyczyść kryteria wyszukiwania **Szukaj**

**Lista wniosków**

Sortuj: Identyfikator

Wszystkich pozycji 1  Pokaż na stronie

Numer wniosku	Imię i nazwisko	PESEL lub numer dokumentu	Data złożenia wniosku	Identyfikator	Data weryfikacji
2022/000008	Janusz Kowalski	84071112558	21.07.2022	1	-

**Weryfikacja niezakończona** **Weryfikuj**

Rysunek 17 Lista wniosków do weryfikacji z opcją wyszukiwania wniosków, dla których weryfikacja nie została zakończona

### 3.11.1. Rezygnacja z weryfikacji bez zapisywania wersji roboczej

Jeżeli chcesz zrezygnować z przeprowadzenia weryfikacji wniosku i nie chcesz zapisać wersji roboczej, możesz w każdym momencie anulować cały proces, klikając na przycisk **Anuluj** umieszczony na dole formularza.

The screenshot shows the 'Podsumowanie weryfikacji' (Summary of verification) form. It contains a section for sharing the option to add new data, a section for the verification result with three radio button options: 'Zatwierdzony', 'Do poprawy', and 'Odrzucony'. At the bottom, there are three buttons: 'Anuluj' (highlighted with a red box), 'Zapisz wersję roboczą', and 'Zakończ weryfikację'. A note at the bottom left states '\* Pola wymagane'.

Rysunek 18 Rezygnacja z weryfikacji wniosku za pomocą opcji Anuluj

### 3.12. Zatwierdzenie wniosku i naliczenie punktacji

Jeżeli wszystkie dane na wniosku zostały zatwierdzone oraz co najmniej jeden wariant specjalizacji jest zatwierdzony, w sekcji **Podsumowanie weryfikacji** w polu **Wynik weryfikacji wniosku** wybierz opcję **Zatwierdzony**. Zatwierdzenie wniosku oznacza, że jest on poprawny pod względem formalnym i będzie brał udział w postępowaniu konkursowym.

Aby uruchomić wyliczenie punktacji, kliknij na przycisk **Zakończ weryfikację**.

The screenshot shows the 'Podsumowanie weryfikacji' form with the 'Zatwierdzony' radio button selected and highlighted with a red box. The 'Zakończ weryfikację' button at the bottom right is also highlighted with a red box. The 'Anuluj' button is visible but not highlighted. The note '\* Pola wymagane' is present at the bottom left.

Rysunek 19 Potwierdzenie zakończenia weryfikacji i przejście do ekranu z wyliczoną punktacją

Na ekranie zostanie wyświetlony zweryfikowany wniosek w trybie odczytu. Dla każdego zatwierdzonego wariantu prezentowana jest punktacja wyliczona na podstawie danych podanych na wniosku.

Wariant <b>3</b>	Dziedzina medycyny <b>Alergologia</b>	Tryb odbywania specjalizacji <b>Rezydentki</b>	Województwo <b>Kujawsko-pomorskie</b>	Zatwierdzono
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK (uzyskana/możliwa do uzyskania) <b>186,5/205</b>		Wynik procentowy <b>90,98 %</b>		▼
Wariant <b>4</b>	Dziedzina medycyny <b>Anestezjologia i intensywne terapia</b>	Tryb odbywania specjalizacji <b>Pozarezydentki</b>	Województwo <b>Dolnośląskie</b>	Zatwierdzono
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK (uzyskana/możliwa do uzyskania) <b>186,5/215</b>		Wynik procentowy <b>86,74 %</b>		▼
Wariant <b>5</b>	Dziedzina medycyny <b>Alergologia</b>	Tryb odbywania specjalizacji <b>Pozarezydentki</b>	Województwo <b>Kujawsko-pomorskie</b>	Zatwierdzono
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK (uzyskana/możliwa do uzyskania) <b>196,5/215</b>		Wynik procentowy <b>91,40 %</b>		▼

Rysunek 20 Zatwierdzone warianty specjalizacji z wyliczoną punktacją

Na tym etapie możesz raz jeszcze przejrzeć cały zweryfikowany wniosek, a także zapoznać się z wyliczoną punktacją. Jeżeli wszystkie dane są poprawne, zakończ ocenę formalną wniosku, klikając na przycisk **Zatwierdź wniosek**. Wniosek zmieni status na **Zatwierdzony**, a ty zostaniesz przekierowany na listę wniosków do weryfikacji i możesz pobrać kolejny wniosek do weryfikacji.

Jeżeli chcesz wrócić do edycji wniosku i zmodyfikować wyniki weryfikacji, użyj przycisku **Wróć do weryfikacji**.

Dodatkowe informacje	
Posiadany stopień naukowy lub tytuł zawodowy	Zatwierdzono ▼
Publikacje	Zatwierdzono ▼
Okres zatrudnienia w jednostce akredytowanej, zgodnej z kierunkiem wnioskowanej specjalizacji	Zatwierdzono ▼
Stanowisko nauczyciela	Zatwierdzono ▼

Rysunek 21 Zatwierdzenie weryfikacji wniosku wraz z wyliczoną punktacją

### 3.12.1. Punktacja - wynik procentowy

Dla każdego zatwierdzonego wariantu system automatycznie wylicza wynik procentowy liczby zdobytych punktów.

**Wynik procentowy** wyliczany jest jako iloraz sumy punktów uzyskanych i sumy punktów możliwych do uzyskania w tym wariantcie i podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Suma punktów uzyskanych i możliwych do uzyskania wyliczana jest poprzez dodanie punktów za egzamin LEK/LDEK lub za egzamin PES oraz punktów dodatkowych.

Aby zapoznać się ze **szczegółami** wyliczonej sumy punktów, rozwiń sekcję dostępną pod każdym wariantem specjalizacji.

Wariant <b>2</b>	Dziedzina medycyny <b>Alergologia</b>	Tryb odbywania specjalizacji <b>Rezydencki</b>	Województwo <b>Dolnośląskie</b>	Zatwierdzono
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK (uzyskana/możliwa do uzyskania) <b>186,5/205</b>		Wynik procentowy <b>90,98 %</b>		

Rysunek 22 Wynik procentowy wyliczony dla zatwierzonego wariantu specjalizacji

### 3.12.2. Punktacja bazująca na wyniku egzaminu LEK / LDEK

Jeżeli lekarz nie podał na wniosku danych o **posiadanych specjalizacjach**, przy wyliczaniu sumy punktów i wyniku procentowego system uwzględni **wynik egzaminu zawodowego LEK/LDEK** podany na wniosku **oraz punkty dodatkowe**.

Wariant <b>5</b>	Dziedzina medycyny <b>Alergologia</b>	Tryb odbywania specjalizacji <b>Pozarezydencki</b>	Województwo <b>Kujawsko-pomorskie</b>	Zatwierdzono
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK (uzyskana/możliwa do uzyskania) <b>196,5/215</b>		Wynik procentowy <b>91,40 %</b>		
<b>Szczegóły wyliczonej sumy punktów</b>				
Punkty za egzamin (uzyskane/możliwe do uzyskania)				
LEK/LDEK <b>178/195</b>				
Punkty dodatkowe (możliwe do uzyskania maksymalnie po 5 punktów za każdą kategorię)				
Stopień doktora 5	Publikacje 3,5	3-letni okres zatrudnienia 5	Stanowisko nauczyciela 5	

Rysunek 23 Wyliczenie punktacji z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK i punktów dodatkowych

Punkty uzyskane i możliwe do uzyskania za egzamin LEK/LDEK są pobierane z sekcji **Wynik egzaminu LEK/LDEK**, odpowiednio z pola **Uzyskane punkty** i **Punkty możliwe do uzyskania**.

Jeżeli lekarz zaznaczył we wniosku, że nie posiada wyniku egzaminu zawodowego, do wyliczenia punktacji przyjmowana jest liczba punktów za egzamin równa zero, a maksymalna możliwa do uzyskania to 200.

### 3.12.3. Punktacja bazująca na wyniku egzaminu LEK/LDEK lub wyniku PES

Jeżeli lekarz podał na wniosku informacje o **posiadanych specjalizacjach** i w danym wariantcie **pozarezydenckim** osoba weryfikująca zaznaczyła co najmniej jedną z tych specjalizacji jako podstawa obliczenia punktacji, wynik procentowy dla takiego wariantu obliczany jest w dwóch opcjach:

- z uwzględnieniem wyniku **egzaminu zawodowego LEK/LDEK** oraz **punktów dodatkowych**.
- z uwzględnieniem wyniku **egzaminu specjalizacyjnego lub PES** oraz **punktów dodatkowych**.

W przypadku tej drugiej opcji, jeżeli więcej niż jedna posiadana specjalizacja została zaznaczona przez osobę weryfikującą wniosek jako możliwa podstawa obliczenia punktacji, do wyliczenia punktacji system wybiera specjalizację z wyższym wynikiem uzyskanym za egzamin specjalizacyjny lub PES.

Wnioskowane warianty			
Wariant 1	Dziedzina medycyny <b>Alergologia</b>	Tryb odbywania specjalizacji <b>Pozarezydencki</b>	Zatwierdzono
Posiadane specjalizacje, które mogą być podstawą obliczenia punktacji w tym wariantcie <b>Pediatria, Tytuł specjalisty</b> <b>Choroby wewnętrzne, II stopień</b>			

Rysunek 24 Posiadane specjalizacje, które zostały zaznaczone jako podstawa obliczenia punktacji w danym wariantcie

Dane specjalizacji, która została ostatecznie uwzględniona do wyliczenia punktacji podane są w polu **Specjalizacja, za którą naliczono punkty za PES.**

Szczegóły wyliczonej sumy punktów		
Punkty za egzamin (uzyskane/możliwe do uzyskania)		
LEK/LDEK 145/196	PES 187/200	Specjalizacja, za którą naliczono punkty za PES <b>Pediatria, Tytuł specjalisty</b>

Rysunek 25 Specjalizacja, za którą naliczono punkty za PES

Po obliczeniu sumy punktów uzyskanych, możliwych do uzyskania oraz wyniku procentowego w opcji z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK oraz w drugiej opcji z uwzględnieniem wyniku PES, system oznacza korzystniejszy wynik procentowy etykietą **Wyższy wynik**. Jest to ostateczny wynik procentowy wyliczony za ten wariant.

Wariant	Dziedzina medycyny	Tryb odbywania specjalizacji	Województwo	Zatwierdzono
1	<b>Chirurgia stomatologiczna</b>	<b>Pozarezydencki</b>	<b>Mazowieckie</b>	
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK (uzyskana/możliwa do uzyskania)		Wynik procentowy		
<b>187/218</b>		<b>85,78 % – Wyższy wynik</b>		
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku PES (uzyskana/możliwa do uzyskania)		Wynik procentowy		
<b>172/220</b>		<b>78,18 %</b>		

Rysunek 26 Wyliczenie punktacji w dwóch opcjach: z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK i z uwzględnieniem wyniku PES

### 3.12.4. Punkty dodatkowe

**Punkty dodatkowe**, doliczane do punktów uzyskanych za LEK/LDEK lub PES, obejmują następujące kategorie:

- Stopień doktora
- Publikacje
- 3-letni okres zatrudnienia
- Stanowisko nauczyciela
- 3-letni okres pozostawania na stanowisku służbowym (w przypadku wniosku MON)
- Pobyt na misjach Polskich Kontyngentów Wojskowych (w przypadku wniosku MON)

Punkty dodatkowe naliczane są pod warunkiem, że lekarz podał określone dane na wniosku i zostały one zatwierdzone podczas wykonywania oceny formalnej.

**Lista kategorii**, za które przyznawane są punkty dodatkowe opisana jest w Ustawie i jest uzależniona od:

## » Weryfikacja formalnego wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

- trybu wariantu specjalizacji: rezydencki lub pozarezydencki (np. w trybie rezydenckim punkty dodatkowe przyznawane są tylko za stopień doktora oraz publikacje)
- podmiotu, do którego został złożony wniosek (w przypadku MON punkty dodatkowe naliczane są za dwie dodatkowe kategorie).

Wariant	Dziedzina medycyny	Tryb odbywania specjalizacji	Województwo	Zatwierdzono
1	Chirurgia stomatologiczna	Pozarezydencki	Mazowieckie	<input checked="" type="checkbox"/>

Suma punktów z uwzględnieniem wyniku LEK/LDEK (uzyskana/możliwa do uzyskania)	Wynik procentowy
187/218	85,78 % — <b>Wyższy wynik</b>
Suma punktów z uwzględnieniem wyniku PES (uzyskana/możliwa do uzyskania)	Wynik procentowy
172/220	78,18 %

**Szczegóły wyliczonej sumy punktów**

**Punkty za egzamin (uzyskane/możliwe do uzyskania)**

LEK/LDEK	PES	Specjalizacja, za którą naliczono punkty za PES
175/198	160/200	Chirurgia szczękowo-twarzowa, II stopień

**Punkty dodatkowe (możliwe do uzyskania maksymalnie po 5 punktów za każdą kategorię)**

Stopień doktora	Publikacje	3-letni okres zatrudnienia	Stanowisko nauczyciela
5	2	5	0

Rysunek 27 Szczegóły wyliczenia punktacji dla wariantu specjalizacji

### 3.13. Zwrot wniosku do poprawy

W przypadku gdy co najmniej jedna sekcja na wniosku wymaga poprawy, w sekcji **Podsumowanie weryfikacji** w polu **Wynik weryfikacji wniosku** zaznacz opcję **Do poprawy**.

**Uwaga!** Aby zwrócić wniosek do poprawy, zweryfikuj wszystkie dane na wniosku i zaznacz wszystkie sekcje, które wymagają poprawy.

Jeżeli chcesz dodać dodatkowe istotne informacje dla lekarza np. numer kontaktowy do osoby weryfikującej wniosek, informację o wymaganym terminie poprawy wniosku itp., możesz je wpisać w polu **Informacje dodatkowe dla lekarza/lekarza dentysty**.

Aby zakończyć ocenę formalną wniosku, kliknij na przycisk **Zakończ weryfikację**. Wniosek zmieni status na **Do poprawy**, a ty zostaniesz przekierowany na listę wniosków do weryfikacji i możesz pobrać kolejny wniosek do weryfikacji.

Wynik weryfikacji wniosku \*

Zatwierdzony

**Do poprawy**

Odrzucony

**Informacje dodatkowe dla lekarza/lekarza dentysty**

Tu możesz wpisać inne istotne informacje np. numer kontaktowy, informację o wymaganym terminie poprawy wniosku itp.

0/1024

\* Pola wymagane

Anuluj    Zapisz wersję roboczą    **Zakończ weryfikację**

Rysunek 28 Zwrot wniosku do poprawy i informacje dodatkowe dla lekarza

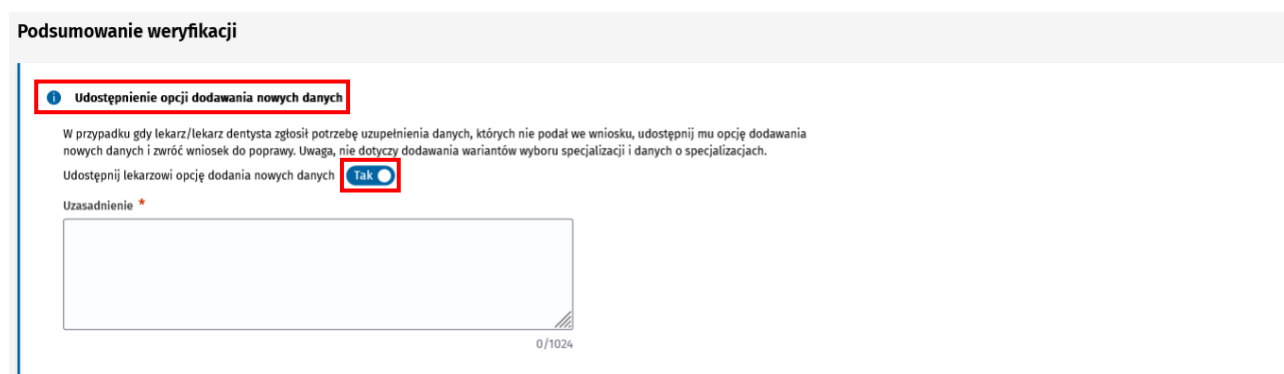
**Uwaga!** Przy każdym zwrocie wniosku do poprawy tworzona jest **kopia archiwalna zwracanego wniosku**. Kopia archiwalna wniosku nie podlega edycji i odzwierciedla stan danych wniosku na moment odesłania go do poprawy przez osobę wykonującą ocenę formalną. Kopie archiwalne wniosków dostępne są na liście wniosków zweryfikowanych.

Po zwrocie wniosku do poprawy, lekarz będzie mógł poprawiać dane wyłącznie w sekcjach z wynikiem weryfikacji **Do poprawy**. Sekcje, które zostały zatwierdzone są zablokowane do edycji. Ponadto lekarz nie ma możliwości dodawania ani usuwania z wniosku wariantów specjalizacji.

### 3.13.1. Zwrot wniosku z udostępnieniem lekarzowi opcji uzupełnienia wniosku o nowe dane

Jeżeli lekarz zgłosi, że nie dodał do wniosku określonych danych (np. posiadanych publikacji, zaliczonego modułu podstawowego itp.) i chce je uzupełnić, możesz zwrócić lekarzowi wniosek do poprawy, korzystając z dodatkowej opcji udostępnienia możliwości uzupełniania wniosku o nowe dane.

W tym celu w sekcji **Podsumowanie weryfikacji** w polu **Udostępnij lekarzowi opcję dodania nowych danych** przełącz wartość na **Tak** (domyślnie ustawiona jest wartość **Nie**). W polu **Uzasadnienie** podaj powód, dla którego chcesz udostępnić lekarzowi możliwość uzupełnienia wniosku o nowe dane.



The screenshot shows a form titled "Podsumowanie weryfikacji". At the top, there is a section header "Udostępnienie opcji dodawania nowych danych" with a blue information icon. Below this, there is a text block explaining that when a doctor/dentist reports a need to supplement data not provided in the application, the user can offer them the option to add new data. A note states that this applies to adding specialization variants and data, but not to changing specializations. Below the text, there is a radio button labeled "Tak" which is selected, and another radio button labeled "Nie" which is unselected. Underneath, there is a text area for "Uzasadnienie" (Justification) with a red asterisk indicating it is required. The text area is empty and has a character count of "0/1024" at the bottom right.

Rysunek 29 Udostępnienie opcji uzupełniania danych podczas poprawy wniosku

Po użyciu tej opcji lekarz będzie miał możliwość dodać do wniosku dodatkowe dane takie jak:

- zaliczone moduły podstawowe
- wynik egzaminu LEK / LDEK (o ile go wcześniej nie podałeś)
- średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach (o ile jej wcześniej nie podałeś)
- jednostka preferowaną i zgoda na odbywanie specjalizacji (o ile jej wcześniej nie dodałeś)
- informacja o posiadanym stopniu doktora
- informacja o publikacjach
- okres zatrudnienia w wybranej dziedzinie medycyny
- informacja o zajmowanym stanowisku nauczyciela
- okres pozostawania na stanowisku służbowym w jednostce wojskowej
- okres uczestnictwa w misjach Polskich Kontyngentów Wojskowych

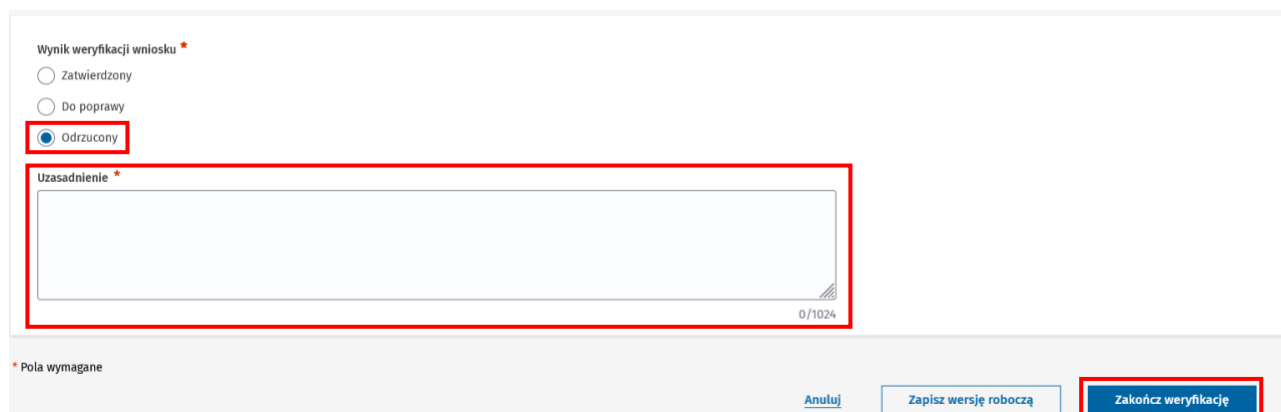
### 3.14. Odrzucenie wniosku

Wniosek może zostać odrzucony po wykonaniu oceny formalnej w przypadku, gdy wszystkie warianty specjalizacji z wniosku zostały odrzucone lub występują inne przesłanki do odrzucenia wniosku. Aby odrzucić wniosek, w polu **Wynik weryfikacji wniosku** wybierz opcję **Odrzucony**. Następnie uzupełnij pole **Uzasadnienie odrzucenia wniosku**.

**Uwaga!** Do odrzucenia wniosku nie jest wymagane wykonanie weryfikacji całego wniosku.

Aby zakończyć ocenę formalną wniosku, kliknij na przycisk **Zakończ weryfikację**. Wniosek zmieni status na **Odrzucony**, a ty zostaniesz przekierowany na listę wniosków do weryfikacji i możesz pobrać kolejny wniosek do weryfikacji.

**Uwaga!** Odrzucony wniosek nie bierze udziału w postępowaniu konkursowym.



The screenshot shows a web form for verifying an application. It has three radio button options: 'Zatwierdzony' (Selected), 'Do poprawy' (To be corrected), and 'Odrzucony' (Rejected). The 'Odrzucony' option is selected and highlighted with a red box. Below the options is a large text area for 'Uzasadnienie' (Justification), which is currently empty and also highlighted with a red box. At the bottom right, there are three buttons: 'Anuluj' (Cancel), 'Zapisz wersję roboczą' (Save draft), and 'Zakończ weryfikację' (End verification), with the last one highlighted by a red box. A small asterisk indicates required fields, and a character count '0/1024' is visible in the bottom right of the text area.

Rysunek 30 Odrzucenie wniosku po przeprowadzeniu oceny formalnej

### 3.15. Powiadomienie mailowe dla lekarza

O **wyniku oceny formalnej** lekarz zostanie poinformowany za pomocą **wiadomości mailowej** wysłanej na adres e-mail lekarza podany w jego **Profilu użytkownika**.

W przypadku wniosków zatwierdzonych lub odrzuconych, w treści powiadomienia zawarta jest dodatkowo informacja o możliwości złożenia przez lekarza **zastrzeżenia** co do danych zawartych we wniosku oraz punktacji.



## 4. Lista wniosków zweryfikowanych

Wszystkie wnioski o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego, które zostały zweryfikowane w ramach twojej instytucji (właściwego urzędu wojewódzkiego, MON lub MSWiA) znajdują się na **liście wniosków zweryfikowanych**. Lista zawiera wnioski ze wszystkich sesji kwalifikacyjnych (od momentu uruchomienia nowego postępowania konkursowego w nowej wersji systemu).

Aby przejść do listy, w menu bocznym rozwiń pozycję **Wnioski o specjalizację**, a następnie wybierz **Wnioski zweryfikowane**.

**Wnioski o specjalizację zweryfikowane**

Sesja wniosku	Numer wniosku	Imię	Nazwisko	PESEL lub numer dokumentu	Status wniosku
<input type="text" value="Wpisz lub wybierz z listy"/>	<input type="text" value="XXXX/XXXXXX"/>	<input type="text" value="Wpisz ..."/>	<input type="text" value="Wpisz ..."/>	<input type="text" value="Wpisz ..."/>	<input type="text" value="Wpisz lub wybierz z listy"/>
<a href="#">Wyszukiwanie zaawansowane</a>			<a href="#">Wyczyść kryteria wyszukiwania</a>		
					<input type="button" value="Szukaj"/>

**Lista wniosków**

Sortuj: Data weryfikacji Data złożenia Wszystkich pozycji 1 1 Pokaż na stronie 10

Sesja wniosku	Numer wniosku	Imię i nazwisko	PESEL lub numer dokumentu	Status wniosku	Identyfikator
Jesień 2022	2022/000008	Janusz Kowalski	84071112558	Zatwierdzony	1
Data złożenia wniosku	Data weryfikacji				
21.07.2022	21.07.2022	<input type="button" value="Szczegóły"/>			

Rysunek 31 Lista zweryfikowanych wniosków o specjalizację

Na liście możesz znaleźć wnioski w następujących statusach:

- **Zatwierdzony**
- **Odrzucony**
- **Kopia archiwalna po zwrocie do poprawy**
- **Do kwalifikacji**: oznacza wniosek zatwierdzony po ocenie formalnej, który został przekazany do postępowania konkursowego
- **Zakwalifikowany – do potwierdzenia**: oznacza, że lekarz został wstępnie zakwalifikowany na jeden z wariantów z wniosku, ale musi jeszcze potwierdzić przyjęcie przyznanego miejsca
- **Zakwalifikowany**: oznacza, że lekarz został ostatecznie zakwalifikowany na jeden z wariantów z wniosku i znajduje się na opublikowanej liście rankingowej
- **Niezakwalifikowany**: oznacza, że lekarz nie zakwalifikował się na żaden z wariantów z wniosku

Status wniosku można sprawdzić na liście wniosków w kolumnie **Status wniosku**.

**Uwaga!** Wnioski w statusie **Do poprawy** widoczne są tylko dla lekarza. Jeżeli chcesz sprawdzić, jakie uwagi zostały zgłoszone do danego wniosku zwróconego do poprawy, odszukaj na liście ten wniosek (np. po numerze wniosku, nazwisku lekarza lub jego numerze pesel) w statusie **Kopia archiwalna po zwrocie do poprawy**.

Listę można **filtrować** za pomocą filtrów dostępnych w sekcji **Wyszukiwarki**, a także sortować według dostępnych opcji sortowania. Domyślnie lista posortowana jest według kolumny **Data weryfikacji**.

## 5. Przegląd szczegółów zweryfikowanych wniosków

Możesz przeglądać szczegóły zweryfikowanych wniosków przypisanych do twojej instytucji (właściwego urzędu, MON lub MSWIA).

W tym celu wybierz z menu bocznego pozycję **Wnioski o specjalizację**, a następnie **Wnioski zweryfikowane**. Odszukaj na liście wniosek, który chcesz przeglądać. Możesz użyć w tym celu wyszukiwarki, która znajduje się nad listą. Po odszukaniu właściwego wniosku kliknij na niego i wybierz opcję **Szczegóły**.

Lista wniosków				
Sortuj: Data weryfikacji <span>☰</span> Data złożenia <span>☰</span>		Wszystkich pozycji 30		Pokaż na stronie 10 <span>▼</span>
Sesja wniosku <b>Jesień 2022</b>	Numer wniosku <b>2022/003567</b>	Imię i nazwisko <b>Admin Lokalny</b>	PESEL lub numer dokumentu <b>61052936316</b>	Status wniosku <b>Zatwierdzony</b>
Identyfikator <b>1</b>	Data złożenia wniosku <b>15.09.2022</b>	Data weryfikacji <b>15.09.2022</b>	<a href="#">Szczegóły</a>	

Rysunek 32 Przejście do szczegółów zweryfikowanego wniosku

**Uwaga!** Dane na zweryfikowanym wniosku prezentowane są w trybie odczytu i nie podlegają edycji.

Strona główna » [Wnioski o specjalizację zweryfikowane](#)

### Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Jesień 2022 | Województwo, tryb rezydencki i/lub pozarezydencki

Numer wniosku <b>2022/000008</b>	Status wniosku <b>Zatwierdzony</b>	Data złożenia wniosku <b>21.07.2022</b>	Przynależność specjalizacji <b>Województwo</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>	<a href="#">Historia wniosku</a>
-------------------------------------	---------------------------------------	--	---	-----------------------------------	----------------------------------

#### Informacje o specjalizacjach

Oświadczenia dotyczące trybu rezydenckiego	Zatwierdzono <span>▼</span>
Niezakończone szkolenia specjalizacyjne – tylko w trybie rezydenckim	Zatwierdzono <span>▼</span>
Specjalizacja w trakcie	Zatwierdzono <span>▼</span>
Zaliczenie modułu podstawowego	Zatwierdzono <span>▼</span>

Rysunek 33 Szczegóły zweryfikowanego wniosku

Aby wrócić do listy wniosków użyj przycisku **Wróć do: Wnioski o specjalizację zweryfikowane** na dole strony lub wybierz pozycję **Wnioski o specjalizację zweryfikowane** w ścieżce okruszków nad formularzem.

## 6. Rozpatrzenie zastrzeżenia dotyczącego weryfikacji wniosku

Lekarz może złożyć zastrzeżenie co do danych zawartych w zweryfikowanym wniosku jak również co do wyliczonej punktacji. Zastrzeżenie może być złożone do wniosków w statusie **Zatwierdzony** i **Odrzucony** i składane jest poza SMK. Rozpatrywanie zastrzeżeń realizowane jest natomiast za pomocą SMK.

Aby rozpocząć **rozpatrywanie zastrzeżenia**, z menu bocznego wybierz **Wnioski o specjalizację** i przejdź do listy **wniosków zweryfikowanych**. Odszukaj na liście wniosek, do którego lekarz złożył zastrzeżenie i kliknij na przycisk **Szczegóły**.

Przeglądając szczegóły wniosku możesz zweryfikować, czy zastrzeżenie lekarza jest zasadne. Aby wprowadzić do systemu wynik rozpatrzenia zastrzeżenia, kliknij na przycisk **Rozpatrz zastrzeżenie** znajdujący się na dole strony. Na formularzu zostanie wyświetlona nowa sekcja **Zastrzeżenie**.

Rysunek 34 Rozpoczęcie rozpatrywania zastrzeżenia do weryfikacji wniosku

Jeżeli chcesz zrezygnować z rozpatrywania zastrzeżenia, w sekcji **Zastrzeżenie** wybierz przycisk **Anuluj**. Zostaniesz przekierowany z powrotem do widoku szczegółów wniosku.

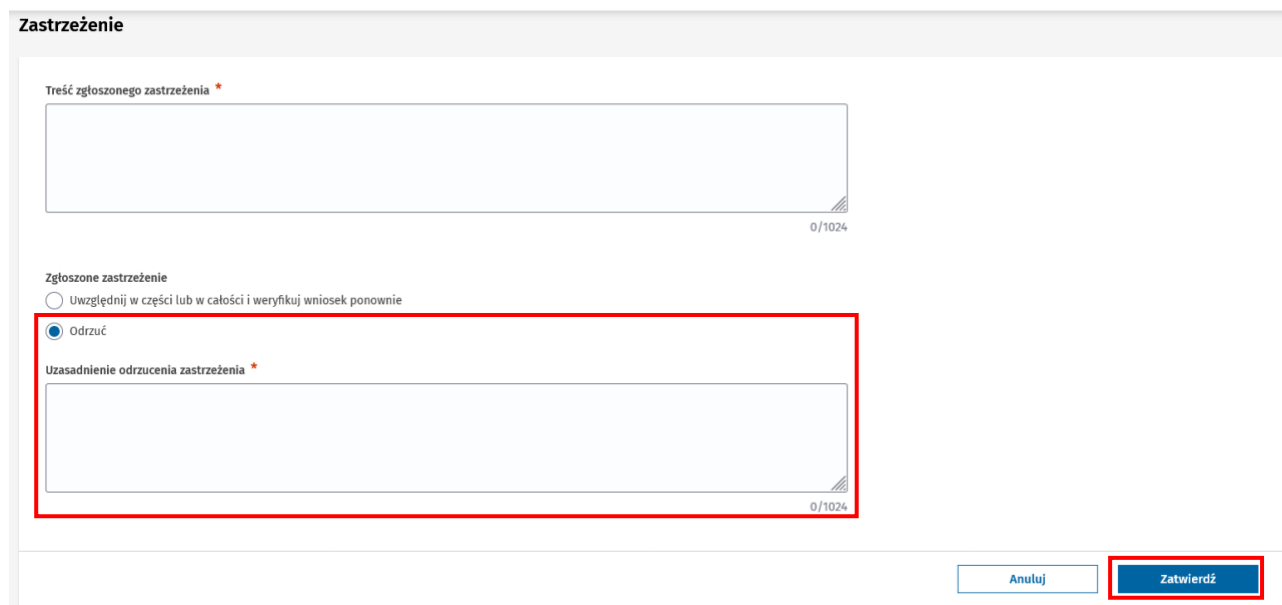
Jeżeli chcesz kontynuować rozpatrywanie zastrzeżenia, w sekcji **Zastrzeżenie** uzupełnij pole **Treść zgłoszonego zastrzeżenia**. Następnie, w zależności od decyzji co do zasadności zastrzeżenia, zaznacz odpowiednią opcję w polu **Zgłoszone zastrzeżenie**:

- Uwzględni w części lub w całości i weryfikuj wniosek ponownie
- Odrzuć

Rysunek 35 Informacja o rozpatrzeniu zastrzeżenia

## 6.1. Odrzucenie zastrzeżenia

W przypadku wybrania opcji **Odrzuć** uzupełnij dodatkowo pole **Uzasadnienie odrzucenia zastrzeżenia**. Aby zakończyć rozpatrywanie zastrzeżenia kliknij na przycisk **Zatwierdź** znajdujący się w sekcji **Zastrzeżenie**. Informacja o odrzuceniu zastrzeżenia zostanie zapisana w systemie i będzie widoczna również na szczegółach wniosku. Ponadto lekarz otrzyma powiadomienie e-mail z informacją o odrzuceniu zastrzeżenia.



The screenshot shows a web form titled "Zastrzeżenie". It contains a text area for "Treść zgłoszonego zastrzeżenia" with a character count of 0/1024. Below it, under "Zgłoszone zastrzeżenie", there are two radio button options: "Uwzględnij w części lub w całości i weryfikuj wniosek ponownie" (unselected) and "Odrzuć" (selected). Below the radio buttons is another text area for "Uzasadnienie odrzucenia zastrzeżenia" with a character count of 0/1024. At the bottom right, there are two buttons: "Anuluj" and "Zatwierdź", with the "Zatwierdź" button highlighted by a red box.

Rysunek 36 Odrzucenie zastrzeżenia

## 6.2. Uwzględnienie zastrzeżenia w części lub w całości

W przypadku wybrania opcji **Uwzględnij w części lub w całości i weryfikuj wniosek ponownie** należy ponownie przeprowadzić ocenę formalną wniosku, co może skutkować:

- zmianą wyniku weryfikacji wybranych sekcji na wniosku
- przeliczeniem punktacji w wariantach specjalizacji
- zmianą statusu wniosku

Aby rozpocząć ponowną weryfikację wniosku, kliknij na przycisk **Zatwierdź** znajdujący się w sekcji **Zastrzeżenie**.

Rysunek 37 Uwzględnienie zastrzeżenia w całości lub w części

Zostaniesz przekierowany do formularza weryfikacji. Na formularzu dla każdej sekcji widoczne są wyniki weryfikacji uzupełnione na podstawie ostatniej wykonanej oceny formalnej. Wszystkie wyniki weryfikacji są udostępnione do edycji.

Po dokonaniu koniecznych zmian, wynikających ze zgłoszonego zastrzeżenia, przejdź do sekcji **Zastrzeżenie**, znajdującej się na dole formularza. Sekcja zawiera:

- **treść zastrzeżenia**, która została uzupełniona w poprzednim kroku
- **wynik rozpatrzenia zastrzeżenia**, który wymaga uzupełnienia.

Aby uzupełnić wynik rozpatrzenia zastrzeżenia w polu **Zastrzeżenie zostało uwzględnione** zaznacz odpowiednią opcję:

- **W całości**
- **W części** – w przypadku zaznaczenia tej opcji uzupełnij dodatkowo pole **Szczegóły rozpatrzenia**: opis, która część zastrzeżenia została uwzględniona, a która odrzucona.

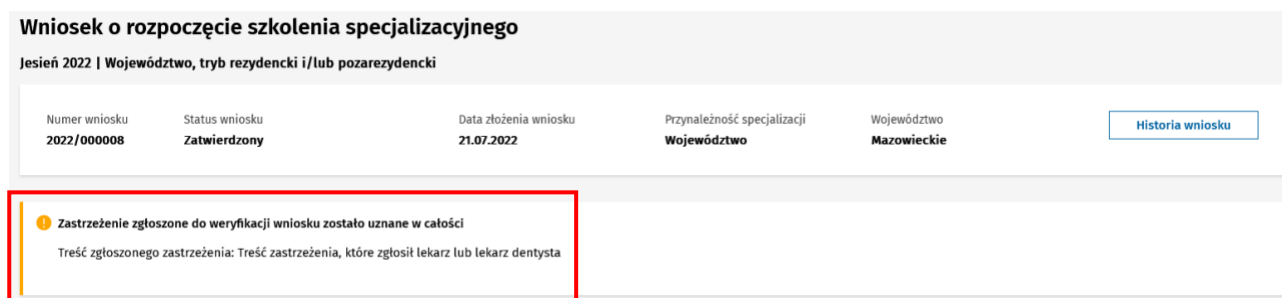
Rysunek 38 Dodanie szczegółów rozpatrzenia zastrzeżenia podczas ponownej weryfikacji wniosku

Na koniec uzupełnij **Wynik weryfikacji wniosku** w sekcji **Podsumowanie Weryfikacji**. Możesz zatwierdzić, zwrócić do poprawy lub odrzucić wniosek, tak samo jak w przypadku pierwszej weryfikacji.

Aby zakończyć ocenę formalną i potwierdzić rozpatrzenie zastrzeżenia, postępuj tak samo jak w przypadku pierwszej weryfikacji wniosku, co zostało opisane w rozdziałach Zatwierdzenie wniosku i naliczenie punktacji, Zwrot wniosku do poprawy oraz Odrzucenie wniosku.

### 6.3. Wynik i szczegóły rozpatrzenia zastrzeżenia

Po zakończeniu weryfikacji informacja o rozpatrzeniu zastrzeżenia zostanie zapisana w systemie i będzie widoczna również na szczegółach wniosku. Na górze formularza widoczne jest pole, w którego tytule podano **wynik rozpatrzenia zastrzeżenia**. Poniżej znajdują się **szczegóły rozpatrzenia** (dotyczy przypadku uznania w całości) oraz **treść zgłoszonego zastrzeżenia**.



**Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego**  
Jesień 2022 | Województwo, tryb rezydencki i/lub pozarezydencki

Numer wniosku	Status wniosku	Data złożenia wniosku	Przynależność specjalizacji	Województwo	Historia wniosku
2022/000008	Zatwierdzony	21.07.2022	Województwo	Mazowieckie	

**1** Zastrzeżenie zgłoszone do weryfikacji wniosku zostało uznane w całości  
Treść zgłoszonego zastrzeżenia: Treść zastrzeżenia, które zgłosił lekarz lub lekarz dentyista

Rysunek 39 Informacja o wyniku rozpatrzeniu zastrzeżenia na szczegółach wniosku

O wyniku rozstrzygnięcia lekarz zostanie również poinformowany za pomocą **wiadomości e-mail** wysłanej automatycznie po zakończeniu procesu na adres e-mail podany w **Profilu użytkownika**.

## 7. Weryfikacja wniosku odesłanego po poprawie danych

Wniosek złożony przez lekarza po uzupełnieniu braków wskazanych w trakcie oceny formalnej wymaga przeprowadzenia ponownej weryfikacji formalnej. W celu odróżnienia takiego wniosku od wniosków wysłanych po raz pierwszy, na liście wniosków do weryfikacji jest on oznaczony szarą tabletką **Poprawiony**.

Jeżeli chcesz wyświetlić tylko wnioski odesłane po uzupełnieniu braków, w wyszukiwarce nad listą **Wnioski o specjalizację do weryfikacji** zaznacz opcję **Tylko poprawione wnioski**.

**Wnioski o specjalizację do weryfikacji**

Numer wniosku:  Imię:  Nazwisko:  PESEL lub numer dokumentu:

Data złożenia wniosku: Od:  Do:  Identyfikator: Od:  Do:   Tylko niezakończone weryfikacje  **Tylko poprawione wnioski**

[Wyczyść kryteria wyszukiwania](#)

---

**Lista wniosków**

Sortuj: Identyfikator  Wszystkie pozycji: 2  Pokaż na stronie:

Numer wniosku	Imię i nazwisko	PESEL lub numer dokumentu	Data złożenia wniosku	Identyfikator
2022/003462	Mariola yfxxfcyfcf	65121825697	13.09.2022	1

Data weryfikacji: 13.09.2022

Weryfikacja niezakończona

Rysunek 40 Wniosek odesłany po zwrocie do poprawy

Aby rozpocząć weryfikację wniosku, postępuj tak samo jak w przypadku pierwszej weryfikacji (zgodnie z opisem z punktu 5.3).

W celu ułatwienia wykonania ponownej weryfikacji, po wejściu na formularz weryfikacji system podpowiada:

- jakie były **uzasadnienia zwrotu do poprawy** dla sekcji, które miały poprzedni wynik weryfikacji **Do poprawy**
- które sekcje na formularzu zostały **zatwierdzone** lub **odrzucone** podczas poprzedniej oceny formalnej.

W sekcjach, które podczas poprzedniej oceny formalnej zostały zweryfikowane z wynikiem **Do poprawy**, udostępnione jest pole **Uzasadnienie poprzedniego zwrotu do poprawy**, co pozwala na szybszą weryfikację, czy wskazane braki zostały uzupełnione.

**Informacje o specjalizacjach**

Posiadane specjalizacje ^

**4** Uzasadnienie poprzedniego zwrotu do poprawy  
 Uzasadnienie: Brak poprawnego załącznika

Posiadam specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty  
**Tak**

Wymagane dodanie specjalizacji przez lekarza\*

Tak  Nie

Dziedzina medycyny	Tryb odbywania specjalizacji	Rok uzyskania
<b>Alergologia</b>	<b>Tryb rezydentki</b>	<b>1999</b>
Stopień specjalizacji lub tytuł zawodowy		
<b>Tytuł specjalisty</b>		

Rysunek 41 Ponowna weryfikacja wniosku - uzasadnienie poprzedniego zwrotu do poprawy

Jeżeli w ramach poprawy danych w sekcji lekarz usunął dane z wniosku, przy nazwie sekcji prezentowana jest szara tabletka **Wnioskujący usunął dane**.

**Przykład:** przy wypełnianiu wniosku lekarz zaznaczył, że posiada tytuł naukowy doktora i dodał załącznik. Załącznik był niepoprawny i osoba weryfikująca wniosek oznaczyła tę sekcję jako **Do poprawy**. Podczas poprawy wniosku lekarz zaznaczył, że jednak nie posiada tytułu naukowego doktora. Po odesłaniu poprawionego wniosku obok nazwy sekcji **Tytuł naukowy lub zawodowy** będzie widoczna tabletka **Wnioskujący usunął dane**.

Posiadane specjalizacje Wnioskujący usunął dane ^

Posiadam specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty  
**Nie**

Wymagane dodanie specjalizacji przez lekarza\*

Tak  Nie

Rysunek 42 Oznaczenie sekcji, w której podczas poprawy wniosku lekarz usunął dane

Sekcje **zatwierdzone** lub **odrzucone** podczas poprzedniej oceny formalnej mają automatycznie zaznaczony wynik weryfikacji z poprzedniej weryfikacji. Wynik weryfikacji jest udostępniony w trybie edycji, co oznacza, że w razie potrzeby możesz go zmienić.



Informacje o specjalizacjach

Posiadane specjalizacje Zatwierdzony ^

Posiadam specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty  
**Tak**

Wymagane dodanie specjalizacji przez lekarza\*

Tak  Nie

---

Dziedzina medycyny  
**Alergologia**

Stopień specjalizacji lub tytuł zawodowy <b>Tytuł specjalisty</b>	Tryb odbywania specjalizacji <b>Tryb rezydencki</b>	Rok uzyskania <b>1999</b>
--	--	------------------------------

Posiadam wynik PES lub egzamin specjalizacyjny I lub II stopnia

Rysunek 43 Przykład sekcji zatwierdzonej podczas poprzedniej weryfikacji

**Uwaga!** Jeżeli **wariant specjalizacji** w trybie **pozarezydenckim** na poprzedniej weryfikacji został zatwierdzony, ale w wyniku poprawy danych na wniosku przez lekarza nastąpiła zmiana w sekcji **Posiadane specjalizacje** (lekarz dodał nowe specjalizacje lub usunął istniejące), wynik weryfikacji wariantu nie jest przepisany z poprzedniej weryfikacji. Taki wariant musi zostać ponownie zweryfikowany.

## 8. Zakończenie weryfikacji formalnej dla danej sesji i przekazanie wniosków do postępowania konkursowego

Przed rozpoczęciem postępowania konkursowego, każdy podmiot, który przeprowadzał ocenę formalną wniosków w danej sesji, musi **potwierdzić zakończenie procesu weryfikacji w swojej instytucji i dla tej sesji**.

Zakończenie weryfikacji może być wykonane przez zalogowanego użytkownika systemu SMK w roli:

- **Wojewoda**
- **Ministerstwo Obrony Narodowej**
- **Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji**.

**Uwaga!** W przypadku postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego przez **CMKP** wojewodowie ze wszystkich województw muszą potwierdzić zakończenie weryfikacji formalnej w bieżącej sesji, aby można było uruchomić postępowanie konkursowe w tej sesji.

Aby potwierdzić zakończenie weryfikacji formalnej w twojej instytucji, w menu bocznym wybierz pozycję **Wnioski o specjalizację**, a następnie **Wnioski do weryfikacji**. Na liście wniosków do weryfikacji kliknij na przycisk **Zakończ weryfikację formalną**.

**Wnioski o specjalizację do weryfikacji**

Numer wniosku: [Xxxx/xxxxxx] Imię: [Wpisz ...] Nazwisko: [Wpisz ...] PESEL lub numer dokumentu: [Wpisz ...] Data złożenia wniosku: [Od: - Do:]

Identyfikator: [Od: - Do:]  Tylko niezakończone weryfikacje  Tylko poprawione wnioski

[Wyczyść kryteria wyszukiwania](#) **Szukaj**

**Lista wniosków**

Sortuj: Identyfikator ≡ Wszystkich pozycji: 1  Pokaż na stronie: 10

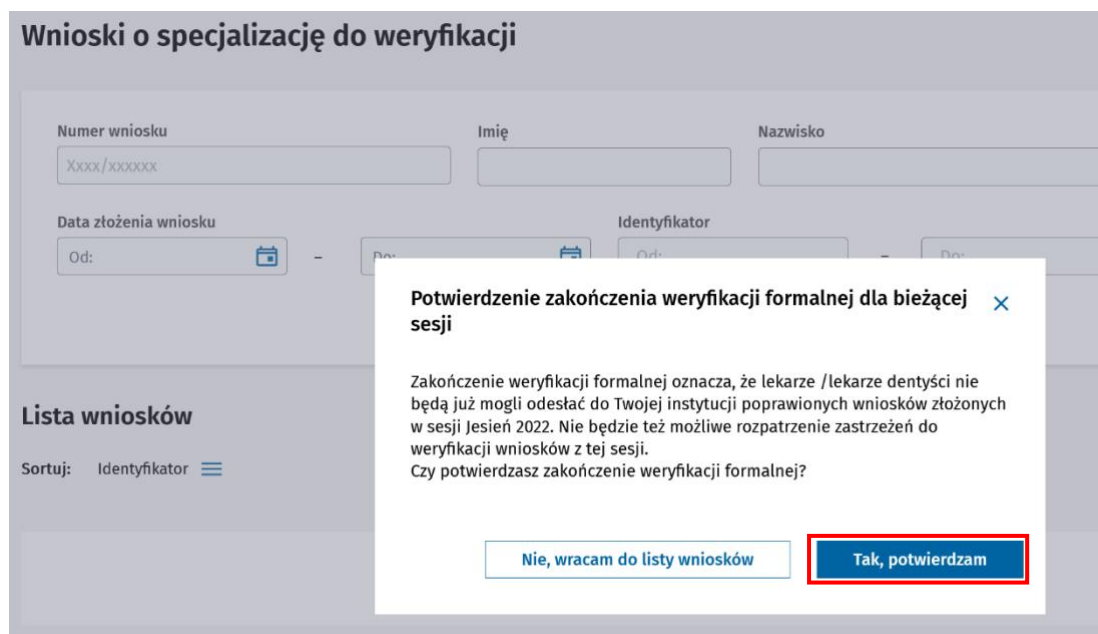
Numer wniosku	Imię i nazwisko	PESEL lub numer dokumentu	Data złożenia wniosku	Identyfikator	Data weryfikacji
2022/000009	Piotr Piotrkowski	89062643471	21.07.2022		-

Pokaż na stronie: 10

**Zakończ weryfikację formalną**

Rysunek 44 Zakończenie weryfikacji formalnej dla danej sesji i podmiotu weryfikującego wnioski o specjalizację

Na ekranie zostanie wyświetlone okno dialogowe. Aby potwierdzić zakończenie weryfikacji wybierz **Tak, potwierdzam**.



Rysunek 45 Potwierdzenie zakończenia weryfikacji formalnej

Po wykonaniu zakończenia weryfikacji formalnej dla bieżącej sesji, wszystkie zatwierdzone wnioski z tej sesji zostają przekazane do postępowania konkursowego. Wnioski te zmieniają swój status z **Zatwierdzony** na **Do kwalifikacji**.

Zakończenie weryfikacji dla danej sesji oznacza, że lekarze nie będą już mogli odesłać poprawionych wniosków z tej sesji do ponownej weryfikacji. Nie będzie też możliwości rozpatrzenia zastrzeżeń do weryfikacji złożonych do wniosków z tej sesji.

**Uwaga!** Zakończenie weryfikacji dla bieżącej sesji nie będzie możliwe w przypadku, gdy:

- na liście wniosków do weryfikacji istnieją niezweryfikowane wnioski
- na co najmniej jednym wniosku z bieżącej sesji trwa rozpatrywanie zastrzeżenia

## 8.1. Weryfikacja możliwości zakończenia weryfikacji dla danej sesji

Jeżeli potrzebujesz zweryfikować, czy istnieją wnioski z bieżącej sesji, które:

- zostały zwrócone do poprawy po wykonaniu oceny formalnej i nie zostały odesłane przez lekarza
- nie upłynął jeszcze termin 5 dni od zwrotu wniosku do poprawy

możesz użyć opcji **Pokaż tylko wnioski nieodesłane po zwrocie do poprawy**.

Opcja ta jest dostępna na liście wniosków zweryfikowanych, którą wyświetlisz wybierając z menu bocznego **Wnioski o specjalizację**, a następnie **Wnioski zweryfikowane**.

W **wyszukiwarce** znajdującej się nad listą wniosków w polu **Sesja wniosku** wybierz aktualną sesję, wejdź w **Wyszukiwanie zaawansowane** i zaznacz opcję **Tylko wnioski nieodesłane po zwrocie do poprawy**, a następnie kliknij na przycisk **Szukaj**. Na liście zostaną wyświetlone wnioski, które lekarze mogą jeszcze odesłać do ponownej oceny formalnej.

**Wnioski o specjalizację zweryfikowane**

Sesja wniosku:  Numer wniosku:  Imię:  Nazwisko:

PESEL lub numer dokumentu:  Status wniosku:

Data złożenia wniosku: Od:  Do:  Data weryfikacji: Od:  Do:  Identyfikator: Od:  Do:

Tylko wnioski nieodesłane po zwrocie do poprawy

[Wyszukiwanie zaawansowane](#) [Wyczyść kryteria wyszukiwania](#) [Szukaj](#)

Rysunek 46 Wyświetlenie wniosków nieodesłanych po zwrocie do poprawy

W kolumnie **Data weryfikacji** prezentowana jest data ostatniej weryfikacji wniosku. Możesz posortować listę po tej kolumnie i zweryfikować, kiedy minie 5-dniowy termin przewidziany na poprawę i odesłanie wniosku przez lekarza.

## 8.2. Wycofanie zakończenia weryfikacji

W przypadku gdy w twojej instytucji weryfikacja formalna wniosków została już zakończona dla bieżącej sesji, a zachodzi potrzeba:

- umożliwienia lekarzom dostania poprawionych wniosków i przeprowadzenia oceny formalnej
- rozpatrzenia zastrzeżeń złożonych do weryfikacji wniosków,

osoby uprawnione mogą skorzystać z funkcji **wycofania zakończenia weryfikacji**.

W tym celu w menu bocznym należy wybrać **Wnioski o specjalizację**, a następnie **Wnioski do weryfikacji**. Na liście wniosków do weryfikacji należy użyć przycisku **Wycofaj zakończenie weryfikacji formalnej**.

**Wnioski o specjalizację do weryfikacji**

Numer wniosku:  Imię:  Nazwisko:  PESEL lub numer dokumentu:

Data złożenia wniosku: Od:  Do:  Identyfikator: Od:  Do:

Tylko niezakończone weryfikacje  Tylko poprawione wnioski

[Wyczyść kryteria wyszukiwania](#) [Szukaj](#)

**Lista wniosków**

Sortuj: Identyfikator  Wszystkie pozycje: 0  Pokaż na stronie: 10

Brak danych

Pokaż na stronie: 10

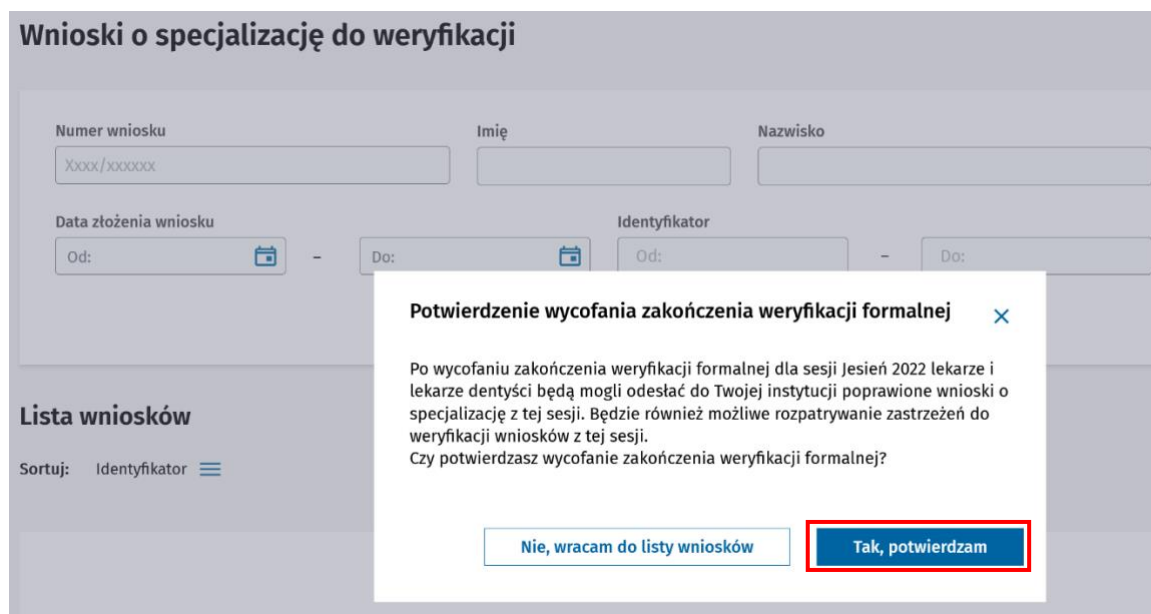
[Wycofaj zakończenie weryfikacji formalnej](#)

Rysunek 47 Wycofanie zakończenia weryfikacji formalnej

Wycofanie zakończenia weryfikacji (dla danego podmiotu i sesji) może być wykonane przez osoby posiadające rolę:

- **Wojewoda**
- **Ministerstwo Obrony Narodowej**
- **Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.**

Na ekranie zostanie wyświetlone okno dialogowe. Aby potwierdzić wycofanie zakończenia weryfikacji formalnej dla bieżącej sesji w twojej instytucji, wybierz **Tak, potwierdzam**.



Rysunek 48 Potwierdzenie wycofania weryfikacji formalnej

Wnioski z tej sesji zostaną wycofane z postępowania konkursowego i zmienią swój status z **Do kwalifikacji** ponownie na **Zatwierdzony**.

**Uwaga!** Po wykonaniu wszystkich czynności, związanych z weryfikacją dostanych przez lekarzy wniosków lub rozpatrzenia zastrzeżeń złożonych do weryfikacji wniosków, należy ponownie wykonać zakończenie weryfikacji formalnej i przekazać zatwierdzone wnioski do postępowania konkursowego, zgodnie z opisem rozdziału Zakończenie weryfikacji formalnej dla danej sesji i przekazanie wniosków do postępowania konkursowego.

**Uwaga!** Wycofanie zakończenia weryfikacji dla bieżącej sesji nie będzie możliwe, jeżeli dla tej sesji i instytucji rozpoczęło się już postępowanie konkursowe (przeprowadzane odpowiednio przez CMKP, MON lub MSWIA).

## 9. Historia zdarzeń dotyczących wniosku

Wszystkie osoby mające dostęp do wniosku o specjalizację mają możliwość przeglądania historii danego wniosku. W ramach historii prezentowana jest lista zdarzeń, począwszy od zapisania wersji roboczej, przez złożenie wniosku, jego ocenę formalną i rozpatrywanie zastrzeżeń aż po wynik kwalifikacji.

Aby wyświetlić historię zdarzeń dla danego wniosku o specjalizację, na liście wniosków o specjalizację wybierz wniosek i przejdź do formularza (możesz to zrobić zarówno w trybie przeglądu szczegółów jak i trybie weryfikacji). Na formularzu wniosku kliknij na przycisk **Historia wniosku**.

Strona główna » Wnioski o specjalizację zweryfikowane

### Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Jesień 2022 | Województwo, tryb rezydencki i/lub pozarezydencki

Numer wniosku	Status wniosku	Data złożenia wniosku	Przynależność specjalizacji	Województwo	Historia wniosku
2022/000008	Zatwierdzony	21.07.2022	Województwo	Mazowieckie	<a href="#">Historia wniosku</a>

Rysunek 49 Przejście do historii wniosku o specjalizację

Zostaniesz przeniesiony na ekran **Historia wniosku**, z posortowaną listą zdarzeń.

Strona główna » Wnioski o specjalizację zweryfikowane » Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

### Historia wniosku

Numer wniosku	Status wniosku	Data złożenia wniosku	Przynależność specjalizacji	Województwo
2022/000008	Zatwierdzony	21.07.2022	Województwo	Mazowieckie

**Lista zdarzeń**

Wszystkich pozycji 5 | 1 | Pokaż na stronie 10

Opis zdarzenia	Data i godzina zdarzenia	
Zastrzeżenie zgłoszone do weryfikacji wniosku zostało uznane w całości. Wniosek został zatwierdzony	21.07.2022, 16:36:44	▼
Wniosek został zatwierdzony po weryfikacji formalnej	21.07.2022, 16:21:47	▼
Wniosek został zaktualizowany	21.07.2022, 08:47:36	▼

Rysunek 50 Lista zdarzeń w historii wniosku

Aby zapoznać się ze szczegółami danego zdarzenia, kliknij na przycisk ze strzałką umieszczony obok tego zdarzenia.



Strona główna » Wnioski o specjalizację zweryfikowane » Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

### Historia wniosku

Numer wniosku <b>2022/000008</b>	Status wniosku <b>Zatwierdzony</b>	Data złożenia wniosku <b>21.07.2022</b>	Przynależność specjalizacji <b>Województwo</b>	Województwo <b>Mazowieckie</b>
-------------------------------------	---------------------------------------	--	---	-----------------------------------

### Lista zdarzeń

Wszystkich pozycji 5 1 Pokaż na stronie 10

Opis zdarzenia <b>Zastrzeżenie zgłoszone do weryfikacji wniosku zostało uznane w całości. Wniosek został zatwierdzony</b>	Data i godzina zdarzenia <b>21.07.2022, 16:36:44</b>	
<b>Treść zgłoszonego zastrzeżenia</b> Treść zastrzeżenia, które zgłosił lekarz lub lekarz dentysta W wyniku rozpatrzenia zastrzeżenia wniosek został ponownie zweryfikowany.		
Opis zdarzenia <b>Wniosek został zatwierdzony po weryfikacji formalnej</b>	Data i godzina zdarzenia <b>21.07.2022, 16:21:47</b>	

Rysunek 51 Szczegóły zdarzenia dotyczącego wniosku o specjalizację

## 10. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony <https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/systemy-it/system-monitorowania-ksztalcenia>. Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

